Anexa nr. 1 la HCL nr. ___ din data de _____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE AVIZARE INTEGRATA A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM A MUNICIPIULUI ROMAN

CAPITOLUL I — Dispoziții generale

Art. 1 Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește organizarea și funcționarea comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, constituită la nivelul Municipiului Roman, cuprinzând și unitățile administrativ-teritoriale aparținând acestuia, potrivit listei stabilite prin anexa nr. 1 la Legea nr.246/2022.

Art. 2 Temei legal

(1) Prezentul regulament are ca temei legal:

a) Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026 (denumită în continuare „Codul"), cu referire specială la art. 91-93 (constituirea, componența, funcționarea comisiei locale de avizare integrată și regimul avizării tacite), art. 87 (competența de avizare), art. 124-126 (arhitectul-șef și structura de specialitate) și art. 576 (dispoziții tranzitorii privind organizarea comisiei);
b) Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
d) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă incompatibilităților membrilor comisiei;
e) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă redactării prezentului regulament și a hotărârii de consiliu local prin care acesta a fost aprobat,

Art. 4 Definiții

(1) În înțelesul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) Inițiator — persoana fizică sau juridică (prin reprezentant legal) ce depune și înregistrează la secretariat o documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism;
b) Solicitant - persoana sau entitatea care depune documentația în vederea obținerii avizului unic integrat și poartă corespondența administrativă aferentă procedurii;
c) Membru — reprezentantul desemnat al unei instituții sau al unui organism prevăzut la Cap. II;
d) Membru supleant — persoana desemnată să exercite atribuțiile membrului titular, în lipsa acestuia;

e) Invitat — reprezentantul unei instituții care participă la ședințele comisiei fără a avea calitatea de membru permanent;
f) Act de comunicare integrat — comunicarea unică prin care secretariatul consolidează condițiile de avizare formulate de membri și o transmite inițiatorului, potrivit art. 92 alin. (7) din Cod;
g) Fișă de avizare — documentul prin care o instituție avizatoare își consemnează punctul de vedere, potrivit Art. 21;
h) Proces-verbal de ședință — documentul prin care se consemnează punctele de vedere și observațiile membrilor exprimate în cadrul ședinței de emitere a avizului, semnat de fiecare membru în parte, potrivit Art. 21 alin. (4).

(2) Ceilalți termeni utilizați în prezentul regulament au înțelesul stabilit de Cod și de Anexa nr. 1 a acestuia.

CAPITOLUL II — Componența comisiei

Art.5 Principiile de funcționare

Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:
a) legalitatea și prioritatea interesului public;
b) analiza integrată, cooperarea interinstituțională și coordonarea simultană;
c) exercitarea competenței sectoriale proprii și răspunderea instituției reprezentate;
d) imparțialitatea, integritatea și prevenirea conflictelor de interese;
e) concomitența avizării și interdicția dublării procedurilor;
f) formularea unică, completă și motivată a condițiilor de avizare;
g) proporționalitatea și legătura directă a cerințelor cu obiectul documentației;
h) promptitudine și predictibilitate,
i) transparența și trasabilitate;
j) digitalizarea, interoperabilitatea și securitatea documentelor;
k) protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor supuse unui regim special.

Art. 6 Membri permanenți

(1) Comisia este formată din reprezentanți ai instituțiilor și organismelor prevăzute la art. 91 alin. (1) din Cod, desemnați de conducătorii acestora, potrivit art. 92 alin. (1) din Cod:
a) Consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentaţia de amenajare a teritoriului sau documentaţia de urbanism, după caz, prin arhitectul-şef;
b) Zona metropolitană sau zona urbană funcţională prin arhitectul-şef al unităţilor administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentaţia de amenajare a teritoriului sau documentaţia de urbanism, după caz;
c) Unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentaţia de amenajare a teritoriului sau documentaţia de urbanism, după caz, prin arhitectul-şef al unităţii administrativ-teritoriale;
d) Ministerul responsabil în domeniul transporturilor şi infrastructurii, prin reprezentanţii unităţilor aflate în subordinea/sub autoritatea Ministerului care administrează infrastructurile de transport de interes naţional implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, după caz;
e) Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii - ANCOM;
f) Agenţia Naţională pentru Arii Naturale Protejate;

g) Direcţia silvică;
h) Direcţia agricolă judeţeană;
i) Filiala teritorială a Agenţiei Naţionale pentru Îmbunătăţiri Funciare;
j) Administraţia Naţională Apele Române, prin unităţile aflate în subordine;
k) Inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean;
l) Direcţia judeţeană de învăţământ preuniversitar;
m) Direcţia de sănătate publică;
n) Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate imobiliară, prin oficiile teritoriale;
o) Administratorul ariei naturale protejate;
p) Operatorul regional sau local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă şi canalizare;
q) Operatorii de distribuţiei a energiei electrice şi gaze naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
r) Alţi operatori de servicii de utilităţi publice şi operatori din domeniul energiei electrice şi gazelor naturale;
s) Operatorii serviciului de iluminat public;
t) Operatorii serviciului de apă, apă uzată şi canalizare.

(2) Instituțiile și organismele prevăzute la alin. (1) vor desemna, alături de membrul titular, un membru supleant, care exercită atribuțiile titularului exclusiv în lipsa acestuia.
(3) În cazul reorganizării, desființării ori schimbării denumirii unei entități, calitatea de membru revine autorității, instituției sau structurii care preia legal competențele respective.
(4) Indiferent de numărul specialiștilor desemnați de o entitate, aceasta exprimă un singur punct de vedere instituțional și un singur vot pentru fiecare documentație.

Art. 7 Stabilirea și actualizarea componenței nominale

(1) Componența nominală a comisiei se stabilește prin dispoziție a primarului Municipiului Roman, la propunerea arhitectului-șef, pe baza nominalizărilor comunicate de conducătorii instituțiilor și organismelor prevăzute la Art. 6, ca urmare a solicitărilor transmise de arhitectul-șef acestor instituții. Schimbarea ulterioară a persoanei desemnate de o instituție se comunică de aceasta oricând, potrivit Art. 9, fără a fi condiționată de o nouă solicitare din partea arhitectului-șef.
(2) Componența nominală a comisiei, stabilită şi actualizată, se gestionează independent de prezentul regulament, fără a necesita modificarea acestuia sau a hotărârii de consiliu local prin care a fost aprobat.

Art. 8 Participarea membrilor facultativi/invitaților

(1) În cazul documentațiilor care privesc zone protejate, situri arheologice, monumente istorice sau alte zone cu regim de protecție a patrimoniului cultural, secretariatul invită, pentru documentația respectivă, un reprezentant al Direcției Județene pentru Cultură Neamț.
(2) Componența comisiei poate fi completată, după caz, cu reprezentanți ai altor instituții sau organisme relevante, potrivit art. 91 alin. (2) din Cod.
(3) Instituțiile din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională (SNAOPSN) participă la ședințele comisiei ca invitate, în cazul documentațiilor cu incidență asupra activității acestora, potrivit art. 91 alin. (2) din Cod, fără a dobândi calitatea de membru permanent.

Art. 9 Încetarea calității de membru
(1) Calitatea de membru al comisiei încetează și se înlocuiește de drept la comunicarea, de către instituția reprezentată, a unei noi desemnări.

CAPITOLUL III — Conducerea și secretariatul comisiei
Art. 10 Conducerea
(1) Comisia este condusă și convocată de arhitectul-șef al Municipiului Roman, potrivit art. 92 alin. (1) din Cod.

Art. 11 Organizarea si atribuțiile secretariatului
(1) Secretariatul comisiei este asigurat, cu caracter permanent, de structura de specialitate condusă de arhitectul-șef al Municipiului Roman.
(2) Secretariatul exercită un rol strict administrativ, care cuprinde:
a) Gestionarea circuitului documentației (primire, înregistrare, diseminare către membri);
b) Sprijinul organizatoric pentru desfășurarea ședințelor comisiei;
c) Consolidarea punctelor de vedere ale membrilor într-un act de comunicare unic, potrivit Art. 18;
d) Transmiterea comunicării sau, după caz, a avizului unic integrat, către inițiator.
(3) Secretariatul nu oferă consultanță tehnică, nu intermediază corespondența dintre inițiator și instituțiile avizatoare și nu răspunde de conținutul punctelor de vedere exprimate de membri.

Art. 12 Atributiile si indemnizația membrilor comisiei
(1) Atribuţiile reprezentanţilor în cadrul comisiei sunt următoarele:
a) Participarea la consultările din etapele preliminare de elaborare a documentaţiei de urbanism;
b) Asigurarea transmiterii informaţiilor şi datelor specifice domeniului pe care îl reprezintă către autoritatea administraţiei publice locale în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la consultările preliminare;
c) Participarea obligatorie la şedinţele comisiei de avizare integrată.
(2) Cuantumul indemnizației va fi în valoare de 250 lei pe şedinţă, dar indiferent de numărul şedinţelor, nu mai mult de 1.000 lei pe lună.

CAPITOLUL IV — Competența de avizare
Art. 13 Documentații supuse avizării
(1) Comisia avizează, potrivit art. 87 din Cod:
a) Planul urbanistic general (PUG) si planul urbanistic general al zonei metropolitan(PUGZM), dupa caz, al unității administrativ-teritoriale;
b) Planurile urbanistice zonale (PUZ);
c) Alte documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism prevăzute de Cod, în funcție de categoria de importanță, precum și de complexitatea și specificul teritoriului reglementat;
(2) Planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar, planurile urbanistice generale și planurile urbanistice zonale pentru zone care cuprind monumente înscrise în patrimoniul mondial se avizează atât la nivel local, cât și la nivel național;
(3) Planurile urbanistice zonale, altele decât cele prevăzute la alin. (2), se avizează la nivel local, în funcție de complexitatea și specificul teritoriului reglementat;

(4) Proiectele urbanistice de detaliu nu se avizează prin Comisia de avizare integrată; acestea se analizează în CTATU și se avizează prin Comisia de acord unic și prin avizul tehnic al arhitectului-șef, conform Codului;

Art. 14 Avizarea documentațiilor PUG si PUGZM (după instituire)

(1) Se avizează atât de comisia locală, cât și de comisia națională de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit art. 87 alin. (1) din Cod;

(1) Avizarea PUG și PUGZM (după instituire) se realizează cu respectarea etapelor specifice prevăzute de Cod, inclusiv transmiterea formei preliminare, analiza sectorială, integrarea condițiilor, transmiterea formei revizuite și emiterea avizului;

(2) Membrii transmit condițiile specifice și datele suplimentare necesare în termenul legal de maximum 60 de zile calendaristice;

(3) Documentatia PUG revizuită, ca urmare a condiţiilor de avizare specifice fiecărui avizator, se va încărca în Platforma naţională de planificare urbană şi teritorială şi de autorizare a construirii, de către coordonatorul echipei de elaborare a PUG, în vederea avizării de către comisiile de avizare integrată. Până la operaţionalizarea platformei, documentaţia revizuită se va transmite concomitent tuturor entităţilor avizatoare, în format digital, semnată cu semnătură electronică calificată, obţinută conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 140/2020. În acest caz, răspunsul instituţiilor avizatoare se va transmite către solicitantul avizului şi către secretariatul comisiei. În situaţia existenţei unor divergenţe între punctele de vedere ale instituţiilor avizatoare, secretariatul comisiei convoacă în maximum 5 zile lucrătoare şedinţa comisiei, în format online, iar elaboratorul împreună cu reprezentanţii iniţiatorului susţin documentaţia şi comisia dezbate cu privire la emiterea avizului, conform art.51 alin.(1) lit.h din Cod;

(4) Emiterea avizelor de către comisiile de avizare integrată de la nivel local şi national se va face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data încărcării documentaţiei revizuite complete. În cazul în care documentaţia încărcată este incompletă sau nu respectă condiţiile specifice de avizare transmise în etapa preliminară de analiză, acest lucru se notifică solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la data încărcării, conform art.51 alin.(1) lit.i din Cod;

(5) Pe parcursul tuturor etapelor elaborării PUG si PUGZM (după instituire), se asigură informarea şi consultarea publicului, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului responsabil în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, în măsura în care demersul nu contravine legislaţiei în materia protecţiei informaţiilor clasificate conform art.51 alin.(2).

Art. 15 – Avizarea documentațiilor PUZ

(1) Planurile urbanistice zonale, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. b), se avizează exclusiv de către comisia locală, potrivit art. 87 alin. (2) din Cod, în funcție de complexitatea și specificul teritoriului reglementat;

(2) Pentru PUZ inițiate de autoritățile administrației publice locale nu este necesar avizul de inițiere, condițiile fiind stabilite prin certificatul de urbanism și actele interne prevăzute de Cod; această situație nu înlătură obligația avizării integrate;

(3) PUZ pentru zone care cuprind monumente înscrise în patrimoniul mondial se avizează și la nivel național;

(4) După emiterea avizului unic integrat, procedura continuă cu emiterea avizului tehnic al arhitectului-șef, verificarea formei finale, promovarea spre aprobare și celelalte etape prevăzute de Cod.

CAPITOLUL V — Procedura de avizare

Art. 16 Înregistrarea și transmiterea documentației

(1) Documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism se depune la secretariatul comisiei în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, potrivit art. 92 alin. (5) din Cod. Data înregistrării documentației marchează începutul termenului prevăzut la art. 92 alin. (6) din Cod;
(2) Secretariatul transmite documentația înregistrată tuturor membrilor comisiei în ziua înregistrării sau, cel târziu, în ziua următoare;
(3) Modalitatea concretă de înregistrare, evidență și transmitere a documentației (registru, sistem informatic sau altă soluție tehnică) se stabilește prin procedura internă de lucru a secretariatului, elaborată la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef și poate fi adaptată în timp, inclusiv ca urmare a operaționalizării Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament.

Art. 17 Analiza tehnică și rezultatul documentației

(1) Fiecare membru al comisiei analizează documentația în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, din perspectiva propriei competențe, după care transmite secretariatului punctul de vedere, respectiv, după caz, condițiile specifice de avizare, potrivit art. 92 alin. (6) din Cod;
(2) Analiza tehnică se consideră finalizată la data la care toți membrii au transmis punctul de vedere sau, dacă acest moment nu survine mai devreme, la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1);
(3) La finalizarea analizei tehnice, se oferă rezultatul analizei comisiei după cum urmează:

a) În termen de maximum 15 zile lucrătoare, dacă documentația îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru, comisia emite avizul unic integrat, potrivit art. 92 alin. (8) din Cod;
b) Dacă documentația este incompletă sau necesită clarificări tehnice ori modificări, secretariatul consolidează, o singură dată, toate condițiile specifice de avizare formulate de membri și le transmite inițiatorului printr-un act de comunicare integrat, potrivit art. 92 alin. (7) din Cod. Actul de comunicare integrat identifică pentru fiecare solicitare: instituția care a formulat-o, temeiul tehnic și/sau juridic, piesa ori studiul vizat, completarea sau modificarea cerută și termenul de răspuns stabilit potrivit legii și complexității solicitării.

Art. 18 Completarea documentației și finalizarea avizării

(1) Dacă a primit actul de comunicare integrat prevăzut la Art. 17 alin. (3) lit. b, inițiatorul are la dispoziție maximum 60 de zile calendaristice de la data transmiterii acestuia pentru a depune documentația completată sau revizuită, care se înregistrează de secretariat;
(2) Dacă termenul prevăzut la alin. (1) este depășit fără ca inițiatorul să depună documentația, procedura de avizare se închide; o nouă avizare necesită depunerea și înregistrarea documentației ca procedură distinctă;
(3) Dacă documentația îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru, comisia emite avizul unic integrat, potrivit art. 92 alin. (8) din Cod, in termen de maximum 15 zile lucratoare;
(4) Dacă documentația nu îndeplinește condițiile comunicate potrivit Art. 17 alin. (3) lit. b), comisia emite aviz nefavorabil, iar procedura de avizare pentru documentația respectivă se închide;
(5) Inițiatorul dispune de o singură posibilitate de completare a documentației, în cadrul aceleiași proceduri de avizare. Dacă avizul este nefavorabil sau procedura se închide, potrivit alin. (2), o

nouă avizare necesită depunerea și înregistrarea documentației, revizuite corespunzător condițiilor comunicate, ca procedură distinctă.

Art. 19 Avizarea tacită
(1) Transmiterea punctului de vedere de către membri, sub forma fișei de avizare prevăzute la Art. 20 alin. (1), în termenul prevăzut la Art. 17 alin. (1), este obligatorie. Neîndeplinirea acestei obligații de către un membru echivalează cu exprimarea acordului tacit al acestuia asupra documentației supuse avizării, potrivit art. 93 alin. (1) din Cod;
(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională (SNAOPSN), participante ca invitate potrivit Art. 7, al căror acord/aviz/punct de vedere rămâne obligatoriu pentru emiterea avizului unic integrat, potrivit art. 93 alin. (2) din Cod. În cazul depășirii termenului impus pentru exprimarea punctului de vedere, instituțiile din SNAOPSN au obligația de a notifica secretariatul, în timp util, cu privire la perioada necesară eliberării unui răspuns;
(3) Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentanți în comisie, se aplică regimul avizării tacite prevăzut la art. 93 alin. (3) din Cod.

Art. 21 Emiterea și semnarea avizului
(1) Fiecare instituție avizatoare completează și semnează, cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, fișa de avizare, redactată după modelul standardizat elaborat de secretariat, în care își consemnează punctul de vedere și, după caz, condițiile specifice de avizare;
(2) În cazul în care punctul de vedere exprimat este nefavorabil sau impune condiții specifice de avizare, fișa de avizare cuprinde în mod obligatoriu o secțiune distinctă în care instituția avizatoare propune soluția alternativă avută în vedere, astfel încât inițiatorul să dispună de un reper concret pentru revizuirea documentației, nu doar de motivul respingerii sau al condiționării;
(3) Dacă urmează să se emită avizul unic integrat, favorabil potrivit Art. 18 alin. (3) sau nefavorabil potrivit Art. 18 alin. (4), secretariatul convoacă ședința comisiei, potrivit art. 92 alin. (3) din Cod.
(4) În cadrul ședinței prevăzute la alin. (3), se redactează procesul-verbal al ședinței, după modelul standardizat elaborat de secretariat, în care se consemnează punctele de vedere și observațiile membrilor, exprimate prin fișele de avizare prevăzute la alin. (1) și care este semnat de fiecare membru în parte, potrivit art. 92 alin. (9) din Cod;
(5) Avizul unic integrat se emite pe baza procesului-verbal prevăzut la alin. (4), care devine anexă a acestuia, potrivit art. 92 alin. (9) din Cod. Avizul se emite după modelul standardizat elaborat de secretariat și se semnează, cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, de către secretariatul comisiei și de către arhitectul-șef;
(6) Modelele documentelor prevăzute de prezentul articol, precum și modelul actului de comunicare integrat, se elaborează de secretariat, la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef, și pot fi actualizate — inclusiv pentru a reflecta schimbări în denumirea sau structura instituțiilor avizatoare — fără a fi necesară modificarea prezentului regulament.

Art. 22 Interdicții procedurale
(1) Este interzisă condiționarea eliberării unui aviz sau acord solicitat de obținerea altui aviz sau acord emis de o altă entitate, precum și invocarea procedurilor interne de avizare în acest scop, cu excepția procedurii de emitere a avizului unic integrat, potrivit art. 86 alin. (8) din Cod.

(2) În cadrul procedurii de avizare, este interzisă solicitarea de documentații și informații care nu sunt specifice domeniului vizat și care depășesc conținutul-cadru stabilit prin Cod, potrivit art. 86 alin. (9) din Cod;
(3) În etapa de avizare a documentațiilor inițiate de beneficiari privați, este interzisă perceperea de taxe sau tarife multiple;
(4) Taxele sau tarifele achitate la depunere rămân valabile pe durata aceleiași proceduri de avizare, chiar dacă documentația a fost modificată sau completată ori dacă avizele sau acordurile trebuie reconfirmate, potrivit art. 86 alin. (10) din Cod. Regula nu se aplică unei noi proceduri de avizare.

CAPITOLUL VI — Evidența și transmiterea documentelor, taxe și tarife

Art. 23 Evidența documentelor

(1) Modalitatea de evidență internă a documentației, confirmările de primire și modalitatea de transmitere către membri se stabilesc prin procedura internă de lucru a secretariatului, elaborată la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef, în afara prezentului regulament.
(2) Taxele și tarifele aferente avizelor se stabilesc și se percep potrivit legislației aplicabile și reglementărilor emitenților;
(3) Comisia nu poate modifica cuantumul taxelor și tarifelor stabilite legal de emitent;
(4) Avizarea documentațiilor inițiate de autorități publice este scutită de orice taxe și tarife de analiză ori consultanță, în condițiile Codului;
(5) Secretariatul comunică solicitantului obligațiile de plată, potrivit procedurii aplicabile.
(6) În etapa de avizare a PUZ inițiate de beneficiari privați este interzisă perceperea de taxe ori tarife multiple. Taxele sau tarifele achitate la prima depunere rămân valabile în cadrul aceleiași proceduri, inclusiv după completarea ori revizuirea documentației sau reconfirmarea avizelor, în condițiile Codului;
(7) Regimul taxelor și tarifelor este distinct de indemnizația de ședință prevăzută la art. 12 (2).

Art. 25 Modificarea și intrarea în vigoare a regulamentului

(1) Modificarea prezentului regulament se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman, la propunerea arhitectului-șef;
(2) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman.

Art. 26 Regimul incompatibilităților

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil membrilor comisiei este cel prevăzut de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, prezentul regulament necuprinzând dispoziții proprii în această materie.

Anexa nr.1 la Regulament

CONȚINUTUL MINIMAL AL PROCESULUI-VERBAL AL ȘEDINȚEI
(COMISIA LOCALĂ DE AVIZARE INTEGRATĂ A MUNICIPIULUI ROMAN)
PROCES VERBAL NR.___DIN DATA DE _____

Data, ora și formatul ședinței_____
Număr de înregistrare documentație_____
Documentația analizată _____
_____
Elaborator documentație_____
Solicitant documentație_____
Membri convocați_____
Invitați _____

Situația participării, a punctelor de vedere și a voturilor:

Nr.crt.	Instituția și reprezentantul	Modul de participare	Punctul de vedere, votul si observațiile	Semnătură/Acord tacit
		☐ Fizic ☐ Online ☐ Absent		☐ _____ ☐ Acord tacit

Notă: Se adaugă atâtea rânduri câte sunt necesare pentru consemnarea tuturor instituțiilor convocate.

Observații și neclarități identificate și modul de soluționare al acestora	
Concluzie comisie	☐ Aviz favorabil ☐ Aviz favorabil cu condiții pentru etape ulterioare ☐ Aviz nefavorabil ☐ Altă măsură prevăzută de procedura specifică
Anexe atașate	
Secretariat	
Arhitect șef	

Anexa nr.2 la Regulament

CONȚINUTUL MINIMAL AL FIȘEI DE AVIZARE
(COMISIA LOCALĂ DE AVIZARE INTEGRATĂ A MUNICIPIULUI ROMAN)
FIȘA DE AVIZARE NR.___DIN DATA DE _____

Instituția / entitatea reprezentată _____
Reprezentant_____
Număr de înregistrare documentație analizată_____
Documentația analizată _____
_____
Elaborator documentație_____
Solicitant documentație_____

Domeniul de competență analizat	
Observații	
Măsuri propuse	
Concluzie fisă	☐ Aviz favorabil ☐ Aviz favorabil cu condiții pentru etape ulterioare ☐ Necesitate clarificări/completări ☐ Aviz nefavorabil
Anexe atașate	
Semnătură	

Notă: Fișa se transmite în termenul legal. Toate condițiile care puteau fi identificate la analiza inițială se formulează în aceeași fișă. În cazul mai multor specialiști desemnați de aceeași instituție, se transmite un singur punct de vedere instituțional consolidat.

Anexa nr.3 la Regulament

CONȚINUTUL MINIMAL AL ACTULUI DE COMUNICARE INTEGRAT
(COMISIA LOCALĂ DE AVIZARE INTEGRATĂ A MUNICIPIULUI ROMAN)
ACT DE COMUNICARE NR.___DIN DATA DE _____

Număr de înregistrare documentație analizată_____
Documentația analizată _____
_____
Elaborator documentație_____
Solicitant documentație_____

Nr. crt.	Instituția și reprezentantul	Observații	Studiul vizat și măsurile / soluția propusă

Notă: Solicitantul va depune documentația consolidată, memoriul de răspuns și tabelul de corespondență dintre fiecare condiție și modificarea efectuată. Nu pot fi formulate ulterior cerințe suplimentare pentru aspecte care puteau fi identificate la analiza inițială, cu excepțiile prevăzute de regulament și de lege

Întocmit	
Aprobat – Arhitect-șef	
Data transmiterii	

Anexa nr. 4 la Regulament

CONȚINUTUL MINIMAL AL AVIZULUI UNIC INTEGRAT
(COMISIA LOCALĂ DE AVIZARE INTEGRATĂ A MUNICIPIULUI ROMAN)
AVIZ UNIC INTEGRAT NR.___DIN DATA DE _____

Număr de înregistrare documentație analizată_____
Documentația analizată _____
_____
Elaborator documentație_____
Solicitant documentație_____

Rezultatul procedurii de avizare	☐ Aviz favorabil ☐ Aviz favorabil cu condiții pentru etape ulterioare ☐ Aviz nefavorabil
Zona supusă reglementării	
Temeiul legal	
Instituții participante	
Instituții SNAOPSN	
Avize acordate tacit	
Condiții obligatorii pentru etapele următoare	
Motivarea avizului nefavorabil (dacă este cazul)	
Valabilitatea avizului	
Anexe	

Notă: Prezentul aviz nu înlocuiește actul rezultat din evaluarea strategică de mediu, avizele SNAOPSN, avizul unic integrat național atunci când este obligatoriu, avizul tehnic al arhitectului-șef, raportul informării și consultării publicului ori actul administrativ de aprobare.

Întocmit	
Aprobat – Arhitect-șef	
Data transmiterii	