Registrul Comisiei de selecție și nominalizare
Nr. 45/CSN/05.11.2026

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea unui număr de

5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație al

Societății TRANS URBAN S.R.L. ROMAN

Cuprins

Capitolul 1 - Referințe 3
Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție 5
2.1. Componenta inițială a planului de selecție 5
2.2. Profilul Consiliului de Administrație 6
2.3. Componenta integrală a planului de selecție 7
2.4. Publicarea anunțului de selecție 8
Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție 10
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție 10
3.3. Lista lungă a candidaților 11
3.4. Lista scurtă a candidaților 13
3.5. Declarații de intenție - Interviuri 14
3.6. Concluzii 15

Anexe:

Anexa 1. Matrice de evaluare – declarații de intenție

Anexa 2. Matrice de evaluare – interviuri

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al Societății TRANS URBAN S.R.L. ROMAN

Capitolul 1 - Referințe

Prezentul raport final este elaborat ca urmare a finalizării procedurii de selecție și nominalizare pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație al societății **TRANS URBAN S.R.L. ROMAN,** în vederea numirii acestora pentru mandatul 2026-2030.
Raportul reflectă etapele parcurse în cadrul procedurii, documentele aprobate, activitățile desfășurate de Comisia de selecție și nominalizare, modul de verificare și evaluare a candidaturilor, precum și rezultatul final al evaluării candidaților incluși în lista scurtă.

Procedura de selecție s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal aplicabil guvernanței corporative a întreprinderilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 (HG nr. 639/2023) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor dispoziții din O.U.G. nr. 109/2011.

Cadrul procedural aplicabil a fost avut în vedere ca fundament al etapelor derulate, al documentelor întocmite și aprobate, al criteriilor utilizate în evaluare și al comunicărilor efectuate în cadrul procedurii, astfel încât raportul final să reflecte atât activitatea efectivă a Comisiei de selecție și nominalizare, cât și exigențele de transparență, rigoare și comparabilitate prevăzute pentru selecția administratorilor întreprinderilor publice.

În aplicarea acestui cadru legal, procedura de selecție a fost derulată prin raportare la documentele aprobate în cadrul procedurii, la criteriile de evaluare stabilite prin Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului, precum și la atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare.
Potrivit art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, raportul final reprezintă documentul care cuprinde următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

În acest context, criteriile de evaluare sunt cele cuprinse în Profilul Consiliului și în Profilul Candidatului, după care candidații sunt evaluați atât individual, cât și colectiv. Lista lungă și lista scurtă reprezintă etape distincte ale procesului de selecție și rezultă din verificarea dosarelor de candidatură depuse de candidați, din clarificările și informațiile suplimentare solicitate acestora, din analiza comparativă și din aplicarea grilelor de evaluare aprobate.

În elaborarea prezentului raport, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere documentele procedurii, respectiv Componenta inițială a Planului de selecție, Scrisoarea de așteptări, Profilul

Consiliului, Profilul Candidatului, Componenta integrală a Planului de selecție, criteriile de evaluare aprobate, matricea de evaluare, declarațiile de intenție și documentele depuse de candidați.

Raportul prezintă, în mod sintetic și cronologic, activitățile desfășurate în cadrul procedurii, de la etapa declanșării procedurii de selecție și publicării documentelor relevante, până la evaluarea finală a candidaților, stabilirea clasamentului și a listei scurte pentru fiecare post, precum și înaintarea listei scurte în ordinea clasamentului candidaților pentru fiecare post, către autoritatea publică tutelară pentru formularea propunerilor pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor a membrilor Consiliului de Administrație.

Prin prezentul raport sunt consemnate rezultatele evaluării candidaților incluși în lista scurtă, punctajele obținute potrivit criteriilor de evaluare aprobate, clasamentul rezultat în urma procedurii, precum și modul în care candidații propuși corespund, la nivel individual și colectiv, cerințelor stabilite prin Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Autoritatea publică tutelară (APT): Municipiul Roman, prin Consiliul Local al Municipiului Roman.

Întreprinderea publică: Societatea TRANS URBAN S.R.L.

Scurtă prezentare a întreprinderii publice: Societatea TRANS URBAN S.R.L., înființată/organizată potrivit Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr. 225/25.09.2025 și organizată potrivit Actului constitutiv actualizat și Legii nr. 31/1990 privind societățile, are ca obiect principal de activitate transporturile terestre de pasageri, pe bază de grafic, cod CAEN 4931, respectiv prestarea serviciului public de transport local de persoane, inclusiv pe traseul nr. 6 Roman–Cordun, cu utilizarea autobuzelor electrice. În cadrul procedurii se va avea în vedere rolul strategic/local/sectorial al întreprinderii publice, particularitățile domeniului de activitate, precum și cerințele rezultate din Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Societatea este administrată în *sistem unitar*. Administrarea și conducerea sunt asigurate de către Consiliul de Administrație format din 5 (cinci) administratori și directorul general.

Procedura de selecție și nominalizare: membrii Consiliului de Administrație al societății TRANS URBAN S.R.L. Roman.

Declanșare: Prin Hotărârea nr. **3** din data **de 26.03.2026** a Adunării Generale Ordinare a Asociaților societății TRANS URBAN S.R.L. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea a 3 administratori ai societății TRANS URBAN S.R.L.

Prin adresa nr. **30836/21.04.2026**, Municipiul Roman, în calitate de autoritate publică tutelară, a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea a 3 (trei) administratori ai societății TRANS URBAN S.R.L.

Prin Hotărârea nr. **165** din **08.07.2026** a Consiliului Local al Municipiului Roman a fost aprobată actualizarea actului constitutiv al societății, așadar **procedura de selecție** a membrilor Consiliului de administrație al societății este realizată pentru **un număr de 5 posturi de administrator**, pentru un **mandat de 4 ani.**

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Având în vedere aceste considerente, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr. **78/29.04.2026**, a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății TRANS URBAN S.R.L.

Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție

2.1. Componenta inițială a planului de selecție

Componenta inițială a Planului de selecție reprezintă documentul de lucru care fundamentează organizarea procedurii încă din etapa de declanșare, incluzând Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele necesare până la numirea administratorilor.

În cadrul acestei etape, autoritatea publică tutelară a asigurat elaborarea, publicarea, consultarea și aprobarea documentelor aferente, astfel încât procedura să fie construită pe un calendar predictibil, pe responsabilități definite și pe documente accesibile persoanelor interesate și acționarilor/asociaților, după caz.

La data de **06.07.2026**, s-a publicat pe site-ul oficial al **Municipiului Roman** Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății **TRANS URBAN S.R.L.** și Anunțul în vederea consultării asupra proiectului Scrisorii de așteptări necesare selecției și evaluării membrilor Consiliului de Administrație al TRANS URBAN S.R.L., pentru perioada 2026–2030, astfel:

— https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/08/190-Anexa-2-Plan-de-selectie-Componenta-initiala-TRANS-URBAN-SRL-final.pdf
— https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/08/190-Anexa-1-Scrisoare-de-asteptari-Trans-Urban-SRL-final.pdf

Prin Hotărârea **Consiliului Local al Municipiului Roman nr. 190/30.07.2026**, s-au aprobat:

→ Componenta inițială a Planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății TRANS URBAN S.R.L.;

→ Scrisoarea de așteptări ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării membrilor consiliului de administrație și directorilor societății TRANS URBAN S.R.L., pentru perioada 2026–2030.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman **nr. 255 din 09.10.2026** s-a aprobat:

→ modificarea și completarea Scrisorii de așteptări, anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 190 din 30.07.2026, ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării membrilor consiliului de administrație și directorilor societății TRANS URBAN S.R.L., pentru perioada 2026–2030.

Documentele au fost publicate pe site-ul **Municipiului Roman**. astfel:

- https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/08/190-Anexa-2-Plan-de-selectie-Componenta-initiala-TRANS-URBAN-SRL-final.pdf
- https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/08/190-Anexa-1-Scrisoare-de-asteptari-Trans-Urban-SRL-final.pdf
- https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/10/255-Scrisoarea-de-asteptari-varianta-revizuita.pdf

și pe site-ul **AMEPIP**, astfel:

- https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/2613583/52690213/PLan%20de%20selectie%20_componenta%20initiala.pdf
- https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/2613583/52690213/Scrisoarea%20de%20asteptari%20-%20varianta%20revizuita.pdf

2.2. Profilul Consiliului de Administrație

Profilul Consiliului de Administrație a fost avut în vedere ca instrument central al procedurii, întrucât stabilește setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini necesare consiliului la nivel colectiv, prin raportare la contextul organizațional al întreprinderii publice, misiunea acesteia, cerințele exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie relevante.

La elaborarea și definitivarea profilului au fost avute în vedere cerințele contextuale ale întreprinderii publice, Scrisoarea de așteptări și strategia întreprinderii publice și a sectorului din care aceasta face parte, acestea reprezentând reperele pe baza cărora au fost definite criteriile obligatorii și opționale, grila comună de evaluare, ponderea criteriilor și, după caz, pragurile minime colective.

Profilul Candidatului a fost analizat în legătură directă cu Profilul Consiliului, acesta descriind rolul fiecărui administrator și criteriile de selecție aferente postului, inclusiv competențele, experiența specifică, capacitățile, trăsăturile și aptitudinile pe care candidatul trebuie să le demonstreze în raport cu misiunea, obiectivele și etapa de dezvoltare a întreprinderii publice.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 *„Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind Profilul Consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri"*. Autoritatea publică tutelară a elaborat și actualizat proiectul profilului Consiliului de Administrație, acesta fiind comunicat către AMEPIP.

În perioada 03.08.2026–10.08.2026, în vederea definitivării **Profilului Consiliului de Administrație,** Municipiul Roman a organizat consultări cu acționarii/asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al societății TRANS URBAN S.R.L.

În acest sens, în data de 03.08.2026, proiectul Profilului Consiliului de Administrație și, după caz, anunțul/invitația la consultări au fost publicate pe pagina de internet a Municipiului Roman, în calitate de autoritate publică tutelară: https://primariaroman.ro/03-08-2026-anunt-consultare-si-dezbatere-publica-privind-selectia-si-nominalizarea-administratorilor-societatii-trans-urban-srl/.

Până la data-limită de 10.08.2026, nu au fost transmise propuneri/observații/completări asupra proiectului Profilului Consiliului de Administrație.

Tabel de trasabilitate - Profilul Consiliului de Administrație

Document / etapă	Platformă / destinatar	Data	Link / dovadă / anexă
Proiect Profil Consiliu	SITE - Municipiul Roman	03.08.2026	
Invitație consultări Profil Consiliu	SITE - Municipiul Roman	03.08.2026	https://primariaroman.ro/03-08-2026-anunt-consultare-si-dezbatere-publica-privind-selectia-si-nominalizarea-administratorilor-societatii-trans-urban-srl/
Observații/propuneri primite	Nu au fost formulate propuneri.	10.08.2026	

Conducătorul Autorității Publice Tutelare – Primăria Municipiului Roman nu a formulat propuneri de candidați pentru ocuparea funcțiilor de administrator, conform art. 9^1 din H.G. nr. 639/2023.

2.3. Componenta integrală a planului de selecție

Componenta integrală a Planului de selecție a fost tratată ca documentul de lucru elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare și definitivat înainte de publicarea anunțului, reunind elementele necesare derulării procedurii, inclusiv Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, planul de interviu, termenele procedurale și Componenta inițială.

Documentele și formularele aferente procedurii au fost structurate astfel încât să acopere etapele procesului de selecție, calendarul, anunțul de selecție, lista documentelor necesare candidaturii, dispozițiile de confidențialitate și acces la documente, riscurile procedurale, Scrisoarea de așteptări, cerințele contextuale, criteriile de selecție, modul de acordare a punctajului, declarația de intenție, planul de interviu, proiectul contractului de mandat și declarațiile necesare candidaților.

Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L., însoțit de anexele aferente, a fost elaborat cu respectarea cerințelor minime legale de selecție și numire prevăzute la art. 2 pct. 20, art. 4, art. 28 alin. (1), (3), (6) și (7), art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 34 alin. (1), (3) și (4^1) din O.U.G. nr. 109/2011, precum și a cerințelor profilului consiliului și ale profilului candidatului.
Proiectul componentei integrale, împreună cu Anunțul privind consultarea acestuia, a fost publicat la data de 03.08.2026 pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Roman, la rubrica Consultări dezbateri publice:

— https://primariaroman.ro/03-08-2026-anunt-consultare-si-dezbatere-publica-privind-selectia-si-nominalizarea-administratorilor-societatii-trans-urban-srl/

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr. 198/13.08.2026 a fost aprobată Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L., împreună cu anexele acesteia, fiind publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Roman:

— (https://primariaroman.ro/consiliu_local/hcl-nr-198-din-13-08-2026/)

2.4. Publicarea anunțului de selecție

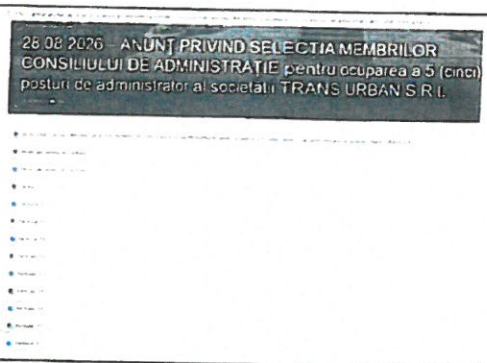
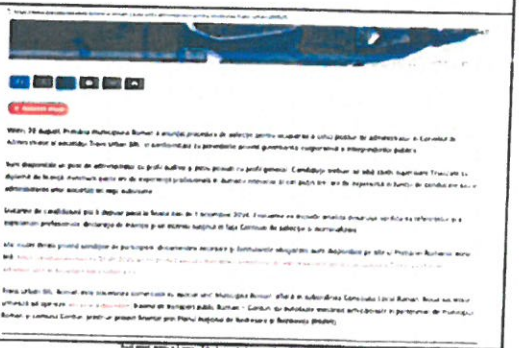
Implementarea Planului de selecție a urmărit asigurarea unei proceduri transparente, deschise, nediscriminatorii, competitive și comprehensive. În acest cadru, publicarea anunțului de selecție a reprezentat etapa prin care documentele procedurii și condițiile de participare au fost aduse la cunoștința persoanelor interesate, cu respectarea termenului stabilit pentru depunerea candidaturilor.

Anunțul de selecție și documentele aferente au fost urmărite din perspectiva trasabilității publicării, a termenului-limită pentru depunerea candidaturilor și a disponibilității formularelor și informațiilor necesare candidaților, dovezile publicării fiind reflectate în centralizatorul de mai jos și în anexele raportului.

Anunțul de selecție pentru 5 poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății TransUrban S.R.L., a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, respectiv Realitatea și Ziarul de Roman, pe site-ul Primăriei Municipiului Roman, și al AMEPIP, conform anexelor raportului:

— pe site-ul Primăriei Municipiului Roman (https://primariaroman.ro/28-08-2026-anunt-privind-selectia-membrilor-consiliului-de-administratie-pentru-ocuparea-a-5-cinci-posturi-de-administrator-al-societatii-trans-urban-s-r-l/);
— platforma economică/financiară (https://www.ziarulderoman.ro/primaria-roman-cauta-cinci-administratori-pentru-societatea-trans-urban-280826/)
— pe platforma **Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice** (https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/2613583/52690213/Anunt%20selectie%20CA.pdf);

Pentru asigurarea trasabilității publicării anunțului de selecție și a documentelor aferente, Comisia de selecție și nominalizare reține următorul centralizator al publicărilor/dovezilor anexate:

Document publicat	Unde s-a publicat	Data publicării	Dovadă / link / anexă
Anunț de recrutare	Site-ul Primăriei Roman	28.08.2026	
Anunț de recrutare	Anunt selectie CA.pdf	28.08.2026	
Anunț de recrutare	Ziarul de Roman	28.08.2026	
Anunț de recrutare	Realitatea	31.08.2026	

Formulare F1-F5 / documente anexă	Site-ul Primăriei Roman	28.08.2026	

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost 01.10.2026, ora 16:30.

Solicitări de clarificare din partea candidaților până la data limită de depunere a candidaturilor nu au existat, de asemenea, nu au fost solicitări de clarificări ulterioare datei depunerii candidaturilor din partea candidaților.

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție

Etapa depunerii dosarelor de candidatură a avut ca reper termenul-limită prevăzut în anunțul de selecție și lista documentelor solicitate prin documentația procedurii. Verificarea inițială a vizat depunerea candidaturilor în termen, existența dosarelor în formatul solicitat și corespondența documentelor depuse cu cerințele anunțului.

Dosarele de candidatură au fost analizate din perspectiva existenței documentelor minime necesare, precum opis documente, documentele care atestă îndeplinirea cerințelor privind studiile și experiența, recomandarea profesională, declarația de interese, declarațiile pe propria răspundere, copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie, adeverința medicală, cazierul judiciar, cazierul fiscal, cazierul administrativ, după caz, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În contextul derulării procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri ai Consiliului de administrație ai Societății Trans Urban S.R.L., în data de 05.10.2026, la sediul Primăriei Roman din Piața Roman Vodă nr. 1, format hibrid, fizic și online, a avut loc ședința Comisiei de selecție și nominalizare, având ca punct pe ordinea de zi: *desigilarea dosarelor de candidatură în format letric și confruntarea comparativă cu documentația transmisă de candidați în format electronic, prin raportare la cerințele de participare, menționate în anunțul de selecție publicat.*

În cadrul ședinței, Comisia de selecție și nominalizare a constatat că s-au depus **6** dosare în format letric (prin Registratura Primăriei Roman) și 6 dosare în format electronic, în termenul stabilit în anunț, respectiv **01.10.2026**, ora **16:30**, astfel:

Lista dosarelor de candidatură depuse în cadrul procedurii de selecție a administratorilor TRANSURBAN S.R.L.

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Dosar de candidatură nr./data	Tip post pentru care candidează
1.	[redacted]	75.904/23.09.2026	POST TIP B
2.	[redacted]	77.173/ 28.09.2026	POST TIP A
3.	[redacted]	77.404/ 29.09.2026	POST TIP B
4.	[redacted]	77.671/ 29.09.2026	POST TIP B
5.	[redacted]	77.754/ 29.09.2026	POST TIP B
6.	[redacted]	78.416/ 01.10.2026	POST TIP B

3.3. Lista lungă a candidaților

Lista lungă a fost întocmită pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termenul stabilit prin anunțul de recrutare. Candidații ale căror dosare nu au îndeplinit cerințele de formă, completitudine sau termen nu au fost incluși în această etapă a procedurii, iar deciziile Comisiei au fost consemnate și comunicate potrivit regulilor procedurale aplicabile.

În această etapă, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere că lista lungă reprezintă baza de analiză pentru evaluarea comparativă ulterioară, prin aplicarea criteriilor de selecție, a grilei de evaluare și a cerințelor rezultate din Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

În urma analizării dosarelor depuse de candidați, Comisia de selecție și nominalizare a stabilit **respingerea unui dosar**, ca fiind **incomplet**, din următoarele motive:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Dosar de candidatură nr.	Lipsă document solicitat prin anunțul de selecție
1.	[redacted]	75.904/23.09.2026	Lipsește Formularul F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal - completat și semnat în nume propriu

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut în art. 1, pct. 9 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de Selecție și Nominalizare a stabilit **lista lungă** de candidaturi cu următoarea componență:

Administrator A – profil auditor – (1 post)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Data înregistrării
1.	[redacted]	77.173/ 28.09.2026

Administrator B – profil general – (4 posturi)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Data înregistrării
1.	[redacted]	77.404/ 29.09.2026
2.	[redacted]	77.671/ 29.09.2026
3.	[redacted]	77.754/ 29.09.2026
4.	[redacted]	78.416/ 01.10.2026

Primăria Municipiului Roman a transmis în format electronic dosarele candidaților către AMEPIP, în vederea verificării și emiterii avizului conform, potrivit art. 4^5 alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși în lista lungă.

Prin adresa AMEPIP nr. 14209/08.10.2026 s-au comunicat observațiile cu privire la documentele candidaților transmise de Primăria Roman și, de asemenea, a fost transmis ***avizul conform*** pentru candidații care îndeplinesc condițiile minime legale de selecție, respectiv:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii dosarului de candidatură	Nr. aviz AMEPIP
1.	[redacted]	77.173/ 28.09.2026	812/08.10.2026

Totodată, în urma analizării documentelor, în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, s-au comunicat următoarele:

- ***domnul*** [redacted] 77.404/ 29.09.2026***:*** nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011; nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011;

- ***domnul*** [redacted] 78.416/ 01.10.2026***:*** nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011; nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

- ***domnul*** [redacted] 77.671/ 29.09.2026***:*** nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011; sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011;

- ***domnul*** [redacted] 77.754/ 29.09.2026***:*** sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011; nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

Astfel, a fost respinsă următoarea candidatură:

— *domnul* [redacted] 78.416/ 01.10.2026 - funcția de conducere în cadrul unei instituții publice, respectiv Club Sportiv Municipal Roman, nu corespunde cerinței din anunțul selecție nr. 68895/28.08.2026, respectiv experiența de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările.;

De asemenea, au fost solicitate clarificări pentru candidații:

1. Domnului [redacted] dosar nr. 77.671/ 29.09.2026.
   — Clarificare cu privire la experiența de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Domnului [redacted] dosar nr. 77.404/ 29.09.2026.
   — Clarificare din care să rezulte experiența de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   — Clarificare referitoare la îndeplinirea cerinței privind experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minim 7 ani.
3. Domnului [redacted] dosar nr. 77.754/ 29.09.2026.
   — Clarificare cu privire la referitoare la îndeplinirea cerinței privind experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minim 7 ani.

În urma clarificărilor furnizate de candidații [redacted] - 77.671/ 29.09.2026, [redacted] - 77.404/ 29.09.2026 și [redacted] - 77.754/ 29.09.2026, Comisia de selecție și nominalizare a decis respingerea următorilor candidați:

1. Domnului [redacted], dosar nr. 77.404/ 29.09.2026 deoarece documentele **nu clarifică** experiența de minimum 3 ani în funcții de conducere și vechimea de minimum 7 ani experiență în studii inginerești;
2. Domnului [redacted] dosar nr. 77.754/ 29.09.2026 deoarece documentele **nu clarifică** și vechimea de minimum 7 ani experiență în studii inginerești;

Totodată, Comisia de selecție și nominalizare a decis admiterea candidatului [redacted] - dosar nr. 77.671/ 29.09.2026, deoarece în urma analizării documentelor suplimentare depuse de candidat s-a constat îndeplinirea condiției de minimum 3 ani experiență în funcții de conducere.

3.4. Lista scurtă a candidaților

Trecerea de la lista lungă la lista scurtă a fost realizată prin analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase în procedură și prin alocarea punctajelor potrivit grilei de evaluare pentru criteriile stabilite în Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Candidații au fost analizați comparativ, iar punctajele acordate au reflectat nivelul de îndeplinire a cerințelor obligatorii și opționale, experiența relevantă, competențele profesionale, competențele de guvernanță corporativă, trăsăturile relevante și celelalte criterii stabilite prin documentele procedurii.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare au stabilit **lista scurtă a candidaților** pentru fiecare tip de post din procedura de selecție pentru Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L. astfel:

Administrator A – 1 POST – (poziția de membru în Consiliul de Administrație de *auditor financiar* sau cu experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public):

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii dosarului de candidatură
1.	[redacted]	77.173/ 28.09.2026

Administrator B – 4 POSTURI – (poziția de membru în Consiliul de Administrație cu *studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății*):

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data
1.	[redacted]	77.671/ 29.09.2026

3.5. Declarații de intenție - Interviuri

Etapa declarațiilor de intenție și a interviurilor a avut rolul de a integra analiza documentelor depuse anterior cu viziunea candidaților asupra mandatului, priorităților și contribuției proprii la activitatea consiliului. Declarațiile de intenție depuse de candidații incluși în lista scurtă au fost analizate în legătură cu Profilul Consiliului, Profilul Candidatului și Scrisoarea de așteptări.

Totodată, în cadrul ședinței din data de 14.10.2026 s-a decis transmiterea către candidații incluși în lista scurtă a adreselor de solicitare a declarațiilor de intenție, cu respectarea termenului legal de 15 zile, respectiv până la data de 29.10.2026, ora 16:30. Declarațiile de intenție au fost solicitate pe adresa de e-mail serviciipublice@primariaroman.ro și în plic închis și sigilat la Registratura Primăriei Municipiului Roman cu sediul în Piața Roman-Vodă, nr.1.

Astfel, au fost depuse, transmise și înregistrate 2 (două) declarații de intenție, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii și transmitere declarație de intenție
1.	[redacted]	85.936/ 21.10.2026 - registratură 32/21.10.2026 – e-mail
2.	[redacted]	87.879/ 28.10.2026 – registratură 33/27.10.2026 – e-mail

În cadrul ședinței din data de 28.10.2026, Comisia de Selecție și Nominalizare ***a analizat declarațiile de intenție transmise de candidați și a acordat note conform matricei de notare.***

Matricea de notare după primirea declarațiilor de intenție se regăsește în Anexa nr. 1.

INTERVIURI

În data de 29.10.2026, a fost publicat la sediul, precum și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Roman, la secțiunea Anunțuri – comunicate de presă, ***Anunțul privind organizarea interviurilor pentru selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L.*** *(https://primariaroman.ro/29-10-2026-anunt-privind-organizarea-interviului-pentru-selectia-membrilor-consiliului-de-administratie-al-trans-urban-s-r-l-roman/).*

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatură;
b) Profilul Consiliului;
c) Profilul Candidatului;
d) scrisoarea de așteptări;
e) declarația de intenție a candidatului.

Interviurile au fost organizate pe baza planului de interviu, având în vedere dosarul de candidatură, Profilul Candidatului, Profilul Consiliului și declarația de intenție, iar rezultatele obținute au fost integrate în evaluarea finală și în clasamentul candidaților.

Comisia de selecție și nominalizare a decis informarea candidaților cu privire la programarea și structura planului de interviu, interviurile candidaților din lista scurtă desfășurându-se în data de 03.11.2026, la sediul Primăriei Municipiului Roman și online, conform programării prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Data interviului	Oră începere
1.	[redacted] - 77.671/ 29.09.2026	03.11.2026	09:00
2.	[redacted] - 77.173/ 28.09.2026	03.11.2026	10:00

Interviurile au fost înregistrate audio-video, cu acordul candidaților, în condițiile stabilite de Comisia de selecție și nominalizare și cu respectarea regulilor aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Punctajul obținut în urma susținerii interviului este valorificat prin matricea atașată raportului final. *(Anexa nr.2.)*

3.6. Concluzii:

Concluzia prezentului raport sintetizează rezultatul întregii proceduri de selecție și nominalizare, prin valorificarea etapelor parcurse, a documentelor aprobate, a verificărilor administrative și de fond, a punctajelor acordate, a analizei declarațiilor de intenție și a interviurilor susținute de candidați.

Clasamentul final și propunerea Comisiei de selecție și nominalizare sunt fundamentate pe criteriile de evaluare aprobate, pe matricea de evaluare și pe modul în care candidații propuși corespund, individual și colectiv, Profilului Consiliului de Administrație și Profilului Candidatului.

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de administrator al Trans Urban S.R.L., prin raportare la Profilul Consiliului și la Profilul Candidatului, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit Lista scurtă prevăzută în prezentul Raport.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție transmise de candidații admiși în lista scurtă, ținându-se cont de elementele obligatorii pe care acestea trebuiau să le conțină, conform art. 3 din Anexa 1c din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În urma susținerii interviurilor și ca urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea finală de evaluare, anexată prezentului Raport, Comisia de Selecție și Nominalizare a întocmit următorul ***clasament al candidaților aflați în lista scurtă***:

Administrator A – (1 post)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Statut (Independent/Neindependent)	Punctaj ponderat
1.	[redacted] 77.173/ 28.09.2026	Independent	**168,20**

Administrator B – (4 posturi)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Statut (Independent/Neindependent)	Punctaj ponderat
1.	[redacted] 77.671/ 29.09.2026	Independent	**158,83**

Evaluarea statutului de independent/neindependent a fost realizată prin raportare la dispozițiile art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990 și art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, pe baza declarațiilor cuprinse în formularele completate de fiecare dintre candidați, și poate suferi modificări până la data semnării contractului de mandat și numirii efective în funcție.

Prezentul raport final se transmite către AMEPIP (în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011, dacă este cazul) și ulterior către conducătorul Primăriei Roman (în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu).

Menționăm faptul că prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr. 262 din 28.10.2026. s-a aprobat modificarea structurii și a componenței Consiliului de Administrație al societății TRANS URBAN S.R.L., prin reducerea numărului de membri de la 5 la 3.

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L. în data de 05.11.2026.

Anexe:
Anexa 1. Matrice de evaluare – declarații de intenție
Anexa 2. Matrice de evaluare –interviuri

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

1. Petrea Georgiana Mădălina - Președinte	[redacted]
2. Țapu Bianca Ionela - Membru	[redacted]
3. Suciachi Maria, expert independent – HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L. - Membru	[redacted]

Anexa nr. 1. Matrice de evaluare – DECLARAȚII DE INTENȚIE:

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	[redacted] - POST A (Media ev.)	POST B (Media ev.)	TOTAL	TOTAL Total ponderat	PRAGURI Prag minim calificare	Prag curent calificare
	N/A – nu se aplică | 1 – noțiuni de bază | 2 – intermediar | 3 – competent | 4 – avansat | 5 – expert								
A. COMPETENȚE									
	1. Competențe specifice sectorului de activitate								
1.1.	Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care activează societatea;	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	[redacted]
1.2.	Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	[redacted]
1.3.	Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere din domeniul societății, prin adaptarea strategică a serviciilor.	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	[redacted]
	2. Competențe profesionale de importanță strategică								
2.1.	Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	[redacted]
2.2.	Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;	Oblig.	1	5,00	4,00	9,00	9,00	60%	[redacted]
2.3.	Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	[redacted]
2.4.	Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	[redacted]
2.5.	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;	Oblig.	1	3,33	3,00	6,33	6,33	60%	[redacted]
2.6.	Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1	5,00	3,67	8,67	8,67	60%	[redacted]
	3. Competențe de guvernanță corporativă								
3.1.	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	[redacted]
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.	Oblig.	0,8	4,00	3,00	7,00	5,60	60%	[redacted]
	4. Competențe sociale și personale								
4.1.	Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0,7	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
4.2.	Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
	5. Experiență pe plan local și internațional								
5.1.	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1	5,00	5,00	10,00	10,00		100%
5.2.	Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		[redacted]
5.3.	Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii	Opt.	1	4,33	4,00	8,33	8,33		[redacted]
5.4.	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
5.5.	Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opt.	1	5,00	4,33	9,33	9,33		[redacted]
5.6.	Experiență în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	4,67	5,00	9,67	9,67		[redacted]
5.7.	Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		[redacted]
5.8.	Experiență în relația cu instituțiile europene	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		[redacted]

6. Competente si restrictii specifice pentru functionarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autoritătii publice tutelare ori din cadrul altor autoritări sau institutii publice									
6.1.	Capacitatea de a implementa si monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al intreprinderii publice	Oblig.	0,5	4,00	3,00	7,00	3,50	60%	70%
7. Aliniere cu scrisoarea de asteptări									
7.1.	Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt incadrate in timp (SMART), pe care va trebui să le atingă in viitorul mandat	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal in directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea in corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund asteptărilor referitoare la performanta operatională	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund asteptărilor referitoare la performanta financiară	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund asteptărilor referitoare la calitatea serviciilor si/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund asteptărilor referitoare la politica de investitii din surse proprii si din surse atrase aplicabilă societătii	Oblig.	1	3,33	3,33	6,67	6,67	60%	67%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund asteptărilor *referitoare la reducerea creantelor*	Oblig.	1	3,67	3,00	6,67	6,67	60%	67%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund asteptărilor in domeniul eticii, integrității si guvernantei corporative	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	[redacted] - POST A (Media ev.)	[redacted] POST B (Media ev.)	TOTAL		PRAGURI	
						TOTAL	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
	N/A – nu se aplică | 1 – notiuni de bază | 2 – intermediar | 3 – competent | 4 – avansat | 5 – expert								
7.10.	Capacitatea de a propune indicatori pe care ii consideră oportuni pentru monitorizarea performantei intreprinderii publice pe perioada mandatului, corelati cu obiectivele formulate	Oblig.	1	3,67	3,00	6,67	6,67	60%	67%
7.11.	Capacitatea de a prezenta realist si comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de intâmpinat in atingerea obiectivelor propuse si strategia de reducere/depășire a acestora	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%

Subtotal A				**125,00**	**116,33**	**241,33**	**236,43**		
B. Trăsături									
1. Reputatie personală și profesională	Oblig.	1		5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
2. Integritate	Oblig.	1		5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
3. Expunere politică	Oblig.	0,5		5,00	5,00	10,00	5,00	20%	100%
4. Independență	Oblig.	1		5,00	4,67	9,67	9,67	60%	97%
5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5		0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
6. Viziune	Oblig.	0,5		0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
Subtotal B				**20,00**	**19,67**	**39,67**	**34,67**		
C. ALTE CRITERII									
1. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1		5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
2. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1		5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
3. Criterii de gen	Oblig.	1		5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
Subtotal ponderi				**15,00**	**15,00**	**30,00**	**30,00**		
TOTAL				**160,00**	**151,00**	**311,00**	**301,10**		
Total pondere				**154,70**	**146,40**	**301,10**	**301,10**		

Anexa 2. Matrice de evaluare - INTERVIU:

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Criterii de selectie	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	[redacted] - POST (Media ev.)	[redacted] - POST B (Media ev.)	TOTAL	TOTAL	PRAGURI	
							Total ponderat	Prag minim relativ	Prag atins relativ
A. COMPETENȚE	*N/A – nu se aplică | 1 – noțiuni de bază | 2 – intermediar | 3 – competent | 4 – avansat | 5 – expert*								
	1. Competențe specifice sectorului de activitate								
1.1.	Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea;	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%
1.2.	Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
1.3.	Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere din domeniul societății, prin adaptarea strategică a serviciilor.	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
	2. Competențe profesionale de importanță strategică								
2.1.	Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%
2.2.	Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;	Oblig.	1	5,00	4,00	9,00	9,00	60%	90%
2.3.	Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
2.4.	Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
2.5.	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;	Oblig.	1	3,33	3,00	6,33	6,33	60%	63%
2.6.	Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1	5,00	3,67	8,67	8,67	60%	87%
	3. Competențe de guvernanță corporativă								
3.1.	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.	Oblig.	0,8	4,00	3,00	7,00	5,60	60%	70%
	4. Competențe sociale și personale								
4.1.	Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0,7	5,00	4,67	9,67	6,77	60%	97%
4.2.	Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1	5,00	4,67	9,67	9,67	60%	97%
	5. Experiență pe plan local și internațional								
5.1.	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1	5,00	5,00	10,00	10,00		100%
5.2.	Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		80%
5.3.	Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii	Opt	1	4,33	4,00	8,33	8,33		83%
5.4.	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
5.5.	Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opt.	1	5,00	4,33	9,33	9,33		93%
5.6.	Experiență în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	4,67	5,00	9,67	9,67		97%
5.7.	Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		80%
5.8.	Experiență în relația cu instituțiile europene	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		80%

	6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice								
6.1.	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5	4,00	3,00	7,00	3,50	60%	70%
	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări								
7.1.	Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății	Oblig.	1	3,33	3,33	6,67	6,67	60%	67%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor *referitoare la reducerea creanțelor*	Oblig.	1	3,67	3,00	6,67	6,67	60%	67%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%
7.10.	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Oblig.	1	3,67	3,00	6,67	6,67	60%	67%
7.11.	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
Subtotal A									
B. Trăsături				**135,00**	**125,67**	**260,67**	**252,87**		
1.	Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
2.	Integritate	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
3.	Expunere politică	Oblig.	0,5	5,00	5,00	10,00	5,00	20%	100%
4.	Independență	Oblig.	1	5,00	4,67	9,67	9,67	60%	97%
5	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5	5,00	4,67	9,67	4,83	60%	97%
6.	Viziune	Oblig.	0,5	5,00	4,33	9,33	4,67	60%	93%
Subtotal B				**30,00**	**28,67**	**58,67**	**44,17**		
C. ALTE CRITERII									
1.	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
3.	Criterii de gen	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
	Subtotal ponderi			**15,00**	**15,00**	**30,00**	**30,00**		
	TOTAL			**180,00**	**169,33**	**349,33**	**327,03**		
	Total ponderi			**168,20**	**158,83**	**327,03**	**327,03**		