ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L. Roman,
mandatarea reprezentanților Municipiului Roman în Adunarea Generală a Asociaților în vederea numirii noilor administratori și
aprobarea reluării procedurii de selecție pentru ocuparea unui post vacant în Consiliul de Administrație al societății.

Nr. 95261 din 20.11.2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

Examinând Referatul de aprobare nr. 95264 din 20.11.2026 înaintat de către domnul Laurențiu-Dan LEOREANU, Primarul Municipiului Roman;

Văzând Raportul de specialitate nr. 95270 din 20.11.2026 întocmit de către Direcția Servicii Edilitare și Administrative – C.M.S.P.;

Văzând avizul pentru legalitate nr. din __.11.2026 dat de către Secretarul general al municipiului Roman, avizul favorabil nr. din __.11.2026 al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, precum și avizul favorabil nr. din .11.2026 al Comisiei Juridice;

Având în vedere adresa nr. 92.350 din data de 11.11.2026, înaintată de către Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu Raportul final al procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., înregistrat sub nr. 45/CNS/05.11.2026, precum și Adresa nr. 93.010/13.11.2026 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice referitoare la Raportul final;

Ținând cont de:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 158/2025;

- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- H.C.L. nr. 225/25.09.2025 privind aprobarea înființării Societății Trans Urban S.R.L.;
- H.C.L. nr. 63/17.04.2026 privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Trans Urban S.R.L.;
- H.C.L. nr. 78/29.04.2026 privind numirea Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Trans Urban S.R.L.;
- H.C.L. nr. 198/13.08.2026 privind aprobarea Planului de selecție – Componenta integrală pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Trans Urban S.R.L.;
- Adresa nr. 67310/24.08.2026 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind avizarea proiectului contractului de mandat ce va fi încheiat cu membrii Consiliului de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., ca parte a Planului de selecție – Componenta integrală pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Trans Urban S.R.L.;
- H.C.L. nr. 255/09.10.2026 privind modificarea și completarea documentelor aferente procedurii de selecție;
- H.C.L. nr. 262/28.10.2026 privind modificarea structurii și componenței Consiliului de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L. (reducerea numărului de membri de la 5 la 3);
- Raportul final nr. 45/CNS/05.11.2026 al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L.;
- Adresa nr. 92.350/11.11.2026 a Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Trans Urban S.R.L., privind finalizarea procedurii de selecție și nominalizare și întocmirea Raportului final nr. 45/CNS/05.11.2026;
- Adresa nr. 93.010/13.11.2026 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice referitoare la Raportul final nr. 45/CNS/05.11.2026 al Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Trans Urban S.R.L.;

În temeiul dispozițiilor art. 29^{1} și art. 29^{3} din O.U.G. nr. 109/2011, ale art. 23 alin. (1) și alin. (2) din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, precum și ale art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), art. 139 alin.3 lit h și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de Raportul final nr. 45/CNS/05.11.2026 al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul

de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se mandatează reprezentantul Municipiului Roman în Adunarea Generală a Asociaților, domnul Primar Laurențiu-Dan Leoreanu, pentru numirea noilor membri ai Consiliului de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., pe un mandat de 4 ani, respectiv:

- doamna Iftode Magdalena-Violeta – administrator A;
- domnul Bulai Ovidiu – administrator B;

precum și pentru încheierea contractelor de mandat aprobate prin H.C.L. nr. 198/13.08.2026, ca parte componentă a Planului de selecție – Componenta integrală, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează reprezentantul autorității publice tutelare în Adunarea Generală a Asociaților Societății Trans Urban S.R.L. pentru stabilirea indemnizației pentru membrii Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale prevăzute la art. 37- 39 din OUG nr. 109/2011.

Art. 4. (1) Se aprobă reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post vacant de administrator B – profil general în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L.

(2) Anunțul și calendarul procedurii de selecție pentru postul vacant vor fi actualizate de către Comisia de selecție și nominalizare și supuse aprobării în cadrul Adunării Generale a Asociaților Societății Trans Urban S.R.L.

Art. 5. Se aprobă menținerea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Trans Urban S.R.L., desemnați prin H.C.L. nr. 78 din 29.04.2026, pentru continuarea procedurii aferente postului vacant.

Art. 6. Societatea Trans Urban S.R.L., compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roman vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, potrivit atribuțiilor ce le revin.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, potrivit legii, prin grija Secretarului General al Municipiului Roman, persoanelor și autorităților interesate.

INIȚIATOR,
Primarul Municipiului Roman,
Laurențiu-Dan LEOREANU

Registrul Comisiei de selecție și nominalizare
Nr. 45/CSN/05.11.2026

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea unui număr de

5 (cinci) posturilor de membru în Consiliul de Administrație al

Societății TRANS URBAN S.R.L. ROMAN

Cuprins

Capitolul 1 - Referințe 3
Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție 5
2.1. Componenta inițială a planului de selecție 5
2.2. Profilul Consiliului de Administrație 6
2.3. Componenta integrală a planului de selecție 7
2.4. Publicarea anunțului de selecție 8
Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție 10
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție 10
3.3. Lista lungă a candidaților 11
3.4. Lista scurtă a candidaților 13
3.5. Declarații de intenție - Interviuri 14
3.6. Concluzii 15

Anexe:

Anexa 1. Matrice de evaluare – declarații de intenție

Anexa 2. Matrice de evaluare – interviuri

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al Societății TRANS URBAN S.R.L. ROMAN

Capitolul 1 - Referințe

Prezentul raport final este elaborat ca urmare a finalizării procedurii de selecție și nominalizare pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație al societății **TRANS URBAN S.R.L. ROMAN,** în vederea numirii acestora pentru mandatul 2026-2030.
Raportul reflectă etapele parcurse în cadrul procedurii, documentele aprobate, activitățile desfășurate de Comisia de selecție și nominalizare, modul de verificare și evaluare a candidaturilor, precum și rezultatul final al evaluării candidaților incluși în lista scurtă.

Procedura de selecție s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal aplicabil guvernanței corporative a întreprinderilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 (HG nr. 639/2023) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor dispoziții din O.U.G. nr. 109/2011.

Cadrul procedural aplicabil a fost avut în vedere ca fundament al etapelor derulate, al documentelor întocmite și aprobate, al criteriilor utilizate în evaluare și al comunicărilor efectuate în cadrul procedurii, astfel încât raportul final să reflecte atât activitatea efectivă a Comisiei de selecție și nominalizare, cât și exigențele de transparență, rigoare și comparabilitate prevăzute pentru selecția administratorilor întreprinderilor publice.

În aplicarea acestui cadru legal, procedura de selecție a fost derulată prin raportare la documentele aprobate în cadrul procedurii, la criteriile de evaluare stabilite prin Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului, precum și la atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare.
Potrivit art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, raportul final reprezintă documentul care cuprinde următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

În acest context, criteriile de evaluare sunt cele cuprinse în Profilul Consiliului și în Profilul Candidatului, după care candidații sunt evaluați atât individual, cât și colectiv. Lista lungă și lista scurtă reprezintă etape distincte ale procesului de selecție și rezultă din verificarea dosarelor de candidatură depuse de candidați, din clarificările și informațiile suplimentare solicitate acestora, din analiza comparativă și din aplicarea grilelor de evaluare aprobate.

În elaborarea prezentului raport, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere documentele procedurii, respectiv Componenta inițială a Planului de selecție, Scrisoarea de așteptări, Profilul

Consiliului, Profilul Candidatului, Componenta integrală a Planului de selecție, criteriile de evaluare aprobate, matricea de evaluare, declarațiile de intenție și documentele depuse de candidați.

Raportul prezintă, în mod sintetic și cronologic, activitățile desfășurate în cadrul procedurii, de la etapa declanșării procedurii de selecție și publicării documentelor relevante, până la evaluarea finală a candidaților, stabilirea clasamentului și a listei scurte pentru fiecare post, precum și înaintarea listei scurte în ordinea clasamentului candidaților pentru fiecare post, către autoritatea publică tutelară pentru formularea propunerilor pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor a membrilor Consiliului de Administrație.

Prin prezentul raport sunt consemnate rezultatele evaluării candidaților incluși în lista scurtă, punctajele obținute potrivit criteriilor de evaluare aprobate, clasamentul rezultat în urma procedurii, precum și modul în care candidații propuși corespund, la nivel individual și colectiv, cerințelor stabilite prin Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Autoritatea publică tutelară (APT): Municipiul Roman, prin Consiliul Local al Municipiului Roman.

Întreprinderea publică: Societatea TRANS URBAN S.R.L.

Scurtă prezentare a întreprinderii publice: Societatea TRANS URBAN S.R.L., înființată/organizată potrivit Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr. 225/25.09.2025 și organizată potrivit Actului constitutiv actualizat și Legii nr. 31/1990 privind societățile, are ca obiect principal de activitate transporturile terestre de pasageri, pe bază de grafic, cod CAEN 4931, respectiv prestarea serviciului public de transport local de persoane, inclusiv pe traseul nr. 6 Roman–Cordun, cu utilizarea autobuzelor electrice. În cadrul procedurii se va avea în vedere rolul strategic/local/sectorial al întreprinderii publice, particularitățile domeniului de activitate, precum și cerințele rezultate din Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Societatea este administrată în *sistem unitar*. Administrarea și conducerea sunt asigurate de către Consiliul de Administrație format din 5 (cinci) administratori și directorul general.

Procedura de selecție și nominalizare: membrii Consiliului de Administrație al societății TRANS URBAN S.R.L. Roman.

Declanșare: Prin Hotărârea nr. **3** din data **de 26.03.2026** a Adunării Generale Ordinare a Asociaților societății TRANS URBAN S.R.L. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea a 3 administratori ai societății TRANS URBAN S.R.L.

Prin adresa nr. **30836/21.04.2026**, Municipiul Roman, în calitate de autoritate publică tutelară, a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea a 3 (trei) administratori ai societății TRANS URBAN S.R.L.

Prin Hotărârea nr. **165** din **08.07.2026** a Consiliului Local al Municipiului Roman a fost aprobată actualizarea actului constitutiv al societății, așadar **procedura de selecție** a membrilor Consiliului de administrație al societății este realizată pentru **un număr de 5 posturi de administrator**, pentru un **mandat de 4 ani.**

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Având în vedere aceste considerente, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr. **78/29.04.2026**, a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății TRANS URBAN S.R.L.

Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție

2.1. Componenta inițială a planului de selecție

Componenta inițială a Planului de selecție reprezintă documentul de lucru care fundamentează organizarea procedurii încă din etapa de declanșare, incluzând Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele necesare până la numirea administratorilor.

În cadrul acestei etape, autoritatea publică tutelară a asigurat elaborarea, publicarea, consultarea și aprobarea documentelor aferente, astfel încât procedura să fie construită pe un calendar predictibil, pe responsabilități definite și pe documente accesibile persoanelor interesate și acționarilor/asociaților, după caz.

La data de **06.07.2026**, s-a publicat pe site-ul oficial al **Municipiului Roman** Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății **TRANS URBAN S.R.L.** și Anunțul în vederea consultării asupra proiectului Scrisorii de așteptări necesare selecției și evaluării membrilor Consiliului de Administrație al TRANS URBAN S.R.L., pentru perioada 2026–2030, astfel:

— https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/08/190-Anexa-2-Plan-de-selectie-Componenta-initiala-TRANS-URBAN-SRL-final.pdf
— https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/08/190-Anexa-1-Scrisoare-de-asteptari-Trans-Urban-SRL-final.pdf

Prin Hotărârea **Consiliului Local al Municipiului Roman nr. 190/30.07.2026**, s-au aprobat:

→ Componenta inițială a Planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății TRANS URBAN S.R.L.;

→ Scrisoarea de așteptări ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării membrilor consiliului de administrație și directorilor societății TRANS URBAN S.R.L., pentru perioada 2026–2030.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman **nr. 255 din 09.10.2026** s-a aprobat:

→ modificarea și completarea Scrisorii de așteptări, anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 190 din 30.07.2026, ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării membrilor consiliului de administrație și directorilor societății TRANS URBAN S.R.L., pentru perioada 2026–2030.

Documentele au fost publicate pe site-ul **Municipiului Roman**, astfel:

- https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/08/190-Anexa-2-Plan-de-selectie-Componenta-initiala-TRANS-URBAN-SRL-final.pdf
- https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/08/190-Anexa-1-Scrisoare-de-asteptari-Trans-Urban-SRL-final.pdf
- https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2026/10/255-Scrisoarea-de-asteptari-varianta-revizuita.pdf

și pe site-ul **AMEPIP**, astfel:

- https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/2613583/52690213/PLan%20de%20selectie%20_componenta%20initiala.pdf
- https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/2613583/52690213/Scrisoarea%20de%20asteptari%20-%20varianta%20revizuita.pdf

2.2. Profilul Consiliului de Administrație

Profilul Consiliului de Administrație a fost avut în vedere ca instrument central al procedurii, întrucât stabilește setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini necesare consiliului la nivel colectiv, prin raportare la contextul organizațional al întreprinderii publice, misiunea acesteia, cerințele exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie relevante.

La elaborarea și definitivarea profilului au fost avute în vedere cerințele contextuale ale întreprinderii publice, Scrisoarea de așteptări și strategia întreprinderii publice și a sectorului din care aceasta face parte, acestea reprezentând reperele pe baza cărora au fost definite criteriile obligatorii și opționale, grila comună de evaluare, ponderea criteriilor și, după caz, pragurile minime colective.

Profilul Candidatului a fost analizat în legătură directă cu Profilul Consiliului, acesta descriind rolul fiecărui administrator și criteriile de selecție aferente postului, inclusiv competențele, experiența specifică, capacitățile, trăsăturile și aptitudinile pe care candidatul trebuie să le demonstreze în raport cu misiunea, obiectivele și etapa de dezvoltare a întreprinderii publice.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 *„Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind Profilul Consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri"*. Autoritatea publică tutelară a elaborat și actualizat proiectul profilului Consiliului de Administrație, acesta fiind comunicat către AMEPIP.

În perioada 03.08.2026–10.08.2026, în vederea definitivării **Profilului Consiliului de Administrație,** Municipiul Roman a organizat consultări cu acționarii/asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al societății TRANS URBAN S.R.L.

În acest sens, în data de 03.08.2026, proiectul Profilului Consiliului de Administrație și, după caz, anunțul/invitația la consultări au fost publicate pe pagina de internet a Municipiului Roman, în calitate de autoritate publică tutelară: https://primariaroman.ro/03-08-2026-anunt-consultare-si-dezbatere-publica-privind-selectia-si-nominalizarea-administratorilor-societatii-trans-urban-srl/.

Până la data-limită de 10.08.2026, nu au fost transmise propuneri/observații/completări asupra proiectului Profilului Consiliului de Administrație.

Tabel de trasabilitate - Profilul Consiliului de Administrație

Document / etapă	Platformă / destinatar	Data	Link / dovadă / anexă
Proiect Profil Consiliu	SITE - Municipiul Roman	03.08.2026	
Invitație consultări Profil Consiliu	SITE - Municipiul Roman	03.08.2026	https://primariaroman.ro/03-08-2026-anunt-consultare-si-dezbatere-publica-privind-selectia-si-nominalizarea-administratorilor-societatii-trans-urban-srl/
Observații/propuneri primite	Nu au fost formulate propuneri.	10.08.2026	

Conducătorul Autorității Publice Tutelare – Primăria Municipiului Roman nu a formulat propuneri de candidați pentru ocuparea funcțiilor de administrator, conform art. 9^1 din H.G. nr. 639/2023.

2.3. Componenta integrală a planului de selecție

Componenta integrală a Planului de selecție a fost tratată ca documentul de lucru elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare și definitivat înainte de publicarea anunțului, reunind elementele necesare derulării procedurii, inclusiv Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, planul de interviu, termenele procedurale și Componenta inițială.

Documentele și formularele aferente procedurii au fost structurate astfel încât să acopere etapele procesului de selecție, calendarul, anunțul de selecție, lista documentelor necesare candidaturii, dispozițiile de confidențialitate și acces la documente, riscurile procedurale, Scrisoarea de așteptări, cerințele contextuale, criteriile de selecție, modul de acordare a punctajului, declarația de intenție, planul de interviu, proiectul contractului de mandat și declarațiile necesare candidaților.

Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L., însoțit de anexele aferente, a fost elaborat cu respectarea cerințelor minime legale de selecție și numire prevăzute la art. 2 pct. 20, art. 4, art. 28 alin. (1), (3), (6) și (7), art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 34 alin. (1), (3) și (4^1) din O.U.G. nr. 109/2011, precum și a cerințelor profilului consiliului și ale profilului candidatului.
Proiectul componentei integrale, împreună cu Anunțul privind consultarea acestuia, a fost publicat la data de 03.08.2026 pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Roman, la rubrica Consultări dezbateri publice:

— https://primariaroman.ro/03-08-2026-anunt-consultare-si-dezbatere-publica-privind-selectia-si-nominalizarea-administratorilor-societatii-trans-urban-srl/

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr. 198/13.08.2026 a fost aprobată Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L., împreună cu anexele acesteia, fiind publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Roman:

— (https://primariaroman.ro/consiliu_local/hcl-nr-198-din-13-08-2026/)

2.4. Publicarea anunțului de selecție

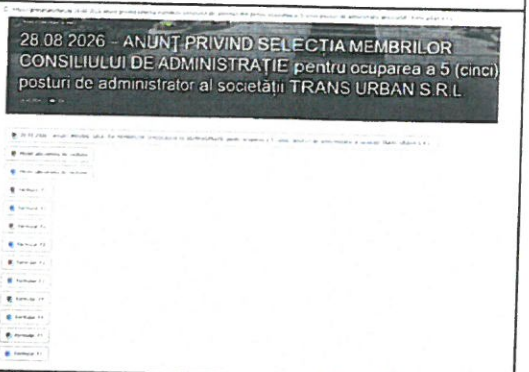
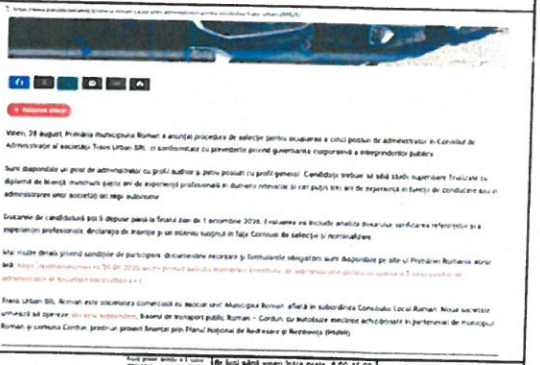
Implementarea Planului de selecție a urmărit asigurarea unei proceduri transparente, deschise, nediscriminatorii, competitive și comprehensive. În acest cadru, publicarea anunțului de selecție a reprezentat etapa prin care documentele procedurii și condițiile de participare au fost aduse la cunoștința persoanelor interesate, cu respectarea termenului stabilit pentru depunerea candidaturilor.

Anunțul de selecție și documentele aferente au fost urmărite din perspectiva trasabilității publicării, a termenului-limită pentru depunerea candidaturilor și a disponibilității formularelor și informațiilor necesare candidaților, dovezile publicării fiind reflectate în centralizatorul de mai jos și în anexele raportului.

Anunțul de selecție pentru 5 poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății TransUrban S.R.L., a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, respectiv Realitatea și Ziarul de Roman, pe site-ul Primăriei Municipiului Roman, și al AMEPIP, conform anexelor raportului:

— pe site-ul Primăriei Municipiului Roman (https://primariaroman.ro/28-08-2026-anunt-privind-selectia-membrilor-consiliului-de-administratie-pentru-ocuparea-a-5-cinci-posturi-de-administrator-al-societatii-trans-urban-s-r-l/);
— platforma economică/financiară (https://www.ziarulderoman.ro/primaria-roman-cauta-cinci-administratori-pentru-societatea-trans-urban-280826/)
— pe platforma **Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice** (https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/2613583/52690213/Anunt%20selectie%20CA.pdf);

Pentru asigurarea trasabilității publicării anunțului de selecție și a documentelor aferente, Comisia de selecție și nominalizare reține următorul centralizator al publicărilor/dovezilor anexate:

Document publicat	Unde s-a publicat	Data publicării	Dovadă / link / anexă
Anunț de recrutare	Site-ul Primăriei Roman	28.08.2026	
Anunț de recrutare	Anunt selectie CA.pdf	28.08.2026	
Anunț de recrutare	Ziarul de Roman	28.08.2026	
Anunț de recrutare	Realitatea	31.08.2026	

Formulare F1-F5 / documente anexă	Site-ul Primăriei Roman	28.08.2026	

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost 01.10.2026, ora 16:30.

Solicitări de clarificare din partea candidaților până la data limită de depunere a candidaturilor nu au existat, de asemenea, nu au fost solicitări de clarificări ulterioare datei depunerii candidaturilor din partea candidaților.

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție

Etapa depunerii dosarelor de candidatură a avut ca reper termenul-limită prevăzut în anunțul de selecție și lista documentelor solicitate prin documentația procedurii. Verificarea inițială a vizat depunerea candidaturilor în termen, existența dosarelor în formatul solicitat și corespondența documentelor depuse cu cerințele anunțului.

Dosarele de candidatură au fost analizate din perspectiva existenței documentelor minime necesare, precum opis documente, documentele care atestă îndeplinirea cerințelor privind studiile și experiența, recomandarea profesională, declarația de interese, declarațiile pe propria răspundere, copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie, adeverința medicală, cazierul judiciar, cazierul fiscal, cazierul administrativ, după caz, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În contextul derulării procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri ai Consiliului de administrație ai Societății Trans Urban S.R.L., în data de 05.10.2026, la sediul Primăriei Roman din Piața Roman Vodă nr. 1, format hibrid, fizic și online, a avut loc ședința Comisiei de selecție și nominalizare, având ca punct pe ordinea de zi: *desigilarea dosarelor de candidatură în format letric și confruntarea comparativă cu documentația transmisă de candidați în format electronic, prin raportare la cerințele de participare, menționate în anunțul de selecție publicat.*

În cadrul ședinței, Comisia de selecție și nominalizare a constatat că s-au depus **6** dosare în format letric (prin Registratura Primăriei Roman) și 6 dosare în format electronic, în termenul stabilit în anunț, respectiv **01.10.2026**, ora **16:30**, astfel:

Lista dosarelor de candidatură depuse în cadrul procedurii de selecție a administratorilor TRANSURBAN S.R.L.

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Dosar de candidatură nr./data	Tip post pentru care candidează
1.	IANCU SEVASTIAN	75.904/23.09.2026	POST TIP B
2.	IFTODE MAGDALENA VIOLETA	77.173/ 28.09.2026	POST TIP A
3.	CIOBANU MIHAI CIPRIAN	77.404/ 29.09.2026	POST TIP B
4.	BULAI OVIDIU	77.671/ 29.09.2026	POST TIP B
5.	COTEANU MIHAI BOGDAN	77.754/ 29.09.2026	POST TIP B
6.	BENCHEA MARICEL	78.416/ 01.10.2026	POST TIP B

3.3. Lista lungă a candidaților

Lista lungă a fost întocmită pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termenul stabilit prin anunțul de recrutare. Candidații ale căror dosare nu au îndeplinit cerințele de formă, completitudine sau termen nu au fost incluși în această etapă a procedurii, iar deciziile Comisiei au fost consemnate și comunicate potrivit regulilor procedurale aplicabile.

În această etapă, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere că lista lungă reprezintă baza de analiză pentru evaluarea comparativă ulterioară, prin aplicarea criteriilor de selecție, a grilei de evaluare și a cerințelor rezultate din Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

În urma analizării dosarelor depuse de candidați, Comisia de selecție și nominalizare a stabilit **respingerea unui dosar**, ca fiind **incomplet**, din următoarele motive:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Dosar de candidatură nr.	Lipsă document solicitat prin anunțul de selecție
1.	IANCU SEVASTIAN	75.904/23.09.2026	Lipsește Formularul F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal - completat și semnat în nume propriu

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut în art. 1, pct. 9 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de Selecție și Nominalizare a stabilit **lista lungă** de candidaturi cu următoarea componență:

Administrator A – profil auditor – (1 post)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Data înregistrării
1.	IFTODE MAGDALENA VIOLETA	77.173/ 28.09.2026

Administrator B – profil general – (4 posturi)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Data înregistrării
1.	CIOBANU MIHAI CIPRIAN	77.404/ 29.09.2026
2.	BULAI OVIDIU	77.671/ 29.09.2026
3.	COTEANU MIHAI BOGDAN	77.754/ 29.09.2026
4.	BENCHEA MARICEL	78.416/ 01.10.2026

Primăria Municipiului Roman a transmis în format electronic dosarele candidaților către AMEPIP, în vederea verificării și emiterii avizului conform, potrivit art. 4^5 alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși în lista lungă.

Prin adresa AMEPIP nr. 14209/08.10.2026 s-au comunicat observațiile cu privire la documentele candidaților transmise de Primăria Roman și, de asemenea, a fost transmis ***avizul conform*** pentru candidații care îndeplinesc condițiile minime legale de selecție, respectiv:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii dosarului de candidatură	Nr. aviz AMEPIP
1.	IFTODE MAGDALENA VIOLETA	77.173/ 28.09.2026	812/08.10.2026

Totodată, în urma analizării documentelor, în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, s-au comunicat următoarele:

- ***domnul Ciobanu Mihai-Ciprian*** 77.404/ 29.09.2026*:* nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011; nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011;

- ***domnul Benchea Maricel*** 78.416/ 01.10.2026*:* nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011; nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

- ***domnul Bulai Ovidiu*** 77.671/ 29.09.2026*:* nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011; sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011;

- ***domnul Coteanu Mihai-Bogdan*** 77.754/ 29.09.2026*:* sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011; nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

Astfel, a fost respinsă următoarea candidatură:

— *domnul* **BENCHEA MARICEL** 78.416/ 01.10.2026 - funcția de conducere în cadrul unei instituții publice, respectiv Club Sportiv Municipal Roman, nu corespunde cerinței din anunțul selecție nr. 68895/28.08.2026, respectiv experiența de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările.;

De asemenea, au fost solicitate clarificări pentru candidații:

1. Domnului BULAI OVIDIU, dosar nr. 77.671/ 29.09.2026.
   — Clarificare cu privire la experiența de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Domnului CIOBANU MIHAI CIPRIAN, dosar nr. 77.404/ 29.09.2026.
   — Clarificare din care să rezulte experiența de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   — Clarificare referitoare la îndeplinirea cerinței privind experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minim 7 ani.
3. Domnului COTEANU MIHAI BOGDAN, dosar nr. 77.754/ 29.09.2026.
   — Clarificare cu privire la referitoare la îndeplinirea cerinței privind experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minim 7 ani.

În urma clarificărilor furnizate de candidații BULAI OVIDIU - 77.671/ 29.09.2026, CIOBANU MIHAI CIPRIAN - 77.404/ 29.09.2026 și COTEANU MIHAI BOGDAN - 77.754/ 29.09.2026, Comisia de selecție și nominalizare a decis respingerea următorilor candidați:

1. Domnului CIOBANU MIHAI CIPRIAN, dosar nr. 77.404/ 29.09.2026 deoarece documentele **nu clarifică** experiența de minimum 3 ani în funcții de conducere și vechimea de minimum 7 ani experiență în studii inginerești;
2. Domnului COTEANU MIHAI BOGDAN, dosar nr. 77.754/ 29.09.2026 deoarece documentele **nu clarifică** și vechimea de minimum 7 ani experiență în studii inginerești;

Totodată, Comisia de selecție și nominalizare a decis admiterea candidatului BULAI OVIDIU - dosar nr. 77.671/ 29.09.2026, deoarece în urma analizării documentelor suplimentare depuse de candidat s-a constat îndeplinirea condiției de minimum 3 ani experiență în funcții de conducere.

3.4. Lista scurtă a candidaților

Trecerea de la lista lungă la lista scurtă a fost realizată prin analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase în procedură și prin alocarea punctajelor potrivit grilei de evaluare pentru criteriile stabilite în Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Candidații au fost analizați comparativ, iar punctajele acordate au reflectat nivelul de îndeplinire a cerințelor obligatorii și opționale, experiența relevantă, competențele profesionale, competențele de guvernanță corporativă, trăsăturile relevante și celelalte criterii stabilite prin documentele procedurii.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare au stabilit **lista scurtă a candidaților** pentru fiecare tip de post din procedura de selecție pentru Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L. astfel:

Administrator A – 1 POST – (poziția de membru în Consiliul de Administrație de *auditor financiar* sau cu experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public):

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii dosarului de candidatură
1.	IFTODE MAGDALENA VIOLETA	77.173/ 28.09.2026

Administrator B – 4 POSTURI – (poziția de membru în Consiliul de Administrație cu *studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății*):

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data
1.	BULAI OVIDIU	77.671/ 29.09.2026

3.5. Declarații de intenție - Interviuri

Etapa declarațiilor de intenție și a interviurilor a avut rolul de a integra analiza documentelor depuse anterior cu viziunea candidaților asupra mandatului, priorităților și contribuției proprii la activitatea consiliului. Declarațiile de intenție depuse de candidații incluși în lista scurtă au fost analizate în legătură cu Profilul Consiliului, Profilul Candidatului și Scrisoarea de așteptări.

Totodată, în cadrul ședinței din data de 14.10.2026 s-a decis transmiterea către candidații incluși în lista scurtă a adreselor de solicitare a declarațiilor de intenție, cu respectarea termenului legal de 15 zile, respectiv până la data de 29.10.2026, ora 16:30. Declarațiile de intenție au fost solicitate pe adresa de e-mail serviciipublice@primariaroman.ro și în plic închis și sigilat la Registratura Primăriei Municipiului Roman cu sediul în Piața Roman-Vodă, nr.1.

Astfel, au fost depuse, transmise și înregistrate 2 (două) declarații de intenție, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii și transmitere declarație de intenție
1.	IFTODE MAGDALENA VIOLETA	85.936/ 21.10.2026 - registratură 32/21.10.2026 – e-mail
2.	BULAI OVIDIU	87.879/ 28.10.2026 – registratură 33/27.10.2026 – e-mail

În cadrul ședinței din data de 28.10.2026, Comisia de Selecție și Nominalizare ***a analizat declarațiile de intenție transmise de candidați și a acordat note conform matricei de notare.***

Matricea de notare după primirea declarațiilor de intenție se regăsește în Anexa nr. 1.

INTERVIURI

În data de 29.10.2026, a fost publicat la sediul, precum și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Roman, la secțiunea Anunțuri – comunicate de presă, ***Anuntul privind organizarea interviurilor pentru selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pentru pozitia de membru în Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L.*** *(https://primariaroman.ro/29-10-2026-anunt-privind-organizarea-interviului-pentru-selectia-membrilor-consiliului-de-administratie-al-trans-urban-s-r-l-roman/).*

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatură;
b) Profilul Consiliului;
c) Profilul Candidatului;
d) scrisoarea de așteptări;
e) declarația de intenție a candidatului.

Interviurile au fost organizate pe baza planului de interviu, având în vedere dosarul de candidatură, Profilul Candidatului, Profilul Consiliului și declarația de intenție, iar rezultatele obținute au fost integrate în evaluarea finală și în clasamentul candidaților.

Comisia de selecție și nominalizare a decis informarea candidaților cu privire la programarea și structura planului de interviu, interviurile candidaților din lista scurtă desfășurându-se în data de 03.11.2026, la sediul Primăriei Municipiului Roman și online, conform programării prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Data interviului	Oră începere
1.	Bulai Ovidiu - 77.671/ 29.09.2026	03.11.2026	09:00
2.	Iftode Magdalena Violeta - 77.173/ 28.09.2026	03.11.2026	10:00

Interviurile au fost înregistrate audio-video, cu acordul candidaților, în condițiile stabilite de Comisia de selecție și nominalizare și cu respectarea regulilor aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Punctajul obținut în urma susținerii interviului este valorificat prin matricea atașată raportului final. *(Anexa nr.2.)*

3.6. Concluzii:

Concluzia prezentului raport sintetizează rezultatul întregii proceduri de selecție și nominalizare, prin valorificarea etapelor parcurse, a documentelor aprobate, a verificărilor administrative și de fond, a punctajelor acordate, a analizei declarațiilor de intenție și a interviurilor susținute de candidați.

Clasamentul final și propunerea Comisiei de selecție și nominalizare sunt fundamentate pe criteriile de evaluare aprobate, pe matricea de evaluare și pe modul în care candidații propuși corespund, individual și colectiv, Profilului Consiliului de Administrație și Profilului Candidatului.

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de administrator al Trans Urban S.R.L., prin raportare la Profilul Consiliului și la Profilul Candidatului, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit Lista scurtă prevăzută în prezentul Raport.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție transmise de candidații admiși în lista scurtă, ținându-se cont de elementele obligatorii pe care acestea trebuiau să le conțină, conform art. 3 din Anexa 1c din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În urma susținerii interviurilor și ca urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea finală de evaluare, anexată prezentului Raport, Comisia de Selecție și Nominalizare a întocmit următorul ***clasament al candidaților aflați în lista scurtă***:

Administrator A – (1 post)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Statut (Independent/Neindependent)	Punctaj ponderat
1.	IFTODE MAGDALENA VIOLETA 77.173/ 28.09.2026	Independent	**168,20**

Administrator B – (4 posturi)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Statut (Independent/Neindependent)	Punctaj ponderat
1.	BULAI OVIDIU 77.671/ 29.09.2026	Independent	**158,83**

Evaluarea statutului de independent/neindependent a fost realizată prin raportare la dispozițiile art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990 și art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, pe baza declarațiilor cuprinse în formularele completate de fiecare dintre candidați, și poate suferi modificări până la data semnării contractului de mandat și numirii efective în funcție.

Prezentul raport final se transmite către AMEPIP (în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011, dacă este cazul) și ulterior către conducătorul Primăriei Roman (în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu).

Menționăm faptul că prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr. 262 din 28.10.2026, s-a aprobat modificarea structurii și a componenței Consiliului de Administrație al societății TRANS URBAN S.R.L., prin reducerea numărului de membri de la 5 la 3.

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Trans Urban S.R.L. în data de 05.11.2026.

Anexe:
Anexa 1. Matrice de evaluare – declarații de intenție
Anexa 2. Matrice de evaluare –interviuri

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

1. Petrea Georgiana Mădălina - Președinte	[redacted]	
2. Țapu Bianca Ionela - Membru		
3. Suciachi Maria, expert independent – HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L. - Membru		

Anexa nr. 1. Matrice de evaluare – DECLARAȚII DE INTENȚIE:

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	IFTODE MAGDALENA - VIOLETA - POST A (Media ev.)	BULAI OVIDIU - POST B (Media ev.)	TOTAL		PRAGURI	
						TOTAL	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
	N/A – nu se aplică | 1 – noțiuni de bază | 2 – intermediar | 3 – competent | 4 – avansat | 5 – expert								
A. COMPETENȚE									
	1. Competențe specifice sectorului de activitate								
1.1.	Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea;	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%
1.2.	Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
1.3.	Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere din domeniul societății, prin adaptarea strategică a serviciilor.	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
	2. Competențe profesionale de importanță strategică								
2.1.	Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%
2.2.	Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;	Oblig.	1	5,00	4,00	9,00	9,00	60%	90%
2.3.	Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
2.4.	Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
2.5.	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;	Oblig.	1	3,33	3,00	6,33	6,33	60%	63%
2.6.	Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1	5,00	3,67	8,67	8,67	60%	87%
	3. Competențe de guvernanță corporativă								
3.1.	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.	Oblig.	0,8	4,00	3,00	7,00	5,60	60%	70%
	4. Competențe sociale și personale								
4.1.	Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0,7	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
4.2.	Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
	5. Experiență pe plan local și internațional								
5.1.	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1	5,00	5,00	10,00	10,00		100%
5.2.	Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		80%
5.3.	Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii	Opt.	1	4,33	4,00	8,33	8,33		83%
5.4.	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
5.5.	Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opt.	1	5,00	4,33	9,33	9,33		93%
5.6.	Experiență în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	4,67	5,00	9,67	9,67		97%
5.7.	Experienta in implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		80%
5.8.	Experiență în relația cu instituțiile europene	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		80%

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice									
6.1.	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5	4,00	3,00	7,00	3,50	60%	70%
7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări									
7.1.	Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor si/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii si din surse atrase aplicabilă societății	Oblig.	1	3,33	3,33	6,67	6,67	60%	67%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor *referitoare la reducerea creantelor*	Oblig.	1	3,67	3,00	6,67	6,67	60%	67%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	IFTODE MAGDALENA - VIOLETA - POST A (Media ev.)	BULAI OVIDIU - POST B (Media ev.)	TOTAL		PRAGURI	
						TOTAL	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
	N/A – nu se aplică | 1 – noțiuni de bază | 2 – intermediar | 3 – competent | 4 – avansat | 5 – expert								
7.10.	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performantei întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Oblig.	1	3,67	3,00	6,67	6,67	60%	67%
7.11.	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse si strategia de reducere/depășire a acestora	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%

Subtotal A				**125,00**	**116,33**	**241,33**	**236,43**		
B. Trăsături									
1.	Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
2.	Integritate	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
3.	Expunere politică	Oblig.	0,5	5,00	5,00	10,00	5,00	20%	100%
4.	Independență	Oblig.	1	5,00	4,67	9,67	9,67	60%	97%
5.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
6.	Viziune	Oblig.	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
Subtotal B				**20,00**	**19,67**	**39,67**	**34,67**		
C. ALTE CRITERII									
1.	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
3.	Criterii de gen	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
	Subtotal ponderi			**15,00**	**15,00**	**30,00**	**30,00**		
	TOTAL			**160,00**	**151,00**	**311,00**	**301,10**		
	Total pondere			**154,70**	**146,40**	**301,10**	**301,10**		

Anexa 2. Matrice de evaluare - INTERVIU:

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Nr.	Criterii de selectie	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	IFTODE MAGDALENA - VIOLETA - POST A (Media ev.)	BULAI OVIDIU - POST B (Media ev.)	TOTAL	TOTAL	PRAGURI	
						TOTAL	Total ponderat	Prag minim relativ	Prag curent relativ
A. COMPETENȚE	*N/A – nu se aplică | 1 – noțiuni de bază | 2 – intermediar | 3 – competent | 4 – avansat | 5 – expert*								
	1. Competente specifice sectorului de activitate								
1.1.	Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care activează societatea;	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%
1.2.	Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
1.3.	Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere din domeniul societății, prin adaptarea strategică a serviciilor.	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
	2. Competente profesionale de importanță strategică								
2.1.	Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%
2.2.	Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;	Oblig.	1	5,00	4,00	9,00	9,00	60%	90%
2.3.	Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
2.4.	Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
2.5.	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;	Oblig.	1	3,33	3,00	6,33	6,33	60%	63%
2.6.	Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1	5,00	3,67	8,67	8,67	60%	87%
	3. Competențe de guvernanță corporativă								
3.1.	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.	Oblig.	0,8	4,00	3,00	7,00	5,60	60%	70%
	4. Competențe sociale și personale								
4.1.	Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0,7	5,00	4,67	9,67	6,77	60%	97%
4.2.	Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1	5,00	4,67	9,67	9,67	60%	97%
	5. Experiență pe plan local și internațional								
5.1.	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1	5,00	5,00	10,00	10,00		100%
5.2.	Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		80%
5.3.	Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii	Opt.	1	4,33	4,00	8,33	8,33		83%
5.4.	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
5.5.	Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opt.	1	5,00	4,33	9,33	9,33		93%
5.6.	Experiență în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	4,67	5,00	9,67	9,67		97%
5.7.	Experienta in implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		80%
5.8.	Experiență în relația cu instituțiile europene	Opt.	1	4,00	4,00	8,00	8,00		80%

	6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice								
6.1.	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5	4,00	3,00	7,00	3,50	60%	70%
	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări								
7.1.	Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	4,00	4,00	8,00	8,00	60%	80%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1	3,00	4,00	7,00	7,00	60%	70%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății	Oblig.	1	3,33	3,33	6,67	6,67	60%	67%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor *referitoare la reducerea creanțelor*	Oblig.	1	3,67	3,00	6,67	6,67	60%	67%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1	4,00	3,67	7,67	7,67	60%	77%
7.10.	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Oblig.	1	3,67	3,00	6,67	6,67	60%	67%
7.11.	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Oblig.	1	4,00	3,00	7,00	7,00	60%	70%
Subtotal A									
B. Trăsături				**135,00**	**125,67**	**260,67**	**252,87**		
1.	Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
2.	Integritate	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	60%	100%
3.	Expunere politică	Oblig.	0,5	5,00	5,00	10,00	5,00	20%	100%
4.	Independență	Oblig.	1	5,00	4,67	9,67	9,67	60%	97%
5.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5	5,00	4,67	9,67	4,83	60%	97%
6.	Viziune	Oblig.	0,5	5,00	4,33	9,33	4,67	60%	93%
Subtotal B				**30,00**	**28,67**	**58,67**	**44,17**		
C. ALTE CRITERII									
1.	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
3.	Criterii de gen	Oblig.	1	5,00	5,00	10,00	10,00	100%	100%
	Subtotal ponderi			**15,00**	**15,00**	**30,00**	**30,00**		
	TOTAL			**180,00**	**169,33**	**349,33**	**327,03**		
	Total pondere			168,20	158,83	327,03	327,03		

CONTRACT DE MANDAT

Art. 1. Părţile contractului

Adunarea Generală a Acționarilor societății , persoană juridică română, întreprindere publică în sensul OUG nr. 109/2011, cu sediul în__....., înregistrată la ONRC sub nr. ..... Cod Unic de Înregistrare ....., reprezentantă legal de ....., reprezentat de domnul/doamna ....., în calitate de reprezentant al asociatului unic/majoritar al societății_....., desemnat prin ..... nr....., în calitate de **mandant**

Şi

Domnul/Doamna_....., cetățean român, născut la data de ....., cu domiciliul în .....,identificat cu CI seria ....., nr. ....._____

CNP ..... numit în calitate de **membru** al **Consiliului de administrație al Societății** ....., Administrator ....., în conformitate cu **Hotărârea A.G.A. nr. __/_____**, denumit în continuare „**Administrator**”, care a luat act de forma și conținutul contractului de mandat aprobat prin **.....** și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de **mandatar**.

Urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, a OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG nr. 639/2023 și a dispoziţiilor art. 2009 şi următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat.

Art. 2. Durata mandatului

2.1. Durata mandatului este de 4 (patru) ani începând cu data de ....., respectiv până la data de .....

2.2 Mandatul poate fi reînnoit o singură dată cu aplicarea condițiilor și conform procedurii stabilite de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023.

Art. 3. Obiectul mandatului

3.1. Prin prezentul contract de mandat îi este încredințată Administratorului administrarea Societății corespunzător calității de membru al Consiliului de Administrație, având atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite de lege și de Actul constitutiv.

3.2. Obligaţiile Administratorului sunt reglementate de lege, astfel cum aceasta va putea fi modificată pe durata mandatului, inclusiv de legislaţia aplicabilă întreprinderilor publice, dispoziţiile Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul va efectua, în limitele atribuțiilor și competențelor de membru al Consiliului, toate actele necesare pentru administrarea Societăţii în interesul acesteia şi pentru îndeplinirea obiectului de activitate, acesta urmând să exercite mandatul cu loialitate, în interesul Societății, cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.

Art.4. Drepturile şi obligaţiile Administratorului

4.1. Drepturile Administratorului

4.1.1 Administratorul are dreptul la plata unei remuneraţii, constând într-o indemnizaţie fixă lunară și o indemnizaţie de performanță, ca şi componenta variabilă acordată anual, doar în situația în care societatea va înregistra un rezultat contabil anual ce depăşeste obiectivele şi criteriile de performanţă ce se vor stabili prin act adiţional la prezentul contract cât şi cele prevăzute în planul de administrare. Plata se va efectua

după aprobarea de către Adunarea Generală a Asociaților a situațiilor financiare anuale aferente respectivului exercițiu financiar.
4.1.2. Administratorul are dreptul să beneficieze de o poliţă de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate şi nu se va deduce din remuneraţia cuvenită Administratorului.
4.1.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum şi a altor cheltuieli realizate în interesul Societăţii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale şi reglementările interne ale Societăţii.
4.1.4. Administratorul poate beneficia, alături de ceilalți administrator, în condițiile legii, de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.
4.1.5. Administratorul beneficiază de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

4.1.6. Administratorul are dreptul plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice., după cum urmează:

a) Administratorul, membru neexecutiv să primească de la Societate o compensație echivalentă unei singure indemnizații lunare;
b) Administratorul, membru executiv al Consiliului de Administratie (Presedinte CA) are dreptul la o compensație echivalentă unei singure indemnizații lunare;
c) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Societate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociaților de revocare, dacă hotărârea nu este contestată. În ipoteza contestării deciziei de revocare în instanță, plata compensației se va face în termen de 60 de zile de la data comunicării societății a hotătârii rămase definitive.

4.1.5. Administratorul are dreptul să aibă acces la orice informaţii legate de Societate, cu respectarea obligaţiei de confidenţialitate şi a prevederilor aferente accesului la secrete de serviciu. Divulgarea oricăror informaţii clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
4.1.6. Administratorul are dreptul de a beneficia de același pachet de compensații și beneficii, inclusiv servicii medicale și/sau asigurare medicală, contractate de Societate pentru angajați (dacă este cazul).
4.1.7. În cazuri excepţionale, când interesul Societății o cere, poate solicita convocarea adunării generale a asociaților.
4.1.8. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
4.1.9. Administratorul are dreptul să fie membru în comitetele consultative organizate la nivelul Consiliului de Administraţie, conform regulamentului aprobat de consiliu. Un membru al Consiliului de Administraţie nu poate fi membru în mai mult de trei Comitete Consultative.

4.2 Obligaţiile Administratorului
4.2.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societăţii.
4.2.2. Administratorul este obligat ca în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, precum și să analizeze și să aprobe planul de administrare completat cu componenta de management în condițiile și în termenele prevăzute de lege. Ulterior va prezenta Adunării Generale a Asociaților, spre

aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă agreate cu Societatea.
4.2.3. Administratorul este obligat să negocieze cu Autoritatea publică tutelară, în condițiile legii indicatorii-cheie de performanţă în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011;
4.2.4. Administratorul este obligat să îndeplinească obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă prevăzuți în anexă la contract.
4.2.5. Administratorul este obligat să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice şi, după caz, a programului de activitate pe exerciţiul financiar următor.
4.2.6. Administratorul este obligat să pregătească şi să participe la şedinţele Consiliului, precum şi la unul sau mai multe comitete consultative înfiinţate la nivelul Consiliului.
4.2.7. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, membrului Consiliului de Administrație îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, precum și în prevederile legale aplicabile.
4.2.8. Administratorul este obligat să pregătească și să participe la ședințele adunării generale ale asociaților.
4.2.9. Administratorul este obligat să reprezinte Societatea în cazurile prevăzute de lege și, după caz, în ipotezele în care această facultate i s-a acordat în mod expres.
4.2.10. Administratorul este obligat să participe la elaborarea şi transmiterea, către autoritatea publică tutelară, Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice („AMEPIP”), Ministerul Finanţelor şi alte autorităţi, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea Societății şi stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă din contractul de mandat, precum și, după caz, a informaţiilor referitoare la contractele de mandat ale membrilor directoratului Societății.
4.2.11. Administratorul este obligat să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a Societății.
4.2.12. Administratorul este obligat să participe la selecţia, numirea şi revocarea membrilor directorilor, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestora.
4.2.13. Administratorul este obligat să aprobe recrutarea şi revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății.
4.2.14. Administratorul este obligat să verifice funcţionarea sistemului de control intern managerial;
4.2.15. Administratorul este obligat să sesizeze conflictele de interese şi incompatibilităţile pentru membrii organelor de administrare şi conducere ori pentru personalul întreprinderii publice.
4.2.16. Administratorul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe auditorii interni şi să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operaţiune. Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operaţiune, ştie că sunt interesaţi soţia, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.
4.2.17. Administratorul are în sarcină obligaţia de informare prevăzută de art. 153^{17} din Legea nr. 31/1990 coroborat cu art. 33 din OUG nr. 109/2011.
4.2.18. Administratorul este obligat să exercite mandatul cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății și al asociaților. Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii de afaceri.
4.2.19. Administratorul este obligat să respecte dispoziţiile legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică.
4.2.20. Să participe la cel puţin un program de formare profesională în domeniul guvernanţei corporative, management precum şi în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică, conform cadrului legal aplicabil, cu aprobarea AGA.

4.2.21. Administratorul este obligat să manifeste diligență cu privire la primirea, deținerea și transmiterea informațiilor (inclusiv a documentelor) proprietatea Societății utilizând în aceste scopuri în mod exclusiv mijloace tehnice și medii electronice sau fizice de comunicare sau păstrare aflate în proprietatea sau sub controlul Societății (laptop/tabletă, e-mail, alte aplicații de comunicare, medii fizice de păstrare, etc). În aplicarea prezentei clauze contractuale, Administratorul este obligat să respecte și reglementările interne specifice având ca obiect securitatea informației. Obligațiile stabilite prin prezenta clauză contractuală fac parte din sfera obligației de confidențialitate asumate de către Administrator prin prezentul contract.
4.2.22. Administratorul este obligat să întocmească un raport de activitate la încheierea perioadei de mandat, în conformitate cu dispozițiile _____;
4.2.23. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societăţii.
4.2.24. Administratorul va exercita atribuțiile sale în limitele mandatului oferit de Adunarea Generală a Asociaților, cu respectarea hotărârilor acesteia, a prezentului contract, a Actului Constitutiv și a hotărârilor _____;
4.2.25. Administratorul va acţiona solidar cu ceilalţi membri ai Consiliului de Administraţie în vederea desfăşurării conducerii activităţii Societăţii şi va supraveghea toate aspectele operaţiunilor Societăţii. În exercitarea atribuţiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalţi membrii ai Consiliului de Administraţie, cu angajaţii Societăţii, precum şi cu consultanţii externi/interni ai acesteia sau alţi membri din conducerea Societăţii.
4.2.26. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcţionarea Consiliului de Administraţie în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale Societăţii şi în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administraţie și/sau de către Societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administraţie, cu respectarea acestor proceduri.
4.2.27. Activitatea Administratorului va fi desfăşurată la sediul social al Societăţii. Atunci când este necesar, acesta/aceasta îşi va îndeplini obligaţiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.
4.2.28. Administratorul va respecta orice alte cerinţe referitoare la etică, conflict de interese şi tranzacţii cu afiliaţi stabilite în reglementările/politicile Societăţii şi de către Adunarea Generală a Asociaţilor şi va respecta orice alte obligaţii prevăzute de legislaţia aplicabilă în legătură cu funcţia sa de Administrator al Societăţii, şi va determina orice părţi aflate în legătură cu acesta (precum subordonaţii săi) să respecte obligaţiile respective.
4.2.29. În cazul numirii în funcţia de preşedinte al Consiliului de Administraţie, Administratorului îi revin şi atribuţiile corespunzătoare acestei funcţii, stabilite în Actul Constitutiv al Societăţii şi în prevederile legale aplicabile.
4.2.30. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv şi legea aplicabilă întreprinderilor publice, Administratorul:

a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societăţii;
b) va aloca timpul și atenția necesare exercitării mandatului, în mod rezonabil și proporțional cu natura funcției de administrator neexecutiv sau executiv, după caz;
c) va servi cât mai bine şi cu loialitate interesele Societăţii, făcând uz de toate abilităţile sale şi va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societăţii;
d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declaraţii nereale sau înşelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.
e) sunt de competența președintelui consilului de administrație sau, după caz, a directorului, în situația în care a fost delegată conducerea întreprinderii publice, aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) euro exclusiv TVA, în echivalentul în lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.

4.2.31. Prezentul Contract se completează şi cu celelalte atribuţii delegate de către Adunarea Generală a Asociaților, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucţiunilor şi reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Asociaților şi oferirea de explicaţii, informaţii şi asistenţă solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Asociaților; precum şi cu atribuţiile decurgând din reglementările şi dispoziţiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv şi orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administraţie şi/sau de către Societate.
4.2.32. Orice alte atribuții și obligații ce decurg din hotărârile _____.

Art.5. Drepturile şi obligaţiile mandantului/societății
5.1 Drepturile mandantului:
5.1.1 Mandantul are dreptul să solicite și să primească de la Administrator informaţii, rapoarte şi alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.
5.1.2 Mandantul are dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanţă și finaliza negocierea în termenul prevăzut de lege.
5.1.3 Mandantul are dreptul de a promova acţiunea în răspundere şi acţiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Societății de către Administrator prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi Actul constitutiv.
5.1.4 Mandantul are orice alte drepturi prevăzute de lege, Actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.
5.1.5. Mandantul are dreptul să solicite în scris orice fel de informație cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administrație și să primească răspuns în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la solicitare.
5.1.6. Mandantul are dreptul de a evalua activitatea administratorilor pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

5.2 Obligațiile Mandantului/societății
5.2.1 Societatea este obligată la plata remunerației către Administrator în condițiile stabilite prin prezentul contract.
5.2.2 Societatea este obligată să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a Administratorului, să reţină la sursă şi să vireze la termen impozitul pe venit şi toate contribuţiile obligatorii ale mandatarului (contribuţia la sistemul public de pensii şi asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.
5.2.3 Mandantul are obligația de a monitoriza activitatea administratorului și de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanţă aprobaţi, incluși în contractul de mandat.
5.2.4 Mandantul trebuie să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea şi administrarea activităţii, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislaţia în vigoare, de Actul Constitutiv al societăţii şi de prezentul contract.
5.2.5. Societatea este obligată să suporte plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

Art. 6 Răspunderea părților
6.1 Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre părţile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.
6.2 Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:
a) a obligației de îndeplinire a Planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari,
b) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,
c) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea generală a acționarilor Societății și a prevederilor Actului Constitutiv.

6.3 Administratorul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
6.4 Administratorul va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către acesta a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de Mandat, Actul Constitutiv, ROF CA, hotărârile Adunării Generale a Asociaților, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
6.5 Membrii Consiliului de Administraţie răspund individual și/sau solidar, după caz, faţă de societate pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greşeli în administrarea acestuia. În astfel de situaţii, ei vor putea fi revocaţi prin hotărâre a adunării generale a acţionarilor.
6.6 Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile comise de aceştia, nu le-au adus la cunoştinţa.
6.7 Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziţiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administraţie şi au informat în scris cu privire la astfel de acte sau omisiuni.
6.8 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit prevederilor legislaţiei civile şi comerciale în vigoare. Forţa majoră apără părţile de răspundere.
6.9 Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societăţii prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor şi resurselor societăţii.
6.10. În situația în care mandatarul renunță la mandatul încredințat fără respectarea art. 8.1 lit.d) mandantul are un drept de retenție asupra remunerației lunare datorate mandatarului, în conformitate cu _____.

Art. 7. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice
7.1. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale a asociaților.
7.2. Atribuţiile Consiliului şi ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt în principal următoarele:

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
c) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice, precum și stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
d) asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi către părţile interesate;
e) monitorizarea performanţei conducerii executive;
f) asigurarea faptului că informaţia financiară produsă de întreprinderea publică este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;
g) stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor sau directoratului şi îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege în ceea ce priveşte recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea celorlalţi directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
h) elaborarea rapoartelor anuale şi a altor raportări, prevăzute de legie;

i) aprobă operațiunile juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv TVA, în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.

8. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

8.1. Contractul încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
b) revocarea mandatarului în cazul în care:
- nu își îndeplineşte una sau mai multe obligaţii prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
- nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele şi indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari, aprobaţi de Adunarea Generală a Asociaților;
- nu îndeplineşte, din motive imputabile indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari, aprobaţi prin contract;

c) funcţia de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situaţia personală a administratorului, precum şi în caz de incompatibilitate.
d) prin renunțarea Administratorului la manadat cu un preaviz de 30 zile calendaristice de la notificarea Societății, timp în care mandatarului îi revine obligația remiterii a tot ceea ce a primit în temeiul împuternicirii sale în numele mandantului și a predării pe bază de proces-verbal a gestiunii pe care a ținut-o pe durata derulării contractului de mandat, indicând în cadrul acestuia toate documentele, înscrisurile, precum și inventarul de mijloace fixe, a raportului de activitate aferent perioadei de mandat, precum și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contractul de mandat, prevăzute în actul constitutiv și în legislația aplicabilă în conformitate cu _____;
e) prin acordul de voinţă al părţilor;
f) în urma decesului sau punerii sub interdicţie judecătorească a administratorului;
g) prin deschiderea procedurii insolvenţei generale sau a falimentului Societății;
h) prin încălcarea de către Administrator a dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății, precum și a obligaţiilor de neconcurenţă;
i) prin încetare de plin drept în cazurile prevăzute de lege, inclusiv în cazul pornirii acţiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, precum și în cazul trimiterii în judecată pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată[2], cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, prin acordul părţilor prin act adiţional, încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la data înceheierii acestuia sau, după caz, ca urmare a modificărilor legislative ulterioare de natură a afecta prevederile contractuale.
8.3. Modificarea contractului în scopul includerii de clauze privind indicatorii-cheie de performanţă aprobaţi în condiţiile OUG nr.109/2011 se va face în condițiile și termenele prevăzute de lege.
8.4. Mandatul Administratorului poate fi reînnoit la cererea administratorului în mandat, în conformitate cu prevederile art. 25 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
8.5. În situaţia revocării cu justă cauză a Administratorului acesta nu este îndreptăţit să primească despăgubiri din partea Societăţii. Pentru evitarea oricăror neînţelegeri, reprezintă "*justă cauză*" în înţelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către Administrator sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligaţii legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat și de

rea – credință al Administratorului de a semna acte adiţionale la prezentul contract impuse de modificări legislative sau de hotărârile_____, după caz. De asemenea revocarea are loc cu "justă cauză" în situatia în care indicatorii-cheie de performanţă nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și în situația în care Administratorul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanţă și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la contractul de mandat.

9. Obiective de performanţă şi indicatori-cheie de performanţă, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

9.1 Obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă, avizaţi de AMEPIP, vor fi stabiliți conform legii și vor fi menționați în Anexa la prezentul contract.

9.2 Condiţiile de revizuire a obiectivelor şi indicatorilor-cheie de performanţă sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Art.10. Criterii de integritate şi etică

10.1 Administratorul va respecta prevederile dispoziţiilor legale, prevederile Actului constitutiv și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății.

10.2 Administratorul are obligaţia de a respecta confidenţialitatea privind orice informaţie financiară, tehnică şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de Societate.

10.3. În cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mandatul administratorului încetează de drept.

Art.11.Remuneraţia Administratorului

11.1. Administratorul, în calitatea sa de membru al Consiliului de Administrație, beneficiază de o indemnizație fixă lunară stabilită în condițiile legii de către _____, cu respectarea plafoanelor prevăzute la art. 37- 39 din OUG nr. 109/2011.

11.2. Indemnizația fixă cuvenită Administratorului pe durata mandatului de membru al Consiliului de Administrație este în valoare de ....., stabilită prin .....

Indemnizatia fixa lunara a președintelui Consiliului de Administrație al societății este în cuantum de ....., stabilită prin .....

11.3. Plata indemnizatiei fixe lunare a Administratorului se va face după informarea autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile cu membrii Consiliului de Administrație, până la data de _____, pentru luna precedentă. Se vor reţine direct de către Societate şi se vor vira de către aceasta impozitele, taxele şi contribuţiile cu reţinere la sursa, în conformitate cu reglementările şi dispoziţiile legale.

11.4. Plata indemnizatiei fixe lunare menţionată mai sus va fi condiţionată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administraţie. Transmiterea mandatului către un alt administrator se consideră prezenţă.

11.5. Administratorul poate beneficia de o componentă variabilă, care va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari şi nefinanciari care au fost stabiliți prin ..... cu respectarea metodologiei prevăzute din OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completările ulterioare, HG nr. 639/2023 şi care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societăţii şi asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță.

11.6. Totalul beneficiilor acordate nu poate depăși plafonul maxim prevăzut la art. 39 din OUG nr. 109/2011.

12. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remuneraţiei se va realiza astfel:

a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) În cazul în care apar situaţii care pot schimba în mod semnificativ rezultatele şi sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remuneraţiei pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptăţită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori;
c) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1. Administratorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor, datelor, documentelor și materialelor de orice natură (financiare, comerciale, tehnice, juridice, strategice, operaționale sau de altă natură), obținute sau la care a avut acces în mod direct sau indirect în legătură cu exercitarea mandatului, indiferent de suportul pe care acestea se află, care nu sunt publice sau care sunt calificate ca fiind confidențiale potrivit legii, Actului Constitutiv, hotărârilor Adunării Generale a Asociaților sau reglementărilor interne ale Societății.
13.2. Obligația de confidențialitate se aplică pe toată durata mandatului și continuă să producă efecte pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încetării contractului de mandat, indiferent de cauza încetării acestuia.
13.3. Nu constituie încălcări ale obligației de confidențialitate divulgarea informațiilor care:
a) sunt sau devin publice fără culpa Administratorului;
b) sunt dezvăluite în temeiul unei obligații legale ori al unei hotărâri a unei autorități competente;
c) sunt solicitate de autoritățile publice cu atribuții de control, audit sau supraveghere;
d) sunt comunicate auditorilor, consultanților, avocaților sau altor profesioniști implicați în mod legitim în activitatea Societății, cu respectarea obligațiilor legale de confidențialitate ale acestora;
e) sunt divulgate cu acordul prealabil, scris, al Societății.
13.4. Administratorul va utiliza informațiile confidențiale exclusiv în scopul exercitării mandatului său și se obligă să nu le folosească, direct sau indirect, în interes personal sau în interesul unor terți.
13.5. La încetarea mandatului, Administratorul are obligația de a restitui Societății, la solicitarea acesteia, toate documentele și materialele care conțin informații confidențiale, aflate în posesia sa.
13.6. Încălcarea culpabilă a obligațiilor de confidențialitate atrage răspunderea civilă a Administratorului pentru prejudiciul efectiv cauzat Societății, în condițiile legii, fără a institui o răspundere automată sau prezumată.
13.7. Obligaţiile de confidenţialitate ce revin Administratorului în baza prezentului contract, rămân aplicabile şi după încetarea acestuia indiferent de motive şi vor produce efecte pe o perioadă 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancţiunea plăţii de daune interese corespunzătoare în favoarea societăţii.

14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

14.1 Executarea prezentului contract de mandat face obiectul evaluării în condițiile legii potrivit următoarelor tipuri de evaluari:
a) evaluarea propriei performanţe a Consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte şi potenţialul pentru dezvoltare colectivă şi individuală, în vederea îndeplinirii

funcţiilor consiliului, cât şi a condiţiilor ajutătoare, dar şi a proceselor şi competenţelor necesare pentru aceste funcţii; ;
b) evaluarea activităţii Administratorului, realizată de către Adunarea generală a acţionarilor sau de către autoritatea publică tutelară;
c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă.

Art. 15 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcţie de specificul întreprinderii publice
15.1 La nivelului Consiliului de Administrație, pot fi constituite comitete consultative de specialitate, cu rol de analiză și formulare de recomandări, fără competență decizională, în funcție de obiectul de activitate al întreprinderii publice.
15.2. În măsura în care Consiliul de Administrație apreciază ca fiind necesar, potrivit legii și Actului constitutiv al Societății, pot fi constituite, cu caracter consultativ, comitetul de audit, comitetul de nominalizare și remunerare, precum și alte comitete consultative, stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrație.
15.3 Administratoul are obligația de a participa la activitatea comitetelor consultative în care este desemnat, cu respecarea atribuțiilor stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație și a prevederilor prezentului contract de mandat.

16. Clauze privind independența administratorului
16.1 Prin raportare la prevederile art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, Administratorul declară pe proprie răspundere la data semnării prezentului contract că, potrivit prevederilor legale, este /nu este administrator independent.
16.2 În situația modificării, pe durata mandatului, a statutului declarat potrivit clauzei 15.1 de mai sus, Administratorul se obligă să notifice Societatea în termen de 3 zile calendaristice de la modificare.

17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului
Consiliul de administraţie/administratorul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistenţă de specialitate pentru a-şi fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigaţii antifraudă, analiză de piaţă şi altele.

18. Forţa majoră
18.1. Părţile se obligă să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de către Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului contract.
18.2 În cazul în care partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligaţia de notificare sau termenul prevăzut la 17.1, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.
18.3 În caz de forţă majoră sau caz fortuit, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
18.4 Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

19. Modalitatea de soluționare a litigiilor
19.1.Prezentul contract este guvernat de buna credinţă şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

19.2. Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor competente din România.

Art. 20. Dispoziții finale

20.1. Poliţa de asigurare de răspundere profesională acoperind și riscurile aferente executării mandatului Administratorului va fi contractată și plătită de către Societate Valoarea asigurată este stabilită de către autoritatea publică tutelară, iar condițiile poliței vor fi stabilite de către Societate.

20.2. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum şi a altor cheltuieli realizate în interesul Societăţii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale şi reglementările interne ale Societăţii.

20.3. Prezentul contract nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislaţia muncii

20.4. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate sau concurenţă prevăzute de lege, are capacitate deplină de exerciţiu pentru a încheia prezentul contract şi pentru a executa obligaţiile prevăzute de acesta şi în concordanţă cu prevederile acestuia şi ale cadrului legal aplicabil și îndeplineşte cerinţele prevăzute de lege şi de Actul constitutiv al Societății pentru deţinerea calităţii de administrator în cadrul Consiliului.

20.5. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu activitatea prinicipală a Societății;
b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Codului civil, Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi ..... în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT, MANDATAR,

Anexa nr. 1

REGULI DE CONFIDENŢIALITATE

1. Definiţii

Termenul de „Informaţii Confidenţiale" înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a Companiei care nu sunt publice, potrivit:

- legii;
- hotărârilor Adunării Generale a Acţionarilor;
- deciziilor Consiliului de administraţie;
- reglementărilor interne ale întreprinderii publice.

Fără a se limita la cele de mai sus, informaţiile confidenţiale includ:

a) termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Companiei, precum şi condiţiile în baza cărora aceasta desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Companie;

c) informaţii de orice fel compilate de către Companie, inclusiv, dar fără a se limita la, informaţii legate de produse şi servicii, reclamă şi marketing, precum şi de către clienţi, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenţi sau potenţiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei şi principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Companie sau în alt fel cunoscute Companiei (cu excepţia oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ţine de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienţi;
- comunicarea efectivă cu clienţii existenţi sau potenţiali;
- reducerea costurilor de funcţionare sau creşterea eficienţei sistemului.

e) faptul că întreprinderea publică foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, preceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Compania (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Companie, sau orice informaţii cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informaţii cu privire la planurile de viitor ale Companiei, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situaţiile financiare ale Companiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Companiei, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;

h) informaţii care vor fi dezvăluite exclusiv în condiţiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informaţii dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Companiei, şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor, pentru a concura cu succes împotriva acesteia;
j) orice informaţie primită de Companie de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează Compania;
k) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus şi orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.

2. Folosirea şi dezvăluirea Informaţiilor Confidenţiale

Administratorul recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi Informaţii Confidenţiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Companiei, precum şi că folosirea, în scopul concurării întreprinderii publice, a acestor Informaţii Confidenţiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea acesteia de a continua activitatea sa economică.
Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu întreprinderea publică sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii Confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice ale Companiei, şi nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informaţii Confidenţiale către orice persoană fizică, societate, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Companie, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.
Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Compania, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Compania să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată, şi va furniza în continuare orice asistenţă pe care Compania o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii.
În cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secţiune din Informaţia Confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror Informaţii Confidenţiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane

Administratorul înţelege că Compania primeşte uneori informaţii de la terţe persoane, pe care Compania trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate, („Informaţii cu privire la terţe persoane”).
Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Compania, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii cu privire la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în

care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Companie şi respectiva terţă persoană, cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competenţe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.

Adiţional, Administratorul se obligă să notifice Compania, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Compania să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secţiune din Informaţie cu privire la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de mandat nu va implica Compania şi nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informaţii de către Companie

Pe durata executării Contractului de mandat şi la data încetării prezentului Contract de mandat, Administratorul va dezvălui şi va preda prompt Companiei, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul acesteia, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de Companie, următoarele informaţii, („Informaţii care vor fi dezvăluite”):

(i) toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale Companiei sau la activitatea Administratorului în cadrul acesteia, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Companiei, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

(ii) toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor strategii şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Companiei;

(iii) informaţii cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Companiei;

(iv) orice alte idei sau informaţii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Companiei, în cazul în care aceste idei sau informaţii ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Companie.

6. Caracterul confidenţial al Informaţiilor care vor fi dezvăluite

Părţile convin că Informaţiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei

Informaţiilor Confidenţiale, potrivit definiţiei de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească şi să păstreze toate Informaţiile care vor fi dezvăluite în condiţiile pct. 5 în acelaşi fel ca şi Informaţiile Confidenţiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidenţialitatea Informaţiilor referitoare la terţe persoane. Prin excepţie de la prevederile prezentului punct, Informaţiile dezvăluite conform pct. 5 nu vor fi considerate Informaţii Confidenţiale, în sensul prezentului Contract de mandat, în măsura în care acestea nu au legătură cu activitatea economică a Companiei şi au o aplicabilitate generală, putând fi folosite in orice industrie.

7. Întinderea în timp a respectării obligaţiilor de confidenţialitate

Obligaţiile de confidenţialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile şi după încetarea prezentului Contract de mandat şi vor produce efecte pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

[.....] S.R.L.

Prin: _____,
mandatat prin Hotărârea AGA nr. _____,
din data de _____

ADMINISTRATOR,

Domnul/Doamna,
_____

Anexa nr. 2

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Administratorul, în mod direct sau indirect este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu activitatea principală a Companiei;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Companiei.

Obligația de neconcurență produce efecte pe teritoriul României, precum și în țările în care Compania activează sau are intenția să activeze.

Obligaţiile de neconcurență ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile şi după încetarea prezentului Contract de mandat şi vor produce efecte pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision nu va:

a) detemina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei, să înceteze relația sa cu aceasta;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei, astfel încât acțiunea să producă prejudicii Companiei.

Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Compania să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Companiei.

[.....] S.R.L.

Prin: _____,
mandatat prin Hotărârea AGA nr. _____,
din data de _____

ADMINISTRATOR,

Domnul/Doamna,
_____

Anexa nr. 3

CRITERII DE INTEGRITATE

Având în vedere faptul că:

- membrii Consiliului de administrație au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradictie cu exercitarea obiectivă a atributiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;
- membrii Consiliului de administrație sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese ăi incompatibilități;
- identificarea timpurie si înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
- etica se referă la comportamentul individual, în contextul organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul Companiei;
- comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic, ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată în corectitudinea legală și profesională;
- comportamentul lipsit de integritate este o forma de subminare a misiunii Companiei conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public,

Administratorul Companiei își asumă următoarele criterii de integritate:

1. este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea Companiei;
2. aderă la valorile și principiile codului de etică al Companiei;
3. ia decizii numai in interesul Companiei (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje materiale pentru ei înșiși, familie au apropiați);
4. nu are afaceri sau contracte cu Compania pentru care își desfășoară activitatea ca membru al Consiliului de Administrație, sau cu o societate parteneră;
5. asigură respectarea principiului transparenței, în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;
6. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătura cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât sa protejeze interesul Companiei;
7. este responsabil pentru deciziile si acțiunile lui în fata acționarilor și se supune oricărei evaluări de performantă în aducerea la îndeplinire a mandatului;
8. nu trebuie sa-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influenta modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acționari;
9. nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;

10. nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;
11. împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
12. nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă calitatea de colaborator sau lucrător al securității, ca poliție politică, potrivit legii și nu a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremist (rasism, xenofobie, antisemitism);
13. nu a obținut titluri și diplome prin plagiat sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței;
14. nu se afla sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau la domiciliu;
15. nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat față de colegi;
16. se implica efectiv în promovarea integrității Companiei și oferă propriul exemplu de integritate, sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor semnificative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

ADMINISTRATOR,

[.....] S.R.L.

Prin: _____,
mandatat prin Hotărârea AGA nr. _____,
din data de _____

Domnul/Doamna,
_____

MUNICIPIUL ROMAN
Piaţa Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro

Emitent: CABINET PRIMAR
Nr. 95264 din 20.11.2026

REFERAT DE APROBARE

privind însușirea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L. Roman, mandatarea reprezentanților Municipiului Roman în Adunarea Generală a Asociaților în vederea numirii noilor administratori și aprobarea reluării procedurii de selecție pentru ocuparea unui post vacant în Consiliul de Administrație al societății.

Municipiul Roman are calitatea de autoritate publică tutelară a întreprinderii publice TRANS URBAN S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. nr. 225 din 25.09.2025 s-a aprobat înființarea Societății Trans Urban S.R.L., fiind stabilite bazele organizării și funcționării acesteia, în vederea desfășurării obiectului său de activitate.

În vederea asigurării conducerii societății în conformitate cu dispozițiile legale privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin H.C.L. nr. 63 din 17.04.2026 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Trans Urban S.R.L.

Ulterior, prin H.C.L. nr. 78 din 29.04.2026 a fost aprobată componența Comisiei de selecție și nominalizare, iar prin H.C.L. nr. 79 din aceeași dată a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia.

Prin H.C.L. nr. 165 din 08.07.2026 au fost aprobate măsuri privind modificarea structurii și componenței Consiliului de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L. și delegarea atribuțiilor executive.

În continuarea procedurii, prin H.C.L. nr. 190 din 30.07.2026 au fost aprobate Scrisoarea de așteptări, Planul de selecție – componenta inițială și profilul Consiliului de Administrație, iar prin H.C.L. nr. 198 din 13.08.2026 a fost aprobat Planul de selecție – componenta integrală. Varianta actualizată a Scrisorii de așteptări, conform cerințelor AMEPIP, a fost aprobată prin H.C.L. nr. 255 din 09.10.2026.

Totodată, prin H.C.L. nr. 262 din 28.10.2026 s-a aprobat modificarea structurii și componenței Consiliului de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., prin reducerea numărului de membri de la 5 (cinci) la 3 (trei), fiind necesară corelarea documentației aferente procedurii de selecție cu noua structură aprobată.

În urma desfășurării etapelor procedurii de selecție și nominalizare, Comisia constituită în acest scop a întocmit Raportul final nr. 45/CNS/05.11.2026, în cuprinsul căruia sunt consemnate rezultatele evaluării candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., precum și concluziile Comisiei de selecție și nominalizare.

La data de 09.11.2026, Raportul final a fost transmis Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, în conformitate cu dispozițiile art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 92.350 din 11.11.2026, Comisia de selecție și nominalizare a înaintat autorității publice tutelare Raportul final al procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., în vederea continuării demersurilor legale privind desemnarea administratorilor.

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a transmis o comunicare referitoare la Raportul final al procedurii de selecție și nominalizare, în vederea continuării demersurilor legale aferente procedurii, prin adresa nr. 93.010 din 13.11.2026.

Având în vedere rezultatele procedurii de selecție, precum și existența unui post vacant de administrator B – profil general, se impune desemnarea administratorilor selectați în urma procedurii finalizate și reluarea procedurii de selecție pentru postul rămas vacant, în vederea completării Consiliului de Administrație, potrivit structurii de trei membri aprobate prin H.C.L. nr. 262 din 28.10.2026.

În acest sens, prin proiectul de hotărâre se propune mandatarea reprezentantului Municipiului Roman în Adunarea Generală a Asociaților pentru exprimarea votului în vederea numirii celor doi candidați selectați, încheierii contractelor de mandat cu aceștia și adoptării măsurilor legale necesare pentru asigurarea ocupării postului vacant, cu respectarea condițiilor și procedurii prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, se propune menținerea Comisiei de selecție și nominalizare desemnate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 78 din 29.04.2026, în vederea continuării procedurii de selecție pentru ocuparea postului vacant din Consiliului de Administrație a societății Trans Urban S.R.L.

INIȚIATOR,
Primarul Municipiului Roman,
Laurențiu-Dan LEOREANU

MUNICIPIUL ROMAN
Piaţa Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro

Emitent: D.S.E.A. - C.M.S.P.
Nr. 95270 din 20.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind însușirea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L. Roman, mandatarea reprezentanților Municipiului Roman în Adunarea Generală a Asociaților în vederea numirii noilor administratori și aprobarea reluării procedurii de selecție pentru ocuparea unui post vacant în Consiliul de Administrație al societății.

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 95.264 din 20.11.2026 al domnului primar Laurențiu-Dan Leoreanu, privind însușirea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L. Roman, mandatarea reprezentantului Municipiului Roman în Adunarea Generală a Asociaților în vederea numirii noilor administratori și aprobarea reluării procedurii de selecție pentru ocuparea unui post vacant în Consiliul de Administrație al societății, facem următoarele precizări:

Din punct de vedere al oportunității

Municipiul Roman are calitatea de autoritate publică tutelară a întreprinderii publice TRANS URBAN S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. nr. 225 din 25.09.2025 s-a aprobat înființarea Societății Trans Urban S.R.L., fiind stabilite bazele organizării și funcționării acesteia, în vederea desfășurării obiectului său de activitate.

În vederea asigurării conducerii societății în conformitate cu dispozițiile legale privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin H.C.L. nr. 63 din 17.04.2026 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Trans Urban S.R.L.

Ulterior, prin H.C.L. nr. 78 din 29.04.2026 a fost aprobată componența Comisiei de selecție și nominalizare, iar prin H.C.L..nr. 79 din aceeași dată a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia.

Prin H.C.L. nr. 165 din 08.07.2026 au fost aprobate măsuri privind modificarea structurii și componenței Consiliului de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L. și delegarea atribuțiilor executive.

În continuarea procedurii, prin H.C.L. nr. 190 din 30.07.2026 au fost aprobate Scrisoarea de așteptări, Planul de selecție – componenta inițială și profilul Consiliului de Administrație, iar prin H.C.L. nr. 198 din 13.08.2026 a fost aprobat Planul de selecție – componenta integrală. Varianta actualizată a Scrisorii de așteptări, conform cerințelor AMEPIP, a fost aprobată prin H.C.L. nr. 255 din 09.10.2026.

Totodată, prin H.C.L. nr. 262 din 28.10.2026 s-a aprobat modificarea structurii și componenței Consiliului de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., prin reducerea numărului de membri de la 5 (cinci) la 3 (trei), fiind necesară corelarea documentației aferente procedurii de selecție cu noua structură aprobată.

În urma desfășurării etapelor procedurii de selecție și nominalizare, Comisia constituită în acest scop a întocmit Raportul final nr. 45/CNS/05.11.2026, în cuprinsul căruia sunt consemnate rezultatele evaluării candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., precum și concluziile Comisiei de selecție și nominalizare.

La data de 09.11.2026, Raportul final a fost transmis Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, în conformitate cu dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 92.350 din 11.11.2026, Comisia de selecție și nominalizare a înaintat autorității publice tutelare Raportul final al procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Trans Urban S.R.L., în vederea continuării demersurilor legale privind desemnarea administratorilor.

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a transmis o comunicare referitoare la Raportul final al procedurii de selecție și nominalizare, în vederea continuării demersurilor legale aferente procedurii, prin adresa nr. 93.010 din 13.11.2026.

Având în vedere rezultatele procedurii de selecție, precum și existența unui post vacant de administrator B – profil general, se impune desemnarea administratorilor selectați în urma procedurii finalizate și reluarea procedurii de selecție pentru postul rămas vacant, în vederea completării Consiliului de Administrație, potrivit structurii de trei membri aprobate prin H.C.L. nr. 262 din 28.10.2026.

În acest sens, prin proiectul de hotărâre se propune mandatarea reprezentantului Municipiului Roman în Adunarea Generală a Asociaților pentru exprimarea votului în vederea numirii celor doi candidați selectați, încheierii contractelor de mandat cu aceștia și adoptării măsurilor legale necesare pentru asigurarea ocupării postului vacant, cu respectarea condițiilor și procedurii prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, se propune menținerea Comisiei de selecție și nominalizare desemnate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 78 din 29.04.2026, în vederea

continuării procedurii de selecție pentru ocuparea postului vacant din structura de trei membri a Consiliului de Administrație, aprobată prin H.C.L. nr. 262 din 28.10.2026.

Din punct de vedere al legalității

Potrivit dispozițiilor art. 23 alin. (1) din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, procedura de selecție și nominalizare se finalizează prin desemnarea administratorilor, în condițiile prevăzute de normele metodologice.

De asemenea, art. 23 alin. (2) din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 prevede că, la data desemnării noilor administratori, autoritatea publică tutelară sau Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, după caz, hotărăște și reluarea procedurii de selecție pentru posturile vacante. În aplicarea acestor dispoziții, având în vedere Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare nr. 45/CNS/05.11.2026, precum și existența unui post vacant de administrator B – profil general, prin proiectul de hotărâre se propune desemnarea noilor administratori și reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului vacant.

În ceea ce privește documentația aferentă procedurii de selecție, dispozițiile art. 10 și următoarele din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 reglementează elaborarea planului de selecție, stabilirea profilului consiliului și a profilului candidatului, precum și documentele necesare desfășurării procedurii.

În acest context, documentația aferentă procedurii de selecție inițiale își menține aplicabilitatea în ceea ce privește Scrisoarea de așteptări, profilul Consiliului de Administrație și profilul candidatului, urmând ca documentele procedurale care necesită actualizare, inclusiv anunțul de selecție și calendarul procedurii, să fie revizuite de Comisia de selecție și nominalizare și aprobate potrivit competențelor legale și prevederilor proiectului de hotărâre.

În ceea ce privește competența Consiliului Local, sunt aplicabile dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), precum și alin. (3) lit. d), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la atribuțiile consiliului local, exercitarea drepturilor aferente participațiilor deținute de unitatea administrativ-teritorială la societăți și adoptarea hotărârilor în exercitarea acestor atribuții.

Totodată, sunt avute în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia, precum și dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la organizarea și funcționarea societăților.

În raport cu dispozițiile legale anterior menționate, precum și cu rezultatele procedurii de selecție și nominalizare consemnate în Raportul final nr. 45/CNS/05.11.2026, se impune adoptarea măsurilor necesare pentru desemnarea administratorilor Societății Trans Urban S.R.L., reluarea procedurii de selecție pentru postul vacant de administrator B – profil general și asigurarea continuității activității Consiliului de Administrație.

Având în vedere cele prezentate, precum și prevederile legale incidente, apreciem că adoptarea proiectului de hotărâre este necesară și oportună, fiind justificată de necesitatea finalizării procedurii de desemnare a administratorilor

Societății Trans Urban S.R.L. Roman, a asigurării continuității activității organului de administrare și a reluării procedurii de selecție pentru ocuparea postului vacant, în conformitate cu dispozițiile legale privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În consecință, propunem supunerea proiectului de hotărâre spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Roman.

Director DSEA,
Bogdan-Nicolae Curcudel

Compartiment Monitorizare Servicii Publice
expert Anișoara Stoica