REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA DE CONSILIERE/ASISTENȚĂ IT GRATUITĂ ANTREPRENORILOR ȘI ÎNTREPRINDERILOR CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PE RAZA MUNICIPIULUI ROMAN

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și desfășurare a serviciului de consiliere/asistență IT gratuită, oferit de Primăria Municipiului Roman antreprenorilor locali.

Art. 2. Scopul programului este sprijinirea mediului de afaceri local prin îndrumare tehnică de bază în domeniul tehnologiei informației, pentru creșterea competitivității și a rezilienței digitale a afacerilor din Municipiul Roman.

Art. 3. Serviciul este organizat și acordat de personalul de specialitate din cadrul S.C.S.M.I.IT - Compartiment administrare infrastructură IT și baze de date al aparatului de specialitate al Primarului, desemnat prin dispoziție.

Art. 4. Principiile programului sunt: gratuitatea, accesul nediscriminatoriu, transparența, confidențialitatea și respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL II – Servicii oferite

Art. 5. Consilierea se acordă în următoarele domenii:

a) hardware și rețelistică – diagnosticarea echipamentelor de calcul și îndrumare privind configurarea rețelelor locale;
b) software și securitate – configurări de bază ale sistemelor și măsuri esențiale de securitate cibernetică;
c) asistență web – analiză tehnică, verificarea vitezei și optimizarea platformelor WordPress;
d) consultanță digitală – recomandări privind soluțiile digitale potrivite activității beneficiarului;
e) servere și infrastructură – îndrumare și asistență privind configurarea serverelor.

Art. 6. Serviciul are caracter de consiliere și îndrumare. Nu fac obiectul programului:

a) furnizarea, repararea sau înlocuirea de echipamente ori componente;
b) dezvoltarea de aplicații sau realizarea de site-uri web și administrarea continuă a sistemelor beneficiarului;
c) accesarea conturilor, parolelor sau datelor confidențiale ale beneficiarului;
d) intervenții la sediul beneficiarului, în afara sediului Primăriei;
e) recomandarea sau promovarea de produse ori furnizori comerciali determinați.

CAPITOLUL III – Beneficiari

Art. 7. Pot beneficia de serviciu persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, societățile comerciale, asociațiile și alte entități care desfășoară activitate economică și au sediul sau un punct de lucru pe raza Municipiului Roman.

Art. 8. Beneficiarul se identifică prin completarea formularului de programare și, la prezentare, prin documentul de identitate al reprezentantului.

CAPITOLUL IV – Procedura de acordare

Art. 9. (1) Sesiunile de consiliere se desfășoară în fiecare vineri, între orele 12:00 și 14:00, la sediul Primăriei Municipiului Roman. Dacă ziua de vineri este nelucrătoare, sesiunea se reprogramează sau se anulează, cu informarea beneficiarilor programați.

(2) Programul se derulează pe o perioadă de 3 luni iar aceasta poate fi prelungită, în baza evaluării gradului de interes al beneficiarilor și a rezultatelor programului.

Art. 10. Participarea se face exclusiv pe bază de programare online prealabilă, prin formularul disponibil pe pagina web a Primăriei. Formularul cuprinde datele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 11. (1) Programările se confirmă beneficiarului prin e-mail sau telefon, cu indicarea datei și a orei. (2) Programările se onorează în ordinea înregistrării, în limita locurilor disponibile în intervalul orar stabilit. (3) Durata unei sesiuni se stabilește la programare, în funcție de complexitatea solicitării, de regulă 30 de minute.

Art. 12. Beneficiarul care nu se mai poate prezenta are obligația să anunțe anularea cu cel puțin 24 de ore înainte, pentru ca locul să fie redistribuit.

Art. 13. La sesiune, beneficiarul prezintă problema semnalată și, dacă este cazul, echipamentul sau documentația tehnică relevantă. Personalul desemnat analizează situația și oferă recomandări practice; dacă solicitarea depășește limitele serviciului, beneficiarul este îndrumat către furnizori de specialitate.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile părților

Art. 14. Beneficiarul are dreptul: de a primi consiliere gratuită în limitele prezentului regulament; de a fi tratat nediscriminatoriu; de a fi informat asupra prelucrării datelor sale personale.

Art. 15. Beneficiarul are obligația: de a furniza date corecte la programare; de a se prezenta la data și ora stabilite sau de a anunța anularea; de a respecta personalul și regulile de acces în instituție; de a-și face, înainte de sesiune, copii de siguranță ale datelor de pe echipamentele aduse.

Art. 16. Primăria, prin personalul desemnat, are obligația: de a acorda consilierea cu profesionalism și imparțialitate; de a păstra confidențialitatea informațiilor primite; de a publica și actualiza informațiile despre program; de a ține evidența sesiunilor desfășurate.

CAPITOLUL VI – Limitele răspunderii

Art. 17. Recomandările oferite au caracter orientativ. Decizia de a le aplica și răspunderea pentru aplicarea lor revin beneficiarului.

Art. 18. (1) Primăria Municipiului Roman și personalul desemnat nu răspund pentru pierderi de date, defecțiuni sau alte prejudicii rezultate din aplicarea recomandărilor sau din starea echipamentelor beneficiarului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(2) Participarea la sesiune este condiționată de semnarea de către beneficiar a Acordului de limitare a răspunderii și declarației pe propria răspundere, prevăzut în Anexa nr. 2, care se semnează la prezentare sau se predă completat la data sesiunii.

CAPITOLUL VII – Protecția datelor cu caracter personal

Art. 19. Datele cu caracter personal din formularul de programare sunt prelucrate de Primăria Municipiului Roman, în calitate de operator, exclusiv pentru organizarea și desfășurarea programului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

Art. 20. Datele se păstrează pe durata necesară organizării serviciului și a evidenței activității, apoi se șterg sau se anonimizează, conform termenelor stabilite prin nomenclatorul arhivistic al instituției. Beneficiarii își pot exercita drepturile prevăzute de lege prin cerere adresată operatorului. Formularul online conține nota de informare privind prelucrarea datelor.

CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale

Art. 21. Informațiile despre program, formularul de programare și prezentul regulament se publică pe pagina web a Primăriei Municipiului Roman.

Art. 22. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat prin dispoziția Primarului, în funcție de nevoile identificate și de rezultatele evaluării programului.

ANEXA nr. 1 la Regulament

FORMULAR DE PROGRAMARE ONLINE – câmpuri minime

Câmp	Conținut
Denumirea entității / PFA	Obligatoriu
CUI / CIF	Obligatoriu
Sediul / punctul de lucru în Roman	Obligatoriu
Nume și prenume reprezentant	Obligatoriu
Telefon și e-mail	Obligatoriu
Domeniul solicitării (art. 5)	Alegere din listă: hardware și rețea / software și securitate / web / consultanță digitală / servere
Descrierea problemei	Text scurt, obligatoriu
Data dorită (vineri) și interval	Din calendarul de disponibilitate
Acord privind prelucrarea datelor	Bifă obligatorie, cu trimitere la nota de informare
Acord de limitare a răspunderii	Bifă obligatorie; se semnează Anexa nr. 2 la prezentare

ANEXA nr. 2 la Regulament

ACORD DE LIMITARE A RĂSPUNDERII ȘI DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind participarea la programul de asistență IT pentru mediul de afaceri

(se semnează la sediul Primăriei, la prezentare, sau se descarcă și se predă completat la data sesiunii)

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal / împuternicit al ....., CUI ....., cu sediul în ....., în calitate de beneficiar al sesiunii de consiliere IT organizate de Primăria Municipiului Roman în data de ....., cunoscând prevederile Regulamentului privind acordarea de consiliere/asistență IT gratuită și ale art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și accept următoarele condiții:

1. Natura asistenței. Înțeleg și accept că asistența acordată de personalul IT desemnat de Primărie este cu titlu gratuit, are un caracter strict orientativ și de îndrumare tehnică și nu reprezintă un serviciu comercial de mentenanță, audit complet sau reparații profesionale autorizate.

2. Copii de siguranță (backup). Confirm că, înainte de sesiune, am efectuat o copie de siguranță completă a bazelor de date, fișierelor și aplicațiilor relevante (inclusiv fișierele și baza de date ale site-ului WordPress, după caz). Nu voi comunica personalului Primăriei parole sau alte credențiale de acces; dacă o verificare impune autentificarea, o voi efectua personal, iar parolele vor fi schimbate de mine ulterior. Înțeleg că Primăria și personalul IT nu răspund pentru pierderi sau coruperi de date ori pentru breșe de securitate survenite anterior, în timpul sau ulterior consultanței, în limitele permise de lege.

3. Echipamente. Înțeleg că intervențiile se limitează la diagnosticare logică și recomandări de configurare. Personalul IT nu efectuează reparații fizice de laborator, iar Primăria nu răspunde pentru defecte ascunse, uzuri preexistente sau defecțiuni hardware apărute ulterior consultanței.

4. Implementarea soluțiilor. Orice modificare de software, rescriere de configurări de rețea, actualizare de module/teme WordPress sau achiziție de echipamente efectuată pe baza recomandărilor primite reprezintă decizia și răspunderea exclusivă a beneficiarului.

5. Limitarea răspunderii. În limitele permise de lege, renunț la orice pretenție, despăgubire sau acțiune în regres împotriva Primăriei Municipiului Roman și a angajaților acesteia pentru daune directe sau indirecte, pierdere de profit ori întrerupere a activității comerciale care ar putea decurge din recomandările tehnice primite.

6. Date cu caracter personal. Am fost informat/ă cu privire la prelucrarea datelor mele personale și ale societății, în scopul organizării și desfășurării programului, conform Regulamentului (UE) 2016/679 și Capitolului VII din Regulament.

Am citit, am înțeles și sunt de acord cu termenii de mai sus și cu prevederile Regulamentului.

Reprezentant societate,
Nume și prenume: .....
Calitatea: .....
Semnătura: .....
Data: .....
Ștampila (dacă este cazul)