

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.81421 din 08.10.2026

**privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la H.C.L. nr. 190/
30.07.2026 privind aprobarea scrisorii de așteptări, a Planului de selecție -
Componenta inițială și a profilului consiliului de administrație
pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare
a administratorilor societății Trans Urban SRL**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

Examinând referatul de aprobare nr. 81422 din 08.10.2026 înaintat de către domnul Laurențiu-Dan LEOREANU, Primarul Municipiului Roman, văzând raportul de specialitate nr. 81423 din 08.10.2026 întocmit de către Direcția Servicii Edilitare și Administrative – C.M.S.P.;

Văzând avizul pentru legalitate nr. din __.10.2026 dat de către Secretarul General al Municipiului Roman, avizul nr. din __.10.2026 al Comisiei pentru buget-finanțe , avizul nr. __ din __.10.2026 al Comisiei pentru administrație publică locală, sport si turism, precum și avizul nr. __ din __.10.2026 al Comisiei juridice;

Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 158/2025;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- H.C.L. nr. 63/2026 privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L.;
- H.C.L. nr. 78/2026 privind numirea Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L.;
- H.C.L. nr. 190/30.07.2026 privind aprobarea Scrisorii de așteptări, a Planului de selecție – Componenta inițială și a Profilului Consiliului de administrație pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L.;
- Adresa nr. 71.245/07.09.2026 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind refacerea și completarea Scrisorii de așteptări, anexă la Planul de selecție – Componenta inițială pentru derularea

procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L.;

- Anunțul nr. 78.276 din 30.09.2026 privind supunerea consultării publice a variantei revizuite a Scrisorii de așteptări, anexă la Planul de selecție – Componenta inițială;

- Adresa nr. 81311/08.10.2026 a Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L., privind finalizarea etapei de consultare publică și înaintarea formei revizuite a Scrisorii de așteptări către Autoritatea Publică Tutelară;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea anexei nr.1 la H.C.L. nr. 190/30.07.2026 privind aprobarea Scrisorii de așteptări, a Planului de selecție – Componenta inițială și a Profilului Consiliului de administrație pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L., conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 190/30.07.2026 rămân neschimbate.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L. și aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roman, potrivit competențelor legale.

Art. 4. Secretarul General al Municipiului Roman va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate, precum și aducerea la cunoștință publică, în condițiile legii.

INIȚIATOR,
Primarul Municipiului Roman,
Laurențiu-Dan LEOREANU

JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

TRANS URBAN S.R.L.

I. INTRODUCERE

Scrisoarea de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Prezenta scrisoare de așteptări este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public de transport persoane, pentru o perioadă de 2 ani, reprezentând dezideratele Autorității publice tutelare respectiv, unitatea administrativ-teritorială Municipiul Roman, pentru evoluția societății în perioada 2026-2028.

Documentul are caracter obligatoriu în vederea declanșării procedurii de selecție pentru desemnarea administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L. cuprinzând obiectivele societății, care stau la baza criteriilor specifice de selecție, fiind adusă la cunoștința candidaților aflați pe lista scurtă.

Art. 1-Norme metodologice de punere în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011

(1)Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

(2)Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

(3)Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Autoritatea publică tutelară U.A.T. Municipiul Roman pentru societatea TRANS URBAN S.R.L., elaborează prezenta scrisoare de așteptări în vederea stabilirii direcțiilor strategice, a obiectivelor generale și a cadrului de guvernare aplicabil pe durata mandatului administratorilor.

Art. 2- Norme metodologice de punere în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011

(1)Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

(2)Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și non financiare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.

(3)Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

(4)În cazul în care, în conformitate cu legislația în vigoare, autoritățile publice tutelare doresc adoptarea, la nivel sectorial, a unor obiective obligatorii pentru toate întreprinderile publice din sectorul respectiv, acestea se cuprind în scrisoarea de așteptări.

Art. 6 - Norme metodologice de punere în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011

Scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a)sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului;

b)viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;

c)mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;

d)în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;

e)așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;

f)așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;

g)așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;

h)așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;

i)așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative.

II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Roman, Piața Roman Vodă, nr. 1, Primăria Municipiului Roman, camera 27, județul Neamț.

Societatea TRANS URBAN S.R.L. este persoană juridică română organizată potrivit legii și actului constitutiv, având ca obiect principal de activitate:

Cod CAEN - 4931 Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic.

Obiectele de activitate secundare ale societății comerciale TRANS URBAN S.R.L. sunt:

CAEN 3311 - Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal

CAEN 3312 - Repararea și întreținerea mașinilor

CAEN 4211 - Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor

CAEN 4933 - Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă

CAEN 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

CAEN 5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

CAEN 5226 - Alte activități anexe transporturilor

CAEN 5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri

Societatea își desfășoară activitatea în corelare cu contractul sau actul de delegare a gestiunii serviciului public, cu regulamentele și politicile locale de mobilitate, precum și cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat în condițiile legii.

Societatea are responsabilitatea de a contribui la mobilitatea durabilă a comunității, prin operarea și dezvoltarea serviciului public de transport într-un mod predictibil, orientat către interesul public și către utilizarea eficientă a resurselor disponibile:

1. asigurarea continuității, regularității și siguranței serviciului de transport;
2. adaptarea serviciului la cererea reală de mobilitate și la profilul categoriilor de utilizatori;
3. utilizarea eficientă a parcului de vehicule, a infrastructurii și a resurselor umane;
4. îmbunătățirea calității serviciilor oferite călătorilor, inclusiv prin informare și digitalizare;
5. respectarea standardelor de mediu, eficiență energetică și accesibilitate.

Astfel, au fost adoptate o serie de acte administrative ale autorității deliberative, cu impact deosebit în organizarea și funcționarea în condiții optime a serviciului public de transport persoane, după cum urmează:

* Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 225/25.09.2025, privind aprobarea înființării societății TRANS URBAN S.R.L.;

* Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 61 din data de 26.03.2026 privind asocierea municipiului Roman, cu alte unități administrative teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Roman Invest”;

* Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 95 din 29.04.2026 privind aprobarea transmiterii, prin cesiune, a unei părți sociale deținute de Municipiul Roman în cadrul S.C. TRANS URBAN S.R.L. către U.A.T. Cordun și actualizarea Actului Constitutiv al societății;

* Avizul Consiliului Concurenței nr. 6950/09.06.2026 înregistrat în instituția noastră sub numărul 47860/10.06.2026;

* Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 138 din 10.06.2026 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze electrice pentru traseul nr. 6 – Roman-Cordun, județul Neamț, către operatorul propriu privat SC TRANS URBAN SRL.

* Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 165 din 08.07.2026 privind modificarea componenței consiliului de administrație Trans Urban S.R.L și delegarea atribuțiilor executive.

Scopul înființării a fost acela al realizării unor servicii publice prestate astfel, încât să asigure îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea calității și eficienței activității de transport public, dezvoltarea durabilă a serviciilor precum și protecția mediului înconjurător, acestea desfășurându-se sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice locale.

Societatea a fost înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2025078449005 și are cod unic de înregistrare 52690213. Societatea are sediul social în Municipiul Roman, Piața Roman Vodă, nr. 1, Primăria Municipiului Roman, camera 27, județul Neamț.

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 10 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 10 părți sociale, cu o valoare nominală de 1 leu/parte socială. Acesta este deținut de asociați după cum urmează: Municipiul Roman - 9 lei, reprezentând 90% din capitalul social, divizat în 9 părți sociale, și UAT Cordon – 1 leu, reprezentând 10% din capitalul social, divizat în 1 parte socială.

Societatea TRANS URBAN S.R.L se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de 5 administratori, respectându-se dispozițiile art. 28 alin. (5), coroborat cu alin. (6¹) din O.U.G. nr. 109/2011, modificată și completată.

Mandatul administratorilor se stabilește prin Actul constitutiv neputând depăși 4 (patru) ani, acesta putând fi reînnoit o singură dată, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

Selecția administratorilor se face potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și anexei 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Fiecare administrator poate exercita concomitent cel mult două mandate la întreprinderi publice cu sediu pe teritoriul României, inclusiv mandatul la societatea TRANS URBAN S.R.L.

Planul de administrare al societății va pune în valoare viziunea managerială a administratorilor și a administratorului-director, asupra perspectivelor de evoluție ale societății TRANS URBAN S.R.L, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Planul de administrare va reflecta politica generală a administratorilor și administratorului-director și anume, aceea de a consolida poziția societății TRANS URBAN S.R.L, în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și totodată pentru utilizatorii serviciului public din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale societății TRANS URBAN S.R.L, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de administratorii și administratorului-director al societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă și etică a societății în raport cu

principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Administratorii și administratorului-director intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, societatea TRANS URBAN S.R.L să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate al Uniunii Europene. Societatea își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv, a Legii nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul societății TRANS URBAN S.R.L este: transport de călători urban, prestarea de servicii, reparații auto.

Activitatea societății, potrivit documentelor de organizare și delegare aplicabile, se desfășoară pe traseul aprobat prin actele administrative și contractuale în vigoare, în condițiile Programului de transport și ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local, respectiv Traseul nr. 6:

Sala Polivalentă – Bd. Roman Mușat – Mihai Viteazu – Casa Chianti – Str. Mihai Viteazu – Str. Ștefan cel Mare – Rompetrol – Str. Ștefan cel Mare – Motel MARSAT – Str. Ștefan cel Mare – Patiseria LUCA - Str. Ștefan cel Mare – Transtour Neculai SRL - Str. Libertății Cordon – Varianta ocolitoare - Adeplast - Str. Vasile Alecsandri – Cordon Gaz - Str. Vasile Alecsandri – Școala Gimnazială Nr. 1 Cordon - Str. Vasile Alecsandri - Primăria Cordon – Str. Vasile Alecsandri – Magazin mixt vis-a-vis - Str. Vasile Alecsandri – Str. Prof. Dumitru Mărtinaș - Liceu Danubiana vis-a-vis – Str. Prof. Dumitru Mărtinaș – Unitate militară – Str. Prof. Dumitru Mărtinaș –Str. Teiului - fost I.A.S. Roman – Str. Teiului – Bd. Nicolae Bălcescu – Vis-a-vis de AMF BRUNS - Bd. Nicolae Bălcescu – Str. Sucedava – Magazin mixt Buzdugan – Str. Sucedava - Kosarom – Str. Sucedava - Gang Kaufland – Str. Sucedava – Bd. Roman Mușat – În fața Blocului 4 Bd. Roman – Mușat – Bd. Roman Mușat - Cinema Unirea - Bd. Roman Mușat - ANAF - Bd. Roman Mușat - Hotel Zara -Bd. Roman Mușat - Sala Polivalentă

III. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL TRANSPORTULUI PUBLIC. OBIECTIVE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG

Strategia guvernamentală în domeniul transportului public se concentrează pe dezvoltarea unui sistem de transport integrat, accesibilitate și sustenabilitate, care să răspundă cerințelor actuale și viitoare ale populației. La nivel național, transportul public este văzut ca un instrument esențial pentru reducerea poluării și pentru atingerea obiectivelor climatice stabilite în cadrul Pactului Verde European, care vizează neutralitatea emisiilor de carbon până în 2050. În acest context, guvernul încurajează modernizarea infrastructurii de transport public și tranziția către vehicule mai ecologice, precum autobuzele electrice sau hibride, care au un impact redus asupra mediului.

Pe termen lung, strategia guvernamentală la nivel local prevede investiții în digitalizarea serviciilor de transport, pentru a oferi utilizatorilor opțiuni moderne și convenabile, precum plata electronică și accesul la informații în timp real privind traseele și orarele mijloacelor de transport. De

asemenea, aceasta urmărește colaborarea cu alte autorități locale și regionale pentru dezvoltarea unui sistem de transport integrat, care să deservească întreaga zonă metropolitană. Aceste măsuri sunt menite să contribuie la creșterea atractivității transportului public, la reducerea costurilor de operare și la îmbunătățirea experienței utilizatorilor.

Strategia locală în domeniul transportului public din municipiul Roman are ca obiectiv principal dezvoltarea unui sistem de mobilitate durabil, accesibil și eficient, capabil să răspundă nevoilor comunității. Înființarea societății Trans Urban S.R.L. reprezintă un pilon esențial în implementarea acestei strategii, având misiunea de a asigura un serviciu de transport public de calitate pentru locuitorii municipiului și ai localităților deservite.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman, prevede îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a serviciilor de transport public, cu scopul de a facilita accesul locuitorilor la servicii esențiale și la activități economice. În acest context, strategia locală include achiziția de vehicule moderne și ecologice, precum autobuze electrice, precum și extinderea rețelei de transport public, astfel încât aceasta să acopere toate zonele de interes ale municipiului.

Strategia pune un accent deosebit pe reducerea poluării și creșterea eficienței energetice, în conformitate cu obiectivele europene și naționale privind mobilitatea sustenabilă. Transportul public este recunoscut ca o componentă esențială a incluziunii sociale, facilitând accesul egal al cetățenilor la educație, locuri de muncă și alte servicii publice.

Un obiectiv prioritar îl reprezintă reducerea dependenței de autoturismele personale prin creșterea atractivității transportului public, reducerea timpilor de așteptare și asigurarea unor condiții moderne și sigure pentru călători. În acest sens, autoritățile locale se angajează să sprijine societatea Trans Urban S.R.L. în gestionarea eficientă a flotei și în implementarea unui sistem performant de e-ticketing.

De asemenea, strategia prevede dezvoltarea infrastructurii stațiilor de autobuz, prin modernizarea și adaptarea acestora la cerințele actuale privind confortul și siguranța călătorilor. Totodată, extinderea rețelei de transport public trebuie să acopere toate zonele urbane și periurbane, inclusiv cele insuficient deservite în prezent, astfel încât să fie asigurată mobilitatea întregii populații.

Consiliul Local al Municipiului Roman alături de Consiliul Local al Comunei Cordon își asumă responsabilitatea de a monitoriza și coordona activitatea societății, în conformitate cu principiile guvernantei corporative și cu respectarea standardelor de calitate și eficiență în prestarea serviciilor publice. Un alt obiectiv important îl constituie atragerea de fonduri europene și naționale pentru finanțarea proiectelor de modernizare a transportului public.

Strategia locală pune un accent deosebit pe creșterea conectivității dintre cartierele și zonele componente ale municipiului Roman și ale comunei Cordon, în vederea asigurării accesului facil la centrele de interes public, comercial și educațional. În acest sens, va fi analizată posibilitatea extinderii rutelor de transport către zonele mai puțin deservite, precum și modernizarea traseelor existente.

Colaborarea dintre autoritățile publice, societatea Trans Urban S.R.L. și cetățeni reprezintă un factor-cheie pentru implementarea cu succes a strategiei locale de mobilitate urbană. Trans Urban S.R.L. va avea un rol esențial în dezvoltarea unui sistem de transport public modern, eficient și accesibil, care să răspundă cerințelor comunității, în conformitate cu politicile locale și naționale din domeniul transporturilor.

IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

1. Viziunea APT

Viziunea Autorității Publice Tutelare (APT) cu privire la societatea Trans Urban S.R.L. este dezvoltarea unui sistem de transport public modern, eficient și sustenabil, care să răspundă nevoilor cetățenilor din municipiul Roman și ai comunei Cordon din zonele deservite.

Autoritatea urmărește ca întreprinderea publică să furnizeze un serviciu de transport sigur, punctual și accesibil, contribuind astfel la reducerea dependenței de autoturismele personale și la fluidizarea traficului urban.

În cadrul acestei viziuni, se pune accent pe utilizarea vehiculelor ecologice, în special a autobuzelor electrice, pentru diminuarea impactului asupra mediului. De asemenea, digitalizarea serviciilor și implementarea unor soluții moderne de e-ticketing reprezintă priorități pentru creșterea accesibilității și eficienței operaționale.

Autoritatea își propune ca întreprinderea publică să devină un model de guvernanță corporativă, bazat pe transparență, responsabilitate și utilizarea eficientă a resurselor. Printr-un management performant și o administrare riguroasă, se urmărește îmbunătățirea calității vieții locuitorilor municipiului Roman și ai comunei Cordon, prin furnizarea unui serviciu de transport public modern, sigur și adaptat nevoilor comunității.

2. Misiunea întreprinderii publice

Misiunea societății **Trans Urban S.R.L.** este de a furniza un serviciu public de transport eficient, sigur și accesibil pentru cetățenii municipiului Roman și ai comunei Cordon din zonele deservite. În conformitate cu politica locală și națională privind dezvoltarea mobilității durabile, societatea își propune să contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin oferirea unui transport ecologic, fiabil și orientat către nevoile utilizatorilor.

Utilizarea autobuzelor electrice și a altor tehnologii prietenoase cu mediul reprezintă o componentă esențială a angajamentului societății pentru reducerea impactului asupra mediului și sprijinirea tranziției către un sistem de transport sustenabil. Întreprinderea urmărește să devină un pilon al mobilității urbane și metropolitane, oferind soluții moderne de transport adaptate cerințelor comunității.

Misiunea sa presupune dezvoltarea continuă a infrastructurii și a serviciilor, astfel încât să fie asigurat accesul rapid, sigur și echitabil al tuturor cetățenilor la transportul public. Prin utilizarea soluțiilor digitale, inclusiv a sistemelor moderne de e-ticketing și de informare în timp real a călătorilor, societatea va facilita accesul utilizatorilor la serviciile de transport și va optimiza procesele operaționale interne.

Dezvoltarea unei rețele de transport eficient conectate la principalele zone de interes economic, educațional, administrativ și social ale municipiului Roman și ale comunei Cordon reprezintă o condiție esențială pentru îndeplinirea misiunii societății. Totodată, **Trans Urban S.R.L.** își asumă responsabilitatea de a menține un standard ridicat privind întreținerea flotei, siguranța circulației și confortul călătorilor.

Formarea profesională continuă a personalului, dezvoltarea competențelor acestuia și menținerea unui dialog permanent cu utilizatorii serviciului de transport public constituie componente importante ale misiunii societății.

Misiunea societății este aliniată obiectivelor de dezvoltare durabilă promovate la nivel european și național, urmărind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, protejarea mediului și promovarea mobilității urbane sustenabile.

De asemenea, societatea urmărește descongestionarea traficului rutier prin oferirea unei alternative eficiente și atractive la utilizarea autoturismului personal. **Trans Urban S.R.L.** se angajează să asigure un serviciu public de transport de calitate, adaptat permanent nevoilor în schimbare ale comunității locale.

3. Obiectivele întreprinderii publice

Unul dintre principalele obiective ale societății **Trans Urban S.R.L.** este asigurarea unui serviciu de transport public modern, sigur și punctual, care să răspundă cerințelor tuturor locuitorilor municipiului Romanși ai comunei Cordun. Societatea urmărește extinderea și optimizarea rețelei de transport, astfel încât aceasta să deservească în mod eficient atât zonele centrale, cât și cartierele și zonele periferice ale municipiului.

Un alt obiectiv strategic îl constituie reducerea impactului asupra mediului prin introducerea și utilizarea vehiculelor nepoluante și dezvoltarea unui sistem de transport sustenabil, în concordanță cu politicile europene și naționale în domeniul protecției mediului. Societatea își propune să îmbunătățească accesibilitatea serviciilor de transport pentru toate categoriile de utilizatori, inclusiv pentru persoanele cu mobilitate redusă, prin asigurarea unor condiții moderne, confortabile și accesibile.

În conformitate cu politica de mobilitate urbană a municipiului Roman și a comunei Cordun, **Trans Urban S.R.L.** urmărește creșterea atractivității transportului public prin reducerea timpilor de așteptare, optimizarea traseelor și îmbunătățirea frecvenței curselor.

Un alt obiectiv îl reprezintă creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor prin furnizarea unor servicii sigure, eficiente și orientate către nevoile acestora.

Implementarea și dezvoltarea unui sistem performant de e-ticketing constituie o prioritate pentru modernizarea modalităților de plată și simplificarea accesului călătorilor la serviciile de transport public.

Totodată, **Trans Urban S.R.L.** își propune să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea atragerii de fonduri europene și naționale destinate investițiilor în infrastructura de transport și modernizării flotei de vehicule.

Administrarea eficientă a resurselor financiare și utilizarea responsabilă a acestora reprezintă un obiectiv permanent, necesar asigurării sustenabilității economice a societății.

Societatea își asumă dezvoltarea și menținerea unei flote moderne, eficiente și bine întreținute, care să garanteze furnizarea unui serviciu public de transport fiabil și sigur.

În paralel, se va acorda o importanță deosebită dezvoltării profesionale continue a personalului, în vederea creșterii calității serviciilor oferite și menținerii unui nivel ridicat de siguranță și profesionalism.

V. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Societatea TRANS URBAN S.R.L se încadrează în categoria societăților furnizoare de servicii de utilitate publică.

Prevederile legislative ce reglementează activitatea societății sunt:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea Nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea Nr.158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr. 1053/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Ordinul nr.651/2024 a Președintelui A.M.E.P.I.P. privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
- Actul constitutiv al Societății.

VI. OBIECTUL OBLIGAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI

1. Cadrul general și modul de prestare a serviciului

Societatea **TRANS URBAN S.R.L.** are rolul de a asigura prestarea serviciului public de transport local de persoane pe raza Municipiului Roman și a unităților administrativ-teritoriale partenere, în condițiile stabilite prin cadrul legal aplicabil, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport și prin actele administrative emise de autoritățile competente.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca societatea să își desfășoare activitatea în condiții de **siguranță, continuitate, regularitate, accesibilitate, calitate și eficiență economică**, cu respectarea

interesului general al comunității și a principiilor de transparență și responsabilitate în administrarea resurselor.

Activitatea societății va fi fundamentată pe Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat potrivit prevederilor legale, iar finanțarea activității curente și a investițiilor va avea în vedere sursele de finanțare prevăzute de legislația aplicabilă, de documentele de delegare și de hotărârile autorităților competente.

Tarifele și prețurile aferente serviciului public de transport vor fi cele aprobate de autoritatea competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În vederea asigurării transparenței și a unei evaluări corecte a performanței economice a serviciului public, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca societatea să mențină o evidență contabilă și analitică corespunzătoare, inclusiv o evidență distinctă a costurilor și veniturilor aferente obligației de serviciu public, în conformitate cu cerințele legale și cu prevederile aplicabile ale Contractului de delegare.

2. Obligațiile de serviciu public și așteptările Autorității Publice Tutelare

Având în vedere încadrarea S.C. TRANS URBAN S.R.L. în categoria întreprinderilor care desfășoară servicii publice, prezenta Scrisoare de așteptări include în mod expres obligațiile de serviciu public aferente activității societății.

S.C. TRANS URBAN S.R.L. are obligația de a asigura, în condițiile Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport și ale legislației aplicabile:

- continuitatea serviciului public;
- regularitatea și punctualitatea curselor;
- respectarea traseelor și programelor de transport aprobate;
- capacitatea de transport necesară pentru satisfacerea cererii;
- siguranța călătorilor și a personalului;
- respectarea standardelor de calitate aplicabile transportului public;
- accesibilitatea serviciului pentru utilizatori;
- informarea corespunzătoare a călătorilor;
- soluționarea în termen legal a reclamațiilor și sesizărilor;
- respectarea normelor privind protecția mediului;
- exploatarea și întreținerea corespunzătoare a mijloacelor de transport și a celorlalte bunuri utilizate pentru prestarea serviciului;
- respectarea tuturor obligațiilor stabilite prin Contractul de delegare și prin actele normative aplicabile.

Obligațiile de serviciu public constituie obiective prioritare ale mandatului administratorilor și vor fi reflectate în indicatorii nefinanciari specifici activității societății.

În exercitarea atribuțiilor de administrare și conducere, membrii Consiliului de Administrație și conducerea executivă sunt așteptați să urmărească îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor de serviciu public și realizarea obiectivelor stabilite de autoritatea publică tutelară, în concordanță cu Contractul de delegare și cu legislația aplicabilă.

În acest sens, principalele direcții urmărite în îndeplinirea obligației de serviciu public sunt:

a) Politica tarifară și facilitățile acordate utilizatorilor

Aplicarea tarifelor aprobate de autoritatea competentă și asigurarea facilităților, reducerilor și gratuităților prevăzute de legislația în vigoare și de hotărârile autorității deliberative pentru categoriile de călători beneficiare.

b) Continuitatea, regularitatea și capacitatea serviciului

Asigurarea continuității și regularității transportului public, precum și a unei capacități de transport adecvate cererii, în concordanță cu Programul de transport aprobat și cu necesitățile de mobilitate ale comunității.

c) Calitatea și siguranța serviciului

Mentținerea unui nivel corespunzător al calității serviciului și respectarea cerințelor privind siguranța, securitatea, igiena și confortul călătorilor, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă și cu prevederile Contractului de delegare.

d) Gestionarea și utilizarea mijloacelor de transport

Utilizarea, exploatarea și întreținerea corespunzătoare a mijloacelor de transport și a celorlalte bunuri utilizate pentru prestarea serviciului, astfel încât acestea să asigure desfășurarea activității în condiții de siguranță, fiabilitate și eficiență.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca organele de administrare și conducere ale societății să monitorizeze permanent îndeplinirea indicatorilor de performanță și să adopte măsurile necesare pentru menținerea și îmbunătățirea nivelului serviciului public.

Totodată, se urmărește creșterea eficienței operaționale prin utilizarea rațională a resurselor, optimizarea costurilor de exploatare și valorificarea datelor furnizate de sistemele de e-ticketing și GPS, în vederea fundamentării deciziilor privind traseele, programul de transport, gradul de utilizare a flotei și consumurile de exploatare.

3. Orientări privind calculul, acordarea și regularizarea compensației aferente obligației de serviciu public

Pentru asigurarea sustenabilității serviciului public de transport local, Autoritatea Publică Tutelară are în vedere asigurarea mecanismului de compensare a obligației de serviciu public, în conformitate cu **Regulamentul (CE) nr. 1370/2007**, cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport.

Compensația aferentă obligației de serviciu public se fundamentează, în condițiile cadrului legal și contractual aplicabil, în raport cu costurile eligibile aferente prestării serviciului public, veniturile generate de acesta și profitul rezonabil, după caz.

Ca principiu general de fundamentare, poate fi avută în vedere următoarea relație:

Compensația OSP = costuri eligibile aferente serviciului public – venituri aferente serviciului public + profit rezonabil,

cu respectarea metodologiei de calcul și a condițiilor prevăzute de cadrul legal și contractual aplicabil.

Determinarea valorii efective a compensației se realizează pe baza metodologiei aplicabile și a datelor economico-financiare și operaționale relevante, inclusiv, după caz, în funcție de costul unitar pe kilometru și de numărul de kilometri efectiv realizați.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca societatea să asigure furnizarea, în condițiile și la termenele aplicabile, a tuturor datelor, documentelor și informațiilor necesare pentru fundamentarea, verificarea și regularizarea compensației aferente obligației de serviciu public.

În vederea utilizării eficiente a fondurilor publice și a prevenirii supracompensării, se urmărește verificarea periodică a relației dintre costurile eligibile, veniturile aferente serviciului public și compensația acordată. Regularizarea anuală va avea în vedere valorile efectiv realizate și documentele financiar-contabile relevante, inclusiv situațiile financiare anuale, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de Contractul de delegare.

Eventualele diferențe rezultate în urma regularizării vor fi tratate potrivit mecanismului prevăzut de cadrul legal și contractual aplicabil.

Costul unitar pe kilometru poate face obiectul indexării, ajustării sau revizuirii, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de Contractul de delegare. În acest context, Autoritatea Publică Tutelară urmărește ca evoluția costurilor să fie fundamentată, transparentă și corelată cu modificările reale ale condițiilor de operare.

În situația în care măsurile de eficientizare conduc la realizarea unor economii de costuri, acestea vor fi reflectate corespunzător în analiza costurilor serviciului public și vor contribui la creșterea eficienței utilizării resurselor publice, potrivit mecanismelor prevăzute de cadrul legal și contractual aplicabil.

Consiliul de Administrație și conducerea executivă vor urmări permanent evoluția costurilor și veniturilor aferente serviciului public și vor avea în vedere adoptarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței economice, utilizarea responsabilă a resurselor și menținerea echilibrului financiar al activității.

4. Estimarea necesarului de compensație pentru perioada iulie 2026 – iunie 2028

Pentru perioada iulie 2026 – iunie 2028, valorile estimative ale compensației aferente obligației de serviciu public sunt cele prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport, respectiv:

- iulie 2026 – decembrie 2026: 595.752,50 lei;
- anul 2027: 1.191.505,00 lei;
- ianuarie 2028 – iunie 2028: 595.752,50 lei;
- total: 2.383.010,00 lei.

Valorile menționate reprezintă valorile prevăzute în Contractul de delegare și sunt avute în vedere în scopul fundamentării planificării financiare și bugetare. Acordarea efectivă a compensației se realizează cu respectarea prevederilor Contractului de delegare, a legislației aplicabile și în limita creditelor bugetare aprobate.

Eventualele ajustări, actualizări sau regularizări ale compensației se realizează potrivit mecanismelor prevăzute de Contractul de delegare și de cadrul legal aplicabil.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca organele de administrare și conducerea executivă să gestioneze activitatea societății astfel încât necesarul de compensație să fie fundamentat în mod transparent, realist și documentat, iar utilizarea resurselor financiare să se realizeze cu respectarea principiilor de eficiență, economicitate și responsabilitate față de fondurile publice.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂȚII

Politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă societății **TRANS URBAN S.R.L.** va avea în vedere respectarea prevederilor legislației în vigoare privind repartizarea profitului societăților cu capital integral sau majoritar de stat, inclusiv a prevederilor O.G. nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative incidente.

Autoritatea Publică Tutelară urmărește ca politica de repartizare a profitului să asigure un echilibru între interesul autorității locale în calitate de asociat, necesitatea consolidării situației financiare a societății și asigurarea resurselor necesare pentru dezvoltarea și modernizarea serviciului public de transport local.

În acest context, politica de dividende/vărsăminte din profitul net va avea un caracter responsabil, prudent și predictibil, fiind corelată cu performanțele economico-financiare ale societății, nivelul lichidităților, necesarul de finanțare a investițiilor și obligațiile financiare existente.

Așteptările Autorității Publice Tutelare vizează:

1. Respectarea cadrului legal privind repartizarea profitului

Societatea va avea în vedere aplicarea prevederilor legale referitoare la repartizarea profitului net, inclusiv cota minimă prevăzută de legislația aplicabilă pentru dividende/vărsăminte la bugetul local, cu respectarea condițiilor, excepțiilor și derogărilor prevăzute de actele normative în vigoare la data repartizării profitului.

În acest sens, pentru exercițiile financiare în care societatea realizează profit și sunt incidente prevederile privind repartizarea unei cote de minimum 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, Autoritatea Publică Tutelară urmărește respectarea acestei cerințe legale.

2. Fundamentarea deciziei privind repartizarea profitului

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca propunerea privind repartizarea profitului net să fie fundamentată pe baza situației economico-financiare reale a societății și să țină seama, după caz, de:

- rezultatul exercițiului financiar;
- nivelul disponibilităților și al lichidităților societății;
- necesarul de finanțare a investițiilor aprobate;
- obligațiile financiare și de plată ale societății;
- necesitatea menținerii echilibrului financiar;
- obiectivele de dezvoltare și modernizare a serviciului public;
- prevederile legale aplicabile la data repartizării profitului.

Decizia privind repartizarea profitului net și destinația sumelor repartizabile se va adopta de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile legii și ale actului constitutiv al societății.

3. Echilibrul dintre distribuirea profitului și dezvoltarea societății

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca politica de repartizare a profitului să permită, în același timp, realizarea veniturilor cuvenite bugetului local și menținerea capacității societății de a-și desfășura activitatea în condiții de eficiență și sustenabilitate financiară.

Organele de administrare și conducerea executivă vor urmări îmbunătățirea continuă a performanțelor operaționale și economico-financiare ale societății, astfel încât aceasta să poată asigura, pe termen

mediu și lung, un nivel corespunzător al serviciului public și să își îndeplinească obligațiile financiare față de asociat.

4. Responsabilitate, prudență și predictibilitate

Politica privind dividendele/vărsămintele din profitul net va urmări principiile de **responsabilitate, prudență, predictibilitate și sustenabilitate financiară**.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca organele de administrare și conducerea executivă să monitorizeze permanent riscurile financiare și operaționale și să adopte măsuri pentru îmbunătățirea eficienței activității, creșterea veniturilor proprii și controlul costurilor.

5. Monitorizarea indicatorului de performanță

În vederea monitorizării modului de îndeplinire a așteptărilor privind repartizarea profitului, se va urmări anual indicatorul de performanță financiară referitor la rata de repartizare/plată a dividendelor sau vărsămintelor din profitul net, în condițiile în care societatea înregistrează profit distribuibil.

Ca reper minim, pentru exercițiile financiare în care sunt aplicabile prevederile legale privind repartizarea unei cote de minimum 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, se va avea în vedere:

Rata de repartizare a profitului sub formă de dividende/vărsăminte minimum 50%.

Indicatorul va fi analizat și interpretat în raport cu prevederile legale aplicabile la momentul repartizării profitului, precum și cu eventualele situații de excepție sau derogare prevăzute de legislația în vigoare.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca societatea **TRANS URBAN S.R.L.** să asigure o planificare riguroasă și eficientă a resurselor necesare desfășurării activităților sale, în concordanță cu obiectivele strategice ale societății, cu necesitățile serviciului public de transport local și cu prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

Politica de investiții a societății va urmări asigurarea și menținerea capacității tehnice și operaționale necesare prestării serviciului public, modernizarea bazei tehnico-materiale, creșterea eficienței exploatarei și utilizarea responsabilă a resurselor financiare disponibile.

În acest context, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca organele de administrare și conducerea executivă să urmărească realizarea investițiilor aprobate și să asigure corelarea anuală a programelor de investiții cu resursele financiare disponibile, cu prioritățile societății și cu obiectivele privind dezvoltarea serviciului public.

Principalele direcții și așteptări privind politica de investiții sunt următoarele:

1. Realizarea Programului de Investiții al Operatorului

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca societatea să urmărească realizarea investițiilor cuprinse în **Programul de Investiții al Operatorului**, aprobat potrivit prevederilor aplicabile, cu respectarea priorităților stabilite, a resurselor bugetare disponibile și a termenelor de implementare. Investițiile realizate de societate vor fi fundamentate din punct de vedere tehnic și economic și vor fi corelate cu necesitățile efective ale activității și cu obiectivele de eficientizare și dezvoltare a serviciului public.

În măsura în care cadrul legal și contractual aplicabil prevede includerea anumitor costuri aferente investițiilor în fundamentarea compensației pentru obligația de serviciu public, acestea vor fi luate în considerare potrivit metodologiei și condițiilor aplicabile.

2. Implementarea Programului de Investiții al Autorității Contractante

Autoritatea Publică Tutelară urmărește realizarea investițiilor cuprinse în **Programul de Investiții al Autorității Contractante**, aferent serviciului public de transport local, inclusiv a celor prevăzute în documentele de delegare.

În cazul în care societatea este desemnată sau împuternicită de autoritatea contractantă să participe la implementarea unor astfel de investiții, se așteaptă ca aceasta să asigure îndeplinirea cu profesionalism și eficiență a activităților care îi revin, cu respectarea mandatului primit, a legislației aplicabile și a documentelor aprobate.

Cheltuielile aferente activităților efectiv desfășurate de operator în cadrul implementării investițiilor autorității contractante vor fi evidențiate și tratate potrivit prevederilor legale și contractuale aplicabile.

3. Evidența, recepția și administrarea activelor

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca societatea să asigure evidențierea distinctă și corespunzătoare a cheltuielilor și operațiunilor aferente investițiilor realizate în cadrul serviciului public.

După finalizarea și recepția investițiilor finanțate de autoritatea contractantă, societatea va asigura transmiterea către autoritatea competentă a documentelor și informațiilor necesare pentru actualizarea corespunzătoare a evidențelor patrimoniale și pentru stabilirea regimului juridic și contabil al activelor, potrivit legislației și documentelor aplicabile.

4. Planificarea și asigurarea resurselor

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca societatea să fundamenteze anual, prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli și prin programele de investiții aferente, necesarul de resurse financiare și materiale pentru:

- întreținerea și modernizarea bazei tehnico-materiale;
- menținerea în stare corespunzătoare de funcționare a mijloacelor de transport și a echipamentelor aferente;
- dezvoltarea și mentenanța sistemelor de **e-ticketing și monitorizare GPS**;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii și echipamentelor necesare desfășurării serviciului;
- finalizarea investițiilor aflate în derulare;
- realizarea investițiilor noi, în funcție de prioritățile aprobate și de resursele disponibile.

Planificarea investițiilor va avea în vedere prioritizarea proiectelor în funcție de necesitatea acestora pentru continuitatea și calitatea serviciului public, impactul asupra eficienței operaționale, posibilitățile de finanțare și capacitatea societății de a asigura exploatarea și întreținerea activelor rezultate.

5. Monitorizarea și eficientizarea investițiilor

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca organele de administrare și conducerea executivă să monitorizeze periodic stadiul realizării programelor de investiții, nivelul cheltuielilor efectuate și rezultatele obținute, precum și să identifice din timp eventualele riscuri privind termenul, costul sau realizarea proiectelor.

Investițiile vor fi fundamentate și gestionate cu respectarea principiilor de **eficiență economică, economicitate, transparență și responsabilitate în utilizarea resurselor**, urmărindu-se obținerea unor beneficii operaționale și economice corespunzătoare efortului financiar realizat.

În cazul apariției unor diferențe semnificative între nivelul planificat și cel efectiv realizat al investițiilor, se așteaptă ca societatea să fundamenteze cauzele acestora și să propună măsurile necesare pentru încadrarea în programele și bugetele aprobate.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, DUPĂ CAZ, CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII

Administratorii societății trebuie să se asigure ca societatea să continue să se concentreze pe creșterea veniturilor sale, în special din activitatea de bază, dar și alte venituri.

Administratorii societății trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de asociați.

Administratorii societății trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

Administratorii societății își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare.

Atribuțiile Consiliului de administrație sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității acestuia prin raportarea la prevederile contractului de mandat la obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Membrii Consiliului de Administrație adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului- director;
- b) numesc și revocă în condițiile legii, Administratorul, auditorul financiar, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilesc competențele și responsabilitățile Administratorului – director;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărâsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului – director;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărâsc majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărâsc asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărâsc asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărâsc asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărâsc numirea și revocarea din funcție a administratorului societății;

X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, DUPĂ CAZ, PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE SOCIETATE

Calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de societate către terți este esențială. Administratorii se asigură că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății.

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI

Asociatul majoritar se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății.

Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor/directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute;

Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii/directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Integritatea morală – principiu conform căruia administratorilor/directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de prerogativele conferite de funcția pe care o dețin;

Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principii conform căruia administratorii/directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori/directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorii/directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor;

Conflictul de interese - referitor la interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;

Prudența – principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfârge asupra actului decizional;

Obiectivitatea – principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul societății, care se încadrează în dezideratul așteptărilor Municipiului Roman.

XII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță prevăzuți de **Hotărârea Guvernului nr. 639/2023** constituie instrumente esențiale pentru evaluarea eficienței și eficacității managementului întreprinderilor publice. Aceștia permit evaluarea rezultatelor financiare, precum și a performanței operaționale, a calității serviciilor publice și a nivelului de guvernanță corporativă, oferind o imagine integrată asupra activității societății.

Prin utilizarea indicatorilor-cheie de performanță (ICP) se urmărește responsabilizarea organelor de conducere, asigurarea unei administrări eficiente și transparente a resurselor societății și alinierea activității acesteia la interesul public, la principiile guvernanței corporative și la obiectivele asumate prin documentele strategice și contractuale aplicabile.

Indicatorii-cheie de performanță aferenți mandatului administratorilor S.C. TRANS URBAN S.R.L. se stabilesc cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 639/2023, precum și ale reglementărilor și nivelurilor minime aplicabile stabilite de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), inclusiv prin Ordinul nr. 651/2024 al Președintelui AMEPIP.

Având în vedere specificul **S.C. TRANS URBAN S.R.L.**, respectiv desfășurarea activității în domeniul serviciului public de transport local de persoane, precum și faptul că societatea se află în etapa de operaționalizare și de debut al activității, structura indicatorilor de performanță este adaptată obiectivelor societății, obligațiilor de serviciu public și particularităților activității de transport public.

În lipsa unui istoric economico-financiar și operațional relevant pentru anii anteriori, valorile orientative prevăzute în prezenta Scrisoare de așteptări reprezintă repere inițiale pentru fundamentarea Planului de administrare și pentru negocierea și stabilirea indicatorilor-cheie de performanță aferenți mandatului.

Pentru indicatorii pentru care nu există, la data elaborării prezentei Scrisori de așteptări, o bază istorică suficientă, valorile țintă vor fi fundamentate pe datele disponibile, pe **BVC aprobat**, pe obiectivele strategice ale societății, pe obligațiile de serviciu public asumate prin **Contractul de Delegare a Gestiunii aprobat prin H.C.L. nr. 138/10.06.2026**, precum și pe nivelurile minime de performanță aplicabile stabilite de AMEPIP.

În procesul de negociere și stabilire a ICP, valorile orientative pot fi detaliate și calibrate în funcție de datele operaționale efectiv disponibile, fără diminuarea nivelurilor minime obligatorii prevăzute de legislația aplicabilă și de reglementările AMEPIP.

Structura generală a indicatorilor de performanță este organizată astfel:

- **50% – Indicatori financiari**, care urmăresc disciplina financiară, capacitatea de finanțare, rentabilitatea, eficiența utilizării resurselor, realizarea programului de investiții și respectarea politicii de dividende, în condițiile legislației aplicabile;
- **50% – Indicatori nefinanciari**, adaptați specificului serviciului public de transport local și structurați în:
 - o **20% – Indicatori de guvernanță corporativă**, privind transparența și raportarea, controlul intern managerial, managementul riscurilor, implementarea măsurilor corective, auditul, etica și integritatea;

- **30% – Indicatori operativi/serviciu public**, privind continuitatea și regularitatea transportului, respectarea programului de transport, impactul întreruperilor asupra călătorilor, soluționarea reclamațiilor, conformitatea și confortul parcului auto, protecția mediului, siguranța transportului, respectarea prevederilor legale și satisfacția pasagerilor.

A. Indicatori financiari

Nr. crt.	Categorie	Indicator de performanță	Mod de calcul / criteriu	Valoare orientativă recomandată 2026–2029	Pondere
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	$\frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} \times 100$	Realizare $\geq 90\%$ din programul de investiții aprobat prin BVC; cel puțin nivelul minim AMEPIP	10%
2.	Finanțare	Rata lichidității curente	$\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}}$	$\geq 1,00$; cel puțin nivelul minim AMEPIP aplicabil	10%
3.	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	$\frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Sold mediu creanțe}}$	Mentținerea / îmbunătățirea nivelului stabilit prin BVC; cel puțin nivelul minim AMEPIP	10%
4.	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	$\frac{\text{Rezultatul din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}} \times 100$	$\geq 0\%$ (fără pierdere din exploatare); cel puțin nivelul minim AMEPIP aplicabil	10%
5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	$\frac{\text{Dividende distribuite}}{\text{Profit net}} \times 100$	Conform legislației aplicabile și Hotărârii Asociatului Unic, fără diminuarea nivelului minim AMEPIP	10%
	TOTAL				50%

B. Indicatori nefinanciari referitori la guvernanta corporativă

Nr. crt.	Indicator Cheie de Performanță	Descriere / Mod de evaluare	U.M.	Nivel-țintă / Standard minim	Pondere
1.	Transparență și raportare AMEPIP	Îndeplinirea integrală și la termen a obligațiilor de publicare și raportare prevăzute de OUG nr. 109/2011, inclusiv transmiterea datelor și raportărilor în platformele AMEPIP	%	100% obligații îndeplinite la termen	5%
2.	Control intern și managementul riscurilor	Gradul de implementare și monitorizare a sistemului de control intern și a măsurilor de gestionare a riscurilor, inclusiv actualizarea Registrului Riscurilor	%	$\geq 90\%$ măsuri/standarde implementate	5%
3.	Gestionarea riscurilor și implementarea măsurilor corective	Gradul de implementare la termen a măsurilor rezultate din controale, audituri și evaluări ale riscurilor	%	$\geq 90\%$ măsuri implementate la termen	5%
4.	Integritate, etică și audit	Implementarea măsurilor de integritate și a recomandărilor de audit/Curtea de Conturi în termenele stabilite	%	100% măsuri cu termen scadent implementate la termen	5%
	TOTAL				20%

C. Indicatori operativi/serviciu public (în conformitate cu prevederile din Anexa II la HCL nr.138 din 10.06.2026 - Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane către operatorul propriu privat S.C. TRANS URBAN S.R.L.)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere / Mod de Calcul (Trimestrial)	U.M.	Nivel acceptat	Nivel Maxim admis	Pondere
1	Curse anulate sau neregulate	(curse anulate sau neregulate / total curse incluse în Programul de Transport) x 100	%	5%	10%	1,8%
2	Trasee anulate (> 24 ore)	(lungimea traseelor anulate x zile de anulare) / lungimea totală a traseului x 365	%	0,2%	1%	1,5%
3	Numărul de pasageri afectați	Numărul de pasageri afectați de situațiile de la punctele 1 și 2	Nr.	1000	5000	3,6%
4	Respectarea Planului de Servicii	$(\sum \text{parc planificat} - \sum \text{parc utilizat}) / (\sum \text{parc planificat}) \times 100$	%	5%	10%	1,5%
5a	Reclamații soluționate în termen	Nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal	Nr.	3	94	1,8%
5b	Reclamații nerezolvate	Nr. plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal	Nr.	2	6	2,1%
6	Protecția mediului	Numărul vehicule care nu respecta normele Euro 3 si Euro 4 raportat la numarul de vehicule impus in Programul de Transport	%	3%	7%	2,4%
7	Vehicule - Cerințe de confort	Numărul vehiculelor neincadrate in clasele I, II sau III de confort / numarul total de vehicule incluse in Programul de Transport	%	10%	50%	2,4%
8	Penalități plătite	Cuantumul penalitatilor platite de catre operator/ transportatorul autorizat, pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate si mediu	lei	5000	10000	2,4%
9	Respectarea prevederilor legale	Numărul abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit	Nr.	20	100	3,6%
10	Siguranța transportului	Numărul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al Operatorului	Nr.	5	30	1,5%
11	Indicele de Satisfacție a Pasagerilor	Respectarea nivelului minim impus	Nr.	7	7.5	3,6%
	TOTAL					30%



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr.

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro

Emitent: CABINET PRIMAR

Nr. 81422 din 08.10.2026

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la H.C.L. nr. 190/30.07.2026 privind aprobarea Scrisorii de așteptări, a Planului de selecție – Componenta inițială și a Profilului Consiliului de administrație pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L.

Municipiul Roman are calitatea de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice TRANS URBAN S.R.L. potrivit dispozițiilor art. 2 pct. 3 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Prin H.C.L. nr. 63/2026 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L., iar prin H.C.L. nr. 78/2026 a fost numită Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 190/30.07.2026 au fost aprobate Scrisoarea de așteptări, Planul de selecție – Componenta inițială și Profilul Consiliului de administrație, documente necesare pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L.

Scrisoarea de așteptări, în forma aprobată prin H.C.L. nr. 190/30.07.2026, a fost transmisă Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), în vederea verificării și publicării pe pagina de internet a agenției.

Prin comunicarea transmisă de AMEPIP și înregistrată la Primăria Municipiului Roman sub nr. 71.245/07.09.2026, au fost formulate observații și solicitări privind completarea și reformularea Scrisorii de așteptări, în vederea asigurării conformității acestora cu prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru

aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În acest context, Scrisoarea de așteptări a fost revizuită și completată în conformitate cu observațiile formulate de AMEPIP și retransmisă agenției în vederea verificării și publicării. Forma revizuită a Scrisorii de așteptări a fost acceptată și publicată pe pagina de internet a AMEPIP.

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Scrisoarea de așteptări, anexă la Componenta inițială a Planului de selecție, constituie un document esențial pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare și se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare.

În vederea asigurării transparenței procesului și a respectării etapelor procedurale prevăzute de legislația aplicabilă, prin Anunțul nr. 78.276 din 30.09.2026, publicat pe pagina de internet a Municipiului Roman, persoanele interesate au fost informate cu privire la posibilitatea formulării de propuneri, observații și sugestii referitoare la forma revizuită a proiectului Scrisorii de așteptări, anexă la proiectul Planului de selecție – Componenta inițială.

În perioada stabilită pentru consultarea publică nu au fost înregistrate propuneri, observații sau solicitări de modificare și completare a Scrisorii de așteptări.

Prin urmare, etapa de consultare publică a fost finalizată, iar forma revizuită a Scrisorii de așteptări a fost înaintată Autorității Publice Tutelare – Consiliul Local al Municipiului Roman – în vederea asumării și aprobării acesteia prin hotărâre a consiliului local.

Având în vedere necesitatea asigurării conformității Scrisorii de așteptări cu prevederile legale în vigoare și cu observațiile formulate de AMEPIP, propun spre analiză și aprobare plenului Consiliului Local al Municipiului Roman proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la H.C.L. nr. 190/30.07.2026.

**Inițiator,
Primarul municipiului Roman
Laurențiu-Dan LEOREANU**



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr.

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: D.S.E.A. - C.M.S.P.
Nr.81423 din 08.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la H.C.L. nr. 190/30.07.2026 privind aprobarea scrisorii de așteptări, a Planului de selecție - Componenta inițială și a profilului consiliului de administrație pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Trans Urban SRL

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 81422 din 08.10.2026 al domnului primar Laurențiu-Dan Leoreanu, privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 190/30.07.2026 privind aprobarea Scrisorii de așteptări, a Planului de selecție – Componenta inițială și a Profilului Consiliului de administrație pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L., facem următoarele precizări:

Municipiul Roman are calitatea de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice TRANS URBAN S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. nr. 63/2026 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L., iar prin H.C.L. nr. 78/2026 a fost numită Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 190/30.07.2026 au fost aprobate Scrisoarea de așteptări, Planul de selecție – Componenta inițială și Profilul Consiliului de administrație, documente necesare derulării procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L.

Scrisoarea de așteptări, în forma aprobată prin H.C.L. nr. 190/30.07.2026, a fost transmisă Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), în vederea verificării și publicării pe pagina de internet a agenției.

Prin adresa transmisă prin e-mail de AMEPIP și înregistrată la Primăria Municipiului Roman sub nr. 71.245/07.09.2026, agenția a formulat o serie de observații și solicitări privind completarea și reformularea Scrisorii de așteptări, în vederea asigurării conformității acesteia cu cerințele prevăzute de H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, Scrisoarea de așteptări a fost revizuită și completată în conformitate cu observațiile formulate de AMEPIP și retransmisă agenției în vederea verificării și publicării. Forma revizuită a Scrisorii de așteptări a fost acceptată și publicată pe pagina de internet a AMEPIP.

Potrivit prevederilor H.G. nr. 639/2023, Scrisoarea de așteptări reprezintă un instrument fundamental pentru stabilirea obiectivelor și așteptărilor Autorității Publice Tutelare cu privire la administrarea și conducerea întreprinderii publice și constituie unul dintre documentele esențiale în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor.

În acest sens, documentele aferente procedurii de selecție și nominalizare se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman.

În vederea asigurării transparenței decizionale și a respectării etapelor procedurale aplicabile, prin Anunțul nr. 78.273 din 30.09.2026, publicat pe pagina de internet a Municipiului Roman, persoanele interesate au fost informate cu privire la posibilitatea formulării de propuneri, observații și sugestii referitoare la forma revizuită a proiectului Scrisorii de așteptări, anexă la proiectul Planului de selecție – Componenta inițială.

În perioada stabilită pentru consultarea publică nu au fost înregistrate propuneri, observații sau solicitări de modificare și completare cu privire la documentul supus consultării.

În consecință, Comisia de selecție și nominalizare, prin Procesul-verbal nr. 81304/08.10.2026, a constatat finalizarea etapei de consultare publică și a înaintat forma revizuită a Scrisorii de așteptări Autorității Publice Tutelare – Consiliul Local al Municipiului Roman, în vederea asumării și aprobării acesteia prin hotărâre a consiliului local.

Având în vedere cele prezentate, precum și necesitatea corelării documentelor aferente procedurii de selecție și nominalizare cu observațiile și solicitările formulate de AMEPIP, se impune modificarea și completarea H.C.L. nr. 190/30.07.2026, prin modificarea și completarea anexei nr. 1 la H.C.L. nr. 190/30.07.2026, reprezentând Scrisoarea de așteptări.

Modificarea și completarea propusă vizează, în principal, aprobarea formei revizuite a Scrisorii de așteptări, elaborată în conformitate cu observațiile și solicitările formulate de AMEPIP și supusă procedurii de consultare publică, fără ca

în perioada stabilită să fie formulate propuneri, observații sau solicitări de modificare și completare.

Față de cele prezentate, ținând seama de prevederile legale incidente și de necesitatea asigurării conformității Scrisorii de așteptări cu cerințele legale aplicabile, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la H.C.L. nr. 190/30.07.2026.

Drept pentru care apreciem ca legal și oportun prezentul proiect de hotărâre și recomandăm adoptarea acestuia.

**Director DSEA,
Bogdan-Nicolae Curcudel**

**Compartiment Monitorizare Servicii Publice
expert Anișoara Stoica**