

ACORD DE PARTENERIAT

pentru proiectul

„CREȘTEREA AUTONOMIEI ENERGETICE A OBIECTIVELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN PRIN DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR DE PRODUCERE ȘI STOCARE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE”

Art. 1. Părțile

1. MUNICIPIUL ROMAN, cu sediul în Piața Roman-Vodă nr.1, Roman, județul Neamț, cod fiscal 2613583, reprezentat legal prin dl. Laurențiu-Dan LEOREANU - PRIMAR în calitate de lider de parteneriat (Partener 1);
2. SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN, cu sediul în str. Tineretului , cod fiscal 2613940, reprezentat legal prin dna Maria ANDRICI, funcția MANAGER, în calitate de Partener 2;
3. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ROMAN, cu sediul în Piața Roman Vodă, nr. 1, Roman, județul Neamț, cod fiscal 3536491, reprezentat legal prin dl. Adrian Cristea, funcția Director, în calitate de Partener 3
4. COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA” ROMAN, cu sediul în str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6, Roman, jud. Neamț, cod fiscal 2613923, reprezentat legal prin dna Cristina Păun, funcția DIRECTOR în calitate de Partener 4;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„CREȘTEREA AUTONOMIEI ENERGETICE A OBIECTIVELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN PRIN DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR DE PRODUCERE ȘI STOCARE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE”**, care este depus în cadrul Programului Cheie 1 - Fondul pentru modernizare, apel de proiecte Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, face parte integrantă din prezentul acord, după definitivare și asumare de către părți. În cazul unor neconcordanțe, părțile vor actualiza acordul în conformitate cu documentele aprobate și condițiile finanțatorului.
- (3) Proiectul cuprinde patru amplasamente: Complexul de Agrement Ștrand „Moldova” (amplasament al Municipiului Roman), Spitalul Municipal de Urgență Roman, Colegiul Tehnic „Danubiana” Roman și Bazinul de înot și sala de sport (amplasament aferent Clubului Sportiv Municipal Roman).

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	A1. Pregătirea și depunerea proiectului: coordonează elaborarea și definitivarea cererii de finanțare, a bugetului consolidat, a Studiului de fezabilitate și a anexelor; solicită și centralizează documentele de la parteneri; verifică concordanța datelor tehnice, juridice și financiare; depune cererea și răspunde solicitărilor de clarificări, cu sprijinul partenerilor. A2. Pregătirea amplasamentului propriu – Complexul de Agreement Ștrand „Moldova”: pune la dispoziție documentele privind dreptul asupra amplasamentului și consumurile de energie; facilitează studiile, verificările, avizele și accesul pentru proiectare și lucrări; coordonează realizarea sistemului fotovoltaic și a stocării prevăzute pentru acest amplasament în documentația aprobată. A3. Contractare și implementare: semnează contractul de finanțare în condițiile mandatului aprobat; organizează și derulează achizițiile potrivit cererii de finanțare și legislației; coordonează calendarul comun, relația cu proiectantul/executantul; urmărește execuția, verificările, recepția și punerea în funcțiune pentru activitățile asumate. A4. Management financiar și raportare: gestionează bugetul și evidența cheltuielilor proprii; centralizează documentele justificative ale partenerilor; întocmește și transmite rapoartele de progres și cererile de plată/rambursare, conform mecanismului aplicabil; asigură comunicarea cu finanțatorul și publicitatea proiectului. A5. Operare și durabilitate: urmărește indicatorii consolidați ai proiectului; colectează datele de producție, stocare și autoconsum; asigură exploatarea și întreținerea investiției de la Ștrand „Moldova”, potrivit drepturilor și obligațiilor stabilite; coordonează monitorizarea și păstrarea documentelor pe perioada prevăzută în contractul de finanțare.
Spitalul Municipal de Urgență Roman – Partener 2	B1. Pregătirea investiției la Spitalul Municipal de Urgență Roman: desemnează un responsabil de proiect; furnizează documentele privind personalitatea juridică, dreptul de administrare/utilizare a clădirii, situația tehnică, racordarea și consumurile istorice de energie; confirmă datele și necesarul de autoconsum utilizate în cererea de finanțare. B2. Documentații și avize: facilitează accesul specialiștilor pentru măsurători și verificări; pune la dispoziție documentele și acordurile care îi revin; colaborează la obținerea avizelor și aprobărilor necesare, în limitele competențelor sale. B3. Implementare la amplasament: asigură accesul organizat la acoperiș și spațiile tehnice, cu respectarea cerințelor de securitate și a continuității activității medicale; coordonează cu liderul intervențiile și eventualele întreruperi planificate; participă,

	potrivit atribuțiilor și contractelor, la verificări, probe, recepție și punere în funcțiune a sistemului fotovoltaic și a stocării prevăzute pentru spital. B4. Management și raportare: realizează activitățile atribuite expres prin cererea de finanțare și buget; transmite la termenele stabilite documentele tehnice, financiare și justificative pentru raportare, plată/rambursare și audit; comunică fără întârziere riscurile sau modificările care afectează amplasamentul. B5. Exploatare și monitorizare: asigură utilizarea instalațiilor pentru autoconsumul obiectivului, exploatarea și întreținerea potrivit drepturilor stabilite; furnizează datele de producție, consum și stocare; menține destinația investiției și accesul la verificări pe perioada de durabilitate.
Clubul Sportiv Municipal Roman – Partener 3	C1. Pregătirea investiției la Bazinul de înot și Sala Polivalentă: desemnează un responsabil; furnizează actele privind dreptul de administrare/utilizare, situația tehnică a clădirilor, racordurile și consumurile istorice de energie; validează datele aferente amplasamentului și necesarul de autoconsum pentru cererea de finanțare. C2. Documentații și avize: facilitează accesul pentru măsurători și verificări ale acoperișului și instalațiilor; pune la dispoziție documentele și acordurile care îi revin; colaborează la obținerea avizelor și autorizațiilor necesare. C3. Implementare la amplasament: stabilește cu liderul calendarul intervențiilor astfel încât activitățile sportive și accesul publicului să se desfășoare în condiții de siguranță; facilitează execuția sistemului fotovoltaic; participă, potrivit atribuțiilor, la verificări, probe, recepție și punere în funcțiune. C4. Management și raportare: realizează activitățile; transmite documentele justificative, datele de progres și informațiile necesare raportării, verificărilor și auditului; semnalează riscurile privind amplasamentul. C5. Exploatare și durabilitate: asigură utilizarea energiei produse pentru autoconsum, exploatarea și întreținerea instalațiilor potrivit drepturilor stabilite; transmite datele de producție și consum și, după caz, de stocare; menține destinația investiției și permite verificările pe perioada de durabilitate.
Colegiul Tehnic „Danubiana” Roman – Partener 4	D1. Pregătirea investiției la unitatea de învățământ: desemnează un responsabil; furnizează documentele privind clădirea liceului, atelierului și grădiniței incluse în proiect, drepturile de administrare/utilizare, consumurile de energie, situația racordurilor și constrângerile de funcționare; validează datele aferente amplasamentului în cererea de finanțare. D2. Documentații și avize: permite efectuarea verificărilor tehnice; pune la dispoziție înscrisurile și acordurile care îi revin; sprijină obținerea avizelor și autorizațiilor necesare potrivit atribuțiilor sale. D3. Implementare la amplasament: stabilește împreună cu liderul condițiile de acces și calendarul lucrărilor astfel încât să fie protejată siguranța elevilor și a personalului și să fie limitată perturbarea activităților educaționale; participă, potrivit atribuțiilor, la verificarea execuției, probe, recepție și punere în

	funcțiune a instalațiilor fotovoltaice și a stocării prevăzute în documentația aprobată. D4. Management și raportare: derulează activitățile atribuite expres prin cererea de finanțare; transmite liderului documentele justificative, informațiile de progres și datele solicitate la verificări și audit; semnalează modificările privind clădirile sau consumul. D5. Exploatare și durabilitate: asigură folosirea energiei produse pentru autoconsumul obiectivului și exploatarea/întreținerea echipamentelor potrivit drepturilor stabilite; comunică datele de producție, consum și stocare; menține destinația investiției pe perioada de durabilitate.
--	---

(1) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în euro) = 260.846,63 euro, inclusiv TVA, reprezentând cheltuielile neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 2	Valoarea contribuției (în euro) = 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 3	Valoarea contribuției (în euro) = 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 4	Valoarea contribuției (în euro) = 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.

(2) Valoarea grantului pentru fiecare partener din totalul grantului

Organizația	Valoarea grantului
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea grantului (în euro) = 248.400,00 euro Valoarea grantului (%)
Partener 2	Valoarea grantului (în euro) = 0,00 euro Valoarea grantului (%)
Partener 3	Valoarea grantului (în euro) = 0,00 euro Valoarea grantului (%)
Partener 4	Valoarea grantului (în euro) = 0,00 euro Valoarea grantului (%)

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1) Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea finanțatoare.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea finanțatoare conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre partenerii 2, 3, n nu duce la îndeplinire una sau mai multe dintre obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

Partenerii au dreptul la informare și consultare, precum și la rambursarea cheltuielilor proprii certificate ca eligibile, potrivit mecanismului financiar aprobat și contractului de finanțare.

- (1) Pun la dispoziția liderului documentele tehnice, juridice, financiare și de achiziții necesare pregătirii, implementării și raportării proiectului.
- (2) Dovedesc drepturile necesare asupra amplasamentelor și asigură accesul pentru realizarea investițiilor, în condițiile legii și fără a afecta nejustificat serviciile publice.
- (3) Respectă cerințele de achiziții publice pentru achizițiile realizate pentru ei de către lider și transmit liderului documentațiile relevante.
- (4) Furnizează informațiile solicitate de finanțator și organisme de control/audit și permit verificările legale.
- (5) Asigură, potrivit rolului asumat, exploatarea, întreținerea, datele de consum și producție și menținerea destinației instalațiilor pe perioada de durabilitate.
- (6) Răspund pentru neregulile aferente implementării defectuoase a instalațiilor, potrivit actelor emise de autoritățile competente și legii.
- (7) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentelor necesare procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Energiei, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de ME, AFIR și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea și utilizarea investiției

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (1) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Raportului final vor fi atașate titlurile de transfer.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Fondul pentru modernizare, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat UAT Municipiul Roman	<i>Laurențiu Dan LEOREANU - PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data semnării</i>
Partener 2 Spitalul Municipal de Urgență Roman	<i>Maria ANDRICI - Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data semnării</i>
Partener 3 Clubul Sportiv Municipal Roman	<i>Adrian CRISTEA - Director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data semnării</i>
Partener 4 Colegiul Tehnic „Danubiana” Roman	<i>Cristina Mihaela PĂUN- Director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data semnării</i>