

---

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

**TRANS URBAN S.R.L.**

---

**I. INTRODUCERE**

Scrisoarea de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Prezenta scrisoare de așteptări este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public de transport persoane, pentru o perioadă de 2 ani, reprezentând dezideratele Autorității publice tutelare respectiv, unitatea administrativ-teritorială Municipiul Roman, pentru evoluția societății în perioada 2026-2028.

Documentul are caracter obligatoriu în vederea declanșării procedurii de selecție pentru desemnarea administratorilor societății TRANS URBAN S.R.L. cuprinzând obiectivele societății, care stau la baza criteriilor specifice de selecție, fiind adusă la cunoștința candidaților aflați pe lista scurtă.

***Art. 1-Norme metodologice de punere în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011***

*(1)Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.*

*(2)Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.*

*(3)Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.*

Autoritatea publică tutelară U.A.T. Municipiul Roman pentru societatea TRANS URBAN S.R.L., elaborează prezenta scrisoare de așteptări în vederea stabilirii direcțiilor strategice, a obiectivelor generale și a cadrului de guvernanta aplicabil pe durata mandatului administratorilor.

***Art. 2- Norme metodologice de punere în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011***

*(1)Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.*

*(2)Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și non financiare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.*

(3)Scrisoarea de aşteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, şi recomandă o serie de indicatori de performanţă pentru întreprinderea publică.

(4)În cazul în care, în conformitate cu legislaţia în vigoare, autorităţile publice tutelare doresc adoptarea, la nivel sectorial, a unor obiective obligatorii pentru toate întreprinderile publice din sectorul respectiv, acestea se cuprind în scrisoarea de aşteptări.

#### **Art. 6 - Norme metodologice de punere în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011**

Scrisoarea de aşteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a)sinteza strategiei guvernamentale şi/sau, după caz, locale în domeniul în care acţionează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal-bugetare pe termen mediu şi lung ale statului;

b)viziunea autorităţii publice tutelare şi a acţionarilor, misiunea şi obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;

c)menţiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;

d)în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligaţii de serviciu public se clarifică obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei;

e)aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;

f)aşteptări privind politica de investiţii aplicabilă întreprinderii publice;

g)aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice;

h)aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor, după caz, privind calitatea şi siguranţa serviciilor şi produselor oferite de întreprinderea publică;

i)aşteptări în domeniul eticii, integrităţii şi guvernantei corporative.

## **II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA**

Sediul societăţii comerciale este în România, municipiul Roman, Piaţa Roman Vodă, nr. 1, Primăria Municipiului Roman, camera 27, judeţul Neamţ.

Societatea TRANS URBAN S.R.L. este persoană juridică română organizată potrivit legii şi actului constitutiv, având ca obiect principal de activitate:

### **Cod CAEN - 4931 Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic.**

Obiectele de activitate secundare ale societăţii comerciale TRANS URBAN S.R.L. sunt:

CAEN 3311 - Repararea şi întreţinerea articolelor fabricate din metal

CAEN 3312 - Repararea şi întreţinerea maşinilor

CAEN 4211 - Lucrări de construcţii ale drumurilor şi autostrăzilor

CAEN 4933 - Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu şofer, pe bază de comandă

CAEN 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

CAEN 5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

CAEN 5226 - Alte activități anexe transporturilor

CAEN 5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri

Societatea își desfășoară activitatea în corelare cu contractul sau actul de delegare a gestiunii serviciului public, cu regulamentele și politicile locale de mobilitate, precum și cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat în condițiile legii.

Societatea are responsabilitatea de a contribui la mobilitatea durabilă a comunității, prin operarea și dezvoltarea serviciului public de transport într-un mod predictibil, orientat către interesul public și către utilizarea eficientă a resurselor disponibile:

1. asigurarea continuității, regularității și siguranței serviciului de transport;
2. adaptarea serviciului la cererea reală de mobilitate și la profilul categoriilor de utilizatori;
3. utilizarea eficientă a parcului de vehicule, a infrastructurii și a resurselor umane;
4. îmbunătățirea calității serviciilor oferite călătorilor, inclusiv prin informare și digitalizare;
5. respectarea standardelor de mediu, eficiență energetică și accesibilitate.

Astfel, au fost adoptate o serie de acte administrative ale autorității deliberative, cu impact deosebit în organizarea și funcționarea în condiții optime a serviciului public de transport persoane, după cum urmează:

\* Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 225/25.09.2025, privind aprobarea înființării societății TRANS URBAN S.R.L.;

\* Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 61 din data de 26.03.2026 privind asocierea municipiului Roman, cu alte unități administrative teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Roman Invest”;

\* Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 95 din 29.04.2026 privind aprobarea transiterii, prin cesiune, a unei părți sociale deținute de Municipiul Roman în cadrul S.C. TRANS URBAN S.R.L. către U.A.T. Cordon și actualizarea Actului Constitutiv al societății;

\*avizul Consiliului Concurenței nr. 6950/09.06.2026 înregistrat în instituția noastră sub numărul 47860/10.06.2026;

\*Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 138 din 10.06.2026 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze electrice pentru traseul nr. 6 – Roman-Cordon, județul Neamț, către operatorul propriu privat SC TRANS URBAN SRL.

Scopul înființării a fost acela al realizării unor servicii publice prestate astfel, încât să asigure îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea calității și eficienței activității de transport public, dezvoltarea durabilă a serviciilor precum și protecția mediului înconjurător, acestea desfășurându-se sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice locale.

Societatea a fost înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2025078449005 și are cod unic de înregistrare 52690213. Societatea are sediul social în Municipiul Roman, Piața Roman Vodă, nr. 1, Primăria Municipiului Roman, camera 27, județul Neamț.

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 10 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 10 părți sociale, cu o valoare nominală de 1 leu/parte socială. Acesta este deținut de asociați după cum urmează: Municipiul Roman - 9 lei, reprezentând 90% din capitalul social, divizat în 9 părți sociale, și UAT Cordun – 1 leu, reprezentând 10% din capitalul social, divizat în 1 parte socială.

Societatea TRANS URBAN S.R.L se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de 3 administratori, respectându-se dispozițiile art. 28 alin. (5), coroborat cu alin. (6<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 109/2011, modificată și completată.

Mandatul administratorilor se stabilește prin Actul constitutiv neputând depăși 4 (patru) ani, acesta putând fi reînnoit o singură dată, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

Selecția administratorilor se face potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și anexei 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Fiecare administrator poate exercita concomitent cel mult două mandate la întreprinderi publice cu sediu pe teritoriul României, inclusiv mandatul la societatea TRANS URBAN S.R.L.

Planul de administrare al societății va pune în valoare viziunea managerială a administratorilor și a administratorului-director, asupra perspectivelor de evoluție ale societății TRANS URBAN S.R.L, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Planul de administrare va reflecta politica generală a administratorilor și administratorului-director și anume, aceea de a consolida poziția societății TRANS URBAN S.R.L, în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și totodată pentru utilizatorii serviciului public din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale societății TRANS URBAN S.R.L, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de administratorii și administratorului-director al societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă și etică a societății în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Administratorii și administratorului-director intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, societatea TRANS URBAN S.R.L să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate al Uniunii Europene. Societatea își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv, a Legii nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată,

cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul societății TRANS URBAN S.R.L este: transport de călători urban, prestarea de servicii, reparații auto.

Activitatea societății potrivit documentelor de organizare și delegare aplicabile, se desfășoară pe Traseul nr. 6: **Centrul Comercial Roman Value Centre - Alee Centrul Comercial Roman Value - Ștefan cel Mare - Socar - Ștefan cel Mare - C.T. Miron Costin Corp A - Ștefan cel Mare – Marsat - Ștefan cel Mare - Fostul Liceu nr. 1 - Ștefan cel Mare - Mariko Inn - Ștefan cel Mare - Centrul Comercial Dedeman - Ștefan cel Mare – Libertății Cordon – Cimitir Cordon – Libertății Cordon – Vasile Alecsandri – Școală – Vasile Alecsandri – Sediul UR Cordon – Cordon Gaz - Vasile Alecsandri – Sediul UR vis-a-vis – Vasile Alecsandri – Primăria Cordon – Vasile Alecsandri – Magazin mixt vis-a-vis - Vasile Alecsandri – Dumitru Mărtinaș – Liceu Danubiana vis-a-vis – Dumitru Mărtinaș – Unitate militară – Dumitru Mărtinaș – Teiului – fost I.A.S. Roman – Teiului – Dumitru Mărtinaș - Nicolae Bălcescu – Sucedava – Magazin mixt Buzdugan – Sucedava - Kosarom – Sucedava – Gang Kaufland – Sucedava – Kaufland 1 – Artera ocolitoare vest – Sucedava – Lidl - Sucedava – Biserica Isus Bunul Păstor – Victor Hugo – Stadion Moldova – Alee strand – Complex de agrement Moldova – Vasile Lupu – Griviței – Traian – Alexandru cel Bun – Direcția de asistență socială – Alexandru cel Bun – Roman Mușat - Gang Cinema Unirea - Roman Mușat – Elite - Roman Mușat – ANAF - Roman Mușat – Farmacia Etelka - Roman Mușat – Hotel Zara - Roman Mușat – Sala polivalentă - Roman Mușat – Mihai Viteazu - Cămine IMR – Mihai Viteazu - Alee Centrul Comercial Roman Value - Centrul Comercial Roman Value Centre**

### **III. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL TRANSPORTULUI PUBLIC. OBIECTIVE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG**

Strategia guvernamentală în domeniul transportului public se concentrează pe dezvoltarea unui sistem de transport integrat, accesibilitate și sustenabilitate, care să răspundă cerințelor actuale și viitoare ale populației. La nivel național, transportul public este văzut ca un instrument esențial pentru reducerea poluării și pentru atingerea obiectivelor climatice stabilite în cadrul Pactului Verde European, care vizează neutralitatea emisiilor de carbon până în 2050. În acest context, guvernul încurajează modernizarea infrastructurii de transport public și tranziția către vehicule mai ecologice, precum autobuzele electrice sau hibride, care au un impact redus asupra mediului.

Pe termen lung, strategia guvernamentală la nivel local prevede investiții în digitalizarea serviciilor de transport, pentru a oferi utilizatorilor opțiuni moderne și convenabile, precum plata electronică și accesul la informații în timp real privind traseele și orarele mijloacelor de transport. De asemenea, aceasta urmărește colaborarea cu alte autorități locale și regionale pentru dezvoltarea unui sistem de transport integrat, care să deservească întreaga zonă metropolitană. Aceste măsuri sunt menite să contribuie la creșterea atractivității transportului public, la reducerea costurilor de operare și la îmbunătățirea experienței utilizatorilor.

Strategia locală în domeniul transportului public din **municipiul Roman** are ca obiectiv principal dezvoltarea unui sistem de mobilitate durabil, accesibil și eficient, capabil să răspundă nevoilor comunității. Înființarea societății **Trans Urban S.R.L.** reprezintă un pilon esențial în implementarea acestei strategii, având misiunea de a asigura un serviciu de transport public de calitate pentru locuitorii municipiului și ai localităților deservite.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman, prevede îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a serviciilor de transport public, cu scopul de a facilita accesul locuitorilor la servicii esențiale și la activități economice. În acest context, strategia locală include achiziția de vehicule moderne și ecologice, precum autobuze electrice, precum și extinderea rețelei de transport public, astfel încât aceasta să acopere toate zonele de interes ale municipiului.

Strategia pune un accent deosebit pe reducerea poluării și creșterea eficienței energetice, în conformitate cu obiectivele europene și naționale privind mobilitatea sustenabilă. Transportul public este recunoscut ca o componentă esențială a incluziunii sociale, facilitând accesul egal al cetățenilor la educație, locuri de muncă și alte servicii publice.

Un obiectiv prioritar îl reprezintă reducerea dependenței de autoturismele personale prin creșterea atractivității transportului public, reducerea timpilor de așteptare și asigurarea unor condiții moderne și sigure pentru călători. În acest sens, autoritățile locale se angajează să sprijine societatea **Trans Urban S.R.L.** în gestionarea eficientă a flotei și în implementarea unui sistem performant de e-ticketing.

De asemenea, strategia prevede dezvoltarea infrastructurii stațiilor de autobuz, prin modernizarea și adaptarea acestora la cerințele actuale privind confortul și siguranța călătorilor. Totodată, extinderea rețelei de transport public trebuie să acopere toate zonele urbane și periurbane, inclusiv cele insuficient deservite în prezent, astfel încât să fie asigurată mobilitatea întregii populații.

Consiliul Local al Municipiului Roman alături de Consiliul Local al Comunei Cordun își asumă responsabilitatea de a monitoriza și coordona activitatea societății, în conformitate cu principiile guvernantei corporative și cu respectarea standardelor de calitate și eficiență în prestarea serviciilor publice. Un alt obiectiv important îl constituie atragerea de fonduri europene și naționale pentru finanțarea proiectelor de modernizare a transportului public.

Strategia locală pune un accent deosebit pe creșterea conectivității dintre cartierele și zonele componente ale municipiului Roman și ale comunei Cordun, în vederea asigurării accesului facil la centrele de interes public, comercial și educațional. În acest sens, va fi analizată posibilitatea extinderii rutelor de transport către zonele mai puțin deservite, precum și modernizarea traseelor existente.

Colaborarea dintre autoritățile publice, societatea **Trans Urban S.R.L.** și cetățeni reprezintă un factor-cheie pentru implementarea cu succes a strategiei locale de mobilitate urbană. **Trans Urban S.R.L.** va avea un rol esențial în dezvoltarea unui sistem de transport public modern, eficient și accesibil, care să răspundă cerințelor comunității, în conformitate cu politicile locale și naționale din domeniul transporturilor.

#### **IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII**

##### **1. Viziunea APT**

Viziunea Autorității Publice Tutelare (APT) cu privire la societatea **Trans Urban S.R.L.** este dezvoltarea unui sistem de transport public modern, eficient și sustenabil, care să răspundă nevoilor cetățenilor din municipiul Roman și ai comunei Cordon din zonele deservite.

Autoritatea urmărește ca întreprinderea publică să furnizeze un serviciu de transport sigur, punctual și accesibil, contribuind astfel la reducerea dependenței de autoturismele personale și la fluidizarea traficului urban.

În cadrul acestei viziuni, se pune accent pe utilizarea vehiculelor ecologice, în special a autobuzelor electrice, pentru diminuarea impactului asupra mediului. De asemenea, digitalizarea serviciilor și implementarea unor soluții moderne de e-ticketing reprezintă priorități pentru creșterea accesibilității și eficienței operaționale.

Autoritatea își propune ca întreprinderea publică să devină un model de guvernare corporativă, bazat pe transparență, responsabilitate și utilizarea eficientă a resurselor. Printr-un management performant și o administrare riguroasă, se urmărește îmbunătățirea calității vieții locuitorilor municipiului Roman și ai comunei Cordon, prin furnizarea unui serviciu de transport public modern, sigur și adaptat nevoilor comunității.

## 2. Misiunea întreprinderii publice

Misiunea societății **Trans Urban S.R.L.** este de a furniza un serviciu public de transport eficient, sigur și accesibil pentru cetățenii municipiului Roman și ai comunei Cordon din zonele deservite. În conformitate cu politica locală și națională privind dezvoltarea mobilității durabile, societatea își propune să contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin oferirea unui transport ecologic, fiabil și orientat către nevoile utilizatorilor.

Utilizarea autobuzelor electrice și a altor tehnologii prietenoase cu mediul reprezintă o componentă esențială a angajamentului societății pentru reducerea impactului asupra mediului și sprijinirea tranziției către un sistem de transport sustenabil. Întreprinderea urmărește să devină un pilon al mobilității urbane și metropolitane, oferind soluții moderne de transport adaptate cerințelor comunității.

Misiunea sa presupune dezvoltarea continuă a infrastructurii și a serviciilor, astfel încât să fie asigurat accesul rapid, sigur și echitabil al tuturor cetățenilor la transportul public. Prin utilizarea soluțiilor digitale, inclusiv a sistemelor moderne de e-ticketing și de informare în timp real a călătorilor, societatea va facilita accesul utilizatorilor la serviciile de transport și va optimiza procesele operaționale interne.

Dezvoltarea unei rețele de transport eficient conectate la principalele zone de interes economic, educațional, administrativ și social ale municipiului Roman și ale comunei Cordon reprezintă o condiție esențială pentru îndeplinirea misiunii societății. Totodată, **Trans Urban S.R.L.** își asumă responsabilitatea de a menține un standard ridicat privind întreținerea flotei, siguranța circulației și confortul călătorilor.

Formarea profesională continuă a personalului, dezvoltarea competențelor acestuia și menținerea unui dialog permanent cu utilizatorii serviciului de transport public constituie componente importante ale misiunii societății.

Misiunea societății este aliniată obiectivelor de dezvoltare durabilă promovate la nivel european și național, urmărind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, protejarea mediului și promovarea mobilității urbane sustenabile.

De asemenea, societatea urmărește descongestionarea traficului rutier prin oferirea unei alternative eficiente și atractive la utilizarea autoturismului personal. **Trans Urban S.R.L.** se angajează să asigure un serviciu public de transport de calitate, adaptat permanent nevoilor în schimbare ale comunității locale.

### **3. Obiectivele întreprinderii publice**

Unul dintre principalele obiective ale societății **Trans Urban S.R.L.** este asigurarea unui serviciu de transport public modern, sigur și punctual, care să răspundă cerințelor tuturor locuitorilor municipiului Romanși ai comunei Cordun. Societatea urmărește extinderea și optimizarea rețelei de transport, astfel încât aceasta să deservească în mod eficient atât zonele centrale, cât și cartierele și zonele periferice ale municipiului.

Un alt obiectiv strategic îl constituie reducerea impactului asupra mediului prin introducerea și utilizarea vehiculelor nepoluante și dezvoltarea unui sistem de transport sustenabil, în concordanță cu politicile europene și naționale în domeniul protecției mediului. Societatea își propune să îmbunătățească accesibilitatea serviciilor de transport pentru toate categoriile de utilizatori, inclusiv pentru persoanele cu mobilitate redusă, prin asigurarea unor condiții moderne, confortabile și accesibile.

În conformitate cu politica de mobilitate urbană a municipiului Roman și a comunei Cordun, **Trans Urban S.R.L.** urmărește creșterea atractivității transportului public prin reducerea timpilor de așteptare, optimizarea traseelor și îmbunătățirea frecvenței curselor.

Un alt obiectiv îl reprezintă creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor prin furnizarea unor servicii sigure, eficiente și orientate către nevoile acestora.

Implementarea și dezvoltarea unui sistem performant de e-ticketing constituie o prioritate pentru modernizarea modalităților de plată și simplificarea accesului călătorilor la serviciile de transport public.

Totodată, **Trans Urban S.R.L.** își propune să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea atragerii de fonduri europene și naționale destinate investițiilor în infrastructura de transport și modernizării flotei de vehicule.

Administrarea eficientă a resurselor financiare și utilizarea responsabilă a acestora reprezintă un obiectiv permanent, necesar asigurării sustenabilității economice a societății.

Societatea își asumă dezvoltarea și menținerea unei flote moderne, eficiente și bine întreținute, care să garanteze furnizarea unui serviciu public de transport fiabil și sigur.

În paralel, se va acorda o importanță deosebită dezvoltării profesionale continue a personalului, în vederea creșterii calității serviciilor oferite și menținerii unui nivel ridicat de siguranță și profesionalism.

### **4. Indicatori de performanță obligatorii și alți indicatori**

Indicatorii de performanță prevăzuți de **Hotărârea Guvernului nr. 639/2023** reprezintă instrumente esențiale pentru evaluarea eficienței și eficacității managementului întreprinderilor publice.

Aceștia permit evaluarea atât a rezultatelor financiare, cât și a performanței operaționale și nefinanciare, oferind o imagine completă asupra activității societății. Prin utilizarea acestor indicatori

se urmărește responsabilizarea organelor de conducere și alinierea activității societății la interesul public, la principiile guvernantei corporative și la obiectivele dezvoltării durabile.

Indicatorii de performanță obligatorii sunt cei aprobați prin **Ordinul nr. 651/2024 din 24 decembrie 2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP)**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 187 din 4 martie 2025, și sunt parte integrantă a prezentei Scrisori de așteptări.

Pe lângă indicatorii obligatorii, întreprinderea publică va urmări și o serie de indicatori specifici domeniului de activitate, respectiv:

a) **Punctualitatea curselor** – procentul curselor efectuate conform graficului de circulație reprezintă un indicator al fiabilității serviciului de transport. Monitorizarea acestui indicator va permite identificarea disfuncționalităților și optimizarea traseelor și programelor de circulație, în funcție de condițiile de trafic, infrastructură și factorii externi.

b) **Gradul de acoperire a rețelei de transport** – societatea urmărește extinderea serviciilor de transport public astfel încât acestea să deservească în mod eficient toate zonele din aria sa de operare. Creșterea gradului de acoperire contribuie la incluziunea socială și la reducerea dependenței de transportul individual. c) **Costul mediu per călător transportat** – menținerea unui tarif accesibil și sustenabil contribuie la creșterea numărului de utilizatori și la eficiența economică a serviciului public. Societatea va urmări permanent echilibrul dintre accesibilitatea tarifară și sustenabilitatea financiară a activității.

d) **Gradul de utilizare a flotei** – nivelul de ocupare al vehiculelor reflectă gradul de adaptare a serviciului de transport la cererea reală a populației. Analiza periodică a acestui indicator va permite optimizarea traseelor, a frecvenței curselor și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

## V. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

**Societatea TRANS URBAN S.R.L** se încadrează în categoria societăților furnizoare de servicii de utilitate publică.

Prevederile legislative ce reglementează activitatea societății sunt:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea Nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea Nr.158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr. 1053/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind

organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

- Ordinul nr.651/2024 a Președintelui A.M.E.P.I.P. privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
- Actul constitutiv al Societății.

## **VI. OBIECTUL OBLIGAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI**

**Societatea TRANS URBAN S.R.L** își asumă răspunderea prestării serviciilor, sub controlul autorității delegante, în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.

Finanțarea investițiilor și cofinanțarea se va realiza din următoarele surse: Facturarea serviciilor prestate de către Societate se face în baza tarifelor și prețurilor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Roman.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Societății.

Societatea are obligația de a ține un sistem de contabilitate general, conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice.

Societatea are obligația să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate, astfel încât activitățile din diferite localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

## **VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂȚII**

Societatea trebuie să aplice o politică privind asigurarea repartizării a minimum a 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta ar include îmbunătățirea performanțelor Societății pentru un anumit grad de constantă în obținerea profitului Societății.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice ale societății.

## **VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII**

Societatea trebuie să planifice necesarul de resurse și să realizeze achiziționarea mijloacelor și instrumentelor cu care va putea îndeplini obiectivele stabilite pentru activitățile de bază și secundare, să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării infrastructurii, să finalizeze

investițiile programate și să realizeze anual planificările în concordanță cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli.

## **IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, DUPĂ CAZ, CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII**

Administratorii societății trebuie să se asigure ca societatea să continue să se concentreze pe creșterea veniturilor sale, în special din activitatea de bază, dar și alte venituri.

Administratorii societății trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de asociați.

Administratorii societății trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

Administratorii societății își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare.

Atribuțiile Consiliului de administrație sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității acestuia prin raportarea la prevederile contractului de mandat la obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Membrii Consiliului de Administrație adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului- director;
- b) numesc și revocă în condițiile legii, Administratorul, auditorul financiar, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilesc competențele și responsabilitățile Administratorului – director;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului – director;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăsc majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăsc asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăsc asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăsc asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăsc numirea și revocarea din funcție a administratorului societății;

## **X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, DUPĂ CAZ, PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE SOCIETATE**

Calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de societate către terți este esențială. Administratorii se asigură că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății.

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

## **XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI**

Asociatul majoritar se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății.

Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor/directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute;

Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii/directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Integritatea morală – principiu conform căruia administratorilor/directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de prerogativele conferite de funcția pe care o dețin;

Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principii conform căruia administratorii/directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori/directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorii/directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor;

Conflictul de interese - referitor la interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;

Prudența – principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional;

Obiectivitatea – principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul societății, care se încadrează în dezideratul așteptărilor Municipiului Roman.

## **XII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, indicatorii de performanță atașați mandatului administratorilor Trans Urban S.R.L. sunt structurați astfel încât să răspundă obiectivelor strategice ale autorității publice tutelare (Municipiul Roman și Comuna Cordun), adaptați fazei actuale de debut și organizare a societății.

### **1. Indicatori de performanță financiari și Clauza de Revizuire**

Indicatorii de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice:

- A - Rata lichidității curente;
- B - Rata de plată a dividendelor;
- C - Rata de rotație a creanțelor;
- D - Rata cheltuielilor de capital;
- E - Marja netă a profitului;

Având în vedere că Trans Urban S.R.L. se află în etapa inițială de organizare instituțională și start-up operațional, neavând un istoric de exploatare sau un exercițiu financiar încheiat, stabilirea unor indicatori financiari clasici de profitabilitate, lichiditate sau rentabilitate nu este oportună sau relevantă în acest stadiu.

Prin urmare, în conformitate cu normele metodologice prevăzute în Anexa 2a din H.G. nr. 639/2023, se suspendă aplicabilitatea formulelor matematice de rentabilitate până la stabilirea unei baze de raportare comerciale solide.

**Clauză de Revizuire:** La data încheierii primului exercițiu financiar complet și a aprobării primului set de situații financiare anuale de către Adunarea Generală a Asociaților (sau în momentul modificării substanțiale a alocațiilor bugetare de exploatare și operaționalizării integrale a serviciului public), indicatorii de performanță financiari clasici, prevăzuți în anexele metodologice ale H.G. nr. 639/2023 și normele de monitorizare ale AMEPIP, vor deveni pe deplin aplicabili.

Aceștia vor fi fundamentați pe baza datelor reale rezultate din bilanț și vor fi renegociați obligatoriu între Autoritatea Publică Tutelară și membrii Consiliului de Administrație. Autoritatea publică tutelară, prin reprezentanții săi legali, se obligă ca în termen de maximum 30 de zile de la aprobarea de către Consiliul Local a primului Buget de Venituri și Cheltuieli (BVC) complet al societății, să procedeze la revizuirea prezentei secțiuni. Noile valori țintă și formule de calcul vor fi integrate în mod oficial prin act adițional la contractul de mandat, devenind parte integrantă din Planul de Administrare.

## 2. Indicatori de Guvernare Corporativă, Organizare și Conformitate Legală

Acești indicatori vizează stabilirea unei structuri administrative solide, transparente și conforme cu legislația națională, măsurând capacitatea echipei de management de a construi de la zero arhitectura funcțională a societății:

- **Rata de participare a membrilor Consiliului de Administrație la ședințe**

*Definiție:* Evaluați prezența, implicarea activă și diligența membrilor organelor de conducere colectivă în adoptarea deciziilor strategice și obligatorii pentru stabilirea structurii de pornire a societății și aprobarea rapoartelor inițiale.

*Țintă:* **100%** din ședințele ordinare și extraordinare legal convocate conform actului constitutiv.

*Mod de măsurare:* Procesele-verbale ale ședințelor C.A. și hotărârile AGA.

- **Respectarea obligațiilor de raportare periodică**

*Definiție:* Monitorizează conformarea deplină și transparentă a conducerii societății cu privire la transmiterea rapoartelor, informărilor și tuturor documentelor periodice sau ad-hoc prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

*Țintă:* **100%** conformare și respectare a tuturor termenelor de raportare stabilite de legislația în vigoare către Autoritatea Publică Tutelară (APT) și AMEPIP, fără întârzieri.

*Mod de măsurare:* Registrul de intrări-ieșiri, recipisele de transmitere a raportărilor electronice.

- **Implementarea componentelor de transparență și guvernare pe site-ul web**

*Definiție:* Măsoară gradul de conformare cu cerințele de transparență decizională impuse întreprinderilor publice. Administratorii au obligația de a asigura proiectarea, lansarea și actualizarea paginii web oficiale a societății.

*Țintă:* Publicarea integrală (**100%**) a setului de documente și informații obligatorii prevăzute de art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011 pe secțiunea dedicată a paginii de internet.

*Mod de măsurare:* Auditul vizual periodic al platformei online.

- **Elaborarea și aprobarea pachetului de reglementări, proceduri și politici interne**

*Definiție:* Vizează redactarea, supunerea spre aprobare în Consiliul de Administrație și implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), a Regulamentului Intern (RI), a organigramei, a statului de funcții, precum și a primelor proceduri operaționale interne.

*Țintă:* Realizarea în proporție de **100%** a documentelor menționate, în termenele asumate prin Planul de Administrare.

*Mod de măsurare:* Hotărârile Consiliului de Administrație de aprobare a acestor reglementări.

- **Adoptarea și implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională**

*Definiție:* Evaluează alinierea noii structuri organizaționale la standardele naționale și europene de integritate, moralitate și prevenire a conflictelor de interese sau a incompatibilităților, asigurând diseminarea acestuia către întreg personalul.

*Țintă:* Implementarea integrală (**100%**) și înregistrarea a **zero (0)** abateri sau incidente de integritate.

*Mod de măsurare:* Decizia de implementare, fișele de luare la cunoștință ale angajaților, rapoartele comitetului de audit/etică.

- **Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și a Registrului Riscurilor**

*Definiție:* Măsoară capacitatea echipei de administrare de a mapa, evalua și monitoriza riscurile administrative, comerciale, juridice și operaționale asociate fazei de debut, prin redactarea oficială a Registrului Riscurilor.

*Țintă:* Elaborarea documentației inițiale și acoperirea proceselor cheie în proporție de **100%** în primul an de mandat.

*Mod de măsurare:* Raportul anual privind gradul de conformare și implementare a SCIM.

### **3. Indicatori Nefinanciari Strategici și Operaționali de Etapă**

Acești indicatori măsoară succesul pornirii efective a activității logistice de transport public și calitatea directă a serviciului oferit comunității:

- **Obținerea licențelor, autorizațiilor și avizelor necesare funcționării**

*Definiție:* Indicator critic ce măsoară demersurile juridice și administrative realizate de conducere pentru legalitatea exploatării (licențe de transport de la ARR, certificate de conformitate, avize de reglementare).

*Țintă:* Obținerea a **100%** din documentele necesare înaintea termenului planificat pentru începerea operării pe traseu.

*Mod de măsurare:* Existența fizică și valabilitatea documentelor oficiale de autorizare.

- **Operaționalizarea serviciului public de transport pe Traseul nr. 6**

*Definiție:* Monitorizează lansarea efectivă, tehnică și logistică a transportului public local de persoane pe ruta Roman-Cordun, prin utilizarea flotei de autobuze electrice alocate, respectând obligațiile din Contractul de delegare a gestiunii aprobat prin H.C.L. nr. 138/10.06.2026.

*Țintă:* Începerea operării comerciale conform graficului aprobat de autoritatea tutelară.

*Mod de măsurare:* Actul de recepție al serviciului, rapoartele de monitorizare a primelor curse efectuate.

- **Gradul de respectare a programului de transport și punctualitatea curselor**

*Definiție:* Măsoară calitatea, predictibilitatea și fiabilitatea serviciului oferit comunității din municipiul Roman și comuna Cordun, calculat ca procent al curselor care au respectat graficele oficiale de circulație.

*Țintă:* Respectarea graficului de transport aprobat în proporție de minimum **98%** (abateri maxime admise de +/- 3 minute din cauze neimputabile operatorului).

*Mod de măsurare:* Datele tehnice extrase automat din sistemul de monitorizare GPS al flotei.

- **Continuitatea serviciului public de transport**

*Definiție:* Evaluată stabilitatea pe termen mediu a serviciului public și capacitatea de management a flotei și a resurselor umane, raportând cursele realizate la cele programate.

*Țintă:* Efectuarea a minimum **98%** din totalul curselor programate zilnic, cu **toleranță zero** pentru curse anulate din motive imputabile în mod direct operatorului.

*Mod de măsurare:* Fișele de parcurs zilnice corelate cu rapoartele electronice de monitorizare.

- **Siguranța rutieră și transportul pasagerilor**

*Definiție:* Monitorizează capacitatea operatorului de a garanta integritatea fizică a călătorilor și exploatarea în condiții optime și de maximă siguranță a noilor autobuze electrice.

*Țintă:* Strict **0 (zero)** accidente rutiere sau evenimente în trafic cu urmări grave, produse din vina exclusivă a personalului propriu al societății.

*Mod de măsurare:* Evidențele oficiale ale Poliției Rutiere și rapoartele de evenimente interne.

- **Managementul reclamațiilor și relația cu utilizatorii serviciului**

*Definiție:* Evaluează orientarea societății către cetățean și promptitudinea în preluarea, analiza și remedierea deficiențelor semnalate de pasageri în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

*Țintă:* Soluționarea completă și fundamentată în termenul legal a **100%** din petițiile și sesizările primite.

*Mod de măsurare:* Registrul de petiții al societății și deciziile de remediere luate.

- **Nivelul de satisfacție a călătorilor**

*Definiție:* Evaluează percepția publicului deservit cu privire la condițiile de transport, curățenia flotei electrice, confortul general din stații/vehicule și comportamentul etic al personalului de bord.

*Țintă:* Atingerea unui grad de satisfacție de minimum **80%**, măsurat prin sondaje anuale sau semestriale specifice.

*Mod de măsurare:* Rezultatele centralizate și auditate ale chestionarelor de opinie / sondajelor.

#### **4. Indicatori de Prudență și Disciplină Financiară**

Acești indicatori sunt introduși pentru a asigura utilizarea responsabilă și transparentă a capitalului social inițial, precum și a viitoarelor subvenții sau compensații acordate de la bugetul local:

- **Elaborarea și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC)**

*Definiție:* Măsoară calitatea planificării bugetare inițiale, previzionarea responsabilă a cheltuielilor de pornire și dimensionarea corectă a veniturilor corelate cu graficele de transport.

*Țintă:* Fundamentarea, depunerea și obținerea aprobării proiectului de BVC în termenele legale, în proporție de **100%**.

*Mod de măsurare:* Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a BVC și bugetul gata înregistrat.

- **Încadrarea în limitele cheltuielilor aprobate prin BVC**

*Definiție:* Urmărește disciplina financiară strictă a organelor de administrare și conducere, monitorizând permanent costurile de exploatare și interzicând angajarea de cheltuieli peste plafoanele valorice aprobate inițial.

*Țintă:* Încadrarea în plafoanele de cheltuieli în proporție de **100%**.

*Mod de măsurare:* Execuția bugetară periodică, bilanțele contabile și bilanțul consolidat.

- **Prevenirea plăților restante și a arieratelor**

*Definiție:* Măsoară menținerea unui echilibru financiar optim și a lichidității în faza critică de debut a activității, interzicând acumularea de obligații financiare scadente și neachitate.

*Țintă:* Menținerea obligațiilor restante la nivelul de strict **0 lei** la finele fiecărui trimestru către bugetul de stat, bugetul local sau furnizorii de utilități/servicii.

*Mod de măsurare:* Balanțele de verificare lunare și fișa sintetică pe plătitor emisă de ANAF.