

**STATUTUL**

**ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI  
ȚINUTUL NEAMȚULUI**

## CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

## CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

### Art. 1. MEMBRII FONDATORI:

**1.1 Unitatea Administrativ - Teritorială Județul NEAMȚ, prin Consiliul Județean NEAMȚ**, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.27, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2612839, reprezentată prin domnul Daniel-Vasilică HARPA, în calitate de președinte, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Județul Neamț** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.2 Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul ROMAN, prin Consiliul local**, cu sediul în Roman, strada Piața Roman-Vodă, nr. 1, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2613583, reprezentată prin domnul Laurențiu-Dan LEOREANU, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Municipiul ROMAN** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.3 Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul BICAZ, prin Consiliul local**, cu sediul în Oraș Bicaz, strada Barajului, nr. 4, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614392, reprezentată prin domnul Iulian-Traian MATASĂ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Orașul BICAZ** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.4 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna ALEXANDRU CEL BUN, prin Consiliul local**, cu sediul în Comuna Alexandru cel Bun, Sat Viișoara, strada Cuza Vodă nr. 48, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2613036, reprezentată prin domnul Cosmin BĂLAN, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Comuna ALEXANDRU CEL BUN** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.5 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna CEAHLĂU, prin Consiliul local**, cu sediul în Comuna Ceahlău, Cod poștal 617125, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614155, reprezentată prin domnul Dumitru COROAMĂ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Comuna CEAHLĂU** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.6 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna HANGU, prin Consiliul local**, cu sediul în Comuna Hangu, Sat Hangu, strada Principală, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614449, reprezentată prin domnul Ion PINTEA, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Comuna HANGU** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.7 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna POIANA TEIULUI, prin Consiliul local**, cu sediul în Comuna Poiana Teiului, strada Principală, cod poștal 617340, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614074, reprezentată prin domnul Alexandru-Teodor CHIRILĂ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Comuna POIANA TEIULUI** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.8 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna RUGINOASA, prin Consiliul local**, cu sediul în sat Ruginoasa, comuna Ruginoasa, strada Principală, nr.569 C, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 15707914, reprezentată prin domnul Miluc GRIGORAȘ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Comuna RUGINOASA** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.9 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna TIMIȘEȘTI, prin Consiliul local**, cu sediul în satul Timișești, strada Neamțului, nr. 83, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614252, reprezentată prin domnul Vasile MĂRCULEȚ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Comuna TIMIȘEȘTI** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.10 Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț** cu sediul în Sat Vânători-Neamț, Com. Vânători-Neamț, Str., Nr., strada Ștefan cel Mare, nr. 174, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI (CIF) 49113649, reprezentată prin domnul Radu-Gabriel APETREI, în calitate de președinte, împuternicește pe doamna/domnul \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, pentru a reprezenta **Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.11 Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY S.R.L.** cu sediul în comuna Alexandru cel Bun, sat Agârcia, str. Petrodava, nr.122 A, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 49895359, reprezentată prin domnul/doamna Undina Mihaela ILIE, în calitate de administrator, împuternicește pe doamna/domnul Undina Mihaela ILIE, având C.N.P.2751019270641, identificat/ă cu C.I. seria NT nr. 914894, pentru a reprezenta **S.C. TWO TINY S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.12 Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX S.R.L.** cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Aleea Tineretului, nr. 6, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI RO 18915383, reprezentată prin domnul Robert Andrei TANASĂ, în calitate de administrator, împuternicește pe doamna Ilinca TANASĂ, având C.N.P.1871218270024, identificat/ă cu C.I. seria NT, nr. 960908, pentru a reprezenta **S.C. TAROB IMEX S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.13 Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L.** cu sediul în Galați, str. 8 Martie, nr.23, jud. Galați și punct de lucru în comuna Ceahlău, sat Ceahlău, str. Principală, nr.161, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI RO 22025863, reprezentată prin domnul Adrian SERGHIE și doamna Antia SERGHIE, în calitate de administratori, împuternicesc pe doamna Antia SERGHIE, având C.N.P.2880307170081, identificat/ă cu C.I. seria NZ nr. 298211, pentru a reprezenta **S.C. MADEIRA S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

**1.14 Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L.** cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, b-dul. General Nicolae Dăscălescu, nr.11, bl. T3, sc. C, ap.26 județul NEAMȚ, cod fiscal CUI RO 24128385, reprezentată prin doamna Ana-Maria ARDELEANU, în calitate de administrator, împuternicește pe doamna Ana-Maria ARDELEANU, având C.N.P.2800731270018, identificat/ă cu C.I. seria NT, nr.979978, pentru a reprezenta **S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în vederea constituirii și funcționării Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut de prezentul statut, în conformitate cu prevederile: Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată prin Legea nr. 755/2001 și modificată prin Ordonanța de

urgență nr. 150/2024, precum și ale Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022, toate cu modificările și completările ulterioare.

Participarea Unității Administrativ - Teritoriale Județul NEAMȚ la înființarea Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, în temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. b), d) și e), alin. (3) lit. d), alin. (5) lit. n), o) și p) precum și alin. (7) lit. a) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile*, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI**

**Art. 2.** Denumirea Organizației este Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului, conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 229267/23.03.2026 eliberată de Ministerul Justiției.

**Art. 3.** (1) Sediul Organizației este în România, în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.27, cod poștal 610004, județul NEAMȚ.

(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre, în baza aprobării de către Adunarea Generală a propunerii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 4.** Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Piatra-Neamț.

**Art. 5.** Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

## **CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI**

**Art. 6.** Organizația este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică - prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în baza avizului conform prevăzut la art. 10<sup>1</sup> alin. (1) emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, fără scop lucrativ, organizație neguvernamentală și non-profit, apolitică, independentă. Aceasta este creată în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din județul Neamț, în totalitatea diversității sale, atât în țară cât și în străinătate. De asemenea,

Organizația are ca obiectiv realizarea sau sprijinirea elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel local, regional și național, în concordanță cu măsurile prevăzute în Master Planul de Turism al Județului Neamț și cu respectarea principiilor turismului durabil.

**Art. 7.** Obiectivele Organizației sunt:

- a) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din județul NEAMȚ;
- b) promovarea potențialului turistic natural și antropic al județului NEAMȚ;
- c) creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice;
- e) creșterea duratei medii a sejurului/turist;
- f) creșterea anuală a numărului de turiști din destinație;
- g) valorificarea resurselor turistice naturale și antropice din județul NEAMȚ prin proiecte de investiții și de promovare;
- h) creșterea calității produselor turistice oferite la nivelul județului NEAMȚ;
- i) identificarea de resurse financiare interne și/sau externe, inclusiv programe ale Uniunii Europene, pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare a turismului;
- j) depunerea, implementarea și monitorizarea de proiecte în domeniul turismului pe baza surselor de finanțare identificate și cu respectarea condițiilor stabilite de autoritățile finanțatoare;
- k) asigurarea de asistență tehnică și/sau consultanță membrilor pentru accesarea de fonduri naționale și/sau externe în domeniul turismului, la cererea acestora;
- l) atragerea și facilitarea investițiilor în turismul la nivelul județului NEAMȚ;
- m) facilitarea transferului de idei, cunoștințe și know-how între membrii Organizației;
- n) protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, a patrimoniului cultural, istoric și turistic din NEAMȚ;
- o) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
- p) colaborarea cu autoritățile locale, cu reprezentanții sectorului privat și sectorului non-profit din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil;
- r) alte obiective stabilite în conformitate cu scopul Organizației.

**Art. 8.** Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula activități precum:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborarea cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrarea și analiza datelor statistice la nivelul destinației;
- f) realizarea de cercetări de piață și studii în domeniul turismului și asigurarea diseminării lor către specialiștii din domeniu sau către public;
- g) colaborarea cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuția la formarea resurselor umane din turism;

- i) cooperarea cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atragerea de fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
- k) acordarea de sprijin membrilor pentru implementarea/managementul investițiilor în infrastructura turistică;
- l) încheierea de parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
- m) cooperarea cu/afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județ;
- n) oferirea de servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau în domenii conexe acestuia;
- o) derularea de activități de promovare turistică și informare a turiștilor din țară și străinătate cu privire la oportunitățile turistice din județul NEAMȚ;
- p) organizarea și, după caz, participarea la târguri, conferințe, festivaluri sau alte evenimente, naționale ori internaționale, din domeniul turismului și promovarea interesele Organizației;
- q) editarea de reviste, broșuri, cărți sau alte materiale de informare cu privire la obiectivele și oportunitățile turistice din județul NEAMȚ;
- r) promovarea produselor și obiectivelor turistice din județul NEAMȚ pe rețele de socializare sau prin alte surse de informare (site-uri web, reclame radio și TV, etc.);
- s) coordonarea activităților derulate de membrii săi la nivel de destinație, pentru realizarea unui management durabil;
- t) asigurarea inventarierii principalelor resurse turistice din județul NEAMȚ;
- u) asigurarea monitorizării dezvoltării turismului în destinație;
- v) asigurarea editării și publicării de materiale de informare sau de promovare, editarea și producția audio-video/multimedia cu scop informativ sau de promovare;
- w) urmărirea dezvoltării unei relații proactive cu mass-media și potențialii amplificatori de mesaj;
- x) planificarea agendei de evenimente turistice a destinației și implementarea sau susținerea implementării ei;
- y) dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului, a unor programe sau școli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieței turistice și a resurselor locale, în limita competențelor și cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- z) elaborarea de planuri integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației;
- aa) sprijinirea entităților publice, private și non-profit în domeniul turismului, în limita și cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- bb) participarea la consultări cu autoritățile publice locale în vederea trasării liniilor directoare necesare elaborării politicilor și reglementărilor privind amenajarea turistică a teritoriului;

- cc) elaborarea de programe pentru promovarea destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
  - dd) colaborarea, în limita competențelor, cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea, în condițiile legii, a funcționării eficiente a centrelor de informare turistică de pe raza județului NEAMȚ;
  - ee) formularea de propuneri către membrii săi, cu privire la adoptarea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din județ;
  - ff) sprijinirea membrilor în activitatea de dezvoltare și management a diferitelor atracții turistice;
  - gg) informarea membrilor săi cu privire la modificările legislative intervenite în domeniul turismului;
  - hh) pregătirea angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite;
  - ii) orice alte activități și atribuții conferite prin actele normative aplicabile și în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.
  - jj) (1) În conformitate cu prevederile art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile*, cu modificările și completările ulterioare, Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt strâns legate de scopul ei principal.
  - (2) Activitățile economice desfășurate de Organizație vor avea exclusiv scopul de a susține activitatea principală și realizarea scopului prevăzut în statut, fără a afecta caracterul nonprofit al acesteia.
  - (3) Veniturile obținute din aceste activități economice vor fi utilizate integral pentru finanțarea obiectivelor Organizației, în conformitate cu dispozițiile legale și cu prevederile prezentului statut.
- Art. 9.** Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea de către Adunarea Generală a unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2<sup>^</sup>3 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI**

**Art. 10.** (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau care va fi acordat Organizației de către aceștia.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 1400 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

1. Unitatea Administrativ - Teritorială Județul NEAMȚ – 100 lei;
2. Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul ROMAN – 100 lei;
3. Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul BICAZ – 100 lei;
4. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna ALEXANDRU CEL BUN – 100 lei;
5. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna CEAHLĂU – 100 lei;

6. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna HANGU – 100 lei;
  7. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna POIANA TEIULUI – 100 lei;
  8. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna RUGINOASA – 100 lei;
  9. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna TIMIȘEȘTI – 100 lei;
  10. Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț – 100 lei;
  11. Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY S.R.L. – 100 lei;
  12. Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX S.R.L. – 100 lei;
  13. Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L. – 100 lei;
  14. Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L. – 100 lei;
- (3) Suma reprezentând contribuția inițială a membrilor fondatori va fi virată în conturile Organizației în cel târziu 30 de zile de la dobândirea personalității juridice.
- (4) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, asupra următoarelor bunuri din domeniul public sau privat al membrilor, ce va fi acordat Organizației de către aceștia:
- spațiul, aparținând U.A.T. Județul Neamț, este situat în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.27, cod poștal 610004, județul NEAMȚ.
- (5) Dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale membre se va constitui prin hotărâre a consiliului județean/local, pe termen limitat, de maximum 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile art. 349 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, raportate la art. 874 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Patrimoniul Organizației poate fi majorat prin aportul voluntar sau prin finanțare directă din partea membrilor, conform legislației în vigoare.

- Art. 11.** (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației județene sunt următoarele:
- a) sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din organizația județeană, conform art. 10<sup>4</sup> alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;
  - b) cotizația membrilor, sub formă de sumă fixă, stabilită anual prin hotărârea Adunării Generale;
  - c) sume virate de membri, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
  - d) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
  - e) finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
  - f) donații, sponsorizări sau legate;
  - g) finanțări din fonduri speciale prin derularea unor programe specifice;
  - h) finanțări din proiecte și programe locale, naționale sau internaționale depuse de Organizație sau la care aceasta este partener ori la care participă în orice formă prevăzută de lege;
  - i) venituri provenite din activitățile turistice desfășurate de Organizație (inclusiv din activități educaționale, culturale și/sau sportive specifice turismului);
  - j) venituri provenite din programele și cursurile de formare/pregătire profesională derulate de Organizație;

- k) venituri provenite din studii, cercetări, proiecte și din alte documentații realizate;
- l) venituri din serviciile de consiliere și consultanță oferită;
- m) venituri din activități economice directe desfășurate de Organizație conform prevederilor art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare;
- n) venituri obținute din vânzarea biletelor sau abonamente la evenimentele turistice sau conexe realizate de Organizație;
- o) încasări realizate din diverse manifestări;
- p) colecte publice bănești sau materiale;
- q) resurse de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- r) orice alte venituri prevăzute de actele normative aplicabile.

(2) Sumele transferate de autoritățile publice locale membre ale Organizației, provenite din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar conform prevederilor prezentului Statut.

**Art. 12.** (1) Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală la începutul fiecărui an calendaristic, în primul trimestru.

(2) Valoarea cotizațiilor anuale ale membrilor, valabile la data constituirii Organizației, este:

- a. UAT Județul NEAMȚ – 170.000 lei;
- b. UAT Municipiu/Oraș stațiune turistică – 16.000 lei;
- c. UAT Municipiu/Oraș (altele decât cele de la lit. b) – 10.000 lei;
- d. UAT Comună stațiune turistică – 4.000 lei;
- e. UAT Comună (altele decât cele de la lit. d) – 3.000 lei;
- f. OMD local – 1.200 lei;
- g. Asociații (altele decât OMD) – 1.000 lei;
- h. Societăți comerciale/alte entități cu activitate în domeniu, în funcție de cifra de afaceri din cea mai recentă raportare, astfel:  
CA > 10.000.000 lei – cotizație anuală 5.000 lei;  
CA între 1.000.000 - 10.000.000 lei – cotizație anuală 3.000 lei;  
CA < 1.000.000 lei – cotizație anuală 1.000 lei.
- i. Regii autonome – 1.000 lei.

(3) În cazul în care cotizația anuală nu s-a modificat prin votul membrilor Adunării Generale, aceasta rămâne în cuantumul stabilit în anul anterior. În cazul U.A.T. Județul Neamț ca membru fondator al Organizației, cotizația este fixă și reprezintă cel puțin bugetul minim anual al OMD județean, conform legislației în vigoare.

(4) Cotizația se plătește până cel târziu la data de 30 aprilie a anului curent. Neplata cotizației anuale în termenul stabilit prin statut poate duce la excluderea membrului din Organizație în condițiile statutare. Cotizația anuală se plătește prin virament în conturile Organizației.

(5) Membrii de onoare nu vor plăti cotizația anuală.

**Art. 13.** Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizația de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 14.** Bugetul minim anual

(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Bugetul minim anual este de 30.000 euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului conform emis de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, respectiv \_\_\_\_\_ lei și va fi acoperit din cotizația ce revine U.A.T. Județul Neamț, conform prevederilor art. 12 alin. (2) din Statutul Organizației.

(3) Cheltuielile Organizației pot cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele:

a) cheltuieli directe și indirecte pentru îndeplinirea scopurilor, atribuțiilor, obiectivelor, implementarea strategiei și a programului anual de activități al asociației;

b) renovarea, modernizarea și dotarea sediului administrativ;

c) cheltuieli tehnico-administrative;

d) achiziționarea de echipamente și materiale de birotică, materiale documentare, programe de calculator;

e) cotizații la organizații naționale și internaționale, la organizația de management al destinației la nivel regional sau la alte structuri asociative din care face parte;

f) contravaloarea facilităților oferite membrilor legate de desfășurarea diferitelor activități ale Organizației;

g) contravaloarea organizării de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri de lucru, reuniuni etc. în domeniul de activitate al Organizației;

h) indemnizații, prime, premii, burse aprobate în condițiile statutare;

i) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;

j) cheltuieli de cazare, diurnă, masa și transport pentru personalul propriu, ca urmare a participării la târguri de turism sau alte evenimente relevante în legătură cu obiectul de activitate al Organizației.

k) angajarea de avocați, contabili, experți, colaboratori externi, prin contracte încheiate în condițiile legii;

l) salarizarea personalului angajat conform organigramei aprobate de Consiliul Director.

m) orice alte cheltuieli necesare bunei funcționări a Organizației și îndeplinirii scopului și obiectivelor acesteia, în limita bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat.

## CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ORGANIZAȚIEI

**Art. 15.** (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori - cei care au înființat Organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social. Membrii fondatori au drept de vot și plătesc cotizație anuală.
- b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării Organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia. Membrii pot fi asociații profesionale și operatori de turism, precum și orice persoană fizică cu activitate relevantă în domeniu sau persoană juridică implicată în activitatea turistică sau domenii conexe. Membrii asociați au drept de vot și plătesc cotizație anuală.
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director. Membrii de onoare nu plătesc cotizație și nu au drept de vot.

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director, pe baza manifestării de voință exprimată de viitorul membru/de organele decizionale ale acestuia privind aderarea la Organizație.

(3) Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului este o structură deschisă, putând primi noi membri (inclusiv Organizații de Management al Destinației de nivel local), și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului, aceasta are obligația de a o primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al Organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

**Art. 16.** (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- a) retragere, la cerere;
- b) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- c) excluderea din Organizație.

(2) Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director, care se aprobă de Adunarea Generală în cadrul următoarei ședințe.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării de către Adunarea Generală. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) membrul nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) membrul nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;

- c) membrul folosește prerogativele statutare în interes propriu;
  - d) membrul acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
  - e) membrul aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
  - f) membrul este condamnat pentru fapte penale;
  - g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor (persoane fizice);
  - h) membrul a comis abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice;
  - i) membrul se găsește în stare de incompatibilitate cu statutul de membru al Organizației.
- (5) Membrii Organizației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

## **CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI**

**Art. 17.** Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
- o) să participe la luarea deciziilor în cadrul Organizației, conform prevederilor prezentului Statut;
- p) să facă propuneri cu privire la strategia și politica de dezvoltare a turismului în județul NEAMȚ;

- q) să beneficieze, în condițiile legii și în cele stabilite prin hotărârile Adunării Generale, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de Organizație;
- r) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni derulate de Organizație;
- s) să fie informați asupra organizării oricărui tip de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;
- t) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizată în județ, sens în care urmează să beneficieze de întregul sprijin al Organizației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective, în limitele competențelor legale ale acesteia;
- u) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Organizației, în ceea ce privește baza de date și materialele aflate în dotarea acesteia;
- v) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Organizației;
- w) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare derulate de Organizație;
- x) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Organizației este contrară Statutului și/sau legilor în vigoare;
- y) să beneficieze de tratament egal, inclusiv în ceea ce privește promovarea imaginii prin acțiunile Organizației, fără favorizarea unor membri în detrimentul altora;
- z) orice alte drepturi stabilite în conformitate cu legislația și scopul Organizației.

**Art. 18.** Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască, să accepte și să respecte prevederile legale aplicabile în domeniu, statutul Organizației, precum și hotărârile organelor de conducere ale acesteia;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția la patrimoniul inițial în condițiile prezentului statut, precum și cotizația anuală, în valoarea stabilită prin prezentul statut sau prin hotărârea Adunării Generale;
- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației și să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și/sau a imaginii Organizației, sau care ar periclita îndeplinirea obiectivelor Organizației;
- f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- g) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h) să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
- i) să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.);
- j) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Organizației;

- k) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Organizație;
- l) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- m) să contribuie la realizarea activităților propuse de Organizație;
- n) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul zonei de acțiune;
- o) alte obligații stabilite în conformitate cu legislația și scopul Organizației.

**Art. 19.** Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație anuală în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII**

**Art. 20.** Organele de conducere ale Organizației sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul.

**Art. 21.** Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

Adunarea Generală este formată din reprezentanții legal desemnați ai fiecărui membru fondator, astfel:

- U.A.T. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul ROMAN – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul BICAZ – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna ALEXANDRU CEL BUN reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna CEAHLĂU – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna HANGU – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna POIANA TEIULUI – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna RUGINOASA – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna TIMIȘEȘTI– reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY S.R.L. – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX S.R.L. – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L. – reprezentată prin \_\_\_\_\_
- Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L. \_\_\_\_\_

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Președintele Organizației este ales cu votul majorității membrilor.

(5) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10<sup>3</sup> alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(6) Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Organizației;
- b) realizarea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- d) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- e) aprobarea situațiilor financiare ale Organizației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Organizației pentru următorul exercițiu financiar;
- f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Organizației;
- g) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- h) alegerea și revocarea Cenzorului Organizației, după caz;
- i) alegerea sau revocarea Președintelui Organizației precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
- j) aprobarea înființării Aparatului Tehnic al Organizației;
- k) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Organizație în nume propriu, a căror valoare depășește competențele acordate Directorului executiv;
- l) modificarea Statutului Organizației;
- m) dizolvarea și lichidarea Organizației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) aprobarea primirii de noi membri în Organizație, a retragerii și excluderii unor membri din Organizație;
- o) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia dacă aceasta diferă de prevederile statutului;
- p) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- q) aprobarea afilierii Organizației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- r) schimbarea sediului Organizației, la propunerea Consiliului Director;
- s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

**Art. 22.** Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

**Art. 23.** Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

**Art. 24.** (1) Adunarea Generală va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr

reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(4) Ședințele Adunării Generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

(5) Convocarea Adunării Generale va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(6) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii membrilor participanți.

(7) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(8) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de directorul executiv – manager de destinație al Organizației sau de persoana desemnată, și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (5), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Hotărârile Adunării Generale a Organizației se înregistrează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul acesteia.

**Art. 25.** Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**Art. 26.** În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

**Art. 27.** Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați, sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii de onoare.

**Art. 28.** Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 29.** Cererea de anulare se soluționează de instanța competentă pe raza căreia Organizația își are sediul.

**Art. 30.** (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Adunării Generale și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani. Activitatea Președintelui Organizației este neremunerată.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, autorități, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și programul anual de activități, aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau de actele normative aplicabile.

**Art. 31.** Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației, format dintr-un număr impar de membri, respectiv minimum 5 membri, neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați de Adunarea Generală din rândul persoanelor care reprezintă pe membrii Organizației, pentru o reprezentativitate cât mai bună a acestora, astfel: un președinte, un vicepreședinte, un secretar și restul membri.

(2) Mandatul Consiliului Director este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii, pe o durată echivalentă cu mandatul inițial.

(3) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

(4) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în prima ședință a Adunării Generale.

**Art. 32.** (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
  - b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului anual al Organizației;
  - c) aprobă Organigrama, Statul de Funcții, Regulamentul Intern al Organizației precum și politica de personal a Organizației;
  - d) propune spre probarea Adunării Generale înființarea Aparatului Tehnic al Organizației;
  - d) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
  - d) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
  - e) propune Adunării Generale acceptarea de donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
  - g) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;
  - h) aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;
  - i) propune Adunării Generale quantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
  - j) propune schimbarea sediului Organizației, la nevoie, Adunării Generale, spre aprobare;
  - k) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
  - l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 33.** (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, a directorului executiv al Organizației ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președintele Consiliului Director (care este și Președinte al Adunării Generale), sau, în lipsa acestuia, de către membrul Consiliului Director desemnat de Președinte să conducă ședința.

(3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

**Art. 34.** (1) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul și modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online) și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(2) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

**Art. 35.** (1) Deciziile Consiliului Director se adoptă fie în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondență electronică pe baza formularului de vot transmis prin e-mail, cu votul majorității de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv prin semnătură electronică extinsă.

**Art. 36.** Deciziile Consiliului Director se semnează de către Președintele Consiliului Director și secretarul de ședință.

**Art. 37.** Deciziile contrare legii și Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 38.** Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, dacă sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**Art. 39.** Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

- a) la data ajungerii la termen a mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat, prin depunerea unei cereri adresată Președintelui, la Secretariatul Organizației, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
  - i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
  - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
  - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - iv) în alte situații prevăzute de legislația aplicabilă.

**Art. 40.** Componenta Consiliului Director, pentru primul mandat, este următoarea:

- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Județul NEAMȚ, prin Consiliul Județean Neamț – Președintele Consiliului Director;

- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Municipiul ROMAN – Vicepreședintele Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Orașul BICAZ – Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Comuna POIANA TEIULUI - Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Comuna CEAHLĂU – Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț – Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L. – Membru al Consiliului Director;

**Art. 41.** Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, Organizația își constituie, prin decizia Consiliului Director, un aparat tehnic propriu care, prin personalul angajat, reprezintă structura de activitate curentă a Organizației și își desfășoară activitatea în baza organigramei, a politicii de personal, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al Organizației.

**Art. 42.** (1) Aparatul tehnic este condus de către un Director executiv - Manager de destinație, numit prin Decizia Consiliului Director al Organizației, în urma derulării unei proceduri de recrutare transparentă, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

(2) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Organizației.

(3) Aparatul tehnic are următoarele atribuții, dar fără a se limita la acestea:

- a) asigură legătura operativă și permanentă între Adunarea Generală, Consiliul Director și terți (autorități publice, parteneri privați, alte organizații de profil);
- b) îndeplinește sarcinile și atribuțiile specifice încredințate de către Directorul executiv – managerul de destinație, potrivit fișei postului;
- c) redactează, gestionează și arhivează documentele Organizației (corespondență, hotărâri, decizii, contracte, rapoarte etc.) și asigură buna administrare și utilizare a bunurilor aparținând Organizației;
- d) întocmește Regulamentul Intern al Organizației și îl supune spre aprobarea Consiliului Director;
- e) asigură aducerea la îndeplinire/punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Managerului de destinație;
- f) sprijină elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației județene și a programului anual de activități;
- g) asigură implementarea programului anual de activități al Organizației (campanii de promovare, participarea la târguri și evenimente, info-trip-uri, acțiuni de marketing online și offline etc.);

- h) colectează, centralizează și analizează date și informații statistice privind activitatea turistică la nivelul județului (fluxuri de turiști, structuri de primire, oferte, tendințe de piață) și elaborează rapoarte și materiale de sinteză;
- i) gestionează și actualizează canalele de comunicare și promovare ale Organizației (website, platforme online, pagini de social media, materiale promoționale tipărite și digitale);
- j) oferă suport tehnic și logistic pentru organizarea ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director (convocări, materiale de ședință, proces-verbale, evidența hotărârilor/deciziilor);
- k) sprijină pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul turismului și al dezvoltării destinației;
- l) menține relația curentă cu membrii Organizației, asigurând informarea acestora cu privire la activitățile, proiectele și rezultatele organizației;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin statut, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern sau prin deciziile organelor de conducere ale Organizației, în legătură cu realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

**Art. 43.** (1) Directorul executiv - Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat și semnat cu Președintele Consiliului Director și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(2) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeți la angajare de ambele părți.

(3) Managerul de destinație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Organizației:

- a) cunoaște și aplică legislația generală în domeniul turismului și cea specifică activității de turism, administrației publice, a asociațiilor și fundațiilor;
- b) organizează, conduce și gestionează activitățile curente ale Organizației;
- c) contribuie și monitorizează îndeplinirea indicatorilor de performanță ai destinației turistice județul Neamț, conform strategiei de dezvoltare și marketing turistic, precum:
  - i. creșterea notorietății brandului turistic al județului;
  - ii. creșterea numărului de turiști anual;
  - iii. creșterea duratei medii a sejurului per turist.
- d) identifică specificul destinației și elementele diferențiatorie, implementează măsurile de dezvoltare durabilă în turism care sunt în responsabilitatea Organizației;
- e) comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, asociațiile și fundațiile, alți actori implicați în destinație;
- f) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic la nivelul destinației;
- g) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Organizației;
- h) propune cuantumul cotizației anuale care se va include în proiectul de buget al Organizației, supus spre aprobare Adunării Generale;

- i) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Organizației, în condițiile legii și cu aprobarea Adunării Generale;
- j) în relația cu membrii, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Organizației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva membrilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- k) informează Consiliul Director în legătură cu problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care prezintă concluzii și măsuri corespunzătoare;
- l) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;
- m) administrează documentele și bunurile Organizației;
- n) elaborează și semnează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale și Consiliului Director al Organizației;
- o) informează Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Organizației;
- p) angajează personalul din cadrul aparatului tehnic al Organizației, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.
- q) reprezintă și angajează, prin semnătură, Organizația, în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- r) duce la îndeplinire deciziile Consiliului Director și hotărârile adoptate de Adunarea Generală;
- s) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Organizației;
- t) angajează Organizația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și/sau rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- u) încheie, în condițiile legii și în limita competențelor aprobate de Consiliul Director, contractele pentru achiziția de servicii, bunuri și lucrări necesare implementării obiectivelor și activităților Organizației;
- v) negociază, încheie, suspendă, modifică și dispune desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Organizație;
- x) emite dispoziții în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- y) formulează către Adunarea Generală bugetul de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- z) asigură buna gestionare a patrimoniului Organizației și a veniturilor acesteia;
- aa) asigură managementul economic și financiar al Organizației;
- bb) propune grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de munca și nivelul remunerației colaboratorilor;

cc) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organizației, hotărârilor Adunării Generale, dispozițiilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Organizației.

**Art. 44.** În exercitarea atribuțiilor sale, Managerul de destinație emite dispoziții.

**Art. 45.** Controlul financiar al Organizației va fi asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală, în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile*, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 46.** Cenzorul Organizației va avea calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală și/sau în Consiliul Director.

**Art. 47.** În realizarea competențelor sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut, stabilite de către Adunarea Generală sau menționate în actele normative aplicabile.

## **CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI**

**Art. 48.** Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 49.** (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestei situații;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de 2 (doi) ani de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței competente în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 50.** (1) Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare opiniei publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

**Art. 51.** Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se

depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 52.** (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Organizației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

(3) În caz de dizolvare a Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(4) Transmiterea bunurilor rămase în urma lichidării Organizației, către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, se va face cu respectarea următoarei proceduri:

- Adunarea Generală convocată în acest scop va adopta hotărârea de transmitere a bunurilor și va aproba calendarul activităților specifice;

- Consiliul Director va face toate demersurile pentru a duce la îndeplinire Hotărârea Adunării Generale și va da publicității în presa locală tipărită și/sau prin mijloace on-line, perioada în care către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător pot depune scrisoarea de intenție și actele doveditoare pentru preluarea bunurilor de la Organizație;

- La sfârșitul perioadei de depunere a scrisorii de intenție, Consiliul Director al Organizației analizează îndeplinirea condițiilor legale de transmitere și încheie procesul verbal cu propunerea de transmitere a bunurilor către persoana juridică de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător selectată în cadrul procedurii;

- Procesul verbal cu propunerea de transmitere se aprobă de către Adunarea Generală a Organizației în termen de cel mult 60 zile de la înaintarea propunerii de transmitere;

- După aprobarea de către Adunarea Generală a propunerii de transmitere a bunurilor, persoana desemnată de Consiliul Director va întocmi Procesul Verbal de predare-primire a bunurilor către persoana juridică de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător selectată;

(5) Bunurile care nu au fost transmise în termen de 6 luni sau cele rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(6) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art. 53.** (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 54.** (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art. 55.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**Art. 56.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

**Art. 57.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 58.** Lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului, față de membrii Organizației.

**Art. 59.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 60.** Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea instanței competente, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 61.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la instanța competentă în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

**Art. 62.** Organizația își va înceta activitatea în condițiile stabilite de O.G. nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, iar lichidarea se va realiza conform procedurii prevăzute în același act normativ.

**Art. 63.** Organizația își încetează existența la data radierii acesteia din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 64.** Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

## **CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 65.** (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Piatra Neamț, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

**Art. 66.** (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv - managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

**Art. 67.** Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

**Art. 68.** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

**Art. 69.** Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului îl împuternicim pe domnul/doamna \_\_\_\_\_, identificat cu C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Piatra Neamț și a înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit doamnel/doamna \_\_\_\_\_ identificat/identificată cu C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat/domiciliată în municipiul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ județul NEAMȚ.

**Art. 70.** (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Pentru desfășurarea activităților de secretariat necesare adoptării hotărârilor Adunării Generale, până la constituirea aparatului tehnic al acesteia, președintele Consiliului Județean NEAMȚ poate desemna angajați din aparatul de specialitate al Consiliului Județean NEAMȚ.

Prezentul Statut a fost redactat și semnat în \_\_\_\_ (\_\_\_\_) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale \_\_\_\_\_.

**MEMBRII:**

Județ NEAMȚ prin Consiliul Județean NEAMȚ  
Președinte Daniel-Vasilică HARPA

Municipiul ROMAN, prin Consiliul Local al Municipiului Roman  
Primar Laurențiu-Dan LEOREANU

Orașul BICAZ, prin Consiliul Local al Orașului BICAZ  
Primar Iulian-Traian MATASĂ

Comuna ALEXANDRU CEL BUN, prin Consiliul Local al Comunei ALEXANDRU CEL BUN  
Primar Cosmin BĂLAN

Comuna CEAHLĂU, prin Consiliul Local al Comunei CEAHLĂU  
Primar Dumitru COROAMĂ

Comuna HANGU, prin Consiliul Local al Comunei HANGU  
Primar Ion PINTEA

Comuna POIANA TEIULUI, prin Consiliul Local al Comunei POIANA TEIULUI  
Primar Alexandru-Teodor CHIRILĂ

Comuna RUGINOASA, prin Consiliul Local al Comunei RUGINOASA  
Primar Miluc GRIGORAȘ

Comuna TIMIȘEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei TIMIȘEȘTI  
Primar Vasile MĂRCULEȚ

Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț  
Președinte Radu-Gabriel APETREI

Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY SRL  
Administrator \_\_\_\_\_

Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX SRL  
Administrator \_\_\_\_\_

Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L.

Administrator \_\_\_\_\_

Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L.

Administrator \_\_\_\_\_