

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA

BÂLCIULUI „Roman 2026”

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA BÂLCIULUI ROMAN 2026

1.1. Primăria Municipiului Roman organizează în perioada **30.07-06.08.2026** BÂLCIUL „Roman 2026”, în Complexul de Agrement „Moldova”, în zona dintre intrarea V. Hugo și zona de parcare a cortului de evenimente, conform Schiței anexă la prezentul Regulament.

1.2. Agenții economici sunt obligați să se încadreze în orarul de funcționare:

- 10:00 – 23:00 pentru activitatea cu publicul;

- 07:00 – 10:00 pentru aprovizionare.

După ora 22:00 este interzisă utilizarea muzicii ambientale.

1.3. Agenții economici vor desfășura exclusiv activitățile și vor comercializa doar produsele și serviciile cuprinse în Actul de adjudecare emis de Comisia de organizare și selecție a evenimentului.

1.4. Înscrierea pentru participarea la eveniment se face începând cu data anunțului public și până cel târziu la data de 17.07.2026, ora 13:00.

1.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Roman, Piața Roman Vodă, nr.1, județul Neamț, în cadrul ședinței publice, în data de **21.07.2026**, începând cu ora 09:00.

1.6.1. Unui participant i se poate atribui un singur lot. În cazul în care rămân loturi neatribuite sau există renunțări ori descalificări și în lipsa unui alt ofertant pe listă, se poate atribui și un al doilea lot.

1.6.2. În cazul în care, pentru un lot, nu se înscrie niciun ofertant la procedura de selecție, Comisia poate, după finalizarea procedurii, să atribuie acel lot conform principiului primul venit, primul servit, la un tarif care nu poate fi mai mic decât tariful de pornire.

1.7. Sectorizarea activităților:

- zonă Parc distracții – **1 lot** (39);

- zonă comercializare produse nealimentare (mărunișuri) – **22 loturi** (de la 1 la 22);

- zonă produse tip fast-food și patiserie – **4 loturi** (de la 23 la 26);

- zonă terase și alimentație publică – **4 loturi** (de la 27 la 30);

- zonă produse hand-made, pielărie, artizanat - **8 loturi** (de la 31 la 38).

1.8. Tipuri de produse/servicii acceptate:

Categoria FAST-FOOD&PATISERIE

- Dulciuri de casă: cozonac, fursecuri, prăjituri, plăcinte, ciocolată de casă, dulcețuri și siropuri etc.;
- Sucuri, băuturi calde: ceaiuri, ciocoladă caldă, cafea etc.;
- Produse din carne, delicatose culinare, artă culinară locală;
- Gustări calde, sandvișuri, burgeri, gogoși, clătite, produse de panificație;
- Produse specifice activității de alimentație publică;
- Băuturi alcoolice și non alcoolice.

Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT

- Ceramică, produse artizanale;
- Produse hand-made;
- Haine piele și blană.

Categoria PRODUSE NEALIMENTARE (mărunțișuri)

- Jucării;
- Articole decorative;
- Suveniruri;
- Alte produse nealimentare.

Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

- Preparate și produse specifice activității de alimentație publică;
- Băuturi alcoolice și non-alcoolice;
- Servicii de servire și preparare alimentară.

Categoria PARC DISTRACTII

- Carusele;
- Instalații mecanice și electronice;
- Jocuri recreative;
- Instalații gonflabile și spații de joacă;
- Echipamente de divertisment.

1.9. Fiecare agent economic se obligă să asigure echipament adecvat pentru personalul de servire.

1.10. Agenții economici au obligația de a preda terenul în starea în care l-au primit.

Data deschiderii BÂLCIULUI anunțată de Primăria Municipiului Roman va trebui respectată de comercianți.

2. PROCEDURA DE ATRIBUIREA LOTURILOR

2.1. Procedura de atribuire se va publica pe site-ul instituției www.primariaroman.ro cu cel puțin 20 zile înainte de deschiderea plicurilor.

2.2 **Atribuirea loturilor se face prin procedură competitivă cu plic închis, în conformitate cu prezentul Regulament. Procedura organizată de Comisia de organizare și selecție, numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Roman.**

La procedura de selecție pot participa persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, asociații, precum și asocieri.

1. Dosarele de înscriere se vor depune până la data limită, în PLIC ÎNCHIS, la sediul instituției și trebuie să conțină:

Plic A4 - pe care scrie obligatoriu "Participare BÂLCI ROMAN 2026" - categoria ... (se completează cu una dintre categoriile de la cap I, PCT. 1.8, precum și cu numărul lotului pentru care se licitează conform identificării din schița anexă).

Atentie! Pe plic nu se specifică date de identificare (nume firma, nume reprezentat, etc).

- a. Cerere participare si ofertă financiară, documentele doveditoare pentru fiecare criteriu de evaluare, conform Anexa 1;
- b. Dovada achitării taxei de participare la licitație;
- c. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- d. Lista produse + 5 fotografii reprezentative Anexa 2
- e. Declarație privind puterea instalată a instalațiilor și/sau înscrisuri tehnice ale echipamentelor, conform Anexa 3;
- f. Autorizație ISCIR (doar pentru categoria Parc distracții);
- g. Autorizații specifice, în cazul participanților care comercializează produse alimentare sau desfășoară activități de alimentație publică.
- h. Dovada că nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Roman; (Îndeplinirea acestei condiții va fi verificată din oficiu, prin consultarea bazei de date proprii a instituției)
- i. Alte acte doveditoare conform categoriei la care participantul se înscrie, așa cum sunt descrise la capitolul I.

1. Ofertele se transmit prin curier sau se depun în plic închis, începând cu data de 29.06.2026, ora 08:00, la sediul Primăriei Municipiului Roman, Piața Roman Vodă, nr.1, județul Neamț – Serviciul relații publice și Evidență patrimoniu (Biroul Unic), până în data de 17.07.2026, ora 13:00.
2. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
3. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul

respectivelor oferte numai după această dată.

4. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Roman, Piața Roman Vodă, nr.1, județul Neamț, în cadrul ședinței publice, în data de **21.07.2026**, ora 09:00.
5. Nedepunerea dovezii de achitare a taxei de participare, duce la descalificarea ofertantului.
6. Agenții economici declarați câștigători și rezultatele finale vor fi afișați, respectiv afișate, în termen de maximum 24 de ore pe site-ul www.primariaroman.ro, precum și la sediul Primăriei Municipiului Roman.
7. Contestațiile se depun la adresa de e-mail registratura@primariaroman.ro, în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor.
8. Contestațiile sunt analizate de către Comisia de contestații, iar rezultatele finale se afișează în termen de maximum 24 de ore pe site-ul www.primariaroman.ro, precum și la sediul Primăriei Municipiului Roman.
9. În termen de 48 de ore de la adjudecare, ofertanții declarați câștigători pentru Bâlcium Roman 2026 se vor prezenta la sediul Primăriei Municipiului Roman pentru semnarea convențiilor de amplasare încheiate între comercianți și Municipiul Roman, în care vor fi specificate perioada, locul de desfășurare, tariful, obligațiile părților, precum și alte prevederi.
10. În caz de egalitate la puncte criteriul “oferta financiară” va constitui criteriul de departajare, iar dacă nu se poate face departajarea după ofertă, departajarea se va face după criteriul “unicitatea produselor comercializate”.
11. Ofertanții au obligația de a face dovada faptului că nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Roman.
(Îndeplinirea acestui criteriu se va realiza prin verifica în baza de date proprie a instituției).

2.3. În procesul de evaluare, Comisia va urmări ca documentația depusă de agenții economici să conțină :

- a) cererea de participare și oferta financiară pentru Bâlcium Roman 2026;
- b) dovada achitării taxei de participare;
- c) dovada faptului că agentul economic este constituit într-una din modalitățile prevăzute de lege în vederea desfășurării de activități cu scop lucrativ;
- d) dovada dotării cu aparate de marcat electronice, fiscalizate pe numele participantului menționat în formularul de înscriere și Acord.
- e) dovada că nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Roman.
(acest criteriu se va realiza prin verificare în baza de date proprie a instituției)
- f) dovada autorizării Direcției Sanitară Veterinară, în cazul participanților care comercializează produse alimentare sau desfășoară activități de alimentație publică.
- g) autorizație ISCIR, în cazul activităților desfășurate în cadrul parcului de distracții.
- h) Declarație privind puterea instalată a instalațiilor și/sau înscrieri tehnice ale echipamentelor.

2.4 Participanții declarați eligibili vor fi evaluați și punctați conform criteriilor generale și specifice prevăzute în prezentul regulament.

**Participanții care nu depun documentele prevăzute la art. 2.3 vor fi descalificați.
Ofertele nu se completează ulterior depunerii.**

2.5. În cazul egalității de punctaj, departajarea se va face:

- după oferta financiară;
- ulterior după criteriul unicității produselor/serviciilor.

2.6. În cazul în care ulterior atribuirii rămân loturi libere, Comisia poate atribui loturile rămase participanților eligibili în ordinea punctajului obținut.

2.7. În cazul în care, pentru un lot, nu se înscrie niciun ofertant la procedura de selecție, Comisia poate, după finalizarea procedurii, să atribuie acel lot conform principiului primul venit, primul servit, la un tarif care nu poate fi mai mic decât tariful de pornire.

3. CRITERII DE SELECȚIE

3.1. Criterii generale (care se aplică tuturor categoriilor)

a) Criteriul general financiar – 40 puncte

Ponderea financiară se calculează pornind de la cel mai mare preț oferit de unul dintre candidați pentru un lot și se calculează raportat la cel mai mare preț, după regula de 3 simplă pentru ceilalți candidați cu oferte financiare mai mici.

Exemplu : Candidatul A oferă suma de 500,00 lei ca ofertă financiară și aceasta se constituie ca fiind cel mai mare preț oferit de candidați. Presupunând faptul că procentul agreed și stabilit la acest criteriu este de 40% atunci acest ofertant cu prețul cel mai mare oferit obține maximum de 40 puncte. Următoarea ofertă financiară (candidatul B) este de 450,00 lei, calculul punctajului acestuia se calculează astfel:

$$\begin{aligned} & \S 500,00 \text{ lei } 40 \text{ puncte} \\ & \S 450,00 \text{ lei } X \text{ puncte} \\ & \text{\textit{£}X} = (450 * 40) / 500 = 36 \text{ puncte} - \text{candidatul B} \end{aligned}$$

! Atenție o oferta de preț mai mică decât tariful minim acceptat așa cum este prevăzut la Cap. 5 din prezentul Regulament, duce la descalificarea participantului.

b) Contribuția la bugetul local și susținerea economiei zonale (se aplică pentru sediul social și/sau puncte de lucru):

- Municipiul Roman – 5 puncte;
- Județul Neamț – 3 puncte;
- Alte localități – 1 punct.

Acte doveditoare:

- Certificat constatator emis de ONRC sau orice înscris oficial care atestă locul sediului social ori al punctului de lucru unde agentul economic își desfășoară activitatea și își achită taxele și impozitele.

c) Experiența la evenimente similare

- participarea la peste 5 târguri similare - **10 puncte**
- participarea la 4 târguri similare -**8 puncte**
- participarea la 3 târguri similare **6 puncte**
- participarea la 2 târguri similare - **4 puncte**
- participarea la 1 târg similar - **2 puncte.**

Acte doveditoare:

- contracte;
- convenții;
- autorizații;
- documente fiscale (chitanțe de plată, acorduri de ocupare domeniu public etc.).

d) Istoricul participării fără sancțiuni – 5 puncte

Se acordă participanților care nu au fost sancționați la edițiile anterioare. (Îndeplinirea acestui criteriu se va realiza prin verificarea în baza de date proprie a instituției).

e) Aspectul estetic al standului/terasei/instalației care urmează a fi folosite – 10 puncte

Acte doveditoare:

- randări;
- schițe;
- fotografii.

f) Tarife maxime pentru utilizatori – 10 puncte.

- valoarea maximă a adaosului comercial (în cazul activităților de comercializare a produselor)
- valoarea nominală a biletului/tichetului/cardului sau fisei, pentru serviciile oferite (în cazul parcului de distracții)

Punctajul se calculează pornind de la cel mai mic tarif oferit de unul dintre candidați pentru produsele sau serviciile oferite utilizatorilor. Candidatului care oferă tariful cel mai mic i se acordă punctajul

maxim de 10 puncte. Pentru ceilalți candidați, punctajul se calculează proporțional, prin regula de trei simplă, raportat la cel mai mic tarif oferat.

Exemplu: Candidatul A oferă un tarif de **10,00 lei**, acesta reprezentând cel mai mic tarif oferat dintre toate ofertele depuse. Având în vedere că pentru acest criteriu se acordă un punctaj maxim de **10 puncte**, candidatul A va obține punctajul maxim. Următoarea ofertă (candidatul B) este de **12,00 lei**, iar punctajul acestuia se calculează astfel:

$$\begin{aligned} & \S 10,00 \text{ lei} - 10 \text{ puncte} \\ & \S 12,00 \text{ lei} - X \text{ puncte} \\ & X = (10 \times 10) / 12 = 8,33 \text{ puncte} \end{aligned}$$

Prin urmare, candidatul B obține **8,33 puncte**.

! Atenție Ofertantul nu are dreptul să practice în timpul evenimentului un tarif mai mare decât cel oferat.

3.2 Criterii specifice

A) Categoria FAST-FOOD&PATISERIE

1. Unicitatea produselor- max. 20 puncte.

Punctajul pentru acest criteriu se va stabili prin comparație cu celelalte aplicații /categorie de produs.

Acte doveditoare: lista produse + minim 5 imagini clare cu produse diferite, cat mai exemplificative pentru categoriile de produse care urmează a fi comercializate.

B) Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT

a) Caracter artizanal/hand-made – **10 puncte**

b) Unicitatea produselor- max. **10 puncte**

Punctajul pentru acest criteriu se va stabili prin comparație cu celelalte aplicații /categorie de produs.

Acte doveditoare: lista produse + minim 5 imagini clare cu produse diferite, cat mai exemplificative pentru categoriile de produse care urmează a fi comercializate.

C) Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

1. Deține și unitate de vânzare fixă- **5 puncte**

Acte doveditoare:

- Atestat + carnet de producător (în cazul producătorilor agro-alimentari)
- înregistrare DSV pentru facilitate de producție (in cazul agenților economici).

2. Utilizează produse care nu conțin aditivi, coloranți sau conservanți. - **10 puncte**

Acte doveditoare: fișe de produs, rețete precum și orice alte documente justificative

relevante.

3. Unicitatea produselor- max. 5 puncte

Acte doveditoare: lista produse + minim 5 imagini clare cu produse diferite, cat mai exemplificative pentru categoriile de produse care urmează a fi comercializate

! Punctajul pentru acest criteriu se va stabili prin comparație cu celelalte aplicații /categorie de produs.

D) Categoria PARC DISTRAȚII

a) Diversitatea instalațiilor – **5 puncte** (se apreciază în raport cu celelalte oferte)

b) Gradul de siguranță și conformitate tehnică – **10 puncte**

Acte doveditoare: autorizații, avize, certificate de conformitate, documente care atestă existența personalului de specialitate, contracte de mentenanță și a altor documente justificative relevante.

c) Vechimea instalației – **5 puncte**

Acte doveditoare: Actul de proveniență sau document care să ateste data punerii în funcțiune, înscrisuri privind deținerea legală a instalațiilor din care să rezulte denumirea și descrierea acestora.

Punctaj maxim : 100 puncte

Ordinea în clasament este în funcție de punctajul total cumulat prin aplicarea criteriilor generale și specifice.

4. ÎNCHEIEREA CONVENȚIEI

4.1. În urma procedurii de atribuire a loturilor, Comisia va emite un Proces-verbal de adjudecare privind lotul atribuit precum și serviciile/produsele care se pot desfășura/comercializa și tariful oferat.

4.2. În baza Proces-verbal de adjudecare se va încheia Convenția de ocupare a domeniului public între agentul economic și Municipiul Roman, care va respecta prevederile prezentului regulament fără fărâmițarea lotului/loturilor.

4.3. Agenții economici declarați câștigători au următoarele obligații:

a) Să semneze convenția de ocupare temporară a domeniului public și Proces-verbal de adjudecare pentru mărfurile ce se vor comercializa;

b) Să obțină avizele necesare de la Direcția de Sănătate Publică a jud. Neamț și Direcția Sanitar - Veterinară a jud. Neamț (pentru agenții care comercializează produse agroalimentare), în funcție de natura activității prestate;

c) Să facă dovada plății garanția de bună execuție.

d) Să facă dovada achitării contravalorii consumului estimat de energie electrică.

5. TARIFE

5.1 Tarifele de pornire pentru ocuparea domeniului public sunt următoarele:

a) Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT

- 2000 lei/lot: 31, 33, 34, 35,36,37,38 (deschidere 6 ml)

- 4000 lei/lot: 32 (deschidere 12 ml)

b) Categoria FAST-FOOD&PATISERIE

5.000 lei/lot

c) Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

15.000 lei/lot

d) Categoria PARC DISTRACTIE

70.000 lei/lot

e) Categoria PRODUSE NEALIMENTARE - MĂRUNȚIȘURI

600 lei/lot

ATENȚIE! Tarifele se achită integral în cuantumul rezultat din licitație, anterior semnării Convenției. Neachitarea taxei de ocupare a domeniului public atrage anularea atribuirii, iar locul va fi atribuit următorului participant clasat.

5.2. TAXA PARTICIPARE

Participanții la licitație vor prezenta dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 10% din tariful de pornire prevăzut la art. 5.1.

Sumele se vor vira în contul deschis la Trezoreria Roman, beneficiar Municipiul Roman - CIF **2613583** cu sediul în Roman, Piața Roman – Vodă, nr.1 sau la casieria unității, unde specificați titularul si obiectul, respectiv taxă de participare pentru BÂLCIUL ROMAN 2026.

Taxa de participare nu se restituie și acoperă cheltuielile materiale aferente organizării licitației, precum și indemnizațiile membrilor Comisiei de organizare și selecție a evenimentului.

5.3. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

1) Participanții declarați admiși la Bâlciiul Roman 2026 au obligația de a depune garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea adjudecată.

Sumele se vor vira în contul deschis la Trezoreria Roman, beneficiar Municipiul Roman - CIF **2613583** cu sediul în Roman, Piața Roman – Vodă, nr.1 sau la casieria unității unde specificați titularul si obiectul, respectiv Garanția de bună execuție pentru BÂLCIUL ROMAN 2026.

2) Nedeplinirea Garanției de bună execuție, în termen de maxim 1 zile lucrătoare de la afișarea listelor finale atrage pierderea locului la Bâlciiul Roman 2026.

3) Garanția se returnează participanților după terminarea Bâlciiului, în luna august 2027, cu condiția respectării prezentului regulament, anexelor acestuia, precum și altor documente încheiate cu privire la Bâlciiul Roman 2026.

4) Regimul Garanției de bună execuție este stipulat în cadrul Convenției de atribuire a lotului.

5.4. Contravaloarea energiei electrice se achită distinct, în sistem pașal, fiind calculată în funcție de puterea instalată și raportată la un consum mediu estimat de 6 ore pe zi.

Atenție! Ofertantul declarat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatului procedurii pentru semnarea convenției și îndeplinirea tuturor formalităților necesare. În caz de neprezentare în termenul menționat, acesta este considerat că renunță la dreptul dobândit prin adjudecare, oferta sa fiind anulată de drept.

În această situație, organizatorul va declara câștigător ofertantul clasat pe locul următor.

6. OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR

6.1 Agenții economici vor comercializa produsele cu respectarea următoarelor condiții:

- a) fără expunere marfă în afara spațiului alocat;
- b) să afișeze prețurile în mod vizibil pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
- c) să folosească numai cântare verificate din punct de vedere metrologic (pentru produsele care se comercializează cu vânzare la kilogram), respectiv să etaleze instrumentele de măsură în mod corespunzător și să le poziționeze vizibil;
- d) să nu comercializeze alte mărfuri în afara celor pentru care a închiriat;
- e) accesul auto este interzis în afara programului de aprovizionare în perimetrul evenimentului;
- f) fără deranjarea liniștii publice;
- g) efectuarea și menținerea zilnică a curățeniei la locul de vânzare de către agentul economic cât și respectarea normelor de salubritate, respectiv transportarea deșeurilor și a gunoierului la pubele puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Roman;
- h) respectarea programului de funcționare între orele 10:00 - 23:00, respectiv să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea și după închiderea târgului;
- i) este interzisă utilizarea muzicii ambientale după ora 22.00;
- j) fiecare agent economic va respecta normele P.S.I. în vigoare și va suporta consecințele nerespectării acestora.
- k) agentul economic este în totalitate responsabil pentru produsele lui în fața consumatorilor și răspunde pentru respectarea normelor legale de producere, prelucrare și comercializare a produselor, cât și respectarea normelor igienico-sanitare veterinare în vigoare și obținerea tuturor avizelor necesare;
- l) să dețină documentele necesare calității alimentare, să respecte normele de igienă, să utilizeze mănuși de unică folosință, șorț, să își acopere capul, să nu lase gunoiera la locul de desfacere a produselor și în perimetrul târgului;

- m) Fiecare agent economic se obligă să asigure echipamentul adecvat, pentru personalul de servire.
- n) Agenții economici au obligația de a preda terenul închiriat în starea în care l-au preluat.
- o) Data deschiderii Bâlciiului 2026 anunțată de Primăria Municipiului Roman va trebui respectată de comercianți.
- p) Pavilioanele expoziționale vor avea un aspect estetic în culori deschise: alb, bej, crem.

6.2. Sunt acceptate orice fel de mărfuri și produse, inclusiv servicii și înscrisuri legate de comercializarea lor, cu condiția ca acestea să se încadreze în profilul manifestării conform tematicii evenimentului și să fie menționate în Acordul pentru ocuparea temporară a domeniului public. Nu sunt admise acele exponate care nu se încadrează în tematica evenimentului (Bâlciiul 2026), precum și cele care apar ca fiind dăunătoare și periculoase (produse toxice, fumigene, radioactive, explozive, arme, muniții, artificii, petarde, instalații cu foc deschis, etc.). Expozanții sunt exclusiv răspunzători de respectarea întocmai a legislației și reglementărilor în vigoare în România și în plan internațional. Obținerea autorizațiilor prevăzute de lege cade exclusiv în sarcina expozantului.

6.3. Agentul economic nu poate subcontracta sau cesiona dreptul de participare nici unei alte persoane fizice sau juridice.

- 6.4. Agentul economic este răspunzător pentru prejudiciile cauzate autorității locale, domeniului public, vizitatorilor și/sau celorlalți expozanți prin fapta proprie ori a bunurilor pe care le are în pază juridică, conform Codului Civil. Nerespectarea acestei obligații are ca și consecință sancționarea expozantului de către instituțiile abilitate.
- 6.5. Agentul economic este obligat să respecte zona delimitată pentru organizarea evenimentului fără a afecta activitatea Complexului “Moldova”.
- 6.6. Este interzisă utilizarea fără drept a zonei de foșoare și a celorlalte dotări ale Complexului “Moldova”.
- 6.7. Este strict interzisă racordarea la rețeaua electrică a Complexului “Moldova”, racordul limitându-se la cel special realizat pentru eveniment.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. În ceea ce privește gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societăților în cadrul Bâlciiului 2026, acestea au următoarele obligații:
 - uleiurile alimentare uzate rezultate în urma preparării unor produse alimentare se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane) și se vor preda către operatori specializați (se va prezenta copia contractului încheiat cu un astfel de operator);
 - societățile care vor comercializa produse alimentare care se vor consuma la fața locului, au obligația de a amplasa coșuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor din plastic/carton, în perimetrul amenajat pentru servirea acestor produse;

- de a asigura păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de precollectare a deșeurilor, precum și în spațiile și în jurul spațiilor pe care le folosesc;
 - de a depozita separat deșeurile menajere de cele reciclabile.
- 7.2. Nerespectarea obligațiilor se va sancționa contravențional, conform H.C.L. 72/2019 privind aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică în municipiul Roman actualizat. Sancțiunile vor fi constatate și aplicate de către agenții de poliție din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Roman.
- 7.3. Încălcarea obligațiilor de la punctele 6.1 lit. h, i, p, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, atrage rezilierea contractului de atribuire a lotului și evacuarea participantului de la eveniment, cu interzicerea participării pe o perioadă de 3 ani și vor fi înscriși pe lista participanților excluși de la târgurile desfășurate de către organizator.**
- 7.4. Participarea la BÂLCIUL ROMAN 2026 implică acceptarea integrală a prezentului Regulament.**



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Anexa 1

Cerere de participare și ofertă financiară la BÂLCIUL „Roman 2026”

Persoana juridică/ Asociație / P.F.A. / I.I./ I.F. /:

Subscrisa _____ cu sediul în
_____ CUI _____,
reprezentată prin _____ tel _____ email

în calitate de agent economic în una dintre următoarele categorii:
(se bifează categoria corespunzătoare)

- A. Categoria FAST-FOOD&PATISERIE
- B. Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT
- C. Categoria PRODUSE NEALIMENTARE (mărunțișuri)
- D. Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
- E. Categoria PARC DISTRACTĂII

Vă rog să îmi aprobați participarea la procesul de selecție pentru atribuirea unui lot în cadrul licitației Bâlcii Roman 2026.

Oferta financiară pentru ocuparea lotului nr. _____ este:

1. Tarif ocupare domeniu public _____ lei
2. Tarif maximal pentru utilizatori este:
 - a) valoarea maximă adaos comercial în cazul comerțului de produse este _____ %;
 - b) valoarea nominală a biletului, tichet, card, fisă pentru serviciile din Parcul de distracție este _____ lei.

Data _____

Semnătura _____



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a.....

domiciliat/ă în

având CNP : posesor al BI/CI Seria.....nr.....eliberat de
..... la data de..... prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul cu
privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Municipiului
Roman.

Sunt informat că aceste date puse la dispoziție, vor fi tratate confidențial, în conformitate
cu prevederile **Regulamentului UE 679/2016** privind prelucrarea datelor cu caracter personal și
libera circulație a acestor date.

Semnătura,

Data,



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Anexa 2

Lista produse

Persoana juridică/ Asociație / P.F.A. / I.I./ I.F. /:

Subscrisa _____ cu sediul în _____
_____ CUI _____,
reprezentată prin _____ tel _____ email _____

în calitate de agent economic în una dintre următoarele categorii:
(se bifează categoria corespunzătoare)

- A. Categoria FAST-FOOD&PATISERIE
- B. Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT
- C. Categoria PRODUSE NEALIMENTARE (mărunțișuri)
- D. Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
- E. Categoria PARC DISTRAȚII

Nr. crt.	Produce	Materie primă (proveniența)	Sursă produse
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Anexa 3

DECLARAȚIE PRIVIND PUTEREA INSTALATĂ A ECHIPAMENTELOR ELECTRICE Eveniment: BÂLCIUL „ROMAN 2026”

Persoana juridică/ Asociație / P.F.A. / I.I./ I.F. /:

Subscrisa _____ cu sediul în _____
_____ CUI _____,
reprezentată prin _____ tel _____ email _____

declar pe propria răspundere că, pentru desfășurarea activității în cadrul evenimentului BÂLCIUL „ROMAN 2026”, voi utiliza următoarele echipamente electrice:

Nr. crt.	Echipament electric	Număr bucăți	Putere unitară (kW)	Putere totală (kW)	Consum estimat(kW)
1					
2					
3					
4					
5					
		TOTAL PUTERE INSTALATĂ kW		TOTAL CONSUM ESTIMAT kW	

Prin prezenta declar că:

1. Puterea instalată totală necesară pentru desfășurarea activității este de kW.
2. Echipamentele electrice utilizate sunt conforme cu legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și cu normele de prevenire și stingere a incendiilor.
3. Instalațiile, cablurile și aparatura electrică utilizate sunt în stare tehnică corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru participanții la eveniment.
4. Mă oblig să nu depășesc puterea electrică declarată prin prezentul document fără acordul prealabil al organizatorului.
5. Îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor furnizate și pentru utilizarea în condiții de siguranță a instalațiilor și echipamentelor electrice.

Data: _____

Reprezentant legal,

Nume și prenume: _____