

REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA PIEȚELOR DIN MUNICIPIUL ROMAN

CAP. I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament este elaborat în baza Hotărârii Guvernului nr.348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieții produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și stabilește modalitățile și condițiile de organizare, administrare , întreținere și utilizare a spațiilor de vânzare din piețele agroalimentare și bazar, precum și drepturile și obligațiile ce revin utilizatorilor acestora.

Art. 2

În Municipiul Roman sunt organizate și funcționează următoarele tipuri de piețe:

A PIAȚA CENTRALĂ ROMAN

1. Sediul pieței – strada Petrodava nr. 8;
2. Administratorul pieței – Municipiul Roman, prin Direcția Administrare Piețe, reprezentată de Bogdan Costinel Andrieș, în calitate de director;
3. Funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

B PIAȚA SMIRODAVA

1. Sediul pieței – strada Ecaterina Teodoroiu;
2. Administratorul pieței – Municipiul Roman, prin Direcția Administrare Piețe, reprezentată de Bogdan Costinel Andrieș, în calitate de director;
3. Funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

C MINIPIAȚA ANTON PANN

1. Sediul pieței – strada Anton Pann;
2. Administratorul pieței – Municipiul Roman, prin Direcția Administrare Piețe, reprezentată de Bogdan Costinel Andrieș, în calitate de director;
3. Funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

D TÂRG - BAZAR

1. Sediul târg-bazar –strada Islazului;

2. Administratorul pieței – Municipiul Roman, prin Direcția Administrare Piețe, reprezentată de Bogdan Costinel Andrieș, în calitate de director;

3. Funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

CAP. II. TIPUL PIEȚELOR ȘI CATEGORIILE DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

Art. 3

Toate Piețele enumerate mai sus sunt structurate și destinate comercializării categoriilor de produse menționate în continuare:

A. PIAȚA CENTRALĂ

1. Piața Centrală este organizată și funcționează ca piață agroalimentară.

2. În zona pieței se comercializează următoarele produse și servicii de piață:

Produse / servicii comercializate

Exemplu: - legume și fructe;
- lapte și produse lactate;
- ouă;
- miere;
- semințe și cereale;
- articole de uz gospodăresc;
- produse alimentare și nealimentare
- flori, aranjamente florale și material săditor;
- păsări vii.

3. Periodicitatea pieței: permanentă.

4. Orarul de funcționare:

- luni-vineri, între orele, 06⁰⁰ – 20⁰⁰.
- sâmbătă-duminică, între orele, 06⁰⁰ – 14⁰⁰.

5. Se stabilește programul de aprovizionare după cum urmează:

- Dimineața în intervalul orar 06⁰⁰ – 08⁰⁰
- Seara în intervalul orar 18⁰⁰ – 20⁰⁰.

B. PIAȚA SMIRODAVA

1. Piața Smirodava este organizată și funcționează ca piață agroalimentară.

2. În zona pieței se comercializează următoarele produse și servicii de piață:

Produse / servicii comercializate

Exemplu: - legume și fructe;
- lapte și produse lactate;
- ouă;
- produse alimentare;
- produse nealimentare;
- flori.

3. Periodicitatea pieței: permanentă.

4. Orarul de funcționare:

- luni-vineri, între orele, 06⁰⁰ – 20⁰⁰;
- sâmbătă-duminică, între orele, 06⁰⁰ – 14⁰⁰

5. Se stabilește programul de aprovizionare după cum urmează:

- Dimineața în intervalul orar 06⁰⁰ – 08⁰⁰
- Seara în intervalul orar 18⁰⁰ – 20⁰⁰.

C. MINIPIAȚA ANTON PANN

1. Piața Anton Pann este organizată și funcționează ca piață agroalimentară.

2. În zona pieței se comercializează următoarele produse și servicii de piață:

Produse / servicii comercializate

Exemplu: - legume și fructe;
- lapte și produse lactate;
- ouă;
- flori.

3. Periodicitatea pieței: permanentă.

4. Orarul de funcționare:

- luni-vineri, între orele, 06⁰⁰ – 20⁰⁰;
- sâmbătă-duminică, între orele, 06⁰⁰ – 14⁰⁰

5. Se stabilește programul de aprovizionare după cum urmează:

- Dimineața în intervalul orar 06⁰⁰ – 08⁰⁰
- Seara în intervalul orar 18⁰⁰ – 20⁰⁰.

D. TÂRG-BAZAR

1. Târgul-bazar este organizat și funcționează ca târg general.

2. În zona târgului-bazar se comercializează următoarele produse și servicii de piață:

Produse / servicii comercializate

Exemplu: - produse nealimentare
- produse sezoniere, respectiv struguri de vin și alte produse stabilite de către directorul pieței, în funcție de sezon și necesități.

3. Periodicitatea pieței: permanentă.

4. Orarul de funcționare:

- duminica între orele 06⁰⁰ – 13⁰⁰;
- în perioada comercializării produselor sezoniere, zilnic între orele 06⁰⁰ – 15⁰⁰

5. Se stabilește programul de aprovizionare după cum urmează:

- Dimineața în intervalul orar 06⁰⁰ – 08⁰⁰
- Seara în intervalul orar 18⁰⁰ – 20⁰⁰.

CAP. III. PLANUL PIETEII

Art. 4

Căile de acces, zonele de parcare și sectorizarea platoului pieții sunt stabilite după cum urmează:

A. PIAȚA CENTRALĂ

1. Căi principale de acces în zonă:
 - str. Aprodu Arbore;
 - str. Sucedava;
 - str. Miron Costin.
2. Spații de parcare: parcare supraetajată cu o capacitate de 47 locuri de parcare.
3. Sectorizarea platoului pieții pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare, de exemplu:
 - a. Sector producători agricoli:
 - mesele 1-121 din care 3 mese sunt în regim de ajutor comunitar, care pot fi folosite zilnic, fără plată, pe durata funcționării pieții, de către persoanele vârstnice, localnici sau din comune limitrofe Municipiului Roman, care comercializează produse din gospodăria proprie, zarzavaturi, legume, fructe, plante medicinale în cantități mici.
 - boxe 1-15 - sector Răsad, amplasat în interiorul Potcoavei;
 - b. Sector operatori economici (SRL, IF, PFA): sector amenajat delimitat de cel al producătorilor particulari -15 mese și Boxe 1-15 pe exteriorul Potcoavei;
 - c. produse alimentare și nealimentare: în spații amenajate și autorizate;
 - d. lapte și produse lactate: în Hala Centrală;
 - e. flori: sector amenajat.
4. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică:
 - a. sector chioșcuri din fața Halei Centrale;
 - b. spații comerciale închiriate.
5. Amplasarea halelor: Hală lactate și carne - str. Sucedava.
6. Dotări și facilități:
 - a. Mijloace de cântărire de control amplasate în incinta pieții;
 - b. Grup sanitar destinat utilizatorilor pieții.
7. Infrastructura tehnico-edilitară a pieții cuprinde rețele și branșamente de alimentare cu energie electrică, apă, canalizare și, după caz, gaze naturale, asigurate prin intermediul operatorilor de utilități publici autorizați, în baza contractelor încheiate conform legislației în vigoare.
8. Spații special amenajate pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor.

B. PIAȚA SMIRODAVA

1. Căi principale de acces în zonă: str. Ecaterina Teodoroiu.
2. Sectorizarea platoului pieții pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare, de exemplu:

a. producători agricoli: 13 mese sector producători particulari și 2 mese în regim de ajutor comunitar, care pot fi folosite zilnic, fără plată, pe durata funcționării pieței, de către persoanele vârstnice, localnici sau din comune limitrofe Municipiului Roman, care comercializează produse din gospodăria proprie, zarzavaturi, legume, fructe, plante medicinale în cantități mici;

b. sector operatori economici (SRL, II, IF, PFA): sector amenajat Chioșcuri-7chioșcuri;

c. produse alimentare: în spații comerciale închiriate;

d. produse nealimentare: în spații comerciale închiriate;

3. Dotări și facilități:

a. Mijloace de cântărire de control amplasate în incinta pieței;

b. Grup sanitar destinat utilizatorilor pieței.

4. Infrastructura tehnico-edilitară a pieței cuprinde rețele și bransamente de alimentare cu energie electrică, apă, canalizare și, după caz, gaze naturale, asigurate prin intermediul operatorilor de utilități publici autorizați, în baza contractelor încheiate conform legislației în vigoare.

5. Spații special amenajate pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor.

C. MINIPIAȚA ANTON PANN

1. Căi principale de acces în zonă:

| | | |
|-----------------------|-------------|----------------|
| - str. Martir Cloșca; | } pt. Piața | |
| - str. Anton Pann. | | veche |
| - str. Anton Pann. - | | pt. Piața nouă |

2. Spații special amenajate pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor.

D. TÂRG-BAZAR

1. Căi principale de acces în zonă- str. Islazului;

2. Spații de parcare: pe domeniul public adiacent;

3. Grupuri sanitare publice ecologice, mobile situate în incinta Bazarului.

4. Infrastructura tehnico-edilitară a pieței cuprinde rețele și bransamente de alimentare cu energie electrică, asigurate prin intermediul operatorilor de utilități publici autorizați, în baza contractelor încheiate conform legislației în vigoare.

5. Spațiu special amenajate pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor.

CAP. IV. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚELOR ȘI A BAZARULUI

Art. 5

A. PIAȚA CENTRALĂ

1. Suprafața totală: 14.350 mp din care Hala Centrală și spații adiacente-7413mp, platoul pieții de legume – fructe-2628 mp, Chioșcuri și Complexul Comercial -3105 mp, clădire administrativă - 759 mp și spații laterale 445 mp.

2. Suprafața totală a platoului – 2628 mp, din care suprafață acoperită: 1.468 mp.

3. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: asfalt.

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței:

- 121 mese din beton placate cu gresie, cu dimensiuni 2m x 1m;

- în sectorul lactate, 12 vitrine frigorifice;

- în sectorul II, PFA, IF, SRL din Piața de legume-fructe, sunt 15 mese din fibră de sticlă cu dimensiuni 2.20m x 1m.

- sector operatori economici(SRL,II, IF, PFA): sector amenajat Chioșcuri-7chioșcuri;

Art. 6

B. PIAȚA SMIRODAVA

1. Suprafața totală: 744 mp.

2. Suprafața totală a platoului – 744 mp, din care suprafață acoperită: 537 mp.

3. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: beton.

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței, materialul din care este realizat, mărimea etc.:

- 13 mese din fibră de sticlă cu dimensiunile 1.5m x 1m.

- în sectorul lactate: 3 vitrine frigorifice.

Art. 7

C. MINIPIAȚA ANTON PANN

1. Suprafața totală: 30 mp.

2. Suprafața totală a platoului - 30 mp, din care suprafață acoperită: 16 mp.

3. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: beton.

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței:

- mesele sunt din fibră de sticlă.

Art. 8

D. TÂRG-BAZAR

1. Suprafața totală: 5300 mp

2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului târgului:

- pietriș.

CAP. V. SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art. 9

Piețele din Municipiul Roman oferă utilizatorilor pieței următoarele facilități și servicii:

A. PIAȚA CENTRALĂ

1. Facilitățile și serviciile puse la dispoziția utilizatorilor piețelor includ:
 - spații pentru depozitarea mărfurilor;
 - locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
 - 2 cișmele cu jeturi de apă potabilă și bazine pentru spălarea legumelor și fructelor;
 - sediul administrativ;
 - spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie;
 - locuri de parcare;
 - punct de colectare a deșeurilor;
 - punct P.S.I.;
 - grup sanitar public;
 - punct de control sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;
 - alte dotări și facilități necesare desfășurării activității pieței.

B. PIAȚA SMIRODAVA

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței:
 - spațiu pentru închirierea cântarelor;
 - spațiu pentru amplasarea cântarului de control;
 - doua chiuvete cu apă potabilă;
 - birou administrativ;
 - spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie;
 - punct de colectare a deșeurilor;
 - punct P.S.I. ;
- grup sanitar public.

C. TÂRG-BAZAR

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței:
 - grup sanitar public;
 - spațiu pentru păstrarea materialelor de curățenie;
 - punct de colectare a deșeurilor;
 - birou administrativ;
 - punct P.S.I.

CAP. VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚELOR ȘI TÂRG-BAZARULUI

Art. 10

Drepturile utilizatorilor

Utilizatorii piețelor și târg-bazarului din Municipiul Roman au următoarele drepturi:

- (1) Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață, aprobate prin HCL;
- (2) Producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- (3) Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
- (4) Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;

- (5) Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- (6) Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- (7) Alte drepturi oferite de administratorul pieței.

Art. 11

Obligațiile utilizatorilor

Utilizatorii piețelor și târg-bazarului din Municipiul Roman au următoarele obligații:

- (1) Să nu comercializeze mărfuri fără documente legale care să ateste calitatea de producător (atestat de producător, carnet de comercializare vizat la zi, buletin/carte de identitate) sau calitatea de comerciant (copie certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și documente de proveniență a mărfurilor);
- (2) Producătorii agricoli au obligația să completeze în fila din Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, cantitățile de produse care le au la vânzare, acesta constituind documentul justificativ pe timpul transportului, al desfacerii mărfii precum și al eventualelor returnări ale produselor necomercializate.
- (3) Să afișeze prețurile de vânzare pentru toate produsele oferite, în mod vizibil și lizibil, conform prevederilor legale, privind transparența pieței;
- (4) Producătorii agricoli au obligația afișării la locul de vânzare a etichetei de produs care să conțină informații cu privire la denumirea produsului, localitatea de origine, data recoltării produsului și prețul de vânzare;
- (5) Să respecte legislația privitoare la desfacerăa produselor;
- (6) Etalarea instrumentelor de măsură;
- (7) Utilizarea cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- (8) Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
- (9) Să mențină o curățenie permanentă la locul de vânzare, în jurul acestuia și să transporte deșeurile la locurile special amenajate în cadrul piețelor, târg-bazarului, ori de câte ori este cazul;
- (10) Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- (11) Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
- (12) Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- (13) Să nu ocupe căile de acces pietonale și auto prin expunerea produselor oferite la vânzare, să nu expună mărfuri în fața sau lângă locul, masa sau spațiul de vânzare atribuit în afara limitelor stabilite și fără achitarea taxei aprobate în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local;
- (14) Este interzisă vânzarea în piețe a ciupercilor de pădure, substanțelor toxice, inflamabile sau explozibile de orice fel, a celor ce dăunează mărfurilor aflate în vânzare, precum și a armelor de foc și a muniției;
- (15) Este interzisă vânzarea ambulantă a băuturilor alcoolice în piețele municipiului;
- (16) Este interzis producătorilor particulari, societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate vânzarea cu lipsă la cântar și folosirea de cântare fără verificare metrologică valabilă;

- (17) Este interzisă cumpărarea de produse în scop de revânzare;
- (18) Este interzisă comercializarea următoarelor produse: răsaduri, pepeni, varză, în locuri neamenajate. Comercializarea acestor produse se realizează numai în locuri special amenajate (boxe) – în spatele Halei Centrale (pe interiorul Potcoavei, locuri destinate doar producătorilor particulari).
- (19) Comercializarea produselor enumerate la punctul (18) de către persoanele juridice, se realizează la boxele situate pe exteriorul Potcoavei. Închirierea boxelor pentru persoane juridice se realizează prin licitație publică;
- (20) Este interzisă vânzarea din autovehicule a produselor agricole;
- (21) Este interzis utilizatorilor pieței să influențeze prin amenințări prețul de vânzare al produselor comercializate de alți agenți economici;
- (22) Să aibă o ținută decentă și un limbaj civilizată în relația cu cetățenii aflați în piețe.
- (23) Pentru persoanele care accesează tarabele comunitare este interzisă comercializarea țărănească a produselor provenite din import sau a produselor care nu sunt cuprinse în cap.IV art.5 al. 5 și art.6 al.5 din prezentul regulament.

Art. 12

Utilizatorii piețelor agroalimentare din Municipiul Roman sunt:

- (1) Producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- (2) Orice persoană juridică care își desfășoară activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor;
- (3) Persoane fizice care își vând ocazional bunurile proprii în Bazarul municipal.

Art. 13

Reguli generale aplicabile producătorilor și comercianților

- (1) Accesul în piață al producătorilor agricoli, repartizarea la mese, vitrine se face conform prevederilor Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și HG nr. 348/2004R privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- (2) În incinta Pieței Centrale și a Pieței Smirodava sunt amenajate spații distincte pentru producătorii particulari și pentru persoane juridice;
- (3) Producătorii agricoli au dreptul la închirierea de mese, vitrine, boxe. Atribuirea se face în baza unei cereri scrise înregistrate la Direcția Administrare Piețe, însoțită obligatoriu de copii după documentele care atestă calitatea de producător și copie după actul de identitate;
- (5) Mesele se închiriază pe o singură zi, pe baza bonului de taxă forfetară sau pe o perioadă de o lună (abonament), pe bază de chitanță;
- (6) Casierele completează zilnic Registrul de evidență a producătorilor agricoli cu datele de identificare a producătorilor agricoli care au închiriat masa, data, seria și nr. chitanței care atestă plata, cantitățile de produse estimate a fi vândute;
- (7) Modelul Registrului de evidență a producătorilor agricoli este prevăzut în Anexa nr.1.1 la prezentul regulament;
- (8) Producătorii agricoli persoane fizice sunt obligați să completeze în fila din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, cantitățile de produse

pentru vânzare, acesta constituind documentul justificativ pe timpul transportului, al desfacerii mărfii precum și al eventualelor returnări ale produselor necomercializate;

(9) Producătorii agricoli și comercianții au obligația afișării etichetei de produs la locul de vânzare. Eticheta de produs conține informații privind denumirea produsului, localitatea de origine, data obținerii produsului și prețul de vânzare;

(10) Aranjarea, expunerea și vânzarea produselor agricole se face numai pe mesele repartizate de Administrația pieței, fiind interzisă vânzarea produselor pe alte mese, pe suprafața căilor de acces, culoare de trecere printre mese, trotuare cât și în afara sectoarelor aprobate sau alte locuri decât cele repartizate;

(11) Producătorii agricoli nu au voie să comercializeze produsele agricole ale altor producători care nu sunt la vânzare;

(12) Producătorii agricoli și comercianții sunt obligați să asigure curățenia la mese, la locurile și spațiile de vânzare;

(13) Producătorii agricoli și comercianții sunt responsabili în fața consumatorilor și a organelor de control pentru calitatea produselor oferite la vânzare și răspund pentru respectarea normelor de igienă și comercializare a produselor.

A. Reguli privind închirierea meselor, locurilor și spațiilor de vânzare pentru producători

(1) În cadrul pieței agroalimentare funcționează un sector destinat abonamentelor și un sector destinat utilizării cu plata la zi.

(2) Delimitarea și organizarea zonelor se stabilesc de către administrația pieței, în funcție de necesitățile de funcționare și gradul de ocupare a spațiilor de vânzare.

(3) Atribuirea meselor în baza abonamentului sau cu plata la zi se realizează la cererea solicitantului, în limita disponibilității.

(4) Cererea va fi depusă la sediul administrativ al Direcției Administrare Piețe, în termenul stabilit, însoțită de următoarele documente:

a) copia actului de identitate;

b) atestatul de producător valabil;

c) carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, vizat conform prevederilor legale.

(5) Solicitantul va indica în cerere masa și perioada pentru care solicită atribuirea mesei.

(6) Fiecare producător agricol are dreptul la atribuirea unei singure mese.

(7) Dreptul de utilizare al mesei este personal și nu poate fi cedat, transmis sau pus la dispoziția altor persoane.

(8) Abonamentele se încheie pentru o perioadă minimă de 6 luni.

(9) Mesele din zona destinată abonamentelor se atribuie cu prioritate solicitanților de abonamente.

(10) În situația în care pentru o masă din zona destinată abonamentelor nu există solicitări de abonament sau perioada rămasă disponibilă este mai mică de 6 luni, aceasta poate fi atribuită cu plata la zi.

(11) Contravaloarea abonamentului se achită anticipat, lunar, pentru luna următoare.

(12) Neachitarea abonamentului în termen conduce la pierderea dreptului de utilizare a mesei, aceasta putând fi atribuită altui solicitant.

- (13) Titularul care renunță la abonament înainte de expirarea perioadei minime de 6 luni pierde dreptul de a beneficia de atribuirea unei mese în baza abonamentului în anul calendaristic următor.
- (14) Pentru mesele fără abonament taxa de utilizare se achită zilnic, conform tarifelor aprobate.
- (15) Producătorii agricoli care comercializează ocazional produse agricole pot ocupa mesele libere existente în zona destinată utilizării cu plata la zi, fără depunerea unei cereri prealabile.
- (16) Utilizarea unei mese cu plata la zi nu conferă drept de rezervare sau prioritate pentru zilele următoare.
- (17) În cazul existenței mai multor cereri pentru aceeași masă, în zona de plată la zi, prioritate au solicitanții de abonament.
- (18) În cazul existenței mai multor cereri de același tip, pentru aceeași masă, departajarea se realizează în funcție de suprafața cultivată înscrisă în carnetul de comercializare.
- (19) În situația în care solicitanții au aceeași suprafață cultivată, prioritatea se stabilește în funcție de ordinea înregistrării cererilor la administrația pieței.
- (20) Mesele atribuite în baza abonamentelor și neocupate până la ora 08:00 se consideră disponibile pentru utilizare în ziua respectivă și pot fi atribuite altor solicitanți cu plata la zi.
- (21) Este interzisă ocuparea sau blocarea meselor cu plata la zi, prin amplasarea de lăzi, ambalaje, prelate, mărfuri sau alte bunuri, fără achitarea taxelor datorate și fără drept legal de utilizare.
- (22) Bunurile lăsate pe mesele ocupate fără drept pot fi îndepărtate de personalul pieței în vederea eliberării spațiului de vânzare.
- (23) Regula de la alin.18, respectiv alin.19 se aplică și la repartizarea locurilor amenajate în vederea vânzării de pepeni, varză și răsaduri;
- (24) La nivelul administrației piețelor se constituie evidențe privind situația rezervărilor meselor, taxele de închiriere lunare, achitate de producători, precum și alte evidențe utile.

B. Reguli privind atribuirea meselor comunitare

- (1) Beneficiarii tarabelor comunitare să aibă cantități mici de produse oferite spre vânzare .
- (2) O persoana poate beneficia de maxim 4 zile /lună de prevederile prezentei facilități .
- (3) Produsele oferite spre vânzare să fie din gospodăria proprie sau culese din flora spontană.

C. Reguli aplicabile operatorilor economici(SRL,II,IF,PFA)

- (1)Activitatea comercială prestată de către operatorii economici, se poate desfășura în baza documentelor legale care să ateste calitatea de comerciant și cu respectarea legislației din domeniu;
- (2)Închirierea și atribuirea meselor din Sectorul destinat acestei categorii de comercianți se face exclusiv pe bază de abonament, în baza unei cereri .

(3) Cererea va fi depusă la sediul administrativ al Direcției Administrare Piețe, în termenul stabilit, însoțită de următoarele documente:

a) copia actului de identitate;

b) copie certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului.

(4) În cazul existenței mai multor cereri de același tip pentru aceeași masă, departajarea se realizează în funcție de ordinea înregistrării cererilor la administrația pieței.

(5) Contravaloarea abonamentului se achită anticipat, lunar, pentru luna următoare.

(6) Neachitarea abonamentului în termen poate conduce la pierderea dreptului de utilizare a mesei, aceasta putând fi atribuită altui solicitant.

(7) Vânzarea și expunerea produselor se face numai pe mesele închiriate, fiind interzisă vânzarea produselor pe suprafața căilor de circulație, trotuare, paviment cât și în afara sectoarelor aprobate;

(8) Comercianții sunt responsabili în fața consumatorilor și a organelor de control pentru calitatea produselor oferite la vânzare și răspund pentru respectarea normelor de igienă și comercializare a produselor;

(8) Persoanele juridice care își comercializează produsele în acest sector sunt obligate să asigure curățenia la mese sau la locul de vânzare.

D. Reguli aplicabile desfășurării activității în Bazar

(1) Loturile de vânzare se ocupă zilnic, în ordinea sosirii comercianților, în limita spațiilor disponibile, cu respectarea indicațiilor personalului responsabil și achitarea zilnică a tarifului aferent.

(2) În perioada de comercializare sezonieră a strugurilor de vin și a altor produse agricole voluminoase, administrația pieței stabilește zone distincte de comercializare și reguli specifice de ocupare a locurilor de vânzare. În această perioadă activitatea bazarului se desfășoară zilnic, conform programului aprobat.

(3) Atribuirea loturilor pentru comercializarea produselor agricole sezoniere, se face la cererea solicitantului, în limita disponibilității.

(4) Cererea va fi depusă la sediul administrativ al Direcției Administrare Piețe, însoțită de următoarele documente:

a) copia actului de identitate;

b) atestatul de producător valabil/certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului;

c) carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, vizat conform prevederilor legale.

(5) În cazul mai multor solicitări pentru același lot, prioritate are solicitantul care a depus primul cererea și a achitat anticipat taxa aferentă unei perioade minime de utilizare, de 10 zile. După expirarea perioadei achitate, taxa se încasează zilnic, conform taxelor aprobate.

(6) Neachitarea taxei până la ora stabilită de către Direcția Administrare Piețe, conduce la pierderea dreptului de utilizare a lotului, acesta putând fi atribuit altui solicitant.

(7) În perioada comercializării strugurilor de vin și a altor produse agricole voluminoase, loturile se atribuie cu prioritate comercianților și producătorilor care comercializează aceste produse.

CAP.VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Art. 14

În vederea bunei organizări și funcționări, administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

- (1)Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre aprobare autorităților publice locale, conform prevederilor legale în vigoare;
- (2)Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale;
- (3)Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- (4)Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
- (5)Sprijină organele de control autorizate în perimetrul pieței;
- (6)Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- (7)Propune tarifele pentru serviciile prestate și le supune spre aprobare Consiliului Local și asigură afișarea acestora;
- (8)Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor conform regulament;
- (9)Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- (10)Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- (11)Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cantităților de produse achiziționate;
- (12)Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- (13)Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;

Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în prezentul regulament.

CAP. VIII. SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art. 15

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 la 500 lei următoarele fapte săvârșite în incinta piețelor:

- (1)Utilizarea unui limbaj neadecvat în relația vânzător-cumpărător, precum și între utilizatorii pieței;

(2) Nemenținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare de către producător/comerciant, în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;

(3) Expunerea și vânzarea de mărfuri în afara locului de vânzare alocat și pentru care a achitat taxa stabilită.

(4) Neetalarea mijloacelor de măsurare în mod necorespunzător și neafișarea la loc vizibil;

(5) Oferirea spre vânzare a produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia.

Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei următoarele fapte:

(6) Utilizarea de către producător/comerciant a mijloacelor de măsurare care nu sunt verificate metrologic;

(7) Neafișarea la locul de vânzare a etichetei de produs întocmită conform prevederilor art.13(9);

(8) Comercializarea de produse fără a avea documente care să ateste calitatea de producător particular sau comerciant.

Constatarea contravențiilor prevăzute la Cap. VIII și aplicarea sancțiunilor se realizează de către persoanele împuternicite de către Primar și/sau de organele de control abilitate, potrivit legii.

Dispozițiile privind contravențiile prevăzute la Cap. VIII se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRODUCĂTORILOR INDIVIDUALI

| Nr. crt. | Data | Nr. masă | Numele și prenumele producătorului agricol | Seria și numărul atestatului de producător | Domiciliul producătorului | Seria și numărul chitanței care atestă plata chiriei/Durata închirierii locului de vânzare | Produse, cantități, intrări zilnice, cantități estimate pentru comercializare |
|-----------------|-------------|-----------------|---|---|----------------------------------|---|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |