

4.f. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) (10-15 rânduri):

- denumirea legală (adresa, tel/fax, e-mail, web site, statut juridic);
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicați în proiectul pentru care se solicită finanțare (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, în natură etc.). Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către fiecare partener,

B) PROIECTUL

5. Titlul proiectului:

6. Locul desfășurării proiectului (localitate):

7. Domeniul proiectului:

8. Durata proiectului: de la până la

C) DESCRIEREA PROIECTULUI

9. Justificarea proiectului: Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului și problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve. Prezentați și următoarele informații:

- a) modul în care proiectul intenționează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;
- b) relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare.

10. Obiectivul general al proiectului și obiectivele specifice (½ pagina)

11. Grupuri țintă, beneficiari (directi și indirecti)

12. Activitățile proiectului (agenda activităților, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode care vor fi folosite pentru îndeplinirea obiectivelor etc, precizarea în linii mari a responsabilităților pentru fiecare funcție, *calendarul activităților defalcat pe luni, responsabili etc*):

13. Impactul preconizat și rezultatele estimate (Descrieți rezultatele obținute în urma activităților desfășurate în perioada de implementare a proiectului. Realizarea acestora contribuie la obiectivele proiectului)

14. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor (metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților, menționați modalitățile de multiplicare a rezultatelor)

15. Diseminare si valorizare (Se vor identifica modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare a rezultatelor proiectului. Prezentați modul în care se va asigura vizibilitatea contribuției Autorității Finanțatoare (maxim jumătate de pagină)

--

16. Riscuri

Pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului se vor descrie măsurile de atenuare.

Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului

17. Continuitate/Sustenabilitate

Se va descrie:

- În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă, în special din mediile defavorizate din municipiul Roman,
- În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea finanțării?
- Efecte multiplicatoare.

--

D) BUGETUL NARATIV AL PROIECTULUI

Completați Anexele Ghidului solicitantului care acoperă durata totală a proiectului (durata inițială planificată a unui proiect nu poate depăși 30 noiembrie 2026).

este OBLIGATORIU

–bugetul prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute în proiect
–reprezintă explicarea necesității tuturor categoriilor de cheltuieli prevăzute de beneficiar pentru activitățile propuse în proiect și cum vor fi ele folosite în funcție de specificul activităților. (minim 20 rânduri sub forma unei narațiuni).

--

18. Responsabilitate socială (indicați măsurile prin care proiectul respectă și promovează un comportament responsabil față de mediu și societate – cum sunt aplicate în activitățile prevăzute principii precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparență, comportament etic, eficacitate economică și incluziune socială)

--

19. Prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Roman, operator de date cu caracter personal

înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Finanțarea solicitată de la bugetul local în anul 2026 este de lei.

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al
buletinului/cărții de identitate seria, nr., eliberat/eliberată la data
de, de către..... persoana
fizică/împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Organizației prin
Hotărârea nr. /....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire
la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică nu are sume neachitate la scadență
către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez
ca suma de lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor de interes local;
- Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică, reprezentată prin
....., în calitate de, mă angajez să asigur contribuția
proprie, în valoare de lei, reprezentând% din valoarea totală a
proiectului.

Persoana împuternicită,

(semnătura și stampila)

Responsabil financiar,

(semnătura și stampila)

Data

1. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Perioada și locul desfășurării.....

	Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/ unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractant ă (fonduri publice)	Contrib uție Benefici ar
	1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1.	Venituri – TOTAL, din care						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
	a) Contribuția proprie b) Donații c) Sponsorizări d) Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local						
II	CHELTUIELI – TOTAL, din care						
1	Fond de premiere pentru concursuri (se acorda doar premiu in bani)						
2	Consumabile - rechizite de birou						
3	Închirieri 3.1.Chiria pentru spațiul alocat acțiunii 3.2. Chirie autoturism						
4	Cazare +Masă						
5	Transport 5.1.Transport internațional 5.2.Transport local						
6.	Consumabile						
7	Echipamente						

8	Alte costuri, servicii 8.1 Publicații 8.2 Studii, cercetări 8.3 Materiale promoționale 8.4 Traduceri 8.5 Servicii foto, servicii copiere 8.6 Acțiuni de vizibilitate a proiectului						
9	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	Total						
	Procent %						

- vor fi recunoscute doar contractele de inchiriere legal întocmite se pot include:diurnă, produse protocol pentru întâlniri in limita a 10 lei/zi/pers unde se poate include si cheltuieli pentru cafea, produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren (se exclud categoric băuturile alcoolice și tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului
 - se poate include tipărirea de pliante, broșuri, fluturași, postere, afișe, cărți
- Bugetul trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuția Autorității Finanțatoare și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială :

Categorია bugetară	Contribuția finanțator (fonduri publice)	Contribuția beneficiarului		Total buget
		Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări)	
Închirieri				
Fond premiere/ Consultanță				
Transport				
Cazare și masă				
Consumabile				
Echipamente				
Servicii				
Tipărituri				
Publicitate				
Alte cheltuieli (se vor nominaliza)				
TOTAL				
%				100%

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul de proiect
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă)

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

(Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară)

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Proiectul pentru a cărui finantare aplicați

(Scrieți Titlul proiectului propus pentru finanțare)

Rolul propus în proiect

Experiența profesională

(inclusiv calitatea de Membru în
asociații profesionale specifice)

Perioada

(Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Pentru fiecare experiență introduceți linii suplimentare și menționați toate cerințele. Stergeți instrucțiunile după completare).

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

(Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. Pentru fiecare experiență introduceți linii suplimentare și menționați toate cerințele. Stergeți instrucțiunile după completare)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnatura și stampila:

Data:

Declarație pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute

la alin (1) și alin (2) al art. 12 din

Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația

.....
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura
de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor
nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public Local, conform Legii 350-250,
modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul
Consiliului Local Roman, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și
completată;

b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la
autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene,
Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;

a) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul
.....,
componenta (*cultură-religie-învățământ, socială,
activități sportive, tineret*);

b) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai
mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Local Roman, nivelul finanțării
nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL”
aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin.(2)
din Legea 350-2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Organizația,

.....

(semnatura autorizata)

L.S.

Rezumatul proiectului

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagină, în limba română)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/ora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. **Inclusiv cheltuielile (și plata) necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.**

Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar și coerent cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare. Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna											Organizația care implementează (solicitant/partener)	
	Luna 1	Luna 2	—	—	—	—	—	—	—	—	—		Luna n
<i>Activitatea 1</i>													
<i>Activitatea 2</i>													
.....													
.....													
.....													
<i>Activitatea n</i>													

NOTĂ: Verificați dacă toate activitățile detaliate în acest grafic sunt finanțate prin bugetul proiectului prezentat

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ reprezentant legal al asociației/fundației/organizației _____ având calitatea de Solicitant/ Partener declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că instituția / structura pe care o reprezintă îndeplinește condițiile privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice respectiv:

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - documentația depusă este completă și conține toate documentele actualizate, valabile la data depunerii cererii de finanțare;
 - nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
-
- nu recuperează TVA pentru achizițiile realizate în cadrul proiectului
 - recuperează TVA pentru achizițiile realizate în cadrul proiectului, context în care TVA nu este cheltuială eligibilă
 - nu a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Primăria Roman
 - a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Primăria Roman, în sumă de..... lei.

Data

Numele și prenumele:

Funcția: _____

Semnătura și stampila: