

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**MUNICIPIUL ROMAN**  
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 50442 din 19.06.2026**

**privind aprobarea organizării evenimentului de interes local  
„Bâlciul Roman – 2026” și aprobarea Regulamentului de organizare și  
desfășurare a acestuia**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;**

Examinând referatul de aprobare nr. 50444 din 19.06.2026 înaintat de către Primarul Municipiului Roman – domnul Laurențiu Dan Leoreanu, precum și raportul de specialitate nr. 50445 din 19.06.2026 al Direcției Juridice și Administrație Publică;

Văzând avizul de legalitate nr.            din .06.2026 al Secretarului General al Municipiului Roman, avizul favorabil nr.    din .06.2026 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Sport și Turism, precum și avizul favorabil nr. din .06.2026 al Comisiei juridice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale O.G. nr. 21/1992 republicată privind protecția consumatorilor, H.C.L. nr. 27 din 26.01.2023 privind actualizarea Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman.

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. „e”, ale alin. (7), lit. „d”, lit. „e” și lit. „s”, alin. (9), lit. „a”, precum și ale art. 139, alin. (3), lit. „g” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă organizarea evenimentului de interes local „Bâlciul Roman – 2026”, în perioada 30.07-06.08.2026, în incinta Complexului de Agrement și Sport „Ștrand Moldova” din municipiul Roman.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evenimentului „Bâlciul Roman – 2026”, prevăzut în anexa nr. 1 și 1.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Primarul Municipiului Roman, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică autorităților și persoanelor interesate prin grija Secretarului General al Municipiului Roman.

**Inițiator**

**Primarul Municipiului Roman,**

**Laurențiu-Dan LEOREANU**

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA

### BÂLCIULUI „Roman 2026”

#### **1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA BÂLCIULUI ROMAN 2026**

**1.1.** Primăria Municipiului Roman organizează în perioada **30.07-06.08.2026** BÂLCIUL „Roman 2026”, în Complexul de Agrement „Moldova”, în zona dintre intrarea V. Hugo și zona de parcare a cortului de evenimente, conform Schiței anexă la prezentul Regulament.

**1.2. Agenții economici sunt obligați să se încadreze în orarul de funcționare:**

- 10:00 – 23:00 pentru activitatea cu publicul;

- 07:00 – 10:00 pentru aprovizionare.

După ora 22:00 este interzisă utilizarea muzicii ambientale.

**1.3. Agenții economici vor desfășura exclusiv activitățile și vor comercializa doar produsele și serviciile cuprinse în Actul de adjudecare emis de Comisia de organizare și selecție a evenimentului.**

**1.4. Înscrierea pentru participarea la eveniment se face începând cu data anunțului public și până cel târziu la data de 17.07.2026, ora 13:00.**

**1.5. Deschiderea ofertelor va avea loc** la sediul Primăriei Municipiului Roman, Piața Roman Vodă, nr.1, județul Neamț, în cadrul ședinței publice, în data de **21.07.2026**, începând cu ora 09:00.

**1.6.1.** Unui participant i se poate atribui un singur lot. În cazul în care rămân loturi neatribuite sau există renunțări ori descalificări și în lipsa unui alt ofertant pe listă, se poate atribui și un al doilea lot.

**1.6.2.** În cazul în care, pentru un lot, nu se înscrie niciun ofertant la procedura de selecție, Comisia poate, după finalizarea procedurii, să atribuie acel lot conform principiului primul venit, primul servit, la un tarif care nu poate fi mai mic decât tariful de pornire.

**1.7. Sectorizarea activităților:**

- zonă Parc distracții – **1 lot** (39);

- zonă comercializare produse nealimentare (mărunișuri) – **22 loturi** (de la 1 la 22);

- zonă produse tip fast-food și patiserie – **4 loturi** (de la 23 la 26);

- zonă terase și alimentație publică – **4 loturi** (de la 27 la 30);

- zonă produse hand-made, pielărie, artizanat - **8 loturi** (de la 31 la 38).

### **1.8. Tipuri de produse/servicii acceptate:**

#### **Categoria FAST-FOOD&PATISERIE**

- Dulciuri de casă: cozonac, fursecuri, prăjituri, plăcinte, ciocolată de casă, dulcețuri și siropuri etc.;
- Sucuri, băuturi calde: ceaiuri, ciocoladă caldă, cafea etc.;
- Produse din carne, delicatose culinare, artă culinară locală;
- Gustări calde, sandvișuri, burgeri, gogoși, clătite, produse de panificație;
- Produse specifice activității de alimentație publică;
- Băuturi alcoolice și non alcoolice.

#### **Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT**

- Ceramică, produse artizanale;
- Produse hand-made;
- Haine piele și blană.

#### **Categoria PRODUSE NEALIMENTARE (mărunțișuri)**

- Jucării;
- Articole decorative;
- Suveniruri;
- Alte produse nealimentare.

#### **Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

- Preparate și produse specifice activității de alimentație publică;
- Băuturi alcoolice și non-alcoolice;
- Servicii de servire și preparare alimentară.

#### **Categoria PARC DISTRACTII**

- Carusele;
- Instalații mecanice și electronice;
- Jocuri recreative;
- Instalații gonflabile și spații de joacă;
- Echipamente de divertisment.

### **1.9. Fiecare agent economic se obligă să asigure echipament adecvat pentru personalul de servire.**

### **1.10. Agenții economici au obligația de a preda terenul în starea în care l-au primit.**

Data deschiderii BÂLCIULUI anunțată de Primăria Municipiului Roman va trebui respectată de comercianți.

## 2. PROCEDURA DE ATRIBUIREA LOTURILOR

2.1. Procedura de atribuire se va publica pe site-ul instituției [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro) cu cel puțin 20 zile înainte de deschiderea plicurilor.

2.2 **Atribuirea loturilor se face prin procedură competitivă cu plic închis, în conformitate cu prezentul Regulament. Procedura organizată de Comisia de organizare și selecție, numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Roman.**

La procedura de selecție pot participa persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, asociații, precum și asocieri.

1. Dosarele de înscriere se vor depune până la data limită, în PLIC ÎNCHIS, la sediul instituției și trebuie să conțină:

Plic A4 - pe care scrie obligatoriu ”Participare BÂLCI ROMAN 2026” - categoria ... (se completează cu una dintre categoriile de la cap I, PCT. 1.8, precum și cu numărul lotului pentru care se licitează conform identificării din schița anexă).

Atentie! Pe plic nu se specifică date de identificare (nume firma, nume reprezentat, etc).

- a. Cerere participare si ofertă financiară, documentele doveditoare pentru fiecare criteriu de evaluare, conform Anexa 1;
- b. Dovada achitării taxei de participare la licitație;
- c. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- d. Lista produse + 5 fotografii reprezentative Anexa 2
- e. Declarație privind puterea instalată a instalațiilor și/sau înscrisuri tehnice ale echipamentelor, conform Anexa 3;
- f. Autorizație ISCIR ( doar pentru categoria Parc distracții);
- g. Autorizații specifice, în cazul participanților care comercializează produse alimentare sau desfășoară activități de alimentație publică.
- h. Dovada că nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Roman; (Îndeplinirea acestei condiții va fi verificată din oficiu, prin consultarea bazei de date proprii a instituției)
- i. Alte acte doveditoare conform categoriei la care participantul se înscrie, așa cum sunt descrise la capitolul I.

1. Ofertele se transmit prin curier sau se depun în plic închis, începând cu data de 29.06.2026, ora 08:00, la sediul Primăriei Municipiului Roman, Piața Roman Vodă, nr.1, județul Neamț – Serviciul relații publice și Evidență patrimoniu (Biroul Unic), până în data de 17.07.2026, ora 13:00.
2. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
3. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul

respectivelor oferte numai după această dată.

4. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Roman, Piața Roman Vodă, nr.1, județul Neamț, în cadrul ședinței publice, în data de **21.07.2026**, ora 09:00.
5. Nedepunerea dovezii de achitare a taxei de participare, duce la descalificarea ofertantului.
6. Agenții economici declarați câștigători și rezultatele finale vor fi afișați, respectiv afișate, în termen de maximum 24 de ore pe site-ul [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro), precum și la sediul Primăriei Municipiului Roman.
7. Contestațiile se depun la adresa de e-mail [registratura@primariaroman.ro](mailto:registratura@primariaroman.ro), în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor.
8. Contestațiile sunt analizate de către Comisia de contestații, iar rezultatele finale se afișează în termen de maximum 24 de ore pe site-ul [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro), precum și la sediul Primăriei Municipiului Roman.
9. În termen de 48 de ore de la adjudecare, ofertanții declarați câștigători pentru Bâlcium Roman 2026 se vor prezenta la sediul Primăriei Municipiului Roman pentru semnarea convențiilor de amplasare încheiate între comercianți și Municipiul Roman, în care vor fi specificate perioada, locul de desfășurare, tariful, obligațiile părților, precum și alte prevederi.
10. În caz de egalitate la puncte criteriul “oferta financiară” va constitui criteriul de departajare, iar dacă nu se poate face departajarea după ofertă, departajarea se va face după criteriul “unicitatea produselor comercializate”.
11. Ofertanții au obligația de a face dovada faptului că nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Roman.  
(Îndeplinirea acestui criteriu se va realiza prin verifica în baza de date proprie a instituției).

**2.3.** În procesul de evaluare, Comisia va urmări ca documentația depusă de agenții economici să conțină :

- a) cererea de participare și oferta financiară pentru Bâlcium Roman 2026;
- b) dovada achitării taxei de participare;
- c) dovada faptului că agentul economic este constituit într-una din modalitățile prevăzute de lege în vederea desfășurării de activități cu scop lucrativ;
- d) dovada dotării cu aparate de marcat electronice, fiscalizate pe numele participantului menționat în formularul de înscriere și Acord.
- e) dovada că nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Roman.  
(acest criteriu se va realiza prin verificare în baza de date proprie a instituției)
- f) dovada autorizării Direcției Sanitară Veterinară, în cazul participanților care comercializează produse alimentare sau desfășoară activități de alimentație publică.
- g) autorizație ISCIR, în cazul activităților desfășurate în cadrul parcului de distracții.
- h) Declarație privind puterea instalată a instalațiilor și/sau înscrieri tehnice ale echipamentelor.

**2.4 Participanții declarați eligibili vor fi evaluați și punctați conform criteriilor generale și specifice prevăzute în prezentul regulament.**

**Participanții care nu depun documentele prevăzute la art. 2.3 vor fi descalificați.  
Ofertele nu se completează ulterior depunerii.**

**2.5. În cazul egalității de punctaj, departajarea se va face:**

- după oferta financiară;
- ulterior după criteriul unicității produselor/serviciilor.

**2.6. În cazul în care ulterior atribuirii rămân loturi libere, Comisia poate atribui loturile rămase participanților eligibili în ordinea punctajului obținut.**

**2.7. În cazul în care, pentru un lot, nu se înscrie niciun ofertant la procedura de selecție, Comisia poate, după finalizarea procedurii, să atribuie acel lot conform principiului primul venit, primul servit, la un tarif care nu poate fi mai mic decât tariful de pornire.**

### **3. CRITERII DE SELECȚIE**

#### **3.1. Criterii generale (care se aplică tuturor categoriilor)**

##### **a) Criteriul general financiar – 40 puncte**

Ponderea financiară se calculează pornind de la cel mai mare preț oferit de unul dintre candidați pentru un lot și se calculează raportat la cel mai mare preț, după regula de 3 simplă pentru ceilalți candidați cu oferte financiare mai mici.

*Exemplu : Candidatul A oferă suma de 500,00 lei ca ofertă financiară și aceasta se constituie ca fiind cel mai mare preț oferit de candidați. Presupunând faptul că procentul agreed și stabilit la acest criteriu este de 40% atunci acest ofertant cu prețul cel mai mare oferit obține maximum de 40 puncte. Următoarea ofertă financiară (candidatul B) este de 450,00 lei, calculul punctajului acestuia se calculează astfel:*

$$\begin{aligned} & \S 500,00 \text{ lei } 40 \text{ puncte} \\ & \S 450,00 \text{ lei } X \text{ puncte} \\ & \text{\pounds} X = (450 * 40) / 500 = 36 \text{ puncte} - \text{candidatul B} \end{aligned}$$

**! Atenție o oferta de preț mai mică decât tariful minim acceptat așa cum este prevăzut la Cap. 5 din prezentul Regulament, duce la descalificarea participantului.**

**b) Poziția geografică (se aplica pentru sediul social si/sau puncte de lucru):**

- Municipiul Roman - **5 puncte**
- Județul Neamț - **4 puncte**
- zona Moldovei - **3 puncte**

Acte doveditoare:

- Certificat constatator emis ONRC sau orice înscris care atestă locul desfășurării activității.

**c) Experiența la evenimente similare**

- participarea la peste 5 târguri similare - **10 puncte**
- participarea la 4 târguri similare - **8 puncte**
- participarea la 3 târguri similare - **6 puncte**
- participarea la 2 târguri similare - **4 puncte**
- participarea la 1 târg similar - **2 puncte.**

Acte doveditoare:

- contracte;
- convenții;
- autorizații;
- documente fiscale ( chitanțe de plată, acorduri de ocupare domeniu public etc.).

**d) Istoricul participării fără sancțiuni – 5 puncte**

Se acordă participanților care nu au fost sancționați la edițiile anterioare.  
(Îndeplinirea acestui criteriu se va realiza prin verificarea în baza de date proprie a instituției).

**e) Aspectul estetic al standului/terasei/instalației care urmează a fi folosite – 10 puncte**

Acte doveditoare:

- randări;
- schițe;
- fotografii.

**f) Tarife maxime pentru utilizatori – 10 puncte.**

- valoarea maximă a adaosului comercial (în cazul activităților de comercializare a produselor)
- valoarea nominală a biletului/tichetului/cardului sau fisei, pentru serviciile oferite (în cazul parcului de distracții)

Punctajul se calculează pornind de la cel mai mic tarif oferit de unul dintre candidați pentru produsele sau serviciile oferite utilizatorilor. Candidatului care oferă tariful cel mai mic i se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Pentru ceilalți candidați, punctajul se calculează proporțional, prin regula de trei simplă, raportat la cel mai mic tarif oferit.

**Exemplu:** Candidatul A oferă un tarif de **10,00 lei**, acesta reprezentând cel mai mic tarif ofertat dintre toate ofertele depuse. Având în vedere că pentru acest criteriu se acordă un punctaj maxim de **10 puncte**, candidatul A va obține punctajul maxim. Următoarea ofertă (candidatul B) este de **12,00 lei**, iar punctajul acestuia se calculează astfel:

§ 10,00 lei – 10 puncte

§ 12,00 lei – X puncte

$$X = (10 \times 10) / 12 = 8,33 \text{ puncte}$$

Prin urmare, **candidatul B obține 8,33 puncte.**

! Atenție Ofertantul nu are dreptul să practice în timpul evenimentului un tarif mai mare decât cel ofertat.

## 3.2 Criterii specifice

### A) Categoria FAST-FOOD&PATISERIE

1. Unicitatea produselor- max. 20 puncte.

Punctajul pentru acest criteriu se va stabili prin comparație cu celelalte aplicații /categorie de produs.

Acte doveditoare: lista produse + minim 5 imagini clare cu produse diferite, cat mai exemplificative pentru categoriile de produse care urmează a fi comercializate.

### B) Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT

a) Caracter artizanal/hand-made – **10 puncte**

b) Unicitatea produselor- max. **10 puncte**

Punctajul pentru acest criteriu se va stabili prin comparație cu celelalte aplicații /categorie de produs.

Acte doveditoare: lista produse + minim 5 imagini clare cu produse diferite, cat mai exemplificative pentru categoriile de produse care urmează a fi comercializate.

### C) Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

1. Deține și unitate de vânzare fixă- **5 puncte**

**Acte doveditoare:**

- Atestat + carnet de producător (în cazul producătorilor agro-alimentari)
- înregistrare DSV pentru facilitate de producție (in cazul agenților economici).

2. Utilizează produse care nu conțin aditivi, coloranți sau conservanți. - **10 puncte**

**Acte doveditoare:** fișe de produs, rețete precum și orice alte documente justificative relevante.

3. Unicitatea produselor- max. **5 puncte**

**Acte doveditoare:** lista produse + minim 5 imagini clare cu produse diferite, cat mai exemplificative pentru categoriile de produse care urmează a fi comercializate

! Punctajul pentru acest criteriu se va stabili prin comparație cu celelalte aplicații /categorie de produs.

#### **D) Categoria PARC DISTRACTII**

a) Diversitatea instalațiilor – **5 puncte** (se apreciază în raport cu celelalte oferte)

b) Gradul de siguranță și conformitate tehnică – **10 puncte**

**Acte doveditoare:** autorizații, avize, certificate de conformitate, documente care atestă existența personalului de specialitate, contracte de mentenanță și a altor documente justificative relevante.

c) Vechimea instalației – **5 puncte**

**Acte doveditoare:** Actul de proveniență sau document care să ateste data punerii în funcțiune, înscrisuri privind deținerea legală a instalațiilor din care să rezulte denumirea și descrierea acestora.

**Punctaj maxim : 100 puncte**

Ordinea în clasament este în funcție de punctajul total cumulat prin aplicarea criteriilor generale și specifice.

#### **4. ÎNCHEIEREA CONVENȚIEI**

**4.1.** În urma procedurii de atribuire a loturilor, Comisia va emite un Proces-verbal de adjudecare privind lotul atribuit precum și serviciile/produsele care se pot desfășura/comercializa și tariful oferat.

**4.2.** În baza Proces-verbal de adjudecare se va încheia Convenția de ocupare a domeniului public între agentul economic și Municipiul Roman, care va respecta prevederile prezentului regulament fără fărâmițarea lotului/loturilor.

**4.3.** Agenții economici declarați câștigători au următoarele obligații:

**a)** Să semneze convenția de ocupare temporară a domeniului public și Proces-verbal de adjudecare pentru mărfurile ce se vor comercializa;

**b)** Să obțină avizele necesare de la Direcția de Sănătate Publică a jud. Neamț și Direcția Sanitar - Veterinară a jud. Neamț (pentru agenții care comercializează produse agroalimentare), în funcție de natura activității prestate;

**c)** Să facă dovada plății garanția de bună execuție.

**d)** Să facă dovada achitării contravalorii consumului estimat de energie electrică.

#### **5. TARIFE**

**5.1 Tarifele de pornire pentru ocuparea domeniului public sunt următoarele:**

**a) Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT**

- 2000 lei/lot: 31, 33, 34, 35,36,37,38 (deschidere 6 ml)

- 4000 lei/lot: 32 (deschidere 12 ml)

**b) Categoria FAST-FOOD&PATISERIE**

5.000 lei/lot

**c) Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

15.000 lei/lot

**d) Categoria PARC DISTRACTIE**

70.000 lei/lot

**e) Categoria PRODUSE NEALIMENTARE - MĂRUNȚIȘURI**

600 lei/lot

**ATENȚIE! Tarifele se achită integral în cuantumul rezultat din licitație, anterior semnării Convenției. Neachitarea taxei de ocupare a domeniului public atrage anularea atribuirii, iar locul va fi atribuit următorului participant clasat.**

## **5.2. TAXA PARTICIPARE**

Participanții la licitație vor prezenta dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 10% din tariful de pornire prevăzut la art. 5.1.

**Sumele se vor vira** în contul ..... deschis la Trezoreria Roman, beneficiar Municipiul Roman - CIF **2613583** cu sediul în Roman, Piața Roman – Vodă, nr.1 sau la casieria unității, unde specificați titularul si obiectul, respectiv taxă de participare pentru BÂLCIUL ROMAN 2026.

Taxa de participare nu se restituie și acoperă cheltuielile materiale aferente organizării licitației, precum și indemnizațiile membrilor Comisiei de organizare și selecție a evenimentului.

## **5.3. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**1) Participanții declarați admiși la Bâlcicul Roman 2026 au obligația de a depune garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea adjudecată.**

**Sumele se vor vira** în contul ..... deschis la Trezoreria Roman, beneficiar Municipiul Roman - CIF **2613583** cu sediul în Roman, Piața Roman – Vodă, nr.1 sau la casieria unității unde specificați titularul si obiectul, respectiv Garanția de bună execuție pentru BÂLCIUL ROMAN 2026.

- 2) Nedepunerea Garanției de bună execuție, în termen de maxim 1 zile lucrătoare de la afișarea listelor finale atrage pierderea locului la Bâlcicul Roman 2026.**
- 3) Garanția se returnează participanților după terminarea Bâlcicului, în luna august 2027, cu condiția respectării prezentului regulament, anexelor acestuia, precum și altor documente încheiate cu privire la Bâlcicul Roman 2026.**
- 4) Regimul Garanției de bună execuție este stipulat în cadrul Convenției de atribuire a lotului.**

**5.4.** Contravaloarea energiei electrice se achită distinct, în sistem paușal, fiind calculată în funcție de puterea instalată și raportată la un consum mediu estimat de 6 ore pe zi.

**Atenție! Ofertantul declarat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatului procedurii pentru semnarea convenției și îndeplinirea tuturor formalităților necesare. În caz de neprezentare în termenul menționat, acesta este considerat că renunță la dreptul dobândit prin adjudecare, oferta sa fiind anulată de drept.**

**În această situație, organizatorul va declara câștigător ofertantul clasat pe locul următor.**

## **6. OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR**

**6.1 Agenții economici vor comercializa produsele cu respectarea următoarelor condiții:**

- a) fără expunere marfă în afara spațiului alocat;
- b) să afișeze prețurile în mod vizibil pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
- c) să folosească numai cântare verificate din punct de vedere metrologic (pentru produsele care se comercializează cu vânzare la kilogram), respectiv să etaleze instrumentele de măsură în mod corespunzător și să le poziționeze vizibil;
- d) să nu comercializeze alte mărfuri în afara celor pentru care a închiriat;
- e) accesul auto este interzis în afara programului de aprovizionare în perimetrul evenimentului;
- f) fără deranjarea liniștii publice;
- g) efectuarea și menținerea zilnică a curățeniei la locul de vânzare de către agentul economic cât și respectarea normelor de salubritate, respectiv transportarea deșeurilor și a gunoierului la pubele puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Roman;
- h) respectarea programului de funcționare între orele 10:00 - 23:00, respectiv să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea și după închiderea târgului;
- i) este interzisă utilizarea muzicii ambientale după ora 22.00;
- j) fiecare agent economic va respecta normele P.S.I. în vigoare și va suporta consecințele nerespectării acestora.
- k) agentul economic este în totalitate responsabil pentru produsele lui în fața consumatorilor și răspunde pentru respectarea normelor legale de producere, prelucrare și comercializare a produselor, cât și respectarea normelor igienico-sanitare veterinare în vigoare și obținerea tuturor avizelor necesare;
- l) să dețină documentele necesare calității alimentare, să respecte normele de igienă, să utilizeze mănuși de unică folosință, șorț, să își acopere capul, să nu lase gunoia la locul de desfacere a produselor și în perimetrul târgului;
- m) Fiecare agent economic se obligă să asigure echipamentul adecvat, pentru personalul de servire.

- n) Agenții economici au obligația de a preda terenul închiriat în starea în care l-au preluat.
- o) Data deschiderii Bâlciului 2026 anunțată de Primăria Municipiului Roman va trebui respectată de comercianți.
- p) Pavilioanele expoziționale vor avea un aspect estetic în culori deschise: alb, bej, crem.

**6.2.** Sunt acceptate orice fel de mărfuri și produse, inclusiv servicii și înscrisuri legate de comercializarea lor, cu condiția ca acestea să se încadreze în profilul manifestării conform tematicii evenimentului și să fie menționate în Acordul pentru ocuparea temporară a domeniului public. Nu sunt admise acele exponate care nu se încadrează în tematica evenimentului (Bâlciul 2026), precum și cele care apar ca fiind dăunătoare și periculoase (produse toxice, fumigene, radioactive, explozive, arme, muniții, artificii, petarde, instalații cu foc deschis, etc.). Expozanții sunt exclusiv răspunzători de respectarea întocmai a legislației și reglementărilor în vigoare în România și în plan internațional. Obținerea autorizațiilor prevăzute de lege cade exclusiv în sarcina expozantului.

### **6.3. Agentul economic nu poate subcontracta sau cesiona dreptul de participare nici unei alte persoane fizice sau juridice.**

- 6.4. Agentul economic este răspunzător pentru prejudiciile cauzate autorității locale, domeniului public, vizitatorilor și/sau celorlalți expozanți prin fapta proprie ori a bunurilor pe care le are în pază juridică, conform Codului Civil. Nerespectarea acestei obligații are ca și consecință sancționarea expozantului de către instituțiile abilitate.
- 6.5. Agentul economic este obligat să respecte zona delimitată pentru organizarea evenimentului fără a afecta activitatea Complexului “Moldova”.
- 6.6. Este interzisă utilizarea fără drept a zonei de foioșoare și a celorlalte dotări ale Complexului “Moldova”.
- 6.7. Este strict interzisă racordarea la rețeaua electrică a Complexului “Moldova”, racordul limitându-se la cel special realizat pentru eveniment.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

- 7.1. În ceea ce privește gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societăților în cadrul Bâlciului 2026, acestea au următoarele obligații:
  - uleiurile alimentare uzate rezultate în urma preparării unor produse alimentare se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane) și se vor preda către operatori specializați (se va prezenta copia contractului încheiat cu un astfel de operator);
  - societățile care vor comercializa produse alimentare care se vor consuma la fața locului, au obligația de a amplasa coșuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor din plastic/carton, în perimetrul amenajat pentru servirea acestor produse;
  - de a asigura păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de precollectare a deșeurilor, precum și în spațiile și în jurul spațiilor pe care le folosesc;
  - de a depozita separat deșeurile menajere de cele reciclabile.

- 7.2. Nerespectarea obligațiilor se va sancționa contravențional, conform H.C.L. 72/2019 privind aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică în municipiul Roman actualizat. Sancțiunile vor fi constatate și aplicate de către agenții de poliție din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Roman.
- 7.3. **Încălcarea obligațiilor de la punctele 6.1 lit. h, i, p, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, atrage rezilierea contractului de atribuire a lotului și evacuarea participantului de la eveniment, cu interzicerea participării pe o perioadă de 3 ani și vor fi înscrși pe lista participanților excluși de la târgurile desfășurate de către organizator.**
- 7.4. Participarea la BÂLCIUL ROMAN 2026 implică acceptarea integrală a prezentului Regulament.



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1      [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604,      E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



Anexa 1

# Cerere de participare și ofertă financiară la BÂLCIUL „Roman 2026”

Persoana juridică/ Asociație / P.F.A. / I.I./ I.F. /:

Subscrisa \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

în calitate de agent economic în una dintre următoarele categorii:  
(se bifează categoria corespunzătoare)

- A. Categoria FAST-FOOD&PATISERIE
- B. Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT
- C. Categoria PRODUSE NEALIMENTARE (mărunțișuri)
- D. Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
- E. Categoria PARC DISTRACTĂII

vă rog să îmi aprobați un lot în cadrul licitației Bâlciiului „Roman 2026” procesului de selecție a Târgului de Crăciun Brașov 2023.

Oferta financiară pentru ocuparea lotului nr. \_\_\_\_\_ este:

1. Tarif ocupare domeniu public \_\_\_\_\_ lei
2. Tarif maximal pentru utilizatori este:
  - a) valoarea maximă adaos comercial în cazul comerțului de produse este \_\_\_\_\_ %;
  - b) valoarea nominală a biletului, tichet, card, fisă pentru serviciile din Parcul de distracție este \_\_\_\_\_ lei.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



ACORD

## privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a.....

domiciliat/ă în .....

având CNP : ..... posesor al BI/CI Seria.....nr.....eliberat de ..... la data de..... prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Municipiului Roman.

Sunt informat că aceste date puse la dispoziție, vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 679/2016** privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Semnătura,

Data,

---

---



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1      [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604,      E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



Anexa 2

### Lista produse

Persoana juridică/ Asociație / P.F.A. / I.I./ I.F. /:

Subscrisa \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

în calitate de agent economic în una dintre următoarele categorii:

(se bifează categoria corespunzătoare)

- A. Categoria FAST-FOOD&PATISERIE   
B. Categoria PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT   
C. Categoria PRODUSE NEALIMENTARE (mărunțișuri)   
D. Categoria TERASE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ   
E. Categoria PARC DISTRACTII

Nr. crt.	Produs	Materie primă (proveniența)	Sursă produse
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



Anexa 3

**DECLARAȚIE PRIVIND PUTEREA INSTALATĂ A ECHIPAMENTELOR  
ELECTRICE**

**Eveniment: BÂLCIUL „ROMAN 2026”**

Persoana juridică/ Asociație / P.F.A. / I.I./ I.F. /:

Subscrisa \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

declară pe propria răspundere că, pentru desfășurarea activității în cadrul evenimentului BÂLCIUL „ROMAN 2026”, voi utiliza următoarele echipamente electrice:

Nr. crt.	Echipament electric	Număr bucăți	Putere unitară (kW)	Putere totală (kW)	Consum estimat(kW)
1					
2					
3					
4					
5					
		TOTAL PUTERE INSTALATĂ ..... kW		TOTAL CONSUM ESTIMAT ..... kW	

Prin prezenta declar că:

1. Puterea instalată totală necesară pentru desfășurarea activității este de ..... kW.
2. Echipamentele electrice utilizate sunt conforme cu legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și cu normele de prevenire și stingere a incendiilor.
3. Instalațiile, cablurile și aparatura electrică utilizate sunt în stare tehnică corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru participanții la eveniment.
4. Mă oblig să nu depășesc puterea electrică declarată prin prezentul document fără acordul prealabil al organizatorului.
5. Îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor furnizate și pentru utilizarea în condiții de siguranță a instalațiilor și echipamentelor electrice.

Data: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal,

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Suprafață totală = 2499 mp

ZONĂ COMERCIALIZARE PRODUSE NON ALIMENTARE (loturile 1-22 deschidere 3ml/lot)

ZONĂ PRODUSE TIP FAST FOOD ȘI PATISERIE (loturile 23-26 deschidere 6ml/lot)

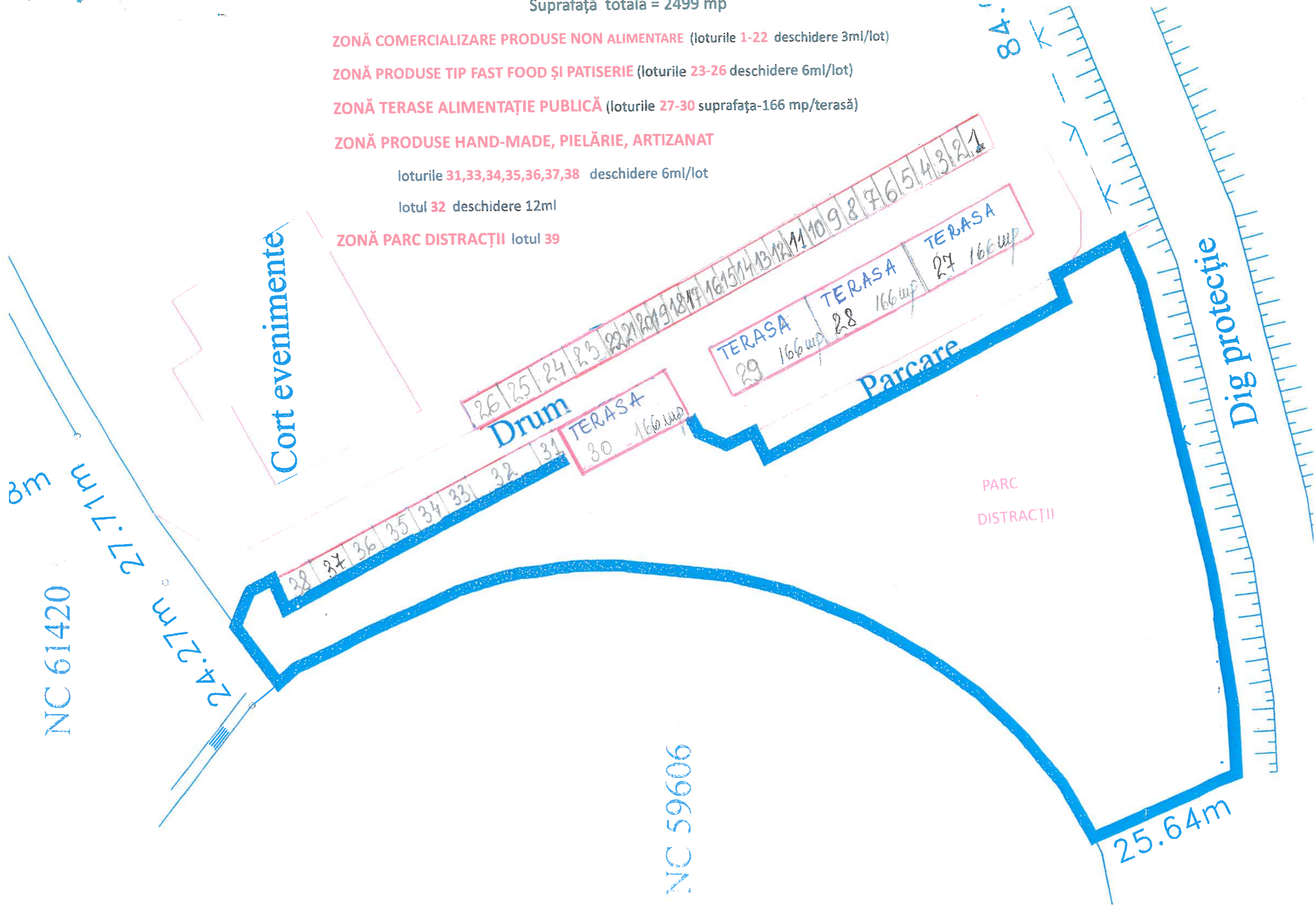
ZONĂ TERASE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ (loturile 27-30 suprafața-166 mp/terasă)

ZONĂ PRODUSE HAND-MADE, PIELĂRIE, ARTIZANAT

loturile 31,33,34,35,36,37,38 deschidere 6ml/lot

lotul 32 deschidere 12ml

ZONĂ PARC DISTRAȚII lotul 39





# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



---

**Emitent: CABINET PRIMAR**  
**Nr. 50444 din 19.06.2026**

---

## **REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării evenimentului de  
interes local  
„Bâlciul Roman – 2026” și aprobarea Regulamentului de organizare și  
desfășurare a acestuia**

Anual, în municipiul Roman, în incinta Complexului de Agrement și Sport „Ștrand Moldova”, se organizează evenimentul tradițional „Bâlciul Roman”, manifestare de interes local și regional adresată cetățenilor municipiului, precum și locuitorilor din localitățile limitrofe.

Evenimentul continuă tradiția uneia dintre cele mai importante manifestări populare organizate în perioada sezonului estival. De-a lungul timpului, această manifestare a devenit un reper cultural, economic și social pentru comunitatea locală, contribuind la promovarea valorilor tradiționale și la consolidarea identității locale.

Având în vedere succesul de care această manifestare se bucură anual, precum și interesul crescut manifestat atât de comercianți, cât și de publicul participant, administrația publică locală își propune organizarea și în anul 2026 a unui bâlci tradițional românesc, care să reunească activități comerciale, recreative și de divertisment, într-un cadru organizat și sigur.

În cadrul evenimentului vor fi amenajate spații destinate comercializării de produse de patiserie, dulciuri tradiționale, produse alimentare de tip fast-food, produse hand-made, ceramică și obiecte artizanale, articole din piele și blană, produse specifice târgurilor tradiționale, precum și zone dedicate teraselor de alimentație publică și parcurilor de distracții. Participanții vor avea posibilitatea de a degusta și achiziționa produsele oferite de producători tradiționali, meșteșugari și comercianți autorizați, în spațiile special amenajate.

Totodată, evenimentul contribuie la promovarea imaginii municipiului Roman, la stimularea activităților economice locale și regionale, precum și la dezvoltarea turismului și a activităților de agrement.

Față de cele anterior expuse, se propune aprobarea organizării evenimentului de interes local „Bâlciul Roman – 2026”, în perioada 30.07-06.08.2026.

În cadrul manifestării se vor desfășura activități de divertisment specifice unui parc de distracții și se vor comercializa produse realizate de meșteșugari și producători agricoli, produse alimentare preambalate, articole nealimentare, precum și produse alimentare și băuturi preparate la fața locului, cu respectarea normelor sanitare, sanitar-veterinare și de siguranță alimentară aplicabile.

Amenajarea și repartizarea loturilor/spațiilor destinate comercianților se va realiza în funcție de domeniul de activitate, conform planului de amplasament prevăzut în anexa la regulament. Atribuirea loturilor către comercianți se va efectua prin procedură competitivă cu ofertă în plic închis, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și concurenței loiale.

Pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului, se impune aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evenimentului „Bâlciiul Roman – 2026”, regulament care stabilește cadrul procedural de organizare, condițiile de participare, modalitatea de atribuire a loturilor, obligațiile participanților, precum și măsurile privind ordinea publică, siguranța participanților și respectarea normelor legale incidente.

Prezentul referat de aprobare, însoțit de proiectul de hotărâre, va fi transmis Direcției Juridice și Administrație Publică, în vederea întocmirii raportului de specialitate.

Față de cele prezentate, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Roman proiectul de hotărâre anexat.

**Inițiator**  
**Primarul Municipiului Roman,**  
**Laurențiu Dan LEOREANU**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1      [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604,      E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



Emitent: Direcția juridică și administrație publică

Nr. 50445 din 19.06.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării evenimentului de  
interes local  
„Bâlciiul Roman – 2026” și aprobarea Regulamentului de organizare și  
desfășurare a acestuia

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare înaintate de domnul Laurențiu Dan Leoreanu, Primarul municipiului Roman, am constatat că acestea îndeplinesc condițiile de legalitate și oportunitate.

### **Din punct de vedere al oportunității**

Anual, în municipiul Roman, în incinta Complexului de Agrement și Sport „Ștrand Moldova”, se organizează evenimentul tradițional „Bâlciiul Roman”, manifestare de interes local și regional adresată cetățenilor municipiului, precum și locuitorilor din localitățile limitrofe.

Evenimentul continuă tradiția uneia dintre cele mai importante manifestări populare organizate în perioada sezonului estival. De-a lungul timpului, această manifestare a devenit un reper cultural, economic și social pentru comunitatea locală, contribuind la promovarea valorilor tradiționale și la consolidarea identității locale.

Având în vedere succesul de care această manifestare se bucură anual, precum și interesul crescut manifestat atât de comercianți, cât și de publicul participant, administrația publică locală își propune organizarea și în anul 2026 a unui bâlci tradițional românesc, care să reunească activități comerciale, recreative și de divertisment, într-un cadru organizat și sigur.

În cadrul evenimentului vor fi amenajate spații destinate comercializării de produse de patiserie, dulciuri tradiționale, produse alimentare de tip fast-food, produse hand-made, ceramică și obiecte artizanale, articole din piele și blană, produse specifice târgurilor tradiționale, precum și zone dedicate teraselor de alimentație publică și parcurilor de distracții. Participanții vor avea posibilitatea de a degusta și achiziționa produsele oferite de producători tradiționali, meșteșugari și comercianți autorizați, în spațiile special amenajate.

Totodată, evenimentul contribuie la promovarea imaginii municipiului Roman, la stimularea activităților economice locale și regionale, precum și la dezvoltarea turismului și a activităților de agrement.

Față de cele anterior expuse, se propune aprobarea organizării evenimentului de interes local „Bâlciul Roman – 2026”, în perioada 30.07-06.08.2026.

În cadrul manifestării se vor desfășura activități de divertisment specifice unui parc de distracții și se vor comercializa produse realizate de meșteșugari și producători agricoli, produse alimentare preambalate, articole nealimentare, precum și produse alimentare și băuturi preparate la fața locului, cu respectarea normelor sanitare, sanitar-veterinare și de siguranță alimentară aplicabile

Amenajarea și repartizarea loturilor/spațiilor destinate comercianților se va realiza în funcție de domeniul de activitate, conform planului de amplasament prevăzut în anexa la regulament. Atribuirea loturilor către comercianți se va efectua prin procedură competitivă cu ofertă în plic închis, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și concurenței loiale.

Pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului, se impune aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evenimentului „Bâlciul Roman – 2026”, regulament care stabilește cadrul procedural de organizare, condițiile de participare, modalitatea de atribuire a loturilor, obligațiile participanților, precum și măsurile privind ordinea publică, siguranța participanților și respectarea normelor legale incidente.

#### **Din punct de vedere al legalității**

Sunt incidente prevederile art. 129, alin. (2), lit. „e”, ale alin. (7), lit. „d”, lit. „e” și lit. „s”, alin. (9), lit. „a”, ale art. 154 alin. (6), ale art. 155, alin (1), lit. „d” coroborat cu alin. (5), lit. „c”, precum și ale art. 139, alin. (3), lîf. „g” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și dispozițiile art. 14 din Regulamentul privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman, conform H.C.L. nr. 27 din 26.01.2023.

Având în vedere cele expuse mai sus, apreciem că proiectul îndeplinește toate condițiile de oportunitate, necesitate și legalitate pentru a fi supus aprobării în Consiliul Local Roman.

**Director D.J.A.P.,  
Camelia RUSU**