



MUNICIPIUL ROMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233 744737

E-mail: sappp@primariaroman.ro

Nr. 11742 din 18.05.2026

Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman anunță organizarea examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut pentru funcția publică, de execuție, de:

- Inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartiment financiar –contabilitate.

Condițiile de participare la examen sunt cele prevăzute la art. 479, alin(1) din O.U.G. nr. 57/2019, cu excepția lit.b) :

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- Să fi obținut cel puțin calificativul « bine » la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani ;
- Să nu aibă nici o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

Bibliografia și tematica obligatorie:

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie și tematică de specialitate:

1. Legea nr.82/1991- Legea Contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 82/1991- Legea Contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

2. Ordinul (MF) nr. 2634/2015- privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul (MF) nr. 2634/2015- privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

3. Ordinul (MF) nr. 2861/2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul (MF) nr. 2861/2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul (MF) nr. 1917/2005- pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Ordinul (MF) nr. 1917/2005- pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare,

Gradul profesional obținut după promovare – superior.

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv **de la data de 18.05.2026 și până la data de 08.06.2026, ora 16: 00**, la sediul D.A.S. Roman, Compartiment resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr. 3 și va cuprinde următoarele documente:

a) copia actului de identitate;

b) copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

d) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă situația acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată,

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit. b) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Calendar de desfășurare examen:

- Depunere dosare examen: 18.05.2026 – 08.06.2026 inclusiv, ora 16:00, la sediul instituției, str. Alexandru cel Bun, nr. 3;
- Proba scrisă: în data de 16.06.2026, ora 10:00, la sediul instituției, str. Alexandru cel Bun, nr. 3;

- Proba interviu: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar dacă candidații au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Relații suplimentare la Compartiment resurse umane, salarizare, juridic din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, tel. 0233744771, e-mail: sapp@primariaroman.ro

Director executiv adjunct,

Compartiment resurse umane, salarizare, juridic