

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**MUNICIPIUL ROMAN**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 33356 din 22.04.2026**

**privind aprobarea înființării Serviciului de gestiune a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Roman, a modalității de gestiune directă, prin darea în administrare a acestuia către Direcția Generală Municipală Locato, în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate, precum și aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini privind organizarea și funcționarea acestuia**

Examinând referatul de aprobare nr. 33358 din 22.04.2026 înaintat de către domnul Laurențiu-Dan Leoreanu - Primarul Municipiului Roman, precum și raportul comun de specialitate nr. 33499 din 22.04.2026 întocmit de către Direcția Juridică și Administrație Publică și Serviciul control, calitate, monitorizare mediu și marketing instituțional,

Văzând avizul pentru legalitate nr.     din .04.2026 dat de către Secretarul General al Municipiului Roman, avizul favorabil nr.     din .04.2026 al Comisiei pentru Buget-Finanțe, avizul favorabil nr.     din .04.2026 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Sport și Turism precum și avizul favorabil nr.     din .04.2026 al Comisiei Juridice;

Ținând cont de faptul că a fost finalizat Proiectul nr. C3I1A0122000374, „ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL ROMAN”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

În conformitate cu prevederile:

- > art.1 alin.(2) lit.e, art.8 alin.1, alin.3 lit.d, lit.d<sup>1</sup>, lit.i, art.22 alin.(1), alin.(2) lit.a, alin.(3), alin.(4), art.23 alin.(1) lit.a, art.24 alin.(1) lit.a, art.28, alin.(1), alin.(2) lit.a din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- > art.2 alin.(3) lit.b, art.6 alin.(1), art.12 alin.(1), lit.a din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legii 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- > Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de

- ambalaje , cu modificările și completările ulterioare;
- > O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,
  - > O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
  - > O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
  - > Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
  - > Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
  - > Ordinului A.N.R.S.C. nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - > Ordinului A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
  - > Ordinului A.N.R.S.C. nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
  - > O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;  
În temeiul dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c și lit.d, alin.6, lit.a, alin.(7), lit.n, art. 139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. (1)** Se aprobă înființarea, organizarea, exploatarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public de salubritate privind activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) a deșeurilor din Municipiul Roman

**(2)** Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de salubritate - activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) a deșeurilor din Municipiul Roman și atribuirea acestuia prin gestiune directă, prezentat în **anexa nr. 1**, care face parte din prezenta hotărâre.

**(3)** Se aprobă **gestiunea directă** ca modalitate de gestiune a **Serviciului public de salubritate privind activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) a deșeurilor din Municipiul Roman**, prin darea în administrare către Direcția Generală Municipal Locato, pentru o durată de 5 ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din municipiul Roman, așa cum este prevăzut în **anexa nr. 2** care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Se aprobă Caietul de Sarcini pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Roman, prezentat în **anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Bunurile proprietate publică a municipiului Roman, aferente serviciului public de salubritate pentru activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Roman, se dau în administrare către Direcția Generală Municipal Locato, conform anexei **anexei nr. 4** care face parte din prezenta hotărâre și constituie bunuri de retur.

**Art. 5.** În termen de 90 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, Direcția Generală Municipal Locato, în calitate de operator are obligația de a solicita și obține eliberarea în nume propriu, a autorizațiilor și licențelor emise de autoritățile de reglementare în domeniu și de instituțiile specializate, în vederea desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale.

**INIȚIATOR,**  
**Primarul Municipiului Roman**  
**Laurențiu Dan LEOREANU**

**ANEXA 1 LA H.C.L. NR. \_\_\_ din 29.04.2026**

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME  
DE GESTIUNE A UNEI ACTIVITĂȚI  
DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE  
DIN MUNICIPIUL ROMAN,  
RESPECTIV OPERAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT  
VOLUNTAR A DEȘEURILOR**

## 1. INTRODUCERE

Studiul de oportunitate prezintă o cerință a Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 51/2006:

- alin.(1) “Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

- alin.(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- alin.(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.,,

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

**1. gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

l) Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..

m) ) *Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

n) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*

o) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.*

## 2. gestiunea delegată

2. Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator - societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

## 2. ASPECTE GENERALE

**2.1. Denumirea:** Studiu de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unei activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul ROMAN, respectiv operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

**2.2. Autoritatea contractantă:** Municipiul ROMAN, Piața Roman Vodă, nr.1.

**2.3. Obiectul și scopul:**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza și fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului public de salubritate din municipiului ROMAN, care va cuprinde următoarea activitate:

- **Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice**, activitate care presupune următoarele categorii de servicii:
- colectarea separată a deșeurilor care nu pot fi colectate, în mod obișnuit, de firmele de salubritate, în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări.

Studiul de oportunitate are ca scop fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii activității specifice din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Roman - operare centru de colectare prin acord voluntar a deșeurilor de la persoane fizice.

Obiectivele studiului sunt:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de delegare;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

Serviciul de salubritate fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică;
- sănătatea populației și calitatea vieții;

- introducerea unor metode moderne de management;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu regulamentul serviciului;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritorială și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în municipiul ROMAN are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu.

## **2.4. Prezentarea municipiului ROMAN:**

### **2.4.1. Descriere generală**

Municipiul Roman este situat în partea de est a României, în nord-estul regiunii istorice Moldova, în județul Neamț. Localitatea se află la confluența râurilor Moldova și Siret, fiind unul dintre cele mai importante centre urbane din partea estică a județului. Municipiul Roman reprezintă al doilea oraș ca mărime din județ, după municipiul Piatra-Neamț, reședința administrativă a județului. Poziția sa geografică favorabilă îl transformă într-un nod important de comunicații, fiind traversat de importante căi rutiere și feroviare care asigură legătura cu municipiile Iași, Bacău și Suceava.

### **2.4.2. Suprafața și populația**

Teritoriul administrativ al municipiului Roman are o suprafață de aproximativ 30 km<sup>2</sup>. Populația municipiului este de aproximativ 60.000 – 68.000 de locuitori, conform datelor Institutului Național de Statistică și estimărilor rezultate din recensămintele recente. Municipiul Roman are statut de municipiu de rang II și reprezintă un important centru urban al județului Neamț, având un rol semnificativ în dezvoltarea economică, socială și culturală a zonei.

### **2.4.3. Descrierea condițiilor locale - economice**

#### **a) Condiții geografice și climatice**

Din punct de vedere geografic, municipiul Roman este situat în partea estică a județului Neamț, într-o zonă de câmpie și dealuri joase specifice Podișului Moldovei. Relieful este predominant de câmpie, favorabil dezvoltării activităților agricole și a infrastructurii urbane. Prezența râurilor Moldova și Siret a influențat dezvoltarea orașului de-a lungul timpului, acestea reprezentând resurse naturale importante pentru zonă. Clima este temperat-continentală, caracterizată prin veri calde și relativ secetoase, iar iernile sunt reci, cu temperaturi negative frecvente. Primăverile și toamnele sunt moderate din punct de vedere climatic.

#### **b) Condiții economice**

Economia municipiului Roman este diversificată și include activități din domenii precum industria prelucrătoare, industria alimentară, construcțiile, comerțul și sectorul serviciilor. De asemenea, orașul beneficiază de o poziție strategică pe axa rutieră europeană E85, ceea ce favorizează dezvoltarea activităților de transport și logistică. Municipiul Roman reprezintă un important centru comercial și administrativ pentru localitățile din zona de est a județului Neamț și pentru comunele învecinate. În ultimii ani, administrația locală a promovat proiecte de modernizare a infrastructurii urbane și dezvoltare a serviciilor publice.

## **2.5. Descrierea activităților de salubritate în municipiul ROMAN**

Serviciul de salubritate din municipiul Roman este organizat în cadrul sistemului integrat de management al deșeurilor implementat la nivelul județului Neamț. Municipiul Roman face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, structură care coordonează gestionarea serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor la nivel județean.

Prin intermediul acestui sistem integrat, unitățile administrativ-teritoriale din județul Neamț colaborează pentru implementarea unui management eficient al deșeurilor, conform legislației naționale și europene privind protecția mediului.

Principalele obiective ale sistemului de management al deșeurilor sunt:

- implementarea colectării selective a deșeurilor municipale pe fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă și deșeuri reziduale);
- reducerea cantității de deșeuri depozitate prin reciclare și valorificare;
- dezvoltarea infrastructurii pentru colectarea și tratarea deșeurilor;
- informarea și conștientizarea populației privind colectarea selectivă;
- respectarea standardelor europene privind gestionarea deșeurilor.

În municipiul Roman, activitățile specifice serviciului de salubritate includ colectarea și transportul deșeurilor municipale, colectarea separată a deșeurilor reciclabile, precum și gestionarea deșeurilor voluminoase sau periculoase provenite din gospodăria.

Deșeurile colectate sunt transportate către instalațiile de tratare și sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Neamț, situat în localitatea Girov. Aici sunt realizate activități precum sortarea materialelor reciclabile, tratarea deșeurilor și depozitarea finală a fracției care nu poate fi valorificată.

Serviciile de salubritate sunt realizate de operatori economici desemnați prin contracte de delegare a gestiunii serviciului, în baza procedurilor de achiziție publică organizate la nivelul autorităților publice locale și al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Pe lângă activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, serviciul de salubritate include și alte activități importante pentru menținerea curățeniei urbane, precum măturatul și spălătul căilor publice, întreținerea spațiilor publice și deszăpezirea căilor de circulație în sezonul rece.

## **2.6. Cadrul legal**

Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederile referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate.

### **2.6.1. Cadrul legal privind administrația publică și serviciul de salubritate**

- > O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ;
- > Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- > Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- > Ordinul ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- > Ordinul ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

## **2.7. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de salubritate prin "gestiune directă" sau „gestiune delegată„**

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă sau delegată a unei activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul ROMAN.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- > respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- > necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- > necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;
- > dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Municipiului ROMAN.

## **VARIANTA I: GESTIUNEA DIRECTĂ**

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, art. 28 alin (1) prevede că *“Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”*.

Alin. (2) *“gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat astfel cum sunt definiți la art.2 lit.g), respectiv lit.h) ....., care pot fi:*

*a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu presonalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;*

*b) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu*

*capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.*

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;</li> <li>- Controlul direct asupra activității;</li> <li>- Dotari tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activităților;</li> <li>- Dotari tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activităților, pot fi dovedite și cu contracte de închiriere;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> <li>- Activitățile de salubritate trebuie organizate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului ROMAN, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora;</li> <li>- Implicarea cetățenilor în problemele care apar în cadrul desfășurării activității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ținând cont de prevederile legale în vigoare, Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> <li>- Având în vedere prevederile HG 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere;</li> <li>- Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate acest tip de utilaje este Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>Durata de achiziție a utilajelor, minim estimate este de 275 zile (55 zile - termenul de licitație, 90 zile - atribuirea contractului, 10 zile perioada contestații și semnarea contractelor, 30 zile decizie CNSC, 90 zile - termen de livrare).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li> <li>- Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structura de personal necesară pentru prestarea activităților de salubritate nu este asigurată.</li> </ul>

de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului ROMAN, pe baza unor studii de specialitate.	
- Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului ROMAN aprobat prin HCL.	- Asumarea tuturor riscurilor pentru activitatea de salubritate
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISCURI</b>
Varanta GESTIUNE DIRECTĂ este soluția oportună, având în vedere prevederile HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice	- De a asigura doar un <u>minim</u> de utilaje pentru prestarea activității. - În cazul în care se aprobă delegarea directă prin HCL, licența A.N.R.S.C. trebuie obținută în maximum 90 de zile de la data emiterii HCL - dacă nu, autoritatea contractantă are obligația de a organiza procedura de achiziție publică.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, art. 23 prevede:

*(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:*

*a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;*

*b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.,*

## **VARIANTA II: GESTIUNEA DELEGATĂ**

### **II.1. CONCESIUNE DE SERVICII**

<b>AVANTAJE</b>	<b>DEZAVANTAJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licențiere pe activități;</li> <li>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Posibilitatea încasării unei redevențe anuale care ar reprezenta un venit la bugetul local. La stabilirea nivelului redevenței, potrivit art.29 alin.(10) lit.m) din Legea nr.51/2006, <i>autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziția</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere (salubritate) a străzilor și trotuarelor.</li> <li>- Ținând cont de prevederile legale în vigoare, Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în banca, depășirea termenului legal de plată duce la penalități.</li> <li>- Serviciile prestate trebuie plătite, aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.</li> </ul>

<p>operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației;</p> <p>- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</p> <p>- Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului. Potrivit art.8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ca urmare a analizei din studiul de fundamentare, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.</p>	
<p>- Existența actelor normative la nivel național și european care în următorii ani vor aduce schimbări importante în modul de gestionare a deșeurilor.</p> <p>- Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului ROMAN aprobat prin HCL.</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>RISCURI</b></p>
<p>- Prin concesiune se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.</p>	<p>- Necorelarea legislației în domeniul salubrității cu legislația în domeniul achizițiilor publice duce la posibilitatea ridicată de contestare a procedurii.</p> <p>- Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activității date în concesiune.</p>
<p>Potrivit prevederilor art.8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:</p> <p>- alin.(1) <i>“Prin studiul de fundamentare prevăzut la art.7 alin.(1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic”</i>.</p> <p>- alin.(2) <i>“În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi”</i>.</p> <p>- alin.(3) <i>“În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”</i>.</p> <p>Conform Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art.6, atribuirea unei concesiuni implică:</p> <p>- alin.(1) <i>“Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întodeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective”</i>.</p> <p>- alin.(2) <i>“Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când</i></p>	

**pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă”.**

- alin.(3) “Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

(a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

(b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

(c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor”.

- alin.(4) “În sensul alin.(3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă”.

## **II.1. ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII**

<b>AVANTAJE</b>	<b>DEZAVANTAJE</b>
<p>- Posibilitatea finalizării procedurii de achiziție publică și încheierea unui contract înainte de expirarea actualului contract;</p> <p>- Asigurarea de către operatorul economic desemnat câștigător a dotărilor minime necesare prestării categoriilor de servicii pentru prestarea activității;</p> <p>- Licențierea activității;</p> <p>- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate.</p>	<p>- Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere (salubritate) a străzilor și trotuarelor.</p> <p>- Ținând cont de prevederile legale în vigoare, Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în banca, depășirea termenului legal de plată duce la penalități.</p> <p>- Serviciile prestate trebuie plătite, aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.</p> <p>- Dotarea minimă nu va reprezenta o investiție în cadrul contractului.</p>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISURI</b>
<p>- Prin procedura de achiziție publică se va obține selectarea unui operator care oferă prețul cel mai mic și prestarea activității în condiții de calitate conform caietului de sarcini.</p>	<p>- Exista posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a prestării activității.</p> <p>- Lipsa ofertanților;</p> <p>- Nu se poate solicita reînnoirea parcului auto ca o investiție în cadrul contractului.</p>
<p>Potrivit prevederilor art.8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:</p> <p>- alin.(1) “Prin studiul de fundamentare prevăzut la art.7 alin.(1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic”.</p> <p>- alin.(2) “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, va fi transferată operatorului</p>	

*economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi”.*

- alin.(3) ***“În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.***

Conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- art.229 alin.(1) *“În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor; fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.*

- art.3 pct.16.p) *“Contract pe termen lung - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil”.*

- art.230 alin.(1) *“ Prin studiul de fundamentare menționat la art.229 alin.(1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”.*

- alin.(2) ***“În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică”.***

Prin Planul național de redresare și reziliență, Pilonul 1. Tranziția verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția 11. Dezvoltarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția 11.a "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", Apel nr. PNRR/2022/C3/S/I.1.A., Municipiul ROMAN a implementat Proiectul „ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR IN MUNICIPIUL ROMAN", în baza Contractului de finanțare nr. Nr. C3I1A0122000374, încheiat cu Ministerul mediului, apelor și pădurilor, astfel această activitate de „operare centru de colectare cu aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice,, este una nouă în cadrul Serviciului de salubritate de la nivelul Municipiului ROMAN.

### **3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DIRECTĂ**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în municipiul ROMAN. În centrul de colectare prin aport voluntar situat în municipiul ROMAN, str. Colectorului, vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

**Tipuri și cantități de deșeuri care pot fi predate de către cetățeni de la adresa de domiciliu, în punctele de colectare selectivă (conform proiectului tip de construire CAV – Multinvest proiectare PT 4206/2021)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire tip deșeu</b>	<b>Cod deșeu</b>	<b>Cantitate /zi</b>	<b>Cantitate /an</b>	<b>Observații</b>
1.	<i>Plastic</i>	15 01 02	nelimitat	nelimitat	Cantitatea de deșeuri colectate separat conform cererii de finanțare trebuie
2.	<i>Hârtie/carton</i>	15 01 01	nelimitat	nelimitat	
3.	<i>Deșeuri textile</i>	20 01 11	nelimitat	nelimitat	

4.	<i>Sticlă</i>	20 01 02	nelimitat	nelimitat	să atingă un minim de 4.725,58 tone/an.
5.	<i>Metal</i>	20 01 40	nelimitat	nelimitat	
6.	<i>Deșeuri de grădină</i>	20 02 01	nelimitat	nelimitat	
7.	<i>Electrice, electronice</i>	20 01 36	nelimitat	nelimitat	
8.	<i>Baterii auto</i>	16 06 01*	nelimitat	nelimitat	
9.	<i>Deșeuri construcții</i>	17 01 07	1mc	10 mc	
10.	<i>Mobilier</i>	20 03 07	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi	
11.	<i>Ulei vegetal uzat</i>	20 01 25	10 litri	50 litri	
12.	<i>Recipiente pentru insecticide</i>	15 01 10*	10 buc.	40 buc.	
13.	<i>Cutii vopsele</i>	15 01 10*	10 buc.	40 buc.	
14.	<i>Anvelope Ø max. 22"</i>	16 01 03	5 buc.	20 buc.	
15.	<i>Tuburi neon</i>	20 01 23*	10 buc.	40 buc.	
16.	<i>Baterii mici</i>	20 01 33*	50 buc.	250 buc.	
17.	<i>Medicamente expirate</i>	18 01 09	20 cutii	100 cutii	
18.	<i>Carcase animale mici</i>	02 01 02	1buc.(max.20kg)	10 buc	

Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- dispune de platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- este prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- este prevăzut cu separator de hidrocarburi;
- dispune de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- este prevăzut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- dispune de container de tip baracă pentru administrație - supraveghere.

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în municipiul ROMAN, str. Colectorului, este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

- Container colectare deșeuri periculoase
- Container cu funcțiunea de birou
- Container frigorific

4. Container colectare deșeuri construcții diverse
5. 2 containere colectare deșeuri construcții moloz
6. 3 Prescontainere
7. Container colectare lemn, mobilier
8. Container colectare deșeuri grădină
9. 2 containere colectare sticlă
10. Container colectare obiecte uz casnic
11. Container colectare metal
12. Container colectare deșeuri electrice și electronice mici
13. Container colectare anvelope

#### **4. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIN GESTIUNE DIRECTĂ**

##### **4.1. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu**

Argumentele care stau la baza alegerii ”gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unei activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- > Prin realizarea PRESTAȚIEI de către Direcția Municipală Locato din subordinea Consiliului Local al municipiului ROMAN se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- > Controlul direct asupra activității atribuită prin delegare directă;
- > Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile;
- > Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

##### **4.2. Identificarea nevoilor de salubritate:**

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciile de salubritate și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii în municipiul ROMAN.

###### **4.2.1. Grupuri interesate**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul ROMAN sunt:

- a) Utilizatori / beneficiari ai serviciilor de salubritate:- casnici: persoane fizice, locuitori ai municipiului;
- b) UAT Municipiului ROMAN;
- c) Operatorul serviciului de salubritate;
- d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației;
- e) Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- f) Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de

gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

- g) Direcția de Sănătate Publică- are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- h) ANRSC - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

#### 4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurii, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- > modificări de peisaj și disconfort vizual;
- > poluarea aerului;
- > poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- > poluarea pânzei freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- > modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul ROMAN au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- > îmbunătățirea calității vieții prin menținerea unui climat de igienă;
- > sa nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeurii.

UAT Municipiul ROMAN are ca obiective/nevoi:

- > îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- > creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- > dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- > organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

- > prestarea serviciilor în condiții de calitate pentru realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- > îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- > protejarea mediului înconjurător;
- > înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeurii;
- ^ protecția stării de sănătate a locuitorilor.

#### **4.2.3. Analiza pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritare în municipiul ROMAN**

În general, cetățenii municipiului ROMAN sunt multumiți de prestarea serviciului public de salubritare, având în vedere că mare parte dintre aceștia au făcut puține sau deloc sesizări cu privire la aceste activități.

Serviciul trebuie îmbunătățit prin:

- alocarea de fonduri suficiente;
- eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile de pe domeniul public;
- asigurarea condițiilor pentru o mai bună desfășurare a activității de salubritare.

#### **4.3. Argumente care stau la baza delegării directe a gestiunii serviciului public de salubritare din municipiul ROMAN pentru activitatea “operare centru de colectare cu aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice” prin darea în administrare către DIRECȚIA GENERALĂ MUNICIPAL LOCATO ROMAN.**

#### **Soluția de delegare directă a gestiunii serviciului de salubritare prin darea în administrare către DIRECȚIA GENERALĂ MUNICIPAL LOCATO ROMAN**

Avantaje:

- Controlul direct asupra activității atribuită prin delegare directă;
- Asigurarea continuității prestării activităților de salubritare fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;
- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;
- Implicarea cetățenilor în problemele care apar în cadrul desfășurării activității.

**Cadrul legal** privind delegarea gestiunii serviciului de salubritare prin darea în administrare este legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice precizată la punctul 2.7. din acest studiu.

#### **Aspecte de ordin economico-financiar**

**Autoritățile publice locale**, prin modul de organizare și desfășurare a activităților serviciilor publice de salubritare **sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritare;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritare precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritarea localităților.

### **Aspecte legate de protecția mediului**

- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.G. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice, cu toate modificările și completările ulterioare.

### **Aspecte de ordin social**

- Personalul și organizarea operatorului de salubritate. Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în municipiu.
- Comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

### **Aspecte de natură tehnică**

- Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate.
- Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ.

## **5. DISPOZIȚII FINALE**

Consiliul Local al municipiului ROMAN își propune organizarea și realizarea unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate prin gestiune directă, delegarea de gestiune realizându-se prin darea în administrare către Direcția Municipală Locato aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului ROMAN, exercitând astfel, un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

Rezultatele Studiului de oportunitate privind decizia de delegarea gestiunii prin atribuire directă către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice;
- alternativa de a delega gestiunea prin atribuire directă este cea mai avantajoasă.

### **Durata contractului de delegare**

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata va fi de 5 ani.

În urma analizei privind modalitatea de atribuire a contractului pentru prestarea serviciului public de salubritate a municipiului ROMAN pentru activitatea “operare centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice” **considerăm oportună modalitatea gestiunii directe a acestuia prin dare în administrare către DIRECȚIA GENERALĂ MUNICIPALĂ LOCATO ROMAN.**



**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
-ACTIVITATEA DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT  
VOLUNTAR A DEȘEURILOR DIN MUNICIPIUL ROMAN**

**CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Roman, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Municipiului Roman, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza pe baza hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal.

**ART. 2**

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) **operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.**

ART. 3 (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

b) protecția sănătății populației;

c) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

d) responsabilitatea față de cetățeni;

e) conservarea și protecția mediului înconjurător;

f) asigurarea calității și continuității serviciului;

g) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;

k) securitatea serviciului;

l) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor. Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

**ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- 4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.4. CLO - conform prevederilor art.9<sup>A2</sup> lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/ 2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.5. compost - conform prevederilor lit. a) din anexa 1 a Legii nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- 4.6. compostare - conform prevederilor lit. b) din anexa 1 a Legii nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- 4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. depozit - conform prevederilor art. 3 alin.(2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- 4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.19. deșeuri reziduale - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri similare - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 7 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.24. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.25. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.26. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din anexa nr. 1 a Ordinului ANRSC nr.100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

- 4.27. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.28. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.29. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.30. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.31. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.32. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.33. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.34. tratare - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. p) din Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- 4.35. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările ulterioare;
- 4.36. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

#### ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) stații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Operarea instalațiilor, stațiilor și depozitelor se va realiza de către operatori numai după obținerea licențelor, avizelor și autorizațiilor solicitate de autoritățile competente prin actele normative în vigoare.

#### ART. 6

(1) Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente a tuturor informațiilor și datelor solicitate.
- b) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin folosirea SIATD și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către OIREP-uri, asigurând astfel trasabilitatea deșeurilor gestionate.

### SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

#### ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, de pe teritoriul Municipiului Roman, au garantat dreptul de a beneficia de activitatea serviciului de salubritate care face obiectul prezentului regulament.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică**

#### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează centrul de colectare prin aport voluntar.

(2) Documentele necesare exploatarei sunt prevăzute de caietul de sarcini cadru al serviciului, iar obligațiile operatorilor privind modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente sunt stabilite de prezentul regulament.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

#### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente:

- a) hotărârea de dare în administrare prin care s-a atribuit gestiunea;
- b) planul cadastral și situația terenului pe care este edificat centrul de colectare prin aport voluntar;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cartea tehnică ale construcției (dacă este cazul);
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție, dacă este cazul;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospeciălor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- m) planurile și dovezile de realizare a operațiunilor de mentenanță și reparații;
- n) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- o) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- p) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- q) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- r) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

- s) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - t) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - u) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 10

Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata atribuirii gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricărui acte normative aplicabile.

#### ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune directă serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ**

#### ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, a unei instalații sau unui ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### ART. 13

(1) În timpul prestării activității din cadrul serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea activității din cadrul serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- f) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

### **SECȚIUNEA 1 - Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice**

ART. 14 (1) Centrul de colectare prin aport voluntar este o locație de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către municipiul Roman și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(3) Prin centrul de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, colectarea separată a deșeurilor, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase,

deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de gradină, deșeuri din construcții și demolări, precum și tratarea aerobă a biodeșeurilor și a deșeurilor din construcții și demolări.

ART. 15

Pe raza municipiului Roman este pus la dispoziția persoanelor fizice un centru de aport voluntar situat în: Municipiul Roman, str. Colectorului.

ART. 16

(1) Autoritatea administrației publice locale va elabora un regulament de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar care va stabili cel puțin următoarele elemente: regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport voluntar, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate centrului de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritatea administrației publice locale încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

ART. 17 (1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr de containere și recipiente adecvat fracțiilor colectate.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

ART. 18

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura:

- a) evidența generatorilor de deșeuri, care utilizează locația;
- b) cantitățile recepționate aferente fiecărui utilizator și flux de deșeuri;
- c) stocarea temporară separată, pe fluxuri, a deșeurilor recepționate;
- d) evidența cantităților încredințate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 19

(1) Centrul de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

## **SECȚIUNEA a 2-a Finanțarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice**

ART. 20

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- a) menținerea echilibrului contractual.

ART. 21

Autoritățile administrației publice locale ale unității încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să nu fie suportate de utilizatori.

## **CAPITOLUL III Drepturi și obligații**

### **SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor centrului de colectare prin aport voluntar**

ART. 22

(1) Operatorii centrului de colectare prin aport voluntar vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile optime pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar.

#### ART. 23

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul: a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate.

#### ART. 24

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea activității de salubritate prestate;

b) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza hotărârii de dare în administrare; c) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice ;

d) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

e) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare conform normelor și normativelor în vigoare;

f) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. ART. 25

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații raportat la activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice pe care o prestează:

a) să țină gestiunea separată pentru activitatea prestată, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activității;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să țină la zi, evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșuri la centrul de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici: - date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;

- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);

- cantitate de deșuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșuri predate;

- data și ora intrării și ieșirii din CAV;

i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

j) să verifice starea tehnică a containerelor și recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al

reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

m) să raporteze lunar sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate în urma prestării activității;

n) asigure primirea și organizarea colectării separate, pe categorii de deșeuri, în containerele aplatate în cadrul centrului de colectare cu aport voluntar;

o) îndrumă transportatorii de deșeuri spre containerele de colectare specifice, în funcție de tipul de deșeuri care urmează a fi predate, supraveghind transferul în containerele inscripționate corespunzător;

p) asigure valorificarea/transferul în vederea tratării/eliminarea deșeurilor acceptate la CAV-uri;

r) asigure întreținerea curățeniei în incinta centrului de colectare prin aport voluntar;

s) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 26**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile hotărârii de dare în administrare și ale prezentului regulament;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, despre deciziile luate în legătură cu aceasta activitate de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în regulament;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și de utilizare a acestora, astfel:

i) preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza Municipiului Roman se efectuează de către operatorul CAV-ului exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza Municipiului Roman și care fac dovada achitării taxei de salubritate;

ii) identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-ului se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în Municipiul Roman, dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.;

iii) orarul de funcționare al CAV-ului va fi stabilit împreună cu operatorul;

iv) accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to;

v) tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza municipiului Roman sunt:

Tipuri și cantități de deșuri care pot fi predate de către cetățeni de la adresa de domiciliu, în punctele de colectare selectivă (conform proiectului tip de construire CAV – Multinvest proiectare PT 4206/2021)

Nr. crt.	Denumire tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate /zi	Cantitate /an	Observații
1.	<i>Plastic</i>	15 01 02	nelimitat	nelimitat	Cantitatea de deșuri colectate separat conform cererii de finanțare trebuie să atingă un minim de 4.725,58 tone/an.
2.	<i>Hârtie/carton</i>	15 01 01	nelimitat	nelimitat	
3.	<i>Deșuri textile</i>	20 01 11	nelimitat	nelimitat	
4.	<i>Sticlă</i>	20 01 02	nelimitat	nelimitat	
5.	<i>Metal</i>	20 01 40	nelimitat	nelimitat	
6.	<i>Deșuri de grădină</i>	20 02 01	nelimitat	nelimitat	
7.	<i>Electrice, electronice</i>	20 01 36	nelimitat	nelimitat	
8.	<i>Baterii auto</i>	16 06 01*	nelimitat	nelimitat	
9.	<i>Deșuri construcții</i>	17 01 07	1mc	10 mc	
10.	<i>Mobilier</i>	20 03 07	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi	
11.	<i>Ulei vegetal uzat</i>	20 01 25	10 litri	50 litri	
12.	<i>Recipiente pentru insecticide</i>	15 01 10*	10 buc.	40 buc.	
13.	<i>Cutii vopsele</i>	15 01 10*	10 buc.	40 buc.	
14.	<i>Anvelope Ø max. 22”</i>	16 01 03	5 buc.	20 buc.	
15.	<i>Tuburi neon</i>	20 01 23*	10 buc.	40 buc.	
16.	<i>Baterii mici</i>	20 01 33*	50 buc.	250 buc.	
17.	<i>Medicamente expirate</i>	18 01 09	20 cutii	100 cutii	
18.	<i>Carcase animale mici</i>	02 01 02	1buc.(max.20kg)	10 buc	

vi) din categoria deșeurilor electrice și electronice care pot fi predate la CAV fac parte: televizoare, frigidere, mașini de spălat, computere, telefoane fixe și mobile, radio, casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, etc.;

vii) preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV se efectuează în recipiente închise etanș. ART.27 Utilizatorii au următoarele obligații:

- să respecte prevederile prezentului regulament;
- să nu predea la centrul de colectare prin aport voluntar deșuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decât cele generate din propriile gospodării;
- să nu predea în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar deșuri municipale amestecate, deșuri reziduale, deșuri cu conținut de azbest, materiale explozibile, deșuri provenite din îngrijiri medicale la domiciliu și seringi;
- să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

##### **ART. 28**

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se face numai prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire sau volumetric.

##### **ART. 29**

Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind calitatea necorespunzătoare a activității.

#### **CAPITOLUL V Dispoziții tranzitorii și finale**

##### **ART. 30**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativ.



**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE -ACTIVITATEA DE OPERARE  
A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DIN MUNICIPIUL  
ROMAN**

**CAPITOLUL I: Date generale**

Art.1 Datele titularului:

Autoritatea Contractantă: Municipiul Roman

Adresa: Piața Roman Vodă, nr.1

Contact: telefon: 0233741119

Email: [registratura@primariaroman.ro](mailto:registratura@primariaroman.ro)

**CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini**

Art.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3 Activitatea specifică serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini este operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situat în: Municipiul Roman, str. Colentorului. Centrul de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data obținerii licenței de operare de la ANRSC.

Art.4

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.5 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.6

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și care sunt în vigoare.

Art.7 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate- activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

**CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale**

**SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

Art.8 Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- f) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- g) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.9. Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

## **SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar**

Art.11 Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.12 Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.13 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Municipiul Roman.

Art.14 Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.15 Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate.

Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător sau Operator.

Art.16 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.17 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților primite în administrare.

Art.18 Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.19 Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.20 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei.

Art.21 Operatorul va opera obiectivul/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.22 Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.23 Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art.24 Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.25 Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Municipiului Roman.

Art.26 Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

### **SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe**

Art.27 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

### **SECȚIUNEA 4 Personal și instrucții**

Art.28 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.29 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați.

Art.30 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.31 Operatorul va face cunoscut Municipiului Roman persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.32 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când Municipiul Roman solicită.

Art.33 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucții pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.34 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi sancționat, cu respectarea legislației muncii.

### **SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție**

Art.35 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.36 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat**

Art.37 Operatorul va încerca implementarea unui sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art.38 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

Art.39 Operatorul trebuie să pună la dispoziția Municipiului Roman, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.40 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Municipiului Roman privind raportarea.

Art.41 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## **SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității**

Art.42 Municipiul Roman are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în hotărârea de dare în administrare.

Art.43

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Municipiului Roman să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de salubritate atribuită.

(2) Operatorul are obligația să permită Municipiului Roman să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității de salubritate atribuită.

Art.44 Municipiul Roman este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art.45 Municipiul Roman are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

## **SECȚIUNEA 8 Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

Art.46

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Municipiului Roman.

Art.47 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.48 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Municipiului Roman orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Municipiul Roman analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.49 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Art.50

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru activitatea serviciului.

Art.51 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.52

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) consumuri de materiale și utilități;
- b) personal utilizat;
- c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- f) orice alte date înregistrate solicitate de Municipiul Roman.

Art.53

(1) Operatorul va raporta **lunar** către Municipiul Roman următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material,
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat;

(1) Raportul lunar se va comunica până la data de 5 ale lunii pentru luna anterioară și va sta la baza certificării plăților.

#### **CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice**

Art.54 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în Municipiul Roman.

Art.55 Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Detalii privind funcționarea centrului de colectare cu aport voluntar sunt incluse în documentele prezentate în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art.56 În centrul de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1	<b>Deșeuri cu conținut periculos</b>	
	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*
	Ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*
	Ambalaje metalice care conțin o matrice poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	15 01 11*
	Vopsele, cerneluri, adezivi și rasini conținând substanțe periculoase	20 01 27*
	Solvenți	20 01 13*
	Pesticide	20 01 19*
	Baterii auto (cu plumb)	16 06 01*
	Uleiuri și grăsimi comestibile	20 01 25
2	Deșeuri textile	20 01 11
	Îmbrăcăminte	20 01 10
3	Medicamente	20 01 32
4	Deșeuri electrice/ electrocasnice/ electronice	20 01 36/ 20 01 35*/20 01 36/ 20 01 23* 20 01 33*/ 20 01 34
	Baterii și acumulatori	
5	Hârtie și carton și ambalaje	20 01 01/15 01 01
6	Plastic și ambalaje	20 01 39/15 01 02
7	Deșeuri voluminoase	20 03 07
8	Lemn	20 01 38
9	Sticlă reciclabilă (amestec cu alte materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
10	Anvelope scoase din uz	16 01 03
11	Deșeuri metalice	20 01 40
12	Deșeuri biodegradabile	20 02 01
13	Deșeuri din construcții diverse și materiale izolante	17 09 04/ 17 08 02/ 17 02 01/07 06 04

	<b>Moluz (beton, cărămizi, țigle, materiale ceramice)</b>	<b>17 01 07</b>

Art.57 Cantitățile estimate a fi colectate in centrul de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate /zi	Cantitate /an	Observații	
					Unitate de măsură	Cantitate estimată pe an
1.	<i>Plastic</i>	15 01 02	nelimitat	nelimitat	to	20
2.	<i>Hârtie/carton</i>	15 01 01	nelimitat	nelimitat	to	20
3.	<i>Deșuri textile</i>	20 01 11	nelimitat	nelimitat	to	80
4.	<i>Sticlă</i>	20 01 02	nelimitat	nelimitat	to	20
5.	<i>Metal</i>	20 01 40	nelimitat	nelimitat	to	20
6.	<i>Deșuri de grădină</i>	20 02 01	nelimitat	nelimitat	to	1000
7.	<i>Electrice, electronice</i>	20 01 36	nelimitat	nelimitat	to	20
8.	<i>Baterii auto</i>	16 06 01*	nelimitat	nelimitat	to	5
9.	<i>Deșuri construcții</i>	17 01 07	1mc	10 mc	to	2594
10.	<i>Mobilier</i>	20 03 07	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi	to	800
11.	<i>Ulei vegetal uzat</i>	20 01 25	10 litri	50 litri	to	10
12.	<i>Recipiente pentru insecticide</i>	15 01 10*	10 buc.	40 buc.	to	6
13.	<i>Cutii vopsele</i>	15 01 10*	10 buc.	40 buc.	to	6

14.	<b>Anvelope Ø max. 22"</b>	16 01 03	5 buc.	20 buc.	to	60
15.	<b>Tuburi neon</b>	20 01 23*	10 buc.	40 buc.	to	2
16.	<b>Baterii mici</b>	20 01 33*	50 buc.	250 buc.	to	10
17.	<b>Medicamente expirate</b>	18 01 09	20 cutii	100 cutii	to	2
18.	<b>Carcase animale mici</b>	02 01 02	1buc.(max.20kg)	10 buc		40.58
	<b>TOTAL</b>					4725.58

Art.58 Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.59 Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispune de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) sunt prevăzute cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) sunt prevăzute cu separator de hidrocarburi;
- f) dispun de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) sunt prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispun de container de tip baracă pentru administrație - supraveghere.

Art.60 Conform Proceselor-verbal de predare primire, au fost predate următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor:

1. Container colectare deșeuri periculoase
2. Container cu funcțiunea de birou
3. Container frigorific
4. Container colectare deșeuri construcții diverse
5. 2 containere colectare deșeuri construcții moloz
6. 3 Preș-containere
7. Container colectare lemn, mobilier
8. Container colectare deșeuri grădină
9. 2 containere colectare sticlă
10. Container colectare obiecte uz casnic
11. Container colectare metal
12. Container colectare deșeuri electrice și electronice mici
13. Container colectare anvelope

Art.61 Operatorul trebuie să asigure autospeciale/autoutilitare necesare pentru transportul întregii cantități estimate, prin raportare la tipul containerelor din dotarea centrului de colectare prin aport voluntar, tipul deșeurilor acceptate și cantitățile estimate.

Art.62 Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil.

Art.63 Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare.

Art.64 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, Operatorul are obligația colaborării cu Compartimentul de disciplină în construcții și protecția mediului din cadrul Direcției Poliția Locală din Municipiul Roman în vederea utilizării de către acesta din urmă a sistemului național SIATD de raportare, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Municipiul Roman încheie contracte de colaborare în vederea acoperirii costurilor nete de gestionare.

Art.65 Accesul populației în cadrul CAV-ului se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Art.66 Preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza municipiului Roman se efectuează de către operatorul CAV-lui exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza municipiului Roman și care fac dovada plății taxei de salubritate pe raza UAT Municipiul Roman.

Art.67 Identificarea cetățenilor care predau deșuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în municipiul Roman, dar dețin în proprietate un imobil pe raza UAT.

Art.68 Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșuri la centrul de aport voluntar; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV-ului va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: num și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- cantitate de deșuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșuri predate;
- data și ora intrării și ieșirii din CAV

Art.69 Accesul în incinta CAV-urilor va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Art.70 Tipurile și cantitățile de deșuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza municipiului Roman sunt:

**Tipuri și cantități de deșuri care pot fi predate de către cetățeni de la adresa de domiciliu, în punctele de colectare selectivă (conform proiectului tip de construire CAV – Multinvest proiectare PT 4206/2021)**

Nr. crt.	Denumire tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate /zi	Cantitate /an	Observații	
1.	<i>Plastic</i>		nelimitat	nelimitat		
2.	<i>Hârtie/carton</i>		nelimitat	nelimitat		
3.	<i>Deșuri textile</i>		nelimitat	nelimitat		
4.	<i>Sticlă</i>		nelimitat	nelimitat		
5.	<i>Metal</i>		nelimitat	nelimitat		
6.	<i>Deșuri de grădină</i>		nelimitat	nelimitat		

7.	<i>Electrice, electronice</i>		nelimitat	nelimitat		
8.	<i>Baterii auto</i>		nelimitat	nelimitat		
9.	<i>Deșeuri construcții</i>		1 mc	10 mc		
10.	<i>Mobilier</i>		Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi		
11.	<i>Ulei vegetal uzat</i>		10 litri	50 litri		
12.	<i>Recipiente pentru insecticide</i>		10 buc.	40 buc.		
13.	<i>Cutii vopsele</i>		10 buc.	40 buc.		
14.	<i>Anvelope Ø max. 22"</i>		5 buc.	20 buc.		
15.	<i>Tuburi neon</i>		10 buc.	40 buc.		
16.	<i>Baterii mici</i>		50 buc.	250 buc.		
17.	<i>Medicamente expirate</i>		20 cutii	100 cutii		
18.	<i>Carcase animale mici</i>		1buc.(max.20kg)	10 buc		

Art.71 Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri se efectuează în recipiente închise etanș.

## **Anexa nr. 1 Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Municipiul Roman**

**Centrul de colectare prin aport voluntar situat în municipiul Roman, str. Colentorului, cuprinde:**

- a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
- b) cântar carosabil pentru camioane;
- c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll și circulație;
- d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
- e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- f) separator de hidrocarburi;
- g) împrejmuire amplasament;
- h) echipamente de colectare:

Conform Proceselor-verbal de predare primire, au fost predate următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor:

- Container colectare deșeuri periculoase
- Container cu funcțiunea de birou –(Container birou/pază/magazie/grup sanitar)
- Container frigorific
- Container colectare deșeuri construcții diverse- 16 mc
- 2 containere colectare deșeuri construcții moloz-16 mc
- 3 Pres-containere: container compactor deșeuri textile 25 mc, container compactor hârtie și carton 25 mc și container compactor deșeuri plastice 25 mc
- Container colectare lemn, mobilier – 28 mc
- Container colectare deșeuri grădină- 24 mc
- 2 containere colectare sticlă – 7mc
- Container colectare obiecte uz casnic
- Container colectare metal-24 mc
- Container colectare deșeuri electrice și electronice mici - 28mc
- Container colectare anvelope- 24mc
- i) 2 scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;
- j) stâlpi de iluminat și cameră de supraveghere.

## **Anexa nr. 2 Manual de operare a centrului de colectare cu aport voluntar**

Se vor atașa minim următoarele documente:

- Extras CF
  - Plan de situație cu suprafețele care se vor preda operatorului
  - Manuale de operare
  - Acord de mediu (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu)
  - Autorizație de mediu (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
  - Aviz de gospodărire a apelor (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de gospodărire a apelor)
  - Autorizație de gospodărire a apelor (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz/autorizație PSI, după caz.

**ANEXA NR.4 la H.C.L. \_\_\_\_\_ din 29.04.2026**

**Bunurile de retur puse la dispoziția Operatorului de către Municipiul Roman**

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în municipiul Roman, str. Colectorului, cuprinde:

- a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
- b) cântar carosabil pentru camioane;
- c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll și circulație;
- d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
- e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- f) separator de hidrocarburi;
- g) împrejmuire amplasament;
- h) echipamente de colectare:

Conform Proceselor-verbal de predare primire, au fost predate următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor:

- Container colectare deșeuri periculoase
- Container cu funcțiunea de birou –(Container birou/pază/magazie/grup sanitar)
- Container frigorific
- Container colectare deșeuri construcții diverse- 16 mc
- 2 containere colectare deșeuri construcții moloz-16 mc
- 3 Pres-containere: container compactor deșeuri textile 25 mc, container compactor hârtie și carton 25 mc și container compactor deșeuri plastice 25 mc
- Container colectare lemn, mobilier – 28 mc
- Container colectare deșeuri grădină- 24 mc
- 2 containere colectare sticlă – 7mc
- Container colectare obiecte uz casnic
- Container colectare metal-24 mc
- Container colectare deșeuri electrice și electronice mici - 28mc
- Container colectare anvelope- 24mc
- i) 2 scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;
- j) stâlpi de iluminat și cameră de supraveghere.



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1      [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604,      E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



---

Emitent: CABINET PRIMAR  
Nr. 33358 din 22.04.2026

---

## REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea înființării Serviciului de gestiune a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Roman, a modalității de gestiune directă, prin darea în administrare a acestuia către Direcția Generală Municipal Locato, în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate, precum și aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini privind organizarea și funcționarea acestuia**

Prin Planul național de redresare și reziliență, Pilonul 1. Tranziția verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția I1.a ”Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, Municipiul ROMAN a implementat Proiectul „ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL ROMAN”, în baza Contractului de finanțare nr. C3I1A0122000374.

Obiectivul principal al proiectului, în conformitate cu obiectivul specific al Ghidului de finanțare lansat de Minister, a fost dezvoltarea unui management eficient al deșeurilor, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

Prin centrul de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, colectarea separată a deșeurilor menajere, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări, precum și tratarea aerobă a biodeșeurilor și a deșeurilor din construcții și demolări.

Astfel, pentru a putea asigura buna funcționare și operare a Centrului de colectare prin aport voluntar din municipiul ROMAN, se impune ca gestiunea acestuia să fie realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și cu ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 lit.b din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, serviciul de salubritate cuprinde printre alte activități și operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente, conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale, care au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice. În acest sens a fost întocmit Studiul de oportunitate, pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din municipiul Roman, prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori, sunt în cazul gestiunii directe, reglementate prin hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public, reprezentate de servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, în speță Direcția Generală Municipal Locato ROMAN.

Totodată, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Astfel, propun darea în administrare către Direcția Generală Municipal Locato, pentru o durată de 5 ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a serviciului public de salubritate al municipiului ROMAN, pentru activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din Municipiul Roman, împreună cu bunurile proprietate publică a municipiului Roman, aferente acestei activități, realizate în baza Proiectului finanțat prin P.N.R.R, cu precizarea că acestea constituie bunuri de retur.

Față de cele expuse, rog domnii consilieri să analizeze și să se pronunțe prin vot.

Prezentul referat de aprobare însoțit de proiectul de hotărâre se va transmite către Direcția Juridică și Administrație Publică și Serviciul control, calitate, monitorizare mediu și marketing instituțional, în vederea întocmirii raportului de specialitate.

**Inițiator,**  
**Primarul municipiului Roman,**  
**LAURENȚIU-DAN LEOREANU**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1      [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604

---

Emitent: Direcția Juridică și Administrație Publică  
Serviciul control, calitate, monitorizare mediu și marketing instituțional  
Nr. 33499 din 22.04.2026

---

## RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea înființării Serviciului de gestiune a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Roman, a modalității de gestiune directă, prin darea în administrare a acestuia către Direcția Generală Municipal Locato, în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate, precum și aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini privind organizarea și funcționarea acestuia**

Analizând proiectul de hotărâre nr. 33356 din 22.04.2026 și referatul de aprobare nr. 33358 din 22.04.2026, înaintate de domnul Laurențiu-Dan Leoreanu, Primarul Municipiului Roman, am constatat următoarele:

### Din punct de vedere al oportunității

Prin Planul național de redresare și reziliență, Pilonul 1. Tranziția verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția II. Dezvoltarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția II.a ”Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, Municipiul ROMAN a implementat Proiectul „ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL ROMAN”, în baza Contractului de finanțare nr. C3I1A0122000374.

Obiectivul principal al proiectului, în conformitate cu obiectivul specific al Ghidului de finanțare lansat de Minister, a fost dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

Prin centrul de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, colectarea separată a deșeurilor menajere, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări, precum și tratarea aerobă a biodeșeurilor și a deșeurilor din construcții și demolări.

Astfel, pentru a putea asigura buna funcționare și operare a Centrului de colectare prin aport voluntar din municipiul ROMAN, se impune ca gestiunea acestuia să fie realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și cu ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 lit.b din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, serviciul de salubritate cuprinde printre alte activități și operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente, conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale, care au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice. În acest sens a fost întocmit Studiul de oportunitate, pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din municipiul Roman.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori, sunt în cazul gestiunii directe, reglementate prin hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public, reprezentate de servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

### **Din punct de vedere al legalității**

Apreciem că sunt respectate prevederile :

> art.1 alin.(2) lit.e, art.8 alin.1, alin.3 lit.d, lit.d, lit.i, art.22 alin.(1), alin.(2) lit.a, alin.(3), alin.(4), art.23 alin.(1) lit.a, art.24 alin.(1) lit.a, art.28, alin.(1), alin.(2) lit.a din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

> art.2 alin.(3) lit.b, art.6 alin.(1), art.12 alin.(1), lit.a din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- > Legii 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- > Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje , cu modificările și completările ulterioare;
- > O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,
- > O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- > O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- > Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- > Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- > Ordinului A.N.R.S.C. nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- > Ordinului A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- > Ordinului A.N.R.S.C. nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- > O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

Drept pentru care apreciem prezentul proiect ca fiind legal și oportun, îndeplinind toate condițiile de fond și formă, pentru a fi supus aprobării Consiliului Local Roman.

**Direcția Juridică și Administrație Publică**

**Camelia RUSU**

**Serviciul control, calitate, monitorizare mediu și marketing instituțional**  
**Constantin Costea Cudalb**

**Întocmit,**  
**Oana-Ramona Dimitriu**