

STATUT
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
”ROMAN INVEST”

Asociații:

1. Municipiul Roman, prin Consiliul Local al Municipiului Roman, cu sediul în municipiul Roman, Piața Roman-Vodă nr. 1, județul Neamț, cod de identificare fiscală 2613583, reprezentat de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Comuna Cordon, prin Consiliul Local al Comunei Cordon, cu sediul în comuna Cordon, județul Neamț, cod de identificare fiscală 2613680, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Comuna Horia, prin Consiliul Local al Comunei Horia, cu sediul în comuna Horia, județul Neamț, cod de identificare fiscală 2613737, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, **ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia** potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respective, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local de călători „Roman Invest”, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. - Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Roman Invest”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 228704 din 05.03.2026, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este în România, municipiul Roman, Piața Roman Vodă nr. 1, camera 52, județul Neamț.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de transport public **local de călători** (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) De asemenea, Asociația are ca scop și inițierea, promovarea, organizarea și coordonarea de acțiuni care să contribuie la dezvoltarea economică a UAT-urilor membre, atragerea de investiții, administrarea proiectelor economice intercomunitare, dezvoltarea infrastructurii de afaceri și crearea de locuri de muncă. Asociația susține și facilitează proiecte și inițiative publice sau private în domeniul dezvoltării locale, metropolitane sau zonale, în cooperare cu instituții și organizații relevante din domenii conexe precum management, marketing, finanțare, cercetare și inovare.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare din unitățile administrativ – teritoriale asociate;
- b) furnizarea în comun a serviciului public de transport public local de călători;
- c) să reabiliteze și să modernizeze infrastructura de transport conform cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă realizat pentru arealul metropolitan aferent Asociației;
- d) să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul de transport local de persoane în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă;
- e) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului din cadrul asociației;
- f) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- g) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- h) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciului public de transport public local de călători;
- i) să elaboreze și să aprobe Caietul/Caietele de sarcini și Regulamentul/Regulamentele Serviciului.
- j) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta – în cazul gestiunii delegată, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- k) să stabilească condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, să organizeze procedurile de atribuire și să atribuie contractele de servicii publice;
- l) să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale aferente serviciului public și ajustările acestora în baza modificării situației tehnico-economice, a legislației ori în urma actualizărilor pe bază de indici.

- m) să încheie contractul/contractele de servicii publice cu operatorii, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- n) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului public de transport local furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- o) să identifice și să propună oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local;
- p) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- q) dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;
- r) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;
- s) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Asociația poate urmări și următoarele obiective :

1. Atragerea investițiilor private și publice

- a) Identificarea investitorilor potențiali și crearea unui portofoliu de oportunități investiționale.
- b) Dezvoltarea de parteneriate public-privat (PPP) pentru proiecte de infrastructură, servicii și facilități economice.
- c) Elaborarea și implementarea unei strategii comune de accesare a fondurilor europene pentru investiții și dezvoltare zonală.

2. Dezvoltarea infrastructurii economice și a zonelor de afaceri

- d) Înființarea, extinderea și modernizarea parcurilor industriale, logistice și tehnologice.
- e) Crearea de zone economice speciale și dezvoltarea infrastructurii conexe (utilități, drumuri de acces, platforme industriale).
- f) Implementarea unei platforme digitale integrate a zonei, care să prezinte oportunități investiționale, terenuri disponibile, infrastructuri economice, facilități locale și date relevante pentru investitori.

3. Dezvoltarea resursei umane și consolidarea pieței muncii

- g) Susținerea învățământului dual și tehnic, în parteneriat cu companii și instituții educaționale.
- h) Programe de formare, reconversie profesională și specializare în domenii deficitare sau emergente.

i) Inițiative pentru păstrarea tinerilor în regiune și atragerea specialiștilor înapoi în comunitate.

4. Crearea unui mediu de afaceri prietenos și predictibil

j) Propunerea de facilități fiscale locale pentru investitori (scheme de ajutor de minimis, scutiri, reduceri).

k) Simplificarea procedurilor administrative prin cooperare intercomunitară.

l) Implementarea unui mecanism de monitorizare transparentă a investițiilor și performanței economice locale.

5. Cooperare intercomunitară și dezvoltare zonală coordonată

m) Realizarea de proiecte comune între UAT-uri pentru infrastructură economică, mobilitate și conectivitate regională.

n) Promovarea în rețele naționale și internaționale de cooperare economică.

o) Sprijinirea IMM-urilor prin servicii de mentorat, consiliere, incubare, conectare la surse de finanțare și rețele de investitori.

6. Promovarea zonei prin evenimente economice dedicate investițiilor

p) Organizarea de forumuri economice, conferințe, seminare, expoziții, campanii și workshop-uri în vederea atragerii de investiții interne și internaționale.

r) Dezbateri publice și întâlniri tematice între autorități, companii, investitori și mediul academic.

s) Participarea la târguri și evenimente economice naționale/internaționale pentru promovarea oportunităților regionale.

t) Promovarea zonei Roman ca pol economic regional, prin campanii de marketing investițional și branding teritorial.

(3) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de Mobilitate Urbană Durabilă realizat pentru arealul aferent Asociației privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente și legate de furnizarea serviciului public de transport public local de călători precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și alte acte normative locale referitoare la serviciul public de transport local, pe baza regulamentelor-cadru, caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare, ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.61 din 26.03.2026

- c) să stabilească, să ajusteze, să modifice și să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- d) să stabilească și să aprobe ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- e) să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) să gestioneze și să administreze serviciul public de transport public local de călători pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare a Adunării Generale a Asociației;
- g) să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului public de transport public local de călători, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- h) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de transport public local de călători și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- i) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului public de transport public local de călători;
- j) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului public de transport public local de călători și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- k) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- l) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de servicii publice, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- m) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de servicii publice;

- n) să solicite informații de la operator cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport public local de călători;
- o) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- p) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- q) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- r) Asociația are dreptul să rezilieze unilateral contractul/contractele de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru încredințarea acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor asumați.
- (4) Hotărârile Asociației care implică angajarea financiară a membrilor se vor adopta pe baza mandatelor acordate prin hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale asociate.
- (5) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative asociate, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul arealului zonei metropolitane, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ – teritoriale membre.
- (6) Membrii Asociației mandatează Președintele Asociației să semneze contractul/contractele serviciului public de transport local de persoane efectuat în arealul zonei, precum și actele adiționale ale acestuia/acestora, în numele și pe seama fiecărei unități administrativ teritoriale asociate.

CAPITOLUL III **Patrimoniul Asociației**

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 2.100 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Municipiul Roman: 700 lei;
- Comuna Cordun: 700 lei;
- Comuna Horia: 700 lei.

(3) Patrimoniul Asociației poate include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați. Bunurile date în folosință gratuită Asociației sunt:

- Spațiul în suprafață de 31 mp, situat în municipiul Roman, Palatul Administrativ, Piața Roman-Vodă nr. 1, camera nr. 52, județul Neamț, aparținând domeniului public al Municipiului Roman, în baza H.G. nr. 1356/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Neamț, dat în folosință gratuită Asociației în vederea stabilirii sediului acesteia.

Art. 7 - (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8 - (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 9 - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 9.1

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) surse financiare atrase din sectorul privat, de la bănci, investitori străini, Uniunea Europeană și de la alte organizații internaționale;
- e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații naționale sau internaționale;
- f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele numite de Consiliul Director.

(3) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului an, în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

Art. 9.2 Cotizația membrilor

(1) Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ROMAN INVEST” au obligația de a contribui la finanțarea activităților asociației prin plata unei cotizații lunare.

(2) Cotizația membrilor se stabilește la nivelul de 0,2 lei/locuitor/lună, calculată în funcție de numărul de locuitori ai fiecărei unități administrativ-teritoriale membre.

(3) Numărul de locuitori utilizat pentru calculul cotizației este cel rezultat din datele oficiale comunicate de Institutul Național de Statistică sau din alte surse oficiale recunoscute de lege.

(4) Modalitatea de plată, termenele de achitare și eventualele penalități pentru neplată se stabilesc prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10 - Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

d) să participe de drept la orice programe sau manifestări organizate de către Asociație;

e) să reprezinte Asociația în limitele mandatului acordat, în raporturile cu terții;

f) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;

g) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și la hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese care nu contravin Statutului sau intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;

h) să beneficieze de drept de toate actele emise de Asociație;

i) să conteste deciziile adoptate.

Art. 11 - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația stabilită.
- c) să aprobe quantumul cotizației prin hotărârea autorității deliberative;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației;
- f) să își asume obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- g) să susțină activitatea Asociației și interesele acesteia;
- h) să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 12 - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza

consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;
- c) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

(6) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație nu poate solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau pecuniare.

Art. 13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local. Membri asociației pot fi și alte unități administrativ teritoriale sau instituții publice locale.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

Capitolul V Organele Asociației

Art. 14 - (1) Organele de conducere, administrare și control sunt structurate astfel:

A) **Adunarea Generală** - este organul de conducere al Asociației format din primarii unităților administrativ - teritoriale asociate.

B) **Consiliul director** - este organul executiv al Asociației și exercită conducerea în perioada cuprinsă între ședințele Adunării Generale;

C) **Președintele** care exercită conducerea curentă a Asociației și reprezintă Asociația în relațiile cu terții; **Vicepreședintele** care va exercita, în cazuri de absență, atribuțiile Președintelui;

Președintele poate delega, în scris, Vicepreședintelui, unele dintre atribuțiile sale;

D) **Aparatul tehnic**;

E) **Comisia de cenzori**.

Adunarea generală a asociațiilor

(2) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din câte doi reprezentanți ai municipiilor și comunelor, dintre care unul este primarul în funcție, ambii numiți prin hotărâre a organelor deliberative.

(3) Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale următorii reprezentanți:

- domnul Laurențiu-Dan Leoreanu, primarul municipiului Roman, posesor al C.I. seria xx, nr. xxx, eliberat de SPCLEP Roman la data de xxxx, CNP 1xxxxxx și domnul Leonard Achiriloaei, viceprimarul municipiului Roman posesor al C.I. seria xx, nr. xxx, CNP xxxxx, eliberat de SPCLEP Roman, la data de 02.03.2021
- domnul Adrian Ciobanu, primarul comunei Cordun, posesor al C.I. seria xx nr. xxxx, eliberat de SPCLEP Roman la data de xxxx, CNP xxxxxxși doamna

Ana-Maria Dumitru viceprimarul comunei Cordun, posesor al C.I. seria xx, nr. xxxx, eliberat de SPCLEP Roman, la data de xxxx, CNP xxxxxxxx.

- domnul Ioan-Cristian Baciuc primarul comunei Horia, posesor al C.I. seria xx, nr. xxxxx, CNP xxxxx, eliberat de SPCLEP Roman, la data de xxxx și domnul Sandu Mihăilă, viceprimarul comunei Horia, posesor al C.I. seria xx, nr. xxxxx, eliberat de SPCLEP Roman la data de xx, CNP xxxxxxx

(4)Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(5)Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(6)Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(7) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15 - Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele** Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16 - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2)Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a)stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b)acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

c)aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

d)alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

e)alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

f)aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor*);

g)aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;

- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- l) aprobarea cotizației anuale;
- m) alegerea și revocarea Vicepreședintelui Asociației;
- n) deciderea asupra veniturilor Asociației
- o) deciderea în ceea ce privește resursele obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale;
- p) aprobarea programului de activitate;
- q) deciderea asupra bunurilor rezultate în urma unor investiții ale Asociației
- r) controlarea permanentă a celorlalte organe de conducere;
- s) aprobarea modificării sediului Asociației la propunerea Consiliului Director;
- t) aprobarea indemnizațiilor lunare pentru membrii Adunării Generale a Asociației, Președintele Asociației, membrii Consiliului Director, în conformitate cu prevederile legale.
- u) aprobarea modalității de retribuire și cuantumul acesteia pentru membrii Comisiei de cenzori;
- v) adoptarea oricărei hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.
- w) aprobarea documentației aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciului public de transport public local de călători;
- x) aprobarea Regulamentului/Regulamentelor Serviciului public de transport public local de călători din cadrul Asociației, documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice, condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, prețurile, tarifele, taxele speciale și ajustările acestora, pe baza avizului Consiliului Director;
- y) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director.
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 17 - (1) Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, de mai sus, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

- d)** studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
 - e)** în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
 - f)** contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
 - g)** operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
 - h)** Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
 - i)** Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.
- În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

Art. 18 - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19 (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor, se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor, iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21 (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic.) de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art. 22 (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Primii membri ai consiliului director sunt următorii:

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.61 din 26.03.2026

1. **Președinte:** domnul Laurențiu-Dan Leoreanu, primarul municipiului Roman, posesor al C.I. seria xx, nr. xxxx, eliberat de SPCLEP Roman la data de xxxxx, CNP xxxxxxxx
2. domnul Adrian Ciobanu, primarul comunei Cordun, posesor al C.I. seria xx nr. xxxx, eliberat de SPCLEP Roman la data de xxx, CNP xxxxx.
3. domnul Ioan-Cristian Baci, primarul comunei Horia, posesor al C.I. seria xx nr. xxx, eliberat de SPCLEP Roman la data de xxx, CNP xxxxxxxx
4. domnul Leonard Achiriloaei, viceprimarul municipiului Roman, posesor al C.I. seria xx nr. xxx, eliberat de SPCLEP Roman la data de xxxx, CNP xxxxxxxxxxxx
5. doamna Ana-Maria Dumitru viceprimarul comunei Cordun, posesor al C.I. seria xx, nr. xxxx, eliberat de SPCLEP Roman, la data de xxx, CNP xxxxxxxxxxxxxxxx

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23 (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații :

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului, caietului de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale, consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- b) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți; solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- c) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.
- d) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Președintele/Vicepreședintele

(4) Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi Președintele Asociației prin vot direct și secret pentru un mandat de 4 (patru) ani. Adunarea Generală a Asociației poate aproba reînnoirea mandatului Președintelui Asociației.

(5) Atribuțiile Președintelui Asociației sunt următoarele :

- a) conduce lucrările Adunării Generale a Asociației și semnează hotărârile adoptate,
- b) convoacă și conduce lucrările Consiliului Director și semnează deciziile adoptate,
- c) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, când Asociația nu are numit un director executiv, ori se constată că acesta acționează contrar intereselor Asociației;
- d) urmărește îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- e) urmărește respectarea prevederilor legale, precum și ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și a Deciziilor Consiliului Director;
- f) angajează, sancționează, promovează și destituie personalul angajat al Asociației;
- g) semnează toate actele și documentele adoptate și emise de organele de conducere ale Asociației precum și în numele Asociației și al asociațiilor, potrivit prezentului statut și a mandatelor primite,
- h) delegă responsabilități vicepreședintelui
- i) orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației;

(6) Revocarea mandatului Președintelui Asociației se aprobă de Adunarea Generală a Asociației și poate fi propusă de către oricare membru al Consiliului Director, în următoarele situații:

a) încălcarea scopului și obiectivelor Asociației de dezvoltare intercomunitară,

b) neprezentarea sa sau a unui reprezentant desemnat de acesta, la ședințele ordinare ale Consiliului Director de 3 (trei) ori consecutiv;

c) încetarea mandatului de Primar al U.A.T.-ului pe care o reprezintă.

(7) Asociația de dezvoltare intercomunitară „Roman Invest” are un Vicepreședinte.

(8) Vicepreședintele este ales de către Adunarea Generală a Asociației pentru un mandat de 4 (patru) ani.

(9) Atribuțiile Vicepreședintelui Asociației sunt:

a) cele preluate în cazul lipsei Președintelui Asociației,

b) cele încredințate de Președintele Asociației.

(10) Revocarea mandatului de Vicepreședinte se aprobă de Adunarea Generală a Asociației și poate fi propusă de către oricare membru al Consiliului Director.

Aparatul Tehnic

Art. 24 (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25 - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese- verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul financiar al Asociației – Comisia de cenzori

Art. 26 - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(1[^]1) Comisia de cenzori este alcătuită din 3 membri.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 16 alin. (2).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.61 din 26.03.2026

(4) În vederea îndeplinirii tuturor formalităților de constituire și înregistrare a Asociației, precum și a oricăror formalități asemănătoare, este împuternicit domnul Boeriu Ioan-Liviu, funcția consilier juridic, cetățean român având CNP 1910801270827, identificat prin CI seria NT, nr. 1022910, eliberată de SPCLEP Roman la data de 02.12.2025, să semneze orice cerere sau document necesar, precum și să efectueze toate formalitățile legate de procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației și de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Roman.

Prezentul statut a fost semnat în _____ exemplare originale, astăzi _____
ASOCIAȚII:

Municipiul Roman,
Prin primar Laurențiu-Dan Leoreanu,
[semnătura și ștampila]

Comuna Cordun,
Prin primar Adrian Ciobanu,
[semnătura și ștampila]

Comuna Horia,
Prin primar Ioan - Cristian Baciu,
[semnătura și ștampila]