



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

Serviciul emitent: Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Nr. 14380 din 16.02.2026

E-mail: urbanism@primariaroman.ro

Clarificare

pentru Anunțul de organizarea licitației publice pentru atribuirea contractului de închiriere de terenuri /imobile, proprietate privată, proprietate privată a Municipiului Roman, nr. 3375/19.01.2026

Ca urmare a solicitării înregistrată în instituția noastră sub nr. 14380 din 12.02.2026, privind clarificări referitoare la anunțul de licitație nr. 3375 din 19.01.2026, prin care se aduce la cunoștința cetățenilor organizarea licitației publice pentru atribuirea contractului de închiriere de terenuri/imobile, proprietatea publică și privată a Municipiului Roman, vă comunicăm următoarele:

1. Pentru terenurile aprobate pentru licitație prin H.C.L. nr. 294 din 27.11.2025, teren 2,00 mp, str. Ștefan cel Mare, CF 62961; destinație panou publicitar; teren 2,00 mp, Str. Ștefan cel Mare, CF 62963; destinație panou publicitar; teren 2,00 mp, str. Ștefan cel Mare, CF 62959; destinație panou publicitar; teren 2,00 mp, Str. Ștefan cel Mare, CF 62960; destinație panou publicitar; Teren 2,00 mp, str. Ștefan cel Mare, CF 62962; destinație panou publicitar; teren 2,00 mp, str. Ștefan cel Mare, CF 62966; destinație panou publicitar; teren 2,00 mp, str. Ștefan cel Mare, CF 62967; destinație panou publicitar; teren 2,00 mp, str. Ștefan cel Mare, CF 62968; destinație panou publicitar, contravaloarea caietului de sarcini este de **100 de lei**.

Pentru terenurile aprobate pentru licitație prin H.C.L. nr. 291 din 27.11.2025, teren 15,00 mp, str. Dobrogeanu Gherea, fn, CF 58246 - destinație spațiu comercial, și teren 485,00 mp, str. Toma Stelian, nr. 145, CF 62455 - destinație locuință, contravaloarea caietului de sarcini este de **200 de lei**.

2. Prețul de pornire al licitației este cel prevăzut în Anexa 2.2 la H.C.L. nr. 294 din 27.11.2025, respectiv 151 lei/mp/an.

3. Valoarea garanției de participare este cea prevăzută în Anexa nr. 2.2. la H.C.L. nr. 294 din 27.11.2025, respectiv 302 lei.

4. Potrivit Regulamentului privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiul Roman, aprobat prin H.C.L. nr. 74 din 30.03.2016, dimensiunile frecvente ale spațiilor de afișaj a panourilor publicitare sunt următoarele:

- Billboard-uri și back-light-uri, o parte din panourile mobile: 3 x 2,2 m ; 4 x 3 m; 5,04 x 2,38 m; 6 x 3 m;

5. Detaliile referitoare la „acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților conform solicitărilor locatorului” se regăsesc detaliate la capitolul VII, litera A, punctele 7.A.1, 7.A.2. și 7.A.3., din Documentația de Atribuire:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

7.A.1. Ofertanții persoane juridice au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (Fisa ofertantului);
- b) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului);
- d) dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului);
- e) dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătură reprezentantului);
- f) certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;
- g) cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantul;
- h) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- i) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de 4.4 din prezentul caiet de sarcini;
- j) contractul de închiriere (formular anexă la caietul de sarcini), însoțit de ofertant;
- k) copie conformă cu originalul a certificatului de înregistrare/încheiere eliberată de Judecătoria în cazul ONG-urilor;
- l) **copie act constitutiv, inclusiv acte adiționale relevante doar pentru ONG;**
- m) certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă obiectul de activitate;
- n) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în insolvență, faliment sau lichidare;
- o) certificat de cazier judiciar, care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru persoana juridică;
- p) copie a actului de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului;
- q) împuternicire în original pentru persoana care participă la licitație, precum și copie a actului de identitate al acesteia, dacă persoana care participă la licitație este alta decât reprezentantul legal al societății;
- r) Plicul interior;
- s) Alte documente, dacă este cazul.

7.A.2.Ofertanții persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc. au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (Fisa ofertantului);
- b) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului);
- d) dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului);
- e) dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătură reprezentantului);
- f) certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;
- g) cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantul;
- h) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- i) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de art. 4.4 din prezentul Caiet de sarcini;
- j) contractul de închiriere (formular anexă la caietul de sarcini), însoțit de ofertant;
- k) copie a certificatului de înregistrare, conform cu originalul;
- l) certificat de cazier judiciar;
- m) copie a actului de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
- n) împuternicire în original pentru persoana care participă la licitație, precum și copie a actului de identitate al acesteia, dacă persoana care participă la licitație este alta decât reprezentantul legal;
- o) certificat constatator eliberat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate;
- p) plicul interior;
- q) alte documente, dacă este cazul.

7.A.3. Ofertanții persoane fizice, au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (Fisa ofertantului);
- b) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului);
- d) dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului);
- e) dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătură reprezentantului);
- f) certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;
- g) cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantul;
- h) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- i) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de art. 4.4 din prezentul caiet de sarcini;
- j) contractul de închiriere (formular anexă la caietul de sarcini), însoțit de ofertant;

- k) copie document de identitate cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului/procură autenticată;
- l) certificat de cazier judiciar;
- m) declarație că nu se află în insolvență;
- n) plicul interior;
- o) alte documente, dacă este cazul.

6. Detaliile referitoare la, „documentele privind capacitatea economico-financiară”, se regăsesc detaliate în capitolul VIII, la litera B, din Documentația de Atribuire:

„B. capacitatea economico-financiară a ofertanților:

Capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al disponibilității bănești (dar nu mai puțin de valoarea menționată mai jos).

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru cel puțin 5 ani de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a 151 de lei/an x 1mp teren inchiriat.

Asigurarea de disponibilități bănești se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare: extrase de cont/declarații bancare corespunzătoare (prezentat în original sau copii conform cu originalul) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- a) ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoarea disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;
- b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 5 ani, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.”

7. Detaliile referitoare la, „condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat”, se regăsesc detaliate în capitolul VIII, litera D, din Documentația de Atribuire:

„D. condiții specifice impuse de natura bunului inchiriat.

Vechimea în activitate se atestă prin:

- a) certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă obiectul de activitate în publicitate (Cod CAEN Principal 7311 Activitati ale agentilor de publicitate) (actualizat – cu o vechime de cel mult 30 de zile)
- b) contracte încheiate cu beneficiari ai activității prestate, autorizatii de functionare sau autorizatii care sunt reglementate pentru domenii specifice în publicitate (Cod CAEN Principal 7311 Activitati ale agentilor de publicitate).

Cu stimă,

PRIMAR,
Laurențiu Dan Leoreanu

Secretar general,
jur. Gheorghe Carnariu

Arhitect șef,
Arh. Andreea-Cătălina Dănilă-Moisei

Întocmit,
Inspector, Andreea Moldovanu

