

STATUT
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
”ROMAN INVEST”

CAPITOLUL I. Datele de identificare ale asociațiilor

1. Municipiul Roman, prin Consiliul Local al Municipiul Roman, cu sediul în mun. Roman, Piața Roman-Vodă, nr. 1, jud. Neamț, CIF 2613583, reprezentat de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Comuna Cordon, prin Consiliul Local al Comunei Cordon, cu sediul în Cordon, jud. Neamț, CIF 2613680, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Comuna Dulcești, prin Consiliul Local al Comunei Dulcești, cu sediul în Dulcești, jud. Neamț, CIF 2613702, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Comuna Gherăești, prin Consiliul Local al Comunei Gherăești, cu sediul în Gherăești, jud. Neamț, CIF 2613729, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Comuna Horia, prin Consiliul Local al Comunei Horia, cu sediul în Horia, jud. Neamț, CIF 2613737, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Comuna Sagna, prin Consiliul Local al Comunei Sagna, cu sediul în Sagna, jud. Neamț, CIF 2613796, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Comuna Săbăoani, prin Consiliul Local al Comunei Săbăoani, cu sediul în Săbăoani, jud. Neamț, CIF 2613800, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Comuna Secuieni, prin Consiliul Local al Comunei Secuieni, cu sediul în Secuieni, jud. Neamț, CIF 2613133, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Comuna Tămășeni, prin Consiliul Local al Comunei Tămășeni, cu sediul în Tămășeni, jud. Neamț, CIF 2613834, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul

administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

10. Comuna Trifești, prin Consiliul Local al Comunei Trifești, cu sediul în Trifești, jud. Neamț, CIF 2613842, reprezentată de drept prin primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II. Denumirea și sediul asociației

Art. 1 Denumirea Asociației

(1) Persoana juridică înființată prin voința liberă a membrilor săi este persoană juridică română, organizată sub regimul juridic al asociațiilor, așa cum acestea sunt reglementate prin O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, completată cu Legea nr. 246/2005, a OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și va purta denumirea **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Roman Invest”** (ADI Roman Invest).

(2) Această denumire va fi menționată în toate înscrisurile emise de la Asociație.

(3) Asociația se înființează, se organizează și funcționează ca o asociație de dezvoltare intercomunitară, ca și structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat înființată de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local, cu statut de utilitate publică, fără scop patrimonial, apolitică, nonsindicală.

Art. 2 În cuprinsul prezentului statut persoana juridică la care ne referim va fi intitulată “Asociația”, “ADI Roman Invest”.

Art. 3 Asociația are ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 4 Sediul Asociației

Sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Roman Invest” (ADI Roman Invest) este stabilit în România, Județul Neamț, Municipiul Roman, în sediul Primăriei Municipiului Roman – Piața Roman-Vodă Nr. 1.

Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 5 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Roman.

CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele ADI Roman Invest

Art. 6 - Scopul Asociației

(1) ADI Roman Invest are ca scop inițierea, promovarea, organizarea și coordonarea de acțiuni care să contribuie la dezvoltarea economică a UAT-urilor membre, atragerea de investiții, administrarea proiectelor economice intercomunitare, dezvoltarea infrastructurii de afaceri și crearea de locuri de muncă. Asociația susține și facilitează proiecte și inițiative publice sau private în domeniul dezvoltării locale, metropolitane sau zonale, în cooperare cu instituții și organizații relevante din domenii conexe precum management, marketing, finanțare, cercetare și inovare.

(2) În realizarea scopului, Asociația poate sprijini și coordona proiecte privind mobilitatea și serviciile publice de transport de persoane la nivel intercomunitar, inclusiv pregătirea și promovarea investițiilor și a măsurilor necesare funcționării acestora, în condițiile legii și ale hotărârilor autorităților deliberative ale membrilor. Asociația susține și facilitează proiecte și inițiative publice sau private în domeniul dezvoltării locale, metropolitane sau

zonale, în cooperare cu instituții și organizații relevante din domenii conexe precum management, marketing, finanțare, cercetare și inovare.

(3) Asociații declară că fundamentul constituirii ADI Roman Invest îl reprezintă interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ teritoriale membre, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor europene sau a altor surse pentru finanțarea investițiilor publice sau private, inclusiv în domeniul mobilității și transportului public de persoane.

Art. 7. Obiectivele Asociației sunt următoarele:

1. Atragerea investițiilor private și publice

- Identificarea investitorilor potențiali și crearea unui portofoliu de oportunități investiționale.
- Dezvoltarea de parteneriate public-privat (PPP) pentru proiecte de infrastructură, servicii și facilități economice.
- Elaborarea și implementarea unei strategii comune de accesare a fondurilor europene pentru investiții și dezvoltare zonală.

2. Dezvoltarea infrastructurii economice și a zonelor de afaceri

- Înființarea, extinderea și modernizarea parcurilor industriale, logistice și tehnologice.
- Crearea de zone economice speciale și dezvoltarea infrastructurii conexe (utilități, drumuri de acces, platforme industriale).
- Implementarea unei platforme digitale integrate a zonei, care să prezinte oportunități investiționale, terenuri disponibile, infrastructuri economice, facilități locale și date relevante pentru investitori.

3. Dezvoltarea resursei umane și consolidarea pieței muncii

- Susținerea învățământului dual și tehnic, în parteneriat cu companii și instituții educaționale.
- Programe de formare, reconversie profesională și specializare în domenii deficitare sau emergente.
- Inițiative pentru păstrarea tinerilor în regiune și atragerea specialiștilor înapoi în comunitate.

4. Crearea unui mediu de afaceri prietenos și predictibil

- Propunerea de facilități fiscale locale pentru investitori (scheme de ajutor de minimis, scutiri, reduceri).
- Simplificarea procedurilor administrative prin cooperare intercomunitară.
- Implementarea unui mecanism de monitorizare transparentă a investițiilor și performanței economice locale.

5. Cooperare intercomunitară și dezvoltare zonală coordonată

- Realizarea de proiecte comune între UAT-uri pentru infrastructură economică, mobilitate și conectivitate regională.
- Promovarea în rețele naționale și internaționale de cooperare economică.
- Sprijinirea IMM-urilor prin servicii de mentorat, consiliere, incubare, conectare la surse de finanțare și rețele de investitori.
- Cooperarea intercomunitară pentru organizarea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice de transport de persoane și a mobilității, în condițiile legii.
 - Susținerea, după caz, a pregătirii și derulării procedurilor de delegare/atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane, în baza mandatului expres acordat prin hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

6. Promovarea zonei prin evenimente economice dedicate investițiilor

- Organizarea de forumuri economice, conferințe, seminare, expoziții, campanii și workshop-uri în vederea atragerii de investiții interne și internaționale.
- Dezbateri publice și întâlniri tematice între autorități, companii, investitori și mediul academic.
- Participarea la târguri și evenimente economice naționale/internaționale pentru promovarea

oportunităților regionale.
-Promovarea zonei Roman ca pol economic regional, prin campanii de marketing investițional și branding teritorial.

CAPITOLUL IV. Patrimoniul ADI Roman Invest

Art. 8 Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul ADI Roman Invest este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopului Asociației. Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori în valoare de 700 lei pentru fiecare membru.

(2) Patrimoniul ADI Roman Invest va fi completat cu donații, contribuții, legate privind bunuri mobile sau imobile, fonduri obținute din surse de finanțare locale, guvernamentale sau europene de la caz la caz. Fondurile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de Asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia. O parte din fonduri vor primi o alta destinație, precum achiziționarea de dotări pentru asociație, plata salariilor personalului angajat, etc.

(3) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie.

Art. 9

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) surse financiare atrase din sectorul privat, de la bănci, investitori străini, Uniunea Europeană și de la alte organizații internaționale;
- e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații naționale sau internaționale;
- f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele numite de Consiliul de Administrație.

(3) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului an, în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

Art. 10 Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 11 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 12 Cotizația membrilor

(1) Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ROMAN INVEST” au obligația de a contribui la finanțarea activităților asociației prin plata unei cotizații lunare.

(2) Cotizația membrilor se stabilește la nivelul de 0,2 lei/locuitor/lună, calculată în funcție de numărul de locuitori ai fiecărei unități administrativ-teritoriale membre.

(3) Numărul de locuitori utilizat pentru calculul cotizației este cel rezultat din datele oficiale comunicate de Institutul Național de Statistică sau din alte surse oficiale recunoscute de lege.

(4) Modalitatea de plată, termenele de achitare și eventualele penalități pentru neplată se stabilesc prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

CAPITOLUL V. Componenta Asociației

Art. 13 Asociația este compusă din membrii fondatori și membrii activi.

(1) Membrii fondatori:

UAT-urile care se înscriu în Asociație înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei municipiului Roman sunt considerați membrii fondatori. Membrii fondatori semnează, în nume propriu, Actul Constitutiv și Statutul Asociației.

(2) Membrii activi:

Pentru a deveni membru al Asociației, solicitantul trebuie să-și manifeste în scris opțiunea de înscriere, sub semnătură, iar cererea va fi supusă votului Consiliului de administrație. Cererile vor fi însoțite de o recomandare a unuia dintre membrii asociației.

CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile asociaților

Art. 14 Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de control și de conducere ale Asociației;
- b) să participe la lucrările Adunării Generale și la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, prin reprezentanții lor legali desemnați, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să își exprime, prin vot, opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- d) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- e) să participe de drept la orice programe sau manifestări organizate de către Asociație;
- f) să reprezinte Asociația în limitele mandatului acordat, în raporturile cu terți;
- g) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- h) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și la hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese care nu contravin Statutului sau intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
- i) să beneficieze de drept de toate actele emise de Asociație;
- j) să conteste deciziile adoptate.

Art. 15 Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să aprobe cuantumul cotizației prin hotărârea autorității deliberative;
- c) să plătească cotizația lunar pentru desfășurarea activității Asociației;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației;
- f) să își asume obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- g) să susțină activitatea Asociației și interesele acesteia;
- h) să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 16

(1) Calitatea de asociat încetează în cadrul retragerii sau excluderii din asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Asociație, acesta notificând președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Orice membru al Asociației se poate retrage oricând, pe baza hotărârii Consiliului Local, cu condiția să comunice decizia sa în scris Consiliului de Administrație, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau pecuniare.

(4) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului de Administrație, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 12 luni consecutive;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare a Asociației;
- c) săvârșirea unor fapte nelegale față de Asociație.

Art. 17 Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Membri asociați pot fi și alte unități administrativ teritoriale sau instituții publice locale. Orice unitate administrativ – teritorială/instituție publică locală care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

CAPITOLUL VII. Organizare, conducere, administrare și control

Art. 18 Organele de conducere, administrare și control sunt structurate astfel:

- a) **Adunarea Generală**, care reprezintă totalitatea membrilor Asociației și are în componență alegerea celorlalte organe de conducere și controlul activității patrimoniale a Asociației;
- b) **Consiliul de Administrație**, care este organul executiv al Asociației și exercită conducerea în perioada cuprinsă între ședințele Adunării Generale;
- c) **Președintele** care exercită conducerea curentă a Asociației și reprezintă Asociația în relațiile cu terții; **Vicepreședintele** care va exercita, în cazuri de absență, atribuțiile Președintelui;

Președintele poate delega, în scris, Vicepreședintelui, unele dintre atribuțiile sale;

- d) **Aparatul tehnic**;
- e) **Cenzorul**.

Art. 19

a) Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii și comune, care sunt reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

Art. 20 Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi un președinte, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut.

Art. 21

(1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește competențele care îi revin conform art. 21 alin (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(2) Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Asociației și poate fi ordinară sau extraordinară.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(4) Adunarea Generală se convoacă cel puțin o dată pe an.

(5) Adunarea Generală extraordinară va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea Consiliului de Administrație sau la cererea a cel puțin 30% din numărul membrilor Asociației.

(6) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii Asociației. În cazul în care Adunarea Generală nu este legal constituită se va face o nouă convocare în termen de cel mult o săptămână, precizat în convocatorul pentru prima adunare. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră legal constituită, indiferent de numărul de participanți.

(7) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate calificată de jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Asociației este hotărâtor.

(8) Un membru cu drept de vot poate să primească împuternicire scrisă de la un membru absent, cu condiția ca Președintele să fie înștiințat despre aceasta.

(9) Adunarea Generală este condusă de către Președinte sau de către o persoană împuternicită de acesta.

(10) Adunarea Generală are următoarele competențe/ atribuții:

a) alege prin vot deschis, dintre membrii Asociației, organul de conducere - Consiliul de Administrație;

b) decide asupra majorării sau reducerii patrimoniului Asociației;

c) alege sau revocă cenzorul;

d) aprobă sau respinge cererile de înscriere în Asociație;

e) suspendă sau exclude membri la propunerea Consiliului;

f) aprobă programul de activități;

g) adoptă bugetul de venituri și cheltuieli și fixează nivelul cotizației;

h) aprobă bilanțul contabil al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar anual;

i) modifică Actul Constitutiv și/sau Statutul Asociației;

j) decide schimbarea sediului Asociației, deschiderea de filiale, afilierea la alte organizații în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;

k) decide să extindă obiectul de activitate în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;

l) aprobă hotărâri;

m) aprobă regulamentele interne;

n) revocă membri ai Consiliului sau întregul Consiliu, dacă în activitatea acestuia se constată nereguli grave în ceea ce privește administrarea Asociației;

o) decide dizolvarea Asociației și numește lichidatorii;

p) aprobă sigla și însemnele Asociației;

r) stabilește strategia și a obiectivele generale a Asociației;

s) acordă descărcarea de gestiune a membrilor consiliului pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliu;

t) aprobă situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

ț) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizarea aparatului tehnic al Asociației;

u) aprobă contractele ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei, al sumei de 15.000 euro;

v) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

w) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(11) Hotărârile Adunării Generale au caracter de obligativitate pentru toți membrii Asociației.

Art. 22 Reprezentanții în Adunarea Generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23

(1) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul - verbal al ședinței.

(2) Procesul – verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului – verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu la ședință.

(3) Hotărârile Adunării generale a asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul asociației.

Art. 24

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației, acestea se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(3) În cazul în care, din motive obiective, unul dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări generale și/sau la ședința Consiliului de Administrație a Asociației, la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop, prin Dispoziție a Primarului unității administrativ-teritoriale asociate.

Art. 25

(1) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(2) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Adunarea Generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Art. 26

b) Consiliul de Administrație

(1) Organul de administrare al Asociației este Consiliul de Administrație, cu rol de organ executiv.

(2) Reprezentanții Consiliului de Administrație sunt aleși prin vot deschis de Adunarea Generală, din rândul membrilor acesteia.

(3) Principala responsabilitate a Consiliului este de a asigura funcționarea Asociației în conformitate cu Statutul între cele două Adunări Generale.

(4) Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu de Administrație:

1. Primarul Municipiului Roman, domnul Laurențiu-Dan Leoreanu, numit de Consiliul Local al municipiului Roman.

2. Primarul Comunei Cordun, domnul Adrian Ciobanu, numit de Consiliul Local al Comunei Cordun.

3. Primarul Comunei Dulcești, domnul Paul-Daniel Cucu, numit de Consiliul Local al Comunei Dulcești.

4. Primarul Comunei Gherăești, doamna Ermina Dănculesei, numită de Consiliul Local al Comunei Gherăești.
5. Primarul Comunei Horia, domnul Cristian Baci, numit de Consiliul Local al Comunei Horia.
6. Primarul Comunei Sagna, domnul Vasilică Roca, numit de Consiliul Local al Comunei Sagna.
7. Primarul Comunei Săbăoani, domnul Florin Virgă, numit de Consiliul Local al Comunei Săbăoani.
8. Primarul Comunei Secuieni, domnul Dorin Mihai, numit de Consiliul Local al Comunei Secuieni.
9. Primarul Comunei Tămășeni, domnul Ștefan Lucaci, numit de Consiliul Local al Comunei Tămășeni.
10. Primarul Comunei Trifești, domnul Dan Marian Lupu, numit de Consiliul Local al Comunei Trifești.

- (5) Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un Președinte și un Vicepreședinte.
- (6) Convocarea Consiliului se face de către Președinte, iar în lipsa acestuia, de către Vicepreședinte sau de un număr de cel puțin 1/3 membri.
- (7) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majoritar al membrilor Consiliului. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor.
- (8) În caz de indisponibilitate a unuia sau a mai multor membri ai Consiliului, exceptând Președintele, ceilalți membri preiau atribuțiile.
- (9) În caz de vacanță a postului unuia sau mai multor membri ai Consiliului, se convoacă Adunarea Generală pentru numirea unor noi membri.
- (10) Consiliul are următoarele atribuții:
 - a) convoacă Adunarea Generală;
 - b) propune Adunării Generale suspendarea sau excluderea unor membri;
 - c) întocmește și înaintează spre aprobarea Adunării Generale raportul de activitate pe mandatul încheiat;
 - d) întocmește programul de activitate, bugetul și bilanțul contabil al Asociației, pe o perioadă de un an, și le supune aprobării Adunării Generale;
 - e) angajează personal salariat sau indemnizat necesar desfășurării activității specifice Asociației, în limitele impuse de buget;
 - f) aprobă organigrama, statul de funcții și salarizarea aparatului tehnic al Asociației;
 - g) aprobă regulamentul intern de organizare și funcționare al Aparatului Tehnic;
 - h) stabilește și întreține relațiile cu terții;
 - i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 27

c) Președintele:

- (1) Președintele este ales pe o perioadă de doi ani; mandatul Președintelui poate fi reînnoit;
- (2) Președintele conduce Consiliul de Administrație și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.
- (3) Președintele poate delega o parte din responsabilitatea sa altor membri ai Consiliului de Administrație.
- (4) În caz de indisponibilitate a Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către Vicepreședinte pe durata absenței acestuia.
- (5) Mandatul Vicepreședintelui este de doi ani și poate fi reînnoit.
- (6) În caz de vacanță a Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către Vicepreședinte până la convocarea Adunării Generale pentru alegeri.
- (7) Vicepreședintele organizează secretariatul permanent și propune spre aprobare la prima Adunare Generală un regulament de funcționare a Asociației.

Art. 28

d) Aparatul tehnic

(1) Aparatul tehnic (Consiliul Director) este organul de punere în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație al Asociației.

(2) Aparatul tehnic este subordonat Președintelui Consiliului de Administrație al Asociației și este format din personal contractual angajat în conformitate cu dispozițiile ce reglementează materia dreptului muncii.

(3) Consiliul director este coordonat de un Director Executiv.

(4) Exercițarea atribuțiilor ce revin Consiliului Director va fi stabilită printr-un regulament intern de organizare și funcționare ce va fi aprobat de către Consiliul de Administrație.

(5) Directorul executiv va reprezenta și angaja Asociația, pe baza împuternicirii Consiliului de Administrație, va fi responsabil pentru fondurile Asociației și va efectua orice operațiuni financiare și bancare pentru Asociație, pe baza împuternicirii Consiliului de Administrație și va îndeplini orice alte sarcini care i se vor încredința de către Asociație.

(6) Directorul Executiv este numit și revocat din funcție de către Consiliul de Administrație.

(7) Directorul Executiv are următoarele atribuții:

a) asigură îndeplinirea condițiilor legale și efectuarea tuturor demersurilor administrative, juridice și economice pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației.

b) asigură managementul financiar al Asociației prin:

- organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
- întocmirea și păstarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specific managementului financiar;
- prezentarea, la solicitarea Președintelui, a membrilor Consiliului de Administrație sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile.

c) asigură managementul activității executive din structura Asociației prin:

- asigurarea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație;
- organizează, conduce și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a legislației în vigoare ;
- reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- autorizează efectuarea plăților și a cheltuielilor Asociației;
- propune Președintelui și asigură convocarea Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociației în ședințe extraordinare și întocmește proiectele de ordine de zi a lucrărilor și hotărârilor, pe care le supune aprobării Președintelui .

d) asigură managementul de proprietate al Asociației și anume:

- monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație, precum și a celor încredințate serviciilor publice cu care Asociația a încheiat contracte juridice;
- supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;
- asigură controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională pentru derularea activității proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a legislației în vigoare;
- păstrează și folosește ștampila Asociației.

Art. 29

Organele de Control ale Asociației

e) Cenzorul

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor, care are atribuțiile prevăzute de lege privind controlul financiar intern al asociațiilor și al respectării scopului și obiectivelor propuse. Acesta va evalua activitatea Asociației anual și ori de câte ori acest lucru este solicitat de către Adunarea Generală.

(2) Asociația va tine la sediul principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale dezbaterilor Consiliului de Administrație, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor Consiliului de Administrație și ale persoanelor care aduc contribuții în Asociație.

(3) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi verificate de către oricare dintre membrii Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VII. Dizolvarea și lichidarea

Art. 30 Asociația se dizolvă:

- a) De drept;
- b) Prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) Prin hotărârea Adunării Generale;
- d) În alte situații prevăzute de lege.

Art. 31 Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) Imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului de Administrație în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul de Administrație trebuia să se constituie;

Art. 32 Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) Scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) Realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește alt scop decât pentru cel care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 33

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 34

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

Art. 35

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop și înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Asociația prin Adunarea Generală a Asociației poate hotărî modificarea și completarea Statutului Asociației prin acte adiționale autentificate în cazul în care celelalte UAT-uri din zona vizată doresc să adere la acest demers.

(3) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului de Administrație.

(4) Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție se află noul sediu.

(5) Reprezentarea Asociației în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se face de către directorul executiv, pe baza împuternicirii Consiliului de Administrație.

(6) În realizarea scopurilor propuse, Asociația intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țara și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.

(7) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(8) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prevederile statutului devin operante la data semnării și se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Prezentul statut a fost semnat în _____ exemplare originale.

Reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Roman Invest”:

1. Municipiul Roman – Primar – Laurențiu-Dan Leoreanu
2. Comuna Cordun – Primar – Adrian Ciobanu
3. Comuna Dulcești - Primar – Paul-Daniel Cucu
4. Comuna Gherăești - Primar – Ermina Dănculesei
5. Comuna Horia - Primar – Cristian Baci
6. Comuna Sagna - Primar – Vasilică Roca
7. Comuna Săbăoani - Primar – Florin Vîrgă
8. Comuna Secuieni – Primar - Dorin Mihai
9. Comuna Tămășeni - Primar – Ștefan Lucaci
10. Comuna Trifești - Primar – Dan Marian Lupu