

Acord de parteneriat

Art. 1. Părțile

1. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț*, cu sediul în *Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11, jud. Neamț*, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
2. *UAT Municipiul Roman*, cu sediul în *municipiul Roman, Piața Roman-Vodă, nr. 1*, codul fiscal 2613583, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"CARE-Comunitate pentru Alternative familiale, Recuperare și Egalitate"**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale** care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, apel de proiecte 2, **Grup vulnerabil: Copii**.

Implementarea proiectului presupune construirea a 3 case de tip familial și înființarea unui centru de zi pentru copii cu dizabilități într-un imobil reabilitat în cadrul proiectului.

- (2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	• Participă la cofinanțarea proiectului conform ghidului solicitantului POR 2019/8.3/C pentru obiectivele de investiții : construire casă de tip familial P+E pentru copii cu dizabilități n.c.59102, construire casă de tip familial P+E pentru copii cu dizabilități n.c.59161, construire casă de tip familial P+E pentru copii cu dizabilități n.c.59162; • Susține cheltuielile neeligibile pentru activitățile care intră în responsabilitatea sa; • Organizarea procedurilor de achiziție - 3 case de tip familial; - Realizarea procedurii de achiziția serviciilor de consultanță în achiziții construire 3 case de tip familial;

-
- Servicii de consultanță în achiziții construire 3 case de tip familial;
 - Elaborarea documentației tehnico-economice Faza - SF- 3 case de tip familial;
 - Realizarea procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației tehnico-economice Faza SF construire 3 case de tip familial;
 - Elaborare SF construire 3 case de tip familial;
 - Elaborare și verificare documentații tehnico-economice Faza PAC+PT;
 - Realizarea procedurii de achiziții pentru elaborarea documentației tehnico-economice Faza PAC+PT pentru 3 case de tip familial;
 - Elaborarea documentației tehnico-economice Faza PAC+PT pentru 3 case de tip familial;
 - Verificare proiect tehnic pentru 3 case de tip familial;
 - Realizarea procedurii de achiziție pentru verificare proiect tehnic pentru 3 case de tip familial;
 - Verificare proiect tehnic pentru 3 case de tip familial;
 - Informare și publicitate în cadrul proiectului;
 - Realizare procedură de achiziție servicii publicitate și informare pentru 3 case de tip familial;
 - Informare și publicitatea proiectului pentru 3 case de tip familial si 1 centru de zi;
 - Execuția lucrărilor de construire - 3 case de tip familial;
 - Realizarea procedurii de achiziție pentru execuție lucrări de construire- 3 case de tip familial;
 - Execuția lucrărilor de construire - 3 case de tip familial;
 - Certificare energetică și audit energetic - 3 case de tip familial;
 - Realizarea procedurii de achiziție pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor pentru 3 case de tip familial;
 - Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor pentru 3 case de tip familial;
 - Supervizare lucrări - dirigenție de șantier ptr. 3 case de tip familial;
 - Realizarea procedurii de achiziție servicii dirigenție de șantier pentru execuție lucrări 3 case de tip familial;
 - Activități de supervizare lucrări - dirigenție de șantier pentru execuție lucrări 3 case de tip familial;
 - Servicii de audit financiar la nivelul proiectului
-

	- Realizarea procedurii de achiziție pentru servicii de audit financiar; - Activități de auditare financiară a proiectului pentru 3 case de tip familial si 1 centru de zi; • Dotarea și echiparea spațiilor pe profile funcționale pentru 3 case de tip familial; - Realizarea procedurii de achiziție pentru dotarea și echiparea spațiilor pe profile funcționale a celor 3 case de tip familial; - Activități pentru dotarea și echiparea spațiilor pe profile funcționale a celor 3 case de tip familial; • Asigură planificarea, programarea, monitorizarea și susținerea activităților desfășurate prin proiect; • Să asigure obținerea avizelor de funcționare a celor 3 case de tip familial (ISU, DSP, DSV, etc.); • Să asigure obținerea licențelor de funcționare pentru cele 3 case de tip familial și pentru Centrul de zi, în termen de maxim 1 an de la data recepției la terminarea lucrărilor; • Asigură întreținerea investiției - 3 case de tip familial, pe o perioadă de minim 5 ani după finalizarea proiectului; • Asigură utilitățile necesare funcționării în condiții optime a celor 3 case de tip familial construite prin proiect pe o perioadă minimă de 5 ani; • Asigură furnizarea serviciilor sociale prin obiectivele de investiții create prin proiect pe o perioadă minimă de 5 ani; • Asigură resursele umane necesare furnizării serviciilor sociale create prin proiect pe o perioadă minimă de 5 ani;
Partener 2	• Participă la cofinanțarea proiectului conform ghidului solicitantului POR 2019/8.3/C pentru obiectivul de investitii “Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - n.c. 59588”; • Susține cheltuielile neeligibile pentru activitățile care intră în responsabilitatea sa; • Elaborare studiu topografic - înființare 1 Centru de zi; - Realizarea procedurii de achiziție pentru elaborarea studiu topografic - înființare 1 Centru de zi; - Elaborare studiu topografic - înființare 1 Centru de zi

-
- Elaborare documentație cadastrală - înființare 1 Centru de zi;
 - Realizarea procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației cadastrale - înființare 1 Centru de zi;
 - Elaborare documentație cadastrală - înființare 1 Centru de zi;
 - Elaborarea documentației tehnico-economice Faza - D.A.L.I. - înființare 1 Centru de zi;
 - Realizarea procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației tehnico-economice Faza DALI - înființare 1 Centru de zi;
 - Elaborare DALI înființare 1 Centru de zi;
 - Elaborare și verificare documentații tehnico-economice Faza PAC+PT înființare 1 Centru de zi;
 - Realizarea procedurii de achiziții pentru elaborarea documentației tehnico-economice Faza PAC+PT pentru înființare 1 Centru de zi;
 - Elaborarea documentației tehnico-economice Faza PAC+PT pentru înființare 1 Centru de zi;
 - Verificare proiect tehnic înființare 1 Centru de zi ;
 - Realizarea procedurii de achiziție pentru verificare proiect tehnic înființare 1 Centru de zi;
 - Verificare proiect tehnic înființare 1 Centru de zi;
 - Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare - înființare 1 Centru de zi;
 - Realizarea procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare - înființare 1 Centru de zi;
 - Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare - înființare 1 Centru de zi;
 - Certificare energetică și audit energetic - 1 Centru de zi ;
 - Realizarea procedurii de achiziție pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii pentru 1 Centru de zi;
 - Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii pentru 1 Centru de zi;
 - Supervizare lucrări de reabilitare și modernizare - dirigenție de șantier 1 Centru de zi;
 - Realizarea procedurii de achiziție servicii dirigenție de șantier pentru lucrări - înființare 1 Centru de zi;
 - Activități de supervizare lucrări - dirigenție de șantier pentru înființare 1 Centru de zi;
 - Dotarea și echiparea spațiilor pe profile funcționale pentru 1 Centru de zi
-

-
- Realizarea procedurii de achiziție pentru dotarea și echiparea spațiilor pe profile funcționale pentru 1 Centru de zi
 - Activități pentru dotarea și echiparea spațiilor pe profile funcționale pentru 1 Centru de zi
 - Participă alături de liderul de proiect la planificarea, programarea, monitorizarea și susținerea activităților desfășurate prin proiect.
 - Să asigure obținerea avizelor de funcționare a centrului de zi (ISU, DSP, DSV, etc.).
 - Asigură întreținerea investiției - centru de zi pe o perioadă de minim 5 ani după finalizarea proiectului.
 - Asigură utilitățile necesare funcționării în condiții optime a centrului de zi realizat prin proiect pe o perioadă minimă de 5 ani.
-

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
D.G.A.S.P.C. - Lider de parteriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (69.691,76 lei)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (2.656.852,24 lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2.726.544,00 lei)</i>
Municipiul Roman - Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (23.346,57 lei)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (2.362.191,76 lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2.385.538,33 lei)</i>

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și partener se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform

acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia

- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

”Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării de către ultima parte și data expirării perioadei de valabilitate a contractului de finanțare nr. 5959 din 15.09.2020 pentru proiectul cod SMIS 130147.”

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect D.G.A.S.P.C.Neamț:

Drepturile liderului de proiect:

- (1) Liderul de proiect / parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect:

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către partener, conform normelor în vigoare.
- (6) Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a

contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare
- (7) Partenerul va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la

efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături:

Lider de proiect (Partener 1)	<i>Cristina Păvăluță</i> <i>Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data.....</i> <i>Piatra Neamț</i>
Partener 2	<i>Laurențiu-Dan Leoreanu</i> <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data.....</i> <i>Roman</i>