



CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN

Piața Roman Voda, Nr. 1, Roman, Neamț

C.I.F. 35364691

e-mail: csmroman@primariaroman.ro

telefon/fax: 0233 734 367; 0786 772 050

Compartiment emitent: COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. _4156_ data 17.11.2025

Anunț concurs 1 post vacant C.S.M. Roman

Club Sportiv Municipal Roman, cu sediul în Roman, județul Neamț, strada Piața Roman Vodă, nr. 1, organizează, la sediul instituției din str. Ștefan cel Mare, Nr. 246, organizează **concurs** în vederea ocupării a **1 (unu) post vacant, în regim contractual, de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână**, astfel:

- 1) 1 post vacant, nivel de execuție, de muncitor calificat I – Cod COR 721410 lăcătuș mecanic - Serviciul Competiții și Baze Sportive - Compartiment Baze Sportive;**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii liceale sau profesionale absolvite cu diplomă, profil mecanic, atestat lăcătuș mecanic;
- vechime în specialitatea studiilor/calificare de minimum 6 ani și 6 luni;

Atribuțiile specifice postului, sunt:

1. Realizează lucrările de întreținere și reparații la timp și de calitate, în vederea menținerii instalațiilor și utilajelor Clubului la parametrii optimi de funcționare;
2. Verifică starea de funcționare a utilajelor și instalațiilor cu scopul de a depista eventualele defecțiuni;
3. Identifică și analizează natura defecțiunilor apărute și cauzele care le-au generat;
4. Efectuează reparațiile necesare în vederea restabilirii funcționării în parametrii stabiliți ai instalațiilor și utilajelor în cazul unor defecțiuni accidentale;
5. Verifică piesele de schimb și comunică necesarul pentru perioadele următoare;
6. Participă la lucrările de modernizare ;
7. Răspunde material și disciplinar pentru pagubele produse, dacă prin fapta sa, în legătură cu munca, a cauzat pagube materiale.
8. Verifică și menține în stare de funcționare toate anexele aferente bazelor sportive aflate în administrarea Clubului Sportiv Municipal Roman (bănci rezervă, bănci spectatori, bănci arbitri, umbrele, plase sau garduri de protecție, etc.);
9. Supraveghează atent instalațiile de tratare și recirculare a apei din bazinul de înot, ridică probe zilnic și notează valorile constatate cu privire la puritatea apei;
10. Respectă tehnologiile de demontare, montare și reparație pentru piesele defecte;
11. Răspunde de menținerea în permanență a curățeniei la locul de muncă în timpul și după efectuarea reparațiilor;
12. Efectuează lucrările de reparații și întreținere a instalațiilor mecanice și utilajelor în perioada reviziilor tehnice periodice, dacă este cazul;
13. Realizează execuția confecțiilor metalice, pieselor și semifabricatelor conform cerințelor tehnologice;
14. Utilizează rațional timpul de lucru, materialele și echipamentele de lucru din dotare;
15. Ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, a apei și a celorlalte materiale de consum utilizate;
16. Își însușește și respectă procedurile generale și pe cele operaționale specifice din aria de activitate, nu începe nici o lucrare fără acordul șefului direct, nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului direct și fără a lăsa locul de muncă în ordine;
17. Verifică încuietorile de la dulapurile din vestiare și cele de la cutiile de valori, iar atunci când constată că nu funcționează sistematizează/calibreză încuietorile conform anexei dată de producător;
18. Verifică și acolo unde este cazul sistematizează plasele de la porțile de handbal, minifotbal, a fileurilor și a plaselor de protecție de pe terenurile bazelor sportive conform regulamentelor de organizare și funcționare a federațiilor de specialitate sau conform regulamentului intern al C.S.M. Roman;
19. Respectă Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției;

20. Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful ierarhic superior în cadrul Serviciului Competiții și Baze Sportive sau de persoanele din conducere, în realizarea strategiilor pe termen scurt, în limitele respectării temeiului legal .

Condiții generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul / examenul se va organiza conform calendarului următor:

- **19.11 – 03 decembrie 2025** – perioada de depunere a dosarelor de concurs, de **luni până joi** între orele 09:00 – 15:00, **vineri** între orele 09:00 – 14:00

Denumire probă	Desfășurare probă Data și ora	Afișare rezultat Data și ora	Depunere contestație Data și ora	Răspuns contestație Data și ora
Selecție dosare	04.12.2025	04.12.2025 14:00	05.12.2025 14:00	08.12.2025 14:00
Proba practică	11.12.2025 10:00	11.12.2025 14:00	12.12.2025 14:00	15.12.2025 14:00
Proba interviu	16.12.2025 10:00	16.12.2025 14:00	17.12.2025 14:00	18.12.2025 14:00

- **19 decembrie 2025, ora 14:00** – afișarea rezultatului final al concursului / examenului.

Dosarul de concurs se depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, în perioada **18.11 – 02 decembrie 2025** la secretariatul Club Sportiv Municipal Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 246, etaj 1.

Probele se vor susține la Complex Sportiv Sala Sporturilor din B-dul Roman Mușat, nr. 84, iar rezultatele se vor afișa pe site și la sediul clubului.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#), care se poate descărca de pe pagina de internet a instituției de la secțiunea Primăria _ Carieră;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#) din HG nr. 1336/2022.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Conținutul dosarului și calendarul desfășurării concursului vor fi afișate pe site-ul oficial al primăriei Roman, **secțiunea „Primăria _Cariera”**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Club Sportiv Municipal Roman, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Club Sportiv Municipal Roman, str. Ștefan cel Mare nr. 246, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Compartimentul Resurse Umane din cadrul Club Sportiv Municipal Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 246, tel. 0233 734 367/ 0786 772 050.

Director,
Mihai CRISTEA

Contabil Șef,
Tatiana Nicoleta DĂNILĂ