

CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
MUNICIPALE, pentru activitățile:**

- *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale*

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de administrare a infrastructurii municipale, privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industrial.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare a infrastructurii municipale, privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale.

Art. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante dau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului public de administrare a infrastructurii municipale.

CAPITOLUL II

CERINȚE MINIMALE ORGANIZATORICE

Art. 6. Operatorul va asigura:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de dare în administrarea gestiunii și precizați în Anexa prezentului caiet de sarcini;
- d. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale;
- e. respectarea angajamentelor luate prin contractul de dare în administrare de prestare a serviciului public de administrare a infrastructurii pentru activitatea specifică privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industrial;
- f. prestarea serviciului public de administrare a infrastructurii pentru activitatea specifică privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industrial, conform contractului de dare în administrare;

- g. aplicarea de metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare; h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de dare în administrare a gestiunii;
- i. o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității în condițiile stabilite în contractul de dare în administrarea gestiunii;
- j. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a infrastructurii municipale.

CAPITOLUL III

PLANIFICAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII ALE STRĂZILOR

Art. 8. Evaluarea stării tehnice a drumurilor, esențială pentru planificarea categoriilor de lucrări de întreținere ce urmează a fi realizate, se va efectua la finalul perioadei de iarnă. Aceasta se va realiza în urma precipitațiilor sub formă de ploaie, lapoviță și ninsoare, moment când degradările devin vizibile, permițând astfel o inventariere și o evaluare adecvată a acestora.

Art.9. Categori și cantități de lucrări necesare vor fi stabilite pe baza acordului semnat între beneficiar și operator, ca urmare a unei inventariere detaliate a naturii, întinderii și cantităților defecțiunilor identificate. În cadrul planificării lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor, străzilor, podurilor de șosea, precum și a anexelor aferente, se va lua în considerare inclusiv proiecția lucrărilor de modernizare menite să aducă plus valoare infrastructurii, îmbunătățind astfel gradul de confort pentru cetățeni.

Art.10. Operatorul declarat câștigător va acționa cu responsabilitatea unui bun gospodar, având ca obiective principale următoarele deziderate:

- a. prevenirea risipirii fondurilor publice;
- b. crearea unor legături continue între diferitele zone ale Municipiul Roman prin asigurarea unei rețele de străzi corespunzătoare;
- c. acordarea priorității în planificare arterelor magistrale și traseelor de străzi cu un impact economic, social și cultural semnificativ;
- d. acordarea unui tratament de primă urgență pentru lucrările necesare în urma avariilor și/sau accidentelor;
- e. selectarea soluțiilor optime pentru reparații;
- f. respectarea normelor tehnice specifice fiecărei activități sau lucrări, inclusiv normele de protecție a muncii și cele de protecție a mediului.

Art.11. Operatorul serviciului va avea în vedere adopția unei strategii de execuție a lucrărilor de întreținere care să fie eficientă și economică, mai ales în condițiile unui buget restrâns, asigurându- se totodată prestarea serviciului la un nivel optim de intervenție, adaptat necesităților identificate.

CAPITOLUL IV

STABILIREA TIPURILOR DE LUCRĂRI DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII STRĂZI ȘI CONSTRUCȚII CIVILE ȘI INDUSTRIALE

Art. 12. (1) Tipurile de lucrări de execuție, întreținere și reparații, precum și volumul lucrărilor și fondurile necesare executării, se vor determina ținând cont de următoarele aspecte:

- a. nivelul de serviciu al drumului sau străzii respective, incluzând structura și intensitatea traficului, precum și zona climatică;
- b. starea tehnică a drumurilor, podurilor și a construcțiilor aferente, evaluată în urma efectuării măsurătorilor tehnice, reviziilor și inspecțiilor periodice;
- c. strategia și politicile de întreținere elaborate în funcție de ipotezele bugetare pe care se bazează planificarea;
- d. normativele specifice fiecărei lucrări și/sau activități.

(2) Lucrările și serviciile destinate întreținerii curente a drumurilor publice cuprind următoarele categorii:

- a. întreținere curentă pe timp de vară;
- b. întreținere curentă pe timp de iarnă.

(3) Lucrările de întreținere efectuate pe timpul verii includ diferite tipuri de activități, printre care:

- a. întreținerea părții carosabile, adaptată la tipul de îmbrăcăminte (stratul de rulare);

- a. întreținerea generală a drumurilor;
 - b. întreținerea generală a drumurilor
 - c. întreținerea curentă a podurilor, pasajelor și podețelor, care asigură funcționalitatea și siguranța acestora.
- (4) Întreținerea părții carosabile, adaptată tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare), include următoarele activități:
- a. întreținerea îmbrăcăminților asfaltice, ce se compune din: reparația suprafețelor degradate ale îmbrăcămintei asfaltice, eliminarea denivelărilor și a șanfrenurilor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, aplicarea unui strat de protecție pe suprafețele poroase, precum și asternerea de nisip sau cribluri pe zone cu bitum în exces;
 - b. întreținerea îmbrăcăminților cu lanți hidraulici include: plombări, colmatări de rosturi și crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompare, restaurarea dalelor, etc.;
 - c. întreținerea pavajelor implică: refacerea unor suprafețe izolate, înlocuirea pavelor deteriorate;
 - d. întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: aprovizionarea cu materiale pietroase, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără adaos de material pietros, etc.;
 - e. întreținerea drumurilor de pământ include: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu pământ, tăierea dâmburilor, completarea cu balast, etc.;
- (5) Aceste activități sunt esențiale pentru menținerea unei infrastructuri rutiere sigure și funcționale, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de circulație și la reducerea accidentelor rutiere. Fiecare categorie de întreținere este adaptată specificului materialelor utilizate, având scopul de a prelungi durata de viață a căilor de comunicație.
- (6) Lucrările și serviciile de întreținere curentă a construcțiilor civile și industriale aflate în proprietatea Municipiului Roman au ca scop menținerea acestora într-o stare tehnică bună și funcțională. Acestea includ reparații :
- a. periodice la elementele de construcție și instalații - pereți, acoperișuri, pardoseli, tâmplărie;
 - b. intervenții pentru remedierea degradărilor apărute în urma uzurii normale sau a factorilor externi.

CAPITOLUL V

SARCINILE CONSILIULUI LOCAL ȘI ALE OPERATORULUI ÎN DOMENIUL TUTUROR LUCRĂRILOR ȘI INVESTIȚIILOR AFERENTE SERVICIULUI

Art.13. (1) Finanțarea tuturor lucrărilor și investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) bugetul local al Municipiului Roman;
- b) fonduri externe nerambursabile și împrumuturi;
- c) venituri proprii provenite din tarife;
- d) alte surse legale.

(2) *Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii, urmând ca la încetarea contractului de dare în administrare, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Roman, în condițiile prevederilor legale în vigoare.*

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Roman.

CAPITOLUL VI

REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR

Art.14. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare- primire.

CAPITOLUL VII

OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.15. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de administrare a infrastructurii, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea

un program de conformare.

CAPITOLUL VIII DURATA

Art.16.(1) Contractul de dare în administrare se încheie pe o perioadă de **7 ani**, calculată de la data intrării în vigoare, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

(2) Operatorul beneficiază de dreptul de administrare asupra bunurilor aferente serviciului public, acestea fiind preluate pe baza **inventarului anexat la contract**, inventar care constituie parte integrantă din acesta.

(3) În situația în care, în urma analizelor periodice privind eficiența economică și tehnică, se constată nerealizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Caietul de sarcini și Regulament, **Consiliul Local al Municipiului Roman are dreptul să modifice modalitatea de gestiune a serviciului**, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Prezentul Caiet de Sarcini constituie anexă la Contractul de dare în administrare și are caracter obligatoriu pentru Consiliul Local Roman și pentru Direcția Generală Municipal Locato.

Art.18. Prezentul caiet de sarcini are la bază următoarele prevederi legale:

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a Serviciului public de administrare a infrastructurii**

INDICATORI	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
A. INDICATORI GENERALI					
1. Derularea contractului					
Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității					
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a)Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate					
b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații					
c) Numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
d)Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului					
e) Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică					
f) Numărul de reclamații privind valorile facturate					
g) Numărul de reclamații rezolvate, raportate la numărul total de reclamații justificate					
j) Procentul de solicitări care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile					
3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
a)numarul de reclamatii privind parametrii de calitate ai serviciului					
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile					
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate					
d)valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată					
B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de dare în administrare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:					
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale					

