

REGULAMENTUL
SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII MUNICIPALE, pentru activitățile:

- *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale*

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1. DOMENIUL DE APLICARE

ART.1.

1.1 Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește un cadru juridic unitar și definește condițiile în care se desfășoară activitatea de gestionare directă a Serviciului Public de Administrare a Infrastructurii municipale, având la bază principiile și reglementările stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 „*privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.* ”

1.2 Scopul acestui Regulament este de a stabili regulile necesare pentru ca serviciul public de administrare a infrastructurii să răspundă adecvat nevoilor comunității locale ale Municipiului Roman, contribuind totodată la creșterea gradului de civilizație și confort al locuitorilor. Acesta grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate publică, având ca obiect „*construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale*” care sunt în administrarea Municipiului Roman.

1.3 Odată cu prestarea serviciilor menționate, se delegă și administrarea infrastructurii tehnico- edilitare necesară funcționării și prestării serviciilor delegate, conform inventarului bunurilor ce constituie patrimoniul competent al infrastructurii edilitare. Aceasta se va realiza în conformitate cu procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor respective.

ART.2.

2.1 Serviciul public de administrare a infrastructurii municipale funcționează sub autoritatea Consiliului Local al UAT Roman, care monitorizează gestionarea acestui serviciu public. Consiliul urmărește implementarea strategiei de administrare a domeniului public, incluzând administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere, atât supra, cât și subterane.

2.2 Organizarea acestui serviciu se va realiza cu respectarea următoarelor principii:

- a) Principiul priorității interesului public;
- b) Principiul protecției și conservării dreptului de proprietate publică;
- c) Principiul gestiunii eficiente a bunurilor care constituie obiect al dreptului de proprietate publică;
- d) Autonomia locală;
- e) Descentralizarea serviciilor publice;
- f) Responsabilitatea și egalitatea;
- g) Corelarea cerințelor cu resursele disponibile;
- h) Dezvoltarea durabilă;

- i) Accesul liber la informații și consultarea cetățenilor;
- j) Economia de piață și eficiența economică.

ART.3.

3.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii are următoarele obiective:

- a) Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor va fi realizată, având la bază documentațiile de urbanism și, acolo unde este necesar, studiile de circulație și trafic, pentru a asigura un sistem rutier performant și sigur.
- b) Se va avea în vedere verificarea periodică a stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor apărute în carosabil, intervenind rapid pentru remedierea acestora. O astfel de abordare nu doar că îmbunătățește infrastructura, dar contribuie și la siguranța tuturor participantilor la trafic.
- c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și drumurilor se va realiza prin adoptarea unor soluții inovatoare, utilizarea materialelor de calitate superioară și implementarea unor tehnologii performante ce garantează durabilitatea lucrărilor efectuate.
- d) Organizarea fronturilor de lucru va fi realizată cu responsabilitate, asigurându-se semnalizarea corespunzătoare a operațiunilor, precum și stabilirea restricțiilor de circulație necesare pentru desfășurarea traficului în condiții de maximă siguranță pe parcursul întregului proces de execuție a lucrărilor.
- e) Prevenirea și limitarea deteriorării domeniului public cauzate de execuția lucrărilor de construcție va reprezenta o prioritate, iar refacerea zonelor adiacente afectate va fi realizată prompt, pentru a menține calitatea vieții cetățenilor.
- f) Asigurarea funcționării eficiente a instalațiilor de iluminat public va fi avută în vedere în vederea îmbunătățirii vizibilității pe timpul nopții, pentru a crea un mediu mai sigur și mai plăcut pentru toți cetățenii ce domiciliază pe aria delegată.

3.2. Serviciul public de infrastructură din Municipiul Roman, are responsabilitatea de a controla gestionarea eficientă a resurselor și de a urmări implementarea strategiilor în domeniul serviciului public de administrare a domeniului public. Aceasta include gestionarea și exploatarea lucrărilor de reparații și întreținere a străzilor.

ART.4.

4.1.Organizarea și funcționarea Serviciului Public de Administrare a Infrastructurii va fi structurată ținând cont de următoarele premise:

- a) îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor oferite;
- b) garantarea transparenței în procesul administrare a acestora;
- c) sporirea siguranței în operațiuni și asigurarea continuității serviciului.

4.2.Prezentul Regulament alături de prevederile Caietului de Sarcini asumate de către operator vor reprezenta un angajament ferm în vederea asigurării unei infrastructuri mai bune, și a unui mediu urban mai sigur fiind asigurate standarde înalte de calitate și transparență.

ART. 5. DEFINIȚII ȘI TERMENI APLICABILI

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

1. **ACTIVITĂȚI EDILITAR-GOSPODĂREȘTI** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale de la nivelul Municipiul Roman, prin care se asigură într-o concepție unitară și coerentă buna gospodărire și modernizare a UAT Roman, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
2. **ARIA DELEGĂRII** - raza teritorială a Municipiul Roman;
3. **AUTORITATEA COMPETENTĂ**- orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
4. **AUTORITATEA DE REGLEMENTARE**- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciilor;
5. **CARACTERISTICI TEHNICE**- totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică referitoare la o instalație sau la un sistem de iluminat;
6. **CONTRACT** - înseamnă prezentul hotărâre de dare în administrare, cu dare în administrare serviciului, împreună cu toate Anexele sale și actele adiționale ulterioare;
7. a) I.E.- Comisia Internațională de Iluminat;
8. b) N.R.I.- Comitetul Național Român de Iluminat;
9. **DAUNĂ** - orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
10. **DELEGAT**- entitatea/societatea căreia i-a fost atribuit direct prezentul contract;
11. **DELEGATAR**- subdiviziunea administrativ -teritorială a UAT roman
12. **DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII**: deșeuri rezultate în urma activităților de construcție, demolare, renovare sau reparații, care nu mai sunt necesare pentru scopul lor original și care trebuie gestionate corespunzător pentru a preveni impactul negativ asupra mediului. Aceste deșeuri pot include: materiale de construcție, deșeuri rezultate din demolări, deșeuri periculoase, deșeuri electronice și electrocasnice, etc.;
13. **DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN**- totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea Municipiului Roman prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
14. **DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ROMAN** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Roman care potrivit legii, sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public, local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

15. **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**- indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul articol;
16. **INDICATORI PRIVIND ȚINTELE** - cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, conform Regulamentului Serviciului
17. **INFRASTRUCTURĂ AFERENTĂ REȚELEI PUBLICE DE DRUMURI/STRĂZI, AFLATE ÎN ADMINISTRAREA UAT ROMAN**- reprezintă totalitatea drumurilor/ străzilor din UAT roman, deschise circulației publice, precum și toate dotările aferente pe care se poate circula în Municipiul Roman, atât cu vehicule, cât și pietonal, cât și amenajările și dotările acestora, mobilierul stradal aflate în administrarea Municipiul Roman.
18. **INFRASTRUCTURĂ EDILITAR-URBANĂ**- ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții, și instalații tehnologice, echipamente funcționale, destinate desfășurării unor activități edilitar- gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ- teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.
19. **REABILITARE**- ansamblul de operațiuni efectuate asupra unor echipamente și/sau instalații care fără modificarea tehnologiei inițiale restabilesc starea tehnică și de eficiență a acestora la un nivel apropiat de cel avut la începutul duratei de viață.
20. **REGULAMENTUL SERVICIULUI** - înseamnă regulamentul serviciului aprobat conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare. În scopul prezentului Regulament vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul articol;
21. **SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**- totalitatea acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ- teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii în administrarea altor servicii publice locale;
22. **ZONA STRĂZILOR**- include partea carosabilă, acostamentele, șanțurile, rigolele, trotuarele, piste pentru cicliști, suprafețele adiacente pentru parcaje, staționări sau opriri, precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora.

ART.6. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

6.1. Prezentul Regulament se realizează având în vedere, cadrul legislativ privind serviciul de infrastructură ce se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- a) U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- c) G nr. 246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

6.2. **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare

înființării, organizării, coordonării și funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice, inclusiv a Serviciului public de administrare a infrastructurii a localităților.

6.3. Conform art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca „*totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la*”:

- d) alimentarea cu apă;
- e) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- f) procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- g) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- h) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- i) salubritatea localităților;
- j) iluminatul public;
- k) alimentarea cu gaze naturale;
- l) transportul public local de călători.

ART.7.

7.1. Strategia națională constituie fundamentul necesar pentru elaborarea și implementarea Planului multianual destinat dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice. Acest plan are ca obiectiv principal extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare corespunzătoare, conform standardelor europene.

7.2. Aceasta se realizează în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat la Luxemburg pe 25 aprilie 2005 și rectificat prin Legea nr. 157/2005. Astfel, abordarea sistematică și coordonată a acestor servicii este deosebit de importantă pentru a răspunde provocărilor actuale și a optimiza utilizarea resurselor publice, în beneficiul întregii societăți.

7.3. Strategia plasează serviciile publice de infrastructură în sfera activităților de interes economic general, așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

- a) descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- b) extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;
- c) restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- d) promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;
- e) atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;
- f) instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;
- g) promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- h) promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

7.4. Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului public de administrare a infrastructurii, are drept scop conformarea Municipiului Roman la cerințele legale referitoare la infrastructura domeniului public și respectiv servicii de transport moderne și durabile, dezvoltarea sustenabilă a economiei și îmbunătățirea calității vieții.

ART.8.

8.1. Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul infrastructurii pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de infrastructură la nivelul municipiului care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

8.2. La nivel național, sunt existente două documente strategice de bază referitoare la modalitatea de gestionare a infrastructurii, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul infrastructurii, astfel:

- STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ A ROMÂNIEI (SNDDR);
- MASTER PLANUL GENERAL DE TRANSPORT AL ROMÂNIEI.

ART.9.

9.1. Prioritățile stabilite prin SNDDR în ceea ce privește infrastructura sunt:

- a) **Modernizarea rețelei de transport:** Prioritatea este îmbunătățirea infrastructurii rutiere, feroviare și maritime, cu scopul de a spori mobilitatea și de a reduce costurile economice asociate transportului. În acest sens, se pune accent pe dezvoltarea și modernizarea autostrăzilor, drumurilor naționale, lărgirea capacității rețelei feroviare și îmbunătățirea porturilor;
- b) **Îmbunătățirea siguranței rutiere:** Se vor implementa măsuri pentru creșterea siguranței pe drumuri, incluzând construcția de noi drumuri, modernizarea celor existente, realizarea de sensuri giratorii și îmbunătățirea semnalizării rutiere;
- c) **Crearea de sensuri giratorii:** Sensurile giratorii sunt recunoscute pentru eficiența lor în reducerea numărului de accidente, în special în intersecțiile aglomerate. Comparativ cu semafoarele, sensurile giratorii îmbunătățesc fluxul de trafic, reduc coliziunile frontale și elimină posibilitatea de accidente cauzate de neacordarea de prioritate.
- d) **Intersecții cu semafoare inteligente:** Implementarea unor semafoare care ajustează automat timpii de semnalizare în funcție de fluxul de trafic ajută la reducerea aglomerației și a riscurilor de accidente, având în vedere diferitele perioade de trafic intens.
- e) **Sisteme de semnalizare clară la intersecții periculoase:** Măsuri suplimentare, cum ar fi semnalizarea corespunzătoare a intersecțiilor, montarea de indicatoare de prioritate și îmbunătățirea vizibilității acestora, vor contribui la reducerea riscurilor de accidente.
- f) **Introducerea de sisteme de monitorizare a stării drumurilor:** Utilizarea tehnologiei pentru monitorizarea stării drumurilor, detectarea avariilor și intervențiile rapide vor ajuta la prevenirea accidentelor datorate condițiilor precare de drum.
- g) **Reabilitarea și extinderea drumurilor vechi:** Drumurile vechi sau cu o capacitate de suport redusă vor fi modernizate, lărgite și dotate cu echipamente de siguranță mai avansate (găuri de drenaj, asfalt de calitate superioară, parapete de siguranță etc.).
- h) **Separarea traficului greu de traficul ușor:** În unele cazuri, vor fi construite drumuri separate pentru vehiculele de mare tonaj (camioane, transporturi grele), care vor ajuta la reducerea riscului de accidente între aceste vehicule și autoturismele ușoare.

i) **Reparații periodice și menținerea drumurilor:** în multe cazuri, siguranța rutieră poate fi îmbunătățită printr-o mentenanță constantă a drumurilor. Astfel, vor fi implementate strategii pentru repararea gropilor, curățarea drumurilor și prevenirea uzurii rapide a suprafețelor de rulare, aspecte care contribuie la prevenirea accidentelor.

9.2. Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:

- a) Construcția de noi drumuri;
- b) Modernizarea drumurilor existente;
- c) Realizarea de sensuri giratorii și intersecții mai sigure;
- d) Îmbunătățirea semnalizării rutiere;
- e) Formare și educație rutieră;
- f) Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității drumurilor și a întregii infrastructuri;
- g) Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de monitorizare și control al traficului.

9.3. Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României (SNDDR) a fost elaborat pe baza unui cadru integrat care ține cont de mai multe strategii și documente internaționale, naționale și regionale. Aceasta urmărește să asigure o dezvoltare sustenabilă a țării, având în vedere aspectele economice, sociale și de mediu, și se aliniază cu obiectivele Uniunii Europene și angajamentele internaționale ale României. Aceasta a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1061/2013. De asemenea, SNDDR se aliniază cu **Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale Națiunilor Unite** și cu strategiile europene relevante, inclusiv **Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă** și **Strategia Europa 2020**.

9.4. Principalele obiective ale Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României sunt axate pe promovarea unui model de dezvoltare economică, socială și de mediu care să asigure un echilibru între nevoile actuale ale societății și protecția resurselor pentru viitor. SNDDR urmărește integrarea principiilor dezvoltării durabile în toate domeniile, asigurând în același timp coeziune socială și creștere economică sustenabilă.

9.5. Obiectivele tehnice privind infrastructura sunt următoarele:

- Modernizarea și extinderea rețelelor de transport;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii;
- Dezvoltarea infrastructurii pentru sănătate și educație;
- Sisteme de transport sustenabile;
- Soluții pentru protecția mediului și adaptarea la schimbările climatice;
- Promovarea unei guvernante transparente și responsabile.

9.6. **Strategia de Dezvoltare Locală pentru perioada 2022-2027 a Municipiul Roman** reprezintă un document esențial pentru ghidarea procesului de dezvoltare a sectorului, având ca scop implementarea unor măsuri și proiecte care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, la modernizarea infrastructurii și la crearea unui mediu mai bun pentru dezvoltare economică, socială și culturală. Această strategie se aliniază cu obiectivele generale ale administrației publice locale, dar și cu planurile naționale și europene de dezvoltare durabilă.

ART.10. INSTITUȚII ȘI PĂRȚI IMPLICATE

10.1. Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice din aria de infrastructură sunt:

- a) autoritățile administrației publice locale;
- b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;

10.2. Autoritățile locale pot lua decizii în următoarele domenii:

- a) stabilirea reabilitării, extinderii și modernizării serviciilor;
- b) asocierea intercomunitară pentru investiții de interes comun;
- c) gestiunea gestiunii serviciilor publice de gospodărie comună și a bunurilor proprietate publică;
- d) contribuția autorităților publice locale cu capital sau cu bunuri la unele societăți în scopul de a face investiții bazate pe convenții în care se prevăd resursele reprezentând contribuția fiecărei autorități publice.
- e) contractarea sau garantarea de împrumuturi în scopul finanțării investițiilor în domeniul serviciilor de utilități publice;
- f) stabilirea de taxe și aprobarea tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

ART.11.

11.1 Serviciul public de administrare a infrastructurii trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului public de administrare a infrastructurii la nivelul Municipiului Roman. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului public de administrare a infrastructurii a localităților.

11.2 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de infrastructură avându-se în vedere:

- a) contractarea Serviciului public de administrare a infrastructurii;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de infrastructură;
- f) prestarea Serviciului public de administrare a infrastructurii pentru unitatea administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare sau hotărâre de dare în administrare, cu dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului public de administrare a infrastructurii - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea domeniului public.

11.2.1 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de infrastructură trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului public de administrare a infrastructurii conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării serviciilor de calitate;

- c) gradul asigurării cu echipamente și utilaje corespunzătoare;
- d) evidența clară și corectă a serviciilor prestate;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

SECȚIUNEA 2. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

ART.12.

12.1. Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de infrastructură la nivelul Municipiului Roman.

12.2. Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

12.3. Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații și procese ale Serviciului public de administrare a infrastructurii.

ART.13.

13.1 Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate;
- b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- c) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- d) proiectele de execuție ale lucrărilor/serviciilor cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, etc.;
- e) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor/ serviciilor, acolo unde este cazul, cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative și calitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 3. lista echipamentelor/ utilajelor și a resurselor folosite;
 - 4. documentele de aprobare a recepțiilor;
- f) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- g) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- h) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ce prestează serviciile contractate;
- i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

13.2. Dosarul privind solicitarea de recepție a lucrării executate de către operator, va conține următoarele documente:

- a) Comanda emisă de operator;
- b) Planul tehnic al cantităților real executate;
- c) Devizul estimativ aprobat de operator;
- d) Declarații de conformitate pentru materialele utilizate;
- e) Certificări de calitate ale materialelor și echipamentelor;
- f) Material fotografic al lucrărilor executate și al fiecărei operațiuni/ etapa realizate;
- g) Procesul-verbal de recepție al lucrărilor ce vor deveni ascunse;
- h) Situația de lucrări a cantităților real executate;
- i) Adresa de înaintare în vederea verificării situației de lucrări și a documentelor aferente;
- j) Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit de către Beneficiarul Final, în speță Municipiul Roman, prin compartimentele/direcțiile de specialitate.

ART.14.

14.1. Autoritatea administrației publice locale a UAT Roman deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de administrare a infrastructurii la nivelul municipiului, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13 **pct.13.1.**, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

CAPITOLUL 2. DREPTURI SI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART.15. DREPTURILE OPERATORULUI

OPERATORUL în vederea prestării serviciului de administrare a infrastructurii municipale are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului determinată conform Caietului de Sarcini și a fișelor de fundamentare, corespunzător tarifelor aprobate, determinat în conformitate cu legislația aflată în vigoare;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate;
- c) să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile Caietului de sarcini și a prezentului Regulament al serviciului.
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.16. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DELEGAT

OPERATORUL în vederea prestării serviciului public de administrare a Infrastructurii municipale are următoarele obligații generale:

- a) să execute integral, în condițiile asumate și la timp operațiunile cu respectarea prezentului Regulament al Serviciului și a Caietului de Sarcini ale Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legislația și Bunele Practici Comerciale;
- b) Operatorul se obliga să administreze dotările aferente serviciilor publice cu diligența unui bun administrator, nemodificându-le funcționalitatea;
- c) În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului, sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată Beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;
- d) Să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației naționale relevante aflate în vigoare și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, Operatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor și toate celelalte prevederi legale în materie de muncă incidente;
- e) Să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- f) Să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în prezentul Regulament al serviciului delegat și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- g) Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- i) Să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- j) Orice alte obligații prevăzute de prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE CE DELEAGĂ SERVICIUL DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART.17. DREPTURILE UAT Roman

Unitatea administrativ-teritorială ce deleagă serviciul de administrare a infrastructurii are următoarele **drepturi**, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru aria delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de delegat,
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor asumate de Operator, monitorizarea se va realiza prin intermediul reprezentanților delegați de către UAT Roman;
- e) să modifice unilateral prezentul Regulament al Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- f) să aprobe structura și ajustarea/modificarea tarifului, la propunerea Operatorului, conform legislației aflate în vigoare și în concordanță cu rata inflației și/sau a oscilației prețurilor din domeniul de activitate al acestuia ;
- g) să rezilieze contractul dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin contract;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Regulament sau de legislația în vigoare .

ART.18. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Unitatea administrativ-teritorială are următoarele **obligații**:

- a) să pună la dispoziția Operatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al UAT Roman;
- b) să acorde sprijin Operatorului de servicii publice de a îmbunătății serviciul prestat pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- c) să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor și a celorlalte cheltuieli justificate de operator;
- d) să verifice periodic, prin reprezentanții unității administrative teritoriale:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici si a Indicatorilor privind Țintele;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și cetățenii ce domiciliază pe raza administrativ teritorială a UAT Roman ;
- f) să păstreze, în condițiile legislației aflate în vigoare, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.
- g) Să respecte procedura de lucru privind verificarea lucrărilor lunare;
- h) Să predea Operatorului inventarul bunurilor de proprietate publică și privată aferente serviciilor, precum și să semneze procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare pentru realizarea serviciilor.

SECȚIUNEA 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL
UAT ROMAN ÎN VEDEREA GESTIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII MUNICIPALE

ART.19. DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIUL ROMAN

Consiliul Local al UAT Roman are următoarele drepturi în raport cu operatorul serviciului de administrare a infrastructurii :

- a. Aprobă prețurile pentru prestațiile efectuate de operator;
- b. Aprobă propunerile de sancționare a operatorului în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de gestiune directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

ART.20. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

Consiliul Local al UAT Roman are următoarele atribuții:

- a. stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a activităților de administrare a infrastructurii UAT Roman al Municipiul Roman;
- b. aprobarea de hotărâri privitoare la activitățile de reparații și întreținere a infrastructurii din Municipiul Roman;
- c. exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin conform legislației în vigoare, referitoare la activitățile de administrare a infrastructurii la nivelul UAT Roman.

ART.21. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIUL ROMAN

Consiliul Local al UAT Roman are următoarele obligații:

- a. să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor privind gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare a serviciului public de administrare a infrastructurii al Municipiului Roman;
- b. să aducă la cunoștința publicului, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile care au ca obiect activitățile de „infrastructură” la nivelul Municipiului Roman;
- c. să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin HCL, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și Contractul de dare în administrare;
- d. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor referitoare la activitatea operatorului, altele decât cele cu caracter public.

SECȚIUNEA 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR ÎN VEDEREA DELEGĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART.22. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Utilizatorii bunurilor din domeniul public și privat al sectorului au următoarele drepturi:

- a) acces nesanționat la informațiile publice privind activitățile de administrare a domeniului public și privat;
- b) dreptul de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Roman prin hotărâri proprii.

CAPITOLUL 3.

SECȚIUNEA 1. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ÎN PRESTAREA SERVICIULUI ȘI OPERAREA INFRASTRUCTURII AFERENTE ACESTUIA

ART.23.

23.1.Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare, după caz;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestări servicii;
- e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g) furnizarea către Municipiul Roman a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul delegat în condițiile legii;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul prin hotărârea de dare în administrare;
- i) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- j) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, respectând totodată normele legislative aflate în vigoare;

- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

23.2. Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.24.

Operatorii serviciului au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță minimi prevăzuți în lege precum și cei stabiliți prin prezentul regulament al serviciului și hotărârea de dare în administrare a gestiunii activităților 16nclusiv serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Roman;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente a tuturor informațiilor și datelor solicitate, 16nclusive a tuturor indicatorilor de performanță.

SECȚIUNEA 2. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

ART.25.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților 16nclusiv serviciului delegate eliberate de către instituțiile competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte 16nclusi, aprobări sau autorizații, 16nclusive autorizația de mediu sau alte autorizări, după caz.

SECȚIUNEA 3. PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

ART.26.

26.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

26.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

26.3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART.27.

27.1. În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

27.2 Prestarea serviciului delegat trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) continuitatea serviciului.

ART.28.

28.1.Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

28.2.Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților delegate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

- 28.3.Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu cetățenii Municipiului Roman, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.
- 28.4.Operatorul va face cunoscut UAT-ului să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- 28.5.Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împutemică să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită.
- 28.6.Când UAT-ul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- 28.7.Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- 28.8.În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 4. IDENTITATEA OPERATORULUI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

ART.29.

29.1.Operatorul va funcționa sub numele propriu, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

29.2.Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

ART.30.

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 6. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

ART.31.

31.1.UAT Roman are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator.

31.2.Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu UAT Roman în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile atribuite.

31.3.Operatorul are obligația să permită UAT să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților atribuite.

31.4.UAT Roman este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

SECȚIUNEA 7. SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

ART.32.

32.1.Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori/utilizatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

32.2.Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică UAT-ului. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele, incluzând sediul social și punctele de lucru ale acestuia.

32.3. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

32.4.Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 8. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU

ART.33.

33.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort locuitorilor acesteia. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

33.2.Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată astfel încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

33.3. Pe perioada atribuirii gestiunii directe, baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat exceptând situația în care activitatea respectivă constituie un aspect accesoriu al serviciilor de infrastructură.

CAPITOLUL 4. ASIGURAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE AL INFRASTRUCTURII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART.34.

Activitățile Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale din cadrul UAT Roman, sunt:

- a) încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc;
- b) Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piețele și alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul UAT Roman fac parte din proprietatea publică a Municipiului Roman, aflate în administrarea Consiliului Local Roman;
- c) Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor, cât și a vehiculelor aflate în trafic în conformitate cu legislația în domeniu clasificarea străzilor din Municipiul Roman se face după următorul criteriu:
 - a) Străzi de categoria a-I-a - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național și traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
 - b) Străzi de categoria a-II-a-de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele de locuit;
 - c) Străzi de categoria a-III-a - colectare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
 - d) Străzile de categoria a-IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

ART.35.

35.1.Serviciul public de administrare a infrastructurii municipale aflate în administrarea UAT Roman se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Roman.

35.2.Acesta are rolul de a controla și monitoriza modul de gestionare a serviciului public de administrare a infrastructurii edilitar-urbane, având ca obiectiv principal realizarea strategiei de administrare a

domeniului public. Responsabilitățile incluse în acest serviciu vizează administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere, atât supra, cât și subterane, existente în Municipiul Roman.

35.3.Operațiunile generale minime avute în vedere de către operator sunt următoarele:

- a) Executarea lucrărilor de construire, modernizarea și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

ART.36. LUCRĂRI

36.1 Activitățile de întreținere și reparare a străzilor se clasifică în:

- a) **LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE** - reprezintă totalitatea activităților de intervenție care se desfășoară pe parcursul anului, ca urmare a uzurii sau degradării străzilor în condiții normale de exploatare. Scopul acestor activități este de a asigura condițiile tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță, precum și de a menține patrimoniul public stradal într-o stare permanentă de curățenie și aspect estetic corespunzător. Lucrările de întreținere au un caracter constant și se execută continuu pe întreaga rețea stradală a UAT Roman.
- b) **LUCRĂRI DE REPARAȚII** - includ ansamblul lucrărilor fizice de intervenție ce își propun să compenseze parțial sau total uzura fizică sau morală a străzii, cauzată de exploatarea normală sau de acțiunea agenților de mediu. Lucrările de reparație se împart în două categorii: reparații curente și reparații capitale. Reparațiile curente sunt realizate periodic pentru a compensa parțial sau total uzura sau degradarea componentelor străzii. Aceste lucrări asigură, în funcție de caz, îmbunătățirea, repararea sau înlocuirea elementelor afectate, în situațiile în care remedierile prin lucrări de întreținere nu mai sunt suficiente. Reparațiile capitale constau în complexul de lucrări efectuate la intervale mai mari de timp (de regulă, la finalul unei durate normale de funcționare), cu scopul de a compensa total uzura fizică și morală a străzii. În cadrul lucrărilor de reparații capitale se include și refacerea străzilor afectate, fie la parametrii inițiali, fie la un nivel superior, în cazul introducerii de instalații tehnico-edilitare subterane.
- c) **INTERVENȚII DE URGENȚĂ** - se referă la lucrările necesare în cazul avariilor la rețelele edilitare, precum și în urma calamităților naturale sau accidentelor. Aceste intervenții sunt declanșate de factori neprevăzuți, motiv pentru care sunt considerate lucrări neplanificate. Din această categorie fac parte: eliminarea degradărilor provocate de accidente de circulație, burdușiri pe suprafețele carosabile, intervențiile asupra rețelelor edilitare și lucrările de restabilire urgentă a circulației întreruptă de calamitățile naturale. Din punct de vedere tehnic, aceste lucrări se execută de o manieră similară cu cea a lucrărilor de reparații capitale sau curente, având la bază necesitatea restabilirii rapide a funcționalității infrastructurii afectate.

ART.37. PLANIFICAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII ALE STRĂZILOR

37.1.Evaluarea stării tehnice a drumurilor, esențială pentru planificarea categoriilor de lucrări de întreținere ce urmează a fi realizate, se va efectua la finalul perioadei de iarnă. Aceasta se va realiza în urma precipitațiilor sub formă de ploaie, lapoviță și ninsoare, moment când degradările devin vizibile, permițând astfel o inventariere și o evaluare adecvată a acestora.

37.2.Categorii și cantități de lucrări necesare vor fi stabilite pe baza acordului semnat între beneficiar și operator, ca urmare a unei inventarii detaliate a naturii, întinderii și cantităților defecțiunilor identificate. În cadrul planificării lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor, străzilor, podurilor de șosea, precum și a anexelor aferente, se va lua în considerare inclusiv proiecția lucrărilor de modernizare menite să aducă plus valoare infrastructurii, îmbunătățind astfel gradul de confort pentru cetățeni.

37.3.Operatorul declarat câștigător va acționa cu responsabilitatea unui bun gospodar, având ca obiective principale următoarele deziderate:

- a. prevenirea risipirii fondurilor publice;
- b. crearea unor legături continue între diferitele zone ale Municipiul Roman prin asigurarea unei rețele de străzi corespunzătoare;
- c. acordarea priorității în planificare arterelor magistrale și traseelor de străzi cu un impact economic, social și cultural semnificativ;
- d. acordarea unui tratament de primă urgență pentru lucrările necesare în urma avariilor și/sau accidentelor;
- e. selectarea soluțiilor optime pentru reparații;
- f. respectarea normelor tehnice specifice fiecărei activități sau lucrări, inclusiv normele de protecție a muncii și cele de protecție a mediului.

37.4.Operatorul serviciului va avea în vedere adopția unei strategii de execuție a lucrărilor de întreținere care să fie eficientă și economică, mai ales în condițiile unui buget restrâns, asigurându- se totodată prestarea serviciului la un nivel optim de intervenție, adaptat necesităților identificate.

ART.38. STABILIREA TIPURILOR DE LUCRĂRI DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

38.1.Tipurile de lucrări de execuție, întreținere și reparații, precum și volumul lucrărilor și fondurile necesare executării, se vor determina ținând cont de următoarele aspecte:

- a. nivelul de serviciu al drumului sau străzii respective, incluzând structura și intensitatea traficului, precum și zona climatică;
- b. starea tehnică a drumurilor, podurilor și a construcțiilor aferente, evaluată în urma efectuării măsurărilor tehnice, reviziilor și inspecțiilor periodice;
- c. strategia și politicile de întreținere elaborate în funcție de ipotezele bugetare pe care se bazează planificarea;
- d. normativele specifice fiecărei lucrări și/sau activități.

38.2. Lucrările și serviciile destinate întreținerii curente a drumurilor publice cuprind următoarele categorii:

- a) întreținere curentă pe timp de vară;
- b) întreținere curentă pe timp de iarnă.

38.3. Lucrările de întreținere efectuate pe timpul verii includ diferite tipuri de activități, printre care:

- a) întreținerea părții carosabile, adaptată la tipul de îmbrăcăminte (stratul de rulare);
- b) întreținerea generală a drumurilor
- c) întreținerea curentă a podurilor, pasajelor și podețelor, care asigură funcționalitatea și siguranța acestora.

ART.39.

39.1. Întreținerea părții carosabile, adaptată tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare), include următoarele activități:

- a) întreținerea îmbrăcăminților asfaltice, ce se compune din: reparația suprafețelor degradate ale îmbrăcămintei asfaltice, eliminarea denivelărilor și a șanfrenurilor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, aplicarea unui strat de protecție pe suprafețele poroase, precum și asternerea de nisip sau cribluri pe zone cu bitum în exces;
- b) întreținerea îmbrăcăminților cu lianți hidraulici include: plombări, colmatări de rosturi și crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompare, restaurarea dalelor, etc.;
- c) întreținerea pavajelor implică: refacerea unor suprafețe izolate, înlocuirea pavelor deteriorate;
- d) întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: aprovizionarea cu materiale pietroase, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără adaos de material pietros, etc.;
- e) întreținerea drumurilor de pământ include: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu pământ, tăierea dâmburilor, completarea cu balast, etc.;

39.2. Aceste activități sunt esențiale pentru menținerea unei infrastructuri rutiere sigure și funcționale, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de circulație și la reducerea accidentelor rutiere. Fiecare categorie de întreținere este adaptată specificului materialelor utilizate, având scopul de a prelungi durata de viață a căilor de comunicație.

ART.40. LUCRĂRILE ȘI SERVICIILE DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ A CONSTRUCȚIILOR CIVILE ȘI INDUSTRIALE

40.1. Lucrările și serviciile de întreținere curentă a construcțiilor civile și industriale aflate în proprietatea Municipiului Roman au ca scop menținerea acestora într-o stare tehnică bună și funcțională, prelungirea duratei de viață a elementelor constructive și asigurarea unui nivel corespunzător de siguranță și confort pentru utilizatori.

40.2. Reparațiile periodice la elementele de construcție și instalații includ:

- a) pereți și finisaje interioare/exterioare – tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, refacerea placajelor deteriorate;

- b) acoperișuri – verificarea și înlocuirea învelitorilor degradate, repararea sistemelor de colectare a apelor pluviale;
- c) pardoseli – repararea sau înlocuirea plăcilor ceramice, a parchetului, a betonului uzat;
- d) tâmplărie – verificarea și reglarea ușilor și ferestrelor, înlocuirea elementelor deteriorate, reetanșeizarea;
- e) instalații – verificări periodice și înlocuiri la instalațiile electrice, sanitare și termice.

40.3. Intervențiile pentru remedierea degradărilor apărute în urma uzurii normale sau a factorilor externi cuprind:

- a) lucrări de remediere a fisurilor, desprinderilor de tencuială, coroziunii elementelor metalice;
- b) reparații cauzate de intemperii, infiltrări de apă, cutremure sau accidente tehnice;
- c) acțiuni corective: plombări, consolidări locale, înlocuiri de componente și reparații urgente.

40.4. Etapele procesului de întreținere sunt următoarele: inspecția periodică, diagnosticarea deficiențelor, planificarea lucrărilor, execuția, recepția și monitorizarea post-intervenție.

ART.41.

41.1.Întreținerea comună tuturor drumurilor, va fi alcătuită din:

- a) întreținerea platformei drumului care cuprinde: curățarea platformei drumului de noroi adus de vehicule de pe drumurile laterale, tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, completarea cu balast, nivelarea la cota, eliminarea gropilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial;
- b) asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor care cuprinde:
 - asigurarea pantelor în profil transversal și longitudinal din zona drumului
 - întreținerea șanțurilor și rigolelor, curățarea șanțurilor și rigolelor, a canalelor și a podețelor,
 - decolmatarea șanțurilor și rigolelor, repararea și curățarea căminelor de vizitare, completarea capacelor căminelor, etc.,

41.2.Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor, alcătuită din:

- a) la podurile din beton, beton armat, pasaje, reparații de tencuieli - curățarea rosturilor degradate, curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem, desfundarea gurilor de scurgere, reparații la parapete, trotuare, hidrozolații, guri de scurgere, rosturi de dilatație, sferturi de con, scări de acces;
- b) întreținerea albiilor din zona podurilor reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri, înlăturarea din albie a depunerilor;
- c) întreținerea podețelor - reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, pereți, desfundări și decolmatare de podețe.
- d) întreținerea părții carosabile și a trotuarelor aferente podurilor, pasajelor, podețelor.

ART.42. SISTEME DE PLANIFICARE A LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE SI REPARĂRII ALE STRĂZILOR

42.1.Pentru planificarea și prioritizarea lucrărilor de întreținere în vederea alocării cu maxima eficiență tehnică și economică a fondurilor se pot utiliza sistemele de administrare optimizată a drumurilor și podurilor, sisteme care au la baza măsurători periodice ale stării tehnice a rețelei de drumuri și poduri.

42.2. Urmare a interpretării datelor privind starea tehnică a drumurilor și podurilor și introducerii acestora într-un program special, se pot alege politicile și strategiile de intervenție, perioada optima de execuție, prioritizarea lucrărilor și nivelul de urgență.

ART.43. PROGRAMAREA LUCRĂRILOR

43.1. Programele anuale pentru lucrările și serviciile de execuție, întreținere și reparații la drumuri, poduri și anexele acestora vor fi stabilite conform nomenclatorului referitor la lucrările și serviciile aferente drumurilor publice. Acestea vor ține cont de resursele financiare estimate, de durata normală de funcționare a drumurilor publice, precum și de periodicitatea lucrărilor de întreținere și reparații curente necesare drumurilor publice. Programul anual de lucrări elaborat va trebui să permită Primăriei Municipiul Roman să dezvolte programele anuale de întreținere și reparații pentru rețeaua de drumuri de interes local, la începutul fiecărui an calendaristic. Ulterior, aceste programe vor fi aduse la forma finală după aprobarea bugetului local.

43.2. Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice se definește ca intervalul de timp în care lucrarea respectivă se repetă pentru același sector de drum sau stradă, în cadrul ciclului de reparații capitale sau pe parcursul unui an calendaristic.

43.3. Lucrările accidentale cauzate de calamitatea naturală vor fi efectuate cu prioritate pentru restabilirea circulației, urmând ca documentația tehnico-economică să fie elaborată și aprobată ulterior. Lucrările de definitivare se vor realiza în conformitate cu planificarea stabilită.

ART.44.

44.1. Elementele principale care determină periodicitatea efectuării lucrărilor sunt:

- a) mărimea intensității traficului și structura acestuia în raport cu apariția uzurii sau degradarea lucrărilor;
- b) tipul de lucrări asupra căruia se intervine cu lucrări de întreținere sau reparații curente;
- c) calitatea materialelor folosite;
- d) efectele iernii, stabilitatea unor sectoare din zona drumului, efectele transporturilor grele, perioadele optime pentru execuția unor lucrări;
- e) frecvența apariției degradărilor datorită circulației rutiere și factorilor naturali.

44.2. Executarea lucrărilor și serviciilor de întreținere la drumuri, poduri și a anexelor acestora se va face în limita fondurilor financiare aprobate anual.

44.3. Corelat cu identificarea stării tehnice a străzilor sectorului, se va întocmi o strategie pentru situația unui buget de austeritate, precum și o strategie pentru situația unui buget normal.

44.4. Totodată se va încerca o analiză în vederea atingerii obiectivelor strategice și identificare a unor soluții de asigurare a resurselor financiare.

ART.45.

- 45.1.Executarea și intervențiile asupra străzilor, podurilor și elementelor conexe, vor avea în vedere categoriile funcționale ale străzilor, caracteristicile traficului rutier, asigurarea siguranței circulației, respectarea normelor tehnice relevante, precum și considerarea factorilor economici, sociali și de utilizare rațională a terenurilor.
- 45.2.De asemenea, va fi necesară conservarea și protecția mediului, conform normelor tehnice în vigoare, care fac referire la adaptarea infrastructurii la cerințele pietonilor, cicliștilor, persoanelor cu dizabilități și celor de vârstă a treia.
- 45.3.Este esențial să se identifice și să se implementeze soluții tehnice inovatoare, alături de utilizarea de materiale și tehnologii moderne, care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite.
- 45.4.Prestatorului îi revine responsabilitatea de a participa la toate dezbaterile publice care vor avea loc, inclusiv la ședințele Consiliului Local al Municipiului Roman sau la orice alte întâlniri organizate de beneficiar. Această implicare activă este fundamentală pentru asigurarea transparenței și pentru integrarea opiniilor.

CAPITOLUL 5. FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII ȘI A SERVICIILOR CONEXE ACESTEIA

ART.46.

- 46.1. La nivelul Municipiului Roman, operatorul va utiliza tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Roman
- 46.2. Cuanțumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Roman în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care se vor actualiza anual prin Hotărâre de Consiliu Local cu aplicarea indicelui de inflație comunicat de INS.

ART.47. Structura și nivelul preturilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al executării lucrărilor pe străzi;
- b) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- c) să încurajeze protecția mediului;
- d) să încurajeze investițiile de capital;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

CAPITOLUL 6. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART.48.

- 48.1.Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament conduce la atragerea răspunderii disciplinare, civile, contravenționale sau penale, în funcție de situație.
- 48.2.Consiliul Local Roman are autoritatea de a sancționa operatorul care prestează servicii de administrare a domeniului public în cazul în care acesta nu îndeplinește criteriile de calitate și eficiență stabilite.

CAPITOLUL 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII MUNICIPALE

ART.49.

Indicatorii de performanță ai serviciului cuprind două categorii:

- a) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă obligatorie la contractual de dare în administrare a serviciului;
- b) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, aceștia vor fi cuprinși în ANEXA prezentului Regulament.

ART.50.

50.1. Autoritatea administrației publice locale va include în anexă la hotărârile de dare în administrare și la regulamentul serviciului indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. Indicatorii anterior menționați constituie **ANEXA** a prezentului Regulament.

50.2. Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal.

ART.51.

51.1. Autoritatea administrației publice locale stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateri publice.

51.2. Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea Serviciului public de administrare a infrastructurii se precizează în anexa la prezentul Regulament.

51.3. UAT Roman este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țăintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniu.

ART.52.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile delegate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART.53.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile prestate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului - informare, consultanță;

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART.54.

54.1.Consiliul Local Roman va aproba Regulamentul propriu al serviciului în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, în conformitate cu aspectele cuprinse în Caietul de sarcini.

54.2.Municipiul Roman, prin reprezentanții săi va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART.55.

Prezentul Regulament se aplică în completare cu Caietul de sarcini și Contractul de dare în administrare ale Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale încheiate la nivelul Municipiul Roman.

