

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 69578 din 18.09.2025

**privind aprobarea înființării Serviciului public de administrare a
infrastructurii municipale și
reglementarea activității acestui serviciu**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinând referatul de aprobare nr. 69580 din 18.09.2025 al domnului Laurențiu Dan Leoreanu – Primarul Municipiului Roman, precum și raportul de specialitate nr. 69605 din 19.09.2025 al Direcției Juridice și Administrație Publică;

Văzând avizul pentru legalitate nr. ____ din __.09.2025 dat de Secretarul General al municipiului Roman, avizul favorabil nr. ____ din __.09.2025 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Sport și Turism, avizul favorabil nr. ____ din __.09.2025 al Comisiei buget-finanțe și avizul favorabil nr. ____ din __.09.2025 al Comisiei juridice;

Având în vedere dispozițiile:

- Art. 22 alin. (2) lit. „a”, alin. (3) și alin. (4), art. 23 alin. 1 lit. „a” și art. 24 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- art. 3 alin. (1) lit. „a”, art. 10 alin. (1) lit. „a”, art. 11 alin. (1) și (2) lit. „b” din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Art. 518, precum și art. 590 lit. „a” și art. 591 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- art. 41 alin. (3) și art. 173 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. „a” și lit. „d”, alin. (3) lit. „c”, alin. (7) lit. „k”, „m”, „n”, ale art. art. 139 alin. (1), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale – componentă a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Roman.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate al Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului prevăzut la art. 1, gestiunea directă, prin Direcția Generală Municipal Locato Roman, structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, operator al acestui serviciu, pentru o perioadă de 7 ani, începând cu data de 01.10.2025.

Art. 6. Se aprobă Contractul de dare în administrare, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă predarea, pe bază de protocol, a bunurilor imobile – construcții și a bunurilor mobile, obiecte de inventar și mijloace fixe aferente activității Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale, către Direcția Generală Municipal Locato Roman, conform anexelor 4A, 4B, 4C.

Art. 8. Se aprobă reorganizarea Direcției Servicii Edilitare, direcție fără personalitate juridică, ce funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roman, și preluarea personalului aferent acestui serviciu, de către noul operator, Direcția Generală Municipal Locato Roman, conform Anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă novarea tuturor contractelor aflate în derulare aferente desfășurării activității acestui Serviciu, precum și preluarea în stadiul în care se află, a procedurilor de achiziție publică demarate anterior datei de 01.10.2025.

Art. 10. Se împuternicește Primarul Municipiului Roman să nominalizeze, prin Dispoziție, membrii Comisiei de predare a bunurilor indicate la art. 7 din prezenta hotărâre.

Art. 11. Prezenta hotărâre se va comunica potrivit legii, prin grija Secretarului Municipiului Roman, autorităților și persoanelor interesate.

INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI ROMAN
Laurențiu Dan LEOREANU

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor locali în funcție	21	Voturi „pentru”	—
Nr. total al aleșilor locali prezenți	—	Voturi „împotrivă”	—
Nr. total al aleșilor locali absenți	—	Abțineri	—
Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot	—		—

STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI
PUBLIC DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII MUNICIPALE, pentru activitățile:

- *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale*

CUPRINS

A. CADRUL LEGISLATIV ABORDAT ÎN VEDEREA REDACTĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

A.1. Obiectul studiului de oportunitate

B. ASPECTE INTRODUCTIVE PRIVIND ACTIVITATEA DE INFRASTRUCTURĂ A CĂILOR PUBLICE

C. MODALITATEA DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A MUNICIPIUL ROMAN

C.1 .Gestiunea directă

C. ASPECTE ECONOMICO-SOCIALE

D.1. Fezabilitatea financiară a delegării Serviciului public de administrare a infrastructurii

D.2. Aspecte referitoare la mediu

D.3. Aspecte sociale

D. CONDIȚII CONTRACTUALE PRIVIND GESTIUNEA/CONCESIONAREA SERVICIILOR DE INFRASTRUCTURĂ

E. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC

ABREVIERI

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională “Apele Romane”
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
Environment	
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referința
DEE	Deșeuri electrice și electronice
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IF1	Instituții Financiare Internaționale
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
01	Organism intermediar
ONG	Organizație non-guvernamentală
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
PPCA	Instrumentul Plătește pentru cât arunci
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritorială

INTRODUCERE

Necesitatea întocmirii prezentului ***STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII MUNICIPALE***, pe raza administrativ teritorială a **MUNICIPIUL ROMAN** va analiza elemente tehnice, financiare și instituționale specifice în scopul identificării variantei optime de administrare și întreținere a drumurilor publice din aria teritorială a Municipiul Roman.

Prezentul studiu de oportunitate are în vedere fundamentarea necesității și oportunității gestiunea directă, cu dare în administrare a Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale către operatorul de servicii de infrastructură, respectiv:

- Gradul de dimensionare tehnică și umană necesar pentru operatorul Serviciului public de administrare a infrastructurii;
- Dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de infrastructură calitativ la nivel de sector;
- Stabilirea condițiilor contractuale necesare în vederea colaborării, incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza pe perioada contractuală asumată.
- Stabilirea modalității gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare la nivelul Municipiul Roman.

În sens larg, serviciul public de infrastructură municipală administrează și gestionează serviciile/activitățile/lucrările de reparații și întreținere a cailor publice de pe raza administrativă a Municipiul Roman.

Organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a drumurilor publice locale, ca parte a domeniului public de interes local, este reglementată de O.G. Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta lege se completează cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, care constituie dreptul comun în materie.

Potrivit art. 2 lit. a din O.G. Nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public sunt definite ca reprezentând “totalitatea activităților edilitar-gospadaresti prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și exploatarea bunurilor din domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”. Acestea sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiect, printre altele, și **“construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane”**, conform art. 3 alin. 1 lit. A din OG nr. 71/2002.

Asigurarea curățeniei și igienei publice reprezintă o necesitate esențială, stipulată de normele europene și constant solicitată de cetățeni. De aceea, este imperativ ca serviciul de infrastructură să fie accesibil și ușor de monitorizat de către reprezentanții autorităților locale, care au responsabilitatea de a gestiona și supraveghea toate aspectele activității operatorilor.

Elaborarea studiului de oportunitate pentru gestiunea Serviciului public de administrare a infrastructurii prin contract de delegare urmărește câteva obiective clare:

- stabilirea parametrilor de performanță și a costurilor asociate acestora pentru implementarea eficientă a

serviciului;

- dimensionarea resurselor tehnice și umane necesare pentru o funcționare optimă a Serviciului public de administrare a infrastructurii;
- justificarea delegării de gestiune și stabilirea de repere oportune, menite să asigure executarea unor lucrări de calitate, de care va beneficia populația din al Municipiului Roman;
- Fundamentarea necesității și oportunității gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare unor activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiul Roman;

Conform **OG nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 10 alin. (1) - “Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) Gestiunea directă;

b) Gestiune delegată.”

Art. 11 - “(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, funcționarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) Compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) Unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al municipiului București, după caz.

Art. 12 - “În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în mare parte, în baza unui hotărâre de dare în administrare, cu dare în administrare, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare se stabilește, după caz, conform prevederilor ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare” (la data 13-ian-2020 Art. 12 din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 5. Din Legea 10/2020).

Art. 13 - “Pentru atribuirea contractelor gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplica, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței” (la data 13-ian-2020 Art. 13 din Capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 6 din Legea 10/2020).

Având în vedere prevederile OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele Studiului de Oportunitate sunt următoarele:

- Identificarea variantei optime de organizare a gestiunii serviciilor privind “[...] exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane”, ca servicii de administrare a domeniului public: gestiune directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare sau gestiune delegată;

Dacă este cazul, identificarea variantei optime a contractului de delegare: contract de DELEGARE DIRECTĂ sau contract de achiziție publică.

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop:

- Justificarea delegării de gestiune și stabilirea de repere oportune, menite să asigure executarea unor lucrări de calitate, de care va beneficia populația din Municipiul Roman;

Fundamentarea necesității și oportunității gestiunii directe a unor activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Roman;

- Prezentarea fezabilității opțiunii de gestiune directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare și a modului de tarifare a serviciului;
- Motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului;
- Identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

Aceste activități sunt esențiale pentru menținerea unui mediu urban curat și sănătos, iar implementarea lor eficientă contribuie la calitatea vieții cetățenilor din Municipiul Roman.

A. CADRUL LEGISLATIV ABORDAT ÎN VEDEREA REDACTĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 29 aliniatul (2) stabilesc că gestiunea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care la art. 22 aliniatul (3) stabilesc că „Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.” Raportat la cadrul legislativ ce stă la baza organizării Serviciului public de administrare a infrastructurii, vom regăsi:

- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **H.G nr. 246/2006** privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

A.I. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de administrare și întreținere a domeniului public și privat de interes local - serviciul public de infrastructură la nivelul Municipiului Roman.

Activitățile Serviciului public de administrare a infrastructurii, care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a) încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc;
- b) Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piețele și alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul municipiului Roman fac parte din proprietatea publică a Municipiului Roman, aflate în administrarea Consiliului Local;
- c) Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor, cât și a vehiculelor aflate în trafic.

În baza analizei opțiunilor privind modul gestionare ce vor fi prezentate ulterior în cadrul prezentului studiu de oportunitate, la nivelul Municipiului Roman, se regăsește potrivit gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare a activităților componente ale Serviciului public de administrare a infrastructurii.

- Executarea lucrărilor de construire, modernizarea și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, reglementează următoarele tipuri de activități:

- A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparații drumurilor publice;
- B. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice;
- C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice;
- D. Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice;
- E. Lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice.

Actul normativ reglementează și structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparații drumurilor publice.

Toate aceste activități au fost gestionate până în prezent prin Direcția de Servicii Edilitare, direcție fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roman.

A.2. CADRUL LEGISLATIV NATIONAL

În România, cadrul legislativ privind serviciul de infrastructură se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **H.G. nr. 246/2006** privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare sau delegată), activitățile specifice **Serviciului public de administrare a infrastructurii reprezintă:** „*Totalitatea operațiunilor de construire, modernizare, exploatare și întreținere a străzilor, drumurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane*”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de infrastructură ca o componentă a serviciilor publice sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de infrastructură trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de administrare a infrastructurii Municipiul Roman. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului public de administrare a infrastructurii a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de infrastructură avându-se în vedere:

- a) contractarea Serviciului public de administrare a infrastructurii;
- b) îndeplinirea prevederilor din Caietul de Sarcini cu privire la calitatea serviciilor lor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de infrastructură;
- e) prestarea Serviciului public de administrare a infrastructurii pentru unitatea administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare sau hotărâre de dare în administrare, cu dare în administrare;
- f) prestarea de servicii conexe Serviciului public de administrare a infrastructurii - informare, consultanță;
- g) atingerea Țintelor privind gestionarea domeniului public.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de infrastructură trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului public de administrare a infrastructurii conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării serviciilor de calitate;
- c) gradul asigurării cu echipamente și utilaje corespunzătoare;

- d) evidența clară și corectă a serviciilor prestate;
- e) înregistrarea activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de infrastructură se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și vor asigura:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protejarea mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale;
- e) continuitatea serviciului.

B. ASPECTE INTRODUCTIVE PRIVIND ACTIVITATEA DE INFRASTRUCTURĂ A CĂILOR PUBLICE

Serviciile comunitare de infrastructură implică procese industriale. În cadrul realizării acestor servicii, este esențial să se controleze impactul asupra mediului, în scopul protecției și conservării resurselor naturale, pentru a asigura o dezvoltare durabilă.

Responsabilitatea pentru serviciile de utilități publice revine autorităților administrației publice locale, care le înființează, organizează și gestionează conform hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Aceste decizii sunt luate în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și nivelul de dezvoltare al acestora, precum și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. Astfel, se asigură o gestionare eficientă și responsabilă a serviciilor de infrastructură, contribuind la protecția mediului și la îmbunătățirea calității vieții comunităților.

Prin infrastructură, conform regulamentului cadru al Serviciului public de administrare a infrastructurii a localităților, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților esențiale pentru asigurarea unui aspect curat și îngrijit al localităților. Aceste operațiuni cuprind, dar nu se limitează la:

- Executarea lucrărilor de construire, modernizarea și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate ;

Principiile fundamentale care stau la baza organizării și funcționării serviciilor de infrastructură, în calitate de componente ale serviciilor publice de gospodărire, sunt următoarele :

- Protecția sănătății publice
- Autonomia locală și descentralizarea
- Responsabilitatea față de cetățeni
- Conservarea și protecția mediului înconjurător
- Calitate și continuitate

- Securitatea serviciului, cu tarife și taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- Nediscriminarea și asigurarea egalității dintre toți utilizatorii
- Transparența, consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional

Aceste principii sunt vitale pentru garantarea unui sistem de infrastructură eficient, care nu doar că răspunde nevoilor imediate ale comunității, dar și sprijină dezvoltarea durabilă a mediului urban. Prin respectarea acestor orientări, se asigură promovarea unui standard înalt de curățenie și ordine, în beneficiul întregii populații.

Administrarea corectă și eficientă a bunurilor de proprietate publică, precum și a fondurilor publice, reprezintă pilonii fundamentali ai unei gestionări responsabile. În acest context, dezvoltarea durabilă devine o necesitate imperioasă pentru viitorul nostru comun. Serviciul de infrastructură, esențial pentru menținerea unui mediu curat și sănătos, trebuie să respecte cu strictețe indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul specific al acestui serviciu, aplicabil la nivelul Municipiului Roman.

Acești indicatori de performanță și evaluare sunt instrumentele care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatorul de infrastructură căruia îi este delegat serviciul pentru a asigura un serviciu de infrastructură de calitate pentru comunitatea Municipiului Roman. Ei garantează că serviciile prestate nu doar îndeplinesc cerințele minime, ci aspiră la excelență în toate aspectele lor. Printre aceste condiții se numără continuitatea serviciului, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, adaptarea constantă la nevoile și preferințele utilizatorilor, dar și excluderea oricăror forme de discriminare în accesul la serviciile de infrastructură.

Mai mult decât atât, respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației nu este facultativă, ci o obligație esențială. Implementarea unor sisteme riguroase de management al calității, mediului, precum și al sănătății și securității muncii este nu doar un deziderat, ci o cerință indispensabilă pentru asigurarea unui serviciu de infrastructură bine fundamentat. Este de datoria noastră să ne asigurăm că întreaga populație de pe raza municipiului beneficiază de servicii de infrastructură corespunzătoare, fără a lăsa pe nimeni deoparte.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de infrastructură acoperă o gamă largă de activități esențiale. Important este ca operatorul să îndeplinească cu seriozitate prevederile Caietului de sarcini privind calitatea serviciilor oferite.

Menținerea unor relații echitabile între operator și unitatea administrativ teritorială este crucială; astfel, orice problemă apărută trebuie soluționată rapid și obiectiv, având în vedere drepturile și obligațiile care revin fiecărei părți implicate în această colaborare.

Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de infrastructură este esențială pentru menținerea unei relații transparente și eficiente. Operatorul de infrastructură trebuie să ofere servicii conexe, cum ar fi informarea și consultanța, asigurând astfel o experiență completă pentru utilizatorii din cadrul unității administrativ teritoriale.

Pentru a urmări respectarea indicatorilor de performanță, operatorul are obligația de a asigura următoarele aspecte:

- Gestionarea serviciilor de infrastructură conform prevederilor din contract, astfel încât unitatea administrativ teritorială să beneficieze de un serviciu constant și de calitate;
- înregistrarea detaliată a activităților;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și soluționarea acestora într-un mod eficient și prompt.

Indicatorii de performanță și evaluare a Serviciului public de administrare a infrastructurii vor fi definiți cantitativ și vor fi incluși ca anexă în regulamentul serviciului public de administrare a infrastructurii Municipiului Roman. Acești indicatori, au caracter minim și pot fi suplimentați conform legislației în vigoare și cerințelor specifice ale comunității.

Serviciile de infrastructură sunt organizate cu scopul de a satisface nevoile populației, instituțiilor publice, având responsabilitatea de a asigura următoarele aspecte fundamentale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, printr-o gestionare eficientă a domeniului public;
- Promovarea calității și eficienței activităților de infrastructură, astfel încât populația să primească servicii de cea mai bună calitate;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor, prin implementarea unor soluții inovatoare care să contribuie la protecția mediului înconjurător și la crearea unui mediu sănătos pentru generațiile viitoare.

Aceste măsuri sunt esențiale pentru a asigura un mediu curat și sănătos, necesar nu doar confortului cotidian, dar și pentru conservarea resurselor naturale și promovarea unei dezvoltări sustenabile.

D. MODALITATEA DE DELEGARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A MUNICIPIUL ROMAN

În conformitate cu prevederile O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se efectuează prin următoarele modalități:

a) **GESTIUNE DIRECTĂ** - această modalitate presupune ca autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, să își asume și să exercite nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin conform legii, cu privire la furnizarea și prestarea Serviciului public de administrare a infrastructurii, precum și la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de infrastructură aferente acestora.

b) **GESTIUNE DELEGATĂ** - în cadrul acestei modalități, autoritățile administrației publice locale la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară care au ca obiect de activitate servicii de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, pot să atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii referitoare la furnizarea și prestarea Serviciului public de administrare a infrastructurii, precum și dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui hotărâre de dare în administrare, cu dare în administrare.

Alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de administrare a infrastructurii este realizată prin hotărâri emise de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform strategiilor și programelor adoptate la nivelul fiecărei localități, respectând totodată prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea gestionării activităților specifice ale Serviciului public de administrare a infrastructurii, care sunt supuse prezentului studiu de oportunitate, revine autorității locale ale Municipiului Roman. Aceasta poate decide, prin hotărâre a Consiliului Local, modalitatea de gestionare a serviciilor de infrastructură.

Activitățile ce caracterizează serviciul de infrastructură sunt organizate și desfășurate conform regulamentului și caietului de sarcini ale serviciului, care sunt aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Roman. Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorul Serviciului public de administrare a infrastructurii, unde este cazul, se reglementează prin hotărârea de dare în administrare a Serviciului public de administrare a infrastructurii, în cazul gestiunii directe, respectiv prin contractul gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare, când se aplică gestiunea delegată.

Conform legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, operatorii care activează în regim de gestiune directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare au responsabilitatea de a furniza și presta servicii de utilități publice prin gestionarea infrastructurii tehnico-edilitare asociate acestor servicii. Aceasta se realizează pe baza unei hotărâri de dare în administrare a serviciului și a sistemului de utilități publice relevant, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe fundamentul licenței emise de autoritatea de

reglementare competentă. Hotărârea prin care se dă în administrare clarifică drepturile și obligațiile părților implicate în furnizarea și prestarea serviciului, inclusiv aspectele legate de administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regimul de gestiune directă, cu dare în administrare, sunt obligați să-și organizeze activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori au datoria de a calcula, înregistra și recupera amortizamentele corespunzătoare mijloacelor fixe utilizate în prestarea serviciilor, fie prin tarif, fie prin preț.

În ceea ce privește gestiunea directă, cu dare în administrare, aceasta implică faptul că autoritățile administrației publice vor acționa prin intermediul unor compartimente proprii ca operatori, asumându-și sarcinile și responsabilitățile legate de prestarea serviciilor de infrastructură și administrarea sistemelor specifice de utilități publice, conform reglementărilor în vigoare.

Ca urmare a studiului comparativ realizat în vederea analizării situației actuale și necesitatea stabilirii procedurii de atribuire a serviciului de administrare a domeniului public și privat pe raza administrativ-teritorială a municipiului Roman în conformitate cu legislația în vigoare a reieșit că modalitățile de atribuire în continuare a serviciilor, conform prevederilor cuprinse în actele normative enumerate mai sus și analizate în vederea realizării prezentului studiu de oportunitate sunt următoarele:

- **gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare;**
- gestiunea delegată: prin concesiune sau prin parteneriat public - privat;
- încheierea unui contract de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor publice de administrare și întreținere a domeniului public

Astfel, au fost identificate următoarele aspecte:

C.I. GESTIUNEA DIRECTĂ

(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

c) societăți reglementate de [Legea](#) societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(2¹) *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară definite conform [art. 5](#) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop servicii de administrare a domeniului public și privat, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:*

a) *unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență*

dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Totalitatea celor 3 condiții sunt îndeplinite în cazul unității administrativ-teritoriale a Municipiului Roman la data prezentei, Consiliul Local al Municipiului Roman având calitatea de acționar majoritar față de un operator de administrare și întreținere a domeniului public.

C.2. GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC PRIN CONCESIONARE

Printre principalele beneficii de ordin economico-financiar ce pot fi garantate prin concesiunea serviciului de administrare și întreținere a domeniului public regăsim următoarele:

- Operatorul este cel responsabil cu dispunerea de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de infrastructură (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparații, stație de carburanți și personal calificat);
- Serviciul public de administrare a infrastructurii va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Roman.

Totodată, printre principalele argumentele de mediu ce pot fi garantate prin concesiunea serviciului regăsim următoarele:

- Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de infrastructură de calitate ridicată.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- Îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul. Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de echipamente și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Ordinul MAPM aflat în vigoare.
- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestui serviciu este foarte mare. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. În plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să

nu existe scurgeri de fluide.

- Transferul riscurilor de operare în cea mai mare parte către concesionar;
- Prestarea în mod unitar a Serviciului public de administrare a infrastructurii;
- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionarii.
- Indicatorii minimali de performanță ai serviciului pot fi modificați prin hotărâre a autorității contractante, pe baza unor studii de specialitate.
- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;
- Respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește utilizarea de echipamente performante

C.3. GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC PRIN PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT

În conformitate cu normele cuprinse în cadrul O.U.G. nr. 39/2018, parteneriatul public- privat are *„ca obiect realizarea, respectiv reabilitarea și/sau extinderea unui bun sau a unor bunuri care vor apar/ine patrimoniului partenerului public, precum și/sau operarea unui serviciu public.”* în general, parteneriatul de tip public privat cuprinde orice tip de tranzacție ce cuprinde transferul de responsabilitate cu scopul realizării investițiilor, în cazul de față un scop comercial de către o societate privată, societate cu răspundere limitată, autoritatea publică având competențe de finanțare și ulterior de păstrare a responsabilității politice devenind un partener în ceea ce privește profitul și pierderile.

CADRU LEGISLATIV:

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- **Directiva 2004/17/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 pentru coordonarea procedurilor de achiziție ale entităților care își desfășoară activitatea în sectoarele de apă, energie, transport și servicii poștale;
- **Directiva 2004/18/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de lucrări, a contractelor publice de bunuri și a contractelor publice de servicii - a renunțat la reglementarea conceptului de „parteneriat public-privat” în favoarea celui de „concesiune de lucrări” sau „concesiune de servicii”.

Elemente obligatorii în cazul unui proiect pentru încadrarea în parteneriatul public-privat:

- Cooperarea dintre partenerul public și partenerul privat, în vederea implementării unui proiect public, trebuie să aibă o durată relativ îndelungată de derulare a raporturilor contractuale, de peste 5 ani, care să permită partenerului public/privat recuperarea investiție și realizarea unui profit rezonabil;
- Finanțarea proiectului trebuie să se realizeze în principal din fonduri private și, după caz, prin punerea în comun a fondurilor private cu fonduri publice;
- Trebuie să fie distribuite riscurile între partenerul public și partenerul privat, în funcție de capacitatea fiecărei părți contractante de a evalua, gestiona și controla un anumit risc.
- Parteneriatul public-privat este un mecanism economic de asociere a 2 parteneri, respectiv o instituție publică și un investitor privat, în vederea realizării, prin proiectul de parteneriat public-privat, a unui bun sau serviciu public. Parteneriatul public-privat se realizează în mod obligatoriu prin intermediul unui

subiect de drept distinct, respectiv compania de proiect.

Ce trebuie să conțină studiul de fundamentare a proiectului pentru a putea fi acceptat în categoria public-privat

- a) gradul de suportabilitate a proiectului și comparația opțiunilor/aranjamentelor contractuale alternative pentru implementarea proiectului, incluzând posibilitatea finanțării proiectului prin fonduri externe nerambursabile și/sau rambursabile
- b) modul de distribuire a riscurilor pentru fiecare opțiune alternativă de implementare a proiectului, respectiv în scenariul achiziție sau parteneriat public-privat
- c) evaluarea capacității partenerului public de a gestiona și controla riscurile
- d) caracterizarea proiectului prin raportare la deficitul bugetar și/sau la datoria publică, calculate conform metodologiei aplicabile în baza legislației Uniunii Europene
- e) bancabilitatea proiectului
- f) eficiența economică a proiectului
- g) pentru proiectul susceptibil a fi reclasificat în sectorul administrației publice conform metodologiei Uniunii Europene, în măsura în care este posibil, se prezintă opțiuni alternative privind realizarea proiectului în afara sectorului public
- h) estimarea nivelului și structurii veniturilor realizate de către societatea de proiecte pe durata contractului, din care să reiasă nivelul plăților efectuate de către partenerul public

Ținând cont de aspectele relatate, de situația regăsită în fapt, la nivelul Municipiului Roman se recomandă gestiunea serviciului de administrare și întreținere a domeniului public de interes local-serviciul public de infrastructură prin gestiune directă, cu dare în administrare, având următoarea motivare:

- modalitatea de contractare, ținând cont de perioada de timp avută până la finalizarea contractului curent, a plafonului financiar dar și a existenței unei Direcții generale aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman;
- Posibilitatea de echilibru din punct de vedere contractual dar și a situației în fapt ținând cont de posibilitatea de întindere în timp;
- Asigurarea posibilității de acoperire a investițiilor realizate, atât de către UAT cât și de către operatorul de infrastructură.

D. ASPECTE ECONOMICO-SOCIALE

D.I. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL - SERVICIUL PUBLIC DE INFRASTRUCTURĂ LA NIVELUL MUNICIPIUL ROMAN

Principalul motiv financiar care justifică gestiunea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice locale.

ACCESIBILITATEA DELEGĂRII

REGIMUL BUNURILOR

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare- preluare. Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare- primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ- teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

D.2. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Conform normelor legislative privind protecția mediului, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitori. Atât autoritatea administrației publice locale, cât și persoanele fizice și juridice răspund de menținerea curățeniei, înfrumusețarea și protecția peisajului, respectiv îmbunătățirea microclimatului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor oferite, populația UAT roman va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

- Starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciului de administrare și întreținere a domeniului public trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament).
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, se poate realiza numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit profesional.

Drept urmare, viitorul operator al serviciului de administrare și întreținere a domeniului public va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza serviciul de infrastructură la calitate ridicată, ceea ce va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului.

D.3. ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea Serviciului public de administrare a infrastructurii la standarde ridicate de calitate pentru protecția mediului, va contribui atât la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației rezidente, cât și la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic. De asemenea, organizarea unui serviciu de infrastructură al Municipiului Roman, va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În vederea gestionării Serviciului public de administrare a infrastructurii, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorii Serviciului public de administrare a infrastructurii vor opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

E. CONDIȚII CONTRACTUALE PRIVIND GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A DOMENIULUI PUBLIC - SERVICIUL DE INFRASTRUCTURĂ

Legea nr. 51/2006 - art. 29 alin. 7) - definește contractul de delegare astfel: „*Contractul gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ- teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.* ”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de administrare și întreținere a domeniului public pe teritoriul lor constituie contracte gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare, atât cele atribuite direct cât și cele atribuite printr-o procedură de atribuire, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- **Denumirea părților contractante-unitatea** administrativ-teritorială care delege gestiunea unor activități componente ale Serviciului public de administrare a infrastructurii poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”; operatorul căruia i se delege gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;
- **Obiectul contractului** -nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului.
- **Durata contractului** -Datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului de administrare și întreținere a domeniului public, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de infrastructură unui singur operator economic devine un element essential, iar aceasta este oportuna a fi de maxim 5 ani.

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), „*pentru contractele gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare* ”.

De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 „*Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.* ”

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de infrastructură a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractelor gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare serviciilor de administrare și întreținere a domeniului public de interes local- infrastructura) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată investiții/cost - tarif. În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și

costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului (art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 „*Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.* ”)

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței durata contractului gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare serviciului de administrare și întreținere a domeniului public de interes local, trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul Serviciului public de administrare a infrastructurii, conform caietului de sarcini, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente.

Astfel, devine necesar ca durata contractului gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare serviciilor de administrare și întreținere a domeniului public de interes local să nu fie extinsă în mod artificial, prin prelungirea nejustificată a acestuia. Pentru a se asigura o presiune concurențială eficientă asupra acestor operatori, este necesar ca acordarea contractelor gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare să se realizeze printr-o procedură concurențială și nu prin prelungirea acestora pe bază de acte adiționale.

4. MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII MUNICIPALE

ACTIVITĂȚI CE FAC OBIECTUL GESTIUNII DIRECTE

Operatorului îi vor fi încredințate dreptul și obligația de a presta activitatea componentă a serviciului de administrare și întreținere a domeniului public și privat de interes local - serviciul de infrastructură la nivelul Municipiului Roman.

Operatorul va avea dreptul și obligația să realizeze lucrări de reparații ale obiectivelor avute în patrimoniul unității administrativ teritoriale ale Municipiului Roman

CONDIȚII DE OPERARE ALE OPERATORULUI DE INFRASTRUCTURĂ DELEGAT DIRECT:

Operatorul activității va asigura următoarele:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Caietul de sarcini, precizați în regulamentul Serviciului public de administrare a infrastructurii;
- furnizarea către Municipiul Roman a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de infrastructură, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a Serviciului public de administrare a infrastructurii;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terti;

- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, altele decât cele puse la dispoziție de către Municipiul Roman.

Operatorul va presta activitatea de administrare și întreținere a domeniului public și privat de interes local, exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestora, în baza Hotărârii de încredințare și a Contractului de dare în administrare.

Prestarea activităților de administrare și întreținere a domeniului public și privat de interes local - serviciul public de administrare a infrastructurii se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale asumate de către părți;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele UAT Roman;
- c) controlul calității serviciului prestat de către reprezentanții UAT Roman;
- d) respectarea instrucțiunilor și a procedurilor interne de prestare a activității, dar și a Regulamentului cadru aprobat la nivel unitate prin intermediul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Roman;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului și a eficientizării resurselor ca și cadru general;
- g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului; asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Serviciului public de administrare a infrastructurii i se atribuie următoarele responsabilități:

1. Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor având la bază documentațiile de urbanism și, acolo unde este necesar, studiile de circulație și trafic, pentru a asigura un sistem rutier performant și sigur.
2. Verificarea periodică a stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor apărute în carosabil, intervenind rapid pentru remedierea acestora.
3. Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și drumurilor prin adoptarea unor soluții inovatoare, utilizarea materialelor de calitate superioară și implementarea unor tehnologii performante ce garantează durabilitatea lucrărilor efectuate.
4. Organizarea fronturilor de lucru va fi realizată cu responsabilitate, asigurându-se semnalizarea corespunzătoare a operațiunilor, precum și stabilirea restricțiilor de circulație necesare pentru desfășurarea traficului în condiții de maximă siguranță pe parcursul întregului proces de execuție a lucrărilor.
5. Prevenirea și limitarea deteriorării domeniului public cauzate de execuția lucrărilor de construcție și refacerea zonelor adiacente afectate.
6. Urmărește respectarea programului de activități pe domeniul public privind serviciile de infrastructură;
7. Participa în comisiile de recepție a lucrărilor.
8. Propune, în baza sesizărilor primite, lucrările de intervenție ce urmează a fi executate asupra domeniului public.
9. Întocmește notele de comanda și monitorizează lucrările.
10. Verificarea prin acțiuni programate sau inopinat, modul prin care prestează serviciile contractate și consemnează în scris, împreună cu reprezentanții prestatorului, rezultatele controlului.
11. Propune și centralizează necesarul în vederea întocmirii listei de investiții, listei lucrărilor de reparații curente

și capitale, precum și a serviciilor și a produselor, aparținând domeniului public.

12. Colaborează cu toate serviciile de specialitate ale Municipiului Roman, cu instituțiile publice de interes local și cu agențiile teritoriale de protecția mediului sau alte organe specializate, în vederea rezolvării cât mai rapide a problemelor comunității locale.
13. Inițiază proiecte de acte normative, norme tehnice, reglementări și proceduri specifice.
14. Colaborează cu Direcția Generală de Poliție Locală în vederea dezafectării construcțiilor ilegale aflate pe domeniul public al Municipiului Roman.
15. Planifică planurile de reparații și întreținere ale domeniului public de pe raza administrativ teritorială a UAT Roman.
16. Întocmește procese verbale de recepție.
17. Întocmește procese verbale de constatare atunci când depistează distrugerii survenite în urma vandalizării sau folosirii necorespunzătoare a spațiilor.
18. Efectuează, atunci când exploatarea echipamentelor de agrement impune acest lucru, bransamentele necesare, în conformitate cu legislația aplicată în vigoare.
19. Verifică sesizările și reclamațiile persoanelor fizice și juridice referitoare la deteriorarea sau intervențiile asupra domeniului public.
20. Asigură împrejmuirea spațiilor verzi și a cailor de acces aferente imobilelor de pe raza Municipiului Roman.
21. În cazul lucrărilor urgente în care este necesară demontarea dispozitivelor sau a unor părți din acestea, are obligația să semnalizeze corespunzător zona, în vederea evitării producerii unor accidente. Aceasta se va face prin împrejmuirea locului și aplicarea la vedere a afișajului "Pericol de accident!".
22. Are obligația cunoașterii legislației și a reglementărilor în vigoare referitoare la circulația pe drumurile publice, la intervențiile asupra acestora și a asigurării respectării acestora.
23. Este prezent la toate inspecțiile organelor de îndrumare și control.
24. Se asigură de respectarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de administrare a infrastructurii.
25. Verifică modul de executare a lucrărilor de intervenție și de întreținere a drumurilor publice.
26. Întocmește procese verbale de predare/primire a amplasamentelor care fac obiectul lucrărilor de intervenție asupra domeniului public.
27. Ia măsuri pentru eliberarea amplasamentelor ce fac obiectul unor nerespectări de clauze contractuale/acordurilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
28. Stabilește proceduri operaționale pentru activitatea de administrare, monitorizare și control permanent, în scopul îndeplinirii în mod corespunzător și la timp a atribuțiilor specifice.
29. În funcție de sesizările primite și de rezultatele primite urmări a verificărilor efectuate în teren, are obligația să întocmească "Programul de lucrări", respectiv "Programul de lucrări urgente", în cazul în care se constată deficiențe grave care pot constitui pericole pentru siguranța cetățenilor și a participanților la trafic.
30. Verifică și soluționează sesizările cetățenilor și a asociațiilor de proprietari privind activitățile de gestionare a infrastructurii, în limita competențelor.
31. Participă la verificări și răspunde de modul de întocmire și decontare a situațiilor de lucrări pentru operațiunile executate (inclusiv documentația aferentă), reparații capitale (inclusiv documentația aferentă), reparații curente (inclusiv documentația aferentă) în activitatea de gestionare a infrastructurii, servicii necesare bunei gestionări a domeniului public și privat aflat în administrarea Municipiului Roman, conform prevederilor din documentații, contracte și a condițiilor de finanțare cu încadrare în plafoanele de decontare și respectarea termenelor contractuale.
32. Verifică comportarea în timp a lucrărilor executate în vederea întocmirii proceselor verbale de recepție finală la expirarea perioadelor de garanție a lucrărilor.
33. Îndeplinește orice alte servicii dispuse de subdiviziunea administrativ teritorială, în limitele prevederilor contractului gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare serviciului public de

administrare și întreținere a infrastructurii.

CONCLUZII SI RECOMANDĂRI

În urma analizei se constată că gestiunea directă, cu dare în administrare, este considerată oportună, deoarece prin această acțiune gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, cu un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și printr-o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței Guvernului nr. 71 din 2002.

Recomandăm ca gestiunea acestui serviciu să fie gestiune directă, cu dare în administrare, întrucât aceasta prezintă numeroase avantaje precum: transferarea rapidă a patrimoniului; asigurarea unei răspunderi contractuale corespunzătoare atât în ceea ce privește obligațiile de administrare, gestiunea optimă a bunurilor puse la dispoziție de către UAT, cât și față de regimul juridic al bunurilor date în administrare, dreptul autorității de a supraveghea/verifica și sancționa operatorul în cazul neîndeplinirii obligațiilor; stabilirea unui raport juridic optim între autoritate și operator - pe de o parte, respectiv operator și utilizatorii finali, pe de alta parte, cu posibilitatea reglementării unui mecanism de control și gestiune eficient.

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele aspecte importante:

- Realizarea protejării sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Roman;
- Optimizarea managementului privind gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT roman.

Operatorul cărui i se va încredința Serviciul public de administrare a infrastructurii municipale va fi responsabil cel puțin de:

- Prestarea serviciilor conform Hotărârii de încredințare, Caietul de sarcini al serviciului și Regulamentului serviciului public de administrare a infrastructurii municipale;
- Menținerea stării activelor predate și dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților;
- Asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse.

Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale OG 71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.

În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărî modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice, astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale.

Urmare a analizei prezentului studiu, activitatea construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale prin gestiune directă, în sensul atribuirii gestiunii Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale către operatorul Direcția Generală Municipal Locato, structură cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Roman, prin îmbunătățirea capacității tehnice, organizatorice, o dotare mai bună, precum și o experiență managerială performantă, este eficientă din punct de vedere economic, urmărind realizarea unui raport calitate/preț cât mai bun și a unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

REGULAMENTUL
SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII MUNICIPALE, pentru activitățile:

- *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale*

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1. DOMENIUL DE APLICARE

ART.1.

1.1 Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește un cadru juridic unitar și definește condițiile în care se desfășoară activitatea de gestionare directă a Serviciului Public de Administrare a Infrastructurii municipale, având la bază principiile și reglementările stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 „*privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.*”

1.2 Scopul acestui Regulament este de a stabili regulile necesare pentru ca serviciul public de administrare a infrastructurii să răspundă adecvat nevoilor comunității locale ale Municipiului Roman, contribuind totodată la creșterea gradului de civilizație și confort al locuitorilor. Acesta grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate publică, având ca obiect „*construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale*” care sunt în administrarea Municipiului Roman.

1.3 Odată cu prestarea serviciilor menționate, se delegă și administrarea infrastructurii tehnico- edilitare necesară funcționării și prestării serviciilor delegate, conform inventarului bunurilor ce constituie patrimoniul competent al infrastructurii edilitare. Aceasta se va realiza în conformitate cu procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor respective.

ART.2.

2.1 Serviciul public de administrare a infrastructurii municipale funcționează sub autoritatea Consiliului Local al UAT Roman, care monitorizează gestionarea acestui serviciu public. Consiliul urmărește implementarea strategiei de administrare a domeniului public, incluzând administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere, atât supra, cât și subterane.

2.2 Organizarea acestui serviciu se va realiza cu respectarea următoarelor principii:

- a) Principiul priorității interesului public;
- b) Principiul protecției și conservării dreptului de proprietate publică;
- c) Principiul gestiunii eficiente a bunurilor care constituie obiect al dreptului de proprietate publică;
- d) Autonomia locală;
- e) Descentralizarea serviciilor publice;
- f) Responsabilitatea și egalitatea;
- g) Corelarea cerințelor cu resursele disponibile;
- h) Dezvoltarea durabilă;

- i) Accesul liber la informații și consultarea cetățenilor;
- j) Economia de piață și eficiența economică.

ART.3.

3.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii are următoarele obiective:

- a) Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor va fi realizată, având la bază documentațiile de urbanism și, acolo unde este necesar, studiile de circulație și trafic, pentru a asigura un sistem rutier performant și sigur.
- b) Se va avea în vedere verificarea periodică a stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor apărute în carosabil, intervenind rapid pentru remedierea acestora. O astfel de abordare nu doar că îmbunătățește infrastructura, dar contribuie și la siguranța tuturor participantilor la trafic.
- c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și drumurilor se va realiza prin adoptarea unor soluții inovatoare, utilizarea materialelor de calitate superioară și implementarea unor tehnologii performante ce garantează durabilitatea lucrărilor efectuate.
- d) Organizarea fronturilor de lucru va fi realizată cu responsabilitate, asigurându-se semnalizarea corespunzătoare a operațiunilor, precum și stabilirea restricțiilor de circulație necesare pentru desfășurarea traficului în condiții de maximă siguranță pe parcursul întregului proces de execuție a lucrărilor.
- e) Prevenirea și limitarea deteriorării domeniului public cauzate de execuția lucrărilor de construcție va reprezenta o prioritate, iar refacerea zonelor adiacente afectate va fi realizată prompt, pentru a menține calitatea vieții cetățenilor.
- f) Asigurarea funcționării eficiente a instalațiilor de iluminat public va fi avută în vedere în vederea îmbunătățirii vizibilității pe timpul nopții, pentru a crea un mediu mai sigur și mai plăcut pentru toți cetățenii ce domiciliază pe aria delegată.

3.2. Serviciul public de infrastructură din Municipiul Roman, are responsabilitatea de a controla gestionarea eficientă a resurselor și de a urmări implementarea strategiilor în domeniul serviciului public de administrare a domeniului public. Aceasta include gestionarea și exploatarea lucrărilor de reparații și întreținere a străzilor.

ART.4.

4.1.Organizarea și funcționarea Serviciului Public de Administrare a Infrastructurii va fi structurată ținând cont de următoarele premise:

- a) îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor oferite;
- b) garantarea transparenței în procesul administrare a acestora;
- c) sporirea siguranței în operațiuni și asigurarea continuității serviciului.

4.2.Prezentul Regulament alături de prevederile Caietului de Sarcini asumate de către operator vor reprezenta un angajament ferm în vederea asigurării unei infrastructuri mai bune, și a unui mediu urban mai sigur fiind asigurate standarde înalte de calitate și transparență.

ART. 5. DEFINIȚII ȘI TERMENI APLICABILI

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

1. **ACTIVITĂȚI EDILITAR-GOSPODĂREȘTI** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale de la nivelul Municipiul Roman, prin care se asigură într-o concepție unitară și coerentă buna gospodărire și modernizare a UAT Roman, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
2. **ARIA DELEGĂRII** - raza teritorială a Municipiul Roman;
3. **AUTORITATEA COMPETENTĂ**- orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
4. **AUTORITATEA DE REGLEMENTARE**- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciilor;
5. **CARACTERISTICI TEHNICE**- totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică referitoare la o instalație sau la un sistem de iluminat;
6. **CONTRACT** - înseamnă prezentul hotărâre de dare în administrare, cu dare în administrare serviciului, împreună cu toate Anexele sale și actele adiționale ulterioare;
7. a) I.E.- Comisia Internațională de Iluminat;
8. b) N.R.I.- Comitetul Național Român de Iluminat;
9. **DAUNĂ** - orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
10. **DELEGAT**- entitatea/societatea căreia i-a fost atribuit direct prezentul contract;
11. **DELEGATAR**- subdiviziunea administrativ -teritorială a UAT roman
12. **DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII**: deșeuri rezultate în urma activităților de construcție, demolare, renovare sau reparații, care nu mai sunt necesare pentru scopul lor original și care trebuie gestionate corespunzător pentru a preveni impactul negativ asupra mediului. Aceste deșeuri pot include: materiale de construcție, deșeuri rezultate din demolări, deșeuri periculoase, deșeuri electronice și electrocasnice, etc.;
13. **DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN**- totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea Municipiului Roman prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
14. **DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ROMAN** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Roman care potrivit legii, sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public, local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

15. **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**- indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul articol;
16. **INDICATORI PRIVIND ȚINTELE** - cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, conform Regulamentului Serviciului
17. **INFRASTRUCTURĂ AFERENTĂ REȚELEI PUBLICE DE DRUMURI/STRĂZI, AFLATE ÎN ADMINISTRAREA UAT ROMAN**- reprezintă totalitatea drumurilor/ străzilor din UAT roman, deschise circulației publice, precum și toate dotările aferente pe care se poate circula în Municipiul Roman, atât cu vehicule, cât și pietonal, cât și amenajările și dotările acestora, mobilierul stradal aflate în administrarea Municipiul Roman.
18. **INFRASTRUCTURĂ EDILITAR-URBANĂ**- ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții, și instalații tehnologice, echipamente funcționale, destinate desfășurării unor activități edilitar- gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ- teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.
19. **REABILITARE**- ansamblul de operațiuni efectuate asupra unor echipamente și/sau instalații care fără modificarea tehnologiei inițiale restabilesc starea tehnică și de eficiență a acestora la un nivel apropiat de cel avut la începutul duratei de viață.
20. **REGULAMENTUL SERVICIULUI** - înseamnă regulamentul serviciului aprobat conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare. În scopul prezentului Regulament vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul articol;
21. **SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**- totalitatea acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ- teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii în administrarea altor servicii publice locale;
22. **ZONA STRĂZILOR**- include partea carosabilă, acostamentele, șanțurile, rigolele, trotuarele, piste pentru cicliști, suprafețele adiacente pentru parcaje, staționări sau opriri, precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora.

ART.6. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

6.1. Prezentul Regulament se realizează având în vedere, cadrul legislativ privind serviciul de infrastructură ce se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- a) U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- c) G nr. 246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

6.2. **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare

înființării, organizării, coordonării și funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice, inclusiv a Serviciului public de administrare a infrastructurii a localităților.

6.3. Conform art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca „*totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la*”:

- d) alimentarea cu apă;
- e) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- f) procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- g) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- h) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- i) salubritatea localităților;
- j) iluminatul public;
- k) alimentarea cu gaze naturale;
- l) transportul public local de călători.

ART.7.

7.1. Strategia națională constituie fundamentul necesar pentru elaborarea și implementarea Planului multianual destinat dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice. Acest plan are ca obiectiv principal extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare corespunzătoare, conform standardelor europene.

7.2. Aceasta se realizează în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat la Luxemburg pe 25 aprilie 2005 și rectificat prin Legea nr. 157/2005. Astfel, abordarea sistematică și coordonată a acestor servicii este deosebit de importantă pentru a răspunde provocărilor actuale și a optimiza utilizarea resurselor publice, în beneficiul întregii societăți.

7.3. Strategia plasează serviciile publice de infrastructură în sfera activităților de interes economic general, așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

- a) descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- b) extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;
- c) restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- d) promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;
- e) atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;
- f) instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;
- g) promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- h) promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

7.4. Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului public de administrare a infrastructurii, are drept scop conformarea Municipiului Roman la cerințele legale referitoare la infrastructura domeniului public și respectiv servicii de transport moderne și durabile, dezvoltarea sustenabilă a economiei și îmbunătățirea calității vieții.

ART.8.

8.1. Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul infrastructurii pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de infrastructură la nivelul municipiului care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

8.2. La nivel național, sunt existente două documente strategice de bază referitoare la modalitatea de gestionare a infrastructurii, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul infrastructurii, astfel:

- STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ A ROMÂNIEI (SNDDR);
- MASTER PLANUL GENERAL DE TRANSPORT AL ROMÂNIEI.

ART.9.

9.1. Prioritățile stabilite prin SNDDR în ceea ce privește infrastructura sunt:

- a) **Modernizarea rețelei de transport:** Prioritatea este îmbunătățirea infrastructurii rutiere, feroviare și maritime, cu scopul de a spori mobilitatea și de a reduce costurile economice asociate transportului. În acest sens, se pune accent pe dezvoltarea și modernizarea autostrăzilor, drumurilor naționale, lărgirea capacității rețelei feroviare și îmbunătățirea porturilor;
- b) **Îmbunătățirea siguranței rutiere:** Se vor implementa măsuri pentru creșterea siguranței pe drumuri, incluzând construcția de noi drumuri, modernizarea celor existente, realizarea de sensuri giratorii și îmbunătățirea semnalizării rutiere;
- c) **Crearea de sensuri giratorii:** Sensurile giratorii sunt recunoscute pentru eficiența lor în reducerea numărului de accidente, în special în intersecțiile aglomerate. Comparativ cu semafoarele, sensurile giratorii îmbunătățesc fluxul de trafic, reduc coliziunile frontale și elimină posibilitatea de accidente cauzate de neacordarea de prioritate.
- d) **Intersecții cu semafoare inteligente:** Implementarea unor semafoare care ajustează automat timpii de semnalizare în funcție de fluxul de trafic ajută la reducerea aglomerației și a riscurilor de accidente, având în vedere diferitele perioade de trafic intens.
- e) **Sisteme de semnalizare clară la intersecții periculoase:** Măsuri suplimentare, cum ar fi semnalizarea corespunzătoare a intersecțiilor, montarea de indicatoare de prioritate și îmbunătățirea vizibilității acestora, vor contribui la reducerea riscurilor de accidente.
- f) **Introducerea de sisteme de monitorizare a stării drumurilor:** Utilizarea tehnologiei pentru monitorizarea stării drumurilor, detectarea avariilor și intervențiile rapide vor ajuta la prevenirea accidentelor datorate condițiilor precare de drum.
- g) **Reabilitarea și extinderea drumurilor vechi:** Drumurile vechi sau cu o capacitate de suport redusă vor fi modernizate, lărgite și dotate cu echipamente de siguranță mai avansate (găuri de drenaj, asfalt de calitate superioară, parapete de siguranță etc.).
- h) **Separarea traficului greu de traficul ușor:** În unele cazuri, vor fi construite drumuri separate pentru vehiculele de mare tonaj (camioane, transporturi grele), care vor ajuta la reducerea riscului de accidente între aceste vehicule și autoturismele ușoare.

i) **Reparații periodice și menținerea drumurilor:** în multe cazuri, siguranța rutieră poate fi îmbunătățită printr-o mentenanță constantă a drumurilor. Astfel, vor fi implementate strategii pentru repararea gropilor, curățarea drumurilor și prevenirea uzurii rapide a suprafețelor de rulare, aspecte care contribuie la prevenirea accidentelor.

9.2. Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:

- a) Construcția de noi drumuri;
- b) Modernizarea drumurilor existente;
- c) Realizarea de sensuri giratorii și intersecții mai sigure;
- d) Îmbunătățirea semnalizării rutiere;
- e) Formare și educație rutieră;
- f) Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității drumurilor și a întregii infrastructuri;
- g) Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de monitorizare și control al traficului.

9.3. Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României (SNDDR) a fost elaborat pe baza unui cadru integrat care ține cont de mai multe strategii și documente internaționale, naționale și regionale. Aceasta urmărește să asigure o dezvoltare sustenabilă a țării, având în vedere aspectele economice, sociale și de mediu, și se aliniază cu obiectivele Uniunii Europene și angajamentele internaționale ale României. Aceasta a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1061/2013. De asemenea, SNDDR se aliniază cu **Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale Națiunilor Unite** și cu strategiile europene relevante, inclusiv **Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă** și **Strategia Europa 2020**.

9.4. Principalele obiective ale Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României sunt axate pe promovarea unui model de dezvoltare economică, socială și de mediu care să asigure un echilibru între nevoile actuale ale societății și protecția resurselor pentru viitor. SNDDR urmărește integrarea principiilor dezvoltării durabile în toate domeniile, asigurând în același timp coeziune socială și creștere economică sustenabilă.

9.5. Obiectivele tehnice privind infrastructura sunt următoarele:

- Modernizarea și extinderea rețelelor de transport;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii;
- Dezvoltarea infrastructurii pentru sănătate și educație;
- Sisteme de transport sustenabile;
- Soluții pentru protecția mediului și adaptarea la schimbările climatice;
- Promovarea unei guvernante transparente și responsabile.

9.6. **Strategia de Dezvoltare Locală pentru perioada 2022-2027 a Municipiul Roman** reprezintă un document esențial pentru ghidarea procesului de dezvoltare a sectorului, având ca scop implementarea unor măsuri și proiecte care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, la modernizarea infrastructurii și la crearea unui mediu mai bun pentru dezvoltare economică, socială și culturală. Această strategie se aliniază cu obiectivele generale ale administrației publice locale, dar și cu planurile naționale și europene de dezvoltare durabilă.

ART.10. INSTITUȚII ȘI PĂRȚI IMPLICATE

10.1. Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice din aria de infrastructură sunt:

- a) autoritățile administrației publice locale;
- b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;

10.2. Autoritățile locale pot lua decizii în următoarele domenii:

- a) stabilirea reabilitării, extinderii și modernizării serviciilor;
- b) asocierea intercomunitară pentru investiții de interes comun;
- c) gestiunea gestiunii serviciilor publice de gospodărie comună și a bunurilor proprietate publică;
- d) contribuția autorităților publice locale cu capital sau cu bunuri la unele societăți în scopul de a face investiții bazate pe convenții în care se prevăd resursele reprezentând contribuția fiecărei autorități publice.
- e) contractarea sau garantarea de împrumuturi în scopul finanțării investițiilor în domeniul serviciilor de utilități publice;
- f) stabilirea de taxe și aprobarea tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

ART.11.

11.1 Serviciul public de administrare a infrastructurii trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului public de administrare a infrastructurii la nivelul Municipiului Roman. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului public de administrare a infrastructurii a localităților.

11.2 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de infrastructură avându-se în vedere:

- a) contractarea Serviciului public de administrare a infrastructurii;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de infrastructură;
- f) prestarea Serviciului public de administrare a infrastructurii pentru unitatea administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare sau hotărâre de dare în administrare, cu dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului public de administrare a infrastructurii - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea domeniului public.

11.2.1 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de infrastructură trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului public de administrare a infrastructurii conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării serviciilor de calitate;

- c) gradul asigurării cu echipamente și utilaje corespunzătoare;
- d) evidența clară și corectă a serviciilor prestate;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

SECȚIUNEA 2. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

ART.12.

12.1. Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de infrastructură la nivelul Municipiului Roman.

12.2. Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

12.3. Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații și procese ale Serviciului public de administrare a infrastructurii.

ART.13.

13.1 Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate;
- b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- c) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- d) proiectele de execuție ale lucrărilor/serviciilor cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, etc.;
- e) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor/ serviciilor, acolo unde este cazul, cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative și calitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 3. lista echipamentelor/ utilajelor și a resurselor folosite;
 - 4. documentele de aprobare a recepțiilor;
- f) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- g) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- h) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ce prestează serviciile contractate;
- i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

13.2. Dosarul privind solicitarea de recepție a lucrării executate de către operator, va conține următoarele documente:

- a) Comanda emisă de operator;
- b) Planul tehnic al cantităților real executate;
- c) Devizul estimativ aprobat de operator;
- d) Declarații de conformitate pentru materialele utilizate;
- e) Certificări de calitate ale materialelor și echipamentelor;
- f) Material fotografic al lucrărilor executate și al fiecărei operațiuni/ etapa realizate;
- g) Procesul-verbal de recepție al lucrărilor ce vor deveni ascunse;
- h) Situația de lucrări a cantităților real executate;
- i) Adresa de înaintare în vederea verificării situației de lucrări și a documentelor aferente;
- j) Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit de către Beneficiarul Final, în speță Municipiul Roman, prin compartimentele/direcțiile de specialitate.

ART.14.

14.1. Autoritatea administrației publice locale a UAT Roman deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de administrare a infrastructurii la nivelul municipiului, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13 **pct.13.1.**, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

CAPITOLUL 2. DREPTURI SI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART.15. DREPTURILE OPERATORULUI

OPERATORUL în vederea prestării serviciului de administrare a infrastructurii municipale are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului determinată conform Caietului de Sarcini și a fișelor de fundamentare, corespunzător tarifelor aprobate, determinat în conformitate cu legislația aflată în vigoare;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate;
- c) să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile Caietului de sarcini și a prezentului Regulament al serviciului.
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.16. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DELEGAT

OPERATORUL în vederea prestării serviciului public de administrare a Infrastructurii municipale are următoarele obligații generale:

- a) să execute integral, în condițiile asumate și la timp operațiunile cu respectarea prezentului Regulament al Serviciului și a Caietului de Sarcini ale Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legislația și Bunele Practici Comerciale;
- b) Operatorul se obliga să administreze dotările aferente serviciilor publice cu diligența unui bun administrator, nemodificându-le funcționalitatea;
- c) În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului, sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată Beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;
- d) Să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației naționale relevante aflate în vigoare și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, Operatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor și toate celelalte prevederi legale în materie de muncă incidente;
- e) Să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- f) Să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în prezentul Regulament al serviciului delegat și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- g) Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- i) Să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- j) Orice alte obligații prevăzute de prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE CE DELEAGĂ SERVICIUL DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART.17. DREPTURILE UAT Roman

Unitatea administrativ-teritorială ce deleagă serviciul de administrare a infrastructurii are următoarele **drepturi**, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru aria delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de delegat,
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor asumate de Operator, monitorizarea se va realiza prin intermediul reprezentanților delegați de către UAT Roman;
- e) să modifice unilateral prezentul Regulament al Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- f) să aprobe structura și ajustarea/modificarea tarifului, la propunerea Operatorului, conform legislației aflate în vigoare și în concordanță cu rata inflației și/sau a oscilației prețurilor din domeniul de activitate al acestuia ;
- g) să rezilieze contractul dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin contract;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Regulament sau de legislația în vigoare .

ART.18. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Unitatea administrativ-teritorială are următoarele **obligații**:

- a) să pună la dispoziția Operatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al UAT Roman;
- b) să acorde sprijin Operatorului de servicii publice de a îmbunătății serviciul prestat pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- c) să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor și a celorlalte cheltuieli justificate de operator;
- d) să verifice periodic, prin reprezentanții unității administrative teritoriale:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici si a Indicatorilor privind Țintele;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și cetățenii ce domiciliază pe raza administrativ teritorială a UAT Roman ;
- f) să păstreze, în condițiile legislației aflate în vigoare, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.
- g) Să respecte procedura de lucru privind verificarea lucrărilor lunare;
- h) Să predea Operatorului inventarul bunurilor de proprietate publică și privată aferente serviciilor, precum și să semneze procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare pentru realizarea serviciilor.

SECȚIUNEA 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL
UAT ROMAN ÎN VEDEREA GESTIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII MUNICIPALE

ART.19. DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIUL ROMAN

Consiliul Local al UAT Roman are următoarele drepturi în raport cu operatorul serviciului de administrare a infrastructurii :

- a. Aprobă prețurile pentru prestațiile efectuate de operator;
- b. Aprobă propunerile de sancționare a operatorului în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de gestiune directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

ART.20. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN

Consiliul Local al UAT Roman are următoarele atribuții:

- a. stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a activităților de administrare a infrastructurii UAT Roman al Municipiul Roman;
- b. aprobarea de hotărâri privitoare la activitățile de reparații și întreținere a infrastructurii din Municipiul Roman;
- c. exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin conform legislației în vigoare, referitoare la activitățile de administrare a infrastructurii la nivelul UAT Roman.

ART.21. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIUL ROMAN

Consiliul Local al UAT Roman are următoarele obligații:

- a. să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor privind gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare a serviciului public de administrare a infrastructurii al Municipiului Roman;
- b. să aducă la cunoștința publicului, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile care au ca obiect activitățile de „infrastructură” la nivelul Municipiului Roman;
- c. să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin HCL, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și Contractul de dare în administrare;
- d. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor referitoare la activitatea operatorului, altele decât cele cu caracter public.

SECȚIUNEA 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR ÎN VEDEREA DELEGĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII

ART.22. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Utilizatorii bunurilor din domeniul public și privat al sectorului au următoarele drepturi:

- a) acces nesanționat la informațiile publice privind activitățile de administrare a domeniului public și privat;
- b) dreptul de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Roman prin hotărâri proprii.

CAPITOLUL 3.

SECȚIUNEA 1. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ÎN PRESTAREA SERVICIULUI ȘI OPERAREA INFRASTRUCTURII AFERENTE ACESTUIA

ART.23.

23.1.Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul gestiunea directă, cu dare în administrare, cu dare în administrare, după caz;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestări servicii;
- e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g) furnizarea către Municipiul Roman a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul delegat în condițiile legii;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul prin hotărârea de dare în administrare;
- i) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- j) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, respectând totodată normele legislative aflate în vigoare;

- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

23.2. Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.24.

Operatorii serviciului au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță minimi prevăzuți în lege precum și cei stabiliți prin prezentul regulament al serviciului și hotărârea de dare în administrare a gestiunii activităților 16nclusiv serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Roman;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente a tuturor informațiilor și datelor solicitate, 16nclusive a tuturor indicatorilor de performanță.

SECȚIUNEA 2. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

ART.25.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților 16nclusiv serviciului delegate eliberate de către instituțiile competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte 16nclusi, aprobări sau autorizații, 16nclusive autorizația de mediu sau alte autorizări, după caz.

SECȚIUNEA 3. PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

ART.26.

26.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

26.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

26.3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART.27.

27.1. În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

27.2 Prestarea serviciului delegat trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) continuitatea serviciului.

ART.28.

28.1.Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

28.2.Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților delegate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

- 28.3.Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu cetățenii Municipiului Roman, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.
- 28.4.Operatorul va face cunoscut UAT-ului să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- 28.5.Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împutemică să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită.
- 28.6.Când UAT-ul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- 28.7.Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- 28.8.În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 4. IDENTITATEA OPERATORULUI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

ART.29.

29.1.Operatorul va funcționa sub numele propriu, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

29.2.Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

ART.30.

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 6. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

ART.31.

31.1.UAT Roman are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator.

31.2.Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu UAT Roman în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile atribuite.

31.3.Operatorul are obligația să permită UAT să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților atribuite.

31.4.UAT Roman este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

SECȚIUNEA 7. SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

ART.32.

32.1.Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori/utilizatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

32.2.Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică UAT-ului. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele, incluzând sediul social și punctele de lucru ale acestuia.

32.3. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

32.4.Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 8. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU

ART.33.

33.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort locuitorilor acesteia. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

33.2.Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată astfel încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

33.3. Pe perioada atribuirii gestiunii directe, baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat exceptând situația în care activitatea respectivă constituie un aspect accesoriu al serviciilor de infrastructură.

CAPITOLUL 4. ASIGURAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE AL INFRASTRUCTURII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART.34.

Activitățile Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale din cadrul UAT Roman, sunt:

- a) încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc;
- b) Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piețele și alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul UAT Roman fac parte din proprietatea publică a Municipiului Roman, aflate în administrarea Consiliului Local Roman;
- c) Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor, cât și a vehiculelor aflate în trafic în conformitate cu legislația în domeniu clasificarea străzilor din Municipiul Roman se face după următorul criteriu:
 - a) Străzi de categoria a-I-a - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național și traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
 - b) Străzi de categoria a-II-a-de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele de locuit;
 - c) Străzi de categoria a-III-a - colectare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
 - d) Străzile de categoria a-IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

ART.35.

35.1.Serviciul public de administrare a infrastructurii municipale aflate în administrarea UAT Roman se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Roman.

35.2.Acesta are rolul de a controla și monitoriza modul de gestionare a serviciului public de administrare a infrastructurii edilitar-urbane, având ca obiectiv principal realizarea strategiei de administrare a

domeniului public. Responsabilitățile incluse în acest serviciu vizează administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere, atât supra, cât și subterane, existente în Municipiul Roman.

35.3.Operațiunile generale minime avute în vedere de către operator sunt următoarele:

- a) Executarea lucrărilor de construire, modernizarea și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

ART.36. LUCRĂRI

36.1 Activitățile de întreținere și reparare a străzilor se clasifică în:

- a) **LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE** - reprezintă totalitatea activităților de intervenție care se desfășoară pe parcursul anului, ca urmare a uzurii sau degradării străzilor în condiții normale de exploatare. Scopul acestor activități este de a asigura condițiile tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță, precum și de a menține patrimoniul public stradal într-o stare permanentă de curățenie și aspect estetic corespunzător. Lucrările de întreținere au un caracter constant și se execută continuu pe întreaga rețea stradală a UAT Roman.
- b) **LUCRĂRI DE REPARAȚII** - includ ansamblul lucrărilor fizice de intervenție ce își propun să compenseze parțial sau total uzura fizică sau morală a străzii, cauzată de exploatarea normală sau de acțiunea agenților de mediu. Lucrările de reparație se împart în două categorii: reparații curente și reparații capitale. Reparațiile curente sunt realizate periodic pentru a compensa parțial sau total uzura sau degradarea componentelor străzii. Aceste lucrări asigură, în funcție de caz, îmbunătățirea, repararea sau înlocuirea elementelor afectate, în situațiile în care remedierile prin lucrări de întreținere nu mai sunt suficiente. Reparațiile capitale constau în complexul de lucrări efectuate la intervale mai mari de timp (de regulă, la finalul unei durate normale de funcționare), cu scopul de a compensa total uzura fizică și morală a străzii. În cadrul lucrărilor de reparații capitale se include și refacerea străzilor afectate, fie la parametrii inițiali, fie la un nivel superior, în cazul introducerii de instalații tehnico-edilitare subterane.
- c) **INTERVENȚII DE URGENȚĂ** - se referă la lucrările necesare în cazul avariilor la rețelele edilitare, precum și în urma calamităților naturale sau accidentelor. Aceste intervenții sunt declanșate de factori neprevăzuți, motiv pentru care sunt considerate lucrări neplanificate. Din această categorie fac parte: eliminarea degradărilor provocate de accidente de circulație, burdușiri pe suprafețele carosabile, intervențiile asupra rețelelor edilitare și lucrările de restabilire urgentă a circulației întreruptă de calamitățile naturale. Din punct de vedere tehnic, aceste lucrări se execută de o manieră similară cu cea a lucrărilor de reparații capitale sau curente, având la bază necesitatea restabilirii rapide a funcționalității infrastructurii afectate.

ART.37. PLANIFICAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII ALE STRĂZILOR

37.1.Evaluarea stării tehnice a drumurilor, esențială pentru planificarea categoriilor de lucrări de întreținere ce urmează a fi realizate, se va efectua la finalul perioadei de iarnă. Aceasta se va realiza în urma precipitațiilor sub formă de ploaie, lapoviță și ninsoare, moment când degradările devin vizibile, permițând astfel o inventariere și o evaluare adecvată a acestora.

37.2.Categorii și cantități de lucrări necesare vor fi stabilite pe baza acordului semnat între beneficiar și operator, ca urmare a unei inventarii detaliate a naturii, întinderii și cantităților defecțiunilor identificate. În cadrul planificării lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor, străzilor, podurilor de șosea, precum și a anexelor aferente, se va lua în considerare inclusiv proiecția lucrărilor de modernizare menite să aducă plus valoare infrastructurii, îmbunătățind astfel gradul de confort pentru cetățeni.

37.3.Operatorul declarat câștigător va acționa cu responsabilitatea unui bun gospodar, având ca obiective principale următoarele deziderate:

- a. prevenirea risipirii fondurilor publice;
- b. crearea unor legături continue între diferitele zone ale Municipiului Roman prin asigurarea unei rețele de străzi corespunzătoare;
- c. acordarea priorității în planificare arterelor magistrale și traseelor de străzi cu un impact economic, social și cultural semnificativ;
- d. acordarea unui tratament de primă urgență pentru lucrările necesare în urma avariilor și/sau accidentelor;
- e. selectarea soluțiilor optime pentru reparații;
- f. respectarea normelor tehnice specifice fiecărei activități sau lucrări, inclusiv normele de protecție a muncii și cele de protecție a mediului.

37.4.Operatorul serviciului va avea în vedere adopția unei strategii de execuție a lucrărilor de întreținere care să fie eficientă și economică, mai ales în condițiile unui buget restrâns, asigurându-se totodată prestarea serviciului la un nivel optim de intervenție, adaptat necesităților identificate.

ART.38. STABILIREA TIPURILOR DE LUCRĂRI DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

38.1.Tipurile de lucrări de execuție, întreținere și reparații, precum și volumul lucrărilor și fondurile necesare executării, se vor determina ținând cont de următoarele aspecte:

- a. nivelul de serviciu al drumului sau străzii respective, incluzând structura și intensitatea traficului, precum și zona climatică;
- b. starea tehnică a drumurilor, podurilor și a construcțiilor aferente, evaluată în urma efectuării măsurătorilor tehnice, reviziilor și inspecțiilor periodice;
- c. strategia și politicile de întreținere elaborate în funcție de ipotezele bugetare pe care se bazează planificarea;
- d. normativele specifice fiecărei lucrări și/sau activități.

38.2. Lucrările și serviciile destinate întreținerii curente a drumurilor publice cuprind următoarele categorii:

- a) întreținere curentă pe timp de vară;
- b) întreținere curentă pe timp de iarnă.

38.3. Lucrările de întreținere efectuate pe timpul verii includ diferite tipuri de activități, printre care:

- a) întreținerea părții carosabile, adaptată la tipul de îmbrăcăminte (stratul de rulare);
- b) întreținerea generală a drumurilor
- c) întreținerea curentă a podurilor, pasajelor și podețelor, care asigură funcționalitatea și siguranța acestora.

ART.39.

39.1. Întreținerea părții carosabile, adaptată tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare), include următoarele activități:

- a) întreținerea îmbrăcăminților asfaltice, ce se compune din: reparația suprafețelor degradate ale îmbrăcămintei asfaltice, eliminarea denivelărilor și a șanfrenurilor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, aplicarea unui strat de protecție pe suprafețele poroase, precum și asternerea de nisip sau cribluri pe zone cu bitum în exces;
- b) întreținerea îmbrăcăminților cu lianți hidraulici include: plombări, colmatări de rosturi și crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompare, restaurarea dalelor, etc.;
- c) întreținerea pavajelor implică: refacerea unor suprafețe izolate, înlocuirea pavelor deteriorate;
- d) întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: aprovizionarea cu materiale pietroase, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără adaos de material pietros, etc.;
- e) întreținerea drumurilor de pământ include: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu pământ, tăierea dâmburilor, completarea cu balast, etc.;

39.2. Aceste activități sunt esențiale pentru menținerea unei infrastructuri rutiere sigure și funcționale, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de circulație și la reducerea accidentelor rutiere. Fiecare categorie de întreținere este adaptată specificului materialelor utilizate, având scopul de a prelungi durata de viață a căilor de comunicație.

ART.40. LUCRĂRILE ȘI SERVICIILE DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ A CONSTRUCȚIILOR CIVILE ȘI INDUSTRIALE

40.1. Lucrările și serviciile de întreținere curentă a construcțiilor civile și industriale aflate în proprietatea Municipiului Roman au ca scop menținerea acestora într-o stare tehnică bună și funcțională, prelungirea duratei de viață a elementelor constructive și asigurarea unui nivel corespunzător de siguranță și confort pentru utilizatori.

40.2. Reparațiile periodice la elementele de construcție și instalații includ:

- a) pereți și finisaje interioare/exterioare – tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, refacerea placajelor deteriorate;

- b) acoperișuri – verificarea și înlocuirea învelitorilor degradate, repararea sistemelor de colectare a apelor pluviale;
- c) pardoseli – repararea sau înlocuirea plăcilor ceramice, a parchetului, a betonului uzat;
- d) tâmplărie – verificarea și reglarea ușilor și ferestrelor, înlocuirea elementelor deteriorate, reetanșezarea;
- e) instalații – verificări periodice și înlocuiri la instalațiile electrice, sanitare și termice.

40.3. Intervențiile pentru remedierea degradărilor apărute în urma uzurii normale sau a factorilor externi cuprind:

- a) lucrări de remediere a fisurilor, desprinderilor de tencuială, coroziunii elementelor metalice;
- b) reparații cauzate de intemperii, infiltrări de apă, cutremure sau accidente tehnice;
- c) acțiuni corective: plombări, consolidări locale, înlocuiri de componente și reparații urgente.

40.4. Etapele procesului de întreținere sunt următoarele: inspecția periodică, diagnosticarea deficiențelor, planificarea lucrărilor, execuția, recepția și monitorizarea post-intervenție.

ART.41.

41.1.Întreținerea comună tuturor drumurilor, va fi alcătuită din:

- a) întreținerea platformei drumului care cuprinde: curățarea platformei drumului de noroi adus de vehicule de pe drumurile laterale, tratarea burdușilor, a unor tasari locale, completarea cu balast, nivelarea la cota, eliminarea gropilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial;
- b) asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor care cuprinde:
 - asigurarea pantelor în profil transversal și longitudinal din zona drumului
 - întreținerea șanțurilor și rigolelor, curățirea șanțurilor și rigolelor, a canalelor și a podețelor,
 - decolmatarea șanțurilor și rigolelor, repararea și curățirea căminelor de vizitare, completarea capacelor căminelor, etc.,

41.2.Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor, alcătuită din:

- a) la podurile din beton, beton armat, pasaje, reparații de tencuieli - curățarea rosturilor degradate, curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem, desfundarea gurilor de scurgere, reparații la parapete, trotuare, hidrozolații, guri de scurgere, rosturi de dilatație, sferturi de con, scări de acces;
- b) întreținerea albiilor din zona podurilor reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri, înlăturarea din albie a depunerilor;
- c) întreținerea podețelor - reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, pereți, desfundări și decolmatare de podețe.
- d) întreținerea părții carosabile și a trotuarelor aferente podurilor, pasajelor, podețelor.

ART.42. SISTEME DE PLANIFICARE A LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE SI REPARĂRII ALE STRĂZILOR

42.1.Pentru planificarea și prioritizarea lucrărilor de întreținere în vederea alocării cu maxima eficiență tehnică și economică a fondurilor se pot utiliza sistemele de administrare optimizată a drumurilor și podurilor, sisteme care au la baza măsurători periodice ale stării tehnice a rețelei de drumuri și poduri.

42.2. Urmare a interpretării datelor privind starea tehnică a drumurilor și podurilor și introducerii acestora într-un program special, se pot alege politicile și strategiile de intervenție, perioada optima de execuție, prioritizarea lucrărilor și nivelul de urgență.

ART.43. PROGRAMAREA LUCRĂRILOR

43.1. Programele anuale pentru lucrările și serviciile de execuție, întreținere și reparații la drumuri, poduri și anexele acestora vor fi stabilite conform nomenclatorului referitor la lucrările și serviciile aferente drumurilor publice. Acestea vor ține cont de resursele financiare estimate, de durata normală de funcționare a drumurilor publice, precum și de periodicitatea lucrărilor de întreținere și reparații curente necesare drumurilor publice. Programul anual de lucrări elaborat va trebui să permită Primăriei Municipiul Roman să dezvolte programele anuale de întreținere și reparații pentru rețeaua de drumuri de interes local, la începutul fiecărui an calendaristic. Ulterior, aceste programe vor fi aduse la forma finală după aprobarea bugetului local.

43.2. Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice se definește ca intervalul de timp în care lucrarea respectivă se repetă pentru același sector de drum sau stradă, în cadrul ciclului de reparații capitale sau pe parcursul unui an calendaristic.

43.3. Lucrările accidentale cauzate de calamitatea naturală vor fi efectuate cu prioritate pentru restabilirea circulației, urmând ca documentația tehnico-economică să fie elaborată și aprobată ulterior. Lucrările de definitivare se vor realiza în conformitate cu planificarea stabilită.

ART.44.

44.1. Elementele principale care determină periodicitatea efectuării lucrărilor sunt:

- a) mărimea intensității traficului și structura acestuia în raport cu apariția uzurii sau degradarea lucrărilor;
- b) tipul de lucrări asupra căruia se intervine cu lucrări de întreținere sau reparații curente;
- c) calitatea materialelor folosite;
- d) efectele iernii, stabilitatea unor sectoare din zona drumului, efectele transporturilor grele, perioadele optime pentru execuția unor lucrări;
- e) frecvența apariției degradărilor datorită circulației rutiere și factorilor naturali.

44.2. Executarea lucrărilor și serviciilor de întreținere la drumuri, poduri și a anexelor acestora se va face în limita fondurilor financiare aprobate anual.

44.3. Corelat cu identificarea stării tehnice a străzilor sectorului, se va întocmi o strategie pentru situația unui buget de austeritate, precum și o strategie pentru situația unui buget normal.

44.4. Totodată se va încerca o analiză în vederea atingerii obiectivelor strategice și identificare a unor soluții de asigurare a resurselor financiare.

ART.45.

- 45.1.Executarea și intervențiile asupra străzilor, podurilor și elementelor conexe, vor avea în vedere categoriile funcționale ale străzilor, caracteristicile traficului rutier, asigurarea siguranței circulației, respectarea normelor tehnice relevante, precum și considerarea factorilor economici, sociali și de utilizare rațională a terenurilor.
- 45.2.De asemenea, va fi necesară conservarea și protecția mediului, conform normelor tehnice în vigoare, care fac referire la adaptarea infrastructurii la cerințele pietonilor, cicliștilor, persoanelor cu dizabilități și celor de vârstă a treia.
- 45.3.Este esențial să se identifice și să se implementeze soluții tehnice inovatoare, alături de utilizarea de materiale și tehnologii moderne, care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite.
- 45.4.Prestatorului îi revine responsabilitatea de a participa la toate dezbaterile publice care vor avea loc, inclusiv la ședințele Consiliului Local al Municipiului Roman sau la orice alte întâlniri organizate de beneficiar. Această implicare activă este fundamentală pentru asigurarea transparenței și pentru integrarea opiniilor.

CAPITOLUL 5. FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII ȘI A SERVICIILOR CONEXE ACESTEIA

ART.46.

- 46.1. La nivelul Municipiului Roman, operatorul va utiliza tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Roman
- 46.2. Cuanțumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Roman în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care se vor actualiza anual prin Hotărâre de Consiliu Local cu aplicarea indicelui de inflație comunicat de INS.

ART.47. Structura și nivelul preturilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al executării lucrărilor pe străzi;
- b) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- c) să încurajeze protecția mediului;
- d) să încurajeze investițiile de capital;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

CAPITOLUL 6. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART.48.

- 48.1.Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament conduce la atragerea răspunderii disciplinare, civile, contravenționale sau penale, în funcție de situație.
- 48.2.Consiliul Local Roman are autoritatea de a sancționa operatorul care prestează servicii de administrare a domeniului public în cazul în care acesta nu îndeplinește criteriile de calitate și eficiență stabilite.

CAPITOLUL 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII MUNICIPALE

ART.49.

Indicatorii de performanță ai serviciului cuprind două categorii:

- a) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă obligatorie la contractual de dare în administrare a serviciului;
- b) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, aceștia vor fi cuprinși în ANEXA prezentului Regulament.

ART.50.

50.1. Autoritatea administrației publice locale va include în anexă la hotărârile de dare în administrare și la regulamentul serviciului indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. Indicatorii anterior menționați constituie **ANEXA** a prezentului Regulament.

50.2. Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal.

ART.51.

51.1. Autoritatea administrației publice locale stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateri publice.

51.2. Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea Serviciului public de administrare a infrastructurii se precizează în anexa la prezentul Regulament.

51.3. UAT Roman este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țăintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniu.

ART.52.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile delegate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART.53.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile prestate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului - informare, consultanță;

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART.54.

54.1.Consiliul Local Roman va aproba Regulamentul propriu al serviciului în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, în conformitate cu aspectele cuprinse în Caietul de sarcini.

54.2.Municipiul Roman, prin reprezentanții săi va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART.55.

Prezentul Regulament se aplică în completare cu Caietul de sarcini și Contractul de dare în administrare ale Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale încheiate la nivelul Municipiul Roman.

CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
MUNICIPALE, pentru activitățile:**

- *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale*

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de administrare a infrastructurii municipale, privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare a infrastructurii municipale, privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale.

Art. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante dau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului public de administrare a infrastructurii municipale.

CAPITOLUL II

CERINȚE MINIMALE ORGANIZATORICE

Art. 6. Operatorul va asigura:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de dare în administrarea gestiunii și precizați în Anexa prezentului caiet de sarcini;
- d. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale;
- e. respectarea angajamentelor luate prin contractul de dare în administrare de prestare a serviciului public de administrare a infrastructurii pentru activitatea specifică privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale;
- f. prestarea serviciului public de administrare a infrastructurii pentru activitatea specifică privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale, conform contractului de dare în administrare;

- g. aplicarea de metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare; h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de dare în administrare a gestiunii;
- i. o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității în condițiile stabilite în contractul de dare în administrarea gestiunii;
- j. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a infrastructurii municipale.

CAPITOLUL III

PLANIFICAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII ALE STRĂZILOR

Art. 8. Evaluarea stării tehnice a drumurilor, esențială pentru planificarea categoriilor de lucrări de întreținere ce urmează a fi realizate, se va efectua la finalul perioadei de iarnă. Aceasta se va realiza în urma precipitațiilor sub formă de ploaie, lapoviță și ninsoare, moment când degradările devin vizibile, permițând astfel o inventariere și o evaluare adecvată a acestora.

Art.9. Categori și cantități de lucrări necesare vor fi stabilite pe baza acordului semnat între beneficiar și operator, ca urmare a unei inventariere detaliate a naturii, întinderii și cantităților defecțiunilor identificate. În cadrul planificării lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor, străzilor, podurilor de șosea, precum și a anexelor aferente, se va lua în considerare inclusiv proiecția lucrărilor de modernizare menite să aducă plus valoare infrastructurii, îmbunătățind astfel gradul de confort pentru cetățeni.

Art.10. Operatorul declarat câștigător va acționa cu responsabilitatea unui bun gospodar, având ca obiective principale următoarele deziderate:

- a. prevenirea risipirii fondurilor publice;
- b. crearea unor legături continue între diferitele zone ale Municipiul Roman prin asigurarea unei rețele de străzi corespunzătoare;
- c. acordarea priorității în planificare arterelor magistrale și traseelor de străzi cu un impact economic, social și cultural semnificativ;
- d. acordarea unui tratament de primă urgență pentru lucrările necesare în urma avariilor și/sau accidentelor;
- e. selectarea soluțiilor optime pentru reparații;
- f. respectarea normelor tehnice specifice fiecărei activități sau lucrări, inclusiv normele de protecție a muncii și cele de protecție a mediului.

Art.11. Operatorul serviciului va avea în vedere adopția unei strategii de execuție a lucrărilor de întreținere care să fie eficientă și economică, mai ales în condițiile unui buget restrâns, asigurându- se totodată prestarea serviciului la un nivel optim de intervenție, adaptat necesităților identificate.

CAPITOLUL IV

STABILIREA TIPURILOR DE LUCRĂRI DE EXECUȚIE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII STRĂZI ȘI CONSTRUCȚII CIVILE ȘI INDUSTRIALE

Art. 12. (1) Tipurile de lucrări de execuție, întreținere și reparații, precum și volumul lucrărilor și fondurile necesare executării, se vor determina ținând cont de următoarele aspecte:

- a. nivelul de serviciu al drumului sau străzii respective, incluzând structura și intensitatea traficului, precum și zona climatică;
- b. starea tehnică a drumurilor, podurilor și a construcțiilor aferente, evaluată în urma efectuării măsurărilor tehnice, reviziilor și inspecțiilor periodice;
- c. strategia și politicile de întreținere elaborate în funcție de ipotezele bugetare pe care se bazează planificarea;
- d. normativele specifice fiecărei lucrări și/sau activități.

(2) Lucrările și serviciile destinate întreținerii curente a drumurilor publice cuprind următoarele categorii:

- a. întreținere curentă pe timp de vară;
- b. întreținere curentă pe timp de iarnă.

(3) Lucrările de întreținere efectuate pe timpul verii includ diferite tipuri de activități, printre care:

- a. întreținerea părții carosabile, adaptată la tipul de îmbrăcăminte (stratul de rulare);

- a. întreținerea generală a drumurilor;
 - b. întreținerea generală a drumurilor
 - c. întreținerea curentă a podurilor, pasajelor și podețelor, care asigură funcționalitatea și siguranța acestora.
- (4) Întreținerea părții carosabile, adaptată tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare), include următoarele activități:
- a. întreținerea îmbrăcăminților asfaltice, ce se compune din: reparația suprafețelor degradate ale îmbrăcămintei asfaltice, eliminarea denivelărilor și a șanfrenurilor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, aplicarea unui strat de protecție pe suprafețele poroase, precum și asternerea de nisip sau cribluri pe zone cu bitum în exces;
 - b. întreținerea îmbrăcăminților cu lanți hidraulici include: plombări, colmatări de rosturi și crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompare, restaurarea dalelor, etc.;
 - c. întreținerea pavajelor implică: refacerea unor suprafețe izolate, înlocuirea pavelor deteriorate;
 - d. întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: aprovizionarea cu materiale pietroase, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără adaos de material pietros, etc.;
 - e. întreținerea drumurilor de pământ include: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a șanfrenurilor cu pământ, tăierea dâmburilor, completarea cu balast, etc.;
- (5) Aceste activități sunt esențiale pentru menținerea unei infrastructuri rutiere sigure și funcționale, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de circulație și la reducerea accidentelor rutiere. Fiecare categorie de întreținere este adaptată specificului materialelor utilizate, având scopul de a prelungi durata de viață a căilor de comunicație.
- (6) Lucrările și serviciile de întreținere curentă a construcțiilor civile și industriale aflate în proprietatea Municipiului Roman au ca scop menținerea acestora într-o stare tehnică bună și funcțională. Acestea includ reparații :
- a. periodice la elementele de construcție și instalații - pereți, acoperișuri, pardoseli, tâmplărie;
 - b. intervenții pentru remedierea degradărilor apărute în urma uzurii normale sau a factorilor externi.

CAPITOLUL V

SARCINILE CONSILIULUI LOCAL ȘI ALE OPERATORULUI ÎN DOMENIUL TUTUROR LUCRĂRILOR ȘI INVESTIȚIILOR AFERENTE SERVICIULUI

Art.13. (1) Finanțarea tuturor lucrărilor și investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) bugetul local al Municipiului Roman;
- b) fonduri externe nerambursabile și împrumuturi;
- c) venituri proprii provenite din tarife;
- d) alte surse legale.

(2) *Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii, urmând ca la încetarea contractului de dare în administrare, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Roman, în condițiile prevederilor legale în vigoare.*

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Roman.

CAPITOLUL VI

REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR

Art.14. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare- primire.

CAPITOLUL VII

OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.15. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de administrare a infrastructurii, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea

un program de conformare.

CAPITOLUL VIII DURATA

Art.16.(1) Contractul de dare în administrare se încheie pe o perioadă de **7 ani**, calculată de la data intrării în vigoare, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

(2) Operatorul beneficiază de dreptul de administrare asupra bunurilor aferente serviciului public, acestea fiind preluate pe baza **inventarului anexat la contract**, inventar care constituie parte integrantă din acesta.

(3) În situația în care, în urma analizelor periodice privind eficiența economică și tehnică, se constată nerealizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Caietul de sarcini și Regulament, **Consiliul Local al Municipiului Roman are dreptul să modifice modalitatea de gestiune a serviciului**, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Prezentul Caiet de Sarcini constituie anexă la Contractul de dare în administrare și are caracter obligatoriu pentru Consiliul Local Roman și pentru Direcția Generală Municipal Locato.

Art.18. Prezentul caiet de sarcini are la bază următoarele prevederi legale:

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a Serviciului public de administrare a infrastructurii**

INDICATORI	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
A. INDICATORI GENERALI					
1. Derularea contractului					
Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității					
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a)Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate					
b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații					
c) Numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
d)Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului					
e) Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică					
f) Numărul de reclamații privind valorile facturate					
g) Numărul de reclamații rezolvate, raportate la numărul total de reclamații justificate					
j) Procentul de solicitări care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile					
3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
a)numarul de reclamatii privind parametrii de calitate ai serviciului					
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile					
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate					
d)valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată					
B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de dare în administrare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:					
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale					

**CONTRACT
DE DARE IN ADMINISTRARE**

Nr. ____/____

În temeiul art. 286 alin. (4) și 297 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza H.C.L. nr. ... din 26.09.2025 a Consiliului Local al municipiului Roman .

I. PARTILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL ROMAN, cu sediul în Municipiul Roman, Piața Roman-Vodă nr. 1, reprezentat de domnul Primar dl. Laurențiu Dan Leoreanu, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte

și

DIRECȚIA GENERALĂ MUNICIPAL LOCATO , cu sediul în Roman str. Stefan cel Mare nr. 269, reprezentata prin Lucian – Ioan Pascariu , director general, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de alta parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor proprietate publică a Municipiului Roman, aferente Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale.

Art.2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinației stabilite de catre Consiliul Local prin Regulamentul Serviciului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata contractului de administrare este de 7 ani, începând cu data de 01.10.2025, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4. Proprietarul se obliga:

a) sa predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termenul stabilit;

b) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor legale privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public;

c) să respecte și să-și îndeplinească obligațiile prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini al serviciului public;

d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

e) să aprobe programul anual de activitate al operatorului, în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, astfel încât execuția lucrărilor specifice serviciului să se realizeze în limita bugetului aprobat;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obliga:

a) sa preia spre administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;

b) sa asigure administrarea bunurilor preluate ca un bun administrator ;

c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;

e) sa intocmeasca fisele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acestora, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;

f) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art. 2;

g) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;

h) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;

i) să răspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;

j) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare, se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Roman;

k) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a

controla bunurile incredintate si starea acestora;

l) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunurile cel putin in aceeasi stare in care le-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;

m) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;

n) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa efectueze plata acestora.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art. 6. Contractul inceteaza prin:

a) acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;

b) desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea

regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

c) prin revocare

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art. 8. Niciuna din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.9. Prezentul contract se completează cu toate prevederile a Regulamentului Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale și ale Caietului de sarcini care fac parte integrantă din acesta.

Art.10. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Roman sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.11. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar daca părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.12. Prezentul contract produce efecte de la data de

Art.13. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

MUNICIPIUL ROMAN
PRIMAR
Laurențiu Dan LEOREANU

Direcția Generală Municipal Locato
DIRECTOR GENERAL,
Lucian-Ioan PASCARIU

Secretar General,
Gheorghe CARNARIU

DIRECTOR DERU,
Ciprian Dorin ALEXANDRU

DIRECTOR DJAP,
Camelia RUSU

SECȚIUNEA I						
BUNURI IMOBILE						
NR. CRT.	CODUL DE CLASIFI CARE	DENUMIREA BUNULUI	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	ANUL DOBÂNDIRII ȘI/SAU AL DĂRII ÎN FOLOSINȚĂ	VALOAREA DE INVENTAR (MII LEI)	SITUATIA JURIDICĂ ACTUALĂ
0	1	2	3	4	5	6
1	”-”	Teren	Strada Ogoarelor nr. 1 , suprafața = 7655,00 mp ; cat. folosință/destinație: curți-construcții-intravilan; Vecinătăți: Nord –stradaOgoarelor , Sud -mun. Roman, Est-proprietate privată, Vest-proprietate privată;	2002	1248,90	Proprietate privată municipiul Roman
2	”-”	Construcții	Strada Ogoarelor nr. 1 , suprafața construită = 1580,00 mp ;	2002	264,18	Proprietate privată municipiul Roman

UAT ROMAN
ECHIPAMENTE SI APARATURA BIOTICA ,GRUPA 2 SI 3

Anexa nr. 4 B la HCL nr. Din ..09.2025

Nr crt	Denumire	Valoare	Numar Inventar	Loc folosinta	Grupa	Cont	Data Achizitie	Durata Ramasa	observatii
1	GENERATOR DE SUDURA W 220 DC	8.652,00	200190	ADMINISTRATIV	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	7.1.2012	0	
2	MOTOFERASTRAU STIHL HT 101	3.451,00	200193	ADMINISTRATIV	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	5.1.2013	0	
3	Pompa de inalta presiune DAB - Tipm K 55/100T	3.452,00	200194	ADMINISTRATIV	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	8.1.2013	0	
4	Generator aer cald model M50, pe gaz metan	15.006,00	200241	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	1.23.2018	173	
5	Generator aer cald model M50, pe gaz metan	15.006,00	200242	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	1.23.2018	173	
6	Generator Monofazic 5,1 KVA E85000	4.138,00	200251	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	5.10.2018	0	
7	Autoutilitara tip. Mercedes -3,5 tone-Edilitare	29.838,00	200267	GOSPODARIE	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	5.29.2019	0	
8	PLACA COMPACTARE ML-P70	3.250,00	200331	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	6.10.2021	0	
9	MASALTA TAIETOR BETON MF 20-3(MASINA)	8.350,00	200332	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	6.10.2021	22	
10	AUTOBASCULANTA ,11 TONE	97.383,00	200463	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	3.1.2020	7	
11	Cilindru compactor	34.221,00	2030097	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	7.11.2018	0	
12	SCHELA UNIVERSALA ALU 1,6 M DEEP PRI	5.761,00	2300112	ADMINISTRATIV	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	7.31.2006	0	Nr. inventar vechi: 300112
13	Centrala Termica Ariston Clas str.Ogoarelor nr.1	5.467,58	2380002	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	3.17.2021	43	Clas One 30kw str. Ogoarelor nr 1,atelier tamplarie Nr. inventar vechi: 380002
14	FREZA ASFALT-Marca WEBER, model SF400F-Gest. Stupu	41.605,00	2400004	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	7.12.2019	0	Nr. inventar vechi: 400004
15	Utilaje Lucrari Drumuri-Gestiunea Stupu	33.020,00	2400005	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	7.12.2019	0	Nr. inventar vechi: 400005
16	TRACTOR U 650	39.188,00	2400008	ADMINISTRATIV	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	6.20.2002	0	Nr. inventar vechi: 400008
17	TRACTOR U 650	39.188,00	2400009	ADMINISTRATIV	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	6.20.2002	0	Nr. inventar vechi: 400009
18	REMORCA -7RBA	7.198,00	2400011	ADMINISTRATIV	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	4.10.2002	0	Nr. inventar vechi: 400011
19	REMORCA 7 RTC	3.540,00	2400012	ADMINISTRATIV	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	4.3.2002	0	Nr. inventar vechi: 400012
20	Motostivuitor	36.705,00	2400041	ADMINISTRATIV	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	11.1.2014	0	Nr. inventar vechi: 400041
21	CILINDRU COMPACTOR MARCA DYNAPAC	36.261,00	2400046	GOSPODARIE	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	8.1.2017	0	Nr. inventar vechi: 400046
22	Autoutilitara Renault Master an fab. 2008	28.506,00	2400049	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	5.22.2018	0	Nr. inventar vechi: 400049
23	Buldoexcavator cu articulatie F15 an fabric. 1994	39.922,00	2400050	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213030002A03	5.22.2018	0	Nr. inventar vechi: 400050
24	FOISOARE LEMN CU BANCII	5.800,00	32030222	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	3. MOBILIER, AP. BIOTICA	214000002A0301	9.1.2024	85	SE INREGISTREAZA FOISOARE DE LEMN+BANCII-MOBILIER STRADAL BC 31198/17.04.2024 B-DUL REPUBLICII ,BL 62
25	FOISOARE LEMN CU BANCII	5.800,00	32030223	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	3. MOBILIER, AP. BIOTICA	214000002A0301	9.1.2024	85	SE INREGISTREAZA FOISOARE DE LEMN+BANCII-MOBILIER STRADAL BC 31198.1/17.04.2024,ASOCIATIA PROPRIETARI NR 15 PARCULET ION CREANGA
26	SET DEMOLATOR MAKITA 2000W	8.526,35	2100662293	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	9.7.2023	25	STUPU-EDILITARE CIOCAN RETROPERCUTOR-DEMOLATOR MAKITA 2000W 72.81 PV 63280/07.09.2023
27	INCARCATOR FRONTAL PE ROTI	152.600,00	2100662300	ADM.DOM. PUB. SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	11.1.2023	51	Incarcator frontal Wola 2,5 to WOLF,cu capac.cupa=1-1,2 ; inaltime descarcare(mm)=28750; putere nominala km=70.
28	GENERATOR CURENT PANZER 6KWRD8910EX -DSE	3.468,99	2100662439	EDILITARE -STUPU	2. ECHIP. TEHN., AP. DE MAS., MIJL. DE TRANSP.	213010002A0301	9.10.2025	180	GENERATOR PANZER 6KW RD8910EX TARIC 85022020
TOTAL		715.303,92							

Obiecte de inventar						
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Unit.	Buc.	Valoarea	Total	
ACATRINEI VASILE CRISTINEL A51-200501						
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89	
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97	
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125	
Total loc fd	311					
ACATRINEI VASILE CRISTINEL A6105-200501						
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22	
Total loc fd	222,22					
ACATRINEI VASILE CRISTINEL A70-200501						
1	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124	
Total loc fd	124					
ADM-Electricieni -A670503.200530						
1	FURTUN OXIGEN SI ACETILENA	MIL	25	20,23	505,75	
2	HIDROFOR WX4700-53 1250W	Buc	1	872	872	
3	NUMARATOR BICOLOR SEMAFOR CU LED	BUC	15	1666	24990	
4	OPRITOR FACARA ACETILENA SI OXIGEN	BUC	4	101,15	404,6	
5	REGULATOR OXIGEN SI ACETILENA	BUC	2	351,05	702,1	
6	TRUSA SUDURA	BUC	1	1904	1904	
Total loc fd	29378,45					
ADM-Electricieni-A705000.200530						
1	ARAGAZ BEKO FSGT	Buc	2	1198,99	2397,98	
2	ASPIRATOR PENTRU IAZURI SI FANTANI ARTEZIENE	Buc	1	2399,99	2399,99	
3	BANCA STRADALA CU SPATAR	Buc	69	495	34155	
4	BANNER SARBATORI FERICITE	Buc	2	8282	16564	
5	CAMERA DE SUPRAVEGHERE VIDEO IP4+CARD MEMORIE128GB	Buc	2	1677,9	3355,8	
6	CAMERA SUPRAVEGHERE VIDEO CU MICROFON	Buc	4	408,17	1632,68	
7	CAMERA SUPRAVEGHERE VIDEO HDCUI	Buc	1	291,55	291,55	
8	COMPRESOR CU ULEI 50L	Buc	1	971,04	971,04	
9	CURATITOR PRESIUNE K5 POWER CONTROL	Buc	1	1346,1	1346,1	

10	IEPURAS DUMY 3D	Buc	1	10479,29	10479,29
11	LUMANARE 3D MARIANNE 3.5M	Buc	1	7439	7439
12	MODEM GPRS PENTRU ASC-01	Buc	1	2201,5	2201,5
13	NUMARATOR BCOLOR SEMAFOR	Buc	4	1428	5712
14	OU DE PASTE CU ABS	Buc	1	8421,37	8421,37
15	OU DE PASTE MOHITO-ABS	Buc	1	8468,6	8468,6
16	PERDEA LUMINOASA PR31	Buc	70	616,42	43149,4
17	PERDEA LUMINOASA PR31 ALB RECE	Buc	30	583,1	17493
18	PERDEA LUMINOASA PR319	Buc	10	559,3	5593
19	POLIZOR 1000W 125MM	Buc	1	401,43	401,43
20	PROIECTOR CU LED 100W, 4000K	BUC	8	806,82	6454,56
21	SEMAFOR AUTO 3 200	Buc	3	1428	4284
22	SEMAFOR AUTO 3 200	Buc	6	1529,11	9174,66
23	SEMAFOR AUTO 3 200 CU LED	Buc	1	1428	1428
24	SEMAFOR PIETONI 2 200	Buc	6	1180,37	7082,22
25	SEMAFOR PIETONI 2 200	Buc	3	1184,05	3552,15
26	SIR LUMINOS SL20	Buc	220	249,9	54978
27	STALP PADO-90/0H9M 1F1PAD0XX00811	Buc	2	1263,99	2527,98
28	TABLOU ECHIPAT	Buc	1	494,4	494,4
29	TRUSA PROF PT LACATUSI 616645	Buc	1	1156,45	1156,45
30	TURTURI LUMINOSI TLS 41	Buc	125	267,75	33468,75
31	UNITATE COMANDA SEMAFORIZARE ASC01	Buc	1	2439,5	2439,5
Total loc fd					
				299513,4	
AIONESEI CLAUDIA - A51-200501					
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd					
				435	
AIONESEI CLAUDIA - A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd					
				222,22	
ASAFTEI DAN A51-200501					

1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				
ASAFTEI DAN A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd	222,22				
ATELIER CONFECTII METALICE -70.200530					
1	CIOCAN LACATUS 1000G	BUC	1	79,98	79,98
2	CIOCAN PRISMATIC 2000G	BUC	1	48,49	48,49
3	DERULATOR 4 PRIZE CU CP 3X2,5MM 50M	Buc	1	479	479
4	INVERTOR SUDURA DAEWOO 9.5KW	BUC	1	1041	1041
5	MENGHINA IRWIN 115MM	BUC	1	558	558
6	PISTOL VOPSIT CUPA SUS AIR61-500CC 1.5	BUC	1	69	69
7	POLIZOR UNGHIULAR 2400W/230 HIKOKI	BUC	1	780	780
Total loc fd	3055,47				
BADARAU RADU A51-200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC	1	104	104
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC	1	69	69
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
Total loc fd	484				
BADARAU RADU A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd	222,22				
BAIU EUGEN DANIEL - A51.200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				

BAIU EUGEN DANIEL - A6105.200501									
1	SCURTA IARNA	Buc				1	222,22	222,22	
Total loc fd			222,22						
BONTAS VASILE A51-200501									
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per				1	89	89	
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC				1	104	104	
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC				1	69	69	
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per				1	97	97	
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC				1	125	125	
Total loc fd			484						
BONTAS VASILE A6105-200501									
1	SCURTA IARNA	Buc				1	222,22	222,22	
Total loc fd			222,22						
BRINZEA ALINA A51.200501									
1	HALAT BBC HARRY BLUEMARIN 9092B 4B85	Buc				1	64	64	
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per				1	97	97	
Total loc fd			161						
BRINZEA ALINA A6105.200501									
1	SCURTA IARNA	Buc				1	222,22	222,22	
Total loc fd			222,22						
BRINZEA ALINA A70.200530									
1	BOCNCI PROTECTIE NEW NEVE S3 SRC	BUC				1	121	121	
Total loc fd			121						
BUCATARIU OVIDIU -A51.200501									
1	PANTOF PLESU NEW S3	Per				1	97	97	
Total loc fd			97						
BUCIUMANU MARIN A51-200501									
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per				1	89	89	
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC				1	104	104	
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC				1	69	69	
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per				1	97	97	
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC				1	125	125	
Total loc fd			484						

BUCIUMANU MARIN A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc		1	222,22
Total loc fd			222,22		222,22
BUCSA MIHAI A51-200501					
1	BOCANC I DALAS S3SRC 5A48	Per		1	89
2	HALAT BBC HARRY BLUEMARIN 9092B 4B85	Buc		1	64
3	PANTOF PLESU NEW S3	Per		1	97
Total loc fd			250		
BUCSA MIHAI A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc		1	222,22
Total loc fd			222,22		
BUDEANU ION A51-200501					
1	BOCANC I DALAS S3SRC 5A48	Per		1	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per		1	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC		1	125
Total loc fd			311		
BUDEANU ION A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc		1	222,22
Total loc fd			222,22		
BUDEANU ION A70-200501					
1	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC		1	124
Total loc fd			124		
BUTNARIU DORIN A51-200501					
1	BOCANC I DALAS S3SRC 5A48	Per		1	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per		1	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC		1	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC		1	124
Total loc fd			435		
BUTNARIU DORIN A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc		1	222,22
Total loc fd			222,22		
CHIRICA CONSTANTIN - A51-200501					
1	BOCANC I DALAS S3SRC 5A48	Per		1	89

2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				
CHIRICA CONSTANTIN - A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd	222,22				
CIOBANU SORIN A51-200501					
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				
CIOBANU SORIN A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd	222,22				
CIOBANU SORIN A70-200530					
1	CHINGA ANCORARE CU CARLIG 5T	BUC	1	125	125
Total loc fd	125				
CRETU FLORIN A51-200501					
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				
CRETU FLORIN A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd	222,22				
CURBAT GRIGORE A51-200501					
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
Total loc fd	311				

CURBAT GRIGORE A6105-200501						
1	SCURTA IARNA	Buc		1	222,22	222,22
Total loc fq		222,22				
CURBAT GRIGORE A70-200501						
1	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC		1	124	124
Total loc fq		124				
CURBAT VASILE A51-200501						
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per		1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per		1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC		1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC		1	124	124
Total loc fq		435				
CURBAT VASILE A6105-200501						
1	SCURTA IARNA	Buc		1	222,22	222,22
Total loc fq		222,22				
DOGARIU GHEORGHE A51-200501						
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per		2	89	178
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per		1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC		2	125	250
4	SCURTA DE IARNA ALBORG ALBASTRU	BUC		1	245	245
Total loc fq		770				
DOGARIU GHEORGHE A6105-200501						
1	SCURTA IARNA	Buc		1	222,22	222,22
Total loc fq		222,22				
DOGARIU GHEORGHE A70-200501						
1	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC		1	124	124
Total loc fq		124				
DRAGUSANU FLORIN A51.200501						
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per		1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per		1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC		1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC		1	124	124
Total loc fq		435				

DRAGUSANU FLORIN A6105.200501						
1	SCURTA IARNA	Buc		1	222,22	222,22
Total loc fq	222,22					
DRAMU GHEORGHE A51-200501						
1	BOCANCI DALAS S3SRC 5A48	Per		1	89	89
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC		1	104	104
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC		1	69	69
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per		1	97	97
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC		1	125	125
Total loc fq	484					
DRAMU GHEORGHE A6105-200501						
1	SCURTA IARNA	Buc		1	222,22	222,22
Total loc fq	222,22					
EDILITARE DOMENIU PUBLIC-A705000.200530						
1	BANCI STRADALE LEMN CU SPATAR	Buc		100	600	60000
2	BOLARD 40CM COLOR	Buc		53	265,64	14078,92
3	BOLARD 40CM COLOR	Buc		1	266,04	266,04
4	CONTAINER GUNOI METALIC CU CAPAC CAP 1,1MC	Buc		170	892,5	151725
5	CONTAINER GUNOI METALIC CU CAPAC CAP 1,1MC	Buc		83	963,85	79999,55
6	JARDINIERA PATRATA	Buc		63	1785	112455
7	JARDINIERA TRIUNGHIULARA	Buc		22	1190	26180
8	JARDINIERE DREPTUNGHIULARE	Buc		51	1190	60690
9	PANOU BASCHET ADULTI	Buc		3	1368,5	4105,5
10	TOBOGAN DUBLU 2,5 M CJ12.01,CJ12.04	Buc		2	1309	2618
11	TOBOGAN DUBLU 2,5M CU PAFS	Buc		1	2320,5	2320,5
12	TOBOGANE FIBRA STICLA	Buc		3	975,8	2927,4
Total loc fq	517365,91					
EDILITARE ELECTRICIENI A7050.200530						
1	AEROTERMA DETOOLZ 200W	BUC		1	625	625
Total loc fq	625					
EDILITARE-A51.200530						
1	BUTELIE ALBASTRA 12.5 KG	BUC		2	250	500
2	NET SWITCH 24 PORT 10/100/1000	Buc		1	742,32	742,32

Total loc fd		1242,32					
EDILITARE-A610500.200530							
1	AEROTERMA ELECTRICA ALBATROS		Buc		2	44,99	89,98
2	STINGATOR P1		Buc		3	33	99
3	STINGATOR P6		Buc		9	83,82	754,38
Total loc fd		943,36					
EDILITARE-A705000.20001							
1	CASCA PROTECTIE ALB		Buc		13	13	169
2	CENTURA PRACTIC PLUS CHANTIER CLASIC		Buc		2	149	298
Total loc fd		467					
EDILITARE-A705000.200530							
1	ADAPTOR BETONIERA		Buc		1	44,53	44,53
2	AEROTERMA DETOOLZ 200W		BUC		3	625	1875
3	AEROTERMA ELECTRICA MASTER 9KW 380		Buc		1	644,59	644,59
4	BAROS 5 KG		Buc		1	196,45	196,45
5	BETONIERA LIMEX 180L		Buc		1	1195	1195
6	CALCULATOR INTEL 4GB HDD500		Buc		1	2439,5	2439,5
7	CASCA PROTECTIE		Buc		6	21,7	130,2
8	CASCA SUDURA PANZER		Buc		1	161	161
9	CAZAN MOTAN CL 7 31 MEF		Buc		1	2488,1	2488,1
10	CIOCAN DEMOLATOR PANZER 10W		Buc		1	886,12	886,12
11	CIOCAN GBH 2-28 F 880W		Buc		1	1124	1124
12	CIOCAN GBH2-26 DFR		Buc		1	966,13	966,13
13	CLESTE BULOANE		Buc		1	149	149
14	CLESTE SUEDEZ D=MAX2		Buc		1	264,48	264,48
15	COMPACTOR DYNAPAC LT 7000		Buc		1	2380	2380
16	COMPRESOR CU ULEI 50L 205/50		Buc		1	799	799
17	CONTAINERE PENTRU HAINE VECHE		Buc		2	5426,4	10852,8
18	COS EVACUARE		Buc		1	261,9	261,9
19	CRIC HIDRAULIC 12 TO		Buc		1	128	128
20	CURATITOR CU PRESIUNE		Buc		1	949,9	949,9
21	CURATITOR PRES 220W		BUC		1	819,89	819,89
22	DERULATOR 4 PRIZE CU CP 3X2,5MM 50M		Buc		1	537	537

23	DISPOZITIV TAIAT GRESIE PROF	Buc	1	859	859
24	DREPTAR AL.2MAN-2IND 200CM	BUC	1	139	139
25	FIERASTRAU LANT AKE 405	Buc	1	529,83	529,83
26	FIERASTRAU PENDULAR HIKOKI 18V 135/10MM	BUC	1	704	704
27	FIERASTRAU STATIONAR GCM 800 SJ	Buc	1	1326,98	1326,98
28	FIERASTRAU VERTICAL GST 8000	BUC	1	395,68	395,68
29	FIERASTRAU CIRCULAR 160X20XZ PKS 55	Buc	1	402,1	402,1
30	FIERASTRAU SABIE PSA 700 E PLUS ACC CU SET 2 PANZE	Buc	1	445,34	445,34
31	FOREZA DE PAMANT AG 43 GRUNMAN	Buc	1	956,8	956,8
32	FRIGIDER FB 27 ARCTIC 220044132	Buc	1	798,5	798,5
33	GENERATOR MONOFAZIC PX4000 PLUS AVR	Buc	1	1893	1893
34	JALUZELE VERTICALE Buc	Buc	5	452,2	2261
35	LEAGAN COPII MULTISTEP	Buc	15	154,9	2323,5
36	LOPATA TOPER PATRATA CU COADA	BUC	2	45,97	91,94
37	MATRITA JARDINIERA PATRATA	Buc	1	3570	3570
38	MATRITA JARDINIERA TRIUNGHULARA	Buc	1	2380	2380
39	MIXER UM 16VST 1600W HIKOKI	Buc	1	759,01	759,01
40	MONITOR LCD21,5 PHILIPS	Buc	1	440,3	440,3
41	MOTO BURGHIU	Buc	1	1795	1795
42	MOTOFERASTRAU VOINIC 61.50 DRUJBA	Buc	1	499	499
43	NIVELA CU LASER	Buc	1	797,3	797,3
44	NIVELA CU RIGLA HOLZER 800MM	BUC	1	85,39	85,39
45	POLIZOR DE BANC 400	Buc	1	149,9	149,9
46	POLIZOR GWS 22-230	Buc	1	599	599
47	POLIZOR UNGHIULAR BOSCH GWS 9-125	BUC	1	329	329
48	POLIZOR UNGHIULAR13 HIKOKI (FLEX MIC)	BUC	1	231,34	231,34
49	PROIECTOR CU ACUMULATORI 10W	Buc	1	137,84	137,84
50	PROIECTOR LED CU ACUM 20W	BUC	1	155	155
51	REZERVOR VIDANJABIL 3 MC	Buc	2	2450,01	4900,02
52	RINDEA GHO 6500	Buc	1	614	614
53	ROABA LIMEX 86L	Buc	2	238	476
54	ROATA DE MASURARE GWM 32	Buc	1	309	309
55	SCARA ALUMINIU ARTICULATA 4X3	BUC	1	646	646

56	SCHELA HOBBY 2X7	BUC	2	561,99	1123,98
57	SET 5 PIESE AER COMPRIMAT PENTRU COMPRESOR	Set	1	150,67	150,67
58	SET 8 CHEI LOCAS TORX	Buc	1	57,75	57,75
59	SET FREZA OR Z 130X30	Buc	2	644,8	1289,6
60	SET FREZA OR Z 140X60	Buc	2	936,2	1872,4
61	SLEFUITOR MAKITA 190W BO3710X	BUC	1	340,34	340,34
62	STAMPILA PRINTER 45 COLOR	Buc	1	110	110
63	TELEM LASER PLR40C	Buc	1	422,26	422,26
64	TRUSA SUDURA 50-160 2000 W	Buc	1	472	472
65	UNIVERSAL STRUNG FI 150	Buc	1	1368,5	1368,5
Total loc fo					
					68499,86
EDILITARE-A840303.200530					
1	BALIZA + BAZA (MARCAJ)	Buc	3	133,2	399,6
2	BALIZA REFLECTOR OCOLIRE DREAPTA 7.5KG 90CM	BUC	2	148,75	297,5
3	BALIZA REFLECTOR OCOLIRE STANGA 7.5KG 90CM	BUC	2	148,75	297,5
4	BALIZA REFLECTORIZ SEMNALIZARE LUCRARI 7.5KG	BUC	2	148,75	297,5
5	BARIERA DIRECTIONALA 2000/330MM, FARA SUPORTI	Buc	4	138,74	554,96
6	COMPRESOR MK 102-100-3M	Buc	1	2479	2479
7	CON REFLECTORIZANT PVC 50CM	BUC	5	64,26	321,3
8	GARD PANOU SEMNALIZARE LUCR-OCOL DREPATA 1.5MX1M	BUC	3	337,96	1013,88
9	GARD PANOU SEMNALIZARE LUCR-OCOL STANGA 1.5MX1M	BUC	3	337,96	1013,88
10	GENERATOR LONCIN 3,1KW 220V	Buc	1	1662	1662
11	INDICATOR CIRCULAR D600 MM (MARCAJ)	Buc	10	72,15	721,5
12	INDICATOR DRUM IN LUCRU 39CM	BUC	2	51,17	102,34
13	INDICATOR DRUM INGUSTAT DREAPTA 39CM	BUC	2	51,17	102,34
14	INDICATOR DRUM INGUSTAT STANGA 39CM	BUC	2	51,17	102,34
15	INDICATOR OCOLIRE DREAPTA 38CM	BUC	2	45,22	90,44
16	INDICATOR OCOLIRE STANGA 38CM	BUC	2	45,22	90,44
17	INDICATOR PATRAT L650 MM, PRIORITATE FATA (MARCAJ)	Buc	1	105,45	105,45
18	INDICATOR PRIOR CIRCUL DIN SENS INVERS	BUC	2	45,22	90,44
19	INDICATOR RUTIER "ATENTIE" 39CM	BUC	2	51,17	102,34
20	INDICATOR TRIUNGHI L700 MM (MARCAJ)	Buc	5	58,27	291,35
21	LAMPA SOLARA LUMINA INTERM GALBEN (ROTUNDA)	BUC	3	98,77	296,31

22	LAMPA SOLARA LUMINA INTERM ROSU (ROTUNDA)	BUC				98,77	296,31
23	MENGHINA BANC IRONGATOR 200 MM	Buc	1			1203	1203
24	PANOU 1800/1200MM, DRUM IN LUCRU (MARCAJ)	Buc	3			693,72	2081,16
25	POLIZOR G23 ST 2000W 230MM	Buc	1			438,03	438,03
Total loc fd	14450,91						
GAVRILESCU VASILE A51-200501							
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1			89	89
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC	1			104	104
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC	1			69	69
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1			97	97
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1			125	125
Total loc fd	484						
GAVRILESCU VASILE A6105.200501							
1	SCURTA IARNA	Buc	1			222,22	222,22
Total loc fd	222,22						
HULULEI MIHAI A51-200501							
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1			89	89
2	HALAT BBC HARRY BLUEMARIN 9092B 4B85	Buc	1			64	64
3	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1			97	97
Total loc fd	250						
HULULEI MIHAI A6105-200501							
1	SCURTA IARNA	Buc	1			222,22	222,22
Total loc fd	222,22						
HULULEI MIHAI A670503-200530							
1	MOTOCOASA O MAC MS 30	BUC	1			999,01	999,01
Total loc fd	999,01						
IRIMIA COSMIN A51-200501							
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1			89	89
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC	1			104	104
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC	1			69	69
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1			97	97
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1			125	125
Total loc fd	484						

IRIMIA COSMIN A6105-200501									
1	SCURTA IARNA		Buc			1	222,22		222,22
Total loc fq		222,22							
IVASCU ION - A51.200501									
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48		Per			1	89		89
2	PANTOF PLESU NEW S3		Per			1	97		97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL		BUC			1	125		125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52		BUC			1	124		124
Total loc fq		435							
IVASCU ION - A6105.200501									
1	SCURTA IARNA		Buc			1	222,22		222,22
Total loc fq		222,22							
JEHALIUC VICTOR - A51.200501									
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48		Per			1	89		89
2	PANTOF PLESU NEW S3		Per			1	97		97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52		BUC			1	124		124
Total loc fq		310							
JEHALIUC VICTOR - A6105.200501									
1	SCURTA IARNA		Buc			1	222,22		222,22
Total loc fq		222,22							
JEHALIUC VICTOR - A705000200530									
1	CLESTE PORT ELECTROD CAIMAN 400		BUC			1	77,77		77,77
2	INVERTOR BESTER 190 C MULTI B 18259-1		BUC			1	1791		1791
3	POLIZOR UNGHIULAR 840W 125MM HIKOKI		BUC			1	290		290
4	SALOPETA CU PIEPTAR MEX BLEUMARIN		Buc			1	135		135
5	TRANSPALET 2.5T		Buc			1	2019		2019
Total loc fq		4312,77							
LEHONSCHI SMITH A51-200501									
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48		Per			1	89		89
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5		BUC			1	104		104
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU		BUC			1	69		69
4	PANTOF PLESU NEW S3		Per			1	97		97
Total loc fq		359							

LEHONSCHI SMITH A6105-200501									
1	SCURTA IARNA		Buc			1	222,22	222,22	
Total loc fq		222,22							
LEHONSCHI SMITH A70-200530									
1	SALOPETA CU PIEPTAR MEX BLEUMARIN		Buc			1	131	131	
Total loc fq		131							
LEHONSCHI SMITH A84-200530									
1	CIOCAN PVC 60X120 MM		BUC			1	27,71	27,71	
Total loc fq		27,71							
LOC DE JOACA BISERICA ARMENEASCA 670503.200530									
1	PORTI FOOTBAL 3MX2MX1M		BUC			1	2142	2142	
Total loc fq		2142							
LOC DE JOACA BISERICA ARMENEASCA 70.200530									
1	PANOU BASCHET ADULTI		Buc			1	1368,5	1368,5	
Total loc fq		1368,5							
MIRCEA ION A51-200501									
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48		Per			1	89	89	
2	PANTOF PLESU NEW S3		Per			1	97	97	
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL		BUC			1	125	125	
Total loc fq		311							
MIRCEA ION A6105-200501									
1	SCURTA IARNA		Buc			1	222,22	222,22	
Total loc fq		222,22							
MIRCEA ION A70-200501									
1	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52		BUC			1	124	124	
Total loc fq		124							
MITREA CORNEL -A51.200501									
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48		Per			1	89	89	
2	PANTOF PLESU NEW S3		Per			1	97	97	
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL		BUC			1	125	125	
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52		BUC			1	124	124	
Total loc fq		435							
MITREA CORNEL -A6105.200501									

1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fq				222,22	
MOCANU EDUARD A51.200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC	1	104	104
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC	1	69	69
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
Total loc fq				484	
MOCANU EDUARD A6105.200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fq				222,22	
MOISA VASILE A51-200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
Total loc fq				311	
MOISA VASILE A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fq				222,22	
MOISA VASILE A70-200501					
1	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fq				124	
MOLDOVAN IOSIF PAUL A51.200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fq				435	
NEAGU MARIAN - A51.200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125

4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				
NEAGU MARIAN - A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd	222,22				
NEAGU MARIAN - A705000200530					
1	MASINA DE GAURIT INSURUBAT 18V HIKOKI	BUC	1	899	899
Total loc fd	899				
Obiecte inventar depozit EDILITARE-A70.200530					
1	BURLAN EMAILAT NEGRU 120X90	BUC	7	32,13	224,91
2	BURLAN EMAILAT NEGRU MAT 120X1000	BUC	3	43,99	131,97
3	COT CRET EMAILAT 120 NEGRU MAT	BUC	4	28,11	112,44
4	COT EMAILAT NEGRU 120	BUC	1	23,56	23,56
5	MANER+SILD 54MM	BUC	5	41,9	209,5
6	SOBA DE GATIT EMAILATA STEFANIA DREAPTA	BUC	5	878,01	4390,05
7	USA HDF PREG VOP 860 OB INV	BUC	5	259	1295
Total loc fd	6387,43				
PADURARIU MARICEL A51-200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				
PADURARIU MARICEL A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd	222,22				
PERJU DANIEL A51-200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				
PERJU DANIEL A6105-200501					

1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd		222,22			
PERJU DANIEL A70-200530					
1	GEANTA SCULE 406MM(25)	BUC	3	102,49	307,47
Total loc fd		307,47			
PETREA DANIEL-A 70.200530					
1	ASPERSONOR TELESCOPIC S80(24)	BUC	10	34,9	349
2	CIOCAN GBH 2-28 F 880W (2025)	BUC	1	1270,47	1270,47
3	CIOCAN LACATUS 1000G(25)	BUC	2	79,98	159,96
4	CIOCAN LACATUS 500G(25)	BUC	2	52	104
5	CLESTE INSTALATOR 45 IN(25)	BUC	1	413	413
6	CLESTE TAIETOR 160MM HOLZER(25)	BUC	3	23,91	71,73
7	DALTA LATA SDS PLUS 20X250MM (2025)	BUC	1	23,72	23,72
8	DEZUMIDIFICATOR INVERTOR 20LT(24)	BUC	1	1200	1200
9	MASINA DE GAURIT CU PERC. BRUSHLESS(25)	BUC	1	798,98	798,98
10	MASINA DE GAURIT CU PERCUTIE(25)	BUC	1	798,98	798,98
11	MASINA INSURUBAT IMPACT 18V 2X5AH(24)	BUC	1	1628,97	1628,97
12	POLIZOR UNGH 900W(24)	BUC	1	329	329
13	POLIZOR UNGHIULAR SAG 18V(25)	BUC	1	2042	2042
14	POMPA HEISSNER 1600L(24)	BUC	1	188,09	188,09
15	POMPA HEISSNER SMARTLINE 1600L(24)	BUC	3	188,09	564,27
16	POMPA HEISSNER SMARTLINE 600L	BUC	3	134,54	403,62
17	POMPA MAKITA 6,5M APE CURATE 400W	BUC	1	383	383
18	POMPA SUBM.APE MURDARE 600W(24)	BUC	2	327	654
19	RULETA 5M(25)	BUC	4	24,59	98,36
20	RULETA PROF. 20M FIBRA STICLA(25)	BUC	1	41,77	41,77
21	SET 6 CHEI TUB 6-13MM(25)	BUC	1	87,99	87,99
22	SET INCARCATOR+2 ACU DEWALT(25)	BUC	1	725	725
23	SPIT SDS PLUS 14X250 (2025)	BUC	1	37,27	37,27
24	TELEFON SAMSUNG GALAXY A54 128GB DS BLACK 5G	BUC	1	1972,28	1972,28
25	TRUSA FILIERA TEVI 1/2-1'4FIL+CLICHET(24)	BUC	1	494,48	494,48
Total loc fd		14839,94			
PETREA DANIEL-A 84.200530					

1	SCARA AL 2X117511	BUC	1	499	499
Total loc fq		499			
PLATFORMA-A70.200530					
1	PALET REUTILIZABIL EURO 120X80 (2024)	BUC	6	44,99	269,94
Total loc fq		269,94			
PREPELITA CONSTANTIN A51-200501					
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC	1	104	104
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC	1	69	69
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
Total loc fq		484			
PREPELITA CONSTANTIN A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fq		222,22			
PREPELITA CONSTANTIN A84-200530					
1	CIOCAN PVC 60X120 MM	BUC	1	27,71	27,71
Total loc fq		27,71			
PREPELITA DANUT A51-200501					
1	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
Total loc fq		97			
PREPELITA DANUT A70-200501					
1	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fq		124			
PREPELITA VALENTIN A51-200501					
1	BOCANSI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC	1	104	104
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC	1	69	69
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
Total loc fq		484			
PREPELITA VALENTIN A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22

Total loc fd	222,22						
RADU FLORINEL A51.200501							
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89		
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97		
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125		
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124		
Total loc fd	435						
RADUCANU ION A51-200501							
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89		
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC	1	104	104		
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC	1	69	69		
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97		
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125		
Total loc fd	484						
RADUCANU ION A84-200530							
1	TARNACOP BALTAG COADA	BUC	1	85,63	85,63		
Total loc fd	85,63						
RADUCANU ION CIPRIAN A6105-200501							
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22		
Total loc fd	222,22						
SAVA VIOREL A51-200501							
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89		
2	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125		
Total loc fd	214						
SAVA VIOREL A6105-200501							
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22		
Total loc fd	222,22						
SCOALA SERGIU CELIBIDACHE - EDIL 70.200530							
1	PANOU GARD METALIC PRESEMNALIZARE SCOALA	BUC	7	1309	9163		
Total loc fd	9163						
SIMON ELENA - A51.200501							
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89		
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97		

3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fq	435				
SIMON ELENA - A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fq	222,22				
STUPU CONSTANTIN A51-200501					
1	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC	1	104	104
2	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC	1	69	69
3	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
Total loc fq	270				
TEREN MINIFOTBAL STR P.DONICI A70.200530					
1	PLASA POARTA MINIFOTBAL	BUC	2	476	952
2	PLASA PROTECTIE POLIETILENA 4.1MP	BUC	1	1630,3	1630,3
3	POARTA MINIFOTBAL	BUC	2	2142	4284
4	ROLA SNUR FIR 3,2MM	BUC	1	630,7	630,7
Total loc fq	7497				
UNGUREANU LUCIAN A51-200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	HALAT BBC HARRY BLUEMARIN 9092B 4B85	Buc	1	64	64
3	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fq	374				
UNGUREANU LUCIAN A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fq	222,22				
UNGUREANU LUCIAN A70-200530					
1	MASINA GAURIT INSURUBAT 18V HIKOKI	BUC	1	934,77	934,77
2	POMPA TESTARE RP 61130	BUC	1	885	885
3	SURUBELNITA GSR 12V-30 BRUSHLESS	BUC	1	692	692
4	TRUSA SCULE DE MANA	BUC	1	937,99	937,99
Total loc fq	3449,76				
URSACHE REMUS A51-200501					

1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	JACHETA WARNING PORTOCALIE 37B5	BUC	1	104	104
3	PANTALONI CLASICI ROAD PORTOCALIU	BUC	1	69	69
4	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
5	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
Total loc fd	484				
URSACHE REMUS A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd	222,22				
URSU CONSTANTIN A51-200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				
VIERU VASILE A51-200501					
1	BOCNCI DALAS S3SRC 5A48	Per	1	89	89
2	PANTOF PLESU NEW S3	Per	1	97	97
3	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL	BUC	1	125	125
4	SALOPETA BENI BLEUMARIN 9080BL 3B52	BUC	1	124	124
Total loc fd	435				
VIERU VASILE A6105-200501					
1	SCURTA IARNA	Buc	1	222,22	222,22
Total loc fd	222,22				
Total					1016247.35

DIRECȚIA SERVICII EDILITARE

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția
Compartiment documentații și gestiune patrimoniului serviciilor edilitare		
1	MUNTEANU VASILE	Director II
2	BRINZEA ALINA	Magaziner
Serviciul intretinere și reparații drumuri, alei și parcuri		
3	STUPU CONSTANTIN-LUCIAN	Șef serviciu
4	PREPELITA VALENTIN	Șofer I
5	URSACHE REMUS	Șofer I
6	LEHONSCHI MESESMIT FRANKFURT PE MEIN	Șofer I
7	BADARAU RADU	Muncitor calificat II
8	DRAMU GHEORGHE	Muncitor calificat II
9	BONTAS VASILE	Muncitor calificat II
10	BUCIUMAN MARIN	Muncitor calificat IV
11	MOCANU EDWARD-ALEXANDRU	Muncitor calificat IV
12	RADUCANU IOAN	Muncitor necalificat I
13	IRIMIA COSMIN ADRIAN	Muncitor necalificat I
14	PREPELITA CONSTANTIN	Muncitor necalificat I
15	GAVRILESCU VASILE	Muncitor necalificat I
Formația reparații construcții		
16	BALINT FLORIN	Muncitor calificat I
17	IVASCU ION	Muncitor calificat I
18	NEAGU CONSTANTIN-MARIAN	Muncitor calificat I
19	UNGURIANU LUCIAN-GHEORGHE	Șofer I
20	CIOBANU SORIN FLORIN	Șofer I
21	BAIU DAN-EUGEN	Muncitor calificat II
22	MITREA CORNELIU	Muncitor calificat II
23	SIMON ELENA	Muncitor calificat II
24	CURBAT VASILE	Muncitor calificat III
25	DRAGUSANU FLORIN	Muncitor calificat IV
26	AIONESEI CLAUDIA-ELENA	Muncitor necalificat I
27	URSU CONSTANTIN	Muncitor necalificat I

28	CHIRICA CONSTANTIN	Muncitor necalificat I
29	CRETU FLORIN	Muncitor necalificat I
30	ASAFTEI DANUT	Muncitor necalificat I
31	PERJU DANIEL-DUMITRU	Muncitor necalificat I
32	PADURARIU MARICEL	Muncitor necalificat I
33	RADU FLORINEL	Muncitor necalificat I
34	MOLDOVAN IOSIF-PAUL	Muncitor necalificat I
Formația confecții metale și instalații electrice		
35	PETREA DANIEL	Administrator I
36	RADEANU LUCIAN	Muncitor calificat I
37	MIRCEA IOAN	Muncitor calificat I
38	MOISA VASILE	Muncitor calificat I
39	VACANT	Muncitor calificat I
40	ACATRINEI VASILE-CRISTINEL	Muncitor calificat II
41	BUDIANU IOAN	Muncitor calificat II
42	BUCATARIU IOAN - OVIDIU	Muncitor calificat II
43	BUTNARIU DORINEL	Muncitor calificat III
44	VIERU VASILE	Muncitor calificat III
45	JEHALIUC ALFRED-VICTOR	Muncitor calificat IV



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604,

E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: CABINET PRIMAR

Nr. 69580 din 18.09.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale și reglementarea activității acestui serviciu

Municipiul Roman dispune în acest moment de o lungime de străzi de aprox. 89.572 ml din care 2600 ml străzi cu îmbrăcăminte din pavele, 12402 ml străzi cu îmbrăcăminte din beton, 59145 ml străzi cu îmbrăcăminte asfaltică și aprox. 15425 ml străzi cu sistem rutier provizoriu din asfalt. Rețeaua de distribuție stradală din municipiul Roman are o lungime de 107 km, fiind alcătuită din bulevarde, străzi, alei și fundături. Rețeaua de străzi este radiantă și converge către magistralele DN2 -E85 ce traversează orașul de la S la N, DN 15D ce traversează orașul de la V la E, DJ 207 A și DJ 207B, intersecțiile dintre acestea fiind semnalizate și semaforizate, preluând un flux de trafic sporit, ce necesită aplicarea măsurilor moderne de fluidizare a traficului rutier.

În contextul existenței acestei rețele stradale, este necesar ca principalele activități edilitar gospodărești, specifice administrării drumurilor și străzilor să reprezinte o prioritate pentru autoritatea publică locală.

În prezent, Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Roman, așa cum este el reglementat prin art. 3 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, este gestionat prin Direcția Servicii Edilitare - direcție fără personalitate juridică, ce funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roman.

Ori, pentru întreținerea periodică cât mai eficientă a rețelei stradale din municipiu, precum și pentru reparațiile curente și pentru modernizări, consider că este oportună înființarea Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale – componentă a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Roman. Astfel, prin înființarea acestui serviciu activitățile privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, a drumurilor,

podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, a construcțiilor civile și industrial, urmează să fie strict reglementate.

Mai mult decât atât, pentru eficiența gestionare a serviciului, propun ca modalitate de gestiune a Serviciului nou înființat, gestiunea directă, pentru o perioadă de 7 ani, începând cu data de 01.10.2025, prin Direcția Generală Municipal Locato Roman - operator al acestui serviciu, structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, urmând ca bunurile proprietate publică a Municipiului Roman, aferente Serviciului, să fie date în administrare noului operator.

De asemenea, ca și consecință firească, este necesară reorganizarea Direcției Servicii Edilitare și preluarea personalului aferent serviciului nou înființat, de către noul operator.

Prezentul referat va fi transmis către Direcția Juridică și Administrație Publică, în vederea întocmirii raportului comun de specialitate.

Inițiator,
Primarul municipiului Roman
Laurențiu-Dan LEOREANU



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: Direcția Juridică și Administrație Publică

Nr. 69605 din 19.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale și reglementarea activității acestui serviciu

Având în vedere Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului public de administrare a infrastructurii din Municipiul Roman și reglementarea activității acestui serviciu, înaintate de Primarul Municipiului Roman – dl. Laurențiu Dan Leoreanu, am constatat următoarele:

Din punct de vedere al oportunității:

Municipiul Roman dispune în acest moment de o lungime de străzi de aprox. 89.572 ml din care 2600 ml străzi cu îmbrăcăminte din pavele, 12402 ml străzi cu îmbrăcăminte din beton, 59145 ml străzi cu îmbrăcăminte asfaltică și aprox. 15425 ml străzi cu sistem rutier provizoriu din asfalt. Rețeaua de distribuție stradală din municipiul Roman are o lungime de 107 km, fiind alcătuită din bulevarde, străzi, alei și fundături. Rețeaua de străzi este radiantă și converge către magistralele DN2 -E85 ce traversează orașul de la Sud la Nord, DN 15D ce traversează orașul de la Vest la Est, DJ 207 A și DJ 207B, intersecțiile dintre acestea fiind semnalizate și semaforizate, preluând un flux de trafic sporit, ce necesită aplicarea măsurilor moderne de fluidizare a traficului rutier.

În contextul existenței acestei rețele stradale, este necesar ca principalele activități edilitar-gospodărești, specifice administrării drumurilor și străzilor să reprezinte o prioritate pentru autoritatea publică locală.

În prezent, Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Roman, așa cum este el reglementat prin art. 3 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, este gestionat prin Direcția Servicii Edilitare - direcție fără personalitate juridică, ce funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roman.

Ori, pentru întreținerea periodică cât mai eficientă a rețelei stradale din municipiu, precum și pentru reparațiile curente, precum și pentru modernizări, consider că este oportună înființarea Serviciului public de administrare a infrastructurii municipale – componentă a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Roman.

Astfel, prin înființarea acestui serviciu activitățile privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, a drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, a construcțiilor civile și industrial, urmează să fie strict reglementate.

Mai mult decât atât, pentru eficiența gestionare a serviciului, este oportun ca modalitate de gestiune a Serviciului nou înființat, gestiunea directă, pentru o perioadă de 7 ani, începând cu data de 01.10.2025, prin Direcția Generală Municipal Locato Roman - operator al acestui serviciu, structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, urmând ca bunurile proprietate publică a Municipiului Roman, aferente Serviciului, să fie date în administrare noului operator.

Se impune, novarea tuturor contractelor aflate în derulare aferente desfășurării activității acestui Serviciu, precum și preluarea în stadiul în care se află, a procedurilor de achiziție publică demarate anterior datei de 01.10.2025.

De asemenea, ca și consecință firească, este necesară reorganizarea Direcției Servicii Edilitare și preluarea personalului aferent serviciului nou înființat, de către noul operator.

Din punct de vedere al legalității:

Organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a drumurilor publice locale, ca parte a domeniului public de interes local, este reglementată de O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Acest act normativ se completează cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, care constituie dreptul comun în materie.

Potrivit art. 2 lit. a din OG nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public sunt definite ca reprezentând *„totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”*. Acestea sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiect, printre altele, și *„construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane”*, conform art. 3 alin. (1) lit. a din OG nr. 71/2002.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002 gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată.

De asemenea, art. 11 din O.G. nr. 71/2002 prevede că, în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente. Astfel, gestiunea directă se poate realiza prin intermediul unui serviciu public, specializat și autorizat conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, așa cum este și Direcția Generală Municipal Locato Roman.

În ceea ce privește bunurile proprietate publică a Municipiului Roman, aferente Serviciului public nou înființat, acestea urmează a fi date în administrare, în

conformitate cu dispozițiile art. 24 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În ceea ce privește personalul aferent acestui Serviciu, prin raportare la dispozițiile art. 173 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, acesta beneficiază de protecția drepturilor lor în cazul în care se produce un transfer al întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acesteia către un alt angajator, potrivit legii, locul de muncă al salariaților putând fi modificat unilateral, la inițiativa angajatorului.

Față de cele arătate mai sus, în conformitate cu respectarea prevederilor legale, apreciez faptul ca proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii și aprobării consiliului local.

**Direcția Juridică și Administrație Publică,
c.j. Camelia RUSU**