



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604



Emitent: DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 259, C.I.F.: 40103820, Tel.: 0233742280

E-mail: directiamunicipallocalato@primariaroman.ro

nr. înreg. 2838 din 24.07.2025

ANUNȚ

În baza art. VII alin.(2) și alin.(4) din OUG 156/2024, și a H.G nr. 1336/2022, Direcția Municipal Locato Roman, organizează la sediul instituției din Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259, județul Neamț, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a trei posturi contractuale de execuție vacante, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, astfel :

➤ **un post inspector specialitate, grad II** în cadrul Compartimentului Monitorizare și Mentenanță Iluminat Public,

Condiții specifice:

- studii superioare tehnice (instalații electrice/electrotehnică/energetică),
- atestat ANRE grad 2B constituie un avantaj,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției : minim 3 ani.
- cunoștințe de operare / programare pe calculator (pachet Office), Autocad 2d (constituie un avantaj)

➤ **un post muncitor calificat (electrician), treapta I** în cadrul Compartimentului Monitorizare și Mentenanță Iluminat Public,

Condiții specifice :

- studii medii sau generale,
- calificare în meseria de electrician,
- vechime în muncă minim 5 ani.

➤ **1 post muncitor necalificat, treapta I** în cadrul Compartimentului prestări servicii instalații

Condiții specifice :

- studii generale,
- nu se solicită vechime în muncă.

Condiții generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/ 2022 .

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Copiile actelor prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie și tematică pentru postul de inspector de specialitate grad II :

- Ordinul ANRE 102 din 01.07.2015 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 519 din 13 iulie 2015 - Regulamentul privind stabilizarea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public,
- Ordinul nr. 2741 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I7-2011 - Ediția 2 completată cu ordinul nr. 959/2023,
- PE 102/1986 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de conexiuni și distribuție cu tensiuni până la 1000 V c.a. în unități energetice,
- PE 155 / 1992 - Normativ privind proiectarea și executarea bransamentelor pentru clădiri civile,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare :

cu tematica : Partea I – Titlul III : Principiile generale aplicabile administrației publice;

Partea a VI – Titlul I : Dispoziții generale; Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: • Capitolul I: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Atribuțiile principale ale postului de inspector de specialitate, grad II, Compartiment

Monitorizare și Mentenanță Iluminat Public:

- atribuții specifice privind controlul și repararea instalațiilor electrice - interpretarea corectă a schemele electrice, simbolurile de bază;
- urmărirea și optimizarea funcționalității și întreținerii iluminatului stradal – pornirea / oprirea / dimarea sistemului de iluminat conectat;

- monitorizarea performanței instalațiilor fotovoltaice amplasate pe stâlpii de iluminat public;
- controlul curent al tuturor instalațiilor de iluminat public cu telegestiune;
- supravegherea lucrărilor de întreținere periodică sau a lucrărilor de întreținere neprogramate;
- elaborarea și implementarea de strategii de reducere a consumului de energie electrică la rețeaua de iluminat existentă;
- propunere de strategii de creștere a calității serviciului public de iluminat stradal;
- să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale echipamentelor și instalațiilor cu care lucrează;
- să urmărească funcționarea normală a componentelor sistemului de iluminat public;
- să folosească și să păstreze în condiții conform instrucțiunilor echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;

Atribuțiile principale ale postului de muncitor calificat (electrician), treapta I în cadrul Compartimentului Monitorizare și Mentenanță Iluminat Public :

- folosește corect aparatura pentru măsurarea parametrilor electrici,
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile de bază,
- la intervenții scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor SSM și PSI,
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii,
- reface izolația circuitului și a legăturilor de împământare conform normelor tehnice,
- repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării,
- pentru întreținerea instalațiilor electrice, face inspecțiile periodice și reviziile tehnice ale instalațiilor,
- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice,
- cunoaște caracteristicile constructive și funcționale ale echipamentelor și instalațiilor cu care lucrează,
- urmărește funcționarea normală a componentelor sistemului de iluminat public,
- folosește și păstrează în condiții conform instrucțiunilor echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță,
- îndeplinește și alte atribuții încredințate de șeful ierarhic sau de conducerea instituției.

Atribuțiile principale ale postului de muncitor necalificat, treapta I în cadrul Compartimentului prestări servicii instalații:

- primește instrucțiuni de la administratorul de formație,
- pregătește sculele și accesoriile specifice locului de muncă;
- cunoaște modul de funcționare al echipamentelor, sculelor, dispozitivelor utilizate (fierăstraie, cuțite, raclete, mașini de tăiat, roabe, lopeți, cazmale, târnăcoape),
- încarcă, stochează materialele de construcții și alte produse, le mută în cărucioare / mașini/ ansambluri mecanizate sau nemecanizate și/sau le transportă cu brațele,
- amestecă recipientii așa cum i se solicită,
- sapă manual șanturi, gropi, decopertează țevi,
- sortează materialul în urma lucrărilor efectuate,
- asigură curățenia / debranșarea frontului de lucru cu materialele care nu sunt necesare execuției,
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
- execută lucrări preliminare lucrărilor de montaj, întreținere și reparare la instalațiile de apă,
- răspunde de corecta folosire a echipamentului de lucru și de protecție,
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate.

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu data de 25.07.2025 până la data de 07.08.2025 inclusiv, de luni până joi orele 08 – 15.00 și vineri orele 08.00 - 12:30, la sediu D.M.L. Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice și va consta succesiv în:

1. **selecția dosarelor de înscriere**, se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 11.08.2025;
2. **proba scrisă pentru postul de inspector specialitate** se va susține în data de : 14.08.2025, ora 11.00,
proba practică pentru posturile de muncitor calificat (electrician) și muncitor necalificat se va susține în data de : 14.08.2025, ora 09.00,
3. **interviul** se va susține în data de 21.08.2025, ora 10.00.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul D.M.L. Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259. precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul D.M.L.Roman, precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați ADMIS la etapa precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul Resurse Umane, telefon 0233742280, e-mail: directiamunicipallocalato@primariaroman.ro / pe site-ul: www.primariaroman.ro.

Anunțul va fi afișat la avizierul unității și postat pe site-ul Primăriei Roman, la secțiunea „Cariera” și va fi transmis spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

REPREZENTANT LEGAL,
Director,

Întocmit,
Inspector de specialitate,