

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *FUNDAȚIA "EPISCOP MELCHISEDEC", cu sediul în municipiul Roman, str. Alexandru cel Bun, nr. 5, jud. Neamț, codul fiscal¹ 16129134, având calitatea de **Lider parteneriat,***
2. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11, jud. Neamț, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 1,***
3. *DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN, cu sediul în municipiul Roman, str. Alexandru cel Bun, nr.3, jud. Neamț, codul fiscal 35398236, având calitatea de **Partener 2,***

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Centrul de zi pentru copii cu tulburări de comportament**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **339857**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală; Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate; Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+); RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), apel de proiecte **PIDS/516/PIDS_P5/OP4 - Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament - Regiuni mai puțin dezvoltate**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict/incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes/ incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnării prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Management de proiect - A 1.1 - Evaluare și monitorizare implementare proiect, management financiar, raportare și întâlniri de management În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare. Prin monitorizarea și evaluarea internă a proiectului se va efectua analiza și controlul respectării obiectivelor proiectului și a termenelor prevăzute, respectiv: compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute; analiza stadiului de realizare a obiectivelor proiectului; analiza eficacității utilizării resurselor. Solicitantul și partenerii asigură pe lângă managementul de proiect și monitorizarea internă pe toată durata proiectului. Progresul implementării proiectului va fi înregistrat în întâlniri lunare organizate cu membri echipei de management, care se vor concluziona în minute ale întâlnirilor efectuate. În cadrul întâlnirilor organizate se va discuta despre gradul și stadiul de implementării al proiectului, se va urmări îndeplinirea obiectivelor specifice cu activitățile aferente, potrivit fiecărei etape de implementare. În ceea ce privește raportarea proiectului vor fi întocmite rapoarte de progres în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare și un raport final potrivit cerințelor finanțatorului. Activitatea se va realiza cu personalul propriu. Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager Resurse materiale: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc. A 2. - Dezvoltarea infrastructurii sociale destinate centrului de zi - A 2.1 - Proiectare și execuție lucrări pentru construire centrul de zi În cadrul acestei subactivități se vor realiza achiziția pentru proiectul tehnic și execuția de lucrări, obținerea autorizației de construire în baza documentației elaborate și execuția de lucrări pentru construirea centrului de zi, conform contractului de proiectare și execuție de lucrări încheiat. Execuția lucrărilor de construire a centrului de zi se va

realiza în conformitate cu proiectul tehnic și a autorizației de construire eliberată de către Primăria municipiului Roman.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

- A 2.2 - Asistența tehnică execuție lucrări prin diriginte de șantier

Activitatea se va derula în baza contractului de achiziție de servicii de dirigenție de șantier ce se va semna odată cu semnarea contractului de proiectare și execuție lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier se va desfășura conform legislației în vigoare, până la terminarea lucrărilor de execuție și recepția la terminarea lucrărilor.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

- A 2.3 - Certificarea energetică a clădirii

Activitatea se va derula în baza contractului de servicii pentru întocmirea Certificatului energetic urmare a realizării achiziției pentru aceste servicii.

Serviciile prestate se vor concretiza prin întocmirea unui "Certificat de performanță energetică" pentru clădirea – Centrul de zi, necesar la recepția la terminarea lucrărilor.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

- A 2.4 - Dotarea centrului de zi

În cadrul acestei activități vor fi achiziționate următoarele categorii de dotări: mobilier, echipamente IT, dotări specializate pentru cabinetele de terapie ocupațională și psihologie, dotări pentru activități administrative.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

- A 2.5 - Obținerea autorizațiilor/licenței de funcționare

În cadrul acestei activități se vor obține autorizația de securitate la incendiu (ISU), avizul de funcționare din punct de vedere sanitar (DSP) și licența de funcționare a serviciului nou înființat, conform legislațiilor în vigoare și procedurilor instituțiilor avizatoare. Activitatea va fi în corelare cu execuția lucrărilor pentru construcția Centrului de zi și cu dotarea acestuia.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu

conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

A4. - Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate

Metodologia stabilește modul de organizare și de realizare a procesului de evaluare pluridisciplinară și de utilizare a instrumentelor de lucru, specifice activității de recuperare a acestei categorii de beneficiari.

Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate se va derula în baza Metodologiei de evaluare și ameliorare a situației copiilor cu tulburări comportamentale.

Activitatea va fi desfășurată de personalul specializat, respectiv 2 terapeuți ocupaționali, ce se vor angaja cu o normă de 4 ore/zi.

Resurse umane: 2 terapeuți ocupaționali

Resurse materiale: Locație Centrul de zi: birou – 1 buc, calculator PC cu conexiune internet – 1 buc, multifuncțională – 1 buc.

Partener 1

A1. Management de proiect

- A 1.1 - Evaluare și monitorizare implementare proiect, management financiar, raportare și întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Prin monitorizarea și evaluarea internă a proiectului se va efectua analiza și controlul respectării obiectivelor proiectului și a termenelor prevăzute, respectiv: compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute; analiza stadiului de realizare a obiectivelor proiectului; analiza eficacității utilizării resurselor.

Solicitantul și partenerii asigură pe lângă managementul de proiect și monitorizarea internă pe toată durata proiectului. Progresul implementării proiectului va fi înregistrat în întâlniri lunare organizate cu membri echipei de management, care se vor concluziona în minute ale întâlnirilor efectuate. În cadrul întâlnirilor organizate se va discuta despre gradul și stadiul implementării proiectului, se va urmări îndeplinirea obiectivelor specifice cu activitățile aferente, potrivit fiecărei etape de implementare. În ceea ce privește raportarea proiectului vor fi întocmite rapoarte de progres în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare și un raport final potrivit cerințelor finanțatorului.

Activitatea se va desfășura cu personalul propriu.

Resurse umane: 1 coordonator proiect, 1 responsabil financiar

Resurse materiale DGASPC Neamț: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

A3. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale și evaluarea inițială a acestora

Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale se va derula pe baza Metodologiei de identificare și evaluare inițială a copiilor cu tulburări comportamentale din evidențele DGASPC Neamț pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială.

În urma evaluării inițiale a se vor întocmi Planurile individualizate

de protecție pentru copiii cu tulburări comportamentale din evidențele DGASPC Neamț pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială. Activitatea se va desfășura cu personalul propriu.

Resurse umane: 1 asistent social, 1 psiholog

Resurse materiale DGASPC Neamț: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

A4. - Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate

Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate se va derula în baza Metodologiei de evaluare și ameliorare a situației copiilor cu tulburări comportamentale.

Metodologia stabilește modul de organizare și de realizare a procesului de evaluare pluridisciplinară, de intervenție a specialiștilor, de utilizare a instrumentelor de lucru specifice activității de reabilitare și de evaluare a progresului înregistrat la această categorie de beneficiari.

Activitatea va fi desfășurată de personalul specializat, respectiv 1 terapeut ocupațional și 2 psihologi ce se vor angaja cu normă de 8 ore/zi.

Resurse umane: 1 terapeut ocupațional, 2 psihologi

Resurse materiale Locație Centrul de zi: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

Partener 2

A1. Management de proiect

- A 1.1 - Evaluare și monitorizare implementare proiect, management financiar, raportare și întâlniri de management
În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Prin monitorizarea și evaluarea internă a proiectului se va efectua analiza și controlul respectării obiectivelor proiectului și a termenelor prevăzute, respectiv: compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute; analiza stadiului de realizare a obiectivelor proiectului; analiza eficacității utilizării resurselor.

Solicitantul și partenerii asigură pe lângă managementul de proiect și monitorizarea internă pe toată durata proiectului. Progresul implementării proiectului va fi înregistrat în întâlniri lunare organizate cu membri echipei de management, care se vor concluziona în minute ale întâlnirilor efectuate. În cadrul întâlnirilor organizate se va discuta despre gradul și stadiul implementării proiectului, se va urmări îndeplinirea obiectivelor specifice cu activitățile aferente, potrivit fiecărei etape de implementare. În ceea ce privește raportarea proiectului vor fi întocmite rapoarte de progres în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare și un raport final potrivit cerințelor finanțatorului. Activitatea se va desfășura cu personalul propriu.

Resurse umane: 1 coordonator proiect, 1 responsabil financiar

Resurse materiale DAS Roman: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1

buc.

A.3 Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale și evaluarea inițială a acestora

Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale se va derula pe baza Metodologiei de identificare și evaluarea inițială a copiilor cu tulburări de comportament.

În urma evaluării inițiale se vor întocmi Planurile de servicii pentru copiii din comunitate aflați în situații de risc, în scopul prevenirii separării copilului de părinți, realizate de către DAS Roman.

Activitatea se va desfășura cu personalul propriu.

Resurse umane: 1 coordonator proiect, 2 asistenți sociali, 1 psiholog

Resurse materiale DAS Roman: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

A.4 - Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate

Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul centrului de zi nou înființat se va derula în baza Metodologiei de evaluare și ameliorare a situației copiilor cu tulburări comportamentale.

Metodologia stabilește modul de organizare și de realizare a procesului de evaluare pluridisciplinară, de intervenție a specialiștilor, de utilizare a instrumentelor de lucru specifice activității de reabilitare și de evaluare a progresului înregistrat la această categorie de beneficiari.

Activitatea va fi desfășurată de personalul specializat, respectiv 1 asistent social ce se va angaja cu normă de 8 ore/zi.

Resurse umane: 1 asistent social

Resurse materiale: Locație Centrul de zi: birou – 1 buc, calculator PC cu conexiune internet – 1 buc, multifuncțională – 1 buc.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
FUNDAȚIA "EPISCOP MELCHISEDEC"- Liderul de parteneriat (S)	3.023.879,30 lei
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ - Partener 1	658.985,18 lei
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN - Partener 2	543.416,62 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a</i>	4.226.281,10 lei

<u>proiectului</u>	
--------------------	--

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0(%) cheltuieli neeligibile
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 13.179,70 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2(%)
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 10.868,33 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2(%)

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractului de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneria reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai

Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1 și 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor/inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 4 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Președinte al Fundației "Episcop Melchisedec" Roman</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Director executiv al Direcției de Asistență Socială Roman</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>