

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 51422 din 11.07.2025

privind aprobarea participării
Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman,
în calitate de partener în proiectul ”Construire centru de zi
pentru copii cu tulburări de comportament”, finanțat prin
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS),
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de
sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii,
Apelul de proiecte „Dezvoltarea de servicii
specializate pentru copii cu tulburări de comportament”,
cod apel PIDS/516/PIDS_P5/OP4

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 6913 din 09.07.2025 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman,
- referatul de aprobare nr. 51423 din 11.07.2025 înaintat de către Primarul Municipiului Roman - domnul Laurențiu-Dan Leoreanu, precum și raportul de specialitate nr. 51424 din 11.07.2025 întocmit de Serviciul Managementul Proiectelor;
- avizul de legalitate nr. _____ din __.07.2025 dat de Secretarul general al Municipiului Roman, avizul favorabil nr. _____ din __.07.2025 al Comisiei pentru buget-finanțe, precum și avizul favorabil nr. _____ din __.07.2025 al Comisiei juridice;

Ținând cont de:

- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2219/27.05.2024, privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”, aferent

Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii,

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- art. 112, alin. (3), litera j) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, alin. (2), litera d) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Strategia de dezvoltare a Direcției de Asistență Socială Roman pentru perioada 2017 - 2027, aprobată prin HCL nr. 124/2017;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. e), alin. (9), lit. a), art. 139, alin. (3) lit. f), al art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 197, alin. (1), (2), (4) și (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, în calitate de partener, alături de Fundația „Episcop Melchisedec” din municipiul Roman, în calitate de lider, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, în calitate de partener, la depunerea unei cereri de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Apelul de proiecte „Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament”, cod apel PIDS/516/PIDS_P5/OP4, pentru implementarea proiectului „Construire Centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament”.

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman și partenerii prevăzuți la Art. 1, în vederea realizării în comun a activităților proiectului „*Construire Centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament*”, acord care prevede drepturile și obligațiile părților,

contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului *”Construire Centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament”*, la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman în cuantum de 543.416,62 lei (inclusiv TVA).

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie a Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman în cuantum de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în valoare de 10.868,33 lei (inclusiv TVA), reprezentând partea cofinanțării proiectului *”Construire Centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament”*.

Art. 5. Sumele reprezentând cheltuielile neeligibile /conexe identificate ulterior în faza de implementare a proiectului vor fi asigurate din bugetul local al Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, pentru implementarea în condiții optime a proiectului.

Art. 6. Se împuternicește directorul executiv al Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman să semneze Acordul de parteneriat între Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman și partenerii prevăzuți la art. 1, Contractul de finanțare și toate documentele necesare depunerii și implementării proiectului *”Construire Centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament”*.

Art. 7. Se aprobă asigurarea sustenabilității serviciilor sociale pe o durată de 5 ani de la încetarea contractului de finanțare și asigurarea de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman, din resurse bugetare proprii, a unei norme de 8 ore/zi de asistent social pe întreaga perioadă de sustenabilitate a proiectului.

Art. 8. Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Municipiului Roman, Județul Neamț.

Art. 10. Hotărârea se va comunica, potrivit legii, prin grija Secretarului general al Municipiului Roman, autorităților și persoanelor interesate.

Inițiator
Primarul Municipiului Roman,
Laurențiu-Dan LEOREANU

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *FUNDAȚIA "EPISCOP MELCHISEDEC", cu sediul în municipiul Roman, str. Alexandru cel Bun, nr. 5, jud. Neamț, codul fiscal¹ 16129134, având calitatea de **Lider parteneriat,***
2. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11, jud. Neamț, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 1,***
3. *DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN, cu sediul în municipiul Roman, str. Alexandru cel Bun, nr.3, jud. Neamț, codul fiscal 35398236, având calitatea de **Partener 2,***

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Centrul de zi pentru copii cu tulburări de comportament**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **339857**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală; Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate; Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+); RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), apel de proiecte **PIDS/516/PIDS_P5/OP4 - Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament - Regiuni mai puțin dezvoltate**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict/incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes/ incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnării prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Management de proiect - A 1.1 - Evaluare și monitorizare implementare proiect, management financiar, raportare și întâlniri de management În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare. Prin monitorizarea și evaluarea internă a proiectului se va efectua analiza și controlul respectării obiectivelor proiectului și a termenelor prevăzute, respectiv: compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute; analiza stadiului de realizare a obiectivelor proiectului; analiza eficacității utilizării resurselor. Solicitantul și partenerii asigură pe lângă managementul de proiect și monitorizarea internă pe toată durata proiectului. Progresul implementării proiectului va fi înregistrat în întâlniri lunare organizate cu membri echipei de management, care se vor concluziona în minute ale întâlnirilor efectuate. În cadrul întâlnirilor organizate se va discuta despre gradul și stadiul de implementării al proiectului, se va urmări îndeplinirea obiectivelor specifice cu activitățile aferente, potrivit fiecărei etape de implementare. În ceea ce privește raportarea proiectului vor fi întocmite rapoarte de progres în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare și un raport final potrivit cerințelor finanțatorului. Activitatea se va realiza cu personalul propriu. Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager Resurse materiale: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc. A 2. - Dezvoltarea infrastructurii sociale destinate centrului de zi - A 2.1 - Proiectare și execuție lucrări pentru construire centrul de zi În cadrul acestei subactivități se vor realiza achiziția pentru proiectul tehnic și execuția de lucrări, obținerea autorizației de construire în baza documentației elaborate și execuția de lucrări pentru construirea centrului de zi, conform contractului de proiectare și execuție de lucrări încheiat. Execuția lucrărilor de construire a centrului de zi se va

realiza în conformitate cu proiectul tehnic și a autorizației de construire eliberată de către Primăria municipiului Roman.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

- A 2.2 - Asistența tehnică execuție lucrări prin diriginte de șantier

Activitatea se va derula în baza contractului de achiziție de servicii de dirigenție de șantier ce se va semna odată cu semnarea contractului de proiectare și execuție lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier se va desfășura conform legislației în vigoare, până la terminarea lucrărilor de execuție și recepția la terminarea lucrărilor.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

- A 2.3 - Certificarea energetică a clădirii

Activitatea se va derula în baza contractului de servicii pentru întocmirea Certificatului energetic urmare a realizării achiziției pentru aceste servicii.

Serviciile prestate se vor concretiza prin întocmirea unui "Certificat de performanță energetică" pentru clădirea – Centrul de zi, necesar la recepția la terminarea lucrărilor.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

- A 2.4 - Dotarea centrului de zi

În cadrul acestei activități vor fi achiziționate următoarele categorii de dotări: mobilier, echipamente IT, dotări specializate pentru cabinetele de terapie ocupațională și psihologie, dotări pentru activități administrative.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achiziții, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

- A 2.5 - Obținerea autorizațiilor/licenței de funcționare

În cadrul acestei activități se vor obține autorizația de securitate la incendiu (ISU), avizul de funcționare din punct de vedere sanitar (DSP) și licența de funcționare a serviciului nou înființat, conform legislațiilor în vigoare și procedurilor instituțiilor avizatoare. Activitatea va fi în corelare cu execuția lucrărilor pentru construcția Centrului de zi și cu dotarea acestuia.

Resurse umane: 1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent manager

Resurse materiale: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu

conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

A4. - Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate

Metodologia stabilește modul de organizare și de realizare a procesului de evaluare pluridisciplinară și de utilizare a instrumentelor de lucru, specifice activității de recuperare a acestei categorii de beneficiari.

Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate se va derula în baza Metodologiei de evaluare și ameliorare a situației copiilor cu tulburări comportamentale.

Activitatea va fi desfășurată de personalul specializat, respectiv 2 terapeuți ocupaționali, ce se vor angaja cu o normă de 4 ore/zi.

Resurse umane: 2 terapeuți ocupaționali

Resurse materiale: Locație Centrul de zi: birou – 1 buc, calculator PC cu conexiune internet – 1 buc, multifuncțională – 1 buc.

Partener 1

A1. Management de proiect

- A 1.1 - Evaluare și monitorizare implementare proiect, management financiar, raportare și întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Prin monitorizarea și evaluarea internă a proiectului se va efectua analiza și controlul respectării obiectivelor proiectului și a termenelor prevăzute, respectiv: compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute; analiza stadiului de realizare a obiectivelor proiectului; analiza eficacității utilizării resurselor.

Solicitantul și partenerii asigură pe lângă managementul de proiect și monitorizarea internă pe toată durata proiectului. Progresul implementării proiectului va fi înregistrat în întâlniri lunare organizate cu membri echipei de management, care se vor concluziona în minute ale întâlnirilor efectuate. În cadrul întâlnirilor organizate se va discuta despre gradul și stadiul implementării proiectului, se va urmări îndeplinirea obiectivelor specifice cu activitățile aferente, potrivit fiecărei etape de implementare. În ceea ce privește raportarea proiectului vor fi întocmite rapoarte de progres în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare și un raport final potrivit cerințelor finanțatorului.

Activitatea se va desfășura cu personalul propriu.

Resurse umane: 1 coordonator proiect, 1 responsabil financiar

Resurse materiale DGASPC Neamț: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

A3. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale și evaluarea inițială a acestora

Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale se va derula pe baza Metodologiei de identificare și evaluare inițială a copiilor cu tulburări comportamentale din evidențele DGASPC Neamț pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială.

În urma evaluării inițiale a se vor întocmi Planurile individualizate

de protecție pentru copiii cu tulburări comportamentale din evidențele DGASPC Neamț pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială. Activitatea se va desfășura cu personalul propriu.

Resurse umane: 1 asistent social, 1 psiholog

Resurse materiale DGASPC Neamț: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

A4. - Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate

Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate se va derula în baza Metodologiei de evaluare și ameliorare a situației copiilor cu tulburări comportamentale.

Metodologia stabilește modul de organizare și de realizare a procesului de evaluare pluridisciplinară, de intervenție a specialiștilor, de utilizare a instrumentelor de lucru specifice activității de reabilitare și de evaluare a progresului înregistrat la această categorie de beneficiari.

Activitatea va fi desfășurată de personalul specializat, respectiv 1 terapeut ocupațional și 2 psihologi ce se vor angaja cu normă de 8 ore/zi.

Resurse umane: 1 terapeut ocupațional, 2 psihologi

Resurse materiale Locație Centrul de zi: birou – 3 buc, calculator PC cu conexiune internet – 3 buc, multifuncțională – 1 buc.

Partener 2

A1. Management de proiect

- A 1.1 - Evaluare și monitorizare implementare proiect, management financiar, raportare și întâlniri de management
În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Prin monitorizarea și evaluarea internă a proiectului se va efectua analiza și controlul respectării obiectivelor proiectului și a termenelor prevăzute, respectiv: compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute; analiza stadiului de realizare a obiectivelor proiectului; analiza eficacității utilizării resurselor.

Solicitantul și partenerii asigură pe lângă managementul de proiect și monitorizarea internă pe toată durata proiectului. Progresul implementării proiectului va fi înregistrat în întâlniri lunare organizate cu membri echipei de management, care se vor concluziona în minute ale întâlnirilor efectuate. În cadrul întâlnirilor organizate se va discuta despre gradul și stadiul implementării proiectului, se va urmări îndeplinirea obiectivelor specifice cu activitățile aferente, potrivit fiecărei etape de implementare. În ceea ce privește raportarea proiectului vor fi întocmite rapoarte de progres în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare și un raport final potrivit cerințelor finanțatorului. Activitatea se va desfășura cu personalul propriu.

Resurse umane: 1 coordonator proiect, 1 responsabil financiar

Resurse materiale DAS Roman: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1

buc.

A.3 Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale și evaluarea inițială a acestora

Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale se va derula pe baza Metodologiei de identificare și evaluarea inițială a copiilor cu tulburări de comportament.

În urma evaluării inițiale se vor întocmi Planurile de servicii pentru copiii din comunitate aflați în situații de risc, în scopul prevenirii separării copilului de părinți, realizate de către DAS Roman.

Activitatea se va desfășura cu personalul propriu.

Resurse umane: 1 coordonator proiect, 2 asistenți sociali, 1 psiholog

Resurse materiale DAS Roman: Locație sediu: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

A.4 - Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate

Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul centrului de zi nou înființat se va derula în baza Metodologiei de evaluare și ameliorare a situației copiilor cu tulburări comportamentale.

Metodologia stabilește modul de organizare și de realizare a procesului de evaluare pluridisciplinară, de intervenție a specialiștilor, de utilizare a instrumentelor de lucru specifice activității de reabilitare și de evaluare a progresului înregistrat la această categorie de beneficiari.

Activitatea va fi desfășurată de personalul specializat, respectiv 1 asistent social ce se va angaja cu normă de 8 ore/zi.

Resurse umane: 1 asistent social

Resurse materiale: Locație Centrul de zi: birou – 1 buc, calculator PC cu conexiune internet – 1 buc, multifuncțională – 1 buc.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
FUNDAȚIA "EPISCOP MELCHISEDEC"- Liderul de parteneriat (S)	3.023.879,30 lei
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ - Partener 1	658.985,18 lei
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN - Partener 2	543.416,62 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a</i>	4.226.281,10 lei

<u>proiectului</u>	
--------------------	--

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0(%) cheltuieli neeligibile
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 13.179,70 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2(%)
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 10.868,33 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2(%)

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractului de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneria reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai

Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1 și 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor/inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 4 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Președinte al Fundației "Episcop Melchisedec" Roman</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Director executiv al Direcției de Asistență Socială Roman</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 6913 din 09.07.2025

REFERAT DE NECESITATE

**privind aprobarea participării
Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman,
în calitate de partener în proiectul "Construire centru de zi pentru copii cu
tulburări de comportament", finanțat prin Programul Incluziune și
Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS), Prioritate: P05. Reducerea
disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și
ceilalți copii, Apelul de proiecte „Dezvoltarea de servicii
specializate pentru copii cu tulburări de comportament”,
cod apel PIDS/516/PIDS_P5/OP4**

Pentru asigurarea dezvoltării serviciilor sociale pentru copiii cu tulburări de comportament din municipiul Roman propunem încheierea parteneriatului între Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman, Fundația "Episcop Melchisedec" cu sediul în municipiul Roman, str. Alexandru cel Bun nr. 5, județul Neamț și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în scopul obținerii finanțării pentru proiectul "*Construire Centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament*", prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027", Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Apelul de proiecte „Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament”.

În acest sens, parteneri pentru proiectul "*Construire Centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament*" sunt:

- Fundația "Episcop Melchisedec" în calitate de lider de parteneriat (solicitant),
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț - Partener 1
- Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman- Partener 2.

Obiectivul principal al proiectului propus este dezvoltarea de servicii specializate pentru copiii cu tulburări de comportament și sprijinirea familiilor acestora, contribuind la incluziunea socio-economică și la ameliorarea situației acestora.

Proiectul prevede construirea unui centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament în cartierul „Nicolae Bălcescu” din Roman și implementarea unui program complex de activități adresate unui număr de 60 de copii cu tulburări de comportament, care vor constitui grupul țintă al proiectului. Centrul de zi este gândit pentru a deservi beneficiari de pe întreaga rază a județului Neamț, având în vedere specificul apelului de proiecte. Cu toate acestea, dat fiind faptul că această clădire va fi construită în Roman, preconizăm că majoritatea beneficiarilor vor fi din municipiul Roman.

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului sunt:

- Activitatea 1. Management de proiect
- Activitatea 2. Dezvoltarea infrastructurii sociale destinate centrului de zi
- Activitatea.3 Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale și evaluarea inițială a acestora
- Activitatea.4 - Furnizarea de servicii specializate, monitorizarea și evaluarea măsurilor de sprijin furnizate în cadrul serviciilor înființate.

Fundația „Episcop Melchisedec” va gestiona activitatea de construire a infrastructurii, în timp ce DGASPC Neamț și DAS Roman vor implementa componenta de servicii oferite celor 60 de beneficiari, componentă care se va desfășura după edificarea clădirii.

Pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului liderul de parteneriat și partenerii vor angaja următoarele cheltuieli:

Partener – furnizor servicii sociale	Buget eligibil (inclusiv TVA)	Cofinanțare 2% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA)
Fundația "Episcop Melchisedec"	3.023.879,30 lei	0 lei
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț-Partener 1	658.985,18 lei	13.179,70 lei
Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman	543.416,62 lei	10.868,33 lei

În calitate de partener, Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman trebuie să încheie un Acord de Parteneriat și, în situația aprobării proiectului, să asigure contribuția financiară de 2% din valoarea bugetului de proiect destinat Direcției.

Partenerii au obligația de a asigura continuarea serviciilor furnizate prin proiect inclusiv pe perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv 5 ani.

În acest sens, DAS Roman va trebui să asigure din resurse bugetare proprii o normă de asistent social pe întreaga perioadă de sustenabilitate a proiectului.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, solicit aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, în calitate de partener, la proiectul proiectul ”*Construire Centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament*” conform Acordului de parteneriat.

EXPERT I SUPERIOR CU ATRIBUȚII
DE DIRECTOR EXECUTIV AL
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI ROMAN,
BĂLAN GEORGE-ALEXANDRU



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604



Emitent: CABINET PRIMAR
Nr. 51423 din 11 .07.2025

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării
Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman,
în calitate de partener în proiectul ”Construire centru de zi pentru copii cu
tulburări de comportament”, finanțat prin Programul Incluziune și
Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS), Prioritate: P05. Reducerea
disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți
copii, Apelul de proiecte „Dezvoltarea de servicii
specializate pentru copii cu tulburări de comportament”,
cod apel PIDS/516/PIDS_P5/OP4**

În contextul creșterii numărului de copii diagnosticați cu tulburări de comportament și al nevoii tot mai mari de servicii sociale specializate, municipiul Roman resimte acut lipsa unei infrastructuri adecvate pentru sprijinirea acestor copii și a familiilor lor.

Având în vedere obiectivele asumate la nivel național și european privind incluziunea socială și egalitatea de șanse pentru toți copiii, se impune dezvoltarea unor centre specializate, accesibile și funcționale, capabile să ofere servicii integrate – educaționale, psihosociale și terapeutice.

În acest context, Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman propune participarea, în calitate de partener, alături de:

- Fundația „Episcop Melchisedec”, cu sediul în municipiul Roman, str. Alexandru cel Bun nr. 5, județul Neamț – în calitate de lider de parteneriat, și
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț – în calitate de partener 1,

la proiectul „Construire centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament”, în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, apelul de proiecte PIDS/516/PIDS_P5/OP4 – Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament.

Proiectul propune construirea, în cartierul „Nicolae Bălcescu” din municipiul Roman, a unui centru de zi destinat copiilor cu tulburări de comportament, și implementarea unui program complex de activități adresate unui număr de 60 de copii cu tulburări de comportament, care vor constitui grupul țintă al proiectului. Centrul de zi este gândit pentru a deservi beneficiari de pe întreaga rază a județului Neamț, având în vedere specificul apelului de proiecte.

Deși centrul este conceput cu acoperire județeană, amplasarea acestuia în municipiul Roman va aduce beneficii directe comunității locale, estimându-se că o parte semnificativă a beneficiarilor va fi formată din copii domiciliați în municipiu.

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului sunt:

- Activitatea 1. Management de proiect
- Activitatea 2. Dezvoltarea infrastructurii sociale destinate centrului de zi
- Activitatea.3 Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale și evaluarea inițială a acestora
- Activitatea.4 - Furnizarea de servicii specializate (evaluare, consiliere, intervenții terapeutice, activități educaționale și recreative), precum și monitorizarea și evaluarea periodică a progresului beneficiarilor.

Responsabilități în cadrul parteneriatului:

- Fundația „Episcop Melchisedec” va gestiona procesul de construire și dotare a centrului;
- DGASPC Neamț și DAS Roman vor implementa activitățile de sprijin și intervenție adresate copiilor, după finalizarea construcției.

Pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului, liderul de parteneriat și partenerii vor angaja următoarele cheltuieli:

Partener – furnizor servicii sociale	Buget eligibil (inclusiv TVA)	Cofinanțare 2% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA)
Fundația "Episcop Melchisedec"	3.023.879,30 lei	0 lei
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț-Partener 1	658.985,18 lei	13.179,70 lei
Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman	543.416,62 lei	10.868,33 lei

Conform cerințelor apelului de proiecte, fiecare partener are obligația de a asigura sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect pentru o perioadă cel puțin 5 ani de la finalizarea implementării. În acest sens, Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman se angajează să asigure finanțarea postului de asistent social necesar funcționării centrului pe întreaga perioadă de sustenabilitate.

Prezentul referat de aprobare împreună cu proiectul de hotărâre vor fi transmise Direcției Tehnice și de Investiții – Serviciul Managementul Proiectelor în vederea întocmirii raportului de specialitate.

Față de cele ce preced, rog domnii consilieri să analizeze și să se pronunțe prin vot.

Inițiator
Primarul Municipiului Roman,
Laurențiu-Dan Leoreanu



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: Serviciul Managementul Proiectelor
Nr. 51424 din 11.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării
Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman,
în calitate de partener în proiectul ”Construire centru de zi
pentru copii cu tulburări de comportament”, finanțat prin
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS),
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de
sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii,
Apelul de proiecte „Dezvoltarea de servicii
specializate pentru copii cu tulburări de comportament”,
cod apel PIDS/516/PIDS_P5/OP4**

Analizând referatul de necesitate nr. 6913 din 09.07.2025 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, referatul de aprobare nr. 51423 și proiectul de hotărâre nr. 51422 din 11.07.2025, înaintate de domnul Laurențiu-Dan Leoreanu, Primarul municipiului Roman, vă comunicăm următoarele:

Din punct de vedere al oportunității:

În ultimii ani, atât la nivel local, cât și național, se constată o creștere semnificativă a numărului de copii care prezintă tulburări de comportament, cauzate de o multitudine de factori – socio-economici, educaționali, emoționali și de mediu. În lipsa unor intervenții specializate și timpurii, acești copii riscă marginalizarea socială, abandonul școlar și, în cele din urmă, excluderea din comunitate.

În prezent, municipiul Roman nu dispune de o infrastructură socială dedicată exclusiv susținerii acestor copii și a familiilor lor. Având în vedere aceste realități, se impune dezvoltarea unui centru de zi modern, multifuncțional și accesibil, capabil să ofere servicii integrate: psihologice, educaționale,

terapeutice și recreative.

Participarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman în cadrul proiectului „Construire centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament”, alături de:

- Fundația „Episcop Melchisedec” (lider de parteneriat), și
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț (partener 1),

reprezintă un demers oportun și coerent, în linie cu strategiile de dezvoltare socială la nivel local și județean.

Proiectul prevede construirea unui centru de zi în cartierul „Nicolae Bălcescu” din municipiul Roman, furnizarea unui pachet complex de servicii destinate unui grup țintă de 60 de copii cu tulburări de comportament din județul Neamț, implicarea activă a DAS Roman și DGASPC Neamț în prestarea de servicii specializate, începând din momentul în care infrastructura va fi finalizată de către liderul de parteneriat.

Deși centrul este destinat beneficiarilor din întreg județul, amplasarea acestuia în municipiul Roman aduce beneficii directe comunității locale, estimându-se că o parte considerabilă a copiilor deserviți vor fi domiciliați în oraș.

Fundația „Episcop Melchisedec” va gestiona activitatea de construire a infrastructurii, în timp ce DGASPC Neamț și DAS Roman vor implementa componenta de servicii oferite celor 60 de beneficiari, componentă care se va desfășura după construirea clădirii.

Pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului liderul de parteneriat și partenerii vor angaja următoarele cheltuieli:

Partener – furnizor servicii sociale	Buget eligibil (inclusiv TVA)	Cofinanțare 2% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA)
Fundația "Episcop Melchisedec"	3.023.879,30 lei	0 lei
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț-Partener 1	658.985,18 lei	13.179,70 lei
Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman	543.416,62 lei	10.868,33 lei

Conform cerințelor apelului, partenerii trebuie să asigure continuitatea serviciilor pe o perioadă de minimum 5 ani după finalizarea proiectului. În acest sens, DAS Roman se angajează să suporte, din bugetul propriu, finanțarea unui post de asistent social necesar pentru funcționarea centrului în perioada de sustenabilitate.

Din punct de vedere al legalității sunt incidente următoarele dispoziții și acte normative:

- Art. 3, alin. (2), litera d) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Strategia de dezvoltare a Direcției de Asistență Socială Roman pentru perioada 2017 - 2027, aprobată prin HCL nr. 124/2017;
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2219/27.05.2024, privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii,
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 829/2022 privind normele metodologice pentru OUG nr. 133/2021,
- art. 112, alin. (3), litera j) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- art. 129, alin. (2), lit. e), alin. (9), lit. a), art. 139, alin. (3) lit. f), al art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 197, alin. (1), (2), (4) și (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că proiectul propus:

- răspunde unei nevoi reale identificate la nivelul comunității locale;
- este conform cu strategiile de dezvoltare asumate de Direcția de Asistență Socială Roman și autoritatea publică locală;
- respectă toate prevederile legale incidente privind eligibilitatea, parteneriatul și alocarea bugetară.

Având în vedere cele expuse mai sus, apreciem că proiectul îndeplinește toate condițiile de oportunitate, necesitate și legalitate pentru a fi supus aprobării în Consiliul Local Roman.

**Director DTI,
Ovidiu BOJESCU**

**Șef Serviciu Managementul Proiectelor,
Nadia CÎRCU**