

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 1/ 40

Anexa la H.C.L. nr. 146 din 24.06.2025

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE

A CIMITIRELOR UMANE DIN DOMENIUL

PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 2/ 40

CUPRINS

1. DOMENIUL DE APLICARE

2. SCOP

3. REFERINȚE NORMATIVE

3.1. Reglementări externe:

3.2. Reglementări interne

4. DEFINIȚII; ABREVIERI

4.1. Definiții

4.2. Abrevieri

5. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI

6. BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE

7. ÎNFIINȚAREA, ÎNCHIDEREA, DESFIINȚAREA ȘI REDESCHIDEREA CIMITIRELOR

8. CATEGORII DE LOCURI DE ÎNHUMARE

9. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

9.1. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;

9.2. Procedura de valorificare a lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;

9.3. Evidențe și documente obligatorii;

9.4. Metodologia de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;

9.5. Eliberarea avizului pentru execuția lucrărilor funerare;

9.6. Realizarea de lucrări funerare;

9.7. Întreținerea locurilor de înhumare;

9.8. Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare, transport);

9.9. Amenajarea și întreținerea aleilor și a căilor de acces;

9.10. Amenajarea și întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelelor și instalațiilor de canalizare

9.11. Amenajarea, întreținerea și modernizarea rețelei și instalațiilor interioare de iluminat public;

9.12. Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 3/ 40

9.13. Amenajarea, montarea și întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;

9.14. Amenajarea, întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;

9.15. Protecția cetățenilor și paza obiectivelor din incinta cimitirului;

10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSTRUCTORILOR

14. FINANȚAREA SERVICIULUI

15. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

16. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

17. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ / SANCTIUNI

18. DISPOZIȚII FINALE

19. ANEXE

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 4/ 40

1. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Prezentul Regulament se aplică Serviciului public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, denumit în prezentul regulament „Administratorul Cimitirului”, înființat și organizat prin hotărâre a autorității administrației publice locale, precum și pentru proiectarea, modernizarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea, bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului aferente acestuia.

2. SCOP

2.1. Scopul acestui regulament este stabilirea unor reguli unitare și explicite care vizează ansamblul de operațiuni și proceduri specifice activităților de gestionare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare.

3. REFERINȚE NORMATIVE

3.1. Reglementări externe:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea Nr. 3/ 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 102/ 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Legea nr. 50/1991*** Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 *** Republicată, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/ 2000, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 379 / 2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității-cerințe;
- Legea Nr. 24/27.03.2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 5/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

3.2. Reglementări interne

-HCL 44/02.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de înhumare a persoanelor, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, care decedează pe raza Municipiului Roman;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

adeverință de înhumare – document emis de Serviciul local de Stare Civilă prin care se aprobă înhumarea persoanei decedate;

adeverință stare loc înhumare – document, cu valabilitate de 30 de zile de la data emiterii, emis de Administratorul Cimitirului, prin care se atestă, unei persoane fizice, calitatea de concesionar / beneficiar loc veci asupra unui loc de înhumare identificat prin documentele din arhiva cimitirului și/sau constatate în teren, conform anexei nr.18;

adeverință deshumare- reînhumare/transfer oseminte - document, emis de Administratorul Cimitirului și înregistrat în registrul decedaților, la cererea proprietarului, concesionarului, moștenitorilor în cazul deshumării osemintelor și reînhumării acestora, conform anexei nr.12;

agreaarea /agrementul - aprobarea de către Administratorul Cimitirului (operatorul serviciului), cu privire la executarea lucrărilor funerare în cimitirele publice, acordată unei societăți cu obiect de activitate construcții/ persoană fizică autorizată pentru execuția lucrărilor de construcții;

aviz de execuție lucrări funerare – document emis de Administratorul Cimitirului, prin care se acordă unei persoane fizice autorizate/ unei persoane juridice/ titularului sau unei rude de grad I cu acesta, permisiunea de a construi/ monta/ modifica/ repara o lucrare funerară, la cererea titularului /concesionarului/moștenitorului, conform anexei nr.5 ;

aviz sanitar de transport – document emis de către direcția de sănătate publică județeană în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Roman;

autoritățile administrației publice locale – Consiliul Local și Primarul Municipiului Roman;

cerere pentru eliberarea certificatului de agreaare - document completat de reprezentantul legal al societății cu obiect de activitate construcții sau de către persoana fizică autorizată pentru execuția lucrărilor de construcții în scopul obținerii certificatului de agreaare din partea Administratorului Cimitirului;

cerere pentru emiterea avizului de execuție lucrări funerare – document completat de titular/ concesionar/ sau împuternicit al acestora conform anexei nr. 4;

cerere pentru înhumare – document completat de titularul locului de înhumare sau de către persoana responsabilă cu înhumarea decedatului, conform anexei nr. 9

cerere pentru atribuire loc de înhumare – document completat de către solicitantul unui loc de înhumare, conform anexei nr.2;

cerere pentru atribuire loc de înhumare și înhumare - document completat de către persoana care solicită atribuirea unui loc de înhumare și înhumarea unei persoane decedate conform anexei nr.3;

cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor – document întocmit de moștenitor și depus la Administratorul Cimitirului conform anexei nr.16;

cerere pentru reatribuire loc de înhumare – document completat de către titular/ cotitular/ moștenitor pentru prelungirea concesiunii, transformarea regimului unui loc de înhumare, conform anexei nr.15;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 6/ 40

certificat agreare – document emis de Administratorul Cimitirului, prin care se acordă unui constructor, SC/PF autorizat dreptul de a executa lucrări funerare în cimitirele umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;

certificat de deces – act emis de Serviciul local de Stare Civilă prin care se certifică decesul persoanei;

cimitir - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;

concesionar – persoană fizică care beneficiază direct, individual sau colectiv de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;

contract de concesiune loc de înhumare – document încheiat între Administratorul Cimitirului, în calitate de concedent și cetățeanul solicitant, în calitate de concesionar, la data achitării concesiunii conform anexei nr.22;

contract de atribuire loc de veci - document încheiat între Administratorul Cimitirului, în calitate de administrator al cimitirului și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar, pe baza documentelor ce probează dreptul la un loc de veci conform legilor special, conform anexei nr.23;

declarație – consimțământ de înhumare – document completat de titular/moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 13;

declarație – consimțământ deshumare – reînhumare/transfer oseminte – document completat de titular /moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 11;

declarație - angajament îndeplinire condiții agrement – document completat, pe propria răspundere, de către responsabilul legal al solicitantului agrementului pentru realizarea lucrărilor funerare, anexa nr.7.

domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrative - teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

loc de înhumare – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;

loc de înhumare părăsit/neîngrijit – loc de înhumare neamenajat, lipsa formei de mormânt sau a semnelor funerare, construcții funerare deteriorate, vegetație crescută necontrolat;

lucrări funerare supratere - însemne, borduri, împrejmuiri, lespezi, obeliscuri, capace, sau orice alte lucrări de artă;

lucrări funerare subterane - cripte, poduri, pereti, pentru separarea mormintelor dintr-un loc de înhumare;

modificarea prețurilor și tarifelor – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;

mormânt – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;

mormintele de război - sunt locurile de înhumare a persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 7/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

statului ai căror cetățeni au fost, precum și alte locuri în care se păstrează rămășițele pământești ale acestora;

operator al serviciilor specializate pentru administrarea cimitirelor umane - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, în cimitirele umane din municipiul Roman și care i s-a dat în administrare, delegat, concesionat, în condițiile legii, administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;

opere comemorative de război - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările și completările ulterioare;

prețul concesiunii – suma de bani plătită pentru concesionarea dreptului de folosință asupra locurilor de înhumare;

proces verbal de predare amplasament – document eliberat de Administratorul Cimitirului, în prezența constructorului și al titularului locului de înhumare sau reprezentantului legal al acestuia, anexă la avizul de construcție funerară, prin care este stabilită locația locului de înhumare și vecinii, anexa nr. 20;

proces verbal de recepție a lucrării - document semnat, în trei exemplare, la terminarea lucrării între reprezentantul constructorului și beneficiarul lucrării funerare, prin care se constată calitatea lucrării și încadrarea în termenul de execuție stabilit, din care un exemplar se predă administratorului cimitirului;

serviciu specializat pentru administrarea cimitirelor umane - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

stabilirea prețurilor și tarifelor- procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilește structura și nivelul pentru fiecare preț sau tarif, după caz, pentru fiecare serviciu prestat;

zone protejate - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.

4.2. Abrevieri

Pr – PRIMAR

ROF SAC – Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane;

5. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI

5.1. Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

5.2. Autoritățile administrației publice locale asigură gestiunea Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, urmărind atingerea indicatorilor de performanță a serviciului public, stabiliți în anexa nr.24 la prezentul regulament.

5.3. Indiferent de forma de gestiune a Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman adoptată, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea de a urmări obținerea unui serviciu public corespunzător interesului general al

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 8/ 40

comunității locale pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările europene.

5.4. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) parteneriatului public-privat;
- g) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- h) economiei de piață și eficienței economice.

5.5. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

5.6. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman acționează în interesul comunităților locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea bunurilor, terenurilor și obiectivelor din patrimoniul cimitirelor umane administrate.

5.6.1. Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este organizat și funcționează în cadrul operatorului, începând cu data contractului încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobată darea în administrare.

5.7. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman are sediul administrativ în municipiul Roman, pe strada Mihai Viteazu, nr.7, în incinta Cimitirului Eternitatea.

5.8. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
2. Protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
3. Creșterea calității serviciilor prestate;

5.9. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b) Revalorificare a lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 9/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e) Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
- f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g) Întreținerea locurilor de înhumare;
- h) Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare transport);
- i) Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- j) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
- l) Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m) Întreținerea mobilierului urban (bănci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- n) Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;

5.10. Cimitirele umane din municipiul Roman vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

5.10.1. Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

5.10.2. La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

5.11. Operatorul Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman va prelua, gestiona și actualiza baza de date organizată la nivelul Cimitirului Eternitatea din Municipiul Roman.

5.11.1. În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman în calitate de Administrator al Cimitirului.

5.11.2. Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respective parcela, litera și numărul.

5.12. Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.

5.12.1. Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcelă, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora;

5.12.2. Parcelele speciale se constituie pe terenurile ocupate cu:

- a) mormintele eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și monumentele închinare acestora;
- b) mormintele veteranilor de război, invalizilor și a văduvelor de război;
- c) eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;
- d) deportaților și victimelor oprimirii comuniste;
- e) personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională;

5.13. Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.

5.13.1. Pentru Cimitirul Eternitatea acesta va fi bazat pe actuala divizare în parcele, rânduri și locuri de înhumare. Dimensiunile locurilor de înhumare existente, în acest cimitir, la data aprobării prezentului regulament rămân valabile.

5.14. Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Roman.

5.14.1. Terenul aparținând fiecărui cimitir este împrejmuit cu gard.

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 10/ 40

5.15. Gestiunea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman se realizează în condițiile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și - Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu respectarea legislației specifice în vigoare.

5.15.1. Modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman.

5.15.2. Pentru realizarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman operatorul primește în administrare bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului.

5.16. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către Consiliul Local odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

5.16.1. Lucrările aferente serviciului se vor executa și se vor deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului.

5.17. Prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.18. Accesul la informațiile publice privind serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este asigurat, prin grija operatorului.

5.19. Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

5.20. Serviciile funerare cu privire la primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, eventual predarea urnei sunt asigurate de către prestatorii de servicii funerare autorizați conform prevederilor legale în vigoare.

5.21. Accesul utilizatorilor și vizitatorilor în cimitir este gratuit și permis în costumație decentă.

5.21.1. Circulația se va face numai pe alei/ spațiul pietonal dintre morminte, fiind interzisă călcarea pe morminte, comportarea fiind în limita pioșeniei locului sacru.

5.21.1. Accesul autoturismelor, motocicletelor, mopederelor și al altor autovehicule cu excepția celor autorizate de operatorul serviciului de administrare al cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, în incinta cimitirelor, de regulă, este interzis.

5.21.2. Accesul autovehiculelor în cimitir va fi permis numai cu ocazia procesiunilor funerare, manifestărilor jubiliare, atunci când transportă persoane cu handicap sau deficit motor și pentru transportul produselor destinate jertfelor cu ocazia ritualurilor religioase cu obligația de a nu staționa pe aleile de acces în cimitir.

5.22. Autorizarea sanitară a cimitirelor se va face, conform normativelor legale în vigoare, în baza autorizației de construire, în următoarele cazuri:

- a) înființarea unui cimitir;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 11/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- b) extinderea cimitirului existent;
- c) strămutarea cimitirului.

6. BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE

6.1. În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman asigură administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Cimitirului Eternitatea și a altor cimitire umane ce vor fi înființate și care vor fi în proprietatea administrației publice locale.

6.2. Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

6.3. Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

7. ÎNFIINȚAREA, ÎNCHIDEREA, DESFIINȚAREA ȘI REDESCHIDEREA CIMITIRELOR

7.1. Înființarea cimitirelor se realizează în conformitate cu legislația specifică în vigoare și a documentațiilor de urbanism aprobate de Consiliul Local al Municipiului Roman.

7.2. Realizarea și extinderea oricăror construcții sau a infrastructurii cimitirului se fac după obținerea autorizației de construire eliberate de Direcția de Urbanism, în condițiile legii.

7.3. Nu este necesară obținerea autorizației de construire, eliberate de Direcția de Urbanism, pentru executarea însemnelor, a bordurilor sau a împrejmuirilor locurilor de înhumare, pentru realizarea de obeliscuri sau a altor lucrări de artă plastică din cimitir.

7.4. Pentru desființarea cimitirului este necesară obținerea autorizației de desființare, potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Administratorul Cimitirului poate propune primarului, declararea cimitirului sau a unei părți corespunzătoare din acesta închisă dacă toate locurile de veci din cimitir ori dintr-o parte a acestuia au fost ocupate.

7.5.1. Consiliul Local al Municipiului Roman poate declara cimitirul sau o parte corespunzătoare din acesta închisă, dacă acest lucru este stabilit printr-o expertiză de specialitate, după ce în prealabil, primarul a dispus aducerea la cunoștință publică prin mijloacele de informare în masă a acestei situații.

7.6. La extinderea și redeschiderea cimitirului care a fost închis se aplică regulile stabilite pentru înființarea cimitirelor.

7.7. Desființarea și schimbarea destinației unui cimitir se poate face numai după 30 de ani de la ultima înhumare și după strămutarea tuturor osemintelor, cu respectarea condițiilor Lg.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a condițiilor de biosecuritate. Pentru desființarea cimitirelor înainte de acest termen este necesar avizul autorităților de sănătate publică județene.

7.8. În cazul falimentului operatorului economic, dizolvării asociației sau fundației, cimitirul se transmite în proprietatea municipiului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. CATEGORII DE LOCURI DE ÎNHUMARE

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 12/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

8.1. Locurile de înhumare se clasifică în următoarele categorii:

- a) mormânt simplu, cu suprafața atribuită de 2,5 m x 1,2 m (3mp), dar nu mai puțin de 1,00 m x 2,00 m;
- b) mormânt cu două cripte, împrejmuit, cu suprafața atribuită de 2,5 m x 1,2 m (3mp);
- c) cavou (2 sau 3 cripte/locuri) cu suprafața atribuită de 2,8 m x 1,8 m (5 mp);
- d) cavou familial (4 sau 6 cripte/locuri) cu suprafața atribuită de 2,8 m x 3,2 m (9 mp);
- e) mormânt cu amenajări din material durabil (împrejmuire, semene funerare, statui, etc), cu suprafața atribuită de 2,3 m x 1,8 m (5mp) (conform situației identificate în Cimitirul Eternitatea Roman)
- f) cavou multiplu cu suprafața atribuită mai mare sau egală cu 9 mp; (valabil numai pentru Cimitirul Eternitatea, conform situației din teren;

8.1.1. Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de minim 2 m.

8.1.2. Distanța dintre locurile de înhumare este de 0,30 m și nu mai puțin de 0,20 m necesară pentru circulație și întreținerea locului. În Cimitirul „Eternitatea” distanțele sunt cele premise de situația existentă în teren;

8.1.3. Depășirea suprafeței concesionate se sancționează conform regulamentului și cu aducerea la nivelul dimensiunilor aprobate, pe cheltuiala beneficiarului.

9. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

9.1. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;

9.1.1. Locurile de înhumare se atribuie pe termen limitat, prin concesionare pentru o durată de 7 sau 25 ani, sau pe termen nelimitat, în cazurile prevăzute de legislația specială pentru „loc veci”, numai pentru cetățenii cu domiciliul în municipiul Roman sau care înmormântează o persoană decedată carea avut domiciliul stabil în municipiul Roman.

9.1.1.1. Cererile pentru atribuirea locurilor de înhumare se soluționează, de către conducerea Administratorului Cimitirului, la propunerea șefului serviciului/biroului administrare cimitir;

9.1.1.2. La atribuirea locului de înhumare se va ține cont și de specificul cultelor recunoscute de lege.

9.1.1.3. Prin contractul de concesionare sau prin contractul de atribuire gratuită a locului de veci ia naștere dreptul de folosință asupra locului de înhumare.

9.1.2. Atribuirea locurilor de înhumare se face de către Administratorul Cimitirului, pe baza cererii prevăzute la anexa nr. 2, a copiei după actul de identitate, a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele municipiului Roman, după achitarea taxei de concesiune prevăzute în anexa nr. 21, pe baza contractului de concesiune prevăzut la anexa nr. 22 .

9.1.2.1 Unui solicitant i se poate concesiona/ atribui numai un singur loc de înhumare, (având următoarea dimensiune : 1,80 X 2,80 = 5mp), într-un singur cimitir din domeniul public și privat din municipiul Roman.

9.1.2.2. Locul de înhumare pentru cavou, se poate atribui și anticipat, persoanelor cu vârsta de minim 60 de ani și persoanei care dovedește, prin acte medicale că ea, soțul/soția sau copilul/copii suferă de o boală incurabilă, dacă persoana pentru care se solicită locul nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, în condițiile punctului 9.1.2., cu condiția obținerii avizului pentru executarea lucrărilor supraterane și subterane de construire a cavoului.

9.1.3. Titularul concesiunii va fi: soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă până la gradul II (fiu, fiică, bunici) în baza actelor de stare civilă.

9.1.4. Dreptul de concesiune a unui loc de înhumare nu poate fi transmis prin acte cu titlu oneros (acte de vânzare cumpărare).

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 13/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.1.5. În caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosință asupra locului de înhumare, se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul Civil în intervalul duratei concesiunii.

9.1.5.1. Locul de înhumare transmis prin succesiune nu poate fi divizat.

9.1.5.2. Succesorii testamentari, cu excepția ascendenților și descendenților de grad I (părinte, fiu, fiică), sunt obligați să plătească taxa de concesiune și tariful de întreținere aferent.

9.1.6. Se interzice tranzacționarea lucrărilor funerare, acestea putând fi transmise doar pe cale succesorală sau testamentară.

9.1.6.1. Lucrările funerare nu pot fi înstrăinate prin acte cu titlu oneros, fiind admise doar actele de donație între rude.

9.1.7. Înscrisurile autentice care certifică schimbarea beneficiarului concesiunii vor fi depuse la biroul administrației cimitirului în termen de 60 de zile de la data emiterii, în vederea luării în evidență și emiterii noului contract de concesiune.

9.1.8. În cazul în care titularul concesiunii a decedat și concesiunea este în derulare iar, din motive obiective, moștenitorii nu pot dezbate succesiunea, dreptul de folosință poate fi concesionat unui solicitant dacă face dovada faptului că are o rudă înhumată în acel loc (act doveditor), prezintă o declarație pe proprie răspundere autenticată la notar, că „în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului,,x,, din cimitirul,,y,, voi ceda cota parte ce li se cuvine” și numai după ce Administratorul Cimitirului face cercetări asupra locului de înhumare prin transmiterea unei notificări (cu confirmare de primire) la ultima adresă cunoscută a titularului și publicarea unui anunț într-un ziar local, pe site-ul Administratorului Cimitirului și la avizierul cimitirului, pentru identificarea eventualilor moștenitori

9.1.8.1. În cazul în care, în termen de 24 luni de la decesul concesionarului, moștenitorii nu prezintă înscrisurile autentice sau nu se prezintă la administrația cimitirului pentru clarificarea situației și în cazul în care nu răspunde nimeni la notificările/ anunțurile administrației cimitirului, aceasta poate demara procedura de preluare a locului de înhumare cu respectarea memoriei decedatului și a prevederilor prezentului regulament.

9.1.9. Se vor atribui locuri de înhumare, în parcele speciale, fără plata taxei de concesiune, cu regim de „loc de veci, în baza legilor speciale, pe baza cererii prevăzute la anexa nr. 2 a copiei după actul de identitate și a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele municipiului Roman și a actelor doveditoare anexate acesteia, în următoarele cazuri:

a) veteranilor de război și văduvelor de război, în conformitate cu prevederile lg. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare;

b) foștilor deținuți politici și deportaților, în conformitate cu prevederile lg. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare;

c) martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile lg.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;

9.1.9.1. La cererea expresă a beneficiarului unei legi speciale, scutirea la plata taxei de concesiune și respectiv atribuirea locului de veci se poate realiza și prin transformarea locului concesionat în loc de veci, în condițiile pct. 9.1.9, fără a mai da dreptul la un alt loc în parcela specială;

9.1.9.2. Locurile de înhumare atribuite în parcelele cu destinație specială se atribuie cu plata taxelor prevăzute în anexa. nr.21 ;

9.1.9.3. Locurile de veci se vor transmite numai pe cale succesorală, soț/soție.

9.1.9.4. Atribuirea fără plata și/sau scutirea de plata taxei de concesiune se referă la un singur loc de înhumare având următoarea dimensiune : 1,80 X 2,80 = 5mp.

9.1.10. Atribuirea mai multor locuri de înhumare către aceeași persoană este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite prin nerespectarea pct. 9.1.2 și pct. 9.1.9.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 14/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.1.11. În situația în care pentru un loc concesionat sau pentru un loc de veci, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc, aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, mormânt simplu pentru care nu se emite autorizație de construcție lucrări subterane/supraterane, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, cu perceperea prețurilor aferente, numai cu angajamentul că la expirarea termenului de 7 ani să-și deshumeze decedatul din locul nou concesionat și să-l înhumeze în locul pe care îl deținea, acest loc revenind în proprietatea municipiului.

9.1.11.1 O înhumare într-un loc de înhumare, se poate realiza doar dacă titularul concesiunii are asigurată concesiunea minimum 7 ani la data înhumării, astfel încât să fie respectată durata minimă necesară pentru odihna defunctului.

9.1.12 Termenul de folosință asupra locului de înhumare poate fi prelungit, prin act adițional la contractul de concesiune, cu maximum un an înainte de expirarea termenului de folosință asupra locului de înhumare, pe baza cererii de reconcesionare loc de înhumare depusă de titularul concesiunii iar în cazul decesului acestuia, de către moștenitorul legal (soț/soție, fiu/fiică, mamă/tată, frate/soră) sau, după caz, testamentar, cu plata taxei de concesiune pentru noua perioadă solicitată.

9.1.13. Concesionarea locurilor de înhumare poate fi prelungită, la cerere, înaintea expirării acestora, pentru o perioadă de 7 sau 25 ani, prin renunțarea la vechea concesiune și la prețul plătit și încheierea unui nou contract de concesiune cu plata tarifului de concesiune pentru noua perioadă.

9.1.14. Reconcesionarea locurilor de înhumare se face astfel:

- locul de înhumare (mormânt simplu) poate fi reconcesionat pentru încă 7 ani dacă până la expirarea termenului de concesionare a intervenit un nou deces;
- locul de înhumare (mormânt simplu) poate fi reconcesionat pentru încă 7 sau 25 ani, cu condiția executării construcțiilor subterane și supraterane, pe bază de contract, în baza autorizației emise de Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman în condițiile prezentului regulament, la data reconcesionării și cu achitarea tarifului de concesiune;
- locul de înhumare tip cavou poate fi reconcesionat pentru încă 7 sau 25 ani, dacă construcțiile supraterane sau subterane sunt în stare bună, prin încheierea unui nou contract de concesiune, după achitarea tarifului de concesiune.
- cererea de reconcesionare se depune cu minim un an înainte de expirarea concesiunii dacă lucrările funerare de la locul de înhumare sunt deteriorate și reconcesionarea se face numai după efectuarea reparațiilor. Reconcesionarea operează din momentul expirării concesiunii inițiale.
- reconcesionarea locurilor de înhumare pentru minim 7 ani se operează, cu aprobarea Administratorului Cimitirului, dacă dreptul de folosință asupra locului de înhumare, conform contractului de concesiune, este mai mic de 7 ani și se solicită o nouă înhumare;
- reconcesionarea locurilor de înhumare către alte persoane se va face numai după trecerea perioadei de 7 ani de la ultima înhumare în cazul mormintelor simple și dacă există cripte libere în cazul mormintelor cu lucrări subterane.

9.1.15. Administratorul Cimitirului retrace dreptul de folosință asupra locului de înhumare, acesta reintrând în circuitul de repartizare și va putea fi atribuit pentru noi înmormântări, cu obligația înscrierii pe însemnul funerar (cruce, monument) numele decedatului/decedaților înhumați anterior în acel loc, în următoarele condiții:

- la expirarea duratei de folosință de 7 sau 25 de ani, dacă în termen de 5 ani nu a fost solicitată reconcesionarea;
- prin renunțarea expresă, în scris, în formă autentică (declarație notarială), de către titularul locului de înhumare, fără a avea pretenții la despăgubiri și cu achitarea taxei de întreținere la zi;
- părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locului de înhumare și a lucrărilor funerare, loc de înhumare părăsit (fără însemne funerare) după o notificare prealabilă, prin aceasta înțelegându-se că titularul sau moștenitorii deși înștiințați, la ultima adresă declarată, printr-un ziar local, pe site-ul operatorului și prin afișare la avizierul cimitirului, nu se prezintă la administrația cimitirului, în termen de 3 luni, pentru clarificarea situației;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 15/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- d) neplata taxei de întreținere anuală a cimitirului, timp de 2 ani consecutivi, în condițiile prevăzute de contract, după notificarea prealabilă a titularului locului de înhumare;
- e) când titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și/sau nu s-a prezentat nici un moștenitor și taxa de întreținere anuală a cimitirului nu a fost achitată 2 ani consecutivi;
- f) se dovedește că titularul concesiunii mai deține un alt loc de înhumare în cimitirele umane din domeniul public sau privat al municipiului Roman;
- g) titularul locului decide strămutarea osemintelor și renunțarea la locul de înhumare;
- h) când concesionarul nu respectă dispozițiile prezentului regulament.

9.2. În cazul încetării dreptului de folosință în condițiile pt. 9.1.15, lit. a, c, d, e, f, h, titularii sau moștenitorii au obligația ca în termen de 60 de zile de la primirea notificării cu privire la retragerea dreptului de folosință, să desființeze și să ridice lucrările funerare de pe locul de înhumare.

9.2.1. În cazul în care aceștia nu se conformează, lucrările funerare rămân la dispoziția administratorului Cimitirului, fără plata unei despăgubiri sau a altei compensații materiale și pot fi desființate, materialele rezultate putând fi valorificate, cu aceeași destinație.

9.2.2. Locul de înhumare astfel rezultat va reentra în circuitul de repartizare a locurilor libere, în funcție de gradul de folosire, și va putea fi atribuit pentru noi înmormântări, în condițiile legii, cu excepția monumentelor istorice clasate și a monumentelor funerare de importanță locală, care intră în grija și administrarea Direcției Municipale Locato Roman.

9.2.2.1. Administratorul Cimitirului poate acorda un termen de 90 de zile de la data expirării termenului de concesiune, pentru plata reconcesiunii, titularului care l-a deținut anterior, soțului sau moștenitorilor acestuia până la gradul al II-lea (mamă/tată, fiu/fică, frate/soră).

9.2.2.2 Primarul municipiului Roman poate aproba atribuirea unui loc de înhumare, mormânt simplu, pentru care nu se emite aviz pentru construcție lucrări funerare, pe durată de 7 ani, fără plata taxei de concesiune, persoanelor aflate în imposibilitatea de a plăti tariful de folosință, sau persoanelor decedate neidentificate, cu obligația eliberării locului în termen de 90 de zile de la expirarea celor 7 ani.

9.2.2.3. După expirarea celor 7 ani, Administratorul Cimitirului poate decide și proceda la exhumarea celui decedat și îngroparea osemintelor în același loc, la 2,5 m, păstrarea însemnului funerar (cruce, monument) cu numele decedatului/decedaților înhumați anterior în acel loc, locul fiind înregistrat în evidențele cimitirului ca fiind liber pentru o altă înhumare cu caracter social.

9.2.2.4 Atribuirea acestor locuri se face în conformitate cu HCL 44/02.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de înhumare a persoanelor, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, care decedează pe raza Municipiului Roman;

9.3. Evidențe și documente obligatorii:

9.3.1. În cadrul administrației cimitirelor va funcționa un birou de administrare a cimitirelor, specializat în realizarea activităților de registratură, evidență și arhivare a documentelor și situațiilor cu privire la locurile de înhumare, administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul cimitirului.

9.3.2. Principalele documentele gestionate de către Administratorul Cimitirelor sunt următoarele:

- a) act de identitate titular loc de înhumare;
- b) adeverința de înhumare;
- c) adeverință stare loc de înhumare, conform, anexei nr. 18;
- d) adeverință deshumare- transfer oseminte, conform anexei nr. 12.;
- e) aviz de execuție lucrări funerare, conform anexei nr. 5;
- f) cerere pentru înhumare, conform anexei nr. 9;
- g) cerere pentru atribuire loc de înhumare, conform anexei nr.2.;
- h) cerere pentru atribuire loc de înhumare și înhumare, conform anexei nr.3;
- i) cerere pentru reatribuire loc de înhumare, conform anexei nr.15;
- j) cerere pentru deshumare și reînhumare/transfer oseminte, conform anexei nr.10;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 16/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- k) cerere pentru renunțarea la locul de înhumare, conform anexei nr.14;
- l) cerere pentru eliberarea adeverinței de stare loc de înhumare, conform anexei nr.17;
- m) cerere pentru emitere aviz execuție lucrări funerare, conform anexei nr.4;
- n) cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor, conform anexei nr.16;
- o) cerere pentru eliberare certificat de agreare, conform anexei nr.6;
- p) certificat de agreare, conform anexei nr.8;
- q) contract de concesiune loc de înhumare, conform anexei nr.22;
- r) contract de atribuire loc de veci, conform anexei nr.23;
- s) certificat de deces;
- t) declarație - angajament, anexa nr. 7;
- u) declarație - consimțământ de înhumare, conform anexei nr.13;
- v) declarație - consimțământ de deshumare/reînhumare transfer, conform anexei nr.11;
- w) devize minimale pe tipuri de lucrări, conform anexei nr.26;
- x) fișa zilnică de lucru conform anexei nr.19;
- y) fișa parcelei, conform anexe nr.1;
- z) harta cimitirului cu evidența aleelor, parcelelor și a principalelor obiective;
- aa) harta fiecărei parcele cu evidențierea rândurilor și locurilor de înhumare;
- bb) proces verbal de predare amplasament – conform, anexei nr.20;
- cc) proces verbal de recepție a lucrării;
- dd) raport de evaluare lucrări funerare intrate în proprietatea municipiului;
- ee) proces verbal licitație lucrări funerare intrate în proprietatea municipiului;

9.3.3. Principalele evidențe gestionate de către operatorul serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman sunt următoarele:

- a) lista bunurilor publice;
- b) lista parcelelor speciale;
- c) lista operelor comemorative de război;
- d) lista Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională;
- e) lista cazurilor sociale și decedaților fără aparținător;
- f) lista monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric;
- g) lista monumentelor funerare din patrimonial național;
- h) lista prestatorilor de servicii funerare autorizați de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și Consiliul Local al Municipiului Roman conform legii;
- i) lista constructorilor de lucrări funerare agreați de Administratorul Cimitirului;
- j) lista cu taxe și tarife servicii;
- k) lista prețurilor, pe tipuri de lucrări funerare standard pentru calculul taxei de eliberare a avizului de execuție lucrări funerare;
- l) dosarul licitației lucrărilor funerare pentru locul de înhumare intrat în proprietatea municipiului Roman;
- m) registru de evidență a locurilor de înhumare;
- n) registru de evidență a locurilor de înhumare atribuite cazurilor sociale/necunoscuților;
- o) registrul înhumărilor persoanelor decedate din boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni;
- p) registru de evidență a parcelelor din structura cimitirului;
- q) registrul de evidență al contractelor de concesiune;
- r) registru de evidență a locurilor de înhumare pentru care nu s-a achitat taxa anuală de întreținere 2 ani consecutivi;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 17/ 40

- s) registru de evidență a locurilor de înhumare pentru care s-a ridicat dreptul de folosință;
- t) registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor;
- u) registrul de evidență a certificatelor de agreare a constructorilor;

9.3.4. În registru de evidență al locurilor de înhumare se înscriu în mod obligatoriu, în ordine cronologică următoarele date:

1. Număr curent;
2. Data înmormântării (ziua, luna, anul înhumării sau al așezării în nișă a urnei cu cenușă);
3. Datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;
4. Numărul actului de deces/ data decesului;
5. Locul înhumării (numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare);
6. Persoana care a efectuat înmormântarea/ a comandat înhumarea (numele și prenumele, actul de identitate (BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități), telefonul, adresa de email;
7. Prestatorul de servicii funerare care a adus decedatul/efectuat înmormântarea;
8. Titularul concesiunii/ locului de veci (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
9. Cotitularul concesiunii/ locului de veci (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
10. Numărul /ziua/anul contractului de concesiune/ atribuire loc de veci;
11. Numărul chitanței / bonului de casă pentru plata taxei de concesiune;
12. Numărul chitanței / bonului de casă pentru plata taxei anuale de întreținere a cimitirului;
13. Numărul chitanței / bonului de casă pentru achitarea serviciilor funerare prestate de administrația cimitirelor;
14. Observații cu privire la locul de înhumare (suprafață, număr locuri, construcții funerare);

9.3.4.1 În cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență, în coloana a 6-a se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului.

9.3.4.2. Persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de înhumare au acces la registrul de evidență numai în prezența reprezentantului cimitirului.

9.3.5. În registru de evidență al locurilor de înhumare atribuite cazurilor sociale/ necunoscuților se înscriu în mod obligatoriu, în ordine cronologică următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Data înmormântării (ziua, luna, anul înhumării);
2. Datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;
3. Numărul actului de deces/ data decesului;
4. Locul înhumării (numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare);
5. Persoana care a efectuat înmormântarea/ a comandat înhumarea (numeleși prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități), telefonul, adresa de email, sau după caz numărul dispoziției;
6. Prestatorul de servicii funerare care a adus decedatul/efectuat înmormântarea;
7. Aparținător (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);

9.3.6. În registrul înhumărilor persoanelor decedate din boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni se înscriu în mod obligatoriu, în ordine cronologică următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Data înmormântării (ziua, luna, anul înhumării);
2. Datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 18/ 40

3. Numărul actului de deces/ data decesului;
 4. Locul înhumării (numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare);
 5. Persoana care a efectuat înmormântarea/ a comandat înhumarea (numele și prenumele, actul de identitate (BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități), telefonul, adresa de email, sau după caz numărul dispoziției;
 6. Prestatorul de servicii funerare care a adus decedatul/efectuat înmormântarea;
 7. Aparținător (numele și prenumele, actul de identitate (BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
 8. Observații cu privire la boală (nr aviz Direcție de Sănătate Publică);
- 9.3.7. În registrul de evidență a parcelor din structura cimitirului, pentru fiecare parcelă, se completează următoarele date:**
- a) Fișa parcelei
 - b) Harta parcelei
 - c) lista operelor comemorative de război (nr. loc/rând);
 - d) lista Veteranilor de război și văduvelor de război (nume și prenume/nr. loc/ nr. rând);
 - e) lista Deținuților politici (nume și prenume/nr. loc/ nr. rând);
 - f) lista Deportărilor, victimelor opresiunii comuniste (nume și prenume/nr. loc/ nr. rând);
 - g) lista Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției din 1989 (nume și prenume/nr. loc/ nr. rând);
 - h) lista Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională (nume și prenume/nr. loc/ nr. rând/ titlu sau merit);
 - i) lista cazurilor sociale (nume și prenume/nr. loc/ nr. rând/data exumării...);
 - j) lista monumentelor funerare din patrimonial național (denumirea monumentului sau a lucrării de artă /nr. loc/rând);
 - k) lista monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric (denumirea monumentului sau a lucrării de artă /nr. loc/rând);

9.3.7.1. Fișa parcelei conține următoarele date:

Titlu: PARCELA NR. ..., și caracterul apartenentei la parcea (Eroi din primul război mondial, Eroi din al doilea război mondial, Veteranii de război și vădulele de război, deținuți politici și deportați; Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, Personalități istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite)

1. Anul dării în folosință a parcelei;
2. Numărul de rânduri din structura parcelei;
3. Numărul de locuri de înhumare stabilite în cadrul parcelei;
4. Numărul de locuri de înhumare atribuite din cadrul parcelei;
5. Numărul locurilor de veci / Locația locurilor de veci (nr. loc/ nr. rând);
6. Numărul locurilor concesionate / Locația locurilor concesionate (nr. loc/ nr. rând);
7. Numărul de locuri de înhumare neatribuite / Locația locurilor (nr. loc/ nr. rând);
8. Numărul de locuri de înhumare atribuite Eroilor din primul război mondial / Locația locurilor (nr. loc/ nr. rând);
9. Numărul de locuri de înhumare atribuite Eroilor din al doilea război mondial / Locația locurilor (nr. loc/ nr. rând);
10. Numărul de locuri de înhumare atribuite Veteranilor de război și văduvelor de război / Locația locurilor (nr. loc/ nr. rând);
11. Numărul de locuri de înhumare atribuite Deținuților politici / Locația locurilor (nr. loc/ nr. rând);
12. Numărul de locuri de înhumare atribuite Deportărilor / Locația locurilor (nr. loc/ nr. rând);
13. Numărul de locuri de înhumare atribuite Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției / Locația locurilor (nr. loc/ nr. rând);
14. Numărul de locuri de înhumare atribuite Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională/ Locația locurilor (nr. loc/ nr. rând);

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 19/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

15. Numărul de locuri de înhumare atribuite cazurilor sociale/ Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
16. Numărul monumentelor funerare din patrimonial național (nr. loc/rând);
17. Numărul monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric (nr. loc/rând);
18. Data ultimei actualizări.

9.3.7.2 Pe Harta parcelei, se evidențiază, distinct, fiecare rând, fiecare loc de înhumare și fiecare loc de înhumare cu caracter special, fiecare monument funerar și fiecare lucrare de artă.

9.3.8. În registrul de evidență al contractelor de concesiune se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul contractului/zi, lună, an;
2. Durata concesiunii;
3. Data expirării concesiunii;
4. Locul de înhumare (nr.loc/rând/parcelă);
5. Suprafața și numărul de cripte/locuri;
6. Data ultimei înhumări
7. Titularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
8. Cotitularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
9. Alte date de contact

9.3.9. În registrul de evidență a locurilor de înhumare pentru care nu s-a achitat taxa anuală de întreținere 2 ani consecutivi se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul contractului/zi, lună, an;
2. Durata concesiunii;
3. Data expirării concesiunii;
4. Locul de înhumare (nr.loc/rând/parcelă);
5. Suprafața și numărul de cripte/locuri;
6. Data ultimei înhumări
7. Titularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
8. Cotitularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
9. Alte date de contact
10. Numărul și data notificării
11. Lucrări funerare existente pe locul de înhumare;
12. Observații (mod de soluționare: achitat taxa, chitanța nr....; succesiune/reconcesionare - contract nr.../data; anulare drept folosință)

9.3.10. În registrul de evidență a locurilor de înhumare pentru care s-a ridicat dreptul de folosință se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul contractului/zi, lună, an;
2. Durata concesiunii/ Data expirării concesiunii;
3. Locul de înhumare (nr.loc/rând/parcelă);
4. Suprafața și numărul de cripte/locuri;
5. Data ultimei înhumări/ Data exumării;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 20/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

6. Titularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
8. Cotitularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
9. Alte date de contact
10. Numărul și data notificării/ notificărilor;
11. Lucrări funerare existente pe locul de înhumare;
12. Numărul și data raportului de evaluare al lucrărilor funerare/ valoarea lucrărilor;
13. Data licitației/ valoarea achitată prin licitație;
14. Câștigătorul licitației (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
15. Numărul contractului de concesiune/ titular/ cotitular

9.3.11. În registrul de evidență al sesizărilor și reclamațiilor se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Locul de înhumare (nr. loc/rând/parcelă) care face obiectul sesizării/reclamației;
2. Numele/ Prenumele, adresa și telefonul persoanei care face sesizarea/reclamația;
3. Problema reclamată/ solicitată;
4. Modul soluționare a reclamației / solicitării.

9.3.12. În registrul de evidență a certificatelor de agreare a constructorilor se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul Certificatului;
2. Data emiterii (zi/luna/an);
3. Titular Certificat (denumire firmă/ nume prenume persoană fizică autorizată);
4. Reprezentant legal (nume și prenume);
5. Date de contact (Sediul/adresa (str./ nr./bl./ ap./mun./jud.);nr. telefon; email)
6. Reclamații/sesizări (nr/ data/obiectul/rezolvare)
7. Observații

9.3.13. Administratorul Cimitirului are obligația să păstreze în arhiva operațională toate Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 25 ani, să asigure arhivarea documentelor și evidențelor în condițiile prevăzute de legislația specifică și să asigure punerea acestora la dispoziția autorităților competente, la solicitarea acestora conform prevederilor legale.

9.4. Metodologia de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare

9.4.1. În scopul obținerii acordului Administratorului Cimitirului pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate cu sediul sau punctul de lucru pe raza Municipiului Roman, ce au ca obiect de activitate *construcții*, trebuie să depună dosarul pentru obținerea certificatului de agreare, la registratura Administratorului Cimitirului, în perioada 1-30 noiembrie, a fiecărui an pentru următorii doi ani.

9.4.2. Dosarul pentru obținerea agrementului va conține următoarele documente, datate, semnate și ștampilate, pe proprie răspundere de către solicitant:

- a) cerere-tip, pentru obținerea/viza agrementului, anexa nr.....;
- b) actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- c) declarație pe proprie răspundere, anexa nr...
- d) actul constitutiv și actele adiționale relevante – copii „conform cu originalul”;
- e) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice -copie „conform cu originalul”;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 21/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- f) certificat unic de înregistrare – copie „conform cu originalul”;
- g) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale (zero datorii);
- h) bilanț contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat- copie „conform cu originalul”;
- i) situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din care numărul specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor (include și act ce atestă pregătirea profesională, în domeniul construcțiilor, a administratorului/ persoanei fizice autorizate);
- j) certificat înmatriculare mașină utilizată la transportul materialelor (capacitate până în 3,5 tone);
- k) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor;
- l) chitanță plată c/v taxă agrement -copie „conform cu originalul”;

9.4.3. Analiza dosarelor de agrement este realizată, până la data de 20 decembrie, de comisia de agreare a constructorilor ce pot realiza lucrări funerare în cimitirele umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, desemnată prin decizie a directorului Administratorului Cimitirului;

9.4.4. Pentru fiecare dosar comisia întocmește un proces verbal de validare prin care propune directorului Administratorului Cimitirului acordarea sau neacordarea agrementului.

9.4.4.1. Secretarul comisiei de acreditare asigură:

- a) gestionarea dosarelor de agreare;
- b) elaborarea certificatului de agreare;
- c) transmiterea răspunsului către solicitant comunicând motivarea în cazul respingerii;
- d) întocmirea listei constructorilor agreați de Administratorul Cimitirului;
- e) afișarea listei constructorilor agreați, la avizierul de la intrarea în cimitir și pe site-ul operatorului;
- f) transmiterea listei constructorilor agreați către autoritatea de reglementare și monitorizare a administrației publice locale.
- g) întocmirea și actualizarea registrului constructorilor agreați;

9.4.5. Durata de valabilitate a Certificatului de Agreare este de 2 ani.

9.4.6. Certificatul de Agreare este vizat anual, până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, de către comisia de agrare, în baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip, pentru obținerea/viza agrementului, anexa nr.....;
- b) certificatul de agreare în original;
- c) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale (zero datorii);
- d) situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din care numărul specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor (include și act ce atestă pregătirea profesională, în domeniul construcțiilor, a administratorului/ persoanei fizice autorizate);
- e) chitanță plată c/v taxă agrement -copie,, conform cu originalul”;

9.4.7. Anularea certificatului de agreare și pierderea definitivă a dreptului de a executa lucrări în cimitirele publice din municipiul Roman poate avea loc oricând, în termen de 30 zile de la notificarea transmisă constructorului, de către Administratorul Cimitirului, pentru:

- a) nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, Regulamentul Intern al Cimitirului, a obligațiilor asumate prin declarația-angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului;
- b) 3(trei) reclamații, justificate, cu privire la nerespectarea angajamentelor asumate prin contractul de execuție a lucrărilor funerare;
- c) neîndeplinirea uneia dintre condițiile de obținere a agrementului;
- d) neexecutarea de lucrări funerare în ultimele 12 luni;
- e) falimentul agentului economic;

9.4.8. În cazul agenților economici pentru care a fost deschisă procedura de insolvență, se va emite un Certificat de agreare valabil numai până la data la care instanța va hotărâ intrarea societății agreate în procedura falimentului.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 22/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.4.9. Constructorii agreeți vor executa lucrări funerare numai în baza certificatului de agreare, a avizului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării.

9.4.10. Decizia alegerii executantului lucrării aparține numai titularilor dreptului de folosință asupra locului de înhumare sau a persoanei desemnate de către acesta prin mandat notarial.

9.5. Eliberarea avizului pentru execuția lucrărilor funerare

9.5.1. Toate lucrările funerare se execută numai în baza avizului de execuție lucrări funerare, emis de Administratorul Cimitirului, la cererea titularului dreptului de folosință asupra locului de înhumare sau de către mandatarul acestuia.

9.5.2. Dosarul pentru eliberarea avizului de lucrări funerare va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea titularului/cotitularului/ reprezentantului desemnat în condițiile prezentului regulament – conform anexei nr.4;
- b) copia actului de identitate (CI/BI) pentru beneficiarul lucrării/ după caz mandatarului acestuia;
- c) contractul de concesiune loc de înhumare sau contractual de atribuire loc de veci – copie conform cu originalul;
- d) dovezi cu privire la gradul de rudenie cu executantul/ executanții lucrării și pentru lucrări de construcții, cu privire la competența acestuia/ acestora de a executa lucrări de construcții, în cazul solicitării de a efectua lucrări în regie proprie;
- e) declarația angajament cunoaștere și respectare norme de securitate și sănătate în muncă;
- f) schița și devizul minimal al lucrării de executat;
- g) chitanță plată c/v taxă eliberare aviz execuție lucrări funerare -copie „conform cu originalul”;

9.5.3. Devizul minimal/ schița lucrării este întocmit de către compartimentul de specialitate al Administratorului Cimitirului pe baza datelor din cererea de solicitare și a documentării/ analizei efectuate, în teren - la locul de înhumare, de către angajatul desemnat împreună cu beneficiarul lucrării sau după caz mandatarul acestuia.

9.5.4. Eliberarea avizului de execuție a lucrărilor funerare se face de către beneficiarul lucrării, după achitarea taxei de eliberare a avizului, în valoare de 25% din valoarea devizului minimal întocmit conform pt.9.5.3. în baza situațiilor de lucrări – devize standard, pe tipuri de lucrări, conform anexei 26 și a listei prețurilor pe tipuri de lucrări funerare standard- anexa 25, aprobate de Consiliul Local.

9.5.4.1. Taxa de 25% din valoarea devizului minimal este utilizată de Administratorul Cimitirului pentru plata utilităților (apă, canalizare, salubritate, iluminat, gaz), transportul pământului și a deșeurilor biodegradabile (resturi de vegetație), întreținerea și reparația instalațiilor (apă, canal, electricitate), aleilor, căilor de acces mobilierului urban, clădirilor, paza și alte cheltuieli de regie și administrative ale acestuia.

9.5.5. Condițiile prevăzute în avizul de execuție a lucrărilor se completează cu prevederile prezentului regulament și nerespectarea acestora atrage dreptul Administratorului Cimitirului de a sancționa beneficiarul sau a executantul lucrării, după caz.

9.6. Realizarea de lucrări funerare

9.6.1. Beneficiarii locurilor de înhumare pot executa lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, numai în limita suprafeței deținute, a categoriilor de locuri de înhumare (pt.8.1), numai în baza avizului eliberat de Administratorul Cimitirului în conformitate cu lg. Nr. 50/1991*** Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în următoarele condiții:

- a) pentru locurile de înhumare concesionate pentru 7 ani: lucrări supraterane constând în amenajări funerare (cruci, însemne, borduri, împrejmuiri) și după caz cripte/ cavouri;
- b) pentru locurile de înhumare concesionate pentru 25 de ani, a locurilor de veci și a a celor deținute, în prezent pentru 49 de ani lucrări supraterane (cruci, însemne borduri, împrejmuiri, lespezi, statuiete, monumente, obeliscuri, alte lucrări de artă (din beton, beton mozaicat, marmură, granit) și lucrări subterane cripte, bolte, cavouri, gropi zidite cu câte unul, doua sau trei locuri

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 23/ 40

suprapuse, astfel încât, de regulă, adancimea dinspre partea superioară să fie cu cel puțin 0,50 m sub nivelul solului;

c) în cazuri deosebite, numai cu aprobarea Consiliului Local și în baza autorizației de construcție eliberată de Direcția de Urbanism a Municipiului Roman, pentru cinstirea memoriei unei/unor personalități marcante pot fi executate construcții supratereane speciale;

d) pentru locurile de înhumare atribuite cazurilor sociale sunt premise numai lucrări supratereane constând în amenajări funerare (cruci, borduri, împrejurimi);

e) montarea crucilor, de orice fel, cu înălțimea până la 1,5 m și fără baza betonată pot fi montate fără avizul administrației cimitirului;

f) lucrările vor fi executate în termen de cel mult 6 luni de la eliberarea avizului. La expirarea acestui termen, avizul își pierde valabilitatea fiind necesară reactualizarea acesteia;

g) construcțiile funerare se execută, de regulă, în perioada caldă din an (aprilie – octombrie);

h) monumentele și lucrările de artă pot fi reparate, modificate sau demontate numai cu autorizația prealabilă a Direcției de Urbanism a municipiului Roman.

9.6.2. Lucrările de construcții funerare și /sau întreținere și reparații a construcțiilor funerare se pot realiza numai pe baza cererii depuse de către titularul dreptului de folosință asupra locului de înhumare sau a mandatarului acestuia la Administratorul Cimitirului și după abținerea avizului de execuție lucrări funerare emis de către Administratorul Cimitirului, de către:

a) constructori agreați de către Administratorul Cimitirului;

b) soțul titularului, titular sau moștenitorii acestuia până la gradul al II-lea (conform actelor doveditoare)

9.6.2.1. Lucrările funerare pentru locurile de înhumare destinate cazurilor sociale vor fi realizate de către personalul Administratorului Cimitirului.

9.6.3. La executarea construcțiilor funerare sau a lucrărilor de întreținere / reparații construcții funerare se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces.

9.6.3.1. Orice pagubă adusă terților va fi suportată de către executantul lucrărilor.

9.6.4. Lucrările funerare, executate în baza avizului, sunt proprietatea titularului locului de înhumare și orice litigiu legat de acestea se rezolvă, pe cale amiabilă, de către proprietar și constructor sau după caz, prin organele judiciare.

9.6.4.1. În vederea evitării eventualelor divergențe cu privire la calitatea lucrărilor și a viciilor ascunse se recomandă ca titularii locurilor de înhumare să urmărească execuția construcției pe faze de lucru.

9.6.5. Este interzisă depozitarea oricărui fel de material de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului și a marmurei, etc., precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în incinta cimitirului.

9.6.6. La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare, pentru îmbinarea pieselor și finalizarea lucrării.

9.6.7. Transportul materialelor, în incinta cimitirului, se va face perin purtare directă/cu roaba/căruciorul sau cu mijloace de transport cu capacitatea de maxim 1 tonă.

9.6.8. Pământul rezultat din săpătură, resturile și gunoiul de orice natură rezultate din activitățile de construcții, întreținere și reparații lucrări funerare se vor depozita numai în locul stabilit de Administratorul Cimitirului care va asigura ridicarea și transportul acestora, funcție de sortiment, prin contracte cu operatorul de salubritate licențiat pentru municipiul Roman sau, după caz cu mijloacele de transport proprii.

9.6.9. Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul regulament este ilegală și poate fi desființată de către operator, titularul locului de înhumare și executantul lucrării fiind obligați să răspundă în solidar pentru prejudiciul cauzat.

9.6.10. În cazul executării de construcții funerare subterane pentru locuri de înhumare în care există oseminte ce pot fi deshumate, acestea vor fi deshumate, spălate și colectate într-un sac de pânză, numai de către personalul operatorului și numai în prezența titularului/ mandatarului locului de

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 24/ 40

înhumare și păstrate în capelă, prin grija operatorului, până la finalizarea lucrării și reînhumare numai în prezența titularului/ mandatarului locului de înhumare.

9.7. Întreținerea locurilor de înhumare:

9.7.1. Întreținerea fiecărui loc de înhumare este asigurată prin grija titularului/ cotitularului locului de înhumare, direct sau prin plata taxei de întreținere a locului de înhumare.

9.7.2. Întreținerea locurilor de înhumare din parcelele speciale se realizează de către Administrația Cimitirului cu aportul uman, material sau financiar al:

- Garnizoanei Roman pentru parcelele eroilor căzuți în primul și al doilea război mondial;
- Asociații care au ca scop cinstirea memoriei eroilor revoluției din decembrie 1989 sau asociații ale răniților în revoluție sau ale urmașilor eroilor martiri sau membrii acestora;
- Asociații ale veteranilor de război, invalizilor și văduvelor de război sau membrii acestora;
- Asociații care au ca scop cinstirea memoriei personalităților locale sau naționale sau membrii acestora;
- Reprezentanțele diplomatice ale statelor ostașilor de alte naționalități cazuți pe teritoriul României sau în condiții de reciprocitate, de către administrația publică locală în baza documentației întocmite de structurile de specialitate ale acesteia;
- Voluntari supravegheați de personalul desemnat de către Administratorul Cimitirului.

9.7.3 Gunoiul de orice natură rezultat din activitățile de întreținere a locurilor de înhumare va fi depus, pe sortimente, în locurile special amenajate de către Administratorul Cimitirului.

9.7.3.1. Depunerea/aruncarea gunoiului în alte locuri sau lăsarea acestuia între rânduri, pe mormintele din vecinătate, pe alei se sancționează, de către personalul desemnat de Administratorul Cimitirului, conform prezentului regulament.

9.8. Activități funerare (înmormântare, înhumare, exhumare, reînhumare, transportul la locul de înhumare);

9.8.1.Înmormântarea

9.8.1.1. Locul și modalitatea înmormântării vor fi conforme voinței exprimate în timpul vieții de persoana decedată, fără nicio modificare a ultimei voințe a acesteia.

9.8.1.1.1. Dacă pe timpul vieții persoana decedată nu și-a exprimat dorința referitoare la înmormântare, locul și modalitatea înmormântării se hotărăsc de persoana, familia sau de autoritatea care se îngrijește de înmormântare.

9.8.1.2. Cu privire la înmormântare sunt obligate să dispună următoarele persoane:

- persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare;
- persoana stabilită prin testamentul defunctului;
- în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, persoana care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții;
- altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv.

9.8.1.2.1. Dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul municipiului va dispune cu privire la înmormântare, în baza anchetei sociale efectuate de Direcția de Asistență Socială Municipiului Roman, a Regulamentului de înhumare a persoanelor, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, care decedează pe raza Municipiului Roman (HCL 44/02.03.2016).

9.8.1.3. Expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirelor se realizează doar în încăperi special amenajate, destinate acestui scop, denumite săli de ceremonii funerare (capelă), cu plata tarifului aferent.

9.8.1.3.1. Persoanele decedate pot fi depuse înainte de înhumare în sălile de ceremonii funerare cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis; în situația în care familia optează pentru expunerea cu capacul sicriului deschis, aceasta se realizează numai pe baza certificatului de îmbălsămare/tanatopraxie.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 25/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.8.1.3.2. Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției de sănătate publică județene.

9.8.1.4. Se interzice fotografierea corpului defunctului, fără acordul aparținătorilor.

9.8.1.4.1. Prin excepție este permisă fotografierea și filmarea pe timpul desfășurării autopsiei în scopul constituirii probelor, conform dispozițiilor legale în vigoare.

9.8.1.5. În cazul în care se dispun cercetări cu privire la cauzele decesului înmormântarea se va face numai în baza dispozițiilor date de autoritățile abilitate.

9.8.2 Înhumarea

9.8.2.1. Înhumarea persoanelor decedate se face, cu plata anticipată a tarifelor pentru înhumare la Administratorul Cimitirului și numai pe baza adeverinței de înhumare în original și a copiei certificatului de deces, eliberat de Serviciul Stării Civile care a înregistrat decesul, respectiv copia certificatului de naștere a copilului cu mențiunea „născut mort” și operațiunile se consemnează în registrul de evidență a locurilor de înhumare.

9.8.2.1.1 Certificatul de deces /certificatul de naștere a copilului cu mențiunea „născut mort” se prezintă administrației cimitirului, care păstrează o copie de pe acesta.

9.8.2.1.2. În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Roman, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport eliberat de către direcția de sănătate publică județeană.

9.8.2.2. Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare.

9.8.2.2.1. Înhumarea cazurilor speciale neidentificațiilor/ cazurilor sociale, se asigură de către Administratorul Cimitirului pe baza documentelor emise de autoritățile abilitate cu respectarea Regulamentului de înhumare a persoanelor, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, care decedează pe raza Municipiului Roman (HCL 44/02.03.2016);

9.8.2.2.2. De regulă, prin grija Administratorul Cimitirului, se asigură aceleași locuri de înhumare pentru cazurile enumerate la pct.9.8.2.2.1. asigurându-se astfel înscrierea/păstrarea numelui persoanei deshumate și reînhumate pe crucea/ monumental, de la locul de înhumare în care sunt depuse osemintele și serviciul religios minim.

9.8.2.3. În același loc de înhumare pot fi înmormântați titularul dreptului de folosință, soțul/soția și rudele acestuia până la al IV-lea grad de rudenie, precum și alte persoane cu consimțământul expres al titularului/cotitularului.

9.8.2.3.1. În situația în care titularul/cotitularul nu se află în localitate, acordul de înhumare va putea fi dat și prin procură notarială.

9.8.2.4. Ultima înhumare în locurile concesionate pe 25 ani, se va putea face cu cel puțin 7 ani înainte de expirarea acesteia, cu excepția cazurilor în care s-a aprobat prelungirea concesiunii cu minim 7 ani de către Administratorul Cimitirului.

9.8.2.5. În cazul în care persoana a decedat în urma unei infecții cu un agent infecțios înalt patogen se vor lua următoarele măsuri:

a) personalul care manipulează cadavrul va purta obligatoriu echipament de protecție special: mănuși, protectoare faciale, echipament din tyvek, măști chirurgicale, protectoare oculare și cizme de cauciuc care pot fi dezinfectate;

b) sicriul închis și sigilat va fi manipulat doar de echipa desemnată și echipată conform prevederilor lit. a);

c) peste sicriu se toarnă var cloros și numai după aceea angajații cimitirului vor acoperi sicriul cu pământ;

d) groapa trebuie să aibă o adâncime de minimum 3 metri;

e) deshumarea înainte de trecerea a 7 ani de la deces este strict interzisă.

9.8.3. Exumarea și reînhumarea

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 26/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.8.3.1. Osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, la cererea titularului/ cotitularului locului de înhumare, fără avizul Direcției de Sănătate Publică a Județului Neamț, după 7 ani de la deces.

9.8.3.2. În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de 7 ani de la data înhumării în următoarele cazuri:

- a) la cererea titularului/ cotitularului locului de înhumare, numai cu avizul sanitar eliberat de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț, după împlinirea termenului de minim un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare;
- b) indiferent de data la care a avut loc înhumarea în baza dispoziției date, potrivit legii, de Parchet sau de către instanțele judecătorești, la data fixată de aceste organe, în prezența reprezentantului acestora și cu notificarea familiei decedatului;

9.8.3.3. Exhumările și reînhumările se fac de personalul Administratorului Cimitirului, obligatoriu în prezența familiei persoanei decedate sau al unui împuternicit al acesteia cu respectarea normelor sanitare antiepidemice și operațiunile se consemnează în registrul de evidență a locurilor de înhumare.

9.8.3.3.1. În cazul încetării dreptului de folosință în condițiile pt. 9.1.15, lit. a,c,d,e, dacă nici un reprezentant al familiei nu a răspuns notificării transmise de Administratorul Cimitirului și nu s-a prezentat la deschiderea mormântului, deshumarea se desfășoară numai în prezența persoanei desemnate de conducerea Administratorului Cimitirului care consemnează, în registrul de evidență a locurilor de înhumare, lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînhumare a osemintelor cu 0,5 m sub picioarele noului decedat, asigurându-se înscrierea numelui persoanei reînhumate pe cruce/ monument și serviciul religios gratuit.

9.8.3.4. Exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.

9.8.3.4.1. În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezența reprezentantului acesteia.

9.8.3.5. Decedații neidentificați și cazurile sociale vor fi desumați, la expirarea celor 7 ani, numai în prezența unui reprezentant desemnat de conducerea Administratorului Cimitirului și după caz, funcție de voința familiei osemintele vor fi predate acesteia spre a fi reînhumate într-un alt loc sau ca și în cazul necunoscuților vor fi depuse în casa de oseminte sau vor fi reînhumate la picioarele noului decedat, asigurându-se înscrierea numelui pe cruce și serviciul religios gratuit.

9.8.3.6. Indiferent de motivul deshumării, dacă aceasta nu este solicitată de rude/ moștenitori / soț/ soție, reînhumarea osemintelor se va face prin grija și sub supravegherea Administratorului Cimitirului care va asigura/ impune noului beneficiar înscrierea numelui persoanei reînhumate pe crucea/ monumentul, de la locul de înhumare în care sunt depuse osemintele și serviciul religios în memoria acesteia.

9.8.4. Transportul persoanelor decedate

9.8.4.1. Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării de la locul unde corpul defunct este păstrat (domiciliu, capelă și altele asemenea) până la locul înhumării se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare.

9.8.4.1.1. Transportul decedatului în această etapă este condiționat de prezența documentelor de deces emise de către autoritatea publică locală, cu autovehiculele destinate transportului persoanelor decedate, conform specificațiilor legale (omologat RAR pentru această activitate sau autorizație de transport emisă de autoritatea publică locală conform lg.92/2007).

9.9. Amenajarea și întreținerea aleilor și a căilor de acces

9.9.1 Amenajarea, repararea și întreținerea aleilor și a căilor de acces în cimitrele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 27/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- a) execuția îmbrăcăminților din pavaje, piatră brută, asfalt;
- b) reparația îmbrăcăminților din pavaje, piatră brută, asfalt;
- c) executarea fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
- d) montarea bordurilor de beton;
- e) turnarea, prin așternere mecanică, a covoarelor asfaltice subțiri;
- f) amenajarea și întreținerea parcurilor.

9.9.2. Amenajarea și reparația capitală a aleilor și a căilor de acces în cimitrele publice din municipiul Roman se realizează de către Adinistrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții și reparații capitale.

9.9.3. Întreținerea aleilor și a căilor de acces în cimitrele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct sau în baza unor contracte de prestări servicii.

9.10. Amenajarea și întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelelor și instalațiilor de canalizare

9.10.1. Amenajarea, repararea și întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelei și instalațiilor de canalizare din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și cu respectarea regulamentului serviciului de apă și canalizare și a procedurilor tehnice specifice.

9.10.1.1. Rețelele și Instalațiile interioare sunt amplasate după punctul de delimitare (contorul general al operatorului) și asigurarea continuității în funcționarea acestora intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului,

9.10.2 Amenajarea și reparația capitală a rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a canalizării din cimitrele publice din municipiul Roman se realizează de către Administrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții și reparații capitale.

9.10.3. Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat, a rețelei de canalizare și a hidranților din cimitrele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii agreați de operatorul serviciului public de apă și canalizare.

9.10.4. Furnizarea apei potabile/industriale și preluarea apelor uzate se realizează de către operatorul serviciului de apă și canalizare a municipiului Roman în baza contractului de furnizare încheiat cu Administratorul Cimitirului.

9.10.5. Administratorul Cimitirului are obligația de a stabili traseul rețelelor interioare și dotările necesare pentru alimentarea cu apă a clădirilor, anexelor, cișmelelor, instalațiilor de udare a spațiilor verzi, și a hidranților, în baza unui proiect avizat de operatorul serviciului de apă și canalizare și aprobat de autoritatea publică locală.

9.10.6. Administratorul Cimitirului are obligația de a crește eficiența instalațiilor interioare de alimentare cu apă și canalizare pentru a limita pierderile și risipa de apă și respectiv disconfortul creat de defecțiunile cu privire la canalizare.

9.10.7. Evacuarea apelor meteorice, provenite din ploi sau din topirea zăpezii, în rețeaua de ape pluviale/ canalizare, este asigurată prin grija Administratorului Cimitirului, prin întreținerea și după caz amenajarea gurilor de scurgere în conformitate cu standardele prevăzute în legislația specifică.

9.11. Amenajarea, întreținerea și modernizarea rețelei și instalațiilor interioare de iluminat public

9.11.1 Amenajarea, repararea și întreținerea rețelei și instalațiilor interioare de iluminat public din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și cu respectarea regulamentului serviciului de iluminat public al municipiului Roman și a procedurilor tehnice specifice.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 28/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.11.1.1. Asigurarea continuității în funcționarea rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului.

9.11.2 Amenajarea și reparația capitală a rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Adinistrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții și reparații capitale.

9.11.3. Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii autorizați.

9.11.3.1. Verificarea și confirmarea executării lucrărilor se va face de către reprezentanții serviciului de iluminat public al municipiului Roman.

9.11.4. Administratorul Cimitirului are obligația de a crește eficiența rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public pentru a limita pierderile și risipa.

9.12. Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia

9.12.1. Asigurarea curățeniei în incinta cimitirului și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia este responsabilitatea Administratorului Cimitirului și vizează:

- stabilirea și marcarea locurilor special amenajate pentru fiecare tip de gunoi/deșeu;
- măturatul aleilor și a spațiilor;
- adunatul gunoaielor și a deșeurilor în locurile special amenajate;
- asigurarea colectării selective a deșeurilor;
- curățarea zăpezii și a gheții de pe alei, trepte, intrările în cimitir;
- asigurarea ridicării gunoiului/deșeurilor/zăpezii;

9.12.2 Asigurarea curățeniei se realizează direct, prin forțe proprii și în baza contractului de salubritate încheiat cu operatorul licențiat pentru municipiul Roman.

9.13. Amenajarea, montarea și întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului

9.13.1 Amenajarea, montarea, repararea și întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și a procedurilor tehnice specifice.

9.13.1.1. Asigurarea continuității gradului de utilizare a mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Roman intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului.

9.13.2 Amenajarea și montarea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Adinistrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții.

9.13.3. Repararea și întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii specializați.

9.14. Amenajarea, întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului

9.14.1 Amenajarea, întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și a procedurilor tehnice specifice.

9.14.1.1. Asigurarea continuității gradului de utilizare a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Roman intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului.

9.14.2 Amenajarea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Roman și respectiv reparațiile capitale ale acestora se

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 29/ 40

realizează de către Adinistrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții și reparații.

9.14.3. Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii specializați.

9.15. Protecția cetățenilor și paza obiectivelor din incinta cimitirului

9.15.1. Protecția cetățenilor și paza obiectivelor din incinta cimitirului este responsabilitatea Administratorului Cimitirului se realizează de către acesta direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii specializați.

9.15.2. Administratorul Cimitirului va asigura elaborarea Planului de pază și a Regulamentului Intern pentru fiecare cimitir administrat și afișarea Regulamentului Intern la intrarea în cimitir și pe site-ul acestuia.

10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

10.1. Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au următoarele atribuții:

- Luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a Serviciului public de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- Exercitarea competențelor și responsabilităților legale cu privire la înființarea, amenajarea, modernizarea, desființarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;

10.2. Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au dreptul de a:

- stabili, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator;
- monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- sanționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- retrage dreptul de administrare/ delegarea gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului (Administratorului Cimitirului) în baza raportului elaborat de autoritatea de reglementare, monitorizare și control.

10.3. Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au obligația de a:

- înființa, organiza, reglementa, monitoriza, controla și evalua performanța, parametri de eficiență economică și gradul de asigurare a continuității în funcționarea Serviciului public de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- asigura amenajarea și modernizarea infrastructurii, rețelelor și instalațiilor pentru asigurarea utilităților și accesului în interiorul cimitirului;
- asigura parcelarea, împrejmuirea, amenajarea zonelor verzi din interiorul cimitirului și dotarea acestuia cu spații administrative amenajate și dotate conform cerințelor/necesităților;
- asigura amenajarea și dotarea corespunzătoare a sălii/sălilor de ceremonii funerare și a spațiului tehnic premurgător ceremoniei funerare;
- urmări ca administrarea și exploatarea bunurilor municipiului să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern, operativ și eficient;
- asigura întreținerea și menținerea în funcțiune a cimitirului. Această obligație a proprietarului poate fi îndeplinită, pe bază de contract, și de un operator economic;
- asigura, la înființarea unui nou cimitir, următoarele:
 - drumurile interioare și aleile;
 - sala de ceremonii funerare;
 - spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15 °C, premurgător ceremoniei funerare;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 30/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

4. existența unei surse de apă utilizabile;
 5. WC-uri;
 6. spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului;
 7. spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.
- h) asigură, minim următoarele utilități în incinta cimitirelor umane:
1. sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
 2. grupuri sanitare racordate la sistemul de canalizare sau tip latrină cu fosă septică vidanjabilă;
 3. spațiu special amenajat pentru depozitarea și colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea cimitirului;
 4. asigurarea aleilor din incinta cimitirului, precum și a spațiilor verzi;

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

11.1. Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman au următoarele atribuții:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b) Revalorificare a lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;
- d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e) Emiterea Avizului de execuției a lucrărilor funerare;
- f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g) Asigurarea întreținerii locurilor de înhumare la cererea beneficiarilor;
- h) Desfășurarea activităților funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reânhumare transport);
- i) Asigurarea întreținerii aleilor și a căilor de acces;
- j) Asigurarea întreținerii rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k) Asigurarea întreținerii rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
- l) Asigurarea curățeniei, salubrității și igienizării cimitirului și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m) Asigurarea întreținerii mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- n) Asigurarea întreținerii clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;
- p) Asigura comunicarea de date și informații de interes public cu privire la serviciile prestate;
- q) Elabora propuneri pentru extinderea sau închiderea parțială sau totală a cimitirului și după caz înființarea de noi cimitire;
- r) Asigură elaborarea normelor tehnice și financiare, a procedurilor și regulamentelor interne;
- s) Realiza achizițiile de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea activităților și serviciilor prestate, din surse proprii, în condițiile legislației specifice;
- t) Asigură și urmărește aplicarea măsurilor privind protecția mediului, protecția și securitatea în muncă, P.S.I., etc;
- u) Asigură elaborarea și transmiterea raportărilor solicitate de către administrația publică locală și după caz, de către autoritățile competente;
- v) Asigurarea evidențelor financiar - contabile în conformitate cu legislația specifică;

11.2. Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman are dreptul de a:

- a) propune autorităților publice locale ajustarea periodică și, după caz modificarea prețurilor, tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare/ legislația aplicabilă;
- b) încasa contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 31/ 40

- c) sancționa constructorii agreați în cazul în care aceștia nu respect prevederile agrementului și ale prezentului regulament, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- d) sancționa beneficiarii / titularii locurilor de înhumare/ vizitatorii în cazul în care constată încălcarea prezentului regulament și a regulamentului intern al cimitirului;
- e) desființa orice construcție funerară executată fără aviz de execuție/ autorizație de construcție;
- f) valorifica lucrările funerare de pe locurile de înhumare părăsite sau cedate de către titulari/cotitulari/moștenitori;
- g) retrace dreptul de administrare/ delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului Administratorului Cimitirului) în baza unui raport elaborat de autoritatea de reglementare și control.

11.3. Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman are obligația de a:

- a) asigura îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;
- b) asigura îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- c) asigura continuitatea în funcționarea Serviciului public de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- d) elaborează planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) implementa și dezvoltă sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- f) transmite raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare, monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acestuia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- g) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile personalului propriu, constructorilor, titularilor /cotitularilor/ moștenitorilor, vizitatorilor de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- h) ofere, în timpul orelor de program, informații persoanelor îndreptuite (soț/soție/rudă până la gradul al IV-lea, reprezentanți ai administrației publice locale / instituții abilitate), care se interesează despre locul de înhumare al unei persoane decedate;
- i) asigura, atunci când este nevoie, renovarea clădirilor, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;
- j) asigura echipamente de climatizare, pentru asigurarea unei temperaturi ambientale de maximum 20°C în perioada anotimpului cald și compartimentarea sălilor de ceremonii funerare pentru a asigura atât reducerea potențialelor riscuri epidemiologice, cât și intimitatea aparținătorilor;
- k) respecta regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului;
- l) asigura corectitudinea concesionărilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- m) solicita autorizațiile emise de Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și avizul administrației publice locale de la prestatorii de servicii funerare din municipiul Roman, respectiv autorizațiile prestatorilor de servicii funerare din altă localitate care prestează servicii pentru o persoană ce urmează a fi înmormântată în cimitirul administrat;
- n) afișa lista cu prestatorii de servicii funerare din municipiul Roman autorizați de Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și Municipiul Roman, la sediul administrativ, pe panoul destinat informării publice.
- o) solicita prestatorilor de servicii funerare autorizați prezentarea dovezilor legale cu privire la respectarea procedurii de îmbălsămare obligatorii în cazul când familia alege să expună decedatul în locuri publice, precum case mortuare, case funerare, capele, cu capacul de la sicriu deschis;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 32/ 40

- p) afișa, la loc vizibil și pe site-ul propriu, programul de funcționare, datele de contact pentru serviciul de permanență, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, taxele și tarifele în vigoare, regulamentul intern al cimitirului registrul de sugestii și reclamații;
- q) stabili regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- r) organiza preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
- s) întocmi, actualiza, păstra și arhiva documentele și evidențele obligatorii;
- t) asigura curățenia, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- u) asigura paza și ordinea în perimetrul cimitirului și întreținerea împrejurimilor;
- v) asigura servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- w) protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- x) colaborează cu prestatorii de servicii funerare și reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirului, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii;
- y) plătește redevența, la valoarea, în termenul și modul stabilite prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune, impozitele și taxele datorate statului și administrației publice locale;
- z) răspunde, cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

12.1. Titularii/ cotitularii/ moștenitorii, soțul/soția și rudele până la gradul al IV-lea au dreptul de:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- c) a contesta, în condiții legale, hotărârile, dispozițiile și deciziile adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- d) a formula propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;

12.2. Titularii/ cotitularii/ moștenitorii locului de înhumare, soțul/soția, rudele până la gradul al IV-lea au obligația de a:

- a) amenaja și de întreține locul de înhumare și lucrările funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- b) de a achita taxa anuală de întreținere a cimitirului și penalităților de întârziere egale cu cele pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul neachitării la timp a acesteia;
- c) de a achita taxele și tarifele serviciilor solicitate;
- d) respecta regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor, de a desemna un cotitular și de a actualiza datele de contact din contractul semnat cu Administratorul Cimitirului din domeniul public și privat al municipiului și de a cunoaște și respecta regulamentul intern al cimitirului;
- e) monta minim un însemn, cruce care să conțină numele și prenumele decedatului sau o placă cu numele concesionarului și după caz, parcela și numărul locului de înhumare;
- f) îngriji permanent locul de înhumare, întreține construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și de a întreține cărărilor dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- g) respecta suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- h) amenaja locul de înhumare cu plantații dendrofloricele de talie mică;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 33/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- i) depozita gunoaiele și resturile de orice tip în locurile special amenajate în incinta cimitirului;
- j) utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;
- k) comunica, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la datele de contact ale titularului/cotitularului/ soțului/soției/ copiilor/părinților;
- l) solicita aprobarea Administratorului cimitirului pentru înstrăinarea lucrărilor funerare sau după caz a locurilor de veci;
- m) asigura și garanta păstrarea memoriei persoanelor înhumate/reînhumate în locul de înhumare al cărui nou beneficiar este, prin păstrarea/înscrierea numelor acestora pe crucea/monumental, de la locul de înhumare și efectuarea unui serviciu religios la reînhumarea osemintelor acestora.
- n) respecta condițiile și orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimitirului.

13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSTRUCTORILOR

13.1. Constructorii, S.C./PF autorizate, agreeți de către administrator și persoanele fizice (titular, rude, nominalizat/ nominalizată prin avizul de executare lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Roman au dreptul de:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- c) a contesta, în condiții legale, hotărârile, dispozițiile și deciziile adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- d) a formula propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- e) de a executa lucrări de construcții, amenajări, reparații, întreținere numai în baza avizului de execuție lucrări funerare;
- f) de a solicita, Administratorului Cimitirului, eliberarea certificatului de agreare pentru executarea lucrărilor de construcții funerare;
- g) utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;

13.2. Constructorii, S.C./PF autorizate, ageți de către administrator și persoanele fizice (titular, rude, nominalizat/ nominalizată prin avizul de executare lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Roman au obligația de a:

- a) cunoaște și respecta prezentul regulament și regulamentul intern al cimitirului în care își desfășoară activitatea și de a instrui personalul repartizat să execute aceste lucrări;
- b) de a anunța orice modificare a condițiilor/datelor transmise prin dosarul de agrare și a datelor declarate, pe proprie răspundere, prin declarația – angajament de îndeplinire a condițiilor de agrement sub sancțiunea anulării agrementului;
- c) cunoaște și respecta, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția Mediului și de a asigura instruirea personalului propriu;
- d) executa lucrări funerare numai în baza certificatului de agreare, a avizului de execuție lucrări funerare
- e) și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării.
- f) proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces
- g) nu efectua lucrări pregătitoare (stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului și a marmurei, etc.) și de a nu depozita materiale de construcție în incinta cimitirului.
- h) de a respecta condițiile stabilite prin procesul verbal de predare amplasamentului și dimensiunile aprobate prin avizul de execuție lucrări funerare;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 34/ 40

- i) depozita gunoaiele și resturile de orice tip în locurile stabilite/special amenajate în incinta cimitirului;
- j) anunța, imediat, orice defecțiune apărută la instalațiile/rețelele de utilități sau orice stricăciune produsă locurilor de înhumare învecinatea lucrării/ de pe traseul de transport al materialelor;

14. FINANȚAREA SERVICIULUI

14.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cimitirului, cheltuieli pentru asigurarea pazei și ordinii, cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin maximizarea procentului de încasare a taxelor și tarifelor legal aprobate de Consiliul Local al Municipiului Roman și prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Roman.

14.2. Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentearea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

14.3 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul; venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

15. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

15.1. Nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor pentru plata serviciilor oerite de către Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii cimitirelor,

15.2. Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Roman, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.

15.2.1. Ajustarea periodică și, după caz modificarea prețurilor, tarifelor și taxelor, se face în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către Administratorul Cimitirului.

15.3. Structura prețurilor, tarifelor și taxelor va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 35/ 40

- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

15.4. Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor aprobate, de către Consiliul Local al Municipiului Roman, este obligatorie.

15.5. Prețurile, tarifele și taxele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare și funcționare a cimitirelor în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico- financiari stabiliți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de dare în administrare/ delegare de gestiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman, aferente serviciului de administrare a cimitirelor umane.

15.6. Prețurile, tarifele și taxele practicate de Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt evidențiate în anexa nr. 21

15.7. Pentru taxele și tarifele neachitate la termen operatorul va încasa valoarea calculată, pentru întreaga perioadă, în conformitate cu valoarea acestora conform ultimei hotărâri a Consiliului Local.

15.7.1. Pentru întârzieri la plată mai mari de 2 ani, în cazuri justificate de valoarea construcțiilor funerare/ existența unor decedați în termenul de 7 ani, cu aprobarea conducerii operatorului se poate păstra dreptul de folosință asupra locului de înhumare și cu plata unei penalizări egale cu dobânda de referință a BNR.

16. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

16.1. Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către administrația publică locală și asumate de către operatorul serviciului, în calitate de Administrator al Cimitirului, în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

16.2. Indicatorii de performanță urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Administratorul Cimitirului, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
- f) respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

16.3. Indicatorii de performanță pentru Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) calitatea și eficiența serviciului;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea reclamațiilor beneficiarilor;

16.4. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților specifice și gestionarea documentelor aferente;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 36/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
- d) accesul neîngrădit al autorității administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 2. calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii/ dare în administrare și în regulamentul de serviciu;
 3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 4. modului de formare și stabilire a tarifelor;
 5. stadiului de realizare a investițiilor;
 6. modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

16.5. Indicatorii de performanță pentru Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt stabiliți în anexa nr 24, care face parte integrantă din prezentul regulament.

17. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ/ SANCTIUNI

17.1. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

17.2. Toți angajații Administratorului Cimitirului și angajații desemnați de către Constructorii agreați să execute lucrări în cimitir, sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și să aplice măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricaror nereguli sau abateri.

17.2.1. Dacă anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine ale cimitirului, conducerea Administratorului Cimitirului și după caz, Poliția Locală.

17.3. Angajații Administratorului Cimitirului care emit acte/ documente scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competenței lor.

17.4. Constituie contravenție următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

17.4.1. cu amendă de la 200 la 500 lei, pentru:

- a) urcarea pe morminte/ monumente/ cruci/ bănci/mese/clădiri;
- b) deteriorarea mobilierului, însemnelor funerare, a coșurilor de gunoi, răsturnarea și mutarea acestora;
- c) producerea de zgomot, prin orice mijloace sonore, lasarea liberă a animalelor de companie;
- d) formarea de grupuri zgomotoase și care practică diferite ritualuri ce contravin religiei creștine;
- e) tulburarea participanților la ritualurile specifice înmormântărilor, comemorărilor;
- f) neîntreținerea locurilor de înhumare;
- g) punerea de afișe sau anunțuri;
- h) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate avansată, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanți;
- i) staționarea persoanelor nevoiașe (care așteaptă pomană) în afara locurilor dispuse de Administratorul Cimitirului;
- j) accesul în cimitir prin alte locuri (ex:peste gard) decât cele amenajate ca porți de intrare;

17.4.2. cu amendă de la 500 la 1000 lei, pentru:

- a) fotografierea corpului defunctului, fără acordul aparținătorilor;
- b) sustragerea de obiecte și/sau flori de la ceremoniile funerare și de pe locurile de înhumare;
- c) înstrăinarea/ valorificarea lucrărilor funerare fără avizul Administratorului Cimitirului;
- d) excutarea lucrărilor funerare, de către titularul locului de înhumare, fără avizul Administratorului Cimitirului;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 37/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- e) blocarea căilor de acces (rând, alee) cu diferite amenajări, utilaje, masimi, autoturisme, vehicule;
- f) intrarea cu motociclete, circulația vehiculelor de orice fel cu viteză mai mare de 5 km/oră;
- g) stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnurilor, precum și introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără avizul Administratorului Cimitirului;
- h) depășirea suprafeței/limitei locului de înhumare la executarea lucrărilor funerare ;

17.4.3. cu amendă de la 1500 la 2500 lei, pentru:

- a) depozitarea de gunoaie, resturi și materii de construcții, pământ, în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului;
- b) distrugerea monumentelor funerare, a gardurilor vii, tăierea de arbori și arbuști, distrugerea vegetației ornamentale, copacilor, a aleilor sau a altor dotări;
- c) executarea de lucrări funerare care au ca efect afectarea locurilor învecinate sau a căilor de acces;

17.4.4. cu amendă de la 2.500 la 5000 lei, pentru:

- a) efectuarea de înregistrări foto, audio – video în scopuri care contravin moralei;
- b) executarea lucrărilor funerare, de către constructorul agreat, fără avizul Administratorului Cimitirului.

17.4.5. cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru:

- a) nerespectarea condițiilor de transport a persoanei decedate în vederea înhumării de la locul unde corpul defunct este păstrat (domiciliu, capelă și altele asemenea) până la locul înhumării;
- b) executarea lucrărilor funerare, de către societăți/ persoane fizice autorizate care nu dețin certificat de agreare, valabil, emis de Administratorul Cimitirului;

17.5. Toate lucrările funerare executate fără aviz sau cu afectarea locurilor de înhumare învecinate vor fi demolate, obligatoriu, de către beneficiar acesta fiind obligat să achite și o taxă egală cu dublul taxei pentru obținerea avizului de execuție, motivate de faptul că Administratorul Cimitirului este în drept să-și recupereze costurile administrative suportate atât în perioada execuției lucrării cât și în perioada demolării acesteia.

17.6. Toate daunele aduse altor locuri de înhumare, construcțiilor, aleilor, instalațiilor din incinta cimitirului cu ocazia executării de lucrări funerare vor fi suportate de către beneficiarul lucrării în solidar cu executantul (constructorul).

17.6.1. Dacă prin încălcarea prevederilor prezentului regulament s-a cauzat un prejudiciu, acesta va fi recuperat conform prevederilor legale în vigoare.

17.7. Primarul municipiului Roman sau, după caz instituțiile abilitate pot dispune sancționarea Administratorului Cimitirului, conform prevederilor legale, astfel:

17.7.1. cu amendă de la 500 la 1000 lei, pentru :

- a) neîntocmirea și păstrarea registrelor de evidență;
- b) neacordarea, în timpul orelor de program, a informațiilor solicitate, de către persoanele în drept să se intereseze, despre locul de înhumare al persoanei decedate;
- c) neasigurarea utilităților minime: sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
- d) depunerea persoanelor decedate în sălile de ceremonii funerare (capelă), cu capacul sicriului deschis în lipsa certificatului de îmbălsămare/ tanatopraxie, respectiv lipsa brățări, din jurul încheieturii mâinii drepte sau stângi a decedatului pe care sunt imprimate datele de identificare ale firmei care a acordat serviciile funerare, îngrijirile mortuare și serviciile de tanatopraxie;

17.7.2. cu amendă de la 2000 la 5000 lei pentru:

- a) neîntreținerea și neasigurarea continuității în funcționarea cimitirului;

17.7.3. cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 38/ 40

- a) încălcarea prevederilor cu privire la înhumare;
- b) încălcarea prevederilor cu privire la exhumare/deshumare și reînhumare;
- c) sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (grohniță);
- d) încălcarea prevederilor cu privire la expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirelor;
- e) neamenajarea și dotarea necorespunzătoare a sălilor de ceremonii funerare (capele);
- f) nerespectarea condițiilor de înmormântare și înhumare a persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase;
- g) prezența oricărei forme de publicitate pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop.

17.7.4. cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei pentru:

- a) nerespectarea condițiilor de înhumare a persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare/incinerare;
- b) nerespectarea condițiilor și procedurilor specifice desființării/ schimbării destinației unui cimitir;

17.8. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Inspecției sanitare de stat din cadrul Ministerului Sănătății și al direcțiilor de sănătate publică județene, Ministerului Afacerilor Interne, către agenții constatați din Poliția locală a municipiului Roman sau de către persoanele din structura Administratorului Cimitirului împuternicite de primarul municipiului Roman în acest sens.

17.9. Poliția locală este obligată să acorde, la cerere, sprijin pentru izolarea zonei de intervenție cât și pentru constatarea contravențiilor

17.10. Prevederile prezentului regulament cu privire la contravenții și sancțiuni se completează în conformitate cu prevederile legislație, în vigoare, aplicabile și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

18. DISPOZIȚII FINALE

18.1. Cimitirele sunt deschise accesului zilnic, după programul adus la cunoștința publică prin grija operatorului, de regulă astfel:

- a) Între orele 07:00- 21:00, în perioada 01 martie – 31 octombrie;
- b) între orele 07:00 – 19:00, în perioada 01 noiembrie – 28/29 februarie;

18.2. Accesul personalului constructorilor agreați se face, de regulă, între orele 07:00 – 18:00, de luni până sâmbătă, în orice perioadă a anului, excepție fiind situațiile când se execută lucrări pentru înhumarea unui decedat.

18.3. Solicitățile, justificate, în afara acestui program vor fi soluționate de către personalul nominalizat de administrația cimitirului.

18.4. Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

18.5. Accesul mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 3,5 tone , în incinta cimitirului este interzisă, cu excepția operatorilor de salubritate și a vehiculelor administratorului.

18.6. Actele de concesiune sau cele încheiate pe veci a locurilor de înhumare eliberate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, rămân valabile și vor fi reînnoite prin grija Administratorului Cimitirului începând cu luna ianuarie 2019.

18.7. Se interzice în incinta cimitirelor:

- a) distrugerea mormintelor, monumentelor funerare și a construcțiilor de orice fel;
- b) formarea de grupuri zgomotoase și care practică diferite ritualuri ce contravin religiei creștine;
- c) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate avansată, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanți;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 39/ 40
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- d) staționarea persoanelor nevoiașe (care așteaptă pomană) în afara locurilor dispuse de Administratorul Cimitirului;
- e) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnurilor și a marmurei, etc., precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în incinta cimitirului;
- f) tăierea de arbori și arbuști, distrugerea vegetației ornamentale;
- g) punerea de afișe sau anunțuri;
- h) montarea de bănci, ornamente sau alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare;
- i) efectuarea serviciilor funerare de către persoane ce nu fac parte din echipele specializate ale societății care administrează cimitirele sau agreeate de aceasta;
- j) sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (grohniță);
- k) efectuarea de lucrări funerare fără acordul administrației cimitirelor aruncarea gunoierului sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- l) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare;
- m) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- n) intrarea cu motociclete, circulația vehiculelor de orice fel cu viteză mai mare de 5 km/oră;
- o) executarea oricăror lucrări în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul regulament, astfel încât operatorul poate să desființeze acea lucrare, titularul locului de înhumare și executantul lucrării fiind obligați să răspundă în solidar pentru prejudiciul cauzat;
- p) nerespectarea condițiilor prevăzute în avizul de execuție a lucrărilor completate cu prevederile prezentului regulament;
- q) înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare;
- r) neîntreținerea mormintelor și a acceselor la morminte în condiții de igienă, salubritate, precum și blocarea circulației cu diferite amenajări;
- s) efectuarea de deshumări, strămutări de morminte sau înhumări peste alte morminte fără a se respecta termenele și măsurile legale;
- t) înstrăinarea sau valorificarea locurilor de înmormantare;
- u) efectuarea de înregistrări foto, audio – video în scopuri care contravin moralei;
- v) urcarea pe monumente, statui, bănci;
- w) consumul de băuturi alcoolice în exces;
- x) blocarea aleilor cimitirului, a căilor de acces, depozitarea de gunoaie, resturi și materiale de construcții în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului;

18.8. În vederea creșterii siguranței cetățenilor și scăderii infraționalității, se stabilesc următoarele modalități de semnalare operativă a cazurilor de funcționare defectuoasă a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman:

- apelarea dispeceratului de poliție locală – 0233984; sau 0233.740.710
- mesaj pe adresa de e-mail: primar@primariaroman.ro;
- apelarea dispeceratului operatorului – la numărul de telefon ce v-a fi comunicat, public de către acesta.

18.9. Forța majoră reprezentată de un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, imprevizibil și neînvingibil exclude, în întregime, angajarea răspunderii părților.

18.9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații asumate dacă neexecutarea sau/si executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este ea definită de lege.

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 40/ 40

18.9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor

18.9.3. Plata unor eventuale despăgubiri, în cazul situației de forță majoră, poate fi solicitată numai asiguratorului, în cazul existenței unui contract de asigurare încheiat cu o societate de profil.

18.10. Anexele 1 - 26 fac parte integrantă din prezentul Regulament

18.11. Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării acestuia de Consiliul Local al municipiului Roman.

18.12. Prevederile prezentului regulament se aplică oricărei persoane care intră în incinta cimitirelor, indiferent de cultul sau orientarea religioasă căruia aparține.

18.13. La solicitarea expresă a reprezentanților cultelor religioase și cu aprobarea Consiliului local, se pot aduce completări sau modificări la regulament.

18.14. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative și de legiferare în vigoare/aplicabile enumerate în paragraful 3 și poate fi modificat/completat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Roman.

19. ANEXE

1. FIȘA PARCELEI , F_FP/CIMȘ anexa nr. 1
2. CERERE ATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE, F_CAL/CIM, anexa nr. 2
3. CERERE ATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE ȘI ÎNHUMARE, F_CLÎ/CIM anexa nr. 3
4. CERERE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE, F_CAE/CIM, anexa 4
5. AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE , F_AVI, anexa 5
6. CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE AGREARE, F_CAGR, anexa nr.6
7. DECLARAȚIE – ANGAJAMENT îndeplinire condiții agrement, F_DAA, anexa nr.7;
8. CERTIFICAT DE AGREARE pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, F_CEAG, anexa nr.8
9. CERERE ÎNHUMARE, F_CÎN, anexa 9
10. DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT ÎNHUMARE, F_DCÎ, anexa 13
11. CERERE DESHUMARE – REÎNHUMARE/TRANSFER OSEMINTE F_CDR, anexa 10;
12. DECLARAȚIE- CONSIMȚĂMÂNT DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE, F_DCD, anexa nr.11
13. ADEVERINȚĂ DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE, F_ADR/CIM, anexa nr.12
14. CERERE RENUNȚARE LOC DE ÎNHUMARE, F_CRL/CIM, anexa nr. 14
15. CERERE REATTRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE , F_CRE/CIM, anexa nr.15
16. CERERE LUARE ÎN EVIDENȚĂ A CERTIFICATULUI DE MOȘTENITOR, F_CEM/CIM, anexa 16;
17. CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ STARE LOC DE ÎNHUMARE, F_CEA/CIM, anexa nr.17
18. ADEVERINȚĂ STARE LOC ÎNHUMARE, F_ASL/CIM, anexa nr. 18
19. FIȘA ZILNICĂ DE LUCRU ÎN CIMITIR, F_FZL/CIM, anexa nr.19
20. PROCES-VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT, F_PAA/CIM, anexa nr. 20
21. LISTA TAXE ȘI TARIFE SERVICII CIMITIR , L_TTS, anexa 21
22. CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE, CCL/CIM, anexa nr. 22
23. CONTRACT DE ATRIBUIRE LOC DE VECI, Cod CLV/CIM, anexa nr. 23
24. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, Cod ICP/CIM, anexa 24
25. LISTA ANTECALCULAȚII, PENTRU CALCULUL TAXEI DE ELIBERARE A AVIZULUI DE EXECUȚIE PE TIPURI DE LUCRĂRI FUNERARE STANDARD, cod LPL/CIM, anexa nr.25
26. DEVIZE PE TIPURI DE LUCRĂRI, anexa nr.26