



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604



---

**Emitent: DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 259, C.I.F.: 40103820, Tel.: 0233742280

E-mail: [directiamunicipallocalato@primariaroman.ro](mailto:directiamunicipallocalato@primariaroman.ro)

nr. înreg. 2065 din 02.06.2025

### ANUNȚ

În baza art. VII alin.(2) și alin.(4) din OUG 156/2024, și a H.G nr. 1336/2022, Direcția Municipal Locato Roman, organizează la sediul instituției din Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259, județul Neamț, concurs pentru ocuparea a trei posturi contractuale de execuție vacante, contracte de muncă pe perioadă nedeterminată de timp, cu normă întreagă de 8 ore/zi, la Serviciul Iluminat Public astfel :

- **1 post inspector specialitate grad II – Compartiment Monitorizare și Mentenanță Iluminat Public,**

**Condiții specifice:**

- studii superioare tehnice (instalații electrice/electrotehnica/energetica),
- atestat ANRE grad 2B constituie un avantaj,
- vechime în specialitatea studiilor : minim 3 ani,
- cunoștințe de operare / programare pe calculator : pachet Office, (cunoștințe Autocad 2d - constituie un avantaj).

**Atribuțiile principale ale postului :**

- atribuții specifice privind controlul și repararea instalațiilor electrice - interpretarea corectă a schemele electrice, simbolurile de bază;
- urmărirea și optimizarea funcționalității și întreținerii iluminatului stradal – pornirea / oprirea / dimarea sistemului de iluminat conectat;
- monitorizarea performanței instalațiilor fotovoltaice amplasate pe stâlpii de iluminat public;
- controlul curent al tuturor instalațiilor de iluminat public cu telegestiune;
- supravegherea lucrărilor de întreținere periodică sau a lucrărilor de întreținere neprogramate;
- elaborarea și implementarea de strategii de reducere a consumului de energie electrică la rețeaua de iluminat existentă;
- propunere de strategii de creștere a calității serviciului public de iluminat stradal;
- să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale echipamentelor și instalațiilor cu care lucrează;
- să urmărească funcționarea normală a componentelor sistemului de iluminat public;
- să folosească și să păstreze în condiții conform instrucțiunilor echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;
- respectă prevederile prevăzute de:

\*Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice; \*Procedurile și instrucțiunile privitoare la sistemul de control intern managerial și managementul calității; \*Regulamentul intern; \*Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Roman; \*Procedurile, instrucțiunile și legislația SSM și SU aplicabile;

- îndeplinește și alte atribuții încredințate de șeful ierarhic sau de conducerea instituției.

### **Bibliografie și tematică :**

- Cunoștințe de electrotehnică, măsurări electrice și mașini electrice,
- Ordinul ANRE 102 din 01.07.2015 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 519 din 13 iulie 2015 - Regulamentul privind stabilizarea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public,
- Ordinul nr. 2741 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I7-2011 - Ediția 2 completată cu ordinul nr. 959/2023;
- PE 102/1986 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de conexiuni și distribuție cu tensiuni până la 1000 V c.a. în unități energetice,
- PE 155 / 1992 - Normativ privind proiectarea și executarea bransamentelor pentru clădiri civile,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare : Partea I – Titlul III ; Partea a VI-a Titlul I.

### **Tipul probelor de concurs :**

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviu

#### ➤ **1 post muncitor calificat (electrician), treapta I, la Compartiment Monitorizare și Mentenanță Iluminat Public**

**Condiții specifice :** studii medii sau generale, calificare în meseria de electrician, vechime în specialitatea studiilor : minim 5 ani.

#### **Atribuțiile principale ale postului:**

- folosește corect aparatura pentru măsurarea parametrilor electrici,
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile de bază,
- la intervenții scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor SSM și PSI,
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii,
- reface izolația circuitului și a legăturilor de împământare conform normelor tehnice,
- repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării,
- pentru întreținerea instalațiilor electrice, face inspecțiile periodice și reviziile tehnice ale instalațiilor,
- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice,
- cunoaște caracteristicile constructive și funcționale ale echipamentelor și instalațiilor cu care lucrează,
- urmărește funcționarea normală a componentelor sistemului de iluminat public,
- folosește și păstrează în condiții conform instrucțiunilor echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță,
- îndeplinește și alte atribuții încredințate de șeful ierarhic sau de conducerea instituției.

#### ➤ **1 post muncitor calificat ( șofer ), treapta I, la Compartiment Iluminat stradal.**

**Condiții specifice :** studii medii sau generale, permis de conducere auto categoriile B și C, vechime în muncă : minim 9 ani.

Deținerea unui certificat de calificare în meseria de electrician – constituie un avantaj.

#### **Atribuțiile principale ale postului:**

- preia ordinele de lucru de la șeful de serviciu,
- prezentarea la serviciu în stare corespunzătoare (odihnit și fără influența băuturilor alcoolice);
- pentru stabilirea duratei de lucru șoferul este obligat :
- la plecarea și venirea din cursă scrie pe foaia de parcurs ora exactă de plecare respectiv intrare;
- preda foaia de parcurs în momentul completării integrale;
- asigură zilnic buna funcționare și întreținere a autovehiculului respectând toate instrucțiunile tehnice, menține curățenia acestuia;

- participa efectiv, pe durata programului de lucru, la reparațiile ce se efectuează în atelier la autovehiculul pe care-l are în primire ;
- întreține și folosește în scopuri utile societății inventarul de scule și materiale pe care-l are în primire;
- plecarea în cursă se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu;
- previne și combate cauzele ce duc la poluarea mediului iar în caz de avarie este obligat să înlăture cauza dacă este posibil și să anunțe imediat conducerea societății ;
- aduce la cunoștință șefului direct toate neconformitățile constatate în desfășurarea activității;
- respecta ordinea și disciplina la locul de muncă;
- în perioadele în care are timpi morți în executarea meseriei de șofer execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici;
- utilizează rațional timpul de lucru și materialele de lucru din dotare ;
- urmărește valabilitatea actelor vehiculului din dotare;
- urmărește efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- nu încredințează conducerea utilajului altor persoane;
- nu transporta persoane străine cu mașina direcției

#### **Tipul probelor de concurs :**

- selecția dosarelor de înscriere
- proba practică
- interviu

**Condiții generale de participare la concurs** sunt cele prevăzute la art.15 din

H.G. nr.1336/ 2022 :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa o funcție, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin(1), lit.h).
- j) contractul individual de muncă să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- k) prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

### **Conținutul dosarului pentru concurs:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Copiile actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu data de 03.06.2025 până la data de 17.06.2025 inclusiv**, de luni până joi orele 08 – 15.00 și vineri orele 08.00 - 12:00, la sediu D.M.L. Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice și va consta succesiv în:

1. **selecția dosarelor de înscriere**, se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 19.06.2025;

2. **proba scrisa pentru postul de inspector specialitate** se va susține în data de : 24.06 .2025, ora 11.30,  
**proba practică pentru posturile de muncitori calificați ( sofer și electrician)** se va susține în data de : 24.06.2025, ora 09.00,
3. **interviul** se va susține în data de 30.06.2025, ora 09.00

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul D.M.L. Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259. precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul D.M.L.Roman, precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați ADMIS la etapa precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul Resurse Umane, telefon 0233742280, e-mail: [directiamunicipallocalato@primariaroman.ro](mailto:directiamunicipallocalato@primariaroman.ro) / pe site-ul: [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro).

Anunțul va fi afișat la avizierul unității și postat pe site-ul Primăriei Roman, la secțiunea „Cariera” și va fi transmis spre publicare către portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

REPREZENTANT LEGAL,  
Director,

Întocmit,  
Inspector de specialitate,