



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650,
Fax. 0233.741.604

Emitent: DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 259, C.I.F.: 40103820, Tel.: 0233742280

E-mail: directiamunicipallocalato@primariaroman.ro

Nr. înregistrare 1706 din 07.05.2025

ANUNȚ

În baza art. VII alin.(2) și alin.(3) lit. a) din OUG 156/2024, și a H.G nr. 1336/2022, Direcția Municipal Locato Roman, organizează la sediul instituției din Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259, județul Neamț, concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de timp, cu normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Serviciului Cimitir astfel :

- **1 post muncitor calificat (zidar) treapta I – Compartiment autorizări cimitir,**

Condiții specifice :

- nivelul studiilor : medii sau generale absolvite,
- deținerea unui certificat / atestat de calificare în domeniul de activitate al postului (zidar),
- vechime în specialitatea meseriei de zidar : minim 6 ani.

- **1 post muncitor necalificat (îngrijitor spații verzi) treapta I – Compartiment administrare cimitir**

Condiții specifice :

- nivel studii : generale,
- vechime în muncă nu este necesară.

Pentru postul de muncitor calificat (zidar) treapta I, principalele atribuții sunt :

1. Executarea zidăriei

- Prepararea materialelor necesare (mortar, cărămizi, blocuri, etc.).
- Realizarea zidăriei din cărămidă sau alte materiale conforme cu tehnologiile specificate în proiect.
- Asigurarea unor finisaje de calitate, respectând normele de execuție și standardele de calitate.

2. Aplicarea tencuielilor:

- Prepararea tencuielii conform specificațiilor tehnice.
- Aplicarea tencuielii pe diferite tipuri de suprafețe (interioare și exterioare).
- Asigurarea nivelării și a finisării corespunzătoare a tencuielii, astfel încât să fie gata pentru vopsit sau finisat ulterior.

3. Reparații și întreținerea lucrărilor existente:

- Identificarea defectelor sau degradărilor în zidărie și tencuieli.
- Executarea lucrărilor de reparație pentru a restabili funcționalitatea și estetica zidăriei.
- Intervenția pentru prevenirea degradării ulterioare a structurilor zidăriei și tencuielilor.
- Executarea lucrărilor de igienizare

4. Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;

5. Răspunde de folosirea materialelor și echipamentelor conform normelor;

6. Aduce imediat la cunoștință conducerii unității orice neregulă, defecțiune, anomalie, altă situație de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de protecție a muncii sau de prevenire a incendiilor;

7. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă ;
8. Participă la instruirile interne și/sau externe;
9. Folosește și păstrează, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;
10. Participă la instruirile interne și/sau externe;
11. Îndeplinește oricare alte atribuții stabilite de șeful ierarhic superior sau conducerea instituției
12. Respectă prevederile prevăzute de :
 - a) *Regulamentul de organizare si functionare al Directiei Municipale Locato Roman;*
 - b) *Regulamentul intern al Directiei Municipale Locato Roman;*
 - c) *Codul de etică și integritate al directiei;*
 - d) *Procedurile, instrucțiunile și legislația SSM si SU aplicabile*

Pentru postul de muncitor necalificat (îngrijitor spații verzi) treapta I, principalele atribuții :

1. Pregătește terenurile prin condiționarea solului și manipularea pământului pentru instalarea vegetației cu caracter temporar și refacerea plantațiilor lemnoase;
2. Gestionează plantele lemnoase și suprafețele înierbate, elimină plantele parazite;
3. Participă la lucrări de plantare și săpare, sub îndrumarea muncitorului calificat;
4. Curățarea terenurilor, defrișări, îndepărtarea uscăturilor, evacuarea gunoierului și a altor reziduri în locuri special amenajate;
5. Asigură curățenia zilnică a aleilor și mobilierul urban (bănci, coșuri de gunoi...), îndepărtează de pe alei și trotuare zăpada în timpul iernii,
6. Utilizează echipamentele și unelte specifice pentru gestionarea spațiilor verzi cu respectarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
7. Răspunde de folosirea materialelor și echipamentelor;
8. Menține ordinea și curățenia la locul de muncă;
9. Respectă cerințele prevăzute de:
 - a) *Regulamentul de organizare si functionare al Directiei Municipale Locato Roman;*
 - b) *Regulamentul intern al Directiei Municipale Locato Roman;*
 - c) *Codul de etică și integritate al directiei;*
 - d) *Procedurile, instrucțiunile și legislația SSM si SU aplicabile*

Tipul probelor de concurs :

- - selecția dosarelor de înscriere
- - proba practică
- - interviu

Condiții generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/ 2022 :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa o functie, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

i) nu a comis infractiunile prevazute la art.1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35, alin(1), lit.h).

j) contractul individual de munca să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

k) prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Conținutul dosarului pentru concurs:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală, din care sa reiasă ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidatii cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Copiile actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu data de 08.05.2025 până la data de 21.05.2025 inclusiv, de luni până joi orele 08 – 15.00 și vineri orele 08.00 - 12:00, la sediu D.M.L. Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice și va consta succesiv în:

1. **selecția dosarelor de înscriere**, se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 23.05.2025;
2. **proba practică** se va susține în data de : 28.05.2025, ora 09.00,
3. **interviul** se va susține în data de 03.06.2025, ora 09.00

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul D.M.L. Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259. precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul D.M.L.Roman, precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați ADMIS la etapa precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul Resurse Umane, telefon 0233742280, e-mail: directiamunicipallocalato@primariaroman.ro / pe site-ul: www.primariaroman.ro.

Anunțul va fi afișat la avizierul unității și postat pe site-ul Primăriei Roman, la secțiunea „Cariera” și va fi transmis spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

REPREZENTANT LEGAL,
Director,

Întocmit,
Inspector de specialitate,