



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

Serviciul emitent: Serviciul Achiziții Publice
Nr. 29528 din 15.04.2025

E-mail: investitii@primariaroman.ro

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Servicii de masă în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” 2025 pentru preșcolarii și elevii Colegiului Tehnic „Danubiana” Roman

Autoritatea contractantă:	Municipiul Roman
Titlul proiectului	Programul național „Masă sănătoasă” 2025
Calitatea autorității contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Municipiul Roman			Număr național de înregistrare: 2613583
Adresă: Piața Roman Vodă nr.1			
Localitate: Roman	Cod NUTS: RO214	Cod poștal: 211012	Țară: Romania
Persoană de contact: Mihai Bîrjovanu/Mihaela Clapa			Telefon: +40 233208621
E-mail: investitii@primariaroman.ro			Fax: +40 233741604

a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 25.04.2025, ora 10.00.**

b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Piața Roman Vodă nr.1. Registratură, în atenția Serviciului achiziții Publice.

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa2.

c) **Ședința de deschidere a ofertelor va începe în data de 25.04.2025, la ora 12:00.**

1.2. Titlu: Servicii de masă - pachet alimentar în regim catering, pentru un nr. de 78.674 porții, conform Anexei la HCL nr. 49 din 27.03.2025, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar (inclusiv TVA) în conformitate cu prevederile art. 2, alin (1) din H.G. nr. 23/28.01.2025.

1.3. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimată a achiziției este de maxim 15 lei, inclusiv T.V.A./pachet alimentar și fruct/zi.

Valoarea estimată este de 1.180.110,00 lei inclusiv T.V.A..

Plata se va face în termen de 30 de zile de la emiterea documentelor fiscale, după recepția cantitativă și calitativă a produselor și a avizelor de însoțire, însoțite de către persoana desemnată de achizitor.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip pachet alimentar pentru preșcolari și elevii:

- I. Colegiul Tehnic "Danubiana", în următoarele locuri de desfășurare a cursurilor:
 - a) Grădinița cu program normal nr. 5 din str. Ion Ionescu de la Brad, nr. 2-3, Roman;
 - b) Colegiul Tehnic "Danubiana" str. Profesor Dumitru Mărtinaș, nr.6. Roman;
 - c) Grădinița cu program prelungit "Danubiana", str. Profesor Dumitru Mărtinaș, nr. 4, Roman;

Descrierea completa a serviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Municipiul Roman
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 55524000-9
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la epuizarea fondurilor alocate.		
2.5. Valoarea estimată a contractului: 1.180.110,00 lei, inclusiv TVA.		
2.6. Divizarea pe loturi - NU		

3. INFORMAȚII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

3.1 Criteriul de atribuire - prețul cel mai scăzut.

3.2 Informații privind garanția de participare - nu se solicită.

3.3 Ajustarea prețului contractului - Prețul contractului nu se ajustează.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei - Limba română.

4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului - Lei.

4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei - 30 zile.

4.4. Modul de prezentare a ofertei.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- termenul limită;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 25.04.2025, ora 12:00.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățacirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii ofertelor. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă conform documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare. Împreună cu oferta se vor depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare - Formularul nr. 1.

2. Împuternicire legală - semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului - Formularul nr. 2.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, cu 2 zile înainte de data depunerii ofertelor (termen răspuns 23.04.2025), cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (termen limită solicitări 22.04.2025).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.primariaroman.ro/>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.primariaroman.ro/>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică pe site-ul propriu - <https://www.primariaroman.ro> (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa investitii@primariaroman.ro.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa investitii@primariaroman.ro sau la sediul Autorității contractante.

Notă:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei:

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.

4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

8. Ofertele vor respecta legislația aplicabilă, respectiv:

- H.G. nr.23 din 28.01.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025;
- H.G. nr. 80 din 20 februarie 2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.S. nr. 541/2025 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

4.5. Documente de calificare

4.5.1. Ofertanții terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor de mai sus sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.5.2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 59 - 60 Legea nr. 98/2016. (se depune odată cu documentele ofertei).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Laurențiu-Dan Leoreanu – primar
2. Carnariu Gheorghe – secretar general municipiu
3. Pellegrini Aldo – administrator public
4. Dănilă Andreea - Cătălina - arhitect șef
5. Alexandru Ciprian Dorin – director executiv - Direcția Economică și Resurse Umane
6. Vacaru Mihail – șef S.A.P.
7. Cazoni Mioara – șef Serviciu Investiții și Lucrări Publice
8. Popescu Bogdan – Director adjunct - Direcția Tehnică
9. Rusu Camelia – Director executiv -D.J.A.P.
10. Bojescu Ovidiu – Director tehnic – Direcția Tehnică și de Investiții
11. Nadia Cîrcu– Șef– S.M.P.
12. Raluca Ciomârtan- Șef Serviciul Juridic și Recuperări Creanțe

Consilieri locali:

1. Achiriloaei Leonard
2. Ancuța Gabriel-Cosmin
3. Băncescu Toader Alexandru
4. Biciușcă George Emilian
5. Ciocoiu Ionuț Liviu
6. Ghica Constantin
7. Havrici Tomșa Iulia

8. Ichimaș Daniela
9. Iorga Ioana Roxana
10. Ladan -Ciobanu Camelia-Monica
11. Lazăr Marius Iulian
12. Moldovanu Nadia Lenuța
13. Pătrașcu Eugen
14. Păiuș Dana Lăcrămioara
15. Popescu Ștefan Mihail
16. Rădăuceanu Vlad Octavian
17. Tabacaru Elena
18. Tănase Adrian Alin
19. Meriuță Ciprian
20. Ghindăoanu Nicu-Ciprian
21. Ungureanu Mihaela-Mioara

Lista posibililor membri ai comisiei de evaluare oferte:

1. Dima Luminița – Consilier achiziții publice S.A.P.
2. Mihalache Manuela Lăcrămioara – Consilier achiziții publice S.A.P.
3. Creangă Răzvan Marian – Consilier achiziții publice S.A.P.
4. Vrînceanu Mihaela – Consilier achiziții publice S.A.P.
5. Rotariu Elena Daniela – Consilier achiziții publice S.A.P.
6. Mihaela Clapa- inspector Serviciul Comunicare, Învățământ și IT
7. Mihai Birjovanu- șef Serviciul Comunicare, Învățământ și IT

Notă: Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte din contract, va fi completată și de către subcontractorii.

4.5.3. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 - în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul” — valabil la momentul prezentării.

Nota:

a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru codul CAEN - Activități de alimentație (catering).

b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a furniza produsele ce fac obiectul prezentului contract.

c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

4.5.4. Operatorii economici vor prezenta lista autovehiculelor utilizate la transportul hranei, autorizația sanitară veterinară pentru acestea, Polița RCA și verificarea ITP, valabile, în copie certificată „conform cu originalul”.

4.5.5. Operatorii economici vor prezenta pentru personalul implicat în procesul de producție și livrare Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.

4.5.6. Operatorii economici vor prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului, din care cel puțin unul să fie calificat bucătar sau lucrător în alimentație. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă sau alte forme contractuale).

4.5.7. Ofertanții trebuie să facă dovada că au furnizat, în ultimii trei ani, produse similare. Din documentele prezentate trebuie să rezulte că: au fost furnizate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții. Modalitatea de îndeplinire: Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: proces-verbal de recepție / sau recomandări din care să reiasă următoarele informații:

beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor/furnizării produselor. Documentele trebuie să fie semnate și stampilate de către emitent.

4.5.8. Certificare ISO 22000:2018 Standard Internațional Sistem de management al siguranței alimentelor - implementat sau în curs de implementare pentru locația de producție declarată.

4.5.9. Document de înregistrare sanitar-veterinară eliberat de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor din județul de reședință a ofertantului, din care să reiasă: obiectul activității înregistrate, locația spațiului de producție, efectivul de personal ce își desfășoară activitatea în spațiul de producție autorizat.

4.5.10. Notificare de conformitate emisă de Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică din județul de reședință a ofertantului, din care să reiasă faptul că pentru obiectul activității specifice prezentului contract sunt îndeplinite condițiile prevăzute de reglementările sanitare în vigoare, respectiv faptul că sunt respectate normele de igienă și sănătate publică conform O.M.S. nr. 976/1998.

4.6. Oferta tehnică

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul „Caietului de sarcini”.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora.

b) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului - Formularul nr. 10. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

c) Ofertanții vor face dovada că pot înlocui eventualele produse neconforme în termen de maxim 30 de minute de la solicitarea beneficiarului care a identificat neconformitatea.

4.7. Oferta financiară

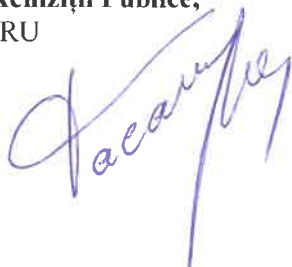
a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite - Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de prețului — Anexa la formularul de ofertă financiară. Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.

b) Propunerea financiară va fi însoțită de Modelul de contract însoțit (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract” - semnătură autorizată și ștampilă. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin mail la adresa investitii@primariaroman.ro.

4.8. Comunicarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnătură.

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Mihail VACARU



Întocmit,
Mihaela VRÎNCEANU

