



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604

**Serviciul emitent: Serviciul resurse umane, salarizare**

Nr. 24334 din 26.03.2025

E-mail: [resurseumane@primariaroman.ro](mailto:resurseumane@primariaroman.ro)

## ANUNȚ

examen promovare funcționari publici  
în grad profesional superior celui deținut

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Roman organizează la sediul instituției din Piața Roman Vodă, nr. 1, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

### **Condițiile de participare:**

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează,
- să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate,
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

### **Conținutul dosarului de examen:**

**Dosarul de examen** se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **26.03.2025 – 14.04.2025** și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut este de:

- **Inspector I asistent**, la Compartimentul Monitorizare Mediu, Serviciul control, calitate, monitorizare mediu și marketing instituțional;
- Grad profesional după promovare – **principal**;

### **Bibliografia și tematica obligatorie:**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Constituția României, republicată.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

### **Bibliografie și tematică de specialitate:**

5. O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementari privind protecția mediului, CAP. X – Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental art .59- 64 , CAP. XI – Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre art. 65 - 69, CAP. XII – Protecția așezărilor umane art. 70-73 din O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

6. O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind regimul deșeurilor, CAP. III – Gestionarea deșeurilor art. 23-33 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **Calendar de desfășurare examen:**

- Depunere dosare examen: **26.03.2025 – 14.04.2025 inclusiv**, la sediul instituției, Piața Roman Vodă, nr.1;
- Proba scrisă: în data de **28.04.2024**, ora **10:00**, la sediul instituției, Piața Roman Vodă, nr.1;
- Proba interviu: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte;

**Relații suplimentare la Serviciul resurse umane, salarizare din cadrul Primăriei Municipiului Roman, cam. 62, tel. 0233208609, e-mail [resurseumane@primariaroman.ro](mailto:resurseumane@primariaroman.ro).**

Primar,

Șef Serviciul resurse umane, salarizare