

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **UAT MUNICIPIUL ROMAN**, cu sediul în Județul Neamț, municipiul Roman, Piața Roman -Vodă, nr.1. jud. Neamț, cod poștal 611022, CUI 2613583, tel: 0233741119, reprezentat de **LAURENȚIU-DAN LEOREANU** – Primar al Municipiului Roman, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**  
și
2. **SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN**, cu sediul în Județul Neamț, municipiul Roman, str. Tineretului, nr. 28-30, CUI 2613940, tel: 0233740639, reprezentat de dr. **MARIA ANDRICI** – Manager al Spitalului Municipal de Urgență Roman, având calitatea de **Partener 1/Beneficiar**

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul acordului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente depunerii spre finanțare și implementării proiectului cu titlul „EXTINDERE CORP C1 CU BLOC MATERNO INFANTIL CU HELIPORT - SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN” cod MySMIS2021/SMIS2021+ 337134, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul *Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești*, numit în continuare Program, apel de proiecte PNIUS/519/PNIUS\_P1/NA/PNIUS\_OS1/PNIUS\_A1, apel tip A, a.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data

## Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 271 din 27.11.2024

identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect – UAT Municipiul Roman (Solicitant)	<b>A1. ACTIVITATEA DE PREGATIRE A PROIECTULUI</b> SA1.2 Elaborarea documentației necesare depunerii proiectului	<b>Roluri Specifice UAT Municipiul Roman (Solicitant/Lider de proiect):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea întregului proces de implementare.</li> <li>• Interacțiunea cu autoritățile finanțatoare și alte instituții relevante.</li> <li>• Asigurarea transparenței și respectării reglementărilor legale.</li> </ul> <b>Elaborarea propunerii de proiect alături de consultant:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirea obiectivelor și rezultatelor proiectului.</li> <li>• Crearea unei echipe de proiect și desemnarea responsabilităților.</li> <li>• Întocmirea bugetului și a planului de implementare.</li> </ul> <b>Colectarea documentației necesare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea documentelor legale și fiscale de la partener și de la propria instituție.</li> <li>• Pregătirea documentației tehnice și de conformitate alături de proiectant</li> </ul> <b>Depunerea cererii de finanțare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea formularelor de aplicare.</li> <li>• Revizuirea cererii de finanțare alături de consultant și asigurarea că toate informațiile sunt corecte.</li> </ul> <b>Semnarea contractului de finanțare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentarea legală a UAT în relația cu finanțatorul.</li> <li>• Semnare contract finanțare</li> </ul>
	<b>A2. DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE ȘI ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII</b> SA2.1 Derularea procedurilor de achiziție și atribuirea contractelor de achiziții	<b>Derularea Procedurilor de achiziții publice în acord cu legislația în vigoare</b>
	<b>A3. DESFIINTARE PARTIALA CORP C1 SI EXTINDERE CORP C1 CU BLOC MATERNO-INFANTIL CU HELIPIORT</b> SA3.1 Elaborare Proiect Tehnic si Detalii de Execuție SA3.2 Desființare Parțială Corp C1, Extindere Corp C1 cu	<b>Planificarea detaliată a implementării. Stabilirea unui calendar de activități.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectare faza PT</li> <li>2. Execuție lucrări de construcții și instalații</li> <li>3. Asistență tehnică din partea proiectantului</li> <li>4. Dirigenție de șantier</li> <li>5. Recepția lucrărilor intermediare și la terminarea lucrărilor</li> </ol>

	<p>Bloc Materno-Infantil cu Heliport si Dotare cu Echipamente Specifice</p> <p><b>A4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI; INFORMARE SI PUBLICITATE PENTRU ASIGURAREA VIZIBILITATII FINANTARII DIN PNIIUS</b></p> <p>SA4.1 Managementul, Monitorizarea, Evaluarea &amp; Raportarea proiectului</p> <p>SA4.2 Informarea si Publicitatea Proiectului</p>	<p><b>Coordonarea echipei de proiect:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea comunicării eficiente între parteneri și gestionarea relației cu finanțatorul.</li> </ul> <p><b>Monitorizarea și evaluarea progresului și a contractelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea unor indicatori de performanță.</li> <li>Realizarea de rapoarte periodice asupra progresului.</li> <li>Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate</li> <li>Urmărirea progresului proiectului, verificarea respectării indicatorilor de performanță și a termenelor.</li> </ul> <p><b>Gestionarea financiară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrarea bugetului proiectului, efectuarea plăților către parteneri și furnizori.</li> </ul> <p><b>Diseminarea rezultatelor proiectului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de întâlniri cu părțile interesate.</li> <li>Crearea de materiale de promovare și informare despre proiect.</li> </ul> <p><b>Membri ai echipei de proiect puși la dispoziția proiectului de către Solicitant (existenți în structura internă):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manager de proiect: Cristina PAL</li> <li>Asistent proiect: Carmen PUIU</li> <li>Expert tehnic: Ovidiu BOJESCU</li> <li>Expert tehnic: Bogdan POPESCU</li> <li>Expert achiziții: Mihail VACARU</li> <li>Expert achiziții: Răzvan CREANGĂ</li> <li>Responsabil financiar: Doina PĂVĂLOAIA</li> <li>Expert juridic: Camelia RUSU</li> </ul> <p>Persoană de contact: Nadia CÎRCU</p> <p><b>Resurse materiale puse la dispoziția proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spații de lucru adecvate (birouri, săli întâlniri)</li> <li>Echipamente IT</li> <li>Consumabile necesare implementării proiectului – hârtie, bibliorafturi etc)</li> </ul>
<p>Partener 1 – Spitalul Municipal de Urgență Roman</p>	<p><b>A1. ACTIVITATEA DE PREGATIRE A PROIECTULUI</b></p> <p>SA1.1 Realizarea documentației tehnice faza SF</p>	<p><b>Roluri specifice Spitalul Municipal de Urgență Roman:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferirea expertizei medicale și tehnice necesare.</li> <li>Participarea activă în activitățile de implementare și monitorizare.</li> <li>Contribuirea la promovarea proiectului în comunitate.</li> </ul> <p>Documentația tehnico-economică elaborată pentru proiect care demonstrează maturitatea proiectului este Studiul de Fezabilitate întocmit în conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 actualizat cu H.G. 1116/2023 „DESFIINTARE PARTIALA CORP C1 SI EXTINDERE CORP C1 CU BLOC MATERNO-INFANTIL CU HELIPORT – SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN”, elaborat de S.C. CONSULTING GRUP EXPERT S.R.L. Documentațiile tehnico-economice atașate cererii de finanțare sunt însoțite de proces verbal 71/21.11.2024.</p> <p><b>Participarea la elaborarea proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuirea la definirea obiectivelor proiectului din perspectiva serviciilor medicale.</li> <li>Oferirea de informații despre nevoile comunității în domeniul sănătății.</li> <li>Participarea la redactarea documentației necesare (proiect tehnic, buget, etc.).</li> <li>Contractarea serviciilor de realizare Studiu de fezabilitate și realizarea de studii specifice în vederea depunerii proiectului spre finanțare</li> </ul>

## Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 271 din 27.11.2024

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprijinirea necondiționată a Liderului în depunerea cererii de finanțare și în implementarea proiectului</li> </ul>
	<p><b>A2. DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE ȘI ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII</b></p> <p>SA2.1 Derularea procedurilor de achiziție și atribuirea contractelor de achiziții</p>	<p><b>Sprijină Solicitantul în derularea procedurilor de achiziții publice în acord cu legislația în vigoare, alături de experții în achiziții publice de la UAT Municipiul Roman.</b></p>
	<p><b>A3. DESFIINTARE PARTIALA CORP C1 SI EXTINDERE CORP C1 CU BLOC MATERNO-INFANTIL CU HELIPOINT</b></p> <p>SA3.2 Desființare Parțială Corp C1, Extindere Corp C1 cu Bloc Materno-Infantil cu Heliport si Dotare cu Echipamente Specifice</p>	<p><b>Sprijină Solicitantul pe intreg parcursul implementării activității.</b></p> <p><b>Realizează evaluarea echipamentelor medicale și a mobilierului existente și identificarea celor necesare.</b></p> <p><b>Participă la instruirea personalului cu privire la noile tehnologii sau dotări care vor fi introduse prin proiect.</b></p>
	<p><b>A4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI; INFORMARE SI PUBLICITATE PENTRU ASIGURAREA VIZIBILITATII FINANTARII DIN PNIIUS</b></p> <p>SA4.1 Managementul, Monitorizarea, Evaluarea &amp; Raportarea proiectului</p> <p>SA4.2 Informarea si Publicitatea Proiectului</p>	<p><b>Mobilizarea resurselor umane și tehnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alocarea personalului medical și de suport necesar pentru depunerea cererii de finanțare și pentru implementarea proiectului.</li> </ul> <p><b>Colaborarea cu UAT Municipiul Roman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la întâlnirile de coordonare cu UAT pentru monitorizarea progresului.</li> <li>Raportarea periodică despre stadiul activităților, a resurselor utilizate și îndeplinirea indicatorilor.</li> <li>Asigurarea comunicării eficiente între parteneri pentru a preveni blocajele în implementare.</li> </ul> <p><b>Diseminarea informațiilor și promovarea proiectului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea de materiale informative pentru comunitate (broșuri, pliante, campanii online).</li> <li>Organizarea de evenimente pentru informarea publicului despre serviciile oferite prin proiect.</li> <li>Colaborarea cu mass-media pentru promovarea rezultatelor și creșterea conștientizării.</li> </ul> <p><b>Membri ai echipei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonator proiect: Ing. Gianina LETONIA</li> <li>Expert medical: Dr. Nicoleta POPESCU</li> <li>Expert achiziții publice: Ec. Elena PAL</li> <li>Responsabil financiar: Ec. Catalina PINTEA</li> </ul> <p><b>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastructură existentă: spații de lucru actuale din cadrul Spitalului care vor fi utilizate temporar, dacă este necesar, în timpul lucrărilor de construcție.</li> </ul>

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

## Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 271 din 27.11.2024

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de proiect – UAT Municipiul Roman (Solicitant)	<b>A1. ACTIVITATEA DE PREGATIRE A PROIECTULUI</b>		
	SA1.1 Realizarea documentației tehnice faza SF	0.00	0.00
	SA1.2 Elaborarea documentației necesare depunerii proiectului	297,500.00	0.00
	<b>A2. DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE ȘI ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII</b>		
	SA2.1 Derularea procedurilor de achiziție și atribuirea contractelor de achiziții	89,250.00	0.00
	<b>A3. DESFIINTARE PARTIALA CORP C1 SI EXTINDERE CORP C1 CU BLOC MATERNO-INFANTIL CU HELIPORT</b>		
	SA3.1 Elaborare Proiect Tehnic si Detalii de Execuție	9,895,445.00	0.00
	SA3.2 Desființare Parțială Corp C1, Extindere Corp C1 cu Bloc Materno-Infantil cu Heliport si Dotare cu Echipamente Specifice	287,528,287.90	1,643,705.00
	<b>A4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI; INFORMARE SI PUBLICITATE PENTRU ASIGURAREA VIZIBILITATII FINANTARII DIN PNIUS</b>		
	SA4.1 Managementul, Monitorizarea, Evaluarea & Raportarea proiectului	0.00	47,600.00
SA4.2 Informarea si Publicitatea Proiectului	59,500.00	0.00	
<b>Total Lider de proiect UAT Municipiul Roman</b>		<b>297,869,982.90</b>	<b>1,691,305.00</b>
Partener 2 – Spitalul Municipal de Urgență Roman	<b>A1. ACTIVITATEA DE PREGATIRE A PROIECTULUI</b>		
	SA1.1 Realizarea documentației tehnice faza SF	436,730.00	0.00
	SA1.2 Elaborarea documentației necesare depunerii proiectului	0.00	0.00
	<b>A2. DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE ȘI ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII</b>		
	SA2.1 Derularea procedurilor de achiziție și atribuirea contractelor de achiziții	0.00	0.00
	<b>A3. DESFIINTARE PARTIALA CORP C1 SI EXTINDERE CORP C1 CU BLOC MATERNO-INFANTIL CU HELIPORT</b>		
	SA3.1 Elaborare Proiect Tehnic si Detalii de Execuție	0.00	0.00
	SA3.2 Desființare Parțială Corp C1, Extindere Corp C1 cu Bloc Materno-Infantil cu Heliport si Dotare cu Echipamente Specifice	0.00	0.00
	<b>A4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI; INFORMARE SI PUBLICITATE PENTRU ASIGURAREA VIZIBILITATII FINANTARII DIN PNIUS</b>		
	SA4.1 Managementul, Monitorizarea, Evaluarea & Raportarea proiectului	0.00	0.00
SA4.2 Informarea si Publicitatea Proiectului	0.00	0.00	

<b>TOTAL Partener 1 - Spitalul Municipal de Urgență Roman</b>	<b>436,730.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>298,306,712.90</b>	<b>1,691,305.00</b>

- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768 /2024.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care Dosarul de finanțare aferent Proiectului nu este aprobat pentru finanțare, prezentul Acord încetează de drept la data la care acesta este respins.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant) are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Parteneriatul acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPE, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului**

### **A. Drepturile Partenerului**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către MIPE.

### **B. Obligațiile Partenerului**

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de transfer. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

**Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

**Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MIPE, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în 3 *exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.



Semnături

---

Lider de parteneriat (Solicitant)	<i>Laurențiu-Dan LEOREANU – Primar UAT Municipiul Roman</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
---	---	------------------	-------------

---

Membru 1 / Partener 1	<i>Dr. Maria ANDRICI – Manager SMUR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
--------------------------	---	------------------	-------------

---