



JUDEȚUL NEAMȚ  
MUNICIPIUL ROMAN  
CABINETUL PRIMARULUI  
DISPOZIȚIA

Nr. 862 din 04.09.2024

privind stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Municipiului Roman

**LEONARD ACHIRILOAEI - PRIMARUL MUNICIPIULUI ROMAN**

Având în vedere:

- referatul nr.72119 din 04.09.2024 întocmit de Serviciul Resurse Umane și Salarizare, prin care se propune stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică;
- prevederile art.451-art.457, ale art.558-art.560 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3-art.6 din H.G. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Procedura de Sistem Consilierea Etică;
- prevederile Codului de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul municipiului Roman;

Luând în considerare prevederile art. 155, alin. (5), lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1** Se aprobă desemnarea unui singur consilier de etică pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Roman.

**Art.2** Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.452, alin(6) din O.U.G. nr.57/2019 și să depună un dosar de candidatură în perioada 10.09-12.09.2024, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, cam.62, sediul Primăriei, în conformitate cu prevederile de la 5.3.1.3. din Procedura de Sistem Consilierea Etică:

**Art.3** Se desemnează dna Panicaru Felicia-Adina , inspector I superior din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare , ca responsabil pentru verificarea dosarelor depuse de candidați, în perioada 13.09-16.09.2024 și să comunice Primarului și candidaților, rezultatul verificării până cel târziu pe data de 18.09.2024, prin folosirea sintagmei „admis” sau „respins”.

**Art.4** (1)Primarul împreună cu șeful Serviciului Resurse Umane, Salarizare organizează un interviu în data de 19.09.2024, ora 10:00, la sediul primăriei.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din O.U.G. nr.57/2019.

(3) Interviul se realizează conform planului de interviu și se notează pe baza criteriilor și punctajelor stabilite, astfel:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea de analiză și sinteză	20 puncte
2	Abilități de comunicare orală	20 puncte
3	Motivația candidatului	20 puncte
4	Comportament în situații de criză	20 puncte
5	Cunoștințe teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din O.U.G. nr.57/2019	20 puncte
	Punctaj maxim acordat	100 puncte

(4)Punctajele obținute de candidați se comunică acestora în scris, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

(5) Sunt declarați „admis” la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 70 puncte.

(6)Candidatul care a fost declarat „admis” la interviu și a obținut punctajul cel mai mare, va fi desemnat consilier de etică prin dispoziția primarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

**Art.5.** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane, Salarizare, prin persoana desemnată la art.3.

**Art.6.** Prezenta Dispoziție va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Roman, tuturor persoanelor nominalizate și autorităților interesate.

PRIMAR,  
Leonard ACHIRILOAIE



SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,  
Gheorghe CARNARIU