

Camera de Comerț și Industrie Neamț  
Nr...../.....

Municipiul Roman  
Nr. .... /.....

## ACORD DE COLABORARE

### I. PĂRȚILE

**1.1. Camera de Comerț și Industrie Neamț**, cu sediul în Piatra Neamț, Bd. Decebal, jud. Neamț, tel. 0233.216.663, fax 0233.216.657, e-mail [ccint@ccint.ro](mailto:ccint@ccint.ro), reprezentată prin dl. Mihai Apopii, președinte, în calitate de organizator al evenimentului de interes local „**Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț**”, denumită în continuare **Organizator**

și

**1.2. Municipiul Roman**, cu sediul în Roman, Piața Roman Vodă nr. 1, județul Neamț, cod fiscal 2613583, tel. 0233-741.651; fax 0233-741.604, adresa e-mail: [evenimente@primariaroman.ro](mailto:evenimente@primariaroman.ro), reprezentat prin dl. Primar Leonard Achiriloaei, în calitate de co-organizator al evenimentului de interes local „**Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț**”, denumit în continuare **Co-organizator**.

### II. OBIECTUL ACORDULUI DE COLABORARE

Obiectul asocierii îl constituie colaborarea între **Municipiul Roman** și **Camera de Comerț și Industrie Neamț** pentru desfășurarea evenimentului de interes local „**Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț**”, în perioada **17-19 octombrie 2024**, în Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Colegiului Național „Roman-Vodă”).

### III. DURATA ACORDULUI DE COLABORARE

**3.1.** Prezentul acord de colaborare se încheie pentru o durată de 7 zile, necesare promovării și desfășurării evenimentului.

**3.2.** Părțile înțeleg că, pentru organizarea în bune condiții a evenimentului de interes local „**Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț**”, în perioada **17-19 octombrie 2024**, Organizatorul va folosi locația pusă la dispoziție gratuit de Co-organizator – în suprafață de aprox. 600 mp în Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Colegiului Național „Roman-Vodă”), pentru montarea /demontarea întregii logistici necesare desfășurării evenimentului, începând de vineri, 11 octombrie, de la ora 13:00, până luni, 21 octombrie 2024, ora 08:00.

**3.3.** Durata desfășurării evenimentului este de 3 zile: **17-19 octombrie 2024, zilnic, în intervalul orar 10:00-19:00.**

## IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 4.1. Obligațiile Organizatorului

- a) Organizatorul se obligă să organizeze evenimentul de interes local **„Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț”**, în perioada 17-19 octombrie 2024, în Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Colegiului Național „Roman-Vodă”), cu respectarea programului orar zilnic de funcționare - între orele 10:00-19:00;
- b) Organizatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Municipiul Roman – Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 27 din 26.01.2023;
- c) Organizatorul se obligă să respecte amplasamentul stabilit, perioada aprobată și destinația pentru care s-a încheiat prezentul Acord;
- d) Organizatorul se obligă să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității declarate;
- e) Organizatorul se obligă să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, iar la terminarea activității să predea terenul administratorului, curat, liber de orice mobilier stradal sau alte sarcini. Să dețină și să utilizeze recipiente speciale pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi, depozitarea făcându-se doar în zonele special desemnate;
- f) Organizatorul se obligă să asigure paza evenimentului în strictă legalitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 R privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- g) Organizatorul se obligă să încheie sau să dețină contract de salubritate a amplasamentului încheiat cu operatorul de salubritate, pentru perioada de desfășurare a activității și să suporte cheltuielile de curățenie și colectarea deșeurilor rezultate de la locul de desfășurare al evenimentului, în perioada 17-19 octombrie 2024 și să asigure salubritatea în fiecare zi;
- g) Organizatorul se obligă să păstreze ordinea, liniștea publică și să nu deterioreze sub nici o formă zonele verzi sau mobilierul stradal din vecinătatea amplasamentului;
- h) Organizatorul se obligă să respecte măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și planurile de acțiune aprobate de instituțiile cu atribuții din domeniu, pe toată durata desfășurării prezentului Acord;
- i) Organizatorul se obligă să suporte cheltuielile de energie electrică consumată în perioada 17–19 octombrie 2024, cu prilejul desfășurării evenimentului de interes local **„Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț”**, pe baza procesului verbal încheiat între Părți;
- j) Organizatorul se obligă să supravegheze desfășurarea evenimentului, să asigure resursele umane, materiale și să supravegheze funcționarea instalațiilor, echipamentelor și orice alte asemenea, pentru desfășurarea evenimentului de interes local **„Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț”**, în Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Colegiului Național „Roman-Vodă”), în măsura în care

necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acord;

k) Organizatorul se obligă să se implice direct în promovarea evenimentului de interes local **„Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț”** și să menționeze pe afișe Primăria Municipiului Roman și Consiliul Local drept Co-organizator;

l) la expirarea termenului, Organizatorul se obligă să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini, în caz contrar se vor lua măsuri pentru desființarea pe cale administrativă a amplasamentului.

#### **4.2. Obligațiile Co-organizatorului**

a) Co-organizatorul se obligă să pună la dispoziție, în mod gratuit, locația stabilită de comun acord în exclusivitate (liberă de orice sarcini) pentru evenimentul de interes local **„Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț”**, în Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Colegiului Național „Roman-Vodă”), fără a putea autoriza alți comercianți să-și desfășoare activitatea în incinta perimetrului, această activitate fiind organizată și coordonată exclusiv de către Organizator;

b) Co-organizatorul se obligă să asigure racordarea, contorizarea și consemnarea în proces verbal, în vederea facturării către Camera de Comerț și Industrie Neamț, a consumului de energie electrică consumată în perioada 17-19 octombrie 2024, cu prilejul desfășurării evenimentului de interes local **„Târgul de carte în orașele istorice ale Județului Neamț”**;

c) Co-organizatorul se obligă să asigure accesul la toaleta publică din spatele Primăriei Roman, în intervalul orar 10:00 – 19:00.

d) Co-organizatorul se obligă să notifice instituțiile publice: Poliția Locală, Jandarmeria, ISU Neamț, Poliția Națională, despre organizarea evenimentului, în conformitate cu dispozițiile legale.

e) Co-organizatorul va asigura Organizatorului, fără costuri, spații de publicitate pentru promovarea evenimentului în locurile special amenajate pentru afișaj ale Municipiului Roman.

### **V. FORȚA MAJORĂ**

**5.1.** Forța majoră exonerează de răspundere partea care invocă și o dovedește, părțile fiind obligate să-și notifice reciproc evenimentul considerat forță majoră, în 48 de ore de la începerea acestuia.

### **VI. ÎNCETAREA ACORDULUI DE COLABORARE**

**6.1.** Prezentul contract încetează după onorarea obligațiilor contractuale.

### **VII. LITIGII**

**7.1.** Orice litigiu decurgând din prezentul acord se va soluționa pe cale amiabilă și, dacă acest lucru nu este posibil, litigiul se va supune legislației românești în vigoare.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ....., data intrării sale în vigoare, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având valabilitate până la stingerea oricăror obligații dintre părți asumate prin prezentul acord de colaborare.

**ORGANIZATOR**

**Camera de Comerț și Industrie Neamț**

Președinte,  
Mihai Apopii

Director General,  
Ioana Adriana Ceangu

**CO-ORGANIZATOR**

**Municipiul Roman**

Primar,  
Leonard Achiriloaei

Secretar general al municipiului  
Gheorghe Carnariu

Director D.E.R.U.  
Ciprian Dorin Alexandru

Director executiv D.J.A.P  
Camelia Rusu

Șef Serviciu Comunicare, Învățământ și IT  
Mihai Bîrjovanu