

**la Regulamentul privind cadrul, modalitatea si criteriile de analiza si  
solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri construite  
prin A.N.L. administrarea, exploatarea si inchirierea acestora**

**DOCUMENTELE**

**ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru  
tineri, construite prin A.N.L.**

- cerere tip model anexa nr.1 – în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- actul de identitate al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- certificatul de căsătorie;
- sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane (dacă este cazul);
- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și / sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în municipiul Roman:
- contract de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locative privat- (în contact se va menționa în mod expres suprafața locuibilă)..
- documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului ( contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus certificat medical, - dacă este cazul - ( anexa nr.2 din OUG nr.40/1999, semnat de medical de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere însoțită de o copie după contractual de muncă ( titularizarea pe post în cazul celor din învățământ ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagiați) sau copie după carnetul de muncă – copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței;
- documente din care să rezulte nivelul de studii și / sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
- documente din care sa rezulte venitul titularului solicitarii si al celorlalti membri ai familiei. In cazul in care sotul/sotia sau alt membru major al familiei nu realizeaza venit se va prezenta o adeverinta de la Serviciul Fiscal care sa ateste acest fapt;
- alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

**Notă:** După verificarea documentelor de la dosar actele în original se înapoiază titularului de dosar.