

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **FUNDAȚIA "SF.IOAN CALABRIA"**, cu sediul în Răcăciuni, jud. Bacău, codul fiscal¹ 11748946, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ**, cu sediul în Str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Piatra-Neamț, jud. Neamț, codul fiscal 34340120, având calitatea de **membru 1/Partener 1**,
3. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI ROMAN**, cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr. 3, Roman, jud. Neamț, codul fiscal 35398236, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Inimi aproape - Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț!**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 330387, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 – Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială – Regiuni mai puțin dezvoltate,
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes /

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p><i>Liderul este responsabil de:</i></p> <p><i>A.0. Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare a proiectului (A.0.1. Colectarea și analiza datelor de la nivelul orașelor Roman și Piatra-Neamț cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie și</i></p> <p><i>A0.2. Realizarea propriu-zisă a analizei de nevoi inițiale la nivelul orașelor Roman și Piatra-Neamț cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie)</i></p> <p><i>A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie inclusiv elaborarea Planului de servicii</i></p> <p><i>(A.1.1. Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, evaluarea situației acestora și planificarea serviciilor și</i></p> <p><i>A.1.2. Monitorizarea și reevaluarea periodică a situației copiilor incluși în proiect) – pentru 131 de copii din Roman</i></p> <p><i>A.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie - A.2.1. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate 131 de copii din Roman de către Fundația Sfântul Ioan Calabria</i></p> <p><i>A.3. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii (A4 din ghid)</i></p> <p><i>A.3.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii de către Fundația Sfântul Ioan Calabria (pentru familiile a 131 de copii)</i></p> <p><i>A.4. Managementul proiectului</i></p> <p><i>A.4.1. Managementul proiectului și derularea achizițiilor</i></p> <p><i>A.4.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara</i></p> <p><i>A.5. Informare și publicitate</i></p> <p><i>A.5.1. Informare și publicitate</i></p> <p>Resursele umane implicate:</p> <p><i>Manager proiect</i></p> <p><i>Responsabil financiar</i></p> <p><i>Responsabil achiziții</i></p> <p><i>Responsabil protecția datelor</i></p> <p><i>Coordonator centru de zi</i></p> <p><i>Asistent social 1</i></p> <p><i>Asistent social 2</i></p> <p><i>Asistent social 3</i></p>

Psiholog
Educator specializat 1
Educator specializat 2
Educator specializat 3
Educator specializat 4
Educator specializat 5
Educator specializat 6

Resursele materiale proprii:

Spatiu mobilat + utilitati asigurate pentru managementul proiectului si coordonarea activitatilor
Spatiu mobilat Centrul de zi pentru copii Don Calabria din Roman prevazut cu sala de conferinte, sala de cursuri, birou, spatiu de socializare, bai pentru activitatile cu grupul tinta.
Website <https://doncalabria.ro/> și pagina de facebook cu peste 1300 de urmăritori <https://www.facebook.com/fdc.romannia>
Autovehicul transport copii

Resursele ce vor fi achiziționate:

Mobilier centru
Materiale consumabile și auxiliare activități GT
Cheltuieli cu hrana copii
Vor fi acordare subvenții familiilor copiilor implicați în proiect

Partener 1 **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT**

Partenerul 1 este responsabil de:

A.0. Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare a proiectului (A.0.1. Colectarea și analiza datelor de la nivelul orașelor Roman și Piatra-Neamț cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie) – la nivelul municipiului Piatra - Neamț
A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie inclusiv elaborarea Planului de servicii (A.1.1. Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, evaluarea situației acestora și planificarea serviciilor și A.1.2. Monitorizarea și reevaluarea periodică a situației copiilor inclusi in proiect) – pentru 105 copii din Piatra – Neamț
A.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie
A.2.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate 105 copii din Piatra - Neamț de către DAS Piatra – Neamț
A.3. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii (A4 din ghid)
A.3.2. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii de către DAS Piatra – Neamț
A.4. Managementul proiectului
A.4.1. Managementul proiectului si derularea achizițiilor
A.4.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara
A.5. Informare și publicitate
A.5.1. Informare și publicitate

Resursele umane implicate:

Coordonator partener
Asistent
Responsabil financiar
Responsabil achiziții
Responsabil protecția datelor
Responsabil caz prevenire Castani
Coordonator personal de specialitate Castani
Psiholog Castani
Educator Castani
Educator Castani
Educator Castani
Asistent medical Castani
Îngrijitor Castani
Îngrijitor Castani
Logoped Castani
Responsabil caz prevenire Centrul de sprijin
Responsabil caz prevenire Centrul de sprijin
Coordonator personal de specialitate Centrul de sprijin
Psiholog (IS) Centrul de sprijin
Educator Centrul de sprijin
Educator Centrul de sprijin
Educator Centrul de sprijin
Educator Centrul de sprijin
Asistent medical Centrul de sprijin
Asistent medical comunitar Centrul de sprijin
Îngrijitor Centrul de sprijin
Îngrijitor Centrul de sprijin
Logoped Centrul de sprijin
Responsabil caz prevenire Centru de recuperare
Asistent social Centru de recuperare
Psiholog Centru de recuperare
Kinetoterapeut Centru de recuperare
specialist ABA (AS) Centru de recuperare
Logoped Centru de recuperare

Resursele materiale proprii:

Birou echipa de management in sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț din str.Ștefan cel Mare nr.5, dotat cu 6 birouri si scaune, 2 laptopuri, 4 calculatoare, 2 imprimante, telefon fix, acces internet, fax.

Centrul de sprijin și asistență de specialitate din str.G.Galinescu nr.11 dispune de 3 săli multifuncționale dotate parțial, un cabinet medical, grupuri sanitare pentru GT și pentru personal, sală de mese și oficiu catering, birouri, 2 birouri de consiliere.

Centrul de zi pentru preșcolari Castani din str.Castani nr.7 dispune de 3 săli multifuncționale, bucătărie, oficiu catering, sală de evenimente, grupuri sanitare.

Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități - „Efrem” va avea sediul în str.G.Galinescu nr.11 și va dispune de sala de consiliere, sala de kinetoterapie, birou logopedie, birou terapie ABA, sală de consiliere psihologică, grupuri sanitare.

Resursele ce vor fi achiziționate:

Multifunctional color Castani
Tonere Castani
Multifunctional monocrom Castani
Sistem PC Castani
2 laptop Castani
Boxa portabila cu microfon si telecomanda Castani
Materiale educationale Castani
Dotari Efrem
Mobilier Castani
Moblier Galinescu
Multifunctional color Galinescu
Tonere Galinescu
3 sistem PC Galinescu
3 laptop Galinescu
Materiale educationale Galinescu
Vor fi acordare subvenții familiilor copiilor implicați în proiect

Partener 2 **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI ROMAN**

Partenerul 2 este responsabil de:

A.0. Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare a proiectului (A.0.1. Colectarea și analiza datelor de la nivelul orașelor Roman și Piatra-Neamț cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie) – la nivelul municipiului Roman

A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie inclusiv elaborarea Planului de servicii

A.1.1. Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, evaluarea situației acestora și planificarea serviciilor și

A.1.2. Monitorizarea și reevaluarea periodică a situației copiilor incluși în proiect) – pentru 30 de copii din Roman. De asemenea, DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI ROMAN va oferi sprijin liderului de parteneriat pentru identificarea unui număr de încă cel puțin 131 de copii din municipiul Roman care vor fi incluși în grupul țintă al proiectului pentru care va asigura inclusiv realizarea planului de servicii și înregistrarea în Observatorul copiilor, conform prevederilor legale.

A.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie (A2 din ghid)

A.2.3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate 30 copii din Roman de către DAS Roman

A.3. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii (A4 din ghid)

A.3.3. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii de către DAS Roman

A.4. Managementul proiectului

A.4.1. Managementul proiectului si derularea achizițiilor

A.4.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

A.5. Informare și publicitate
A.5.1. Informare și publicitate

Resursele umane implicate:

Coordonator partener
Responsabil financiar
Responsabil achizitii
Asistent social
Coordonator centru de zi
Educator 1
Educator 2
Educator 3

Resursele materiale proprii:

Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc „Casa copiilor”, Roman, Str. Bogdan Dragoș, nr. 91
Clădire dotată parțial cu mobilier, veselă, trusă sanitară, cuptor cu microunde, mașină de spălat vase, 1 laptop, 3 sistem PC, frigider, aragaz, aspirator, sistem supraveghere video și sistem de alarmă.

Resursele ce vor fi achiziționate:

Materiale educaționale DAS Roman
Cărți
Servicii organizare evenimente - excursii scolare
Achiziție set mobilier copii
Set mobilier 6 birouri + 6 dulapuri + 3 biblioteci
2 sisteme aer conditionat Sali activitati
Mici renovări centru (inlocuire 100 mp gresie și 32 mp faianță)
Televizor
Imprimantă Multifuncțională alb negru si color
Tonere
3 sisteme PC desktop +Sistem de operare si office
3 laptop
Materiale consumabile și auxiliare
Vor fi acordare subvenții familiilor copiilor implicați în proiect

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	4.850.245.80
Partener 1	4.087.004.32
Partener 2	1.008.809.35

Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	9.946.059.47
---	---------------------

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei): 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției (în lei): 81740.09 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0.82%</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției (în lei): 20176.19 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%):0.2%</i>

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de

plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Ciciu Gheorghe – Ion, Vicepreședinte, Fundația Sfântul Ioan Calabria</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Berea Ana, Director executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Șahîn Mihăiță Marian, Director executiv adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>