

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 64 din 28.03.2024

Aprobat de Entitatea Contractantă:
Achiriloaei Leonard-Primar
.....
(semnătura)

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în Municipiul Roman

Această Documentație de atribuire prin care se inițiază procedura de atribuire cuprinde următoarele secțiuni:

Document	Conținut
SECȚIUNEA	Instrucțiuni
A	către
Ofertanți/	Candidați și DUAE
	Include:
	a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Invitația de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.
	b. Document Unic de Achiziție European (DUAE) - un document standard generat electronic care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de

		excludere și condițiile specifice de
		participare.
SECȚIUNEA B	Contract-cadru	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.

SECȚIUNEA A: INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	Municipiul Roman
Cod de identificare fiscală	2613583
Adresa	Piața Roman vodă nr. 1
Oraș	Roman
Cod NUTS	RO 214
Țara	România
Cod poștal	611022
Punct(e) de contact/E-mail/fax	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr.99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/ persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Invitația de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon	0233741119/188
Fax	0233741604
Adresa internet (URL)	www.primariaroman.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central	NU

de achiziție

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit

la (Website):

Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor

până

când operatorii economici pot solicita clarificări

Informații suplimentare

Ofertele/

Solicitările de participare trebuie depuse la

SEAP - <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită de **6 zile înainte de data limită** de depunere a ofertelor, iar entitatea contractantă va răspunde acestor solicitări **cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.

<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>

Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

| În acest sens operatorii economici trebuie să fie
| înregistrați în SICAP ca Ofertanți.
| La accesarea Documentației de atribuire via:
| <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, potențialii
| Ofertanți sunt invitați să examineze toate
| documentele și să notifice Entității Contractante
| eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite
| clarificările care sunt considerate necesare utilizând
| coordonatele persoanei (persoanelor) de contact
| menționate mai sus.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	<p>Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).</p> <p><u>Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u></p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SICAP (http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Aduga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI" disponibilă din "detaliul procedurii" [procedura este fara împărțire pe loturi]</p> <p>Operatorii Economici pot să utilizeze <u>Formularul de</u></p>
--	--

| Solicitare de Clarificare prevăzut în secțiunea D -
|
| Formulare pentru depunerea Ofertei.

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica
Documentației de	conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea
atribuire	unei clarificări în SICAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite,
	dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor.
	Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare, termen care nu poate fi mai mic de 6 zile , conform art. 163 alin.(3) din Legea 99/2016
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic prin accesarea secțiunii " LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII " din Invitația de participare asociată acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub .
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Invitației de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii " LISTĂ ERATE " din Invitația de participare asociată acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

Clarificări emise	Pe perioada pregătirii Ofertelor
--------------------------	----------------------------------

| **de Entitatea** | răspunsurile la solicitările de
| | clarificări (dacă există) sau clarificările emise
| **Contractantă** | de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face
| | parte din Documentația de atribuire și vor fi
| | comunicate tuturor potențialilor Ofertanți/Candidați.

| | **Data la care Entitatea Contractantă va răspunde**
| | **în mod clar și complet la toate Solicitățile**
| | **de clarificări și la toate solicitările de informații**
| | **suplimentare primite de la Operatorii Economici**
| | **interesați este:**
| | **i. Cu 3 zile calendaristice înainte de termenul limită**
| | **pentru depunerea Ofertelor**

| | Toate clarificările vor fi disponibile oricărui
| | Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii
| | *"LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII"* din
| | Invitația de participare asociată acestei proceduri
| | prin intermediul Sistemului electronic de achiziții
| | publice, utilizând interfața:
| | <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

| | Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din
| | Documentația de atribuire și clarificările care ar putea
| | fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la
| | aceasta.

| | Toate comunicările legate de acest proces de achiziție
| | vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de
| | Entitatea Contractantă pentru această procedură de
| | achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul
| | care rezultă din această procedură, în funcție de
| | decizia Entității Contractante.

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate publică locală - MUNICIPIUL ROMAN

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Municipiul Roman este o entitate având ca activitate principală administrația publică și este Entitatea Contractantă care derulează

această procedură de achiziție și atribuie *Contractul*.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

| **Titlu** Delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane realizat cu autobuze

| **Cod CPV principal** 60112000 - 6 Servicii de transport rutier public

| **Tipul Contractului** **SERVICII**
| Categoria de servicii:2

| **Descriere succintă** Delegare de gestiune a serviciului de transport public
| local de persoane pe raza
| **a contractului sau** Municipiului Roman. Contractul se va încheia pe o
| **a achiziției/** perioadă de 3 ani
| **achizițiilor**

| **Valoarea totală** **Valoarea totală estimată fără TVA: 1.931.580 lei**
| **estimată**

| Sumele indicate nu includ TVA.

| *Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.*

| **Monedă** Leu

| **Informații despre** **NU**
| **Loturi Contract**
| **împărțit pe Loturi**

| **Numărul de loturi**
| **pentru care pot fi**
| **depuse Oferte**

| **Numărul maxim de**
| **loturi care pot fi**
| **atribuite unui**
| **singur ofertant**

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	NU este cazul
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO214
Locul principal de executare	România/Municipiul Roman
Descrierea Achiziției publice	Serviciul public de transport local de persoane efectuat cu 3 vehicule pe fiecare traseu.

TRASEUL NR. 1

Pe tur - Colegiul Tehnic Danubiana - înainte pe Str. Dumitru Martinas - la dreapta pe Bdul. Nicolae Balcescu - la stanga pe str. Petru Rares la stanga pe str. Nicolae Balcescu- la stanga pe str. Ion Luca Caragiale - la dreapta pe str. Bucovinei - la dreapta pe strada Miron Costin, la stanga pe str. Petru Rares - la dreapta str. Stefan cel Mare, la stanga pe str. Sucedava, la stanga pe str. Aprodu Arbore, la stanga pe Bdul. Roman Musat, la dreapta pe strada Dobrogeanu Gherea, la dreapta str. Tineretului, la stanga pe str. Smirodava, la stanga pe str. C.A.Rosetti, la dreapta pe str. Mihai Eminescu, la dreapta pe str. Tudor Vladimirescu, la dreapta pe str. Gloriei, la stanga pe str. Smirodava, la stanga pe Bulevardul Republicii, la dreapta pe str. Tudor Vladimirescu, la stanga pe str. Spiru Haret, la dreapta pe str. Siretului, la stanga pe strada Martir Cloșca, la stanga pe str. Anton Pann, la dreapta pe Bdul. Republicii, la dreapta pe Bdul. Roman Musat, la stanga pe str. Mihai Viteazul, la dreapta Centrul Comercial Value Centre.

Pe retur: Centrul Comercial Value Centre, la stanga pe strada Mihai Viteazul, la dreapta pe Bdul. Roman Musat, la stanga pe Bdul. Republicii, la stanga pe str. Anton Pann, la dreapta pe str. Martir Cloșca, la dreapta pe str. Siretului, la stanga pe str. Spiru Haret, la dreapta pe str. Tudor Vladimirescu, la stanga pe Bdul. Republicii, la dreapta pe str. Smirodava, la dreapta pe str. Gloriei, la stanga pe str. Tudor Vladimirescu, la stanga pe str. Mihai Eminescu, la dreapta pe str. Tineretului, la stanga pe str. Dobrogeanu Gherea, la stanga pe Bdul. Roman Musat, la dreapta pe str. Aprodu Arbore, la dreapta pe str. Sucedava, la dreapta pe str. Stefan cel Mare, la stanga pe str. Petru Rares, la dreapta pe str. Miron Costin, la stanga pe str. Bucovinei, la stanga pe str. Ion Luca Caragiale, la dreapta pe str. Nicolae Balcescu, la stanga pe str. Dumitru Martinas - Colegiul Tehnic Danubiana.

TRASEUL NR. 2

Blocuri ANL - Aleea Vasile Lupu-Alee Ştrand - Ştrand - Alee Ştrand - Stadion Moldova - Victor Hugo - Şc. nr. 9 - Victor Hugo-Sucedava - Biserica Catolică - Sucedava - Decebal - Sucedava-Roman Muşat - Bl. 8 -Roman Muşat - Cinema Unirea - Roman Muşat-Bogdan Dragoş - Poliţie - B. Dragoş-Tineretului - Şc. nr. 1 - Tineretului-C. A. Rosetti-Smirodava - Marom - Smirodava - Păcii - Smirodava-Republicii - Abator - Republicii - Imobil 103 - Republicii - Sf. Împăraţi C-tin şi Elena - Republicii - Imobil 53 - Republicii-Anton Pann - Restaurant Bradul - Anton Pann - Complex - Anton Pann - Restaurant Corado - Anton Pann-Mihai Viteazu - Şc. nr.8 - Mihai Viteazu - Cimitir - Mihai Viteazu - Cămine I.M.R. - Mihai Viteazu - Autogară - Alee Centrul Value - Centrul Comercial Value Centre - Alee Centrul Value

Centrul Comercial Value Centre - Alee Centrul Value - Mihai Viteazu - Cămine I.M.R. vis-à-vis - Mihai Viteazu - Stadion C. Nehoiu - Mihai Viteazu - Teren Sport - Mihai Viteazu-Anton Pann - Bl. 39 - Anton Pann - Complex - Anton Pann - Blue Software - Anton Pann-Republicii - Lic. nr. 2 - Republicii - Ica Center - Republicii - Bl.62 - Republicii - Bl.72 - Republicii-Smirodava - Stejara - Smirodava - Bl. 11 - C. A. Rosetti-Tineretului - Şc. nr. 1 - Tineretului-B. Dragoş - Poliţie - B. Dragoş-R. Muşat -Rofarma - R. Muşat - Bl.5 - R. Muşat-Sucedava - Complex Favorit -Sucedava - Biserica Catolică - Sucedava-V. Hugo - Şc. nr. 9 - Sucedava-V. Hugo - Stadion Moldova - Alee Ştrand - Ştrand - Alee Ştrand - Magazin Ariana - Alee Ştrand- Aleea Vasile Lupu - Blocuri ANL

TRASEUL NR. 3

Kaufland - Artera Vest-Sucedava - Bl. nr. 34 - Sucedava - Piaţa Mare - Sucedava-Oituz - MGH - Oituz-C. Vodă - Grădiniţa nr.5 - C. Vodă- Pošta Mare - C. Vodă-R. Muşat - Cinema Unirea - R. Muşat - Elite - R. Muşat-V. Micle - Şc. de Artă - V. Micle-Tineretului - CRNV 2 - Tineretului - Policlinică - Tineretului-Republicii - Biserica Adventistă - Republicii - Lic. nr. 2 - Republicii-Primăverii - ALOFM vis-à-vis - Primăverii - Imobil nr. 26 - Primăverii-Ion-Nanu - Intersecţia Liliacului - Ion Nanu-Str. Revoluţiei - Intersecţia Al. Zirra - Str. Revoluţiei-Aleea Revoluţiei - Spălătoria 4 Roţi -Aleea Revoluţiei - Complex Comercial - Aleea Revoluţiei-Mihai Viteazu - Lidl - Mihai Viteazu - Şc. nr. 8 - Mihai Viteazu - Cimitir - Mihai Viteazu - Cămine

I.M.R. - Mihai Viteazu - Autogară - Alee Centrul Value - Centrul Comercial Value Centre - Alee Centrul Value Centre

Centrul Comercial Value - Alee Centrul Value - Mihai Viteazu - Cămine I.M.R. vis-à-vis - Mihai Viteazu - Stadion C. Nehoiu - Mihai Viteazu - Teren Sport - Mihai Viteazu-Al. Revoluţiei - Complex Comercial - Al. Revoluţiei -

Spălătoria 4 Roți - Al. Revoluției-Str. Revoluției - Intersecția Al. Zirra - Str. Revoluției-I. Nanu - Intersecția Liliacului - I. Nanu-Primăverii - Imobil 35 - Primăverii - ALOFM - Primăverii-Republicii - Imobil 53 - Republicii - Imobil 35 - Republicii-R. Mușat - A.F. Suceu - R. Mușat - Casa de Cultură -R. Mușat - Rocri Trade - R Mușat - Rofarma - R. Mușat- C. Vodă - Poștă - C. Vodă - Clubul Copiilor - C. Vodă - Imobil nr. 4 - C.Vodă-Oituz - Banc Post - Oituz-Sucedava - Piața Centrală - Sucedava - Gang Kaufland - Sucedava-Artera Vest - Kaufland

Traseul NR. 4

Centru Comercial Value Centre - Alee Centrul Value-Ștefan cel Mare - Socar - Ștefan cel Mare - C.T. Miron Costin Corp A - Ștefan cel Mare - Marsat - Ștefan cel Mare - Fostul Liceu nr. 1 -Ștefan cel Mare - Mariko Inn - Ștefan cel Mare -Centrul Comercial Dedeman - Ștefan cel Mare - Royal - Ștefan cel Mare Grup Lemn - Ștefan cel Mare - Atelier Vulcanizare - Ștefan cel Mare - Lemns - Ștefan cel Mare - Dolinex - Ștefan cel Mare - Scorpion - Ștefan cel Mare-Mihai Viteazu - Parc - Mihai Viteazu-Alee Centrul Value - Centrul Comercial Value Centre

TRASEUL NR. 5

Lebăda - B. Dragoș - 3 Pitici - B. Dragoș - Complex - B. Dragoș -Stația ITP - B. Dragoș - D.C.A. - B. Dragoș - Abator - B. Dragoș - Dispensar 3-5 - B. Dragoș - Cojocărie - B. Dragoș - Poliție - B. Dragoș-R. Mușat - Rofarma - R. Mușat - Bl.5 - R. Mușat-Sucedava - Bl. 34 - Sucedava -Piața Mare - Sucedava-Oituz- MGH - Oituz-C. Vodă - Ș.G. A.I Cuza - C. Vodă - O.S. Roman - C. Vodă-Republicii - Casa Vîrstnicului - Republicii-Ștefan cel Mare-N. Bălcescu-D. Mărtinaș - Fabricii - Bl. 3 - Fabricii-D. Martinas-N.Balcescu-Stefan cel Mare -

Gară - Stefan cel Mare - Mihai Viteazu - Alee Centrul Value - Centrul Comercial Value Center - Gară - Ștefan cel Mare - N. Balcescu-D. Mărtinaș- Fabricii - Bl.3 - Fabricii - D.Martinas-N. Balcescu-Stefan cel Mare-Republicii - Bloc nr. 2 - Republicii - C.Vodă - Cuza Vodă bl. 4 - C.Vodă- Muzeul de Istorie - C.Vodă-Oituz - Banc Post - Oituz-Sucedava - Piața Centrală - Sucedava-R Musat - Bl.8 - R Musat - Cinema Unirea - R. Musat- B. Dragos - Poliție - B. Dragoș -Cojocărie - B. Dragoș - Restaurant Prestige - B. Dragoș - Abator - B. Dragoș - D.C.A. - B. Dragoș - Service ITP - B. Dragoș - Complex - B. Dragoș - 3 Pitici - B. Dragoș - Lebăda

TRASEUL NR. 7

Pe tur: strada Salciei nr. 29 - stânga pe strada Prundului - dreapta pe strada Cucutei - stânga pe strada Zimbrului - dreapta pe strada Islazului - stânga strada Mihai Viteazul - stânga pe strada Ion Nanu - dreapta pe strada Primăverii - dreapta pe bulevardul Republicii - dreapta pe strada Anton Pann - stânga pe strada Mihai Viteazul - stânga pe strada Ștefan cel Mare - dreapta pe strada Dobrogeanu Gherea spre OCPI - stânga pe strada Sucedava - stânga pe strada Oituz - dreapta pe strada Cuza Vodă - stânga pe strada Libertății - dreapta pe bulevardul Roman Mușat - stânga pe strada Alexandru cel Bun - stânga pe strada Traian - stânga pe strada Vasile Lupu - dreapta pe strada Griviței - dreapta pe strada Panait Moșoiu - dreapta pe strada Dimitrie Cantemir - stânga pe strada Matei Millo - dreapta pe strada Renașterii - fostul BAZAR.

Pe retur: fostul BAZAR strada Renașterii - stânga pe strada Matei Millo - dreapta pe strada Dimitrie Cantemir - stânga pe strada Panait Moșoiu - stânga pe strada Griviței - dreapta pe strada Alexandru cel Bun - dreapta pe bulevardul Roman Mușat - stânga pe strada Oituz - dreapta pe Sucedava spre OCPI - dreapta pe Dobrogeanu Gherea - stânga pe strada Ștefan cel Mare - dreapta pe strada Mihai Viteazul - dreapta pe strada Anton Pann - stânga pe bulevardul Republicii - stânga pe strada Primăverii - stânga pe strada Ion Nanu - dreapta pe strada Mihai Viteazul - dreapta pe strada Islazului - stânga pe strada Zimbrului - dreapta pe strada Cucutei - stânga pe strada Prundului - dreapta pe strada Salciei nr. 29.

Valoarea estimată fără TVA a Contractului: **1.931.580**lei

Criteriul de

atribuire

Cel mai bun raport calitate - preț

Punctaj maxim total: 100

Factorii de evaluare sunt:

A) componenta financiară va avea o pondere de 40% cu următorul algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat}/\text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

B) componenta tehnică, pentru care se vor utiliza următorii factori de evaluare:

a) vechimea medie a parcului de autobuze - pondere 15%;

V - este vechimea autovehiculului în ani.

Descriere: $8 < V \leq 9 = 12$ puncte

$7 < V \leq 8 = 13$ puncte

$6 < V \leq 7 = 14$ puncte

$5 < V \leq 6 = 15$ puncte

$4 < V \leq 5 = 16$ puncte;

$3 < V \leq 4 = 17$ puncte;

$2 < V \leq 3 = 18$ Puncte;

$1 < V \leq 2 = 19$ puncte;

$0 < V \leq 1 = 20$ puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(\text{Nr. vehicule cu vechime } X \text{ punctaj}) + \dots + (\text{Nr. vehicule cu vechime } X \text{ punctaj})\} / 18$

b) clasificarea autobuzelor-pondere 5%;

Descriere: Categoria a IV-a = 1 punct;

Categoria a III-a = 3 puncte;

Categoria I-a și a II-a = 5 puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(Nr.vehicule\ cat.\ I\ X\ punctaj)+\dots+(Nr.\ vehicule\ cat.\ IV\ X\ punctaj)\}/18$

c) dotarea cu instalație de aer condiționat - pondere 5%;

Cu aer condiționat = 5 puncte;

Fără aer condiționat = 0 puncte.

Algoritm de calcul: $\{(Nr.\ vehicule\ cu\ A.C.\ X\ punctaj)+(Nr.\ Vehicule\ fără\ A.C.\ X\ punctaj)\}/18$

d) capacitatea de transport - pondere 10%;

Descriere:

≤ 22 persoane cu rampă dizabilități = 15 puncte

≤ 22 persoane fără rampă dizabilități = 10 puncte

> 22 persoane cu rampă dizabilități = 5 puncte

> 22 persoane fără rampă dizabilități = 0 puncte

Algoritm de calcul: $\{(Nr.\ vehicule\ \leq 22\ pers.\ X\ punctaj) + (Nr.\ vehicule\ \leq 22\ pers.\ X\ punctaj) + (Nr.\ Vehicule\ > 22\ X\ punctaj) + (Nr.\ Vehicule\ > 22\ X\ punctaj)\}/18$

e) norma de poluare a autobuzului - pondere 10%;

Descriere: Euro 4 = 0 puncte;

Euro 5 = 5 puncte;

Euro 6 (sau electric) = 10 puncte.

Algoritm de calcul: $\{(Nr.\ VehiculeE4\ X\ punctaj) + \dots (Nr.\ VehiculeE6\ X\ punctaj)\}/18$

f) utilizarea combustibililor alternativi - pondere 15%;

Descriere: Motor -cu ardere internă = 5 puncte;

-hibrid = 10 puncte;

-full electric = 15 puncte.

Algoritm de calcul:

{(Nr. Vehicule MAI X 3) + (Nr. Vehicule hibrid X 5) + (Nr. Vehicule electrice X 10)}/18

	Durata	
	Contractului	
	Durata în luni sau	36 luni
	Contract este	NU
	supus reînnoirii	

Informații despre fondurile Uniunii Europene

	Achiziția se	NU
	referă la un	
	proiect/program	
	finanțat din	
	fonduri ale	
	Uniunii Europene	

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

	Ajustarea prețului	DA
	Contractului/	<i>Potrivit Ordinului președintelui ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot ajusta periodic, la un interval de minimum 3 luni, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale autorităților locale competente implicate, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări. Nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite primite în costuri, determinate de evoluția indi-</i>

celui prețului de consum total pe economie
comunicat de Institutul Național de Statistică.

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ) completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor, poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos, în legătură cu motivele de excludere, se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform **Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.**

Motive de	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al

excludere

| unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau
| orice persoană care este membru al consiliului/
| organului de administrare, de conducere sau de
| supervizare al acestuia sau care are putere de
| reprezentare, de decizie sau de control în cadrul
| acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre
| situațiile menționate la art. 177 din Legea nr.
| 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la**
| **condamnările penale.**

| Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III,*
| *secțiunea A* din DUAЕ.

| Operatorul Economic (Candidat individual, membru al
| unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu
| trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile
| menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr.
| 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la**
| **plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la**
| **bugetul general consolidat.**

| Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III,*
| *Secțiunea B* din DUAЕ.

| Operatorul Economic (Candidat individual, membru al
| unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu
| trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile
| menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016
| privind **motivele de excludere legate de insolvență,**
| **conflicte de interese sau abateri profesionale.**

| Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III,*
| *Secțiunea C* din DUAЕ.

| Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar

dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin.

(1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va utiliza cursul de schimb publicat de BNR din ziua publicării Invitației de participare).

iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și

| respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare
| aprobat de instanță.
|
| v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile
| luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret
| credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi:
| efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către
| operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce
| privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o
| altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod
| complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea
| sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care
| efectuează investigația și la adoptarea de către operatorul economic a
| unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în
| materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și
| organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de
| reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și
| raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea
| respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor
| reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a
| preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare, care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informații referitoare la	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din
conflictul de	Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din
interese	participarea la procedura de atribuire orice Operator
	Economic care se află într-o situație de conflict de
	interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și
	care nu poate fi remediată prin măsuri pentru
	eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul

| de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin.
| (3) din Legea nr. 99/2016.
| Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod
| eficient conflictele de interese care pot apărea pe
| parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel
| încât să se evite orice denaturare a concurenței și să
| se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii
| Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce
| urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în
| cadrul Entității Contractante și al furnizorului de
| servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura
| de atribuire:

Nume	Prenume	Funcția
Achiriloaei	Leonard	Primar
Samson	Radu C-tin	Viceprimar
Carnariu	Gheorghe	Secretar general
Pellegrini	Aldo	Administrator public
Bojescu	Ovidiu	Director Direcția Tehnică
Alexandru	Ciprian Dorin	Director Direcția B.C.
Rusu	Camelia	Director Direcția A.P.L.
Vartolaș	Valeriu	Șef serviciu A.C.T.
Vacaru	Mihail	Șef S.A.P.
Pătrașcu	Eugen	Consilier local
Barcă	George-Dragoș	Consilier local
Bălan	George-Alexandru	Consilier local
Broască	Alexandra-Andreea	Consilier local
Chelmuș	Elena	Consilier local
Ciociu	Ionuț-Liviu	Consilier local
Corbu	Ionuț	Consilier local
Curpăn	Radu-Cătălin	Consilier local
Buzdugan	Alin	Consilier local
Ghica	Constantin	Consilier local
Havrici Tomșa	Iulia	Consilier local
Iorga	Ioana Roxana	Consilier local
Lohan	Roxana-Dumitrița	Consilier local
Mărtici	Gheorghe-Ovidiu	Consilier local
Moroșanu	Dragoș-Viorel	Consilier local
Păiuș	Dana-Lăcrămioara	Consilier local
Roman	Bogdan	Consilier local
Tănase	Adrian-Alin	Consilier local

| Aşa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016,
| o situație de conflict de interese reprezintă orice
| situație în care personalul Entității Contractante sau
| al unui furnizor de servicii de achiziție care
| acționează în numele Entității Contractante care sunt
| implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau
| care pot influența rezultatul acesteia au, în mod
| direct sau indirect, un interes financiar, economic
| sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput
| ca element care compromite imparțialitatea sau
| independența lor în contextul procedurii de
| atribuire.

| Situațiile potențial generatoare de conflict de
| interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr.
| 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt
| reproduse în continuare ca informații de bază pentru
| pregătirea DUAЕ (completat):

| i. participarea în procesul de verificare/evaluare a

| Ofertelor:

| a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de
| interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia
| dintre Ofertanți/Candidați, Terți Susținători sau

| Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac

| parte din consiliul de administrație/organul de

| conducere sau de supervizare al unuia dintre

| Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși;

| b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin,

| până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care

| fac parte din consiliul de administrație/organul de

| conducere sau de supervizare al unuia dintre

| Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;

| c. persoanei despre care se constată sau cu privire

| la care există indicii rezonabile/informații concrete
 | că poate avea, direct sau indirect, un interes
 | personal, financiar, economic ori de altă natură, sau
 | se află într-o altă situație de natură să îi afecteze
 | independența și imparțialitatea pe parcursul procesului
 | de evaluare;
 | ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul
 | asociat/Candidatul/Terțul Susținător/Subcontractantul
 | are drept membri în cadrul consiliului de
 | administrație/organului de conducere sau de
 | supervizare și/sau are acționari ori asociați
 | semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau
 | afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se
 | află în relații comerciale cu persoane cu funcții de
 | decizie în cadrul entității contractante sau al
 | furnizorului de servicii de achiziție implicat în
 | procedura de atribuire;
 | iii. situația în care Ofertantul a |
 | nominalizat printre principalele persoane desemnate
 | pentru executarea contractului persoane care sunt soț/
 | soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv
 | ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
 | funcții de decizie în cadrul entității contractante
 | sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat
 | în procedura de atribuire.

Informații legate | Entitatea Contractantă exclude din procedură orice
de motivele de | Operator Economic care a comis o abatere profesională
excludere în | gravă care îi pune în discuție integritatea, iar
legătură cu | aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc
abaterile | de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe
profesionale grave | judecătorești, a unei autorități administrative sau a
 | unei organizații internaționale.

Informații legate | Entitatea Contractantă exclude din procedură orice
de motivele de | Operator Economic pentru care a obținut suficiente
excludere în | indicii rezonabile/informații concrete pentru a
legătură cu | considera că acesta a încheiat cu alți Operatori
denaturarea | Economici acorduri care vizează denaturarea
concurenței | concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în
 | cauză.

| Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca

| reprezentând indicii rezonabile/informații concrete
|
| pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat
| cu alți operatori economici acorduri care vizează
|
| denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu
|
| procedura în cauză în următoarele situații:

| i. ofertele sau solicitările de participare transmise
| de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la
| procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative
| din punct de vedere al conținutului documentelor
| nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

| ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai
| multor Operatori Economici participanți la
| procedura de atribuire se regăsesc aceleași
| persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la
| gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune
| de natură personală, financiară sau economică sau de
| orice altă natură;

| iii. un ofertant/candidat a depus două sau mai multe
| oferte, atât individual cât și în comun cu alți
| Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori
| economici. |

| Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de
|
| mai sus sau altele similare care ar putea duce la
|
| denaturarea concurenței, un Ofertant (fie
| individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va
| depune mai mult de o Ofertă.

| Ofertantul care depune mai multe Oferte
| va fi respins și toate Ofertele prezentate de
| respectivul Ofertant vor fi respinse.

| Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul |
| aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă

| individuală/comună și să fie nominalizat ca

| Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub

| sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după

| caz, a celei în care este Ofertant asociat.

| **Informații legate** | Entitatea Contractantă exclude din procedură orice
| **de motivele de** | Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau

excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: <ul style="list-style-type: none"> i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor; ii. neexecutarea lucrărilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă; iii. executarea unor lucrări care nu respectă cerințele caietului de sarcini, sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.
---	---

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
---------------------------	--

| Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere,
| Operatorii Economici trebuie să folosească DUAЕ
| (completat) și să completeze informațiile cerute în
| partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A:
| Motive referitoare condamnările penale, Secțiunea B:
| Motive legate de plata impozitelor sau a
| contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C:
| Motive legate de insolvență, conflict de interese sau
| abateri profesionale, [dacă este aplicabil:] Secțiunea
| D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi
| preliminare în legătură cu motivele de excludere.

| În cazul în care Ofertantul:

- | i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- | ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul
| depunerii Ofertei),
- | iii. se bazează pe Terți susținători,
| se va prezenta separat câte un DUAЕ (completat) de
| către fiecare Operator Economic implicat în această
| procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAЕ (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze, la cererea Entității Contractante, documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea
ce vor fi	Entității Contractante și înainte de atribuirea
prezentate la	contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant
cererea Entității	Individual
Contractante	sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul
	loc după aplicarea criteriului de atribuire să
	prezinte documente justificative actualizate prin care

| să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de
| calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse
| DUAE (completat).

| În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe
| etape, documentele justificative
| sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte
| de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a
| procedurii de atribuire.

| Cerința de a prezenta documente justificative
| actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor
| Economici care au legătură cu Ofertantul în
| această procedură (Terți susținători sau
| Subcontractanți), dacă este cazul.

| Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

| i. **caziere judiciare** (*cazierul judiciar*
| *al Operatorului Economic și al membrilor organului de*
| *administrare, de conducere sau de supraveghere al*
| *Operatorului Economic sau al persoanelor care au*
| *putere de reprezentare, de decizie sau de control în*
| *cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste*
| *persoane în Certificatul Constatator al Operatorului*
| *Economic eliberat de registrul profesional sau*
| *registrul comerțului din țara în care este stabilit*
| *Operatorul Economic);*

| ii. **certificate de atestare fiscală și/sau alte**

| **documentele justificative** emise în țara în care este
| stabilit Operatorul Economic (*certificat*
| *de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor*
| *bugetare datorate și restante aferente impozitelor,*
| *taxelor și contribuțiilor la bugetul general*
| *consolidat, în limitele specificate de prevederile*
| *legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr.*
| *99/2016); documente care demonstrează că Operatorul*

| *Economic poate beneficia de derogările prevăzute la*
| *art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016;*
| **iii. alte documente echivalente** emise de autoritățile
| competente din țara în care este stabilit Operatorul
| Economic.

| **Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea**
| **Europeană și în țările din Spațiul Economic European**
| **(SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene**
| **disponibil la următoarea adresă:**
| **<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a**
| **identifica documentele care urmează să fie prezentate**
| **ca documente justificative (dacă acestea sunt**
| **disponibile în țara respectivă).**

| Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri
| ale documentelor suport în limba procedurii
| specificată în secțiunea IV.2.4) a
| Invitației de participare, respectiv în limba română.

| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- | i. solicita informații suplimentare de la respectivul
| Operator Economic în scopul evaluării încadrării în
| situațiile legate de motivele de excludere;
- | ii. solicita în mod direct informații de la
| autoritățile competente în caz de incertitudine
| legată de oricare dintre motivele de excludere;
- | iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care
| demonstrează măsurile luate de Operatorii
| Economici aflați într-una dintre situațiile
| prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea
| nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în
| cadrul DUAE (completat).

| În orice moment pe parcursul procesului de evaluare,
| Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre
| Operatorii Economici implicați în această procedură să
| demonstreze cu documente justificative informațiile
| incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este
| necesar pentru a se asigura buna desfășurare a
| procedurii.

| Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca
| un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru
| care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive
| de excludere.

| Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca
| un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător |
| pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există
| motive de excludere.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit	Operatorii Economici (Ofertant, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial
--	---

<p>operatorul economic</p>	<p> trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora:Ofertant (Operator Economic individual)membro al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p> Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</p>	<p> Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin</p>

| **care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor**
| **de calificare,** în conformitate cu informațiile
| cuprinse în DUAE (completat).

| Cerința de a prezenta documente justificative
| actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor
| Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în
| această procedură (Terți susținători sau
| Subcontractanți), dacă este cazul.

| Documentele suport actualizate trebuie să:

| i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE
| (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)

| ii. demonstreze că:

| a. Operatorul Economic este constituit în mod legal
| în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre
| situațiile de anulare a constituirii,

| b. își desfășoară activitatea profesională în mod
| legal pe piață:

| i. există corespondență între obiectul principal al
| Contractului și activitatea economică indicată în
| Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma
| codului NACE (Clasificarea statistică a activităților
| economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent
| pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având
| rolul de Ofertant/Candidat.

| ii. există corespondență între activitatea asociată
| rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și
| activitatea economică menționată în documentul de
| constituire a Operatorului Economic sub forma codului
| NACE (Clasificarea statistică a activităților
| economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent
| pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul
| Susținător/Terții Susținători.

| Documentele justificative considerate adecvate pentru
| demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat)
| pe care Operatorul Economic le poate propune Entității
| Contractante se referă la:

| i. certificate eliberate de registrul profesional sau
| de registrul comerțului sau documente echivalente
| emise de autoritățile competente din țara în care
| este stabilit Operatorul Economic;

| ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate
| prezenta în conformitate cu legislația țării în
| care este stabilit.

| Cerința de a prezenta documente justificative
| actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor
| Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul
| în această procedură (Subcontractanți sau
| Terți susținători), dacă este cazul.

| În orice moment pe parcursul procesului de evaluare,
| Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre
| Operatorii Economici implicați în această procedură să
| demonstreze cu documente justificative informațiile
| incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este
| necesar pentru a se asigura buna desfășurare a
| procedurii.

| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a
| solicita informații direct de la autoritățile
| competente în cazul în care există incertitudini în
| legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare
| referitoare la capacitatea de exercitare a activității
| profesionale inclusă în Invitația de participare.

Autorizați transport | Operatorul economic ofertant trebuie să fie deținătorul

|unei Licențe de transport.

Dovezi preliminare |Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale Operatorii Economici trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.
| Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură îndeplinirea cerinței, pct. 2.

În cazul în care ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
 - ii. Propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
 - iii. Se bazează pe Terți Susținători,
- fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante |Ca urmare a unei solicitări exprese de partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, **Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la prezentarea Licenței pentru transport rutier public de persoane eliberată de ARR, valabilă la momentul prezentării.

Cerința de a prezenta documentul justificativ este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a obține informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Invitația de participare.

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Nu este cazul.

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința	Lista principalelor servicii prestate în mod
referitoare la	corespunzător
lista principalelor servicii prestate în mod	Ofertantul Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători
corespunzător	în valoare de minim 1.931.580lei Conform art. 23 ¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii. Pentru scopul acestei proceduri: i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Invitația de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă.

ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori | În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Economici | Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Dacă un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
a. Acordul de asociere;
b. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare

Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de

	atribuire;
	ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat),
	Partea II: Informații referitoare la operatorul
	economic Secțiunea A: Informații privind operatorul
	economic, "Operatorul economic participă la procedura
	de achiziție publică împreună cu alții?" și să
	completeze informațiile suplimentare solicitate în
	acest sens.
Îndeplinirea	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de
cerinței minime	calificare referitoare la experiența profesională
prin folosirea	relevantă în ceea ce privește " <i>principalele servicii</i>
capacităților unui	<i>prestate în mod corespunzător</i> ", Ofertantul
Terț Susținător	are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț
	Susținător indiferent de natura relațiilor juridice
	existente între Ofertant și Terțul Susținător
	ale cărei capacități le utilizează, conform
	prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr.
	99/2016 Ofertantul va consulta Partea a II-
	a din DUAЕ: " <i>Informații referitoare la operatorul</i>
	<i>economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea</i>
	<i>capacităților altor entități</i> " pentru furnizarea
	informațiilor solicitate în formularul DUAЕ
	(completat).
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț
	Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței
	minime de calificare referitoare la " <i>principalele</i>
	<i>servicii prestate în mod corespunzător</i> ".
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe
	Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii
	cerinței minime de calificare referitoare la
	" <i>principalele servicii prestate în mod corespunzător</i> ",
	atunci fiecare Terț Susținător trebuie:
	i. să îndeplinească cerința minimă de calificare

| referitoare la "*principalele servicii prestate în*
| *mod corespunzător*";

| ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de
| excludere;

| iii. să fie înscris într-un registru profesional sau
| comercial relevant în țara în care este stabilit,
| dacă este cazul.

| În cazul în care Ofertantul se bazează pe
| Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea
| cerinței minime de calificare, Ofertantul
| trebuie să dovedească Entității Contractante că va
| avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea
| unui angajament "*Angajament al Terțului Susținător*
| *(angajament necondiționat) cu privire la susținerea*
| *tehnică și profesională*" (a se vedea *Secțiunea D -*
| *Formulare pentru depunerea Ofertei* din Documentația de
| atribuire).

| Pentru a fi luat în considerare în procesul de
| calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

| i. să fie prezentat împreună cu Oferta;

| ii. să confirme Entității Contractante că Terțul

| Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele
| invocate;

| iii. să garanteze Autorității Contractante că, în
| cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în
| timpul executării Contractului, Terțul Susținător se
| angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod
| corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de
| Ofertant prin implicarea sa directă;

| iv. să includă următoarele:

| a. o listă și o descriere a capacităților pe care
| Terțul Susținător le va pune la dispoziția
| Ofertantului pentru prestarea
| corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel
| puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă

| comunicate în Invitatie de participare;
|
| b. modul concret în care Terțul Susținător își va
| îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

| În cazul în care Ofertantul își exercită
| dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți
| Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței
| minime, atunci acesta trebuie:

| i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la
| termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

| a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament
| necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și
| profesională a Ofertantului;

| b. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între
| Ofertant și Terțul Susținător/Terții
| Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de
| Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același
| timp proporția (procentul) de subcontractare din
| Contract.

| c. Câte un **DUAE (completat) separat pentru
| fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le

| utilizează conținând informațiile solicitate în
| partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV:
| Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea

| tehnică și profesională, rubrica "*Pentru contractele
| de achiziție de servicii: executarea de servicii de
| tipul specificat*" completat și semnat corespunzător de
| către fiecare Terț Susținător;

| ii. să bifeze "**Da**" în propriul **DUAE (completat)** care
| însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a
| II-a: Informații referitoare la operatorul economic,
| Secțiunea C: *Informații privind utilizarea capacității
| altor entități.*

| În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea
| nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură

| dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/
| Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se |
| bazează pentru îndeplinirea cerinței minime
| referitoare la "*principalele servicii prestate în mod*
| *corespunzător*", utilizând ca referință condițiile de
| participare la procedură specificate în Invitația de
| participare, informațiile incluse în DUAЕ
| (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții
| Susținători care acordă sprijin, conținutul
| Angajamentului Terțului Susținător și dovezile
| furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse
| în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat)
| al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se
| bazează Ofertantul.

| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității

| tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant
| individual, fiecare membru al unei Asocierii
| sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație
|
| pe propria răspundere completată și semnată.
| Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de
| DUAЕ (completat).

| Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea
| C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAЕ
| (completat) și includeți informațiile specificate la
| punctul "*Pentru contractele de achiziție de servicii:*
| *executarea de servicii de tipul specificat*" pentru a
| furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea
| cerinței.

| La completarea DUAЕ (completat), în scopul aplicării
| criteriilor de calificare, următoarele indicații
| trebuie luate în considerare:
| i. Câmpul "*Descriere*" trebuie:

a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: *[enumerați aici toate detaliile solicitate de la Ofertanți pentru verificarea îndeplinirii cerinței minime, cum ar fi dar fără a se limita la: tipurile de servicii, cantitatea de servicii, caracteristicile fiecărui tip de servicii prestate în corelare cu modul de formulare a cerinței minime cu privire la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător];*

b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a *"principalelor servicii prestate în mod corespunzător"* la cererea expresă a Entității Contractante;

ii. *"Data de încheiere"* completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul *"Beneficiari"* trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.

Documentele suport | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea
ce vor fi | Entității Contractante și înainte de atribuirea
prezentate la | contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant
cererea Entității | individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat
Contractante | pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire
| să prezinte documente justificative actualizate prin
| care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor
| de calificare, în conformitate cu informațiile
| cuprinse în DUAE (completat).

| Cerința de a prezenta documente justificative
| actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor
| Economici care au legătură cu Ofertantul în
| această procedură (membrii ai Asocierii, Terți
| susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

| Documentele justificative (nominalizate de către
| Ofertant în DUAЕ (completat) și care vor fi
| prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la
| finalizarea procesului de evaluare
| selectați în prima etapă) considerate adecvate pentru
| demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat)
| includ, dar nu se limitează la:
| i. procese verbale de recepție a serviciilor,
| recomandări sau orice alte documente echivalente din
| care să reiasă următoarele informații: beneficiarul,
| cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării
| [enumerați aici alte tipuri de documente considerate
| adecvate de Entitatea Contractantă]

| ii. orice alte dovezi nominalizate de
| Ofertant în DUAЕ (completat) ca documente
| justificative pentru declarațiile făcute în legătură
| cu serviciile prestate în mod corespunzător care
| îndeplinesc cerința minimă.

| Dacă, din orice motiv, documentele justificative
| solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în
| secțiunea IV.2.4) din Invitația de participare,
| Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante
| versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii
| specificată în secțiunea IV.2.4) Invitația de
| participare, respectiv *limba română*.

| Entitatea Contractantă poate solicita oricărui
| Operator Economic implicat în procedură în orice
| moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte
| dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ

(completat).

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Invitatiea de participare.

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința	Informații care trebuie prezentate pentru referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși
	<p>În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv servicii conexe necesare prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.</p>
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).</p> <p>Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul</p>

| *economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de*
| *selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și*
| *profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul*
| *economic intenționează să subcontracteze eventual*
| *următoarea parte (adică procentaj) din contract*"

| Informațiile privind partea/părțile pe care
| Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi
| incluse în DUAE, împreună cu
| care se va depune Acordul de subcontractare.

| **Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/
| Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/
| Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc
| rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/
| cerințelor minime referitoare la calificările
| educaționale și profesionale sau la experiența
| profesională relevantă.**

| Entitatea Contractantă poate solicita oricărui
| Operator Economic implicat în procedură în orice
| moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte
| dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE
| (completat).

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Nu este cazul.

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
	Contractul nu este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	<i>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată, valabilă pentru o perioadă de 120 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</i>
	Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:
	a. virament bancar
	sau
	b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:
	i. transmis în SICAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor
	ii. în suma și moneda indicată,
	iii. valabil pentru perioada indicată,
	iv. irevocabil,
	v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO46TREZ4925006XXX000154,

Trezoreria Roman în detaliile tranzacției se va menționa numărul Invitației de participare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Invitației de participare în SEAP.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Invitația de participare;
- ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție
- iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a

| răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea
| respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate
| cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr.
| 394/2016 Entitatea Contractantă nu reține garanția de
| participare în cazul în care ofertantul desemnat
| câștigător refuză să semneze contractul sectorial în
| perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma
| unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul
| controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz
| conform condiționat, iar entitatea contractantă a
| derulat și finalizat procedura de atribuire fără a
| remedia abaterile constatate de ANAP.

| Garanția de participare se restituie de către
| Entitatea Contractantă, după cum urmează:

| i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile
| lucrătoare de la data constituirii garanției de bună
| execuție de către acesta,

| ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile
| lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial,
| în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract
| pentru care nu este obligatorie constituirea garanției
| de bună execuție.

| iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită
| câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu
| ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată
| câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare
| de la data semnării contractului sectorial cu
| ofertantul declarat câștigător.

| iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție

| de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la
| data expirării termenului de depunere a unei
| contestații cu privire la decizia Entității
| Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci
| când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu
| decizia Entității Contractante de a anula procedura.
| v. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate
| necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la
| primirea de către Entitatea Contractantă a unei
| solicitări exprese din partea unui/unor astfel de
| ofertanți cu privire la restituirea garanției de
| participare.

**Garanția de bună
execuție**

| Garanția de bună execuție este solicitată.
| Garanția de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea
| Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare
| indicată în Contractul care rezultă din această
| procedură.

| Garanția de bună execuție se constituie în
| conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din H.G.
| nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din
| H.G. nr. 394/2016.

| Garanția de bună execuție va fi executată de către
| Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art.
| 47 din H.G. nr. 394/2016.

| Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în
| condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr.
| 394/2016.

| Contractul inclus în Documentația de atribuire conține
| informații referitoare la garanția de bună execuție,

- | după cum urmează:
- | i. Moneda în care se constituie,
- | ii. Perioada de valabilitate,
- | iii. Modalitatea de constituire,
- | iv. Situațiile care determină reținerea,
- | v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora l-i se atribuie Contractul	<p>Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Ofertă Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.</p> <p>În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru <i>prestarea ulterioară a serviciilor</i> în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider),
---	---

| confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de
|
| semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale
|
| fiecărui membru al Asocierii;

| Oferta prezentată de o Asocierie formată din doi sau
| mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească
| cerințele enumerate mai jos:

|
| i. Să includă câte un DUAЕ (completat) pentru fiecare
| membru al Asocierii care va conține toate informațiile
| enumerate în DUAЕ;

| ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare
| membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii,
| pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând
| semnatarul/semnatarii Ofertei participare să angajeze
| Ofertantul (ca Asocierie) în procedura de atribuire.

|
| iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat
| al Asocierii.

| Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod
| legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de
| asociere care va stipula toate elementele identificate
| mai sus.

| Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce
| semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub
| semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și
| funcția incluse în DUAЕ (completat) prezentat de
| fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "*Informații
| privind Operatorul Economic, Informații privind
| reprezentanții Operatorului Economic*".

| Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire
| la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.).
| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a
| solicita documente/informații adiționale în legătură
| cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta

| Ofertantul

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <p>i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016);</p> <p>ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);</p> <p>iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016);</p> <p>iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie</p>
------------------------------	--

| 2007, cu modificările și completările ulterioare
| Legea nr. 92/2007);

| v. **Legea serviciilor comunitare de utilități publice**
| **nr. 51/2006**, republicată, publicată în Monitorul
| Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și
| completările ulterioare (Legea nr. 51/2006);

| vi. **Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** din 23 octombrie
| 2007 privind serviciile publice de transport feroviar
| și rutier de călători și de abrogare a
| Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale
| Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii
| Europene L 315 din 03 decembrie 2007;

| vii. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al**
| **Comisiei din 5 ianuarie 2016** de stabilire a
| formularului standard pentru documentul european de
| achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii
| Europene L 3 din 06 ianuarie 2016;

| viii. **Instrucțiunea nr. 1/2017** a Președintelui ANAP
| emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și
| art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016
| privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit.
| g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016
| privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul
| Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

| ix. **Instrucțiunea nr. 2/2017** a Președintelui ANAP
| emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179
| lit. a și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
| publice, cu completările ulterioare, respectiv a
| prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din

| Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale,
| publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din
| 2017;
| **x. Instrucțiunea nr. 3/2017** a Președintelui ANAP
| privind modificările contractului de achiziție
| publică contractului de achiziție
| sectorială/acordului-cadru și
| încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale
| sau nesubstanțiale, publicată în Monitorul Oficial al
| României nr. 673 din 17 august 2017.
| Legislația română în vigoare se aplică pentru toate
| situațiile care nu se regăsesc în mod expres în
| Documentația de atribuire.
| Legislația în limba română poate fi consultată la:
| <http://www.anap.gov.ro>, <http://www.anrsc.ro/> și
| <https://eur-lex.europa.eu>.

III.1.8) Alte documente suport

| Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea
| Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport
| feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii
| Europene nr. C 92/1 din 29 martie 2014.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei
o anumită profesie	anumite profesii:
	NU
Condiții de	Executarea contractului este supusă altor condiții
executare a	speciale:
contractului	NU

Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:
	NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV. 1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Procedură simplificată într-o singură etapă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica " <i>Informații privind participare la procedură</i> " pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
--	-----------

IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
---	-----------

IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Invitatie de participare</i>
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	limba română Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie	Oferta trebuie să fie valabilă până la: <i>[introduceți data în format zz/ll/aaaa]</i> sau

să își mențină oferta	Durata în luni: 4 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] Ora locală [introduceți ora în format hh/mm] Locul de deschidere: în SEAP

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	<p>Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va include:</p> <p>i. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D - <i>Formulare pentru depunerea Ofertei</i> a Documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului care să ateste obiectul de activitate privind transportul public de persoane; -licența pentru transportul rutier public de persoane în trafic internațional eliberată de Autoritatea Rutieră Română; -copia conformă pentru transportul rutier public de persoane în trafic internațional cu autocarul sau autobuzul; -contractul de asigurare de răspundere civilă auto pentru prejudicii provocate terților prin accidente de vehicule; -contractul de accidente a călătorilor; -contractul de salubritate al autovehiculelor; -certificatul de înmatriculare al autovehiculelor cu inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate; -cartea de identitate a vehiculelor;
---	---

-certificatul de clasificare RAR;

-Declarație privind respectarea regulilor obligatorii relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se solicită prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România. Prin Propunerea tehnică ofertantul/ofertanții asociați inclusiv Subcontractanții săi se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului social și al relațiilor de muncă ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivelul UE precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația UE.

Informații detaliate privind reglementări în vigoare la nivel național și trimitere la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii.

Informații suplimentare privind protecția mediului, sănătate și siguranța la locul de muncă conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, Bd Libertății nr. 12 Sector 5 București.

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarele adrese:
<http://mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu>.

II. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârștnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București România.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără

înștiințarea Ofertantului.

-Tabel detalii propunere tehnică.

Împreună cu propunerea tehnică se va depune și draftul de contract semnat și însușit de către ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. Draftul contractului de delegare de gestiune însușit va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină de reprezentanții săi legali cu mențiunea: "de acord cu propunerea de contract de delegare de gestiune". Eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele specifice se vor formula în scris. În acest caz ofertantul va scrie pe ultima pagină a draftului de contract „de acord cu conținutul draftului de contract, cu obiecțiunile din anexa” semnat și ștampilat

-Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire și/sau neprezentării documentelor solicitate prin propunerea tehnică, oferta aferentă va fi respinsă ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice din caietul de sarcini care indică o anumită origine/sursă/producție/o denumire de fabrică sau de comerț/o licență de fabricație vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară , care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate : i. Valoarea totală a propunerii financiare; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea - <i>Formulare pentru depunerea Ofertei</i> a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; iii. Documentele de fundamentare a prețului. <i>[Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare].</i> 1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate
--	--

cu privire la preț, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului respectiv.

2. Nu se permite nicio modificare a valorilor ofertate sau a conținutului ofertei, după expirarea termenului limită de prezentare.

3. Oferta financiară va fi semnată de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract.

4. Contractul va fi încheiat în RON

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică în concordanță cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor	<p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Invitația de participare.</p> <p>Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta participare și DUAЕ vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p> <p>După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.</p> <p>Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":</p> <ul style="list-style-type: none">i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAЕ și documentele însoțitoare;ii. Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică;iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată
--	---

pentru completarea răspunsurilor la factorii de
evaluare aferenți criteriului de atribuire "*Cel
mai bun raport calitate - preț*";

iv. **Oferta financiară** - cuprinde:

- i. atât o rubrică special dedicată pentru
completarea manuală a **Valorii totale a propunerii
financiare**
- ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate
documentele financiare, inclusiv Formularul de
Propunere Financiară.

Atât **Valoarea totală a propunerii financiare** cât și
documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica
Oferta financiară vor fi **criptate** de Ofertant înainte
de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de
criptare a *Valorii totale a propunerii financiare* și
salvarea *Valorii totale a propunerii financiare* sunt
două **acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și**
salvarea Valorii totale a propunerii financiare.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea
totală a Propunerii Financiare (rubrica **Oferta de preț**
din SEAP) trebuie să fie prezentată în *lei*, moneda
stabilită de Entitatea Contractantă în Invitația de
participare.

Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor
informații și documente numai după finalizarea
evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit
calificativul "*Admis*" la toate evaluările anterioare
etapei de evaluare financiară.

Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică
procedura de atribuire prin mijloace electronice,
situație în care numai operatorii economici

| înregistrați în SICAP pot depune ofertă. Drept urmare,
 |
 | Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format
 | letric hârtie).
 |
 | Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară
 |
 | vor respecta următoarele cerințe:
 |
 | i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile
 |
 | solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt
 | descrise în Documentația de atribuire.
 |
 | ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul
 | de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea
 | Financiară și trebuie să fie prețul total al
 | Ofertei.
 | iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară
 |
 | trebuie să fie stabilit luând în considerare toate
 |
 | informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Invitația de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: A. Garanția de participare la procedura de atribuire; B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); C. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; D. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul;
---	--

| E. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător
|
| (angajament necondiționat) cu privire la susținerea
| financiară a Ofertantului în ceea ce
| privește îndeplinirea criteriilor referitoare la

| situația economică și financiară și anexele acestuia |
| constând în documentele transmise operatorului
| economic Ofertant de către terțul/terții
| susținător/ susținători, din care rezultă modul efectiv
| în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea
| angajamentului de susținere;

| F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător
| (angajament necondiționat) cu privire la susținerea

| tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce
| privește îndeplinirea criteriilor referitoare
| la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele
|

| acestuia constând în documentele transmise
| operatorului economic Ofertant de către
| terțul/terții susținător/susținători din care rezultă
| modul efectiv în care aceștia din urmă asigură
| îndeplinirea angajamentului de susținere;

| G. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/

| Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții
| cunoscuți la momentul depunerii Ofertei/Solicitării de
| participare;

| H. Propunerea Tehnică;

| I. Propunerea Financiară.

| În cazul în care Ofertantul este un
| Operator Economic Individual și reprezentantul care
| semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în
| DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul
| Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul
| va prezenta o *Împuternicire* scrisă, care va include
| informații detaliate privind reprezentarea.

| În cazul unei Asocieri, *Împuternicirea* scrisă din
| partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a
| Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane

| prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în
|
| calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice
Ofertantul/în calitate de Asociere) în procedura de
atribuire.

| **Formularele care vor fi utilizate de către potențialii**
| **Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în**
| **Secțiunea D - *Formulare pentru depunerea Ofertei a***
Documentației de atribuire.

| La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor
tehnice de cele financiare și încărcarea lor în
rubricile special dedicate este **obligatorie**.

| **Documente** | Aceste documente vor fi solicitate:
| **solicitate de** | i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea
| **Entitatea** | criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor
| **Contractantă a fi** | art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin.
| **prezentate în baza** | (2) din H.G. nr. 394/2016 sau
| **prevederilor** | ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza
| **art. 205 alin. (2)** | prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G.
| **din Legea nr.** | nr. 394/2016.
| **99/2016 și** | iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul
| **art. 138 alin. (2)** | în care Entitatea Contractantă nu poate asigura
| **din H.G. nr.** | desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau
| **394/2016 sau** | parte dintre documentele justificative ca dovadă a
| **art. 73 alin. (1)** | informațiilor prezentate în DUAЕ în aplicarea
| **și (2) din H.G.** | prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr.
| **nr. 394/2016 sau** | 99/2016).
| **art. 205 alin. (1)** | Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea
| **din Legea nr.** | Contractantă sunt:
| **99/2016** | 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al
| | membrilor organului de administrare, de conducere sau
| | de supraveghere al operatorului economic, sau a celor
| | ce au putere de reprezentare, de decizie sau de

pentru primirea

Ofertelor

| SICAP, nu mai târziu de data și ora menționate în
| Invitatie de participare, corespunzător |
| acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. *Termen limita*
| *pentru primirea ofertelor sau a cererilor de*
| *participare.*

| Toate orele specificate în Invitatie de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

| Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele electronice nu vor fi luate în considerare.
| Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

| Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită
| pentru primirea Ofertelor.

| În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016,
| entitatea contractantă are obligația de a prelungi

| termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în
| care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din

| H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale

| specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar

| pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția |
| modificărilor substanțiale care conduc la anularea

| procedurii de atribuire deoarece:

| a) afectează atât de mult elementele ce descriu

| contextul achiziției sectoriale încât au ca efect

| schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează

| rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt

| ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața
| de profil la care se adresează;

| b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de

| calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului

| acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină

deschidere a
| Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a
participa.

| Entitatea Contractantă va transmite un exemplar al
| procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor
| economici participanți la procedura de atribuire
| (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la
| ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel
| mult o zi lucrătoare de la deschidere.

IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 <i>CONDIȚII DE PARTICIPARE</i> din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea III.1) <i>Condiții de participare</i> din Invitatie de participare asociată acestei proceduri. Cerințele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat). Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o
---	--

Ofertă

| ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de

| Ofertant în cadrul DUAЕ (completat) și |

| iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare

| prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe

| ale cărui capacități se bazează Ofertantul

| pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de

| calificare referitoare la situația economică și

| financiară.

| Cerințele minime de calificare referitoare la

| **Capacitatea tehnică și/sau profesională** vor fi

| verificate:

| i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau
Asociere de operatori economici) care

| a prezentat o Ofertă

| ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de

| Ofertant în cadrul DUAЕ (completat) și |

| iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare

| prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe

| ale cărui capacități se bazează Ofertantul

| pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de

| calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau

| profesională.

| Cerințele minime de calificare referitoare la

| **asigurarea calității și standarde de protecție a**

| **mediului**, vor fi verificate:

| i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau
Asociere de operatori economici) care a prezentat o
Ofertă

| ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de

| Ofertant în cadrul DUAЕ (completat).

| **Evaluarea**
| **Propunerilor**

| Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va
| verifica dacă Propunerea Tehnică:

| **Tehnice**

| i. este depusă în conformitate cu prevederile

| Documentației de atribuire;

| ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu
| se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o
| parte din obiectul Contractului.

| iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor
| minime din Caietul de sarcini.

| Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite
| Ofertanților prin intermediul SICAP clarificări cu
| privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării
| evaluării acestora.

| Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SICAP,
| după cum este descris mai jos la secțiunea *Clarificări*
| *solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților*.

| La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea
| Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale
| căror oferte sunt admisibile, precum și ale
| Ofertanților ale căror oferte au fost declarate
| inacceptabile sau neconforme.

| Ofertanții vor primi notificări transmise automat de
| SICAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor
| Tehnice.

| **Evaluarea**

| **Propunerilor**

| **Financiare**

| După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor
| Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt
| vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu
| documentele de fundamentare.

| Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va
| verifica dacă Propunerea Financiară:

| i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se

	acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o
	parte din obiectul Contractului.
	ii. Este corelată cu informațiile incluse în
	Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în
	Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în
	Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/
	completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți
	cu privire la Propunerile Financiare.
	Solicitarea de clarificări se realizează prin
	intermediul SEAP.
	Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP,
	după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări</i>
	<i>solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.</i>
Aplicarea	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare
criteriului de	pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de
atribuire	evaluare precizați în Documentația de atribuire și
	Invitația de participare, dacă sunt îndeplinite în mod
	cumulativ condițiile prevăzute la
	art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea
solicitate de	Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări
Entitatea	de clarificări utilizând funcționalitățile platformei
Contractantă	SEAP.
Ofertanților	Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP
	în format electronic în aceeași secțiune, înainte de
	termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă,
	semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un
	certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de
	servicii de certificare pentru o persoană autorizată
	în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

| **Prin excepție** și numai în cazul în care Entitatea
| Contractantă decide să nu recurgă la SICAP pentru
| derularea acestei proceduri, din cauza unor motive
| tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP,
| Entitatea Contractantă va transmite solicitarea de
| clarificări prin poștă/fax/email către persoana de
| contact indicată de Ofertant.

| În oricare din aceste cazuri, solicitarea de
| clarificări a Entității Contractante și răspunsul
| Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi
| permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale
| ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte
| de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de
| conținutul propriu-zis al Ofertei.

| În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui
| Ofertant clarificări și, după caz, completări ale
| documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei,
| iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat
| clarificările/completările solicitate sau
| clarificările/completările transmise nu sunt
| concludente, Oferta sa va fi considerată
| inacceptabilă.

| **Oferta admisibilă** | Ofertele care nu au fost respinse de comisia de
| evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă
| oferte admisibile.

| **Situații ce** | Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă
| **determină** | sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

| **respingerea** |

Ofertei	
Oferta <u>inacceptabilă</u>	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată <u>inacceptabilă</u> în următoarele situații:
	i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește
	una sau mai multe dintre criteriile de calificare
	stabilite în documentația de atribuire sau nu a
	completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite
	de entitatea contractantă;
	ii. constituie o alternativă la prevederile caietului
	de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în
	considerare deoarece în Invitatie de participare se
participare nu este	precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor
	oferte alternative;
	iii. nu asigură respectarea reglementărilor
	obligatorii referitoare la condițiile specifice de
	muncă și de protecție a muncii, atunci când această
	cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2)
	din Legea nr. 99/2016;
	iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară
	depășește valoarea estimată comunicată prin Invitatie
	de participare și nu există posibilitatea
	disponibilizării de fonduri suplimentare pentru
	îndeplinirea contractului sectorial respectiv;
	v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară
	depășește valoarea estimată comunicată prin Invitatie
	de participare și, deși există posibilitatea
	disponibilizării de fonduri suplimentare pentru
	îndeplinirea contractului respectiv, se constată că
	acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o
	modificarea substanțială în sensul depășirii
	procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea
	nr. 99/2016;

| vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de
| valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
| vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt
| semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un
| certificat calificat, eliberat de un furnizor de
| servicii de certificare acreditat;
| viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din
| cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3
| alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016.
| ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile)
| eventualele neconcordanțele referitoare la
| îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de
| participare precum și la cuantumul sau valabilitatea
| acesteia;
| x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de
| comisia de evaluare clarificările/completările
| solicitate sau clarificările/completările transmise nu
| sunt concludente;
| xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le
| prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii
| tehnice sau propunerii financiare;
| xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea
| erorilor aritmetice din Oferta sa;
| xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea
| viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.

| **Oferta neconformă**

| În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr.
| 99/2016, oferta este considerată **neconformă** în
| următoarele situații:

| i. nu satisface în mod corespunzător cerințele
| caietului de sarcini;

| ii. conține propuneri de modificare a clauzelor
| contractuale pe care le-a stabilit entitatea
| contractantă în cadrul documentației de atribuire,
| care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta
| din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu
| privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea
| la clauzele respective;

| iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri
| care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu
| pot fi justificate;

| iv. propunerea financiară nu este corelată cu
| elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce
| la executarea defectuoasă a contractului sau
| constituie o abatere de la legislația incidentă, alta
| decât cea domeniul achizițiilor sectoriale;

| v. *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care
| s-a prevăzut defalcarea pe loturi]* oferta este
| prezentată fără a se realiza distincția pe loturile
| ofertate, din acest motiv devenind imposibilă
| aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot
| în parte;

| vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor
| art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016,
| raportat la data-limită stabilită pentru depunerea
| cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe
| parcursul evaluării acestora;

| vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din
| Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară
| are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute
| în raport cu lucrările, produsele sau serviciile,
| astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea
| contractului la parametrii cantitativi și calitativi

| solicitați prin caietul de sarcini.

| viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare

| informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea

| nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al

| prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi

| considerată neconformă.

| ix. *[aplicabil doar în situația excepțională în care*

| *procedura nu se poate derula online prin intermediul*

| *SEAP]* a fost primită cu întârziere;

| **Oferta neadecvată** | Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este

| lipsită de relevanță față de obiectul contractului,

| neputând în mod evident satisface, fără modificări

| substanțiale, necesitățile și cerințele Entității |

| Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
---------------------	----

V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu
Se va accepta facturarea electronică	Nu
Se vor utiliza plățile electronice	Nu

V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații	Nu este cazul
suplimentare	

V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet	http://www.cnscl.ro
(URL)	
Fax	+40 213104642/+40 218900745

V.4.2) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în
--	---

termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016:

(....)

b) **7 zile**, începând cu ziua următoare luării la

cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	Municipiul Roman
Adresă	Piața Roman Vodă nr. 1
Localitatea	Roman
Cod NUTS	RO214
Cod poștal	611022
Țara	România
Telefon	0233741119
E-mail	transport1@primariaroman.ro
Adresa de internet	www.primariaroman.ro
Fax	0233741604
