



Municipiul Roman

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR**

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 33 din 27.02.2024

**PROCEDURA PENTRU PRIORITIZAREA  
OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR  
AFERENTE STRATEGIEI INTEGRATE DE  
DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN  
PENTRU PERIOADA 2022-2030**

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR****1. DOMENIUL DE APLICARE**

1.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul Primăriei Municipiului Roman și vizează mecanismul pentru prioritizarea operațiunilor/proiectelor ca urmare a elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030.

**2. SCOP ȘI OBIECTIVE**

2.1. Scopul prezentei proceduri îl constituie prioritizarea și identificarea celor mai relevante operațiuni pentru perioada de programare 2021-2027.

2.2. Obiectivele generale ale procesului de prioritizare a proiectelor au în vedere următoarele aspecte:

- a) **Alinierea cu obiectivele strategice.** Identificarea proiectelor relevante, care sunt în concordanță cu obiectivele și strategiile pe termen lung ale Municipiului Roman, și cu prioritățile județene, regionale, naționale, europene. Acest lucru include promovarea dezvoltării sustenabile, îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și susținerea creșterii economice, a viziunii strategice și a planurilor de dezvoltare.
- b) **Răspuns la nevoile și așteptările comunității:** Asigurarea că proiectele selectate abordează nevoi concrete și urgente și răspund eficient așteptărilor comunității.
- c) **Inovare și adaptabilitate:** Sprijinirea proiectelor care aduc soluții inovatoare sau abordări creative și care pot ajuta comunitatea să se adapteze la schimbările și provocările emergente.
- d) **Maximizarea impactului:** Alegerea proiectelor care promet să aibă cel mai mare impact pozitiv, fie economic, social, tehnologic sau de mediu.
- e) **Incluziune și diversitate:** Identificarea proiectelor care promovează incluziunea și țin cont de diversitatea nevoilor și așteptărilor diferitelor grupuri din cadrul comunității.

Obiective specifice:

Susținerea proiectelor care stimulează creșterea economică la nivel local, inclusiv promovarea afacerilor locale, atragerea de investiții și crearea de locuri de muncă.

Modernizarea și extinderea infrastructurii locale, inclusiv a drumurilor, rețelelor de apă și canalizare, transportului public și a altor facilități publice.

Implementarea unor proiecte care să promoveze protecția mediului, gestionarea durabilă a resurselor și reducerea impactului asupra mediului.

Promovarea educației prin investiții în școli și proiecte educaționale, facilitarea accesului la resurse educaționale și sprijinirea programelor de instruire și formare.

Incluziune socială: Promovarea incluziunii sociale prin programe și proiecte care vizează grupurile vulnerabile și reducerea decalajelor sociale.

Inovare și tehnologie: Stimularea inovației și adoptarea tehnologiilor avansate pentru a sprijini dezvoltarea economică și îmbunătățirea calității vieții.

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR****3. REFERINȚE NORMATIVE****A. Regulamente/reglementări europene:**

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058, al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

**B. Legislație națională**

- Hotărârea nr. 363 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiții publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 225/2014;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 156 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 183 din 28 decembrie 2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană.

**C. Documente strategice**

- Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane - Programul Regional Nord-Est 2021-2027;
- Programul Regional Nord Est 2021 - 2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Strategia Națională de Dezvoltare Urbană Integrată pentru Orașe Reziliente, Verzi, Incluzive și Competitive 2022-2035 - Politica Urbană a României.

**4. ABREVIERI**

COM-Comisia pentru prioritizarea operațiunilor/proiectelor aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030

PR-președinte comisie

SCR-secretar comisie

CL-Consiliul Local

E-membru evaluator al comisiei

F-formular

L-listă

Pev-punctaj evaluator

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR****5. STRUCTURI IMPLICATE ÎN PROCESUL DE PRIORITIZARE**

5.1. Mecanismul de guvernare este structurat pe două nivele, cu atribuții clar definite pentru nivelul decizional și cel executiv. În acest context, procesul de prioritzare va fi realizat de către aparatul tehnic (prin crearea unei comisii formată din membri ai diferitelor structuri din cadrul Primăriei Roman) pe baza procedurii aprobate, iar nivelul decizional (Consiliul Local) va avea rolul de a valida și legitima procesul.

5.2. Comisia pentru prioritzarea operațiunilor/proiectelor aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030, desemnată prin dispoziție de primar, cuprinde un număr de 3 membri evaluatori cu expertiză relevantă și diverse perspective, coordonatori ai următoarelor structuri organizatorice:

**Direcția Tehnică și de Investiții** - Această direcție este responsabilă cu realizarea investițiilor din municipiu și pregătirea documentației necesare.

**Direcția Economică** - Oferă asistență în evaluarea costurilor proiectelor și se asigură că finanțarea este în conformitate cu bugetul local și regulile financiare ale programului.

**Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului** - Această direcție este implicată în proiecte care vizează dezvoltare urbană, planificare teritorială sau infrastructură. Ei se asigură că proiectele respectă planurile de urbanism și legislația în vigoare.

5.2.1. Din rândul membrilor evaluatori ai comisiei, va fi nominalizat președintele.

5.2.2. Tot prin dispoziție de primar va fi desemnat și secretarul comisiei pentru prioritzarea operațiunilor/proiectelor, acesta fiind șeful Biroului control, strategii și marketing instituțional.

Rolurile fiecărui membru, inclusiv ale președintelui și secretarului, sunt clarificate, astfel:

**5.3. Atribuțiile președintelui comisiei pentru prioritzarea proiectelor**

5.3.1. **Conduce și coordonează ședințele Comisiei:** Președintele asigură organizarea eficientă a întâlnirilor comisiei, planificarea agendei și coordonarea generală a activităților comisiei. El trebuie să se asigure că toate discuțiile și evaluările se desfășoară într-un mod ordonat și productiv,

5.3.2. **Facilitarea discuțiilor:** Președintele comisiei facilitează discuțiile dintre membrii comisiei, asigurându-se că toate punctele de vedere sunt exprimate și luate în considerare. El trebuie să creeze un mediu în care fiecare membru al comisiei poate contribui eficient la procesul de evaluare.

5.3.3. **Asigurarea transparenței și echității:** Este responsabilitatea președintelui să se asigure că procesul de prioritzare a proiectelor este transparent, echitabil și bazat pe criterii obiective. Acest lucru include gestionarea conflictelor de interese și asigurarea conformității cu normele și reglementările relevante.

5.3.4. **Revizuirea și evaluarea proiectelor:** Președintele comisiei participă activ la evaluarea proiectelor propuse, contribuind cu experiența și cunoștințele sale pentru a asigura o evaluare corectă și completă.

5.3.5. **Luarea deciziilor:** Președintele are un rol decisiv în alegerea proiectelor care vor fi prioritzate. El trebuie să asigure că deciziile luate sunt bine fundamentate și reflectă obiectivele și nevoile comunității.

5.3.6. **Comunicarea cu părțile interesate:** Președintele are rolul de a comunica deciziile și

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR**

prioritățile comisiei către alte părți interesate, inclusiv alte departamente ale administrației locale, consiliul local, finanțatori și publicul.

**5.3.7. Raportare și documentare:** Este responsabil pentru asigurarea că toate discuțiile și deciziile comisiei sunt documentate corespunzător. Acest lucru include aprobarea de procese verbale ale ședințelor și alte documente elaborate.

**5.4. Atribuțiile secretarului comisiei pentru prioritizarea proiectelor**

**5.4.1. Pregătirea ședințelor:** Secretarul este responsabil pentru organizarea logistică a ședințelor comisiei, inclusiv stabilirea locației, asigurarea echipamentului necesar și distribuirea materialelor relevante către membrii comisiei înainte de ședință.

**5.4.2. Redactarea și distribuirea agendei:** Elaborarea agendei ședințelor de lucru și distribuirea acesteia către membrii comisiei, asigurându-se că toate punctele importante sunt incluse și că membrii comisiei sunt informați despre subiectele care vor fi discutate.

**5.4.3. Redactarea proceselor verbale:** În timpul ședinței, secretarul este responsabil pentru consemnarea discuțiilor, deciziilor luate și a acțiunilor atribuite. Acest lucru asigură o evidență clară a procesului de prioritizare și a raționamentului din spatele deciziilor. Întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei.

**5.4.4. Comunicarea cu membrii comisiei:** Secretarul asigură o comunicare eficientă între membrii comisiei, facilitând schimbul de informații și coordonând activitățile între ședințe.

**5.4.5. Asistență în procesul de evaluare:** Deși secretarul nu are de obicei un rol direct în evaluarea proiectelor, el poate asista comisia prin colectarea și organizarea datelor și informațiilor necesare pentru evaluarea proiectelor.

**5.4.6. Urmărirea acțiunilor:** După ședințe, secretarul este responsabil pentru monitorizarea progresului acțiunilor decise, asigurându-se că sarcinile atribuite sunt îndeplinite și că ședințele viitoare reflectă progresul făcut.

**5.4.7. Asigurarea conformității:** Secretarul se asigură că procedurile comisiei sunt în conformitate cu regulamentele și politicile relevante, contribuind astfel la integritatea și legalitatea procesului de prioritizare.

**5.4.8. Elaborarea următoarelor documente:** După consultarea cu membrii comisiei și cu acordul președintelui comisiei, elaborează următoarele documente:

- Lista intermediară de proiecte (lista scurtă),
- Grila centralizatoare realizată prin centralizarea grilelor de punctare de la toți membrii evaluatori,
- Lista operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate aferent Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030.

**5.5. Atribuțiile membrilor evaluatori ai comisiei pentru prioritizarea proiectelor**

**5.5.1. Participarea activă la ședințe:** Membrii comisiei participă regulat la ședințele comisiei, unde discută, evaluează și iau decizii privind proiectele propuse. Participă la toate instruirile pentru a-și însuși/aplica în mod adecvat cerințele procedurii de prioritizare.

**5.5.2. Realizarea analizei proiectelor.** Realizează în comun în cadrul unei ședințe de lucru a comisiei analiza generală a proiectelor incluse în portofoliul general de proiecte aferent Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030 și participă la elaborarea Listei intermediare de proiecte (lista scurtă).

**5.5.3. Evaluarea operațiunilor/proiectelor:** Fiecare membru evaluează în mod individual

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR**

proiectele din lista intermediară de proiecte prin completarea formularului specific (Grila de punctare proiecte). În cadrul unei ședințe comune aprobă grila centralizatoare realizată prin centralizarea grilelor de punctare de la toți membrii evaluatori.

**5.5.4. Participarea la discuții și dezbateri:** Ei sunt implicați în discuții și dezbateri constructive, contribuind cu puncte de vedere și argumente în procesul de luare a deciziilor.

**5.5.5. Asigurarea conformității și transparenței:** Membrii comisiei trebuie să se asigure că procesul de evaluare și selecție a proiectelor este realizat în conformitate cu normele, politicile și procedurile relevante, și este transparent și echitabil.

**5.5.6. Consultarea și angajamentul cu părțile interesate:** În unele cazuri, membrii comisiei pot fi implicați în consultări cu părțile interesate sau cu comunitatea pentru a obține feedback sau pentru a asigura că proiectele selectate corespund nevoilor și așteptărilor acestora.

**5.6. Aprobarea finală:** După discutarea documentelor, membrii comisiei își dau acordul final pentru toate documentele elaborate de comisia pentru prioritizarea proiectelor. La vot participă cei 3 membri ai comisiei, documentele fiind aprobate prin votarea acestora cu majoritate simplă (minim 2 voturi “pentru”). Aprobarea este necesară pentru ca documentele să devină oficiale și pentru ca proiectele să avanseze în etapele următoare.

**5.7. Documentarea deciziilor:** Aprobarea documentelor este înregistrată în procesele verbale, pentru a asigura o evidență clară a procesului decizional.

**5.8. Documente care se vor elabora**

- a) Dispoziția privind constituirea Comisiei pentru prioritizarea operațiunilor/proiectelor aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030.
- b) Proces verbal pentru ședința inițială în care se realizează analiza generală a proiectelor incluse în portofoliul general de proiecte aferent Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030.
- c) Procesele verbale după fiecare ședință de lucru a comisiei.
- d) Lista intermediară de proiecte (lista scurtă) realizată prin filtrarea proiectelor din analiză generală a proiectelor.
- e) Matricea de notare care cuprinde criteriile obiective de evaluare.
- f) Grila de punctare care este completată în mod individual de fiecare evaluator.
- g) Grila centralizatoare realizată prin centralizarea grilelor de punctare de la toți membrii evaluatori.
- h) Lista operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate aferent Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030 ierarhizată în ordinea descrescătoare a punctajelor.

**6. DESCRIEREA PROCEDURII****6.1 Mecanism de prioritizare**

6.1.1. Procesul de prioritizare urmărește obținerea unei liste de proiecte prioritare, implementabile pe termen scurt și mediu și sustenabile din punct de vedere financiar.

6.1.2. Având în vedere numărul mare de proiecte planificate pentru perioada 2021-2027 (și anterior) și aflate în diferite stadii de implementare, centralizate pe baza propunerilor Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030, a

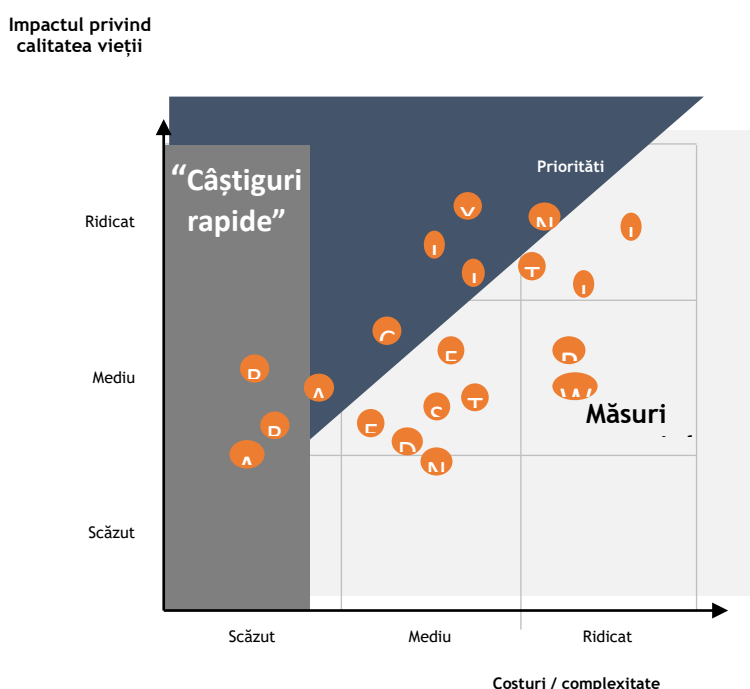
**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR**

documentelor strategice existente la nivelul municipiului, procedura de prioritizare cuprinde două etape principale:

**A) Analiza generală - selectarea din portofoliul general de proiecte a SID a listei intermediare de proiecte (lista scurtă).**

6.1.3. Proiectele vor fi analizate în comun de membrii evaluatori ai comisiei pentru prioritizarea proiectelor incluse în Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman, în cadrul unei ședințe de lucru, ținând cont în principal de impactul acestora privind calitatea vieții în municipiul Roman, de complexitatea lor, respectiv costurile proiectelor.

Figura 1 - Matricea generală



6.1.4. Criteriile de selecție a proiectelor pentru lista intermediară (scurtă) de proiecte sunt următoarele:

CRITERIU	GRAD DE APRECIERE
Impact privind calitatea vieții	ridicat
	mediu
	scăzut
Dificultate	Ridicată
	medie
	scăzută
Costuri	ridicate
	medii
	reduse

Se consideră proiecte cu o valoare a costurilor reduse – proiectele cu valoare de până la 1.000.000 euro; proiecte de valoare medie ale costurilor – proiectele cu valoarea cuprinsă între

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR**

1.000.001 – 4.000.000 euro; proiecte cu valori ridicate ale costurilor– proiectele peste 4.000.000 euro.

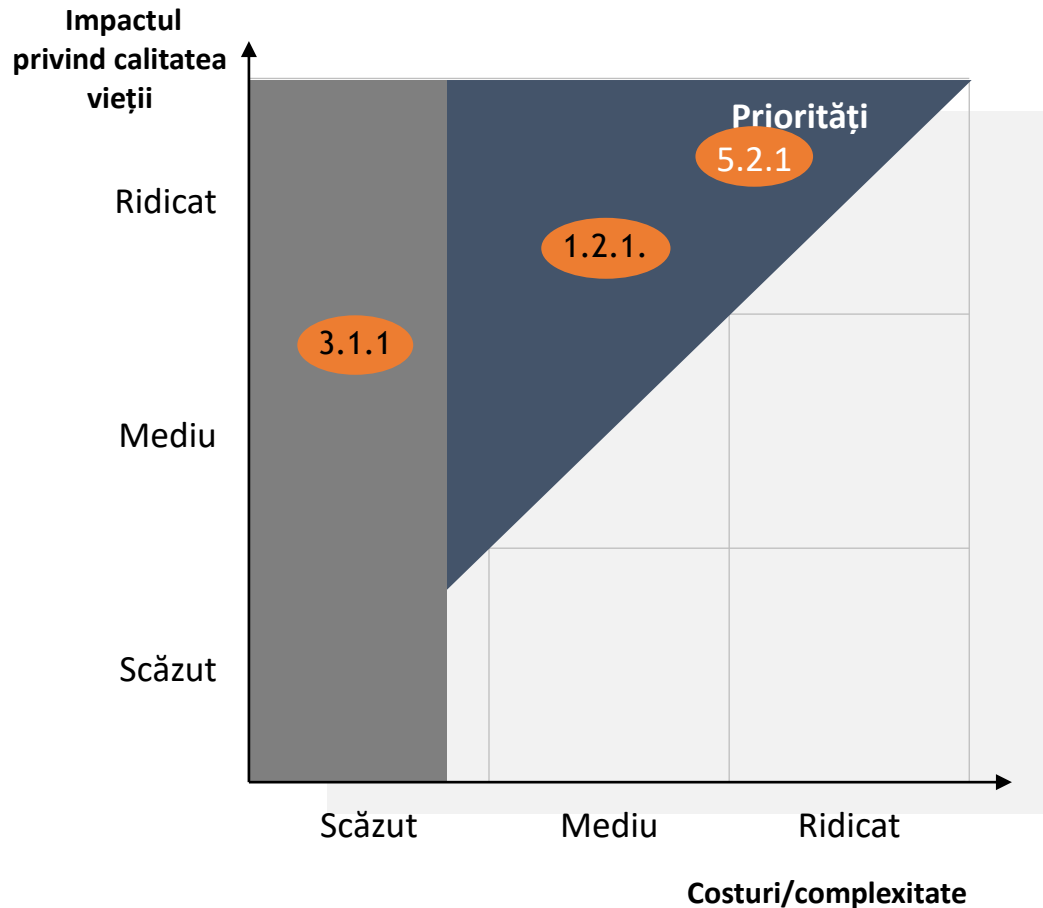


Figura 2 - Matricea priorităților

**Cadranul 1 - Rezultate rapide (Impact mare, Eforturi reduse)**

Tip de proiecte: Proiecte de mare valoare și proiecte neprevăzute sau amânate. Proiectele care se încadrează în acest cadran sunt atât critice, cât și urgent de finalizat.

Abordare: Aceste sarcini este preferabil să se realizează primele.

**Cadranul 2 – Proiecte Majore (Impact mare, Eforturi mari)**

Tip de proiecte: Proiecte de mare valoare, de complexitate sporită și cheltuieli ridicate, care necesită multă atenție și planificare.

**Cadranul 3: Completări (Impact mediu, Eforturi reduse)**


Tip de proiecte: Acestea sunt în general proiecte de completare, care pot fi ușor realizate.

**Cadran 4: impact redus (Impact scăzut, Eforturi mari)**

Tip de proiecte: Proiecte consumatoare de resurse, cu un impact redus.

6.1.5. În lista intermediară de proiecte (lista scurtă) se va avea în vedere impactul ridicat și mediu privind calitatea vieții, fiind incluse proiectele cu rezultate rapide (Impact mare,



	Municipiul Roman
	<b>Procedura pentru PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR</b>

Eforturi reduse), proiectele majore (Impact mare, Eforturi mari) și proiectele Completări (Impact mediu, Eforturi reduse).

**Exemplu de analiză generală:**

Proiect	Obiectiv specific	Impact privind calitatea vieții	Dificultate	Costuri
Reabilitarea termică a locuințelor multietajate	OS5.2: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	Ridicat	Ridicată	Ridicate
Accesarea și utilizarea digitalizată a informațiilor și serviciilor publice	OS1.2: Dezvoltarea proiectelor de tip SMART City	Ridicat	Medie	Medii
Realizare portal destinat mediului de afaceri	OS3.1: Stimularea digitalizării sectorului economic și antreprenorialului	Ridicat	Scăzută	Reduse

## ***B) Selecția proiectelor prioritare***

6.1.6. Procesul de prioritizare și selecție a proiectelor prioritare pentru perioada de programare 2021-2027 se va realiza pornind de la lista intermediară (lista scurtă de proiecte).

6.1.7. În a doua etapă, fiecare proiect din lista scurtă este supus unei evaluări detaliate, este analizat și punctat pe baza unor criterii care vizează:

- **Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor strategice de dezvoltare** - Se analizează în ce măsură proiectul susține obiectivele strategice ale municipiului Roman, prevazute în SIDU. Se acordă punctaje mai mari proiectelor care au o aliniere strânsă cu aceste obiective și care contribuie semnificativ la realizarea lor.
- **Dimensiunea grupului țintă** - Se evaluează dimensiunea grupului care va beneficia direct de pe urma proiectului. Proiectele care vizează un număr mai mare de persoane pot primi un scor mai mare.
- **Disponibilitatea resurselor financiare** - Se examinează dacă finanțarea necesară pentru proiect este asigurată sau dacă există perspective realiste de obținere a acesteia. Proiectele cu finanțare asigurată sau cu planuri clare de finanțare primesc un punctaj mai mare.

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR**

- **Complementaritatea cu alte proiecte** - Se analizează modul în care proiectul se integrează și susține alte inițiative sau proiecte în derulare. Proiectele care aduc valoare adăugată altor proiecte sau inițiative pot fi punctate mai favorabil.
- **Maturitatea proiectului** - Se ia în considerare stadiul de dezvoltare al proiectului – dacă este la faza de concept, are un plan detaliat, sau este gata de implementare. Proiectele mai mature, care necesită mai puțin timp pentru demarare, sunt punctate mai bine.
- **Poziția în agenda publică/urgența** - Proiectele care răspund unor nevoi imediate sau care sunt foarte relevante pentru agenda publică actuală pot primi scoruri mai mari.
- **Contribuția operațiunii la obiectivele privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen** - Acest criteriu se concentrează pe impactul proiectului asupra sustenabilității, egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen. Proiectele care promovează aceste valori sunt esențiale pentru o dezvoltare holistică și inclusivă.
- **Impactul asupra calității vieții cetățenilor** - Se analizează modul în care proiectul va îmbunătăți viața de zi cu zi a cetățenilor. Proiectele cu un impact pozitiv semnificativ asupra calității vieții primesc un scor mai mare.

6.1.8. Criteriile stabilite sunt nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului.

6.1.9. Pentru prioritizarea investițiilor la nivelul municipiului Roman se va utiliza matricea de notare, ce permite evaluarea multi-criterială bazată pe criterii obiective de evaluare.

6.1.10. Pentru fiecare criteriu, proiectele vor fi notate, conform modului de notare descris în tabelul de mai jos.

6.1.11. Punctajul maxim ce poate fi obținut de un proiect este de 100 de puncte.

Criterii de prioritizare	Punctaj maxim	Punctaj
<b>Criteriul 1</b> <b>Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor strategice de dezvoltare</b>	10 puncte	- obiectivele și țintele proiectului sunt relevante (1-5 puncte); - proiectul atinge obiectivele strategice de dezvoltare (1-5 puncte);
<b>Criteriul 2</b> <b>Dimensiunea grupului țintă</b>	10 puncte	- proiectul vizează întregul municipiu/ un grup țintă extins (5-10 puncte, în funcție de dimensiunea grupului țintă); -proiect cu impact la nivelul unei zone restrânse / grup țintă specific, restrâns (1-5 puncte, în funcție de dimensiunea grupului țintă);
<b>Criteriul 3</b> <b>Disponibilitatea resurselor</b>	20 puncte	- din surse nerambursabile (20 puncte);

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR**

<b>financiare</b>		- din bugetul propriu (8 puncte); - din împrumuturi contractate (5 puncte);
<b>Criteriul 4 Complementaritatea cu alte proiecte</b>	10 puncte	- condiționează alte proiecte (8-10 puncte); - completează acțiuni deja implementate (3-7 puncte); - nu se corelează cu alte proiecte de investiții (1-2 puncte);
<b>Criteriul 5 Maturitatea proiectului</b>	10 puncte	- proiectul este matur (gata de implementare, documentațiile tehnice sunt pregătite etc.) (8-10 puncte); - este în curs de pregătire (4-7 puncte); - este la nivel de idee/schiță (1-3 puncte);
<b>Criteriul 6 Poziția în agenda publică/urgența și importanța strategică</b>	10 puncte	- este pe agenda publică, necesită acțiune imediată (8-10 puncte); - nu este pe agenda publică, dar poate deveni o problemă urgentă/ oportunitate importantă (4-7 puncte); - este pe agenda publică, dar nu necesită acțiune imediată (1-3 puncte);
<b>Criteriul 7 Contribuția operațiunii la obiectivele privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen</b>	10 puncte	- vizează explicit acest impact (8-10 puncte); - atinge problematica (4-7 puncte); - nu contribuie deloc (1-3 puncte);
<b>Criteriul 8 Impactul asupra calității vieții cetățenilor</b>	20 puncte	- impactul asupra dezvoltării „inteligente” (SMART City) este semnificativ (1-8 puncte); - Impactul asupra mediului și schimbărilor climatice este redus (1-4 puncte); - impactul asupra calității vieții și incluziunii sociale este semnificativ (1-4 puncte); - impactul asupra conectivității și atractivității este semnificativ (1-4 puncte).

6.1.12. Nivelul de prioritate al proiectelor este un factor dinamic, ce trebuie evaluat periodic și modificat de comisia constituită prin dispoziție de primar, pe toată durata de acțiune a strategiei de față, în funcție de evoluția economiei la toate nivelurile, de oportunități noi pentru accesarea fondurilor europene sau de alți factori care vor conduce la modificarea situației actuale.

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR****6.2. Modul de lucru**

6.2.1. Portofoliul general de proiecte al Municipiului Roman reprezintă punctul de plecare al membrilor comisiei în selectarea și prioritizarea proiectelor.

6.2.2. În prima ședință de lucru a comisiei se va realiza analiza generală a proiectelor în comun de către membrii evaluatori, ținând cont în principal de impactul proiectelor privind calitatea vieții în municipiul Roman, de complexitatea lor, respectiv costurile proiectelor.

6.2.3. Din portofoliul general de proiecte a SID se vor selecta proiectele cu impact ridicat și mediu privind calitatea vieții fiind elaborată lista intermediară de proiecte (lista scurtă).

6.2.4. Pe baza matricei de notare, fiecare membru evaluator al comisiei va puncta individual proiectele din lista intermediară de proiecte (lista scurtă), în baza Formularului Grila de punctare proiecte.

6.2.5. Punctajul total al unui proiect acordat de evaluator se va calcula ca fiind totalul punctelor acordate pe fiecare criteriu - Punctaj proiect =  $C1+C2+...C8$ .

6.2.6. Secretarul comisiei va centraliza punctajele tuturor membrilor prin completarea Formularului Grila centralizatoare și va obține punctajul final, pe fiecare proiect - Punctaj proiect =  $Pev1+Pev2+...+Pevn/nr. \text{ evaluatori}$  (media aritmetică).

6.2.7. Secretarul comisiei va elabora Lista operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030.

6.2.8. Modul de ierarhizare a proiectelor prioritizate se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor. Proiectele cu cele mai mari scoruri totale vor fi considerate prioritare pentru implementare.

6.2.9. La realizarea ierarhiei proiectelor cu punctaje egale, pentru departajare, se va avea în vedere punctajul obținut la Criteriul 6 - Poziția în agenda publică/urgența.

6.2.10. În Lista operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate la nivel de Strategie Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman vor fi evidențiate în mod distinct, prin fundal de culoare, proiectele pentru care se intenționează a fi depuse cereri de finanțare pe prioritățile P2, P3, P4, P6 și P7 din PR Nord-Est 2021-2027.

6.2.11. Lista operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate la nivel de Strategie Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman va fi supusă aprobării în ședința comisiei pentru prioritizare.

6.2.12. Consiliul Local va aproba Lista operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate la nivel de Strategie Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman.

6.2.13. După aprobare, rezultatele sunt comunicate tuturor părților interesate, inclusiv comunității

6.2.14. Comisia poate revizui periodic procedura de prioritizare pentru a se asigura că rămâne relevantă și eficientă, ținând cont de schimbările contextuale sau strategice.

**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR****7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT**

Nr crt	Informația documentată		Inițiată de ...	Circulă la.....	Arhivare în arhiva operațională a PR		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1	Proces-Verbal	PV CPP, ediția 1, revizia 1	SCR	SCR→COM→PR	PR	permanent	PR
2	Lista Analiză generală	L AGP, ediția 1, revizia 1	COM	SCR→COM→PR	PR	permanent	PR
3	Lista intermediară de proiecte (lista scurtă)	L IPR, ediția 1, revizia 1	COM	SCR→COM→PR	PR	permanent	PR
4.	Grila de punctare proiecte	GR PPR, ediția 1, revizia 1	E	E→ PR →SCR	PR	permanent	PR
5.	Grila centralizatoare	GR CPP, ediția 1, revizia 1	PR	SCR→PR→ COM	PR	permanent	PR
6.	Lista operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman	L PPR, ediția 1, revizia 1	PR	SCR→COM→PR →CL	PR	permanent	PR



**Procedura pentru  
PRIORITIZAREA OPERAȚIUNILOR / PROIECTELOR**

## **8. ANEXE**

Anexa nr. 1 - Portofoliul general de proiecte al Municipiului Roman - cod formular: F PGP, ediția 1, revizia 1

Anexa nr. 2 - Formular Proces-Verbal -cod formular: PV CPP, ediția 1, revizia 1

Anexa nr. 3 - Formular Listă Analiză generală - cod formular: L AGP, ediția 1, revizia 1

Anexa nr. 4 - Formular Lista intermediară de proiecte (lista scurtă) - cod formular: L IPR, ediția 1, revizia 1

Anexa nr. 5 - Matricea de notare a proiectelor - cod: MP PRO, ediția 1, revizia 1

Anexa nr. 6 - Formular Grila de punctare proiecte - cod: GR PPR, ediția 1, revizia 1

Anexa nr. 7 - Formular Grila centralizatoare - cod: GR CPP, ediția 1, revizia 1

Anexa nr. 8 - Formular Lista operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030 - cod: L PPR, ediția 1, revizia 1