



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

[www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604



**Emitent: DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 259, C.I.F.: 40103820, Tel.: 0233742280

E-mail: [directiamunicipallocalato@primariaroman.ro](mailto:directiamunicipallocalato@primariaroman.ro)

**Nr . 3310 din 29.11.2023**

### ANUNȚ

Direcția Municipal Locato Roman, organizează la sediul instituției din Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259, județul Neamț concurs de promovare pentru următoarea funcție contractuală de conducere :

#### - **Inginer șef grad profesional II**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 73 și art. 76 din H.G. nr. 1336 / 2022

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, minim 6 ani și 6 luni .

#### **Bibliografie și tematică :**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I;
2. LEGEA nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 \*\*\* Republicată;  
Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 51/2006 \*\*\* Republicată;  
Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I; Capitolul II, Secțiunea 1;
4. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

**Dosarele de concurs** vor conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) cerere de înscriere de pe site-ul primăriei <https://primariaroman.ro/category/cariera/directia-municipal-locato-cariera/>,
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului / funcției sau pentru exercitarea profesiei .

**Concursul de promovare constă în următoarele etape :**

- a) selecția dosarelor de înscriere, în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă se va desfășura în data de **21.12.2023 , ora 10.00.**

Locul de desfășurare al concursului : Direcția Municipal Locato, Str. Ștefan cel Mare, nr. 259.

Dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a primăriei Roman, începând cu data de : **04.12.2023** până la data de **15.12.2023** inclusiv, ora 13.00, la sediul Direcției Municipal Locato Roman .

**Principalele atribuțiile pentru postul de inginer sef :**

- Organizarea activității la serviciile aflate în subordine;
- Supervizarea activității personalului din cadrul serviciilor: Serviciul Cimitir, Formația Servicii Funerare, Serviciul adăpost câini comunitari cu Formațiile de întreținere adăpost și de capturare câini fără stăpân.
- Oferirea de consultanță și consiliere tehnică acordată șefilor de servicii.
- Asigură coordonarea activității serviciilor din subordine cu obiectivele organizaționale și cu activitatea celorlalte departamente ( financiar-contabil, comercial administrativ);
- Urmărește și asigură încadrarea în consumurile specifice stabilite la energie și combustibili;
- Organizează, analizează și urmărește respectarea dispozițiilor legale privind accidentele tehnice și accidentele de muncă;
- Asigură aprovizionarea ritmică a sectoarelor cu materiale, combustibili și utilajele necesare realizării programului de producție;
- Stabilește și repartizează responsabilitățile în cadrul serviciilor din subordine;
- Verifică stadiul realizării lucrărilor precum și calitatea acestora;
- Controlează modul în care personalul din subordine își îndeplinește atribuțiile de serviciu;
- Verifică în permanență încadrarea în bugetul alocat pentru întreg an.
- Avizează Fișele de post ale personalului tehnic din subordine.

**Privind securitatea și sănătatea în muncă**

- Verifică dacă au fost efectuate instruirile SSM în mod periodic;
- Cunoaște și impune respectarea normelor de protecția muncii (Legea 319/2006, instrucțiuni SSM), a normelor ISU și a prevederilor din Regulamentul Intern al societății;
- Verifică dacă fiecare loc de muncă a fost asigurat cu instrucțiuni tehnice și SSM specifice privind exploatarea în condiții normale a instalațiilor, utilajelor și mașinilor;
- Verifică dacă sunt stabilite echipele de intervenții, dacă sunt instruite;
- În caz de avarii sau alte accidente tehnice are obligația să participe nemijlocit la lichidarea acestora și stabilirea măsurilor pentru repunerea în funcțiune a instalațiilor, utilajelor.

**Autorități :**

- Are autoritatea de a opri lucrările de reparații și investiții în Serviciile cimitir și Administrare adăpost câini comunitari în cazul constatării unor probleme tehnice;
- Avizează situațiile de plată pentru lucrările executate din cadrul proiectelor de investiții și reparații;
- Prezintă conducerii societății măsuri de organizare, structurare și restructurare a activităților de reparații și investiții;
- Propune sancțiuni pentru abateri disciplinare și propune recompense personalului cu merite deosebite;
- Ia decizii în toate problemele ce apar în activitatea pe care o conduce.

**Date de contact :**

Direcția Municipal Locato , compartimentul RU , Str. Ștefan cel Mare, nr. 259, tel. 0233/742280 .

REPREZENTANT LEGAL,  
Director,  
Pascariu Lucian- Ioan

Întocmit,  
Inspector de specialitate,  
Chelaru Carmen