



MUNICIPIUL ROMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233 744737

E-mail: sappp@primariaroman.ro

Nr. 12094 din 28.12.2023

Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman anunță organizarea examenului de promovare, în grad profesional superior celui deținut, pentru funcția publică, de execuție, de inspector, clasa I, grad profesional principal în inspector, clasa I, grad profesional superior la Biroul resurse umane, salarizare, juridic.

Condițiile de participare la examen sunt :

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- Să fi obținut cel puțin calificativul « bine » la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani ;
- Să nu aibă nici o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

Tematica concursului va cuprinde bibliografia în totalitate.

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv **de la data de 28.12.2023 și până la data de 16.01.2024, ora 15: 00**, la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr. 3 și va cuprinde următoarele documente:

- Copia actului de identitate;

- Copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă situația acestuia i-a fost aplicat o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată,
- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Examenul consta în 3 etape:

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Proba interviu.

Selecția dosarelor de înscriere se face în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de **22.01.2024**.

Concursul se va desfășura în data de **26.01.2024**, ora **10:00**, proba scrisă, la sediul D.A.S. Roman, str. Alexandru cel Bun, nr. 3. Interviuul se va susține, de regulă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei Roman, secțiunea “Carieră” și la avizierul D.A.S. Roman, str. Alexandru cel Bun, nr. 3.

Date de contact: Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr. 3, telefon: 0233/744771.

*Director executiv adj.,
Șahîn Mihăiță Marian*

*Biroul resurse umane, salarizare, juridic
consilier juridic, Costea Carmen*