

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 91487 din 08.12.2023

**privind aprobarea demersurilor pentru depunerea unor memorandumuri
către Guvernul României**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinând referatul de aprobare nr. 91488 din 08.12.2023 al domnului Leonard Achiriloaei – Primarul Municipiului Roman, precum și raportul de specialitate nr. 92019 din 11.12.2023 al Direcției Juridice și Administrație Publică;

Văzând avizul pentru legalitate nr. din dat de Secretarul General al municipiului Roman, avizul favorabil nr. din al Comisiei buget-finanțe și avizul favorabil nr. din al Comisiei juridice;

Luând în considerare:

- prevederile art. XVII alin. (5) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- Memorandumul nr. 38451 din 29.11.2023 al Spitalului Municipal de Urgență Roman, înregistrat la Primăria Municipiului Roman sub nr. 89906/04.12.2023;

- Memorandumul nr. 11318 din 27.11.2023 al Direcției de Asistență Socială Roman, înregistrat la Primăria Municipiului Roman sub nr. 91486/08.12.2023;

- Memorandumul nr. 3337 din 06.12.2023 al Direcției Municipal Locato Roman, înregistrat la Primăria Municipiului Roman sub nr. 91485/08.12.2023;

În baza prevederilor art. 129, alin. 2, lit. "a", alin. 3, lit. „c”, ale art. 139, alin 1, ale art. 140, alin. 1, precum și ale art. 196, alin. 1, lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă demersurile, în vederea depunerii la Guvernul României a Memorandumului nr. 38451 din 29.11.2023, al Spitalului Municipal de Urgență Roman, privind exceptarea de la desființarea posturilor vacante din

statele de funcții aprobate potrivit legii, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă demersurile, în vederea depunerii la Guvernul României a Memorandumului nr. 11318 din 27.11.2023 al Direcției de Asistență Socială Roman, privind exceptarea de la desființarea posturilor vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă demersurile, în vederea depunerii la Guvernul României a Memorandumului nr. 3337 din 06.12.2023 al Direcției Municipal Locato Roman, privind exceptarea de la desființarea posturilor vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Spitalul Municipal de Urgență Roman, Direcția de Asistență Socială Roman și Direcția Municipal Locato Roman, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al municipiului.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI ROMAN
Leonard ACHIRILOAEI**

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA ROMAN

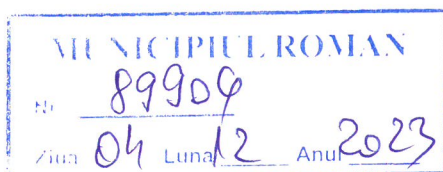
Roman, str. Tineretului nr.28-30, jud.Neamt
Cod fiscal: 2613940
Tel. :0233-742511, / Fax :0233-741963
E-mail: ruons@spitalroman.ro
Site: www.spitalroman.ro



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr. 38451 data 29.11.2023

AVIZAT
PRIMAR
Ec. Leonard Achiriloae



MEMORANDUM,

CĂTRE, GUVERNUL ROMANIEI MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRĂȚIEI

Spitalul Municipal de Urgență Roman, este spital de **urgentă** clasificat categoria a III-a acreditat ISO 9001:2015 și ANMCS ciclul II în aprilie 2023. Ca și structura are 25 secții și compartimente, bloc operator unic, CPU și structuri suport pentru activitatea medicală. Continuitatea actului medical este susținută de cele 11 linii de gardă. Deasemenea SMU Roman funcționează în sistem multi pavilionar, cu clădiri situate la distanță de aproximativ un kilometru una de alta, cu traversarea centrului orașului.

Având în vedere prevederile art. XVII alin. (5) lit.n) din Legea nr.296 din 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, vă rugăm să ne aprobați prezentul memorandum pentru următoarele posturi vacante TESA, care potrivit legii amintite mai sus, art. XVII alin. (1), urmează a fi desființate:

1. **Serviciul RUNOS** - nr.crt.3, din Statul de Funcții, la data de 30.10.2023 este vacant un post de economist I (S), și un la nr. crt. 6 este vacant un post de referent I (M). Necesitatea menținerii acestor posturi vacante care vor fi scoase la concurs, este justificată de activitatea intensă din cadrul serviciului, având în vedere că SMU Roman are 926 persoane încadrate cu contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată și 10 persoane cu contracte de muncă cu timp parțial, pentru acoperirea deficitului de medici din liniile de gardă, modificările frecvente legislative, transmiterea machetelor lunare către CAS și DSP Neamt, salarizarea personalului conform modificării gradatiei și funcției.

2. **Serviciul Financiar – Contabil** – are la data de 30.10.2023 un număr de 2,5 posturi vacante conform Statului de Funcții după cum urmează:

a) nr. crt.2 economist IA (S) – post vacantat prin demisie de la data de 01.09.2023

b) nr. crt. 7 economist I (S) – post vacantat prin transfer de la data de 15.09.2023

Aceste posturi sunt necesare a fi menținute ca vacante în Statul de Funcții și să fie aprobate a fi scoase la concurs, justificate de numărul mare de lucrări ce trebuie realizate lunar, de gestionarea celor 10 programe de sănătate pe care le are SMU Roman atât de la CAS cât și de la DSP Neamț.

c) nr. crt. 8 casier (M) – ½ normă – acest post fiind post unic la nivel de spital, vacantat în data de 19.05.2023.

3. **Biroul Informatica** – nr. crt. 1 - un post de ing. Specialist I (S) – inginer de sistem software – post unic.

4. **Serviciul Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate** – Acest serviciu funcționează și are încadrarea cu personal conform prevederilor OMS/ANMCS - 1312/250/2020.

În data de 13.07.2023 a plecat prin demisie un referent de specialitate și postul nu a putut fi scos la concurs nefiind post unic și conform legislației sunt blocate până la 31.12.2023, întrucât 2 posturi sunt rezervate este imperios necesară menținerea și ocuparea postului prin concurs, având în vedere că acest serviciu se ocupă cu îmbunătățirea calitatii serviciilor medicale acordate de spital.

5. **Oficiul juridic** – nr.crt. 2 – consilier juridic I (S)

Solicităm menținerea postului în Statul de Funcții având în vedere activitatea juridică complexă după cum urmează:

- în luna octombrie 2023, pe rolul instanțelor de judecată civile și penale, se află un număr de peste 13 dosare

- avizează pentru legalitate procedurile de achiziții directe și contracte de achiziții.

- efectuează demersuri în vederea recuperării prejudiciilor din accidente și vătămări pentru 120 persoane pe an, în prezent fiind cca 450 dosare.

- activitatea juridică complexă cuprinde avizarea contractelor de comodat, sponsorizare, colaborare, contracte voluntariat

- participarea la ședințele comisiilor de cercetare disciplinară și la formalitățile pentru internări nevoluntare

- formulare de răspunsuri către instituțiile statului

- întocmirea de puncte de vedere către conducerea spitalului asupra diverselor documente care necesită suport juridic

6. **Serviciul Reparații și întreținere** - sunt la data de 30.10.2023 vacante conform Statului de Funcții un număr de 3 posturi după cum urmează:

a) nr.crt. 4 – inginer specialist IA (S) – pensionare cu data de 01.08.2023

b) nr.crt. 5 – inginer I(S) – vacantat prin demisie la data de 05.08.2023

Aceste posturi sunt necesare a fi menținute în statul de funcții în vederea asigurării activității deoarece este ocupat un singur post de inginer specialist IA (S) care nu poate gestiona toată activitatea de întreținere, reparații, justificată și de faptul că locațiile spitalului sunt situate la distanță una de alta.

c) nr.crt. 6 bioinginer II (S) – mentenanța aparaturii medicale care în lipsă necesită contracte cu firme externe și implică un cost mult mai mare decât salariul unui bioinginer.

7. **Biroul Audit Intern** – auditor I (S) – economist – post unic în Statul de funcții

8. **Compartiment Relatii cu Publicul** – nr.crt. 1 din Statul de Funcții referent de specialitate I (S)- purtător de cuvânt – vacantat cu data de 01.11.2023 – post unic.

9. **Bloc Alimentar** – sunt vacante la data de 30.10.2023 urmatoarele posturi:

a) nr.crt.9 si 10 – muncitor calificat IV (M/G) – bucătar

b) nr. crt. 11 si 12 – muncitor necalificat (M/G) – vacante prin demisie cu data de 01.04.2023 si 17.08.2023.

Este necesară menținerea în Statul de Funcții și ocuparea acestor posturi întrucât zilnic se servesc un număr de aproximativ 450 – 500 de porții pentru pacienții internați în SMU Roman și de faptul că un bucătar trebuie să însoțească de 3 ori pe zi masa pentru locația de la Spitalul vechi. Pentru menținerea unei siguranțe alimentare atât în ceea ce privește meniul pe regimuri și dieta cât și prepararea hranei corespunzător este nevoie de minim 5 bucatari și muncitori necalificați ca ajutor bucatar (să curate legumele, care alimentele etc), conform normativelor de personal.

11. **Structura –Ateliere** – la data de 30.10.2023 – sunt vacante urmatoarele posturi:

a) nr.crt.3 – muncitor calificat II (M) – instalator

b) nr.crt.4 – muncitor calificat IV (M) – instalator

c) nr. crt.6- muncitor calificat II (M) – electrician- pensie – 28.11.2023

c) nr. crt.10 – muncitor calificat IV (M) – electrician

Necesitatea menținerii în Statul de Funcții a acestor posturi este justificată de faptul că locațiile sunt la distanță și asigurarea programului de ture zilnic, 7 zile pe săptămână și asigurarea zilelor libere de Sâmbătă, Duminică și sărbători legale.

Precizam ca sunt situatii in care se strica un robinet, se sparge o teava, se infunda canalizarea atat într-o locație cat și în celelalte fiind nevoie de cel puțin 3 instalatori.

La SMU Roman serviciul de mentenanța instalațiilor electrice este asigurat prin electricienii spitalului în activitate 12 cu 24 asigurand permanența 24 din 24 ore 7 din 7 zile. În luna noiembrie a încetat CIM prin pensionare a unui electrician și astfel pentru a menține permanenta în acest serviciu este imperios necesară prezența electricienilor în

ture. Fiind activitate medicală în permanență există riscul de defectare a instalației electrice fie în saloane, holuri, ATI ,CPU,bloc operator, defecțiuni ce pot duce la riscul de incendiu.

12. **Statia de Oxigen** – la data de 30.10.2023 –este vacant un post de muncitor calificat IV (M) – electrician. Este necesar ca acest post sa fie menținut în Statul de Funcții pentru asigurarea desfășurării activității în cadrul celor 3 ture zilnic, 7 zile pe săptămână și asigurarea zilelor libere de Sămbătă, Duminică și sărbători legale, și înlocuirea electricianului în caz de urgență la nivel de spital.

Oxigenul este un gaz recomandat de medici pentru pacientii a căror saturatie in oxigen este scazută. Utilizarea cea mai fecventă este în ATI, bloc operator, CPU, cardiologie.pneumologie, chirurgie toracica, pediatrie, îngrijiri paliative și altele.

Oxigenul este vital si este distribuit la pacienti prin instalatia de oxygen proprie a spitalului(stocator plus retea de distributie),instalatie care trebuie monitorizata in permanenta de personal calificat. Pentru a evita riscul de scurgeri de oxigen, explozie, urmat de incendiu și pierderi de vieți omenești este imperios necesar a asigura în permanență personal de supraveghere 24 din 24, 7 din 7. Precizam că la locația de la Spitalul vechi – Pediatrie, Boli infecțioase nu este stocator de oxigen, acesta fiind asigurat prin tuburi de oxigen de 10mc care în situații de urgență trebuiesc înlocuite și noaptea.

13. **Personal de paza** – la data de 30.10.2023 sunt vacante 2 posturi de portar I (M) – 1 post vacantat cu data de 01.10.2023 prin pensionare. Potrivit Planului de pază întocmit cu Poliția municipiului Roman,sunt necesare menținerea în Statul de Funcții a acestor posturi, deoarece se asigura 2 intrari în cele 2 incinte cat și a CPU-ului în cele 3 ture zilnic, 7 zile pe săptămână și asigurarea zilelor libere de Sămbătă, Duminică și sărbători legale, nefiind permisă întreruperea acestui program pentru a garanta siguranța pacienților, a salariaților și a bunurilor.

Avand în vedere cele expuse mai sus , vă rugăm menținerea în Organigramă și în Statul de funcții a posturilor descrise anterior, fiind dovedită situația de excepție și solicitarea fiind temeinic justificată.Facem precizarea că posturile se încadrează în normativul de personal, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului Ministerului Sănătății Publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, iar finanțarea posturilor se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite.

MANAGER,
Dr. Andrici Maria

DIRECTOR MEDICAL
Dr. Popescu Nicoleta

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
Ec. Rus Magda

Ec. Agape Florica





MUNICIPIUL ROMAN

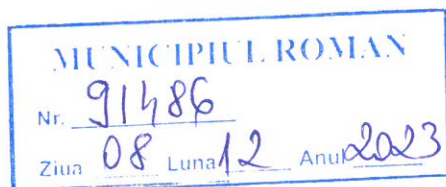
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233 744737

E-mail: sapp@primariaroman.ro

Nr. 11318 din 27.11.2023

Referitor la: exceptarea de la desființare a unor posturi vacante din statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Roman



De acord,
Ordonator principal de credite,
Leonard Achiriloaei



Către,
GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI,
MINISTERUL FINANTELOR

Având în vedere prevederile art. XVII alin. (5) lit. n) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, vă rugăm să aprobați exceptarea de la desființare a unui număr de 8 funcții publice vacante și 7 funcții contractuale vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman este instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Roman, care asigură la nivel local, aplicarea politicilor sociale și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor de asistență socială.

În conformitate cu Strategia de dezvoltare a Direcției de Asistență Socială Roman pentru perioada 2017-2027, aprobată prin HCL nr. 124/2017 și cu Planul operațional pentru implementarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2018-2022, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman are ca principală prioritate continuarea procesului de dezinstituționalizare, prin următoarele obiective specifice:

- îmbunătățirea și diversificarea intervenției pentru reabilitarea și reintegrarea socială a copiilor victime ale abuzului, neglijării, exploatării;
- creșterea eficienței și eficacității actualului sistem de servicii de îngrijire de tip familial;
- eliminarea barierelor de atitudine și mediu în vederea reabilitării și reintegrării sociale a copiilor cu dizabilități;
- creșterea responsabilității comunităților locale privind prevenirea separării copilului de familia sa;
- continuarea tranziției de la îngrijirea instituțională a copiilor la îngrijire comunitară;
- combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

- creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală.

În vederea asigurării funcționării serviciilor sociale, normarea personalului se face în concordanță cu legislația în vigoare aplicabilă serviciilor sociale, conform :

- Legii nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;
- Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
- Legii nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legii nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice;
- Hotărârii Guvernului nr.1.253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale,
- Hotărârii Guvernului nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale.

Conform standardelor pe resurse umane, serviciile sociale au obligația să dispună de o structură de personal capabilă să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea, scopul și funcțiile serviciului social și cu nevoile copiilor, pentru ca beneficiarii să fie educați și protejați de personal suficient și competent și asigurarea continuității 24 h din 24 h.

Atribuțiile posturilor vacante din serviciile sociale nu pot fi delegate sau distribuite deoarece avem obligația de a asigura necesarul de personal stabilit prin legislația aplicabilă serviciilor sociale în vederea licențierii serviciilor. Serviciile sociale pot funcționa numai dacă dețin licență de funcționare. Licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să aprobați exceptarea de la desființare a următoarelor posturi vacante din cadrul direcției:

➤ **6 funcții contractuale:**

-1 post de asistent social, grad profesional practicant în cadrul Compartimentului protecția copilului.

În cadrul acestui compartiment există doar 2 posturi de asistent social, dintre care, un post este temporar vacant, iar cel de-al doilea post este vacant și de aceea solicităm excluderea lui de la desființare. Precizăm că atribuțiile, respectiv activitățile acestui compartiment sunt mult peste capacitatea personalului angajat, acesta făcând cu greu față problematicii privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

-1 post de asistent social, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman structura de personal trebuie să respecte cerințele art. 122, alin. (2) din Legea 292/2011 - Legea asistenței sociale privind raportul asistent social/număr beneficiari și ale art. 4 din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și

funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal privind raportul angajat/beneficiar.

-1 post de infirmier în cadrul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice – Casa Bunicilor.

În cadrul centrului există un singur post vacant de infirmier și este necesară ocuparea postului pentru asigurarea numărului de personal de specialitate, de îngrijire și asistență și auxiliar în procent de 80% din totul posturilor, așa cum se prevede în standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, anexa 1. Precizăm că respectarea raportului angajat/beneficiar recomandat de actul normativ sus-menționat este una din cerințele consemnate în raportul de control al A.J.P.I.S Neamț.

-1 post de infirmier, debutant, în cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

În vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor Serviciului, structura de personal trebuie să respecte cerințele standardelor minime de calitate impuse de Anexa 8 a Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 *pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale*, de art. 122, alin. (2) din Legea 292/2011 - Legea asistenței sociale privind raportul asistent social/număr beneficiari și ale art. 4 din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal privind raportul angajat/beneficiar.

- 1 post de execuție de inspector de specialitate, grad profesional II la Compartimentul de strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu asociațiile și fundațiile

Se impune menținerea acestui post pentru a putea implementa strategiile de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul UAT Roman și a îmbunătăți capacitatea administrativă de coordonare a măsurilor stabilite în vederea îndeplinirii obiectivelor strategiilor naționale.

-1 post de execuție de îngrijitor la Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc "Casa Copiilor"

În vederea îndeplinirii atribuțiilor Centrului de zi pentru copii aflați în situații de risc "Casa Copiilor" de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor, structura de personal trebuie să respecte cerințele standardelor minime de calitate impuse de Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 *pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale*, de art. 122, alin. (2) din Legea 292/2011 - Legea asistenței sociale privind raportul asistent social/număr beneficiari și ale art. 4 din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal privind raportul angajat/beneficiar.

➤ **8 funcții publice**

- 1 post de consilier achiziții publice, grad profesional superior în cadrul Biroul achiziții publice, aprovizionare. IT, SSM;

- 1 post de execuție, de inspector I, grad profesional asistent, funcție publică, în cadrul Biroul achiziții publice, aprovizionare. IT, SSM.

- 1 post de inspector I, grad profesional principal în cadrul Biroului resurse umane, salarizare, juridic,

- 1 post de inspector I, grad profesional superior, în cadrul Biroului resurse umane, salarizare, juridic.

- 1 post de inspector I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului evidență și plată beneficii de asistență socială,

- 1 post de inspector I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de evaluare,

- 1 post de inspector I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială,

- 1 post de inspector de specialitate, grad profesional II, în cadrul Compartimentului de strategie, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu asociațiile și fundațiile.

Precizăm că prin HCL nr. 33 din 02.02.2023 a fost aprobat bugetul aferent cheltuielilor de personal pentru anul 2023 și au fost prevăzute și în proiectul de buget pentru anul 2024.

Director executiv adjunct al D.A.S. Roman,
SAHÎN MIHĂIȚĂ-MARIAN



Inspector resurse umane,
Vasilică Ana-Maria



Consilier juridic DAS,
Costea Carmen



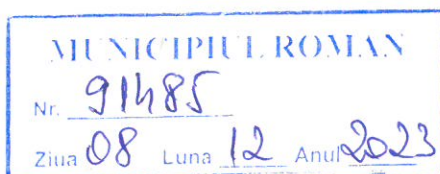
Emitent: DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

Str. Stefan cel Mare, nr. 259, C.I.F.: 40103820, Tel.: 0233742280

E-mail: directiamunicipallocalato@primariaroman.ro

Nr. 3337 data 06.12.2023

**AVIZAT,
Primar,
Leonard Achiriloaei**



MEMORANDUM,



**CĂTRE,
GUVERNUL ROMANIEI
MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRĂȚIEI**

Direcția Municipal Locato a municipiului Roman, este o instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Roman care asigură la nivel local cinci servicii de utilitate publică care necesită o permanență și implică un volum mare de lucru.

Având în vedere prevederile art. XVII alin. (5) lit.n) din Legea nr.296 din 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, vă rugăm să ne aprobați prezentul memorandum pentru următoarele posturi vacante, care potrivit legii amintite mai sus, art. XVII alin. (1), urmează a fi desființate:

1.Serviciul Cimitir - are în structură :

- un post vacant de referent casier fără de care nu se poate desfășura activitatea de încasare taxe, emitere chitanțe / bonuri fiscal și facturi, asigurarea operării tuturor documentelor contabile de încasări numerar în conformitate cu situația locurilor concesionate din cimitir;
- două posturi vacante de muncitori necalificați (gropari) pentru asigurarea serviciilor de înhumare, locuri de muncă ce prin natura lor necesita prezența zilnică.

2.Serviciul Administrare Fond Locativ – are în structură :

- un post vacant inspector de specialitate I .

Acest post este necesar pentru a putea prelua și gestiona în mod optim , locuințele ce au fost date în folosință pe parcursul anului 2023 (56 locuințe sociale și 20 locuinte ANL).

3.Serviciul Administrare rețele de preluare ape pluviale și reparații hidranți - are în structură :

-- două posturi vacante de muncitori calificați (instalatori)

Volumul mare de muncă pentru reparare, curățare și decolmatare geigere, intervențiile urgente în locurile inundate, diversitatea și durata lucrărilor - extinderea rețelelor de preluare a apelor pluviale, cât și dese solicitări de la asociațiile de locatari cu care avem contracte de prestări servicii ne obligă să dispunem de o structură de personal capabilă să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea, scopul și funcțiile serviciului .

4.Serviciul Gestionare câini fără stăpân - are în structură :

- două posturi vacante de muncitori necalificați (hingheri) - activitățile compartimentului fiind mult peste capacitatea personalului angajat, acesta făcând cu greu față problematicii privind capturarea, cazarea și întreținerea în bune condiții în adăpostul de câini comunitari.

Având în vedere cele expuse mai sus , vă rugăm menținerea în Organigramă și în Statul de funcții a posturilor descrise anterior, fiind dovedită situația de excepție și solicitarea fiind temeinic justificată.

Întocmit, inspector resurse umane,
Chelaru Carmen



Director,

Ec. Pascariu Lucian Ioan



STAT DE FUNCTII D.M.L. ROMAN

| NR. | POST | NUME PRENUME | FUNCTII CONTRACTUALE | | TR. | NIVEL |
|-----|--------|----------------------|----------------------|-------------|-----|-------|
| | | | DE CONDUCERE | DE EXECUTIE | | |
| 1 | ocupat | Pascariu Lucian Ioan | DIRECTOR | | II | S |
| 2 | ocupat | Bojescu Emanuela | CONTABIL SEF | | II | S |
| 3 | vacant | | INGINER SEF | | II | S |

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE, JURIDIC, RESURSE UMANE, ACHIZITII PUBLICE, CIM

| | | | | | | |
|----|--------|--------------------------|--|------------------------|----|---|
| 4 | ocupat | Murariu Felicia | | EXPERT PRINCIPAL | IA | S |
| 5 | ocupat | Grierasu Rodica Elena | | INSPECTOR SPECIALITATE | IA | S |
| 6 | ocupat | Palade Mihaela | | INSPECTOR SPECIALITATE | I | S |
| 7 | ocupat | Marin Tatiana Gabriela | | REFERENT | IA | M |
| 8 | vacant | | | CONSILIER JURIDIC | I | S |
| 9 | ocupat | Danila Mihaela | | INSPECTOR SPECIALITATE | IA | S |
| 10 | ocupat | Chelaru Carmen | | INSPECTOR SPECIALITATE | IA | S |
| 11 | ocupat | Opariuc Manuela Cristina | | REFERENT | IA | M |

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV FOND LOCATIV

| | | | | | | |
|----|--------|-------------------------|--|------------------------|----|---|
| 12 | ocupat | Andries Elena Loredana | | EXPERT PRINCIPAL | IA | S |
| 13 | ocupat | Stirbu Mihaela Cornelia | | INSPECTOR SPECIALITATE | IA | S |
| 14 | vacant | | | INSPECTOR SPECIALITATE | I | S |
| 15 | ocupat | Lungu Ioan | | INSPECTOR SPECIALITATE | I | S |
| 16 | ocupat | Podaru Danut Constantin | | INSPECTOR SPECIALITATE | I | S |
| 17 | ocupat | Chelaru Vizir Nela | | REFERENT CASIER | IA | M |

SERVICIUL ADMINISTRARE RELETE DE PRELUARE APE PLUVIALE SI REPARATII HIDRANTI

| | | | | | | |
|----|--------|----------------------|--------------|--|----|---|
| 18 | ocupat | Toia Octavian Ovidiu | SEF SERVICIU | | II | S |
|----|--------|----------------------|--------------|--|----|---|

COMPARTIMENT INTRETINERE SI REPARATII RELETE DE PRELUARE APE PLUVIALE

| | | | | | | |
|----|---------|---------------------------|-------------|------------------------|----|-----|
| 19 | ocupat | Enea Dorin Marian | (sef birou) | INSPECTOR SPECIALITATE | IA | S |
| 20 | ocupat | Nanu Alin Sorin | | ADMINISTRATOR | I | M |
| 21 | ocupat | Isciu Vasile | | MAGAZINER | I | M |
| 22 | ocupat | Vornicu Gheorghiu | | SOFER | I | M;G |
| 23 | ocupat | Maties Ioan | | SOFER | I | M;G |
| 24 | ocupat | Tacu Gabriel | | SOFER | I | M;G |
| 25 | ocupat | Anton Ioan | | MUNCITOR CALIFICAT | I | M;G |
| 26 | detasat | Lungu Benoni | | MUNCITOR CALIFICAT | II | M;G |
| 27 | ocupat | Ungureanu Emil Constantin | | MUNCITOR CALIFICAT | II | M;G |
| 28 | vacant | | | MUNCITOR CALIFICAT | II | M;G |
| 29 | ocupat | Roman Nicolae | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |

FORMATIA REPARATII HIDRANTI

| | | | | | | |
|----|--------|---------------------|--|----------------------|-----|-----|
| 30 | ocupat | Ghiuzan Sebastian | | ADMINISTRATOR | I | M |
| 31 | ocupat | Spiridon Gheorghita | | MUNCITOR CALIFICAT | III | M;G |
| 32 | ocupat | Cepreaga Sandu | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 33 | ocupat | Viziru Mihai | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |

SERVICIUL CIMITIR

| | | | | | | |
|----|--------|-------------------|--------------|--|----|---|
| 34 | ocupat | Cobzariu Veniamin | SEF SERVICIU | | II | S |
|----|--------|-------------------|--------------|--|----|---|

COMPARTIMENT ADMINISTRARE CIMITIR

| | | | | | | |
|----|--------|---------------------|--|------------------------|----|-----|
| 35 | ocupat | Avarvarei Gianina | | INSPECTOR SPECIALITATE | I | S |
| 36 | ocupat | Prociu Irina Corina | | REFERENT | IA | M |
| 37 | vacant | | | REFERENT CASIER | IA | M |
| 38 | ocupat | Closca Dumitru Doru | | SOFER | I | M;G |
| 39 | ocupat | Popa Marian | | SOFER | I | M;G |
| 40 | ocupat | Astefanoaie Petrea | | MUNCITOR CALIFICAT | I | M;G |

| | | | | | | |
|----|--------|--------------------------|--|----------------------|---|-----|
| 41 | ocupat | Sirbu Petronela Cipriana | | MUNCITOR CALIFICAT | I | M;G |
| 42 | ocupat | Condurat Ioan | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 43 | ocupat | Haisan Vasile | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 44 | ocupat | Novac Mariana | | INGRIJITOR | I | M;G |

FORMATIA SERVICII MORTUARE

| | | | | | | |
|----|--------|--------------------------|--|----------------------|---|-----|
| 45 | ocupat | Matalica Vasile | | ADMINISTRATOR | I | M |
| 46 | ocupat | Barbucianu Gheorghe | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 47 | ocupat | Borcila Iuliean | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 48 | ocupat | Gangor Daniel | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 49 | ocupat | Ghinita Vasile | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 50 | ocupat | Cazaciuc Adrian Vasilica | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 51 | ocupat | Irimia Victor Relu | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 52 | ocupat | Jitaru Constantin | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 53 | ocupat | Leca Lucian | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 54 | ocupat | Fagaras Marinel | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 55 | ocupat | Popovici Leontin | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 56 | vacant | | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 57 | ocupat | Ursu Gheorghe | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 58 | vacant | | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |

COMPARTIMENT AUTORIZARI

| | | | | | | |
|----|--------|-----------------|--|------------------------|----|-----|
| 59 | vacant | | | INSPECTOR SPECIALITATE | IA | S |
| 60 | ocupat | Cotfoasa Silviu | | MUNCITOR CALIFICAT | I | M;G |
| 61 | ocupat | Fartade Emil | | MUNCITOR CALIFICAT | I | M;G |

SERVICIUL GESTIONARE CAINI FARA STAPAN

| | | | | | | |
|----|--------|------------|--------------|--|----|---|
| 62 | ocupat | Cozma Ioan | SEF SERVICIU | | II | S |
|----|--------|------------|--------------|--|----|---|

FORMATIA INTRETINERE CURATENIE ADAPOST

| | | | | | | |
|----|--------|---------------|--|----------------------|---|-----|
| 63 | ocupat | Enache Victor | | ADMINISTRATOR | I | M |
| 64 | vacant | | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 65 | ocupat | Sandu Ioan | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 66 | vacant | | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 67 | ocupat | Fartade Paul | | ADMINISTRATOR | I | M;G |

FORMATIA CAPTURARE CAINI FARA STAPAN

| | | | | | | |
|----|--------|-------------------------|--|----------------------|----|-----|
| 68 | ocupat | Puscasu Gheorghe | | ADMINISTRATOR | I | M |
| 69 | ocupat | Botizatu Vasile | | MUNCITOR CALIFICAT | I | M;G |
| 70 | ocupat | Dumitrescu C-tin Dorian | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 71 | ocupat | Negurita Gh. Cristian | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 72 | ocupat | Coman Costel | | MUNCITOR CALIFICAT | II | M;G |

SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC

| | | | | | | |
|----|--------|---------------------|--------------|--|----|---|
| 73 | ocupat | Canila Bogdan Petru | SEF SERVICIU | | II | S |
|----|--------|---------------------|--------------|--|----|---|

COMPARTIMENT ILUMINAT STRADAL ORNAMENTAL

| | | | | | | |
|----|--------|-----------------------|-------------|------------------------|----|-----|
| 74 | vacant | | (sef birou) | INSPECTOR SPECIALITATE | IA | S |
| 75 | ocupat | Radeanu Lucian | | ADMINISTRATOR | I | M |
| 76 | ocupat | Diac Maricel | | SOFER | I | M;G |
| 77 | ocupat | Balint Edward Emanuel | | MUNCITOR CALIFICAT | I | M;G |

COMPARTIMENT MONITORIZARE SI MENTENANTA ILUMINAT PUBLIC

| | | | | | | |
|----|--------|-----------------------|--|------------------------|-----|-----|
| 78 | ocupat | Danila Marius | | INSPECTOR SPECIALITATE | II | S |
| 79 | ocupat | Paraschiv Theodor | | INSPECTOR SPECIALITATE | DEB | S |
| 80 | ocupat | Anton Marius Vasilica | | MUNCITOR CALIFICAT | I | M;G |
| 81 | ocupat | Chiriluta Florin | | MUNCITOR CALIFICAT | I | M;G |
| 82 | ocupat | Sandu Mihai | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |
| 83 | ocupat | Mindrila Catalin | | MUNCITOR NECALIFICAT | I | M;G |



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: Cabinet Primar
Nr. 91488 din 08.12.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea demersurilor pentru depunerea unor memorandumuri către Guvernul României

Potrivit prevederilor art. XVII alin. (5) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, sunt exceptate de la obligativitatea de a fi desființate, anumite posturile vacante din statele de funcții, ce îndeplinesc anumite condiții expres prevăzute de lege.

În aceste condiții, Spitalul Municipal de Urgență Roman ne-a transmis Memorandumul nr. 38451 din 29.11.2023, înregistrat la Primăria Municipiului Roman sub nr. 89906/04.12.2023, prin care își justifică necesitatea exceptării de la desființare a posturilor vacante, având în vedere activitatea desfășurată de această instituție;

Direcția de Asistență Socială Roman, prin Memorandumul nr. 11318 din 27.11.2023, înregistrat la Primăria Municipiului Roman sub nr. 91486/08.12.2023, își justifică necesitatea exceptării de la desființare a posturilor vacante, având în vedere activitățile desfășurate;

De asemenea, Direcția Municipal Locato Roman, prin Memorandumul nr. 3337 din 06.12.2023, înregistrat la Primăria Municipiului Roman sub nr. 91485/08.12.2023, își justifică necesitatea exceptării de la desființare a posturilor vacante, având în vedere serviciile de interes public desfășurate de această instituție.

Având în vedere justificările formulate de aceste instituții, apreciez că se impune aprobarea demersurilor, în vederea depunerii la Guvernul României, a acestor memorandumuri, în vederea exceptării de la desființare a posturilor vacante din statele de funcții aprobate ale acestor instituții de interes public.

Prezentul Referat de aprobare va fi transmis către Direcția juridică și Administrație Publică în vederea întocmirii raportului de specialitate.

Inițiator
Primarul Municipiului Roman,
Leonard ACHIRILOAEI



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: Direcția Juridică și Administrație Publică
Nr. 92019 din 11.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea demersurilor pentru depunerea unor memorandumuri către Guvernul României

Analizând proiectul de hotărâre cu nr.91487 din 08.12.2023 și referatul de aprobare cu nr. 91488 din 08.12.2023, înaintate de domnul Leonard Achiriloaei, Primarul municipiului Roman, am constatat că acestea îndeplinesc condițiile de legalitate și oportunitate.

Din punct de vedere al oportunității:

S-a primit spre analiză Memorandumul nr. 38451 din 29.11.2023 al Spitalului Municipal de Urgență Roman, înregistrat la Primăria Municipiului Roman sub nr. 89906/04.12.2023, prin care își justifică necesitatea exceptării de la desființare a posturilor vacante, având în vedere activitatea desfășurată de această instituție;

Direcția de Asistență Socială Roman, prin Memorandumul nr. 11318 din 27.11.2023, înregistrat la Primăria Municipiului Roman sub nr. 91486/08.12.2023, își justifică necesitatea exceptării de la desființare a posturilor vacante, având în vedere activitățile desfășurate;

De asemenea, Direcția Municipal Locato Roman, prin Memorandumul nr. 3337 din 06.12.2023, înregistrat la Primăria Municipiului Roman sub nr. 91485/08.12.2023, își justifică necesitatea exceptării de la desființare a posturilor vacante, având în vedere serviciile de interes public desfășurate de această instituție.

Având în vedere justificările formulate de aceste instituții, apreciez că se impune aprobarea demersurilor, în vederea depunerii la Guvernul României, a acestor memorandumuri, în vederea exceptării de la desființare a posturilor vacante din statele de funcții aprobate ale acestor instituții de interes public.

Din punct de vedere al legalității:

Sunt aplicabile în cauză:

prevederile art. XVII alin. (5) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, potrivit cărora „nu intră sub incidența prevederilor alin. (1)

posturile care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, se regăsesc într-una din următoarele categorii: n) alte posturi care urmează să se aprobe prin memorandum de Guvern în situații temeinic justificate.”

De asemenea, se constată că proiectul de hotărâre și referatul de aprobare îndeplinesc condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate, precum și cele de legalitate cerute de Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă, motiv pentru care acordăm aviz favorabil.

**Director DJAP,
c.j. Camelia RUSU**