



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604

Serviciul emitent: Serviciul resurse umane, salarizare

Nr. 1289/21.11.2023

E-mail: resurseumane@primariaroman.ro

ANUNȚ CONCURS

Primăria Roman organizează concursul de promovare pentru următoarea funcție contractuală de conducere:

- Șef Serviciu, Grad II, în cadrul Direcției Administrare Piețe, Serviciul Administrare Piețe bazar aprovizionare

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 73 și art.76 din H.G. nr. 1336/2022.

Condițiile specifice de participare la concurs:

1. pentru funcția de șef serviciu grad profesional II:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an.

Bibliografie și tematica pentru postul de șef serviciu grad profesional II:

1. HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
4. HCL nr.233/2021 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Piețelor din Municipiul Roman;

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere de pe site-ul primăriei: www.primariaroman.ro/primaria roman/organizare/carieră;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Concursul de promovare constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă se va desfășura în data de **19.12.2023, ora 10:00**.
- c) interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului: sediul primăriei Roman, Piața Roman Vodă, nr.1.

Dosarele se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a primăriei Roman, începând cu data de **27.11.2023** până la data de **12.12.2023** inclusiv, ora 14:00, la sediul Direcției Administrare Piete.

Principalele atribuții pentru postul de șef serviciu:

1. Administrează piețele agroalimentare urmărind atragerea unui număr cât mai mare de producători agricoli și agenți economici;
2. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor.
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant conform prevederilor legale și nu permite accesul altor producători/comercianți.
4. Ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de vânzare să se realizeze cu respectarea prevederilor regulamentului.
5. Își însușește și asigură respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al DAP, precum și normele privind sănătatea și securitatea în muncă prevăzute de Legea 319/2006 și HG 1425/2006 și normele ISU (PSI), efectuează instruirea personalului din subordine pe linie de SSM
 - OSGG 600/2018 privind controlul intern managerial
 - Contractului Colectiv de muncă aprobat la nivelul unității.

Date de contact:

Directia Administrare Piete Roman, compartimentul RU, SSm, juridic, str. Petrodava, nr.8, tel.0233/744758.

Director
Maftei Doinita