



Anexă la HCL nr. 223 din 28.09.2023



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604



Direcția de Asistență Socială Roman

Str. Alexandru cel Bun, nr. 3

Nr. din

PROTOCOL CADRU DE COLABORARE

1.PĂRȚILE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROMAN, cu sediul în Roman, str. Alexandru cel Bun, jud. Neamț, prin reprezentant legal Director executiv adjunct Mihăiță Șahîn, în calitate de Colaborator principal.

Centru Bugetar Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” Roman, cu sediul în Roman, str. C.A. Rosetti nr. 8, jud. Neamț, prin structura arondată Grădinița cu program prelungit nr. 5 din Roman, str. Ecaterina Teodoroiu nr. 1A, reprezentant legal Director Nastasă Nicoleta, în calitate de Colaborator secund

2.Obiectul colaborării

Colaborarea pentru asigurarea suplimentării personalului necesar desfășurării activității Creșei Roman, până la completarea normativului de personal de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț, cu următoarele posturi:

3.Durata colaborării

Până la completarea normativului de personal al Creșei Roman, de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

4.Obligațiile părților

4.1.Obligațiile Colaboratorului Principal

1. Să stabilească, împreună cu colaboratorul secund, numărul de posturi necesare desfășurării activității Creșei Roman.
2. Să asigure din personalul propriu, colaboratorului secund, numărul de posturi necesare desfășurării activității Creșei Roman.
3. Personalul indicat la pct. 1 este angajat al Direcției de Asistență Socială, instituție ce va asigura plata drepturilor salariale și a tuturor drepturilor ce se cuvin, conform dispozițiilor legale, salariaților.
4. La încetarea prezentului Protocol de colaborare, personalul indicat la pct. 1 va rămâne angajat al Direcției de Asistență Socială Roman, sau va fi preluat pe noile posturi.

4.2.Obligațiile Colaboratorului Secund

1. Să asigure funcționarea Creșei Roman, cu personalul propriu și cu personalul pus la dispoziție de Direcția de Asistență Socială Roman, în locația Creșei Roman din Roman, str. Smirodava nr. 28.
2. Să asigure personalului condițiile de muncă necesare funcționării corespunzătoare a Creșei Roman, la punctul de lucru din Roman, str. Smirodava nr. 28.

5.Încetarea colaborării

1. Prin acordul părților.
2. Prin îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol și completarea normativului de personal de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Direcția de Asistență Socială Roman

Director executiv adjunct
Mihăiță Șahîn

**Centrul Bugetar Școala „Vasile
Alecsandri” Roman**

Director
Nastasă Nicoleta

Birou Financiar Contabilitate
Bontaș Mihaela

Contabil

Birou Juridic
Costea Carmen