

**Direcția de Asistență Socială Roman**

Nr. .... din .....

**Fundația ”Episcop Melchisedec” Roman**

Nr. .... din.....

## **ACORD DE PARTENERIAT**

Încheiat astăzi .....

### **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. **Direcția de Asistență Socială Roman**, cu sediul în municipiul Roman, str. Alexandru cel Bun nr. 3, județul Neamț, reprezentată prin **Șahîn Mihăiță-Marian, Director executiv adjunct**,

și

2. **Fundația ”Episcop Melchisedec” Roman**, cu sediul în municipiul Roman, str. Alexandru cel Bun, nr. 4, județul Neamț, reprezentată prin Arhimandrit **(Pimen) Ghiță COSTEA, Președinte**,

au convenit să încheie prezentul acord de parteneriat:

### **II. OBIECTUL ACORDULUI**

1. Prezentul Acord de Parteneriat are ca obiect colaborarea dintre cele două părți în vederea sprijinirii **Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc, din cadrul Fundației ”Episcop Melchisedec” – Roman**, care are drept scop principal oferirea de servicii sociale copiilor de vârstă preșcolară și școlară, din comunitatea româșcană, în vederea menținerii, refaceri și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor de criză, care ar putea duce la separarea copilului de familie și/sau la abandon școlar.

### III. PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

1. Ambii parteneri trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile prevăzute în prezentul acord de parteneriat.

2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra stadiilor privind evoluția proiectului.

3. Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

4. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

5. Semnatarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane, proprii și prin externalizare de activități.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. **Direcția de Asistență Socială Roman** se angajează:

- Să acorde servicii sociale de calitate prin profesioniști;
- Să informeze partenerul de drepturile sociale stabilite în societatea românească;
- Să respecte confidențialitatea informațiilor;
- Să aducă la cunoștință partenerului următoarele documente: Strategia de dezvoltare pentru următorii 3 ani, Regulamentele de organizare și funcționare și de ordine interioară, Codul etic și Standardele de funcționare;
- Să elaboreze chestionare pentru sondarea nevoilor de informare la nivelul municipiului Roman și să transmită datele Consiliului Local;
- Întâlniri de lucru pentru a analiza și îmbunătăți nevoia de informare a cetățenilor la condițiile și standardele impuse de UE;
- Pregătirea și desfășurarea campaniilor de promovare a serviciilor sociale oferite prin mass-media locală, afișe, pliante, fluturăși.
- Să întocmească un raport de evaluare cu recomandări;
- Să conștientizeze cetățenii că în această societate, pe lângă obligații au și drepturi prevăzute de legislația în vigoare;
- Să sprijine personalul fundației în identificarea și selectarea obiectivă a beneficiarilor, oferind informații cu privire la situația familială, tipuri de beneficii și servicii sociale oferite familiilor beneficiarilor cantinei sociale;
- Să trimită lunar buletine informative autorităților locale cu situația statistică a beneficiarilor serviciului social.

## **2. Fundația ”Episcop Melchisedec” Roman se angajează:**

- Să desfășoare activități de educare atât pentru copii, cât și pentru părinții acestora, activități de socializare și petrecere a timpului liber pentru copii, consiliere psihologică pentru copil și familie;
- Să asigure personal specializat care să se implice în organizarea, coordonarea și desfășurarea activităților mai sus enumerate, în conformitate cu normele prevăzute în lege;
- Să procure și să asigure baza materială necesară desfășurării tuturor activităților ce vor avea loc în cadrul centrului (rechizite, papetărie, baza materială pentru activități de educație a copiilor);
- Să asigure tuturor beneficiarilor prezenți la activitățile zilnice o gustare caldă, respectând normele de igienă sanitară;
- Să întocmească documentația prevăzută de lege în vederea obținerii avizelor de funcționare, respectiv acreditare, ca furnizor de servicii sociale;
- Să țină evidența tuturor beneficiarilor prin întocmirea dosarelor personale ale acestora și să păstreze documentele pe toată durata existenței acestora în programele centrului;
- Să stabilească numărul de beneficiari și să realizeze selecția acestora într-o manieră obiectivă și transparentă, în baza unor criterii de selecție, în conformitate cu standardele obligatorii de funcționare a acestui tip de serviciu;
- Să colaboreze cu partenerul din proiect, în special în momentul selecției beneficiarilor, comunicând trimestrial evidența copiilor aflați în program;
- Să se consulte cu partenerul, în orice situație ce poate apărea pe durata desfășurării activităților centrului;
- Să respecte prevederile în gestionarea informației pentru a nu se încălca principiul confidențialității.

## **IV. DURATA ACORDULUI**

1. Prezentul acord de parteneriat se încheie pe perioada Licenței de Funcționare a serviciului social. (Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc din cadrul Fundației ”Episcop Melchisedec” este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, până la data 05.06.2027, conform Licenței de funcționare Seria LF, nr. 0000220, emisă de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data de 06.06.2022).

2. Încetarea acordului se face la data încheierii duratei acestuia sau la inițiativa oricărei părți, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare în situații deosebite.

## **V. CLAUZE FINALE**

1. Procedura de lucru în cazul sesizărilor, are la bază contactul direct între parteneri realizat sub orice formă (fax, telefon, adresă scrisă, etc.).

2. În situația în care unul din parteneri organizează întâlniri de lucru, mese rotunde, conferințe de presă, care au ca obiect activitatea parteneriatului, în mod

obligatoriu va informa pe celălalt partener cu cel puțin 2(două) zile înainte despre activitatea organizată.

3. Neîndeplinirea de către oricare din parteneri a obligațiilor asumate dă dreptul celuilalt partener să sisteze colaborarea.

4. Modificarea prezentului acord se face numai cu acordul părților semnatare sub forma unui act adițional la prezentul Acord de parteneriat.

5. Eventualele litigii care s-ar putea ivi pe perioada desfășurării prezentului Acord de parteneriat se vor rezolva pe cale amiabilă.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi ....., în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Direcția de Asistență Socială Roman**

**Fundația ”Episcop Melchisedec”**

Director executiv adjunct,  
Șahîn Mihăiță-Marian

Președinte,  
Arhimandrit (Pimen) Ghiță COSTEA