

CONSILIUL LOCAL ROMAN

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**privind regimul finanțărilor nerambursabile din**  
**bugetul local al municipiului Roman, alocate pentru**  
**activități non-profit de interes local**  
**„Proiecte activități sportive”**  
**valabil pe anul 2023**

## **CUPRINS**

1. GHIDUL SOLICITANTULUI
2. OBIECTIVE GENERALE
3. CATEGORII ELIGIBILE
4. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE
5. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: ACTIVITĂȚI PENTRU CARE POATE FI ELABORATĂ O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
  - Mărimea proiectelor
  - Durata proiectelor
  - Costuri directe eligibile
  - Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului
  - Tipul activităților
6. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII
7. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Grila de evaluare pentru proiectele sportive finanțate din fondurile Consiliului Local Roman.

### **ANEXE**

- Anexa nr. 5A – Scrisoare de interes;
- Anexa nr. 5B – Cerere de finanțare;
- Anexa nr. 5C – Bugetul detaliat al proiectului;
- Anexa nr. 5D – C V Europass;
- Anexa nr. 5E – Declarație pe propria răspundere;
- Anexa nr. 5F – Declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa nr. 5G – Declarație pe proprie răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA;
- Anexa nr. 5H – Grafic de activități;
- Anexa nr. 5I – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005.

## **1. GHIDUL SOLICITANTULUI**

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată de Consiliul Local Roman.

Prezentul Ghid se aplică tuturor solicitanților structuri sportive de drept public/privat și persoane juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit, înființate în condițiile legii române, cu sediul social pe raza municipiului Brașov, care depun propuneri de proiecte în vederea finanțării în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ținând seama de prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport locale, cu modificările și completările ulterioare și de Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. OBIECTIVE GENERALE**

Obiectivul general al Programului este *îmbunătățirea calității vieții locuitorilor municipiului Roman, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de antrenare a cetățenilor în activitățile sportive și promovarea acestora pe plan național și internațional.*

### **Obiectivele specifice**

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- stimularea acțiunilor care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv: competițiile sportive;
- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor municipiului Roman prin încurajarea participării acestora la activități sportive, pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului;

**Beneficiarii direcți** - persoane fizice, respectiv persoane juridice înființate în conformitate cu prevederile legale.

**Beneficiarii indirecti** - beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii municipiului Roman participanți la activități sportive.

## **3. CATEGORII ELIGIBILE**

Proiectele depuse spre finanțare vor fi încadrate de către solicitant într-o singură categorie eligibilă.

Solicitanții vor bifa o unică categorie eligibilă aleasă pentru proiectul înscris la procedura de selecție de proiecte; necompletarea categoriei sau bifarea a două categorii atrage după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Categoriile sunt:

➤ **Sportul de performanță** (Divizie superioară, Divizie medie, Divizie inferioară, sport individual) – valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei, cantonamente, semicantonamente, concursuri și întreceri sportive.

**Obiectiv:**

- a) selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
- b) organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.
- c) reprezentarea și promovarea imaginii municipiului Roman, atât în țară, cât și în străinătate;

➤ **Sportul pentru toți**

**Scop:** Organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

**Obiective:**

- a) atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.
- b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- c) organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, național și internațional.

Se vor finanța: gale și manifestări; activități pentru practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății; participarea la tabere de pregătire, susținerea prin participarea la competițiile județene, naționale și/sau internaționale pentru dezvoltarea spiritului competițional, atragerea cât mai multor tineri către mișcare, dezvoltarea comportamentală care favorizează orientarea către performanța cotidiană și dezvoltare durabilă.

➤ **Sportul școlar** – practicarea sportului în învățământul preuniversitar.

**Obiective:** promovarea valențelor educative ale sportului; inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului; sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

#### **4. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE**

**Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:**

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului Roman. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) –copie;**
- b) *CIS-ul nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;
- c) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;*(nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;)
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**

e) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, având ca obiect nerespectarea obligațiilor dintr-un contract de finanțare sau acord de asociere nerespectat anterior;

f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; -

#### **Declarațiile din Cererea de Finanțare**

g) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării;

h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

Principii care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) **libera concurență** - respectiv asigurarea condițiilor pentru ca toate structurile sportive de drept privat, legal constituite, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;

c) **transparența** - respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;

d) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât toți solicitanții eligibili să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului** - în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, local/județean/național, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea** - respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea** - în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului; susținerea financiară a municipiului Roman, nu se poate ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului;

h) **anualitatea** - în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul - municipiului Roman.

### **5. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: ACTIVITĂȚI PENTRU CARE POATE FI ELABORATĂ O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

**Mărimea proiectelor:** nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute.

**Durata proiectelor:** Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de **31.10.2023**. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Termenul limită pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind **16.11.2023**.

Proiectul va utiliza siglele Primăriei Municipiului Roman conform regulilor de brand stipulate în contractul de finanțare și comunicate de către autoritatea contractantă.

### **Costuri directe eligibile**

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;

- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;

- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative (în cazul efectuării unui control de persoane abilitate să se facă dovada existenței documentelor originale).

Cheltuieli eligibile:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
5. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
6. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
7. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
8. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
9. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, servicii medicale, ordine publică, pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive, consumabile, taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive, taxe de organizare, servicii de închiriere a bazelor sportive, servicii de publicitate, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a. cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
- b. închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
- c. cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

- d. asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- e. achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile;
- f. cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- g. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- h. cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- i. activități sportive;
- j. plata lectorilor și a translatorilor;
- k. alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- b) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

#### **Decontarea cheltuielilor și documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli**

##### **Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:**

Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor* în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare). și se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii privind achizițiile publice.

**Cheltuielile eligibile** pentru activitățile sportive vor fi decontate în conformitate cu legislația în vigoare, numai în măsura în care acestea sunt justificate, oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Decontarea cheltuielilor eligibile se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte :

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/ final de activitate și a raportului financiar;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;

- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

### Tipul activităților

Nr. crt	Categoria de cheltuială eligibilă	Documente justificative
I	<b>I. Cheltuieli de transport:</b>	
	<p>1. Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;</li> <li>— cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante: acest caz, cheltuielile de transport se vor deconta raportat la consumul extern de carburant al mijlocului de transport prevăzut în fișa tehnică a acestuia și la numărul de km parcurși pe distanța <u>cea mai scurtă</u>;</li> <li>— cu mijloace de transport în comun;</li> <li>— cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea - în acest caz, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere;</li> <li>— pentru pregătire sportivă în cantonamente, semicantonamente și participarea la competiții, transportul participanților se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condițiile legii.</li> </ul> <p>2. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter; <b>(inclusiv transportul rezervat și achitat înaintea depunerii proiectului)</b></li> <li>— cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</li> <li>- biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora;</li> <li>- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la .... până la....) precum și o copie a foii de parcurs semnată atât de beneficiar cât și la destinația deplasării; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport; ordine de deplasare; chitanța sau ordinul de plata</li> <li>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar;</li> <li>- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între municipiul Roman și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere <a href="http://www.distanta.ro">www.distanta.ro</a></li> <li>- combustibil (7,5 l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasările intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor</li> </ul>



<p>— cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;</p> <p>— cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;</p> <p>3. Pentru sportivii străini: contravaloare transport ruta Roman - țara de rezidență a sportivului, asigurat de club conform contract club-sportiv ;</p> <p>La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:</p> <p>— transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;</p> <p>— transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;</p> <p>— transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.</p> <p>4. La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:</p> <p>a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;</p> <p>— b) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.</p>	<p>Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), Beneficiarul va prezenta: --Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul Beneficiarului va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;</p> <p>-bilete de călătorie pentru transportul în comun intrajudețean și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților /invitațiilor (nume, prenume, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea biletelor de călătorie.</p>
---	--

*Serviciile de transport realizate de către o firmă autorizată.*

Se vor prezenta: contract, factura fiscală, dovada plății pentru situațiile: prin virament - O.P. sau extras de cont; prin numerar: chitanță), în cazul transportului de persoane sau transportului de echipamente, materiale: foaie de parcurs, factura fiscală care să includa denumirea echipamentelor/materialelor.

*Serviciile de transport cu mijloace de transport în comun (bilete tren, avion, autocar etc)*

Se vor prezenta: *În cazul biletelor de tren/autocar:* un tabel care va cuprinde lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii și semnătura precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea biletelor de călătorie;

*În cazul biletelor de avion clasă economică:* contract de prestări servicii cu furnizorul, dacă biletele de avion sunt achiziționate printr-un terț, copie bilete, copie act identitate, factură, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță )

- *În cazul transportului participanților/invitațiilor:* declarația pe propria răspundere a Beneficiarului referitoare la numărul persoanelor, mijloc de transport, rută, km parcurși și consum specifice, și bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării. Cheltuielile cu combustibilul în interiorul localității unde se află sediul social al solicitantului nu se decontează.

*În cazul mijloacelor de transport închiriate se vor prezenta contractul de închiriere, lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii și semnătura, declarația pe propria răspundere a Beneficiarului referitoare la numărul persoanelor, mijloc de transport, rută, km parcurși și consum*

specific, și bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării, ordin de deplasare (dupa caz).  
 - Cheltuieli conexe transportului: taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice etc prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

<b>II. Cheltuieli de cazare (maxim 50% din bugetul aprobat al proiectului)</b>	
<p>1. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face, după caz:</p> <p>a) în unitățile de cazare pentru sportivi;                      b) în cămine școlare sau studențești;                      c) în locuințe închiriate în condițiile legii;                      d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției.</p> <p><b>2. La acțiunile sportive organizate în străinătate</b> cazarea participanților se face, după caz:</p> <p>— în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor; (inclusiv rezervările efectuate și achitate înaintea depunerii proiectului)</p> <p>— în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate (inclusiv rezervările efectuate și achitate înaintea depunerii proiectului).</p> <p>3. În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;</p> <p>- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;</p> <p>- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;</p> <p>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului precum și de structura de primire turistică (diagrama de cazare)</p> <p>- pentru închirierea unei locuințe pentru sportivii legitimați: contract de închiriere înregistrat conform prevederilor legale în materie, factură fiscală (unde este cazul), copie după actul de identitate al sportivului care beneficiază de locuința închiriată, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a acestuia;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.</p>

### III. Cheltuieli de masă sau alimentația de efort (maxim 30% din bugetul aprobat al proiectului)

(1) **Cheltuielile zilnice de masă** pentru acțiunile sportive organizate în Municipiul Roman de către club sau în țară în calitate de participant, se diferențiază pe categorii de acțiuni :

- a) Competiții sportive interne:
- b) de nivel orășenesc sau municipal: până la 45 - lei
- c) de nivel județean: până la 50 - lei
- d) de nivel zonal sau interjudețean: până la 60 - lei
- e) de nivel național: până la 70 - lei

Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport: până la 85 lei;

Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport: până la 90 lei;

(2) La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

f) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice;

g) Alocația de masa pe durata unei zile se calculează astfel:

- 20% - Mic dejun,
- 40% - Prânz,
- 40% - Cina.

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masa pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii (Hotărârea nr.582/15.07.2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar).

În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții

-referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la...) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;

- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;

- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului (diagrama de masă)

- dovada plății

– bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

**Pentru decontarea cheltuielilor de masă ale participanților și/sau invitaților se vor prezenta:**

contract, factura fiscală (**factura va fi diferențiată strict pentru masă**), precum și lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii și semnătura. Contractul și factura trebuie să cuprindă informații privind: nr. pers x preț x nr. mese.

Dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță).

**! Nu se decontează sumele atribuite**

<p>la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.</p> <p>În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute, numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.</p> <p><b>2. Cheltuieli privind alimentația de effort</b> se vor efectua conform art. 14, 15, 16 din H.G. nr. 1447/2007.</p> <p>Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de effort - în alimente, acordată după cum urmează:</p> <p>a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;</p> <p>b) de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.</p> <p>Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile pentru sport județene și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.</p> <p>Alimentația de effort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcțiile pentru sport județene.</p> <p>Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive și direcțiile pentru sport județene nu pot acorda alimentație de effort.</p> <p>Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.</p> <p>La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.</p>	<p><b>băuturilor alcoolice, tutun, room service și minibar !</b></p> <p>Pentru alimentația de effort se vor prezenta: contract, factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, cu precizarea numărului de persoane și a numărului de zile, respectiv a numărului de persoane și a numărului meselor servite x valoare/zi, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică/ lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, semnătura.</p>
---	---

	<p>Dacă sportivii beneficiază de cheltuieli zilnice de masă, <b><u>nu se mai admit</u></b> cheltuieli cu alimentația de efort.</p> <p>Dacă sportivii beneficiază de cheltuieli cu alimentația de efort, <b><u>nu se mai admit</u></b> cheltuieli zilnice de masă.</p> <p>În cazul în care se beneficiază de alimentația de efort, bugetul va fi întocmit detaliat cu beneficiarii și va fi însoțit de criteriile de acordare mai sus menționate.</p>	
<b>IV Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri</b>		
	<p>- sportivii și antrenorii Beneficiarului pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvența „anual”.</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- polița de asigurare în copie</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele și prenumele sportivului, semnătura și parafa Beneficiarului.</p>
<b>V. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv</b>		
	<p>Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție (max. doua randuri de echipament) și un rand de echipament de prezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.</p> <p>- nu se finanțează doar achiziția de echipamente, dacă beneficiarul nu desfășoară și competiții sportive pentru care solicită finanțare nerambursabilă.</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;</p> <p>- notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv;</p>

	<p>(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:</p> <p>(a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.</p> <p>(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate</p>	<p>această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</li> <li>- copie după prescripția medicală;</li> <li>- copie după biletul de trimitere;</li> <li>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate;</li> <li>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</li> <li>- tabel nominal, semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivului, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele anterior menționate, semnătura sportivului.</li> </ul>
<b>VI Cheltuieli medicale și pentru controlul doping</b>		
	<p>(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:</p> <p>(a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</li> <li>- copie după prescripția medicală;</li> <li>- copie după biletul de trimitere;</li> <li>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate;</li> <li>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</li> <li>- tabel nominal, semnat și parafat</li> </ul>

	<p>(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.</p>	<p>de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivului, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele anterior menționate, semnătura sportivului.</p>
<b>VII. Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor și a altor persoane</b>		
	<p>1. Structurile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele normativelor și coroborat cu regulamentele și hotărârile federațiilor sportive /asociațiilor județene (arbitru principal – 100% din valoarea tabelului mai jos menționat, iar arbitru secund 75% din indemnizația arbitrului principal)</p> <p>2. Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.</p> <p>Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații sportive la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</li> <li>- lista nominală beneficiari baremuri/ state de plată;</li> <li>- documente fiscale pe categorii de servicii; delegații.</li> </ul>
<b>VIII. Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne</b>		
	<p>Se efectuează astfel:</p> <p>a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit ghidului acesteia (de ex. achiziționare panouri și materiale publicitare, logistică, închiriere baze sportive etc.);</p> <p>b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de: cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către cluburile sportive sau asociațiile sportive fără personalitate juridică, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.</p> <p>Organizațiile sportive pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</li> <li>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate;</li> <li>- lista nominală beneficiari baremuri/ state de plată;</li> <li>- documente fiscale pe categorii de servicii;</li> </ul>

Pentru realizarea acțiunilor și activităților sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăți în avans, în condițiile existenței unor contracte ferme, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile legii. Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoarea adăugată.	
--	--

### **La discipline individuale:**

<i>Competiții sportive internaționale organizate de:</i>		<i>Competiții sportive interne</i>			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel communal, orașenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400 lei	200 lei	30 lei	60 lei	100 lei	140 lei

### **La jocuri sportive:**

<i>Competiții sportive internaționale organizate de:</i>		<i>Competiții sportive interne</i>			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel comuna l orașenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400 lei	200 lei	30 lei	60 lei	100 lei	210 lei

### **VIII Alte categorii de cheltuieli:**

<b>1</b>	<p>Pentru organizarea, respectiv desfasurarea actiunilor sportive, se pot efectua , dupa caz, cheltuieli si pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii de închiriere de baze sportive;</li> <li>- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;</li> <li>- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive,</li> <li>- gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării cheltuielilor;</li> <li>- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare);</li> <li>- copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;</li> <li>- notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ;</li> <li>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în</li> </ul>
----------	---	--



		cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.
2	servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor.	Se vor prezenta pentru decontare: contractul de închiriere (va fi precizată durata de închiriere, care trebuie să se raporteze la durata evenimentului cultural), factură fiscală, chitanță sau ordinul de plată. Se va întocmi un proces verbal de predare-primire.
3	servicii de traducere, tehnoredactare, foto-video, design etc.	Se vor prezenta: contract, factură, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță), proces verbal de predare-primire (dupa caz).
4	asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive	Se vor prezenta: contract de prestări servicii, factură fiscală, ordin de plată sau chitanță, proces verbal de recepție);
5	cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, alte materiale necesare (nominalizate prin contract, justificate de specificul proiectului).	Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate. Se vor prezenta: contract, factură fiscală, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță), ce va conține detalii privind materialele și echipamentele achiziționate.
6	<b>cheltuieli pentru Tipărituri</b> - (cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.).	Se vor prezenta: contract, factură fiscală, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță) și un exemplar din fiecare material realizat. De asemenea, se întocmește o declarație pe proprie răspundere în care se specifică faptul că

		materialele au fost distribuite gratuit pentru realizarea evenimentului
7	<b>cheltuieli pentru Publicitate și promovare</b> (mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, materiale personalizate, cupe, medalii, diplome etc).	Se vor prezenta: contract, factură, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță).
8	taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori	Se vor prezenta: factura fiscală, ordin de plată sau chitanță
9	obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile	Se vor prezenta: factura fiscală, ordin de plată sau chitanță
10	gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire	Se vor prezenta: factura fiscală, ordin de plată sau chitanță
11	<b>premiu pentru sportivi (maxim 10% din bugetul aprobat al proiectului)</b> - în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.	Pentru acordarea de premii se vor prezenta: regulamentul de desfășurare al concursului și modul de acordare a premiilor și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant; stat de plata, care sa cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, semnătura persoanei beneficiare, documente aprobate de persoanele care răspund de implementarea proiectului. Dacă beneficiarul premiului va fi minor sub 14 ani, premiul va fi ridicat de către reprezentantul legal.

La acțiunile sportive naționale/internaționale, delegațiilor sportive li se pot oferi materiale de promovare a activității sportive, cum ar fi: tricouri, cravate, eșarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afișe și pliante și altele asemenea.

Cluburile sportive pot efectua încasări din transferul sportivilor proprii la alte cluburi sportive, în conformitate cu grilele sau normele de transfer ale federațiilor sportive naționale de specialitate.

Cluburile sportive pot efectua plăți pentru transferul de la alte cluburi al sportivilor, din veniturile proprii ale acestora, cu respectarea grilelor sau normelor de transfer.

Pe documentele de plata originale (facturi) se va menționa “proiect finanțat de C.L. Roman”. Documentele de plata în copie (state de plata/facturi) vor avea specificate

urmatoarele: „Conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

#### **CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

- Cheltuieli de personal (pentru angajatii cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri, vehicule;
- Achiziții echipamente (cu excepția echipamentelor sportive);
- Băuturi alcoolice si tutun, room service si minibar ;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/ finantari ;
- Costuri administrative (chirie sediu și utilități);
- Cheltuieli cu combustibilul în interiorul localității unde se află sediul social al solicitantului;
- Dobânzi datorate, comisioane bancare, pierderi de schimb valutar, credite la terțe părți.

**Proiectele și evenimentele cu impact puternic pozitiv asupra comunității sau care stimulează acțiuni directe și campanii de promovare a sportului, stimularea participării publice la luarea deciziilor și a spiritului eco-civic vor fi considerate prioritare.**

*Vor fi punctate suplimentar și acele propuneri de proiecte care vor avea efecte benefice și asupra pieței forței de muncă locale prin crearea de locuri de muncă permanente sau temporare pentru șomeri, în mod special pentru cei tineri sau șomerii de lungă durată, creând oportunități pentru calificare și noi locuri de muncă în sectorul de tineret. Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.*

#### **6. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII**

Grantul total disponibil este prevăzut prin bugetul Municipiului Roman și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. Domeniile și activitățile care sunt finanțate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile”.

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta selecția de proiecte este 50000 lei, finanțată din bugetul Consiliului Local Roman.

##### **Mărimea finanțării nerambursabile**

- Sumele maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:
  - Sportul de performanță:
    1. Sportul de echipă - max. 12.500 lei
    2. Sportul individual de performanță – max. 10.000 lei
  - Sportul pentru toți – max. 7.500 lei
  - Sportul școlar – max. 10.000 lei

**Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi sumele după cum urmează:**

- Pentru cei care beneficiază de finanțări în valoare de până la 7500 lei, decontarea se va efectua după cum urmează:

a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar. (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic și financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentului ghid sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.

- Pentru cei care beneficiază de finanțări în valoare de peste 7500 lei, decontarea se va efectua după cum urmează:

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare și a cofinanțării solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative. Ultima tranșă de finanțare va fi suportată din surse proprii pentru a putea finaliza proiectul, tranșă care nu va fi mai mică de 10% din valoarea contribuției autorității finanțatoare. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă.

(1) Acordarea primei tranșe - Autoritatea finanțatoare poate acorda o tranșă, într-un procent de până la 30% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil.

(2) Suma acordată ca primă tranșă se va plăti în baza unei cereri a Beneficiarului (anexă la contract) și trebuie justificată de către Beneficiar, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare.

Sumele reprezentând plăți în avans/tranșă, efectuate de către Beneficiar și nejustificate de acesta prin bunuri livrate și servicii prestate până la solicitarea unei noi tranșe, vor fi recuperate de către Autoritatea finanțatoare.

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans/tranșă, recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 16.11.2023.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **7. PROMOVAREA PROIECTULUI**

Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele care au legătură cu proiectul și sunt obținute pe parcursul derulării acestuia, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local Roman.

În cazul realizării unor publicații, acestea vor fi distribuite în mod gratuit, fără ca solicitantul să realizeze de pe urma acestor activități profit. Totodată, este interzisă finanțarea unor lucrări ce vor fi ulterior comercializate.

Pe ultima copertă va exista o casetă tehnică ce va cuprinde:

- titlul proiectului;
- editorul materialului,
- data publicării;

și următorul conținut/citat „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local Roman. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Local Roman”

În cazul în care prin intermediul proiectului se realizează tipărituri (cărți, broșuri, cataloage, albume, pliante, spoturi, etc) se vor prezenta câte un exemplar din fiecare produs realizat.

## **8. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR**

### ***Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare***

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat Metodologiei generale, de asemenea disponibil pe site-ul instituției finanțatoare

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

**Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.**

**Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos.**

Dosarul de solicitare pentru finanțare nerambursabilă trebuie să conțină **obligatoriu** următoarele documente:

1. Scrisoare de interes (Anexa 5A);
2. Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 5B), inclusiv calendarul competițional aprobat de forul superior;
3. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa 5C). La stabilirea perioadei de desfășurare a proiectului trebuie avut în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului)
4. CV-ul Europass al managerului de proiect (Anexa 5D);
5. Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare (Anexa 5E);
6. Declarație de imparțialitate a beneficiarului (Anexa 5F);
7. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA (Anexa 5G);
8. Grafic de activități (Anexa 5H);
9. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005 (Anexa 5I);
10. Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț sau după caz, vizat de către federația sportivă națională de specialitate;
11. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;

12. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;

13. Certificat de înregistrare fiscală;

14. Certificatul de identitate sportivă;

15. Copii după diplome sau clasamente oficiale;

16. Copii după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecătorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);

17. Formularul 101 conform Ordinului Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.386 / 2016;

18. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF (bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate, balanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege);

19. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată (Anexa 5 J);

20. Dovada sediului în municipiul Roman cu extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu atașate în ordinea mai sus precizată.**

#### **Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare. Anunțul de participare va fi publicat în presa locală precum și în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse într-un singur exemplar original.

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

**Consiliul Local Roman  
Piața Roman-Vodă nr.1  
Mun. Roman, Județul Neamț**

**SOLICITANT:**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2023 pentru domeniul: ACTIVITĂȚI SPORTIVE**

#### **ATENȚIE:**

*In termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a documentației, solicitanții care au lipsă anumite documente la dosar, vor fi contactați atât telefonic cât și pe emailul scris în cererea de finanțare.*

*- se solicită doar acele documente care ar fi putut fi obținute în termenul de eligibilitate (documentele de la punctele 1-9, 14-16) dar care nu au fost depuse.*

*În cazul în care solicitantul nu răspunde la nici unul dintre mijloacele de comunicare agreeate prin cererea de finanțare sau nu depune documentele de eligibilitate solicitate în timp util, va avea dosarul respins din oficiu fără a mai trece prin faza de evaluare.*

*În cazul încheierii unor parteneriate, toți partenerii trebuie să depună aceleași documente de eligibilitate ca și solicitanții.*

**TOATE organizațiile vor depune documentele în ordinea cerută și ÎNDOSARIATE, altfel, proiectul va fi depunctat.**

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

\*\*\*

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea finanțatoare va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului LOCAL Roman pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

\*\*\*

În cazul în care pentru un anumit domeniu nu există nici un solicitant, Consiliul Local Roman poate să hotărască repetarea apelului de selecție după 30 de zile sau anularea procedurii de atribuire a fondurilor nerambursabile pentru acel domeniu.

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul activității sportive și se încadrează în sub-domeniile agreate și sunt de interes local;
- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul sportiv va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare, unde este cazul;
- justificarea programului/proiectului (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Municipiului Roman;
- capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:
  - calitatea serviciilor sportive acordate sau a activităților organizate;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului sportiv la nivelul propus;
  - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

**Grila de evaluare pentru proiectele sportive finanțate din fondurile Consiliului Local Roman.**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
1.	<b>Experiența în managementul de proiect</b>	5	
2.	<b>Anvergura proiectului</b>	<b>20*</b>	
	2.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, național, județean, internațional	10	
	2.2 Număr estimat de beneficiari direcți	5	
	2.3 Număr estimat de beneficiari indirecti	5	
3.	<b>Capacitate de implementare a proiectului (personal,</b>	<b>5</b>	

	<b>echipamente, surse financiare)</b>		
4.	<b>Relevanța propunerii pentru scopul și obiectivele programelor conform ghidului de finanțare</b>	<b>20**</b>	
	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	10	
	Concordanța între obiective, activități, rezultate	10	
5.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 2,5 pct; peste 50% - 5 pct)	<b>5</b>	
6.	<b>Continuitatea proiectului /sustenabilitatea</b>	10	
7.	Buget și eficacitatea costurilor (buget realist, raport costuri/rezultate)	10	
8.	<b>Documentele de eligibilitate au fost prezentate în ordinea cerută în ghidul solicitantului.</b>	<b>5</b>	
9.	Incadrarea în categoriile eligibile conform programului:		
	<input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia superioară	20	
	<input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia medie	15	
	<input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia inferioară	10	
	<input type="checkbox"/> Sportul individual	5	
	<input type="checkbox"/> Sportul pentru toți și sportul școlar	5	

#### **Observații:**

Dacă la criteriile marcate cu asterisc (\*) și la (\*\*) punctajul acordat este mai mic de 15, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

**Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.**

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Local Roman, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.

#### **ANEXE**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

- Anexa nr. 5A – Scrisoare de interes;
- Anexa nr. 5B – Cerere de finanțare;
- Anexa nr. 5C – Bugetul detaliat al proiectului;
- Anexa nr. 5D – C V Europass;
- Anexa nr. 5E – Declarație pe propria răspundere;
- Anexa nr. 5F – Declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa nr. 5G – Declarație pe proprie răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA;
- Anexa nr. 5H – Grafic de activități;
- Anexa nr. 5I – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005.