



MUNICIPIUL ROMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233744737

E-mail: sapp@primariaroman.ro

Nr. 3728 din 21.04.2023

Direcția de Asistență Socială Roman, județul Neamț, organizează la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun nr.3, concurs de ocupare a unui post vacant, contractual, de execuție, pe perioadă determinată, cu norma întreaga de 8 ore/zi, astfel:

- 1 post asistent medical comunitar la Serviciul asistență medicală comunitară și școlară:

Condiții specifice:

- studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă;
- certificat membru eliberat de OAMGMAMR, care atestă dreptul de exercitare a profesiei de asistent medical;
- adeverință eliberată de OAMGMAMR;
- vechimea în specialitatea studiilor de 6 luni.
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim.

Bibliografia pentru concurs:

1. Manual pentru asistență medicală comunitară - Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă) – Operator de Program – Ministerul Sănătății, Institutul Național de Sănătate Publică, 2014-2021, București.
2. L. Titircă: Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze- Editura Medicală, București, 2019.
3. L. Titircă: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali: Ghid de Nursing, Vol II.
4. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009.
5. OUG nr. 18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară și Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

Tematica pentru concurs:

- I. Manual pentru asistența medicală comunitară - Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă) – Operator de Program – Ministerul Sănătății, Institutul Național de Sănătate Publică, 2014-2021, București.
1. Capitolul 1 – Diagnosticul comunitar din perspectiva nevoilor de sănătate și acces la servicii de sănătate a populației vulnerabile.
 - a. Definirea populației vulnerabile. Exemple de populații vulnerabile.
 - b. Care sunt categoriile de persoane beneficiare de servicii de sănătate care sunt obligate să platească asigurare de sănătate.
2. Capitolul 2 – A. Intervenții de sănătate publică la nivel de comunitate, prevenirea bolilor infecțioase.

- a. Rujeola – definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții;
 - b. Poliomielita – definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții;
 - c. Rubeola sau Pojărelul – definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții;
 - d. Infecția Urliană/Oreionul/Parotidita epidemică – definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții;
 - e. Difteria – definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții;
 - f. Gripa – definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții;
- B. Programul național de vaccinare – Enumerați etapele programului național de vaccinare Conform Calendarului Național și descrieți reacțiile adverse posibile.
- C. Intervenții scurte pentru identificarea și promovarea comportamentelor sănătoase – Fumatul – Care sunt beneficiile renunțării la fumat.
3. Capitolul 3 – Sănătatea grupurilor populaționale – Sănătatea femeii – Starea de graviditate, Monitorizarea gravidei și intervențiile asistentului medical comunitar.

II. Acordarea primului ajutor în caz de urgență – bibliografie URGENȚE MEDICO- CHIRURGICALE

1. Arsuri
2. Entorse și luxații
3. Intoxicații
4. Fracturi
5. IMA
6. AVC
7. Convulsiile
8. Sindromul de deshidratare acută
9. Traumatismele cranio-cerebrale.
10. Comele
11. Șocul anafilactic

III. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali- coordonator lucrare Lucreția Titircă: partea a doua „ Tehnici”

1. Puncția venoasă
 2. Recoltarea produselor biologice și patologice – Generalități
 3. Recoltarea sângelui
 4. Recoltarea exudatului faringian
 5. Administrarea medicamentelor pe cale orală
 6. Administrarea medicamentelor pe cale respiratorie
 7. Administrarea medicamentelor pe cale parenterală
- IV. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România/2009.
- V. OUG nr. 18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară și Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

Atribuțiile postului de asistent medical comunitar:

- Desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- Furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- Participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- Semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- Culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea-efectuează diagnoza comunitară prin catagrafierea beneficiarilor din comunitate conform normei(min.500 persoane asistate) astfel: copii 0-18 ani; femei vârsta fertilă; gravide/lehuze; adulți cu risc medico-social; vârstnici cu risc medico-social; neasigurați medical; neînscrși la M.F. someri; persoane cu risc de excluziune socială; cazurile aflate în evidența M.F din familiile vulnerabile cu boli cornice / boli grave, faze terminale; a persoanelor cu handicap; cazuri de abandon scolar; cazuri cu violența în familie; etc.
- Desfășoară activități de asistență medicală primară complementare activităților din cabinetul M.F-dupa cum urmează:
 - a) urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
 - b)efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic și recomandă măsurile necesare de protecție a sănătății mamei, nou-născutului/sugarului; reguli de igiena personală, de habitat; etc.
 - c)promovează necesitatea de alăptare, avantajele alăptării și practicele corecte de nutriție;
 - d)vizitează și monitorizează în permanență sugarii, copiii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
 - e)urmărește înscrierea și dispensarizarea nou-născutului /mamei la medicul de familie din comunitate;
 - f) identifică persoanele neînscrise(copil, gravidă, adult, vârstnic) la medicul de familie și contribuie la înscrierea acestora;
 - g) informează și consiliază persoanele de vârstă fertilă din comunitate privind planificarea familială și contracepția;
 - h) monitorizează adulții, vârstnicii, persoanele cu handicap și risc medico-social din comunitate;
 - i)participă, închipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
 - j) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții și îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
 - k) semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile (hepatita, TBC, parazitoze etc) constatate cu ocazia activităților în teren;

l) urmărește și supraveghează în mod activ copiii, adulții, vârstnicii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc)

m) administrează tratamente în limitele de competență conform rețetei prescrise (de medicul de familie sau medicul specialist) – asigură tratamentul strict supravegheat (DOT/TSS) al pacientului cu tuberculoză ; ține evident administrările și manevrelor terapeutice în limitele de competență;

n) anunță imediat medicul de familie/Serviciul județean de ambulanță atunci când identifică în teren un beneficiar aflat într-o stare medicală de urgență;

n) colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament, etc), în conformitate cu Strategia Națională de Sănătate;

o) se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz , a cazurilor sociale deosebite și sesizează S.P.A.S din A.P.L-primarul,

p) efectuează permanent activități de prevenție (saptamânal -lunar) în colectivități școlare/familii prin activități de educație pentru sănătate (I.E.C) în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

q) desfășoară activitatea în echipă cu mediatorul sanitar, acolo unde e cazul;

r) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile non guvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

s) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;

t) are responsabilitatea întocmirii evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu păstrarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

-Acordarea de servicii de asistență medicală comunitară de către personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară, respectiv asistenți medicali comunitari, mediatorii sanitari și moașe pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, în vederea limitării transmiterii virusului SARS-CoV-2, după cum urmează:

a) verificarea în teren a respectării măsurilor impuse persoanelor aflate în izolare la domiciliu, prin efectuarea vizitelor la domiciliu;

b) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate la domiciliu, în special a celor care nu sunt înscrise la un medic de familie;

c) identificarea persoanelor cu istoric de călătorie internațională și adoptarea de îndată a măsurilor corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul direcției de sănătate publică județeană/a municipiului București;

d) distribuirea hranei persoanelor aflate în izolare la domiciliu și celor cu probleme medico-sociale;

e) supravegherea persoanelor cu vârsta peste 65 de ani care locuiesc singure;

f) distribuirea medicamentelor pentru persoanele izolate la domiciliu, la indicația medicului;

g) deplasarea la beneficiarii externăți din spital care au nevoie de îngrijiri medicale;

h) verificarea în teren, la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, prin deplasarea la domiciliu, a persoanelor care s-au întors din străinătate și care nu au completat corespunzător declarația pe propria răspundere la intrarea în țară, obținerea datelor corespunzătoare și înaintarea acestora către reprezentanții direcțiilor de sănătate publică județene;

i) informarea și conștientizarea membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduita socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-

2, precum și cu privire la conduita de urmat de către persoanele aflate în autoizolare, în conformitate cu recomandările emise de către specialiștii Institutului Național de Sănătate Publică;

j) transmiterea către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, prin utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, a declarațiilor pe propria răspundere, pentru persoanele identificate la nivel comunitar.

Condiții generale de participare:

a) persoana are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene și domiciliul în România;

b) persoana cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana are capacitatea de munca în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) persoana are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) persoana îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa o funcție, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) persoana nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin(1), lit.h).

j) contractual individual de muncă să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

k) prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Conținutul dosarului pentru concurs:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Copiile actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de **5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 21.04.2023 până la data de 27.04.2023, ora 15:00**, la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și va consta succesiv în:

- selecția dosarelor de înscriere, care se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **28.04.2023**;
- probă scrisă se va susține în data de **05.05.2023**, ora **10:00**, la sediul D.A.S. Roman, Casa Pâinii, str. Speranței nr. 11;
- interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3 precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3, precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3, telefon: 0233/744771.

*Director executiv adj.,
Șahîn Mihăiță Marian*

*Biroul resurse umane, salarizare, juridic
insp.I pr. Vasilică Ana Maria*