RAPORT DE ACTIVITATE 2022

Dragi romaşcani,

Sunt conştient în fiecare zi de încrederea pe care mi-ați acordat-o și caut în permanență să nu vă dezamăgesc. Știu că de multe ori munca mea și a echipei din Primărie nu este suficient de vizibilă, că traiectoria unui proiect de la idee până la implementare este lungă, însă am căutat în permanență să vă informez și să expun fiecare etapă a proiectelor importante.

În acești 2 ani, am finalizat investiții cu impact major asupra condițiilor de viață din municipiul nostru și am demarat proiecte noi, a căror finanțare a fost asigurată din bugetul local și fonduri europene. Am urmărit investiții în educație, sănătate, în fondul locativ, regenerare urbană a spațiilor publice, reducerea birocrației și grija față de comunitate.

Pentru că ne aflăm la un moment de bilanț, voi începe cu ***proiectele finalizate****:*

- *În 2022, am finalizat construcția* ***unui nou bloc ANL*** *pentru specialiștii în sănătate - în cartierul Vasile Lupu, zona Parcului Zăvoi. Vorbim despre o construcție în regim parter plus trei etaje, prevăzută cu 20 de apartamente a câte două camere, fiecare locuință fiind prevăzută și cu două balcoane. Important este că fiecare apartament, are propria centrală termică și este branșat individual atât la gaz și energie, cât și la apă. Procedura pentru închirierea unui apartament a fost întocmită și se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului Roman.*

- *Creșterea eficienței energetice a clădirii publice din Municipiul Roman, Str. Smirodava, Nr. 28 - fosta* ***creșă devenită Centrul de zi „Casa Fluturașilor”*** *- Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 7.922.196,88 lei*

- *O altă investiție importantă, finalizată, este construcția* ***locuințelor sociale din Strada Islazului****. Este un fond locativ important, compus din 56 de module de tip garsonieră, 4 locuințe adaptate persoanelor cu dizabilități și alte 6 module de tip apartament cu două camere, realizate cu fonduri provenite de la Ministerul Dezvoltării și cofinanțate din bugetul local. Toate aceste garsoniere și apartamente cu două camere sunt dispuse în 3 corpuri de clădire, care însumează 2.802 metri pătrați, iar fiecare locuință este racordată și contorizată individual atât la rețeaua de gaz, rețeaua electrică, cât și la apă potabilă. Investiția se ridică la o valoare de 12.466.819 lei cu TVA inclus.*

- *La 1 septembrie 2022, **Grădinița nr. 2** a fost redată circuitului școlar. Am finalizat o lucrare de peste 2,4 milioane de lei - sumă alocată din bugetul local. Aici învață în acest moment 87 de copii, distribuiți în 4 grupe. Lucrările executate la fosta casă Constantin C. Iliescu, au presupus intervenții la partea de siguranță a clădirii, la partea de termoizolare, de refacere a planșeelor și înlocuire a instalațiilor. Structura a fost consolidată, a fost refăcută din beton armat placa de pardoseală la parter, au fost turnate centuri și planșeu din beton armat, s-a refăcut șarpanta cu elemente din lemn, iar acoperișul, ușile și ferestrele au fost înlocuite. Instalațiile de apă-canal, termice și electrice au fost schimbate. A fost amenajată curtea interioară, după ce, într-o primă etapă s-a lucrat la trotuarele perimetrale prevăzute cu sistem de evacuare a apelor pluviale, cu dale cioplite din piatră naturală. A fost construit gardul, au fost turnate aleile pietonale, s-a amenajat spațiul verde și a fost realizat un loc de joacă special pentru cei mici. Totodată, mobilierul școlar este nou.*

- *Am obținut finanțarea prin CNI, pentru **construcția primei creșe**, care va fi ridicată de la zero în Roman, după anul 1989. Am întreprins toate demersurile pentru ca Romanul să fie înscris pe lista Programului național de construcție de creșe a Ministerului Dezvoltării. În acest moment avem asigurată suma necesară pentru construirea, echiparea și operaționalizarea unei creșe moderne, de capacitate mare - 110 locuri, care va fi construită în proximitatea Parcului Zăvoi și a zonei ANL. Proiectul prevede o clădire cu o suprafață de 2.409 mp, pe un singur nivel, cu o lungime a construcției de 97,62 metri și o lățime de 34,13 metri. Capacitatea va fi de 11 grupe, maximum 110 copii și va dispune de toate facilitățile care sunt astăzi prevăzute de legislația în vigoare. Valoarea investiției este de 21.667.344 lei, iar perioada de implementare este de 38 de luni.*

- *Cu ocazia aniversării a 150 de ani a Colegiului Național "Roman-Vodă", **Aula „Garabet Ibrăileanu"** a fost complet modernizată, alocând prin programul de bugetare participativă suma de 200.000 lei. Parchetul din lemn a fost recondiționat, iar cele 180 de scaune au fost înlocuite. De asemenea, ținând cont de frecvența evenimentelor educative, precum și a celor culturale găzduite în această aulă, a fost montat un sistem de climatizare compus din patru aparate de aer condiționat de tip coloană adaptate cerințelor unui monument istoric. Totodată, gardul, terenul de sport și tribunele unității de învățământ au fost modernizate, alocând pentru acestea suma de 270 000 lei.*

S-a continuat implementarea mai multor proiecte:

- *Proiectului de amenajare a unui **centru de zi** în municipiul Roman. Grija față de tinerii instituționalizați, este atributul administrației publice locale, iar prin proiectul CARE - Comunitate pentru Alternative familiale, Recuperare și Egalitate, urmărește dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale pentru copiii cu dizabilități din județul Neamț, în vederea asigurării unui mediu de îngrijire*

cât mai apropiat de cel familial și prevenirii instituționalizării. Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 2.191.185,14 lei

- *Am continuat **modernizarea sistemului de iluminat public** din întreg municipiul. Sursele de iluminat LED, completează acum aspectul urbanistic al orașului. Proiectul Creșterea eficienței energetice și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Roman, presupune înlocuirea unui număr de 4.437 de corpuri de iluminat cu surse LED, proiectoare pentru iluminatul trecerilor de pietoni alimentate fotovoltaic și amplasarea a două stații de încărcare pentru autovehiculele electrice. De asemenea, este prevăzută și extinderea rețelei existente în zonele unde iluminatul este deficitar, pe străzile Teiului și Bulevardul Nicolae Bălcescu, precum și modernizarea unui tronson de rețea și montarea unui sistem de telegestiune. Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 18.298.770,13 lei*

- *În lucru se află acum și construcția de **extindere a Ambulatoriului de la Spitalul Municipal de Urgență Roman,** proiect care prevede inclusiv dotarea cu aparatură medicală. Pe lista aparaturii medicale de ultimă generație sunt prevăzute un aparat RMN, CT, EKG, aparat radiologic digital, iar o parte dintre acestea au fost deja achiziționate. Valoarea totală, actualizată a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 16.268.206,24 lei*

- *Am început cele mai ample lucrări de reabilitare ale unităților școlare. Amintesc de reabilitarea, modernizarea și echiparea **Liceului Tehnologic "Vasile Sav"** - corp B, sală de sport și corp de ateliere, pentru care urmează execuția. Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 22.257.226,95 lei*

- *În faza de execuție se află și reabilitarea, modernizarea şi echiparea infrastructurii educaționale a **Școlii de Artă "Sergiu Celibidache"**. Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 6.492.423,94 lei*

- *A început proiectul pentru reabilitare, modernizare, extindere şi dotare a **Şcolii Carol I, construire şi dotare Sală de Sport** - pentru învățământul general obligatoriu, reabilitarea şi dotarea Grădiniţei, dar și a drumurilor publice din cartierul Nicolae Bălcescu. Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 18.494.297,37 lei*

- *A început proiectul pentru construirea şi dotarea corpului B şi a sălii de sport de la **Şcoala Costache Negri**, dar și pentru reabilitarea şi modernizarea drumurilor publice din cartierul Petru Rareş - Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 18.146.963,92 lei*

- ***Centrul Multicultural "Unirea"** va fi reabilitat, modernizat şi dotat corespunzător. În cadrul acestui proiect este prevăzută reabilitarea şi*

modernizarea străzilor şi căilor de acces din zonă - Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 15.683.681,28 lei

Am demarat primele lucrări majore de modernizare a rețelei de apă din municipiul nostru.

- *În primul rând, am realizat **primele cămine de sectorizare și debitmetrie** cu monitorizare informatică din zona cartierului Favorit, zona cartierului Nicolae Bălcescu, Dumitru Mărtinaş, cartierul Danubiana și cartierul Mihai Viteazu.*

- *Pe lângă acestea, se adaugă demersurile pentru **reabilitarea și modernizarea completă a rezervorului de apă de 5000 mc de la Gară** - aflat pe lista obiectivelor finanțate prin Programul Național „Anghel Saligny". Etapele propuse spre executare, presupun următoarele lucrări: curățare și spălare bazin la interior, desfacere tencuieli și impermeabilizare degradări existente, reparații locale la elementele din beton armat acolo unde este cazul, injectări ale fisurilor, tencuieli interioare și exterioare speciale, termoizolare cu membrane, montarea pieselor noi de trecere, trotuare perimetrale etc. Pentru camera de vane este propusă modernizarea completă a acesteia, precum și reabilitarea instalației hidraulice prin înlocuirea completă a conductelor de alimentare, distribuție și preaplin, refacerea instalației electrice și refacerea suporților și a scărilor de acces. Toate acestea, vor asigura rezerva sigură de apă potabilă în municipiul Roman. Valoarea totală a investiției este de 4.946.693 lei. Ministerul Dezvoltării a avizat acest proiect pentru contractare.*

- *Tot prin Programul Național „Anghel Saligny" am obținut finanțarea pentru modernizarea **Arterei Roman-Est**, DJ 207A-strada Plopilor-DN2. Aceasta va fi reabilitată pe o lungime totală de 3,7 km, lățime parte carosabilă: 7 metri, lungime rigole carosabile: 1440 metri. Vor fi executate șanțuri pe lungime de 2484 metri, se va monta parapet greu pe o lungime de 3500 metri, vor fi montate 110 indicatoare rutiere și executate marcaje longitudinale: 11091 metri. Valoarea totală a investiției este de 31.515.726 lei.*

- *A fost realizată **instalați de canalizare și stația de pompare din strada Teiului**. Lucrarea a însemnat realizarea și punerea în funcțiune a unei stații de pompare apă menajeră și a unei conducte de refulare, pe o distanță de 800 metri, iar investiția s-a ridicat la valoarea de 663 227 lei cu TVA.*

- *Am făcut demersuri pentru **achiziționarea terenurilor de la puțurile de captare în suprafață de circa 70 ha**, în vederea investițiilor necesare, pentru care acum Romanul plătește aproximativ 100.000 lei pe an, concesiune comunei Cordun. Acest lucru ne va asigura atât libertatea gestionării lor, cât și posibilitatea de a accesa fonduri și de a investi în această zonă.*

- *Am efectuat lucrările de **modernizare ale punții pietonale** care face legătura între municipiul Roman și localitatea Cotu Vameș. Pentru ca aceasta să poată fi traversată în siguranță, a fost iluminată, fiind schimbat integral suprafața de rulare de 290 metri lungime și 1,4 metri lățime. Lucrările au presupus curățarea de vopsea veche a pieselor metalice și a parapetelor, degresarea, vopsirea pieselor metalice la tablierul punții pietonale, demontarea podinei și montarea grătarelor metalice zincate. Ulterior acestei intervenții, greutatea totală nu a suferit modificări. Valoarea investiției este de 363 000 lei.*

- *Am continuat programul de **modernizare al spațiilor de joacă** pentru a oferi celor mici un climat de siguranță. Așa cum știți, anul trecut au fost modernizate 5 părculețe, iar în acest an, alte 3 - cel din strada Anton Pann, Biserica Armenească și Mihai Eminescu. Toate au fost prevăzute cu un covor de protecție și un gard perimetral construit din lemn, sub forma creioanelor colorate. Anul acesta vom continua acest proiect cu modernizarea altor părculețe din municipiul nostru.*

- *În 2022 au fost începute lucrările la primul **Centru olimpic de atletism** pentru următoarele sectoare de specialitate: greutate, disc, ciocan, suliță - la standarde agreate de Federația Internațională de Atletism. Baza sportivă este prevăzută cu sectoarele de aruncare a greutății, zone de încălzire, alei pietonale și zone acoperite. Proiectul este realizat alături de Comitetul Olimpic Sportiv Român. Valoarea estimată este 458 493 lei.*

*Prin Agenția Fondului de Mediu **Grădinițele cu program prelungit nr. 1 și nr. 5** vor fi reabilitate. Proiectele privind reabilitarea celor două grădinițe, depuse la Agenția Fondului de Mediu, în cadrul Programului creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice.*

Grădinița cu program prelungit nr. 1 din strada Ion Creangă, structură arondată Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu", va fi complet reabilitată urmărind crearea condițiilor adecvate și moderne pentru ceea ce înseamnă educația timpurie a copiilor noștri. Valoarea totală a investiției este de 7.689.569 lei, din care 2.173.671 lei reprezintă cheltuielile neeligibile asigurate de către Primăria Municipiului Roman.

Pentru Grădinița cu program prelungit nr. 5 din strada Ecaterina Teodoriu, structură arondată Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri", valoarea totală a proiectului este de 7.779.494 lei, din care 2.151.067 lei reprezintă cheltuielile neeligibile asigurate de către Primăria Municipiului Roman.

*Am acordat o atenție deosebită **Programului Național de Redresare și Reziliență**, pentru care am conceput și aplicat pe mai multe axe de finanțare, în acest moment având aprobate, pe diferite axe, 15 proiecte, după cum urmează:*

- ***Renovarea energetică a blocului 3, scara A și B din strada Ion Ionescu de la Brad.*** *Proiectul prevede ca protecția termică a acestor blocuri să se facă prin montarea unui strat de izolație termică din vată minerală bazaltică în grosime de 15 cm, amplasat pe suprafața exterioară a pereților. Este propusă schimbarea tâmplăriei existente cu una din PVC, cu trei foi de geam termoizolant, refacerea planșeului superior și aplicarea de vată minerală bazaltică, refacerea și înlocuirea instalațiilor electrice deteriorate sau defecte și utilizarea cu precădere a corpurilor de iluminat cu LED. Valoarea proiectului obținut prin PNRR este de 1.670.764,38 lei.*

- *Un alt bloc de locuințe care va fi reabilitat din punct de vedere energetic este* ***blocul nr. 1 din Fundătura Duzilor****, a cărui proiect a fost de asemenea aprobat, iar contractul de finanțare o valoare de 4.724.315,19 lei.*

- *De asemenea,* ***blocul 7A din strada Smirodava*** *urmează să fie renovat energetic, proiectul în valoare de 2.601.351,59 lei, fiind aprobat, iar contractul semnat de curând.*

- ***Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza”*** *– corp B - Grădinița cu program normal din strada Cuza Vodă nr. 9 bis. Această clădire a suferit diverse degradări în cei 96 de ani de existență, construcția nu a beneficiat de o investiție semnificativă în ultimii ani. Opinia specialiștilor a fost că această clădire are nevoie de refacerea elementelor care compun anvelopa și instalațiile - lucrări de reabilitare termică. Valoarea proiectului este de 987.690,528 lei.*

- *Renovarea energetică moderată a* ***Grădiniței cu program prelungit „Muguri de lumină”*** *- A fost semnat contractul de finanțare a obiectivului aflat pe strada Dobrogeanu Gherea nr. 44. Clădirea în care funcționează acum grădinița a fost construită în anul 1976 și este formată din spații de depozitare la subsol, la parter și etaj se regăsesc săli de grupă, sală de mese, bucătărie, cabinet medical, birouri și grupuri sanitare. Valoare proiectului este de 3.978.526,14 lei*

- ***Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu”*** *- o școală care nu a beneficiat de investiții majore și pe care dorim să o renovăm din punct de vedere termic și să o dotăm cu panouri fotovoltaice. Proiectul depus are o valoare de 7.843.337,91 lei*

- *Am atras fonduri pentru înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public. Astfel, în acest moment este aprobată finanțarea pentru modernizarea transportului public de călători prin achiziția de mijloace de transport nepoluante, mai exact a* ***6 autobuze electrice****, cu gabarit mare, de 9-10 metri lungime. Valoarea acestora este de 14.600.728,20 lei.*

- *Un nou contract de finanțare semnat este referitor la creșterea siguranței și a gradului de confort prin asigurarea infrastructurii specifice pentru transport verde.*

*Mă refer aici la **14 stații pentru autobuz,** prevăzute cu sistem de informare al călătorilor. Valoarea proiectului este 2.055.473,39 lei.*

- *De asemenea, vom construi primul inel ciclabil în municipiul Roman având asigurată finanțarea pentru construcția unor **piste pentru biciclete** în municipiul Roman, într-o primă etapă, pe o distanță de 4,3 km. Valoarea proiectului - 4.233.522,00 lei.*

- ***Actualizarea în format digital/GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.)** ale Municipiului Roman, precum și realizarea a 10 noi stații de încărcare pentru autoturismele electrice, își vor urma cursul firesc pentru implementare. Valoarea contractului semnat este de 2.003.538.90 lei.*

- *Am aplicat și câștigat finanțarea pentru achiziționarea a **70 de insule ecologice** - ansambluri de containere ce vor acoperi nevoia de modernizare a infrastructurii de colectare selectivă a deșeurilor pe raza întregului municipiu, ele urmând să înlocuiască actualele module din sistemul de salubritate. Insulele ecologice pe care intenționăm să le achiziționăm cu bani din PNRR vor fi supraterane, cu cinci containere de câte 1,1 metri cubi pentru deşeurile de hârtie şi carton, plastic şi metal, sticle, deşeuri biodegradabile şi pentru deșeuri reziduale. Acestea vor fi protejate anti-vandalism şi împotriva accesului neautorizat. Practic, fantele containerelor se vor deschide abia după ce va fi scanată cartela de acces, iar cantitatea de deşeuri care va fi aruncată va fi cântărită automat. Valoarea totală a acestora este de 3.443.650.00 lei.*

- *Tot la acest capitol al deșeurilor, vom înființa un **centru de colectare prin aport voluntar** - o stație dedicată materialelor rezultate din construcții și a deșeurilor voluminoase care nu pot colectate în pubele individuale. Această stație urmează să fie amplasată în strada Colectorului și are valoarea de 3.830.913.04 lei.*

- ***Extinderea sistemului de supraveghere video** cu 30 de noi camere video și a unui sistem de monitorizare al traficului.Valoarea proiectului este de 543.900,00 lei.*

Pentru sectorul medical există un singur proiect depus care la acest moment se află în evaluare - Achiziția de echipamente medicale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale; dezvoltarea laboratoarelor de investigații și analize de microbiologie specializate în Spitalul Municipal de Urgență Roman. Proiectul are o valoare de 4.987.928,85 lei și sperăm să fie aprobat.

Primăria Municipiului Roman s-a înscris în Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic, al Agenției Fondului de Mediu, cu un proiect de achiziție a 10 autoturisme electrice - Dacia Spring, necesare Poliției Locale, direcțiilor și serviciilor din cadrul Primăriei, valoarea acestora fiind de aproximativ 550 000 lei. În 2022 au fost livrate 8

autoturisme, urmând ca diferența de 2 să fie achiziționate în prima jumătate a acestui an.

În ceea ce privește regenerarea urbană a spațiilor publice, în 2022 au fost sistematizate spații urbane pe o suprafață de 35.659 metri pătrați, după cum urmează:

- *Trotuare pavaj: 9351 mp*
- *Trotuare asfalt: 5480 mp*
- *Întreținere, îmbrăcăminte asfaltică la străzi: 20828 mp*

*La capitolul **infrastructura rutieră**, au fost modernizate următoarele zone:*

- ***strada Prundului**, unde s-a intervenit prin realizarea unui sistem rutier nou pe o suprafață de 3623 mp, trotuare cu pavele 331 mp, montat borduri mari 663 ml, borduri mici 1990 ml, ridicare la cotă cămine 223 buc. Au fost executate 3 stații de pompare ape pluviale, 5560 ml rețele de canalizare pluvială, 155 buc cămine de vizitare și 263 buc guri de scurgere.*
- *pe străzile: **Victor Hugo, Petru Rareș, Ecaterina Teodoroiu, Nicolae Bălcescu, Progresului și Dumbrava Roșie** au fost executate lucrări constând în așternere de covoare asfaltice de 4 cm grosime, cu reparare strat suport și preluare denivelări pe suprafața de 22010 mp.*
- *la **blocul ANL destinat specialiștilor în sănătate** a fost realizat un sistem rutier nou pe o suprafață de 745 mp, parcări cu pavele ecologice pe o suprafața de 320 mp, trotuare cu pavele - 188 mp, montaj borduri mari pe lungimea de 262 ml și montaj borduri mici pe lungimea de 154 ml.*
- *au fost executate lucrări în zona Bisericii Armenești - parc și alei de legătură. Lucrările au constat în: așternere de covor asfaltic de 4 cm grosime pe suprafața de 2.566 mp (carosabil și parcări), 583 mp de trotuare cu pavele, 246 ml de borduri mari și 538 ml de borduri mici montate.*

Au fost refăcute următoarele trotuare:

- *în cartierul Petru Rareș - modernizare prin montaj borduri mari 3140 ml, montaj borduri mici 5230 ml și execuție pavaje pe o suprafață de 5800 mp;*
- *În cartierul Spiru Haret - s-a intervenit cu asfalt pe o suprafață de 2400 mp;*
- *Pe strada Ecaterina Teodoriu s-a intervenit la modernizarea 2450 mp trotuare;*
- *În Aleea Tudor Vladimirescu s-au executat lucrări de montare pavaje cu pavele autoblocante, ecologice și normale pe suprafața de 23.937 mp și s-au turnat covoare asfaltice pe suprafața de 6.300 mp;*
- *Pe strada C.A. Rosetti s-a intervenit cu montaj borduri, soclu și beton trotuare în proximitatea blocului 20.*

În anul 2022 în urma solicitărilor s-au eliberat 280 avize de săpătură, din care 80 de avize pentru persoane juridice și 200 de avize pentru persoane fizice.

S-au ridicat la cota finală a stratului de îmbrăcăminte asfaltică 178 capace de cămine carosabile și 49 guri de scurgere.

*În cadrul **Direcției Servicii Edilitare** au fost confecționate un număr de 30 de coșuri de gunoi stradale din lemn cu schelet metalic, 70 bănci, pergole, jardiniere și elemente pentru locurile de joacă.*

În Parcul Municipal, pe lângă lucrările de întreținere și reparații au fost construite noi adăposturi pentru păsări și animale, cu îndeplinirea condițiilor de habitat, cât mai apropiate de mediul lor natural.

Serele proprii au asigurat florile necesare pentru cele 3 sezoane, în 2022 fiind plantate, în total 400.000 fire de flori. De asemenea, au fost plantați 500 de arbori decorativi.

Serviciul întreținere și reparații drumuri, alei și parcări a executat lucrări de întreținere și reparații pe o suprafață de 6.880 mp, utilizând o cantitate de mixtură asfaltica și stocabilă la rece de 700 tone, intervențiile reprezentative fiind:

- *supralărgire carosabil în proximitatea Stadionului Moldova - 57 mp;*
- *eliminare scuar și refacere sistem rutier la ieșirea din Roman, înainte de podurile peste râul Moldova - 90 mp;*
- *turnare beton la platforme de gunoi selectiv - 70 mp;*
- *amenajare loc de joacă lângă blocul nr. 2 strada C.A.Rosetti - 102 mp;*
- *extindere carosabil partea dreaptă strada Mihai Viteazu - 490 mp;*
- *reparații cu asfalt la trotuare la Colegiul Tehnic Miron Costin (strat de uzură asfaltică) - 274 mp;*
- *asfaltare incintă curte Administrația Piețelor - 89 mp;*
- *amenajare parcări de reședință între BancPost și Casa Afacerilor - 1200 mp.*

Pe linie de semnalizare rutieră au fost întreținute prin operațiuni specifice aproximativ 900 de indicatoare rutiere. S-au trasat marcajele pentru 197 parcări de reşedinţă. S-au primit documentaţii şi s-au întocmit un număr de 289 contracte pentru locuri de parcare de reşedinţă libere, în parcări deja existente. Totodată s-au elaborat schiţe şi s-au trasat 8 parcări noi.

La sfârşitul anului 2022 în municipiul Roman existau 5.902 de locuri de parcare rezidențiale, din care 5.657 de locuri închiriate (grad de ocupare 95,85%). Numărul parcărilor publice cu plată de pe raza municipiului este de 1.136 locuri, din care 1.023 sunt locuri cu plata la parcometre, sau prin aplicația T-park și 113 locuri-acces cu bariere.

După ce în 2021 ***Serviciul pentru Situații de Urgență*** *a gestionat lupta împotriva Covid-19, în 2022 activitățile au vizat ajutorarea persoanelor care au fugit din calea războiului din Ucraina.*

Astfel, au fost aduse în stare de operativitate adăposturile din municipiul Roman, fiind efectuate lucrări de reparații și dotări în valoare de 113 mii lei. Totodată, a fost asigurată primirea, produsele alimentare și de igienă pentru 68 de refugiați din Ucraina care au fost cazați la Colegiul Tehnic „Miron Costin" și Colegiul Tehnic „Danubiana".

Au fost deschise două puncte de colectare ajutoare unde au fost colectate alimente și îmbrăcăminte, iar în luna martie 2022, conform H.C.L. 46, ca urmare a solicitării venite din partea Primăriei orașului Kamianets-Podilskyi din Ucraina a fost alocată suma de 100.000 de lei și achiziționate diferite bunuri: generatoare, motopompe, conserve, lenjerii de pat și apă minerală. Serviciul a monitorizat și centralizat lunar situația cetățenilor refugiați din Ucraina cazați la persoane fizice în vederea solicitării ajutorului financiar constând în hrană și cazare.

Pe lângă acestea, SVSU a intervenit la:

- *Toaletare copaci - 183, doborâre copaci - 14, acțiuni de deszăpezire și prevenire îngheț - 9, dezinfecție și dezinsecție - 5, acțiuni de ecologizare - 17, degajări cabluri și stâlpi căzuți pe carosabil - 23, incendii de locuințe - 8, incendii de vegetație - 18, curățare canale și rigole - 15, evacuare apă din curți și subsoluri - 11, intervenții fixare elemente de acoperiș - 19, salvări de animale - 9, degajări de materiale care blocau scurgerea apelor pluviale - 4, participare la avariile magistralelor de apă - 2, asigurarea apei potabile și menajere în diferite puncte din municipiu - 13, asigurare măsuri PSI la evenimente culturale și sportive - 7, participare și organizare concursuri - 3, strângere de ajutoare umanitare - 57, verificări și înlocuiri hidranți 4.*
- *au fost efectuate un număr de 203 controale la gospodăriile populației, la agenții economici și instituțiile din subordinea Consiliului Local.*

În decursul anului trecut ***Biroul de mediu*** *a inițiat și implementat o serie de programe și măsuri de conștientizare a populației, printre care amintesc:*

- *„Ora Pământului" – 26 martie 2022 - cu acest prilej romașcanii au fost invitați să participe la un labirint de orientare sportivă cu sprijinul Clubului Sportiv „Altius", aprinderea unor candele, realizarea semnului evenimentului „60+" și la un tur ciclist cu sprijinul MTB Roman;*
- *Campania de curățenie de primăvară „Romanul, curat și verde" - Primăria municipiului Roman a organizat campania în perioada 7 martie - 15 aprilie 2022. La această campanie au participat peste 380 de voluntari din toate unitățile de învățământ din municipiul Roman.*

- În datele de 26 martie și 1 aprilie la nivelul localității s-a desfășurat o campanie de colectare gratuită a deșeurilor electrice și electronice voluminoase (ex. frigidere, mașini de spălat, televizoare, monitoare etc.) de la populație. În cadrul campaniei s-au colectat 1.173 kg deșeuri.

- Programul Național „VINEREA VERDE – Stop! Azi, mașina stă pe loc!" A continuat, astfel că în anul 2021 au fost 1.203 de participări, iar în 2022 au fost 1.523 de participări la nivelul UAT Roman.

- Campania națională „Curățăm România!" – 4 aprilie – 31 mai 2022- Prima activitate de ecologizare în cadrul acestei campanii naționale a avut loc în data de 9 aprilie 2022, atunci când au participat 130 de voluntari și s-au colectat 3,6 m³ de deșeuri. Cea de a doua activitate s-a desfășurat în data de 28 mai 2022, acțiunea a constat în salubrizarea zonelor cu deșeuri abandonate, cu personal propriu și voluntari. La această acțiune au participat 222 de voluntari, cantitatea de deșeuri colectată a fost de 10,2 m³, iar deșeurile au fost preluate de operatorul de salubrizare.

- *„Let's do it Romania! "- „ Ziua de Curățenie Națională" - În cadrul proiectului s-a desfășurat o acțiune de salubrizare cu personal propriu și voluntari (492 de participanți) și s-au colectat 87 de saci de deșeuri (10 m3).*
- *„Săptămâna Europeană a Mobilității" - 16 - 22 septembrie 2022 - municipiul Roman a participat pentru a opta oară la campania europeană de promovare a mobilității urbane durabile. În programul dedicat acestui eveniment, în data de 22 septembrie 2022 s-au desfășurat următoarele activități:*

- un labirint de orientare sportivă cu sprijinul Clubului Sportiv „Altius", la această activitate participând peste 90 de iubitori ai sportului;

- un tur ciclist prin municipiul Roman marcându-se „ Ziua fără automobil";

- „Ziua Internațională a Reciclării Deșeurilor Electrice" - 14 octombrie 2022 - a doua campanie de colectare gratuită a deșeurilor electrice și electronice voluminoase de la populație, în cadrul căreia au fost colectate 1.812 kg deșeuri electronice.

***Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului** a eliberat anul trecut 458 Certificate de urbanism, din care 119 pentru operaţiuni notariale (alipiri, dezmembrări, înstrăinări de imobile), 270 Autorizaţii de construire, din care 59 pentru locuinţe noi şi 34 autorizaţii de desfiinţare.*

*Au fost urmărite toate construcţiile autorizate, pe faze de execuţie – de la trasarea în teren (**167** de cazuri) şi până la recepţia la terminarea lucrărilor (**148** cazuri) - şi a fost verificat modul în care titularii autorizaţiilor de construire respectă prevederile acestora şi ale proiectelor şi avizelor.*

*În cadrul **Direcției Juridice și Administrație publică**, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic Contencios au instrumentat un număr de aproximativ 600 dosare, dintre care aproximativ 250 de dosare noi înregistrate pe rolul instanțelor de*

judecată. Au fost avizate pentru legalitate mai mult de 800 de contracte comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii și de muncă. De asemenea, au fost soluționate un număr de peste 500 de petiții adresate Biroului Juridic și s-a asigurat consilierea în vederea soluționării cererilor adresate de celelalte compartimente ale instituției.

Un număr de 1000 de persoane au primit îndrumare și consiliere din partea directorilor sau a inspectorilor din Primărie. Dispozițiile semnate în calitate de primar, în anul 2021 au fost în număr de ***1552.*** *S-au adoptat un număr de* ***304*** *hotărâri, astfel: 297 au fost iniţiate personal, în calitate de primar, 1 inițiată de viceprimarul municipiului Roman, 6 inițiate de către consilierii locali.*

Direcția de Poliție Locală *și-a îndeplinit cu succes misiunea de a asigura un climat de ordine și siguranță la nivelul municipiului Roman. Polițiștii locali au participat la un număr de 3.100 misiuni planificate de asigurare a ordinii și liniștii publice. Au fost rezolvate 2.101 reclamații și sesizării primite prin dispeceratul Poliţiei Locale. De asemenea, s-au aplicat 2.476 amenzi în valoare de 726.730 lei, dar și 579 de avertismente scrise.*

În cadrul dispeceratului monitorizare video s-au semnalat 736 de sesizări. Compartimentul Control Mediu a soluționat 76 sesizări cu privire la depozitări necontrolate, fiind aplicate 35 de sancțiuni contravenționale.

În anul 2022 au fost elaborate principalele documente documente de planificare strategică pentru dezvoltarea municipiului. Vorbim despre:

- ***Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) al Municipiului Roman*** *- o cerință în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare urbană, dar și o necesitate și o primă soluție pentru abordarea în mod integrat și strategic a problemelor legate de trafic, fie că vorbim de persoane, fie că vorbim de mărfuri, precum și a problemelor de mobilitate urbană, intra-12urbană și cu zonele adiacente.*

- ***Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman*** *pentru perioada 2022-2030 - document de programare pe termen mediu și lung, care definește politica autorității locale cu privire la dezvoltarea Municipiului Roman, în care se impune luarea unor decizii la nivel local, în concordanță cu politicile de dezvoltare la nivel județean, regional, național și european.*

În decursul anului 2022, municipiul Roman a primit 2 premii de excelență, după cum urmează:

- *premiu pentru* ***"Excelență în transformare digitală și reziliență instituțională"****. A VI-a ediție a Galei AMR s-a desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României, în data de 14 decembrie 2022, în incinta Operei Naționale București. În cadrul Galei au fost decernate premii de excelență care au pus în evidență*

preocupările celor 109 municipii membre într-o serie de domenii de importanță deosebită pentru activitatea administrației publice locale.

- *Agenția Națională a Funcționarilor Publici a recunoscut performanța înregistrată la nivelul administrației publice, prin premierea celor mai bune practici în cadrul Conferinței internaționale **„Inovație și calitate în sectorul public”**, care s-a desfășurat, în perioada 19-20 decembrie 2022, la Brașov. Experiența și rezultatele municipiului Roman au fost apreciate de un juriu de specialiști, proiectul „Planificare strategică și digitalizare urbană” fiind catalogat drept bună practică la nivel național.*

Am dorit să vă prezint doar o parte din drumul parcurs împreună și să vă mulțumesc pentru că mi-ați acordat susținerea și încrederea. Mulțumesc echipei mele, oamenilor cu care lucrez zi de zi și care înțeleg că doar în echipă, umăr lângă umăr, depășim provocări și ajungem la rezultate concrete. Nu este ușor, dar putem spune că suntem pe drumul cel bun!

Vă mulțumesc!

Leonard ACHIRILOAEI
Primarul municipiului Roman

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Pentru anul 2022 Bugetul consolidat de venituri şi cheltuieli al Municipiului Roman a fost în sumă de 341.227 mii lei, având în componenţă următoarele bugete:

- bugetul local detaliat la venituri pe capitole şi subcapitole şi la cheltuieli pe capitole, titluri şi articole de cheltuieli în sumă de 201.919 mii lei;
- bugetul centralizat al instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii în sumă de 139.308 mii lei din care : 123.805 mii lei Spitalul Municipal de Urgență Roman;

Bugetul consolidat al Municipiului Roman pe anul 2022 a fost întocmit pe principiile și regulile bugetare prevăzute de Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și conform Legii bugetului de stat pentru anul 2022, nr 317/2021.

Bugetul local are înscris:

- la partea de venituri, veniturile realizate din impozite şi taxe locale de la persoane fizice şi juridice, sume defalcate din T.V.A., cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, venituri din valorificarea unor bunuri, venituri proprii realizate din diverse activităţi (închirieri, concesiuni), sume primite ca fonduri nerambursabile de la Comunitatea Europeană, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală, taxe speciale, subvenții, etc.

- la partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrație publică locală şi funcţionare a Municipiului Roman - cheltuieli, ce definesc secțiunea de funcționare a bugetului și din care fac parte: cheltuieli de administraţie locală, învăţământ, sănătate, cultură, sport, gospodărire locativă, salubritate ,reparaţii şi întreţinere străzi.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare a bugetului au cuprins cheltuielile aferente realizării obiectivelor și proiectelor de investiții aprobate conform listei de investiții anexa la bugetul aprobat pe anul 2022.

Din execuția bugetară a bugetului local pe anul 2022 se constată:

- veniturile bugetului local prevăzute a se încasa conform bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2022 au fost în suma de 201.919 mii lei şi s-a încasat suma de 136.628 mii lei, procent de încasare 68 % .

- mii lei -

		Prevăzute 2022	Realizat 2022	%
1-	Venituri proprii din taxe și impozite locale	37.872	36.629	97%
2-	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	45.205	43.960	97%
3-	Sume defalcate din TVA	41.042	37.640	92%
4-	Alte transferuri voluntare	4	4	100%
5-	Subvenții buget stat și de la alte administrații	17.485	6.866	39%
6-	Sume primite de la Fondul European de Dezvoltare	60.311	11.529	20%
-	TOTAL	201.919	136.628	68%
	Din care: total venituri proprii (1+2)	80.331	77.843	97%

Municipiul Roman a încasat în anul 2022 subvențiile de la bugetul de stat în suma de 6.866 mii lei din care :

-din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru aparatură medicală la Spitalul Municipal de Urgență Roman 1.565 mii lei;

- pentru finațarea sănătății(cabinete medicale școlare) 2.884 mii lei ;
- pentru finanțarea construirii de locuințe sociale 1.729 mii lei;
- pentru acordarea ajutorului de incalzire a locuintei 276 mii lei;
- pentru finanțarea priectelor FEN 2014-2020 412 mii lei;

Cheltuielile bugetului local prevăzute a se efectua au fost în sumă de 226.437 mii lei și s-au plătit 154.343 mii lei procent de realizare a platilor este de 68% ,din care:

- pentru secțiunea de funcționare prevederile bugetare de 128.456 mii lei și s-au efectuat plăți în sumă de 114.794 mii lei, procent de realizare 89 %; acest procent se datoreaza faptului ca cheltuielile s-au facut responsabil in spiritul utilizarii cit mai eficiente a resurselor alocate .

- pentru secțiunea de dezvoltare prevederile bugetare au fost de 97.981 mii lei și s-au efectuat plăți de 39.549 mii lei un procent de realizare de 40 % .Acest procent mic de realizare a platilor fata de bugetul aprobat s-a datorat faptului ca ,contractele de finantare din fonduri europene nerambursabile s-au semnat cu intirziare la unele proiecte ,ceea ce a dus la decalarea programului achizitiilor , a executarii lucrarilor si implicit a platilor .

Conform detalierii funcționale a cheltuielilor situația pe capitole se prezintă astfel:

- mii lei -

	Capitole cheltuiala	Prevederi 2022	Realizat 2022	%
Cap. 51	Autorităţi publice	19.558	17.677	90%
Cap. 54	Servicii publice generale	1.961	1.532	78%
Cap. 55	Dobânzi	3.604	3.571	99%
Cap. 61	Ordine publică şi siguranţă naţională	7.271	6.378	88%
Cap. 65	Învăţământ	51.723	20.441	40%
Cap. 66	Sănătate publică	25.494	14.018	55%
Cap. 67	Cultură, recreere, religie	18.330	11.667	64%
Cap. 68	Asigurări şi asistenţă socială	23.753	21.059	89%
Cap. 70	Locuinţe, servicii şi dezv. publică	56.436	41.674	74%
Cap. 74	Protecţia mediului	7.655	6.553	86%
Cap. 84	Transporturi	10.652	9.774	92%
	TOTAL	226.437	154.343	68%

Conform detalierii economice cheltuielile bugetului local se prezintă astfel :

- mii lei -

Denumire cheltuială	Prevederi 2022	Realizat 2022	%
Titlul 10 - cheltuieli de personal	45.574	42.710	94%
Titlul 20 - cheltuieli materiale	44.645	38.567	86%
Titlul 30 - dobânzi	3.484	3.467	99%
Titlul 40 - subventii	3.052	2.848	94%
Titlul 50 – fonduri de rezerva	33		
Titlul 51 - transferuri între unități	6.527	5.771	88%
Titlul 55 - alte transferuri	790	790	100%
Titlul 57 - asistență socială	11.943	8.641	72%
Titlul 58 - proiecte FEN	75.316	23.492	32%
Titlul 59 – alte cheltuieli	6.721	6.475	96%
Titlul 70 - cheltuieli de capital	22.665	16.057	71%
Titlul 81 - rambursări de credite	6.138	6.009	98%
Titlul 85 - recuperare chelt. anii precedenți	-451	-484	107%
TOTAL	226.437	154.343	68%

La sfirsitul anului 2022 municipiul Roman a incheiat exercitiul financiar cu un excedent in valoare de 6.822 mii lei

Activitatea Direcţiei Economice s-a bazat pe asigurarea de resurse atât din bugetul local, cât şi din transferuri de la bugetul de stat și Consiliul Județean, de gestionarea acestora.

Direcția economică prin serviciul Buget contabilitate și Biroul decontare investiții a gestionat documentele privind: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor, evidențierea lor în programul de contabilitate Econet precum și în sistemul național de raportare al Ministerului de finanțe FOREXEBUG și a urmărit asigurarea concordanței informațiilor dintre cele două programe .

De asemenea în cadrul Direcției economice s-a urmărit execuţia bugetară pe subcapitole de cheltuieli şi pe aliniate precum şi repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plăţilor în limitele prevăzute în buget .

Pe baza informatiilor din executia bugetara s-au initiat 15 (cincisprezece) rectificari de buget, în funcţie de veniturile incasate suplimentar şi de alocaţiile acordate conform Legii nr. 273/2006, Legii nr. 500/2002 şi Legii bugetului de stat pentru anul 2022 nr 317/2021 ,precum și în baza referatelor de suplimentare a unor cheltuieli de funcționare și dezvoltare primite de la serviciile din cadrul primăriei cât și de la unitătile subordonate .

Pe de alta parte , pe lingă gestionarea financiară a secțiunii de functionare a bugetului local, s-a realizat o foarte bună gestionare a celor 17 (saptesprezece) proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile si PNRR, respectindu-se termenele avansate pentru rezolvarea solicitarilor de clarificări cât și o bună ritmicitate în privința depunerii cererilor de rambursare .

În cadrul Directiei economice s-au urmărit și realizat prevederile contractelor încheiate cu DSP Neamt cu privire la finanțarea asistenței medicale scolare si finantarea cheltuielilor cu vaccinare impotriva Covid 19 .

Directia economică prin Compartimentul monitorizare a monitorizat activitatea economică a unui număr de 13 unitați scolare din subordine , a celor 4 direcții cu personalitate juridică subordinate precum și a Spitalului Municipal , întocmind pe baza balanțelor și raportărilor transmise de acestea situațiile financiare trimestriale , raportarile lunare precum și deconturile solicitate de diverse instituții ale statului conform prevederilor legale în vigoare .

Pe parcursul anului 2022, activitate Direcției economice s-a desfasurat cu un efectiv de 14 salariați din totalul de 16 cuprinși în statul de funcții ,dar pentru a indeplini cu professionalism si la termen toate sarcinile , a fost nevoie de un efort suplimentar din partea salariatilor datorat de volumul mare de sarcini noi aparute pe parcursul anului, proiectele cu fonduri europene care s-au inmultit ,toate conducind la un efort suplimentar ce a fost depus de intreg colectivul directiei economice.

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Direcția Impozite și Taxe Locale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru administrarea impozitelor și taxelor locale (datorate de contribuabili persoanele fizice și juridice cu bunuri impozabile în municipiul Roman) de natura impozitului/taxei pe clădiri și terenuri, impozitului pe mijloacele de transport, taxelor de firmă și publicitate și altor taxe așa cum sunt prevăzute de Codul fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție etc.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2022 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare și H.C.L. nr. 293/2021, hotărâre prin care s-a aprobat menținerea impozitelor și taxelor locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent mai ridicat.

Realizările efective a veniturilor proprii a căror urmărire și încasare s-a făcut prin D.I.T.L sunt cuprinse în situația comparativă a încasărilor atașată.

Serviciile de constatare și impunere organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice, precum și cele de la contribuabili persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe Persoane Fizice, au fost înregistrate și prelucrate 30783 documente de intrare și ieșire, din care 9847 au fost certificate de atestare fiscală.

Au beneficiat de facilități fiscale și de anularea majorărilor de întârziere prevăzute de hotărâri ale Consiliului Local Roman un număr de 53 contribuabili persoane fizice, în cuantum de 104313 lei pentru care au achitat suma de 201034 lei.

În cadrul Serviciului Impozite şi Taxe Persoane Juridice au înregistrate și prelucrate 9037 documente, din care 1289 certificate de atestare fiscală, 110 deschideri de roluri nominale și 20 cereri pentru înregistrare/vizare a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole.

În anul 2022 s-au operat și/s-au validat încasări venituri proprii, astfel:

- ordine de plată: 5776 buc. cu valoarea totală de 15.913.946,50 lei
- ghișeul.ro: 3661 plătitori cu valoarea totală de 1.338.936 lei
- portal: 778 plătitori cu valoarea totală de 248.408 lei

S-au verificat , întocmit și transmis prin email către BT și Direcția Economică:

- 201 centralizatoare sume încasate prin POS BT SA;

- 158 centralizatoare sume încasate prin POS CEC BANK SA

S-a întocmit procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță pentru 44 contribuabili persoane juridice

Au fost applicate și încasate 34 amenzi în valoare de 6686 lei.

S-au efectuat 4850 interogări RECOM ONLINE pentru actualizare baza de date precum și1555 interogări DISPECER pentru completare norma euro matricole auto în SIMTAX.

În cadrul activități de urmărire şi executare silită persoane juridice s-au întocmit și comunicat:

- 579 titluri executorii şi somaţii
- 96 popriri
- 49 adrese ridicare poprire
- 24 cereri înscriere creanţe pe lista creditorilor(CILC

Prin executare silită s-au încasat 448685 lei, din care popriri 121629,57 lei.

Au fost emise și comunicate în trim. I , 2537 decizii anuale de impunere privind obligațiile bugetare datorate municipiului Roman în anul 2022.

S-au analizat și prelucrat 5 dosare facilități fiscale pentru care s-au acordat reduceri majorări de întârziere de 103377 lei și încasat obligașii corelative de 226808 lei.

Au fost vizate un număr de 631 cereri pentru prelungirea/emiterea autorizațiilor de funcționare depuse de către contribuabili persoane fizice care realizează venituri comerciale și contribuabili persoane juridice în urma verificării bazei de date SIMTAX PF și PJ (debite, încasări și patrimoniu) și ONRC .

S-a asigurat transmiterea către SPCRPCIV a notificărilor privind înstrăinarea de către contribuabili persoane juridice a unui număr total de 306 mijloace de transport.

În cadrul Biroului Urmărire Fiscală se efectuează operațiuni specifice privind colectarea creanțelor bugetare de la persoane fizice. În anul 2022 s-au efectuat următoarele :

1. S-au înregistrat în SIVADOC 20.379 documente: 8.864 de intrare și 11.515 de ieșire .

2. Documente de intrare:

- s-au primit și verificat 6.600 titluri executorii (amenzi contravenționale și sentințe civile), din care 6.373 s-au procesat și s-au înregistrat iar 227 s-au restituit;
- s-au primit, verificat și înregistrat 291 cereri de scutire pentru persoane cu handicap, din care pentru 8 nu s-a aprobat scutirea.
- s-au primit, verificat și procesat 334 cereri de reducere impozite cf HCL 292/2021, acordându-se reduceri la plata impozitelor în sumă de 26.972 lei, suma fiind cu 14% mai mică decât în 2021;

- s-au primit 1.202 adrese de la terți popriți privind confirmări de popriri, care s-au înregistrat în Registrul de Popriri;
- s-au primit 23 cereri pentru confirmare plată amenzi, pentru care s-au întocmit adeverințe;
- s-au primit 38 confirmări de la alte primării privind transferuri de dosare de executare, pentru care s-au scăzut debitele aferente;
- s-au primit 28 dosare de executare de la alte primării, pentru 23 dintre acestea care s-au înregistrat debitele aferente iar 5 au fost restituite;
- s-au primit 10 referate de executare muncă, pentru care s-au scăzut debitele aferente;
- s-a primit 1 cerere de efectuare muncă în folosul comunității, pentru care s-a întocmit documentația necesară în vederea înaintării cererilor în justiție;
- s-au primit 80 de cereri de virare sume către contribuabili sau alte primării, pentru toate fiind întocmite referate de aprobare care au fost transmise către contabilitate;
- s-au primit 214 răspunsuri de la DLEP, Serviciul Fiscal Municipal, Case Județene de Pensii, Serv. de Imigrări, Biroul de Stare Civilă, Camera Notarilor Publici, Birouri Notariale privind 599 persoane, care s-a înregistrat în SIMTAX;
- s-au primit 20 alte tipuri de cereri și răspunsuri, din care 4 au fost rezolvate nefavorabil.
3. Documente de ieșire:
- s-au întocmit 1.288 decizii de impunere și 1.195 decizii accesorii, , pentru debite de circa 4.837.000 lei;
- în vederea inițierii executării silite pentru debitorii care înregistrează restanțe la plata impozitelor și taxelor locale, s-au întocmit 294 adrese la diverse instituții, pentru clarificarea rolurilor fiscale și solicitarea de date privind domiciliul, veniturile sau bunurile urmăribile pentru 679 persoane.
- s-au întocmit 1.919 somații, 1.874 titluri executorii și 1.129 procese-verbale accesorii, pentru debite restante în sumă de circa 9.430.000 lei.
- s-au întocmit 1.437 adrese de înființare a popririi și 964 înștiințări de poprire, pentru recuperare debite în sumă de 4.068.796 lei;
- s-au întocmit 1.101 adrese de ridicare a poprire, ca urmare a încasării sumelor datorate;
- s-au întocmit 182 procese-verbale de menținere a stării de insolvabilitate pentru debitori , pentru debite în sumă de 178.756 lei aflate în evidența separată, 5 procese-verbale de transfer parțial din starea de insolvabilitate și 19 procese-verbale de transfer a debitelor în evidența curentă, în vederea reluării aplicării măsurilor de executare silită;
- s-au întocmit 20 notificări către alte primării, în vederea recuperării de sume reprezentând amenzi contravenționale ce aparțin bugetului local al Municipiului Roman;

- s-au întocmit 13 anunțuri colective și 13 procese verbale de publicare pe internet a actelor de executare silită întocmite pentru 1.915 debitori, acte care nu s-au putut comunica prin poștă;
- s-au trimis către alte primării dosarele de executare silită întocmite pentru 61 debitori care și-au schimbat domiciliul din mun. Roman;
- în vederea clarificării materiei fiscale impozabile, s-au trimis către Serviciul de Impunere Persoane Fizice dosarele de impunere pentru mijloace de transport ale unui număr de 46 persoane care și-au schimbat domiciliul în alte localități, pentru care s-au efectuat procedurile de transfer către primăriile de la noile domicilii; Pentru un număr de 34 persoane a căror dosare au fost predate în 2020 și 2021, nu s-au efectuat procedurile de transfer;
4. - s-au introdus debite pentru 6.186 amenzi și 187 sentințe civile și s-au făcut 6.373 confirmări de primire și 227 documente de restituire;
- s-au verificat 18.129 încasări prin bancă (cu 150 % mai multe decât în 2021 și de peste 3 ori mai multe decât în 2020) și s-au făcut 3.359 compensări (cu 73% mai multe decât în 2021 și de 7 ori mai multe decât în 2020);
- s-au verificat săptămânal în SIMTAX 4420 roluri cu popriri active și s-au înregistrat în Registrul de Popriri și în SIMTAX un număr de 602 încasări prin casierie și 2.575 prin bancă, 1.202 adrese de la bănci și 2.538 înștiințări și ridicări de popriri;
- s-au făcut interogări în PATRIMVEN/INTEROGĂRI MASIVE ANAF/ DISPECER3 privind bunuri, bănci și venituri pentru 7.729 debitori;
- s-au scris circa 13.700 plicuri și 10.600 confirmări de primire;
- s-au interogat rolurile contribuabililor din SIMTAX de circa 350.000 ori, pentru înregistrări și identificare debitori, ceea ce înseamnă interogarea a circa 200 roluri pe zi de fiecare salariat;
- s-au pus circa 65.000 documente în dosarele personale de urmărire a debitorilor;
- s-au întocmit circa 370 referate de încetare a executării silite pentru debite încasate în sumă de 850.883 lei;
- s-au dat relații personal și telefonic privind amenzi și popriri.
5. ÎNCASĂRI DIN EXECUTARE SILITĂ ÎN 2022 DE LA PERSOANE FIZICE:
total = 2.034.348 lei, din care 1.183.465 lei din popriri.

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

SERVICIUL INVESTITII SI LUCRARI PUBLICE

Activitatea serviciului a fost canalizata pe urmatoarele obiective :

1. **Pietonal Tronson II + Circulaţie parter 2+Acces pietonal secundar Ştefan Cel Mare - rest de executat, mun.Roman, jud. Neamţ**

Valoarea lucrărilor executate de către S.C.ROBU CONSTRUCT S.R.L., în baza contractului nr.4151 din 28.02.2019, sunt de 4.448.458,53 lei.

Valoarea contractului este de 5.423.278,34 lei, conform Actului adițional nr.2/21778 din 11.11.2019.

La nivelul anului 2022 s-au executat lucrări în valoare de 219.593,75 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și sunt în curs de recepționare.

2. **Înlocuire rețea de canalizare Strada Nouă – Etapa I**

Lucrările sunt executate de către Municipal Locato Roman, în baza H.C.L. nr.161 din 27.07.2022.

S-au executat lucrări de înlocuire a conductelor colmatate de canalizare menajeră din beton existente, cu conducte tip PVC, SN4, Dn = 315mm în lungime de 260ml, s-au executat branșamente menajere la 56 locuințe cu conducte tip PVC, SNP4, D160 în lungime de 331 ml, echipate cu 56 cămine de inspecție. S-au montat 6 cămine de vizitare pe rețeaua de canalizare conform STAS 2308-81, cu capace carosabile, și 17 cămine tip guri de scurgere pentru apele pluviale.

Lucrările sunt în desfășurare.

3. **Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de Reabilitare și modernizare drumuri publice din Cartier Nicolae Balcescu din municipiul Roman.**

Lucrarile sunt executate în asociere de S.C. CTT CONSTRUCȚII SAFE S.R.L. pe partea de drumuri, S.C. INSTAL SERVICE TEHNOLOGY S.R.L., pe partea de canalizare și S.C. EUROCERAD INTERNAȚIONAL S.R.L. care asigură proiectarea și asistența tehnică pe timpul execuției lucrărilor, contract de lucrări 13250/08.07.2019.

Pentru modernizarea strazilor s-au executat până acum lucrări în valoare de 15.059.094,10 lei, din care 7.662.603,58 lei reprezintă lucrări efectuate în anul 2022.

În 2022 s-au executat lucrări pe strada Prundului, după cum urmează : sistem rutier nou 3623 mp, trotuare cu pavele 331mp, montat borduri mari 663 ml, borduri mici 1990 ml, ridicare la cotă cămine 223 buc.

Au fost executate 3 stații de pompare ape pluviale, 5560 ml rețele de canalizare pluvială, 155 buc cămine de vizitare și 263 buc guri de scurgere.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

4. **Întreținere îmbrăcăminți asfaltice în municipiul Roman, constând în covoare cu mixture asfaltice BA16 de 4cm, cu reparare strat suport și preluare denivelări**

Executantul lucrărilor a fost : S.C. DANLIN XXL S.R.L., în baza contractului nr. 35662 din 23.05.2022.

Au fost executate lucrări constând în așternere de covoare asfaltice de 4 cm grosime, cu reparare strat suport și preluare denivelări pe suprafața de 22010,00 mp, pe străzile: Victor Hugo, Petru Rareș, Ecaterina Teodoroiu, Nicolae Bălcescu, Progresului și Dumbrava Roșie.

Valoarea lucrărilor executate este de: 1.573.716,45 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

5. **Lucrări de sistematizare verticală bloc ANL – Specialiști în sănătate în municipiul Roman**

Executantul lucrărilor a fost : S.C. ALMI LAND S.R.L., în baza contractului nr. 85279 din 22.11.2022.

Au fost executate următoarele lucrări : sistem rutier nou pe o suprafață de 745 mp, parcări cu pavele ecologice pe suprafața de 320 mp, trotuare cu pavele pe suprafața de 188 mp, montaj borduri mari pe lungimea de 262 ml și montaj borduri mici pe lungimea de 154 ml.

Valoarea lucrărilor executate este de 430.718,53 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

6. **Lucrări de întreținere și reparații parcări, alei și străzi în municipiul Roman**

Executantul lucrărilor a fost : : S.C. ALMI LAND S.R.L., în baza contractului nr. 36472 din 25.05.2022.

Au fost executate lucrări în următoarele zone : Alee între strada Cuza Vodă și magazin bijuterii, alee între fosta central termică și Parculeț Biserica armenească, Alee între strada Cuza Vodă și Parculeț Biserica armenească, Alee de legătură între

pozițiile enumerate. Lucrările au constat în : așternere de covor asfaltic de 4 cm grosime pe suprafața de 2566 mp (carosabil și parcări), 583 mp de trotuare cu pavele, 246 ml de borduri mari și 538 ml de borduri mici montate .

Valoarea lucrărilor executate este de : 428.377,10 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

7. Rețea de canalizare ape uzate menajere cu stație de pompare și conductă de refulare str. Teiului, municipiul Roman, județul Neamț

Executant : S.C. HIDROTERM S.A.

Lucrări executate: Rețea de canalizare menajeră din țeavă PVC cu lungimea de 1250 m, stație de pompare ape uzate menajere construcție tip cămin îngropat din beton armat, conductă de refulare ape uzate menajere din țeavă PEHD în lungime de 1090 m.

Valoare lucrare executată : 661674,65 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

8. Revizie rețele de apă și canalizare

Executant : S.C. HIDROTERM S.A.

Lucrări executate: Defrișare mecanică 4000 mp, săpătură de pământ 620 mc, epuizare mecanică a apelor 25 ore, curățare manuală depuneri 55 mc, împrăștiere pământ și compactare 110 mc.

Valoare lucrare executată : 49383,71 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

9. Execuție cămin debitmetru pentru monitorizare debite apă în cartier Agrana

Executant : S.C. HIDROTERM S.A.

Lucrări executate: Lucrări de terasamente, execuție și montaj cămin în str. Dumitru Mărtinaș, montarea și racordarea conductelor și a armăturilor necesare.

Valoare lucrare executată : 61478,38 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

10. Lucrări de extindere rețele de apă și canalizare în str. Ocniței

Executant : S.C. PHR CONSTRUCT SOLUTIONS S.R.L.

Lucrări executate: săpătură de pământ 115,1 mc, umpluturi cu pământ sau nisip 103,6 mc, montare țeavă PEHD 52 ml, montare țeavă PVC 42 ml, executat 2 cămine cu vane, strat rutier 21 mc, spargere beton 4,8 mc, îmbrăcăminte asfaltică 16 mp.

Valoare lucrare executată : 33539,81 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

11. Cameră video pentru sistem de supraveghere video stradal

Executant : ELECTRO UNIVERS S.C.M.

Lucrări executate: montat 1 cameră de exterior, 1 sursă de alimentare, 1 switch cu 8 porturi,1 patch cord FTP, 1 cutie de metalică, 10 m cablu.

Valoare lucrare executată : 6577,13 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

12. Lucrări cămine debitmetrie în bd. Roman Mușat și str. Bogdan Dragoș din municipiul Roman

Executant : S.C. ANVERS NETWORK S.R.L.

Lucrări executate: Săpături de pământ 90 mc, umpluturi de pământ sau nisip 62,7 mc, montat țeavă PEHD 56 ml și țeavă oțel 6 m, execuție 1 cămin debitmetrie-sectorizare, montat 2 debitmetre și 2 dulapuri cu echipamente pentru debitmetre.

Valoare lucrare executată : 115098,62 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

13. Rețea de comunicații digitale pe fibră optică cu program SCADA inclus

Executant : ELECTRO UNIVERS S.C.M.

Lucrări executate: Montarea a 6 media convertoare, a 4 switch-uri, a 800 m de fibră optică, a 4 cutii joncțiuni, a 4 patch cord-uri optice, a 6 surse în comutație, a 2 tablouri electrice metalice, , a elementelor de prindere, protecție și susținere aferente și a materialelor auxiliare, instalarea și configurarea software-lui SCADA X Monitor.

Valoare lucrare executată : 36588,93 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

14. Construire cămine debitmetrie în Cartierul Muncitoresc

Executant : S.C. EMPYRUS MISONI S.R.L.

Lucrări executate: Spargere și desfacere betoane 2,5 mc, decapare îmbrăcăminți asfaltice 10 mp, săpături de pământ 54,6 mc, execuție 2 cămine debitmetrie-sectorizare: armături 590 kg, cofraje 62,8 mp, turnare betoane 9,14 mc, montare 2 armături cu acționare manuală.

Valoare lucrare executată : 56835,59 lei cu TVA

Lucrările sunt în curs de executie.

15.Rețea de comunicații digitale pe fibră optică cu debitmetru inclus

Executant : ELECTRO UNIVERS S.C.M.

Lucrări executate: montat debitmetru ultrasonic tip clamp-on, 1 sursă în comutație cu 2 acumulatori, 2 patch cord-uri optice, 3 media convertere, 1 switch cu 5 porturi,
1 tablou metalic cu echipament, 2 cutii cu joncțiuni, 300 m cablu optic, 54 elemente de prindere și fixare și materiale auxiliare pentru montaj.

Valoare lucrare executată : 40549,25 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

16. Rețea fibră optică și debitmetre în str. Mihai Viteazu și str. Ion Nanu

Valoare lucrare executată : 80152,45 lei cu TVA

Lucrări executate: montajul a 2 debitmetre ultrasonice tip clamp-on, 2 surse în comutație cu 2 acumulatori, 4 patch cord-uri optice, 6 media convertere, 2 switch-uri cu 5 porturi și 2 switct-uri industrial cu 4 porturi, 2 tablouri metalice cu echipament, 4 cutii cu joncțiuni, 550 m cablu optic, 81 elemente de prindere și fixare și materiale auxiliare pentru montaj.

Executant: ELECTRO UNIVERS S.C.M.

Lucrările sunt în curs de executie.

17. Extindere dispecerat pentru sistem de supraveghere video

Executant: ELECTRO UNIVERS S.C.M.

Lucrări executate: montarea unui NVR 4K cu 16 canale, a unui hard disk de 6 TB, a unei tastaturi IP de comanda camere și NVR-uri, a unui TV LED și a unui cablu HDMI de 5 m.

Valoare lucrare executată : 10122,14 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

18. Extindere sistem de supraveghere video (Școala nr.3, Stadion Moldova, Școala Roman Mușat, scări CNRV, intersecția bd. Republicii cu str. Păcii)

Executant: ELECTRO UNIVERS S.C.M.

Lucrări executate: Montarea a 5 camere video de exterior cu zoom optic 20X și a materialelor auxiliare aferente.

Valoare lucrare executată : 19343,45 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

19. Cameră video pentru sistem de supraveghere

Executant : ELECTRO UNIVERS S.C.M.

Lucrări executate: montarea a 2 camere video de exterior, a 2 surse de alimentare POE, a 2 cutii metalice pentru echipamente, a 2 Media Convertere10/100 Base-TX, a 6 mufe RJ45 cu shield și protecție, a unei cutii suduri fibre optice de interior, a cablurilor și a materialelor auxiliare aferente.

Valoare lucrare executată : 10931,34 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

20. Lucrări de modernizare punte pietonală

Executant : S.C. CIOCOIU CONSTRUCT S.R.L.

Lucrări executate: demontare podină din lemn 406 mp, curățarea mecanică, degresarea și vopsirea tablierului punții 27 t și montarea podinei din grătare metalice zincate 406 mp.

Valoare lucrare executată : 355374,34 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

21. Montat rigole în parcare la Casa Afacerilor

Executant : S.C. CIOCOIU CONSTRUCT S.R.L.

Lucrări executate: demolare betoane 1,32 mc, turnare betoane 4,4 mc și montare rigole tip canal 500x200x800 55 ml.

Valoare lucrare executată : 8686,74 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

22. Montat rigole strada Petru Rareș

Executant : S.C. ALMI LAND S.R.L.

Lucrări executate: 160 ml montare rigole carosabile din beton de ciment.

Valoare lucrare executată : 34012,64 lei cu TVA

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

23. Reparații trotuare cu pavele cartier Petru Rareș – Lot 1

Executant : SC ALMI LAND SRL, în baza contractului nr.11596/17.06.2020.

La nivelul anului 2022 s-au executat lucrări în valoare de 1.522.338,30 lei cu TVA, ce au constat în : montaj borduri mari 3140 ml, montaj borduri mici 5230 ml și execuție pavaje pe o suprafață de 5800 mp.

Valoarea finală a lucrărilor este de 1.811.405,67 lei cu TVA.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

24. Reparații trotuare cu asfalt cartier Spiru Haret– Lot 4

Executant: SC PHR CONSTRUCT SOLUTION SRL, în baza contractului nr.12185/25.06.2020.

La nivelul anului 2022 s-au executat lucrări în valoare de 410.860,71 lei cu TVA, reprezentând execuție pavaje pe o suprafață de 2400 mp.

Valoarea finală a lucrărilor este de 1.811.405,67 lei cu TVA.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

25. Montat borduri la Bl.20, strada C.A.Rosetti

Executant: SC ALMI LAND SRL, în baza achiziției DA 31048911/21.07.2022

S-au executat lucrări în valoare de 8521,81 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

26. Reparații trotuare cu asfalt strada Smirodava– Lot 2

Executant: SC ALMI LAND SRL în baza contractului nr.12179/25.06.2020.

La nivelul anului 2022 s-au executat lucrări în valoare de 301.423,09 lei cu TVA.

Valoarea finală a lucrărilor este de 2.187.862,64 lei cu TVA.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

27. Dezvoltare parcari de resedinta municipiul Roman-etapa I

Executant SC ALMI LAND SRL, în baza contractului nr. 15649/14.08.2019.

Au fost executate următoarele lucrări : 10400 mp îmbrăcăminți asfaltice, s-au montat

borduri mari pe lungimea de 1576 ml, borduri mici pe lungimea de 321 ml și s-a executat pavaj pe o suprfață de 2240 mp.

Valoarea totala a lucrărilor executate este de 1.773.009,51 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

28. Lucrări pentru amenajări peisagistice si parcări zona B-dul. Republicii, mun.Roman

Executant SC ALMI LAND SRL, în baza contractului nr. 13221/08.07.2019.

S-au executat următoarele lucrari : s-au executat pavaje cu pavele autoblocante, ecologice și normale pe suprafața de 23937 mp și s-au turnat covoare asfaltice pe suprafața de 6300 mp.

Valoarea totala a lucrărilor executate este de 5.733.171,87 lei cu TVA .

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

29. Alimentare cu energie electrică bloc ANL pentru specialiști în sănătate, strada Moldovei, fără număr

Executant : S.C. BUILD INSTAL S.R.L.

Valoarea totala a lucrărilor executate este de 191.456,72 lei cu TVA .

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

30. Executarea lucrărilor de construire pentru amplasare monument Alexandru cel Bun

Executant SC FARCAȘ CONSTRUCT SRL, în baza contractului nr. 84/11.05.2022.

Valoarea totala a lucrărilor executate este de 62.206,75 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

31. Lucrări efectuate la centrele bugetare de pe raza municipiului Roman și la obiectivele aparținând municipiului Roman

Nr. crt.	Centrul bugetar	Unitatea de învățământ	Lucrări executate	Valoare pe unitatea școlară	Valoare pe centru bugetar
1	Colegiul Național Roman Vodă	Corp A	Reparații interioare și soclu statuie	54.590,89	
		Corp A	Reamplasare instalație aeriană de gaze naturale	20.266,68	
		Corp A	Montaj 4 aparate aer condiționat în	38.010,03	
		Corp A	Modernizare teren de sport	203.853,76	
2	Școala gimnazială Alexandru Ioan Cuza	Grădinița nr.12	Înlocuire pompă	295,00	
		Școala nr.5	Reparații scări acces	11.234,22	
3	Liceul tehnologic ” Vasile Sav”	Liceu	Reparații la fațade	8.621,13	
4	Institutul și seminarul franciscan	Școala Gimnazială ” Costache Negri”	Reparație centrală murală	455,00	
		Școala Gimnazială ” Costache Negri”	Reparatir central termică	1.438,00	
5	Colegiul Tehnic Petru Poni	Școala nr.3	Reparat tâmplărie lemn	51.991,13	
		Școala nr.3	Reamplasare conductă gaze naturale în subteran	8899,34	

		Colegiu tehnic	Înlocuire programator arzător	1.671,00	
6	Liceul cu program sportiv	Școala gimnazială ” Roman Mușat”	Reparat coș fum și copertină	64.425,52	
		Liceul cu program sportiv	Înlocuire vas de expansiune centrală	782,00	
		Căminul P+3	Instalație de utlizare gaze	19.981,73	
		Liceul cu rogram sportiv	Reparație centrală	2.215,00	
7	Primaria mun.Roman	Bloc 4 , Aleea Vasile Lupu	Reparat învelitoare și șarpantă bl.4, Vasile Lupu	160.000,00	
		Bloc 4 , Aleea Vasile Lupu	Reparații acoperiș	43.799,94	
		Bloc 4 ANL , Aleea Vasile Lupu	Montare centrale termice murale în condesație 18 buc	198.928,91	
		Statuie Roman Mușat și scări acces sediu Primărie	Reparat soclu statuie Roman Mușat și scări acces	27.453,81	
		Bloc nr.177, Strada Ștefan cel Mare	Înlocuire instalație preparare apa caldă menajeră	32.489,00	
		Amenajare Centru Olimpic	Amenajare centru olimpic	247.931,68	
		Parcuri diverse	Locuri de joaca 4	67.638,17	
		Piata Centrala	Reparat fațade cțădire	15.087,65	
		Oficiul Stării Civile	Reparație central termică murală	485,00	
		Poliția Locală	Înlocuire boiler termoelectric cu o serpentină	2.221,00	

		Bloc 14, str. Libertății	Reparat scări mozaic (224 mp)	58.917,58	
		Amplasare monument	Lucrări de construire pentru	62.206,75	
		Bloc 14, str.	Lucrări de	37.315,94	
		Statie epurare	Reparatii hala depozitare	92.990,65	
		Clubul Sportiv Municipal	Amenajare terenuri de tenis	89.629,24	
		Serviciul Evidența Populației	Reparație centrală termică	510,00	
		Creșa din str. Smirodava nr.28	Instalație de utilizare gaze	11.770,29	
		Sediul Primăriei	Uși interioare din	132.223,10	
		Sediul Primăriei	Înlocuirea ferestrelor de la etaj	65.838,81	
		Biblioteca	Reparatii interioare	3.305,37	
8	Colegiul Tehnic ” Miron Costin”	Colegiul Tehnic Miron Costin	Sistem de supraveghere video și alarmare la	18.935,00	
		Colegiul Tehnic Miron Costin	Reparat acoperiș	220.636,70	
9	Colegiul Tehnic ” Danubiana”	Gradinița Colegiul Tehnic ”Danubiana”	Montat rigolă	7.725,66	
		Colegiul Tehnic	Reabilitare cantină	217.938,20	
		Colegiul Tehnic	Reparație centrală	630,00	
		Grădinița nr.5	Înlocuire centrala termică murală cu condensație	6.287,00	
10	Școala Gimnazială ” Mihai Eminescu”	Școala	Reparat grupuri sanitare	20.403,54	
		Grădinița nr.1	Montare termostat fară fir	516,00	

11	Școala de artă ” Sergiu Celibidache”	Compartimentări și reparații interioare școală	Compartimentări și reparații interioare școală	59.089,16	
		Grădinița cu program prelungit ” Muguri de lumina”	Executat perete despărțitor	4.164,19	
12	Școala Gimnazială ” Alexandru Ioan	Grădinița cu program prelungit	Reparat pardoseli gresie	3.263,26	
13	Scoala gimnazială ” Vasile Alecsandri”	Grădinița cu program prelungit	Reparat pardoseală acces	16.079,51	
		Grădinița cu program prelungit	Înlocuire termost ate central termică	593,00	
		Corp B Șc. Vasile Alecsandri	Instalație de utilizare gaze	4.489,87	
		Grădinița cu program normal	Reabilitarea și dotarea grădiniței	2.182.124, 06	
		Grădinița cu program normal nr.2	Proiectare și execuție instalație de utilizare gaze	5.094,90	
		Grădinița cu program normal	Sistematizare verticală și	109.499,99	
		Corp A Sc. Vasile Alecsandri	Reparatii imprejmuire	60.530,99	

Lucrările au fost executate de următoarele firme : SC POINT ARHITECTS SRL, CIOCOIU CONSTRUCT SRL BUHOANCA, SC ALMI LAND SRL, SC MODERN CONSTRUCT SRL, SC LE MAN&LOG , SC ICER CONSTRUCT SRL , SC DUROLEMN SRL, S.C.PHR CONSTRUCT S.R.L., S.C.KADATA PREST S.R.L., S.C. ENA INSTAL S.R.L., S.C. NICOSUN S.R.L., S.C. PREMIER INSTAL S.R.L., ELECTRO UNIVERS S.C.M., S.C.DE-KA TOUR S.R.L., S.C. AG SAN S.R.L.

32. Construire locuințe sociale str.Islazului, fără număr

Executant : SC HIDROTERM SA în asociere cu SC MOLDINSTAL COM SRL

Valoare lucrări executate 12.466.819,72 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

33. Eliberarea avizelor de sapatura

În perioada 1.01.2021– 31.12.2021, în urma solicitărilor s-au eliberat 280 avize de săpătură, din care 80 de avize pentru persoane juridice si 200 de avize pentru persoane fizice.

34. Ridicări în cotă capace cămine carosabile și guri de scurgere

Executant : S.C. ICER CONSTRUCT S.R.L.

S-au ridicat la cota finală a stratului de îmbrăcăminte asfaltică 178 capace de cămine carosabile și 49 guri de scurgere.

Valoarea lucrărilor executate este de 424.000 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost recepționate.

35. În cadrul Biroului Energetic s-au desfășurat următoarele:

Urmărirea contractelor :

- Contract de închiriere teren albie minoră cu Administrația Bazinală de Apă Siret a râului Moldova, în valoare de 73000 lei cu TVA;
- Contract de reabilitare a turbinelor microhidrocentralei Roman, în valoare de 825.000,00 lei cu TVA. Executantul lucrărilor este S.C. CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE S.A. IAȘI.

Lucrările contractate sunt în valoare de 825.000 lei cu TVA, din care s-au executat aproximativ 75 % . Lucrările sunt în curs de desfășurare.

- Contract de prelungire aspirator turbină hidraulică cu diametrul de refulare de 400 mm, 2 buc. Executantul lucrărilor a fost S.C. PAGI S.R.L. Valoarea contractului este de 76.000,00 lei cu TVA . Lucrările au fost finalizate și recepționate.
- Contract de ansamblu de activități generale administrative și de întreținere Microhidrocentrală în valoare de 60.000,00 lei cu TVA.

S-au întocmit următoarele :

- Caietul de sarcini în vederea contractării lucrărilor de revizie hidroagregate Microhidrocentrală:
- Caiet de sarcini pentru prelungire aspirator turbină hidraulică;

În vederea consolidării malului drept al râului Moldova și refacerea disipatorului de energie (valoare 70000,00 lei cu TVA) , s-au întocmit și procurat următoarele documente : Studio hidrologic, Studio topograpic, Certificat de urbanism, Studiu geotehnic, Aviz de la Apele Române, Proiect tehnic de execuție, Autorizația de la mediu, Autorizația de construire.

36. În cadrul Compartimentului Eficiență Energetică s-au desfășurat următoarele activități :

- Servicii de management energetic pentru localități , consultant fiind SC Total Energy Solutions SRL Iași. Serviciile prestate au constat în servicii de management energetic pentru localități cu mai mult de 20.000 locuitori.Valoarea contractului a fost de 28.560 lei cu TVA.

- Asigurare furnizare date de intrare Studiu de necesitate și oportunitate transport public ecologic în municipiul Roman; Consultant : SERVELECT SRL Cluj, valoarea contractului fiind de 157.080 lei cu TVA.

- Identificare la fața locului a condițiilor oferite de clădirile publice în scopul selectării locului de amplasare a panourilor fotovoltaice în cazul unor finanțări nerambursabile.

37.Lucrări de verificare tehnica periodică și inspecții tehnice în utilizare pentru echipamente sub incidență ISCIR :

a) Inspecții tehnice în utilizare efectuate de CNCIR în anul 2022 :
- Cazane de apă caldă cu P>400KN : 5 buc.
- Recipient aer 1000 l : 1 buc.
- Stivuitor 1,5 to : 1 buc.
- Platformă autoridicătoare pentru persoane și materiale : 1 buc.

b) Verificări tehnice periodice pentru CT, cazane și generatoare de aer cald :
- Cu P ≤ 40 KN : 22 buc.
- Cu 40 < P ≤ 70 KN : 25 buc.
- Cu 70 < P ≤ 400 KN: 57 buc.

c) A fost autorizată scara rulantă din Pietonal Ștefan cel Mare ;

d) A fost admisă funcționarea platformelor verticale de materiale de la Grădinița cu program prelungit nr.5 și Grădinița cu program prelungit nr.1;

Serviciul Managementul proiectelor

	Proiecte	Valoare eligibila fara TVA
	POR 2014-2021	
1	CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE ÎN SECTORUL LOCUINTELOR DIN MUNICIPIUL ROMAN	7722005,15

2	Creșterea eficienței energetice și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Roman	18,298,770.13
3	Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgență Roman	16268206,24
4	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA LICEULUI TEHNOLOGIC "VASILE SAV" (CORP B, SALĂ DE SPORT ȘI CORP ATELIERE) DIN MUNICIPIUL ROMAN	26071737,95
5	Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Centrului Multicultural "Unirea", reabilitarea şi modernizarea străzilor şi căilor de acces în Municipiul Roman	15.683.681,28
6	Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru învățământul general obligatoriu Scoala de Artă "Sergiu Celibidache" din Municipiul Roman	7.074..216,33
7	CARE - Comunitate pentru Alternative familiale, Recuperare și Egalitate	4.155.691,08
8	Proiect integrat de reabilitare, modernizare, extindere si dotare a Scolii Carol I, construire si dotare Sală de Sport - pentru învătământul general obligatoriu, reabilitarea si dotarea Grădinitei si reabilitarea si modernizarea drumurilor publice în cartierul Nicolae Bălcescu din Municipiul Roman	18.671.679,91
9	Proiect integrat de construire si dotare a Corpului B si a Sălii de Sport - Scoala Costache Negri pentru învătământul general obligatoriu si reabilitarea si modernizarea drumurilor publice în cartierul Petru Rareş din Municipiul Roman	25.850.680,01

	AFM	
	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice din municipiul Roman – Grădinița cu PP nr.5; HCL 195/30.09.2021	7.779.494,47
	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice din municipiul Roman – Grădinița cu PP nr.1	7.689.569,73
	PNRR	
1	Renovarea energetică moderată a clădirilor publice din Municipiul Roman – Grădinita cu program prelungit nr.2 „Muguri de Lumină”	3.978.526,14
2	RENOVAREA ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN – SCOALA GIMNAZIALA „ALEXANDRU IOAN CUZA” – Corp B - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL din str. CUZA VODA nr. 9 bis	987.690,53
3	RENOVARE ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR REZIDENTIALE MULTIFAMILIALE din Municipiul Roman, str.Ion Ionescu de la Brad, bl.3, sc.A și sc.B	1.670.764,38
4	RENOVARE ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR REZIDENTIALE MULTIFAMILIALE din Municipiul Roman, Fundatura Duzilor, bl.1	4.724.315,19
5	„Actualizare în format digital/GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) ale Municipiului Roman”	2.003.538,90
6	„Modernizarea transportului public de călători prin achiziția de mijloace de transport nepoluante - autobuze electrice” -C10-I1.1-15	14.600.728,20
7	„Creșterea siguranței și a gradului de confort al cetățenilor municipiului Roman prin asigurarea infrastructurii pentru transportul verde” - C10-I1.2-408	2.055.473,39

8	Dezvoltarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete în municipiul Roman - C10-I1.4-200	4.233.522,00
9	AMENAJARE PLATFORME SUPRATERANE DE COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ÎN MUNICIPIUL ROMAN	3.443.650,00
10	ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL ROMAN	3.830.913,04
11	*Achiziții echipamente medicale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale; dezvoltarea laboratoarelor de referință și a celor cu capacitate de investigații și analize de microbiologie specializate in Spitalul Municipal de Urgenta Roman*	4.987.928,85
12	„Mobilitate urbană durabilă în municipiul Roman prin extinderea sistemului de supraveghere video stradal”	2.047.843,20
13	Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Roman, strada Sucedava, bl.7A	2.601.351,59
14	RENOVARE ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN – SCOALA GIMNAZIALA „MIHAI EMINESCU”	543.900,00

DIRECŢIA SERVICII EDILITARE

1. SERVICIUL REPARATII SI INTRETINERE PATRIMONIU *din cadrul D.S.E. a avut ca obiective executia unor lucrari în regie proprie de intretinere si reparatii a spatiilor de joaca pentru copii , si mobilierului urban cât si a unor reparatii la cladirile apartinand primariei dupa cum urmează:*

Formatia reparatii constructii :

- reparat si vopsit pergole Smirodava bl. 11-13, confectionat si vopsit 20 stacheti lati pentru banci
- reparatii, igienizari Primarie
- reparatii Scoala nr. 11 : montat parchet, usa metalica, igienizari
- montat 2 balansoare loc de joaca D.Gherea
- vopsitorii, reparatii locuri de joaca
- confectionat 30 de cosuri de gunoi(lemn) cu schelete metalice
- reparatii, igienizare , montat parchet, reparatii usi Seminarul Teologic
- reparatii foisoare, vopsitorii bazine ,
- reparatii mana curenta strand
- montat cosuri de gunoi si banci la solicitarile Asociatiilor de Proprietari
- confectionat 70 de banci (lemn) cu schelete metalice
- inlocuit 2 coloane caldura in canal termic Colegiul Danubiana, Colegiul Petru Poni
- confectionat si vopsit 3 pergole complete
- montat usi si geamuri str. Fabricii
- reparatii sens Giratoriu (2 Magari)
- reparatii igienizare Gradinita nr. 1 , Gradinita nr. 5
- reparatii igienizare fântâni arteziene din oras
- reparatii igienizare , montat parchet Liceul Vasile Sav, Scoala nr 8 , Capela (Fabricii), Scoala nr. 7
- confectionat si vopsit 10 jardiniere pentru Scuar Hotel
- confectionat elemente pentru locurile de joaca

Formatia confectii metalice si instalatii electrice:

- montat si demontat bannere

- reparatii si revizie instalatii ornamentale
- montat si demontat instalatii ornamentale ornamente
- reabilitare instalatie electrica scoli , gradinite si licee
- confectionat stîlpi, lucrari gard imprejmuire,
- confectionat jardiniere , indicatoare rutiere
- reparatii iluminat, confectionat suporti bariera
- pregatire gardut spatii verzi , reparatii semafoare
- revizii si pornire fântâni arteziene

2. SERVICIUL ADMINISTRARE PARCURI,

Activitatea a avut ca obiective, intretinerea, salubrizarea, exploatarea, si protejarea spatiilor verzi, a lacului de agrement, aleelor, locului de joaca, locului de fitness, mobilierului stradal, imprejmuirilor, constuctiilor, adaposturilor pentru pasari si caprioare, utilajelor ce asigura alimentarea cu apa din puturi a lacului, fantanilor arteziene si cascadei, in scopul indeplinirii obiectivelor specifice propuse : cresterea atractivitatii si eficientei serviciilor si a gradului de siguranta a publicului vizitator.

In acest sens s-au efectuat urmatoarele activitati :

- refacerea imprejmuirii lacului de agrement prin inlocuirea si repararea elementelor deteriorate de factorii biotici

- costructia de alei noi din piatra si lemn

- vopsirea elementelor din gardul metallic ce impejmuieste tarcurile
- reconditionarea mobilierului urban (banci si cosuri pentru deseuri), amenajarea de noi jardinière pentru flori

- reconfigurarea tarcurilor pentru caprioare

- refacerea terasamentelor si pavimentelor aleelor

- plantarea a peste 350 arbori

- plantarea de flori si arbusti ornamentali

- ierbicidarea suprafetelor, executarea protectiei impotriva daunatorilor prin aplicarea de tratamente fitosanitare

- cositul, adunarea si transportul resturilor vegetale de pe intreaga suprafata a parcului

*- incasarile realizate au fost de **201 130** lei*

In ceea ce priveste intretinerea spatiului verde, s-au efectut taieri de corectie a arborilor, cosirea, greblarea, adunarea si transportul materialului vegetal.

- in vederea maririi spatiului destinat fiecarui exemplar din categoria pasarilor exotice existente sau exemplarelor noi intrate in colectia Gradinii Zoo,s-au construit noi adaposturi si spatii de vizitare, cu indeplinirea conditiilor de habitat cat mai apropiate de mediul natural al fiecareia.

Referitor la speciile de pasari exotice si caprioare existente in parcul municipal, s-a urmarit si realizat majorarea numarului acestora, prin atenta supraveghere, ingrijire si crearea unor conditii speciale de habitat, ambient si hrana, precum si imbogatirea colectiei existente cu specii noi.

3. SERVICIUL ADMINISTRARE SERE SI SPATII VERZI ,

Activitățile din cadrul SAPSSV pe parcursul anului 2020 au avut drept scop întreținerea si amenajarea spațiilor verzi după cum urmează:

- cosit aliniamentele stradale, alveole, scuaruri, spații verzi din ansamblurile de locuințe, școli, grădinițe

- tuns gard viu de pe aliniamente stradale și asociatii de proprietari

- ierbicidat alei si trotuare cu pavele

- lastrarit

- plantat flori si arbori

- producere material floricol in serele primariei

Materialul floricol necesar plantarii in cele 3 sezoane (primavara , vară , toamnă) a fost produs in serele proprii ale primariei după cum urmează:

• pentru sezonul I – primavara peste 200.000 fire pansele , 4000 fire bumbisori, 3000 fire primule

• pentru sezonul II – vară – 250.000 fire flori anuale

• pentru sezonul III – 500 buc crizanteme

În total pentru cele 3 sezoane a fost asigurat în serele proprii un numar de peste 400.000 de fire

Au fost plantati peste 500 de arbori decorativi (catalpa, platani, ,mesteceni, tei , paltini) pe aliniamentul Bogdan Dragos (Abator – Pod Gadinti) – Aliniament Eternitatii , parc municipal, Biblioteca, Casa de Cultura.

Pe toata perioada anului 2022 întretinerea zonelor verzi , respectiv cosit, tuns gard viu, platat, udat , lucrari de intretinere a zonelor verzi din municipiu au fost executate in regie proprie , dar si cu firme specializate , valoarea contractelor fiind de aproximativ 929.860 lei.

4. SERVICIUL ÎNTREŢINERE SI REPARATII DRUMURI, ALEI SI PARCARI

1. Suprafata lucrări de intretinere si reparatii executata în anul 2022 : 6880 mp
2. Cantitate mixtura asfaltica şi stocabila la rece = 700 to
3. Lucrări reprezentative executate în anul 2022 :
***Mai 2022**:*
- supralargire carosabil aproape de locul de joaca de langa Stadionul Moldova (borduri mari + borduri mici + strat de balast + straturi de asfalt binder + uzura) : 57 mp
Iunie 2022:
***-** eliminare scuar şi refacere sistem rutier la ieşirea din Roman, înainte de podurile peste raul Moldova (borduri mari + strat de asfalt uzura) : 90 mp*
- turnare beton la platforme de gunoi selectiv : 70 mp
***Iulie - Noiembrie 2022**:*
- amenajare loc de joaca lângă blocul nr.2 strada C.A.Rosetti (borduri mici + strat de balast + straturi de asfalt binder + uzura + ridicare camin si rasuflatori de gaz in cota) : 102 mp
- extindere carosabil partea dreapta strada Mihai Viteazu (strat de balast + straturi de asfalt binder + uzura + ridicare guri de scurgere in cota) : 490 mp
- reparații cu asfalt la trotuare corp săli de clasă la Colegiul Tehnic Miron Costin (strat de asfalt uzura) : 274 mp
- asfaltare incinta curte birouri Administratia Pietelor (anexe gospodăreşti) (strat de asfalt uzura) : 89 mp
- amenajare parcari de resedinta intre BancPost şi Casa Afacerilor (borduri mari + strat de asfalt uzura) : 1200 mp

5. SERVICIUL ADMINISTRARE PARCĂRI ŞI SEMNALIZARE RUTIERĂ

Serviciul Administrare Parcări şi Semnalizare Rutieră, din cadrul Direcţiei Servicii Edilitare, are ca principale obiective administrarea parcărilor de reşedinţă şi publice de pe raza Municipiului Roman, cât şi semnalizarea rutieră orizontală şi verticală, pentru asigurarea desfăşurării fluente şi în condiţii de siguranţă a traficului rutier şi pietonal, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2002 republicată şi H.C.L. nr. 14/2009.

1) *În acest sens, în anul 2022, pe linie de semnalizare rutieră, s-au executat următoarele lucrări, conform celor stabilite în programul anual :*

- spălarea, vopsirea şi repoziționarea unui număr de 355 indicatoare rutiere pe E85, arterele principale şi secundare;

- montarea și demontarea limitatoarelor de viteză pe 19 amplasamente, în imediata vecinătate a accesului în şcoli, sau în zone cu risc de evenimente rutiere;

- foliere,reparare, inlocuire, montare 762 indicatoare rutiere noi de orientare, informare, avertizare și restricție ;

- pe raza municipiului, s-au executat marcaje rutiere, longitudinale si transversale cu vopsea de tip monocomponent pe o lungime de 67,950 km rețea stradală, 480 mp marcaj de tip bicomponent, constând în marcaj transversal (treceri de pietoni) cât și 100 mp marcaje diverse de tip preformat termoplastic .

2) *De asemenea, pe parcursul anului 2022, pe linie de administrare parcări de reşedinţă, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr 220/27.09.2018- completată, privind regimul juridic, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare de pe raza Municipiului Roman, s-au realizat următoarele:*

- refacerea integrală a marcajele pentru 197 parcări de reşedinţă;

- primirea documentaţiilor şi întocmirea unui număr de 289 contracte pentru locuri de parcare de reşedinţă libere, în parcări deja existente;

- s-au elaborat schiţe şi s-au trasat 8 parcări noi, totalizând 162 locuri, parcurgându-se etapele procedurale (înştiinţare, înscriere, licitaţie) în vederea închirierii acestora.

Astfel, in cursul anului 2022, au fost încheiate in total 451 contracte, rezultând ca, la sfârşitul anului, numărul total de parcări de reşedință amenajate pe raza Municipiului Roman să fie de 242, totalizând 5902 de locuri, din care 5657 de locuri sunt închiriate (grad de ocupare 95,85%).

3) *Numărul parcărilor publice cu plată de pe raza municipiului este de 1136 locuri, din care 1023 locuri cu plata la parcometre, SMS si Card bancar și 113 locuri-acces cu bariere, respectiv parcarea de la C.N.R.V. . În zona Pietonal Ștefan Cel Mare, accesul se realizează tot prin sistem cu bariere.*

4) *În anul 2022, încasările din administrarea parcărilor de pe raza Municipiului Roman, au fost după cum urmează:*

- parcometre (27 buc).....469.090,00 lei
- bariere.....200.223,00 lei
- abonamente (lunare, anuale)..... 69.660,00 lei
- abonamente tip Riveran ..... 46.660,00 lei

- abonamente bariere (card acces)..... 36.300,00 lei
- SMS + Card bancar .....119.790,00 lei

.....

Total parcări publice cu plată .....941.723,00 lei
Parcări de reşedinţă.....692.666,00 lei

.....

Total încasări administrare parcări - 2021 = 1.634.389,00 lei

6. SERVICIUL ADMINISTRARE COMPLEX AGREMENT MOLDOVA

***SERVICIUL COMPLEX DE AGREMENT ŞTRAND MOLDOVA** îşi desfăşoară activitatea în cadrul DIRECŢIEI SERVICII EDILITARE ROMAN în subordinea Directorului Executiv .*
Complexul Sportiv şi de Agrement „Moldova"este ansamblul compus din:

1. *Ştrandul Municipal Roman*
2. *Zona de picnic şi de agrement;*
3. *Zona activităţilor comerciale;*
4. *Zona pentru activităţi sportive;*
5. *Zona de parcare.*

*1. **COMPONENŢA SERVICIULUI***

Serviciul are următoarea structură: Şef Serviciu şi 27 posturi de execuţie, din care 4 posturi vacante. În anul 2022, activitatea s-a desfăşurat efectiv cu un număr de 12 muncitori calificaţi, 4 muncitori necalificaţi şi 7 îngrijitori .

*2. **OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI***

Activitatea Serviciului constă în:

- *administrarea, întreţinerea şi gestionarea obiectivelor din structura sa;*
- *asigurarea pazei şi gestionarea bunurilor ce deservesc activitatea;*
- *asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor finali în cadrul complexului de agrement;*
- *întreţinerea curăţeniei drumurilor şi aleilor din incinta complexului de agrement;*
- *amenajarea , întreţinerea şi înfrumuseţarea zonelor verzi;*
- *întreţinerea bazinelor de înot;*
- *asigurarea bunei funcţionări a iluminatului public pe căile de acces spre Complexul de agrement;*
- *amenajarea şi întreţinerea zonei în care se desfăşoară activitatea de picnic;*

- *întreţinerea zonelor de spaţiu verde cât şi a spaţiilor amenajate pentru activitaţile de agrement.*

3. ***SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2022***

I. Activităţi Strand/Bazine de înot

- *activităţi de reparaţii pentru pregătirea bazinelor şi a zonei de plajă pentru deschiderea sezonului;*
- *reamenajarea, repoziţionarea şi igienizarea mobilierului urban în zona de plajă, respectiv umbrele, şezlonguri şi măsuţe;*
- *reparaţii şi recondiţionare a instalaţiei de panouri solare, a duşurilor exterioare;*
- *reparaţii a instalaţiilor electrice;*
- *calibrarea instalaţiei de tratare a apei din bazine;*
- *efectuarea de tratamente manuale zilnice a apei din bazine;*
- *punerea în funcţiune a instalaţiei de aspirarea a nisipului din bazine;*
- *reparaţii la construcţia metalica a terenului de volei;*
- *igienizarea zilnică a tuturor zonelor publice, inclusiv toalete;*
- *descărcarea şi depozitarea recipientelor cu substanţe de tratare a apei, fiind date în consum aproximativ 22 tone;*
- *activităţi de conservare bunurilor şi depozitarea în condiţii optime pe perioada extrasezon;*
- *asigurarea accesului beneficiarilor în condiţii de siguranţă, precum şi paza pe timp de zi cu personal propriu;*
- *întreţinerea şi conservarea obiectivului pe timp de iarnă;*
- *creşterea atractivităţii şi eficienţei serviciilor şi a gradului de siguranţă a publicului vizitator.*
- *încasări -616004 lei*

II. Zona Picnic şi de Agrement şi Zona Activităţi Comerciale

- *lucrări de reparaţie şi întreţinere la cele 30 de foişoare;*
- *reparaţii la cele 120 bănci şi 60 de mese prevăzute în foişoare;*
- *întreţinerea, salubrizarea, exploatarea şi protejarea spaţiilor verzi, aleelor, locului de joacă, zona de fitness, mobilierului stradal, fântânilor arteziene, în scopul îndeplinirii obiectivelor specifice propuse;*
- *lucrări de reparaţii a instalaţiei de canalizare- înlocuiri conducte, săpătura, refacerea spaţiului verde în urma intervenţiei;*
- *plantarea de flori şi arbuşti ornamentali, poziţionarea şi întreţinerea celor 350 jardiniere stradale;*
- *erbicidarea suprafeţelor cu alei pietonale;*

- *cositul, adunarea, greblarea și transportul resturilor vegetale de pe întreaga suprafață a Complexului, aproximativ 35000 mp;*
- *refacerea terasamentelor și repoziționarea bordurilor;*
- *reparații la barele protecție și siguranță ale pistei de biciclete și a pistei de skateboard;*
- *igienizarea, cosirea, erbicidarea spațiului special amenajat pentru animalele de companie;*
- *întreținerea și reparația sistemului de irigații;*
- *lucrări de reparații și întreținere la cele 6 căsuțe închiriate agenților economici;*
- *citirea contoarelor de apă și energie electrică a chiriașilor în scopul recuperării cheltuielilor cu utilitățile.*
- *încasări - 65209 lei*

III. Zona de parcare.

- *erbicidarea suprafețelor amenajate ca parcări auto;*
- *întreținerea ,verificarea zilnică în timpul sezonului a sistemului de plată, alimentarea cu tichete a automatelor de taxare și a terminalelor de intrare -ieșire;*
- *alimentarea cu bancnote, precum și ridicarea sumelor încasate, verificarea și predarea acestora în casieria unității;*
- *remedierea deficiențelor de funcționare a barierelor;*
- *înlocuirea și repararea brațelor de barieră în cazul distrugerii acestora, precum și urmărirea recuperării prejudiciilor;*
- *conservarea terminalelor de intrare-ieșire și a automatelor de plată pe timp de iarnă;*
- *verificarea zilnică a sistemului de supraveghere a obiectivului și intervenția asupra acestuia în cazul nefuncționării corespunzătoare;*
- *montarea și demontarea limitatoarelor de viteză.*
- *încasări- 69315 lei*

Paralel cu activitatea desfăşurată, s-a urmărit păstrarea climatului de disciplină şi de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului. De asemenea obiectivele avute în vedere pentru anul 2022 au vizat în mod special creşterea gradului performanţei profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării activitații .

V.Obiective pentru anul 2023

Pentru anul 2023 obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului serviciilor oferite beneficiarilor, înfrumuseţarea zonelor verzi,, extinderea și modernizarea zonelor de joacă pentru copii și a toboganelor acvatice, perfecționarea sistemului de acces în complex care să asigure fluidizarea circuitelor și a traficului

auto, creşterea calităţii profesionale a angajaţilor, prin îmbunătăţirea relaţiei directe cu beneficiarii, precum şi creşterea eficienţei acestora, păstrarea climatului de disciplină şi de respectare a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Complexului.Se va urmări, de asemenea, dotarea cu utilaje performante în activitatea de întreţinere a spaţiilor verzi.

DIRECŢIA DE URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI

1.Activităţi specifice desfăşurate în cadrul direcţiei:

Activităţi în cadrul Compartimentului autorizări în construcţii

a.Gestionarea fondului construit conform Planului urbanistic general şi a regulamentului de urbanism aprobat;

b. Verificarea conformităţii şi legalităţii întocmirii documentaţiilor pentru: - construcţii cu caracter provizoriu;

- obţinere certificate de urbanism şi autorizaţii de construire/desfiinţare;

c. Emiterea de certificate de urbanism şi autorizaţii de construire

d. Gestionarea evidenţei actelor eliberate

Activităţi în cadrul Compartimentului obţinere şi emitere avize

a.Asigurarea interfaţei dintre emitenţii proiectelor pentru investiţii publice şi avizatorii din certificatele de urbanism, în vederea obţinerii avizelor de construire prin:

- preluare proiecte şi predarea acestora avizatorilor ;
- clarificări specifice pentru modificări/completări de date în proiectele întocmite;
- solicitări emitere de documente aferente decontării taxelor pentru emiterea avizelor de construire;

b.Asigurarea conformităţii şi legalităţii utilizării provizorii a domeniului public prin:

- emiterea de avize de amplasare pentru construcţii cu caracter provizoriu şi gestionarea valabilităţii acestora;
- transmiterea către DITL a avizelor emise în vederea încasării taxelor şi impozitelor specifice;
- efectuarea de verificări în teren a respectării documentaţiilor aferente amplasării pe domeniul public a construcţiilor cu caracter provizoriu.

Activităţi în cadrul Compartimentului control urbanism:

a. Verificarea legalităţii executării lucrărilor pentru care au fost emise autorizaţii de construire prin:

- participare la trasarea lucrărilor pe domeniul public şi privat al Municipiului Roman;
- verificarea pe teren a respectării autorizaţiilor emise;
- gestionarea registrului de disciplină în construcţii;
- urmărirea implementării măsurilor dispuse prin sancţiunile aplicate;
- gestionarea bazei de date aferente amenzilor şi somaţiilor date;
- participarea la recepţia la terminarea lucrărilor autorizate;
- stabilirea valorii finale a lucrărilor de investiţii şi regularitatea taxelor de autorizare;
- colaborarea la elaborarea studiilor de circulaţie/trafic necesare proiectelor de urbanism, prin asigurarea documentelor solicitate de proiectanţi;

b. Gestionarea bazei de date privitoare la :

- autorizaţiile emise pentru lucrările executate pe domeniul public

Activităţi în cadrul Compartimentului nomenclator stradal

a.Coordonarea şi ţinerea sub control a activităţilor de urbanism de pe raza municipiului Roman prin:

- asigurarea secretariatului Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism;
- verificarea documentaţiilor care însoţesc proiectele aferente PUZ şi PUD, supunerea acestora spre avizare Arhitectului şef şi Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism în vederea transmiterii spre aprobare în Consiliul Local;
- asigurarea corelării prevederilor din documentaţiile de amenajare a teritoriului urban aprobate cu posibilităţile de gestionare urbană a municipiului Roman;
- asigurarea şi verificarea respectării cerinţelor legale şi de reglementare aplicabile în documentaţiile de urbanism aferente amenajării teritoriului;

b. Asigurarea şi gestionarea:

- Planului Urbanistic General al Municipiului Roman
- Planurilor urbanistice zonale;
- Regulamentului General de urbanism;

c. Coordonarea activităţilor privitoare la Nomenclatorul stradal şi a adreselor poştale pentru imobilele-terenuri şi/sau construcţii prin:

- stabilirea Nomenclatorului stradal;
- eliberarea şi gestionarea certificatelor de nomenclatură stradală;
- gestionarea inventarului străzilor;
- formularea de propuneri de denumiri ale unor străzi, alei, piaţete, scuaruri;

- recepţia documentaţiilor ce însoţesc proiectele faza PUZ şi PUD din punct de vedere al configuraţiei tramei stradale;
- operarea în PUG a modificărilor intervenite în configuraţia şi denumirea străzilor, conform aprobărilor date;
- asigurarea informării operative a persoanelor fizice şi juridice şi a instituţiilor interesate/afectate privind modificările apărute în Nomenclatorul stradal.

d. Performanţa energetică a clădirilor publice şi a blocurilor de locuinţe de pe raza Municipiului Roman:

- iniţierea/ colaborarea la elaborarea şi actualizarea studiilor/ programelor locale multianuale specifice;

e. Mobilitatea urbană:

- iniţierea/ colaborarea la elaborarea şi actualizarea studiilor/ programelor locale multianuale specifice.

Activităţi în cadrul Compartimentului cadastru

a.Asigurarea conformităţii şi legalităţii desfăşurării activităţilor cadastrale prin:

- participarea la efectuarea de măsuratori şi remăsuratori de terenuri;
- identificarea terenurilor agricole şi a islazurilor comunale aflate pe domeniul public sau privat al municipiului şi care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate;
- gestionarea lucrărilor de creare şi actualizare a bazei de date imobiliar-edilitare;
- verificarea stării tehnice a bornelor geodezice şi a bornelor GPS;
- sesizarea instituţiilor abilitate în cazul în care se identifică titluri de proprietate emise nelegal.

b.Întocmirea şi gestionarea documentaţiilor specifice:

- pentru emiterea/modificarea titlurilor de proprietate;
- întocmirea şi gestionarea balanţei fondului funciar;
- întocmirea situaţiei disponibilului de teren pe sectoare cadastrale; - emitere acte fond funciar.

Activităţi în cadrul Compartimentului registrul agricol

a.Asigurarea conformităţii şi legalităţii executării lucrărilor de întreţinere pe păşunile aflate în proprietatea municipiului Roman.

b.Întocmirea şi gestionarea Registrului agricol:

- adeverinţe și date înscrise în registrul agricol privind: venitul agricol realizat, date înscrise în evidenţele registrelor agricole, etc;
- certificate de producător agricol;
- bilete pentru adeverirea proprietăţii animalelor; - gestionare date registru agricol.

Activităţi în cadrul Compartimentului gestiunea și valorificare patrimoniu imobiliar

a.Întocmirea, actualizarea şi gestionarea documentelor specifice:

- rapoarte de specialitate privind concesionarea, închirierea, vânzarea, darea în administrare, darea în folosinţă gratuită, diminuarea/mărirea patrimoniului;
- caiete de sarcini şi studii de oportunitate pentru bunuri imobile aflate în proprietatea municipiului Roman, în vederea concesionării/închirierii acestora;

b.Organizarea de licitaţii pentru concesionarea, închirierea şi/sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul imobiliar;

c.Participarea în cadrul comisiilor de predare/preluare a acestor bunuri;

d.Asigurarea, la cerere, consultanţă tehnică de specialitate în domeniul administrării patrimoniului imobiliar al municipiului Roman;

e.Formularea de propuneri privitoare la evaluarea, reevaluarea imobilelor din patrimoniul municipiului Roman şi executarea de lucrări impuse prin expertize tehnice efectuate;

f.Transmiterea către Compartimentul Cadastru/ terţi a documentelor aferente întocmirii documentaţiilor cadastrale pentru aceste bunuri şi pentru intabularea lor în Cartea Funciară.

2. ACTE DE AUTORIZARE ÎN CONSTRUCŢII

În aplicarea Legii 50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcţiilor şi Ordinului M.D.R.L. 839/2009 privind aprobarea normelor de aplicare a legii, am reuşit să răspundem solicitărilor populaţiei, care au fost mai multe decât anul trecut. Astfel, au fost eliberate 458 Certificate de urbanism, din care 119 pentru operaţiuni notariale (alipiri, dezmembrări, înstrăinări de imobile), 270 Autorizaţii de construire, din care 59 pentru locuinţe noi şi 34 autorizaţii de desfiinţare, taxele încasate fiind în cuantum de 634.173 lei.

S-a emis opt avize al Arhitectului-şef pentru investiţii aflate în competenţa de autorizare a Consilului judeţean (pentru C.N.C.F.-C.F.R. S.A., C.J. APA SERV S.A. și A.N. Apele Române, C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Iași, S.C. AGROMEC S.A. și CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ).

3. DISCIPLINA ÎN CONSTRUCŢII

Au fost urmărite toate construcţiile autorizate, pe faze de execuţie – de la trasarea în teren (**167** de cazuri) şi până la recepţia la terminarea lucrărilor (**148** cazuri) - şi a fost verificat modul în care titularii autorizaţiilor de construire respectă prevederile acestora şi ale proiectelor şi avizelor, luându-se măsurile prevăzute de lege în cazul încălcării ei.

S-au aplicat 25 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 41500 de lei, care au fost achitate. S-au efectuat 2 vizite în teren împreună cu Inspectoratul de Stat în

Construcții, s-au răspuns și s-au rezolvat 41 de petiții și reclamații repartizate. Totodată s-au efectuat 50 de vizite în teren pentru rezolvarea reclamațiilor

4. URBANISM ŞI NOMENCLATOR STRADAL

3.1. URBANISM

Prin Planul Urbanistic General şi Regulamentul Local aferent s-a reuşit cuprinderea dezideratelor principale privind dezvoltarea urbanistică a localităţii, astfel că majoritatea actelor de autorizare în construcţii s-au emis fără să se impună ca necesare alte proiecte de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Cu toate acestea, în conformitate cu prevederile Regulamentului Local de Urbanism, a fost necesară avizarea şi aprobarea a 5 planuri urbanistice, iniţiate de investitori privaţi, pentru care s-au parcurs și toate etapele de consultare a publicului, inclusiv prin organizarea dezbaterilor în ședințe publice.

S-au eliberat 8 avize de oportunitate.

3.2. **NOMENCLATOR STRADAL**: prin atribuirea unor noi denumiri de străzi sau redenumirea altora, a fost necesară eliberarea a 443 certificate de nomenclatură stradală.

5 . VALORIFICAREA PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI

În aplicarea prevederilor Legii 50/1991 pentru folosirea raţională a terenurilor aparţinând domeniului privat al municipiului s-a continuat activitatea de concesionare şi închiriere a terenurilor destinate executării de construcţii.

S-au organizat 15 licitaţii pentru concesionarea unori terenuri destinate construcţiilor, care s-au concretizat, împreună cu concesionările directe, în 18 contracte noi, existând la această dată 1373 contracte de concesiune și închiriere, taxele încasate fiind în cuantum de 152.695 lei şi 195.138 euro.

Din închirierea terenurilor aparţinând domeniului privat și/sau public al statului sau al municipiului s-au încheiat 4 contracte de închiriere (curţi aferente caselor naţionalizate sau terenuri ocupate cu servituţi de trecere, etc.).

6. CADASTRU ŞI FOND FUNCIAR

Au fost 88 de cereri pentru titlurile de proprietate soluționate din care două pe cale administrativă.

S-au eliberat, de asemenea, 91 de certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor (Anexa 1.52), necesare elaborării unor documentații cadastrale pentru proprietăți private.

S-au făcut documentații pentru 52 terenuri destinate vânzării în extravilan și s-au întocmit 52 procese verbale de finalizare privind vânzarea liberă pentru terenurile din extravilan.

S-au întocmit 52 liste privind alegerea preemptorilor conform Legii 17/2014.

S-au emis 88 de Hotărâri de Comisie de fond funciar care s-au transmis către Instituția prefectului Neamț din care 63 soluționate.

S-a întocmit Balanța Fondului Funciar pe anul 2021 și s-au încheiat 2 contracte cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară pentru introducerea pe U.A.T. Roman – cadastru sistematic.

S-au verificat și întocmit 2 tabele de parcelare inclusiv obținerea certificatelor de moștenitor, hotărârilor judecătorești, acte de schimb, extrase de carte funciară în vederea transmiterii către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

S-au emis 226 de adeverințe pentru notariat,carte funciară,poliție, necesare înstrăinării și 52 adeverințe privind siturile arheologice.

7. COMPARTIMENT AGRICOL

Ca urmare a bilanţului teritorial existent, s-a procedat la revizuirea registrelor agricole, în care până la sfârşitul lui 2022 existau 1741 poziţii de rol agricol şi s-au eliberat aproximativ 4500 de adeverinţe legate de acesta, necesare la APIA, evidența populației, asistență socială, impozite, burse, CAS, șomaj, etc.

S-au eliberat 29 de atestate de producător agricol și 29 de carnete de comercializare a produselor agricole.

S-au înregistrat și vizat 411 de contracte de arendă.

8. PROIECTE DE HOTĂRÂRI SUPUSE APROBĂRII CONSILIULUI LOCAL

În cursul anului 2022 s-au iniţiat 37 de proiecte de hotărâri înaintate spre analiză şi aprobare Consiliului local, referitoare la darea în administrare, preluarea sau transmiterea unor terenuri şi/sau bunuri aparţinând domeniului public sau privat al municipiului, proiecte privind aprobarea concesionării sau vânzării unor terenuri, proiecte privind aprobarea unor proiecte de urbanism, realizare a unor investiţii noi, regulamente multianuale în domeniu, etc., încercându-se prin adoptarea acestora o mai bună coordonare a activităţii de dezvoltare urbanistică şi amenajare a teritoriului.

Sarcina principală în aplicarea hotărârilor adoptate a revenit direcţiei, care a întocmit şi documentaţiile tehnico-juridice necesare operaţiunilor legale decurgând din acestea.

9. OBȚINEREA ȘI EMITEREA DE AVIZE

În cursul anului 2022 s-au emis 273 adrese către Instituția Prefectului Neamț, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Neamț, alte instituții, persoane fizice și juridice și de asemenea s-au emis 14 avize favorabile în vederea amplasării mijloacelor de publicitate.

DIRECȚIA ADMINISTRARE PIEȚE

În anul 2022, Direcţia Administrare Pieţe , prin activitatea desfăşurată, a administrat cele 2 pieţe şi 2 micropieţe ale municipiului, Bazarul municipal, urmărindu-se încasarea taxelor conform H.C.L. nr.293/22.12.2021 şi crearea de condiţii pentru desfăşurarea unui comerţ modern, civilizat atât pentru vânzători, cât şi pentru cumpărători .

De asemenea, s-a avut în vedere respectarea prevederilor HCL nr.233/28.10.2021 privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Piețelor din municipiul Roman.

Din activităţile desfăşurate în anul 2022 s-au realizat următoarele venituri:

-- lei --

Specificaţii	Realizat 2022
Total venituri, din care:	2.156.264
- taxe piată ,	860.854
- chirii	915.770
- taxa teren	79.640
-venituri din anii precedenţi	884
-subvenţii	300.000

Din veniturile realizate, s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Nr. crt.	Specificaţie	
	TOTAL din care:	**2.156.264**
1.	**Cheltuieli de personal**	**1.316.152**
2.	**Cheltuieli pentru intretinere**	**836.313**

	- încălzit şi iluminat	220.000
	- apă, canal, salubritate	222.384
	- poştă, telefon, radio	9.957
	- furnituri de birou,chitanţe piaţă	6.553
	- materiale de curăţenie	14.036
	- materiale de întreţinere şi prestări servicii	283.181
	-carburanți	4.750
	-Obiecte de inventar	4.622
	-Reparaţii curente	67.133
	-Publicaţii	2.110
	-Alte cheltuieli	1.585
3.	Reparații vitrine frigorifice	**3.799**

În anul 2022 din sumele încasate s-au efectuat cheltuieli pentru funcţionarea Direcţiei.Astfel,au fost efectuate lucrări de reparaţii şi dotări la obiectivele existente,astfel:

-În Piaţa Centrală s-au efectuat lucrări de reparaţii și vopsitorii la mese,confecții metalice și gard în Sectorul de producători.

-s-au efectuat lucrări de reparații și văruieli la fațadă clădire administrativă.

- În Sectorul de producători s-au efectuat lucrări de reparaţii la instalaţii electrice constând în înlocuire lămpi şi tuburi cu led.

-S-au efectuat lucrări de reparații cu mixturi asfaltice în curtea interioară a clădirii administrative,de către Direcţia Servicii Edilitare din cadrul Primăriei.

-La Hala Centrală s-au efectuat lucrări de reparații şi întreţinere la utilajele frigorifice,la instalaţia de semnalizare în caz de incendiu.S-au efectuat servicii de dezinsecţie şi dezinfecţie. S-a montat un aparat de aer condiționat.S-au efectuat verificări la Hidranții interiori.

-La Chioşcurile din Piaţa Centrală s-au efectuat lucrări de reparaţii şi verificări la centrala termică,reparaţii la paviment,întreţinere la instalaţia de semnalizare în caz de incendiu,servicii de dezinsecţie şi dezinfecţie.

-La toaleta publică s-au înlocuit bateriile lavoar,bazine WC.

-La Piaţa Smirodava s-au efectuat lucrări de igienizare ,reparații la instalațiile sanitare.

DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO

Directia Municipal Locato Roman a fost infiintata prin HCL nr.223/27.09.2018, ca institutie publica cu personalitate juridica care functioneaza in subordinea Consiliului Local al municipiului Roman, prin preluarea activitatii SC Municipal Locato Serv SA Roman, societate pe actiuni cu actionar majoritar Consiliul Local Roman, incepand cu data de 01.01.2019.

Obiectul de activitate al directiei il constituie activitatile care vizeaza asigurarea:

- Serviciului public de administrare si gestionare a fondului locativ;
- Serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani;
- Serviciului de iluminat public;
- Serviciului public de administrare a cimitirelor umane;
- Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale reparatiei hidrantilor din intravilanul municipiului Roman.

Directia isi desfasoara activitatea pe baza de buget de venituri si cheltuieli propriu, aprobat de Consiliul Local.

Finantarea cheltuielilor curente si de capital se asigura din urmatoarele surse:

1. Venituri proprii
2. Finantare de la bugetul local al municipiului Roman.

Structura **bugetului de venituri** pentru anul 2022 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget initial	Buget rectificat	Buget realizat	Grad de realizare(%)
Venituri din concesiuni si inchirieri	1.500	1.500	1.601	106
Taxe pe servicii specifice	1.100	1.100	1.145	104
Venituri din prestari servicii	400	400	434	108

Alte venituri din prestari servicii	120	120	158	131
Alte venituri	15	15	14	93
Total venituri proprii	**3.135**	**3.135**	**3.352**	**107**
Subventii de la bugetul local	**4.553**	**4.153**	**3.690**	**89**
Venituri primite cu titlu gratuit	**0**	**0**	**50**	**-**
Total venituri	**7.688**	**7.288**	**7.092**	**97**

Structura **bugetului de cheltuieli** pentru anul 2022 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget initial	Buget rectificat	Buget realizat	Grad de realizare(%)
Cheltuieli de personal	4.514	4.381	4.342	99
Bunuri si servicii	1.753	1.920	1.808	94
Transferuri interne	350	370	366	99
Alte cheltuieli	85	85	82	96
Total cheltuieli curente	**6.703**	**6.756**	**6.598**	**98**
Cheltuieli de capital	**985**	**559**	**509**	**91**
Plati ef.ani prec.si recuperate in an curent	**0**	**-27**	**-27**	**100**
Total cheltuieli	**7.688**	**7.288**	**7.080**	**97**

Lista cu imobilizarile achizitionate si planificate in anul 2022 este urmatoarea:

-mii lei-

Nr crt	Denumire imobilizare	Buget initial	Buget rectificat	Investitie realizata
1	Container 40 mc	50	-50	-
2	Autoturism electric	98		98
3	Motopompa apa uzata 27 to	5	-5	-

4	Centrala lemn si peleti	20	-20	-
5	Aparat electrofuziune	6		5
6	Wc public client	50	-50	-
7	Autospeciala vidanja	750	-750	-
8	Tablou aprindere electrica	6		6
9	Buldoexcavator	0	450	450
	Total imobilizari	**985**	**-426**	**559**

Renuntarea la investitii in valoare de 426 mii lei a fost determinata de lipsa de disponibil a Primariei , astfel ca s-a procedat la reducerea subventiei de la 4.553 mii lei la 4.153 mii lei(-400 mii lei) .

Excedentul bugetar obtinut de 12 mii lei a fost determinat de reducerea veniturilor cu 196 mii lei si reducerea cheltuielilor de functionare si dezvoltare cu 208 mii lei.

Rezultatul patrimonial inregistrat la 31.12.2022 este de 67 mii lei profit.

SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

In anul 2022 serviciul a functionat cu un un numar de 6 persoane din care:

- 1 sef serviciu
- 1 sef birou
- 2 electricieni
- 1 sofer
- 1 muncitor necalificat

Structura **bugetului de cheltuieli** pentru anul 2022 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Cheltuieli de personal	**406,7**
Bunuri si servicii total din care:	**163,5**
Furnituri birou	0,2
carburanti	8,7
Materiale functionale	37,9
Alte bunuri functionale	82,7
Reparatii curente	7,6

Materiale sanitare	0,4
Echipament de protectie	-
Obiecte de inventar	2,9
Deplasari interne	-
Alte cheltuieli	22,9
Cheltuieli de functionare	**570,2**
Cheltuieli de capital	**5,4**
Total cheltuieli	**575,6**

In anul 2022, serviciul de Iluminat Public, a realizat urmatoarele activitati:

- interventii la centralele termice din: Anton Pann bl. 28;Stefan cel Mare bl.15;Tudor Vladimirescu bl.9; Vasile Lupu bl.2,4,10.
- Înlocuire ceasuri progamatoare in punctele de aprindere din Ogoarelor, Stefan cel Mare.
- In parcul municipal s-au facut 48 interventii la iluminatul aleelor din parc. Tot aici s-a intervenit cu P.R.B. la toaletarea copacilor. S-au facut 3 mansoane la cablurile subterane a instalatiei de iluminat.
- La corpurile de scoala, gradinite aferente primariei s-au facut masuratori la 51 prize de pamant si 28 verificari la instalatiile electrice.
- S-a lucrat la vopsirea, intretinerea cofretelor de pe stalpii de iluminat din Roman Musat, Sucedava.
- S-a lucrat la curatarea caminelor si refacerea conexiunilor de la stalpii de iluminat de pe Roman Musat, Sucedava.

La cimitirul Eternitatea s-au schimbat aproximativ 80 de becuri de la iluminare gard exterior.

- S-a lucrat la reabilitarea instalatiei electrice interioare din capela principala cimitir.
- S-au echipat, montat si pus in functiune doua tablouri pentru punctele de aprindere din Vlad Tepes si Tudor Vladimirescu.
- S-au facut mansonari la cablurile ramase in pietonal.
- S-a facut extindere de retea la iluminatul public (str.Tirului aproximativ 200 m;str.Panaite Donici 50m; Aleea Tudor Vladimirescu 50m).
- In strandul municipal s-au inlocuit13 lampi LED cu cele provenite din dezmembrari.
- La microhidrocentrala de pe Moldova s-au inlocuit 10 lampi clasice cu lampi LED provenite din dezmembrari.

- S-au facut un nr . de 305 inerventii la S.I.P. in care s-au utilizat: 5 lampi LED din dezmembrari; lampi SON-T 70÷250W=60buc; bobine 70÷250W=10 buc; ignitere=45buc; cleme derivatie=150buc.

SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA GURILOR DE PRELUARE A APELOR PLUVIALE REPARATIEI HIDRANTILOR DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI ROMAN

In anul 2022 serviciul a functionat cu un un numar de 14 persoane din care:

- 1 sef serviciu
- 1 sef birou
- 2 sefi formatie
- 4 instalatori
- 3 vidanjori
- 2 soferi
- 1 sudor

Structura **bugetului de venituri cheltuieli** pentru anul 2022 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii	**434,3**
Cheltuieli de personal	**877,4**
Bunuri si servicii total din care:	**537,1**
Furnituri birou	1,9
carburanti	113,7
Piese de schimb	1,3
Materiale functionale	331,6
Alte bunuri functionale	6,5
Reparatii curente	40,7
Materiale sanitare	1,1
Echipament de protectie	-
Obiecte de inventar	19,6

Prime de asigurare non-viata	4,7
chirii	-
Alte cheltuieli	16,0
Cheltuieli de functionare	**1.414,5**
Cheltuieli de capital	**503,4**
Total cheltuieli	**1.917,9**

Dotarea tehnică este urmatoarea:

- o autospeciala combinata vidanja + Woma
- trei autoutilitare Volkswagen
- Un buldoexcavator

Serviciul execută lucrări către Primaria Municipiului Roman, către asociaţiile de proprietari cu care are încheiate contracte de service si pentru terţe persoane pe bază de comandă.

În decursul anului 2022 serviciul a executat următoarele activităţi:

I. Execuţie / reparaţii geigere / reparaţii racord geiger:

- Str. Bistritei (nr.9) – 1 buc. – montat gratar beton
- Str. Petru Rares int. cu str. Dr. Ghelerter – 1 buc. – reparatie geiger
- Str. Petru Rares int. cu str. Dr. Ghelerter – 1 buc. – montat gratar beton
- Str. Petru Rares, nr.63 – 1 buc. – reparatie Geiger
- Str. Primaverii – 2 buc - montat gratar beton
- Str. Tineretului int. str. Bogdan Dragos – 1 buc – reparatie geiger
- Str. Tirului, 2 buc – reparatie Geiger + montat gratar beton
- Str. Alexandru Zirra int. cu str. Mihail Zirra – reparatie Geiger
- Str. Trandafirilor – 3 buc – executie geigere
- Str. Cuza Voda (laborator Tosca) – 1 buc - executie Geiger
- Str. Sucedava, nr.38 – 1 buc – reparatie Geiger
- Alee Revolutiei intre bl.4 si bl.6 – 1 buc – reparatie racord Geiger
- Str. Primaverii int. cu str. Martir Closca – 1 buc – inlocuire capac si rama Geiger
- Str. Bogdan Dragos, nr.77 – reparatii racord si inlocuire capac si rama Geiger
- Str. Dobrogeanu Gherea int. str. Dr. Felix – 1 buc – reparatii capac si rama Geiger
- Str. Ogoarelor, - 3 buc – inlocuire capace si rame Geiger
- Str. Tineretului int. cu Bd. Republicii – 1 buc - reparatie capac si rama Geiger

II. Lucrări executate pentru Municipiul Roman:

- Liceul Petru Poni – curatare manuala 4 camine (retea de canalizare interioara)

- Gradinita cu program prelungit „Muguri de Lumina” – Str. Dobrogeanu Gherea, nr.44, reparatii instalatii sanitare;
- Extindere retea de geigere str Mihai Viteazu – 19 buc geigere, 738 ml teava PVC Dn200
- Scoala nr.9 –Str. Victor Hugo (reparatie instalatie de canalizare interioara)
- Scoala nr.8 –Str. Mihai Viteazu (reparatie instalatie de canalizare interioara)
- Gradinita Muguri de Lumina – str. Dobrogeanu Gherea (reparatie instalatie de apa interioara)
- Varuire copaci pe aliniament stradal;
- Scoala de arte „Sergiu Celibidache”, - Str. Bogdan Dragos – scoala 7, reparatii instalatii sanitare
- Biblioteca Municipal – Strada Cuza Voda, (inlocuire robinet de concesie in camin apometru)
- Colegiul National Roman Voda – Reparatie instalatie de apa interioara
- CSM Roman, Stadionul Moldova (instalatie apa)
- Reparatii tencuieli exterioare – aleea Revolutiei, bl.11A
- Reparatii scurgeri pluviale – aleea Revolutiei, bl.11A
- Reparatii instalatie termica – aleea Vasile Lupu, bl.10
- Centru de Permanenta – str. Bogdan Dragos, nr.100, reparatii instalatii sanitare
- Mun. Roman - Separare consum apa – pentru spatii verzi, zona Bd. Roman Musat – bl.46
- Gradinita nr.3 – Reparatii instalatie de canalizare
- Inlocuire retea de canalizare – str. Noua (etapa I) – 264 ml teava PVC 315 mm, 319.5 ml teava PVC Dn160 mm, 16 buc geigere,
- Reparatie avarie – alimentare cu apa – Directia Administrarea Pietelor
- Gradinita nr.3 – Reparatii instalatie sanitara de apa rece
- BASL - Str. Vasile Lupu, bl.12 – reparatie instalatie sanitara interioara
- Instalatie sanitara interioara – Colegiul National Roman Voda – vestiar
- Instalatie sanitara interioara – Gradinita Muguri de Lumina – Grup sanitar + Spalatorie
- Camera centralei - str. Vasile Lupu, bl.22
- Camera centralei –reparatie instalatie termica – Str. Vasile Lupu, bl.14
- Gradinita Muguri de Lumina – reparatie instalatie sanitara interioara – canal
- Gradiniţa nr.1 – str. Ion Creangă – Reparaţii la grup sanitar
- Str. Stefan cel Mare – nr.274 (fost liceu industrial) – Instalatie sanitara interioara, camin apometru si 50.00 ml teava PEHD Dn90 mm
- Str. Stefan cel Mare – nr.274 (fost liceu industrial) – Instalatie sanitara interioara, curatat camine si retea de canalizare
- Gradiniţa nr.1 – str. Ion Creangă – Reparaţii la instalatia de canalizare

• Camera centralei – str. Vasile Lupu, bl.14 – Instalatie termica
• Directia Pietelor – reparatie instalatie sanitara

III. Curatat manual geigere: 1567 buc

IV. Curatat cu woma geigere: 157.5 ore

V. Vidanjari pentru Mun. Roman: 32 curse

VI. Servicii prestate pentru asociatii de proprietari si terte persoane – 434 326,53 lei.

SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR UMANE

In anul 2022 serviciul a functionat cu un un numar de 24 persoane din care:
- 1 sef serviciu
- 1 referent
- 1 sef formatie
- 1 instalator
- 1 peisagist
- 2 soferi
- 12 gropari
- 1 sudor
- 1 dulgher
- 1 inspector de specialitate
- 2 muncitori necalificati

Structura **bugetului de venituri cheltuieli** pentru anul 2022 a fost urmatoarea:

- mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii total din care:	**1.601,1**
Concesionare loc inhumare	466,4
Taxa anuala intretinere cimitir	516,0

Taxa acces masini funerare	35,4
Servicii mortuale	246,5
Taxa eliberare aviz lucrare funerara	336,8
Cheltuieli de personal	**1.294,9**
Bunuri si servicii total din care:	**463,0**
Furnituri birou	2,4
Materiale pentru curatenie	0,9
Incalzit iluminat	13,4
Apa, canal, salubritate	93,9
carburanti	62,4
Piese de schimb	2,3
Materiale functionale	129,3
Alte bunuri functionale	22,1
Reparatii curente	20,1
Materiale sanitare	2,4
Echipament de protectie	-
Obiecte de inventar	6,9
Prime de asigurare non-viata	3,7
Alte cheltuieli	4,8
redeventa	98,4
Cheltuieli de functionare	**1.757,9**
Cheltuieli de capital	**-**
Total cheltuieli	**1.757,9**

În anul *2022*, **Compartimentul Administrare Cimitir,** a întocmit :

- **162** *contracte de concesiune*;
- **674** *contracte de reconcesiune*, din care **502** contracte aflate în *termen* și **172** contracte *expirate*.

Compartimentul Autorizări Construcții Funerare a eliberat **353** *Avize execuție lucrări funerare*, urmărind activitatea constructorilor agreeați pe toată durata execuției acestor lucrări.

În anul *2022*, **Formația Servicii Mortuare** a efectuat: **520** *înhumări* și **348** *deshumări.*

Compartimentul Administrare Cimitir, a asigurat curățenia pe cele aproximativ 11 hectare, întreținerea mobilierului stradal și a rețelelor de apă și canalizare existente în cimitir, cât și lucrări de întreținere a celor 2 capele mortuare aflate în administrare.

Totodată pe parcursul anului 2022, s-au efectuat în **regie proprie,** lucrări de reparații la mormântul lui IOAN C. AGARICI – primul primar al Municipiului Roman -1846.

SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPANI

In anul 2022 serviciul a functionat cu un un numar de 7 persoane din care:

- 1 sef serviciu
- 4 ingrijitori caini
- 2 sef formatie

Structura **bugetului de venituri cheltuieli** pentru anul 2022 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii total	**158,2**
Cheltuieli de personal	**463,2**
Bunuri si servicii total din care:	**281,8**
Furnituri birou	0,7
Materiale pentru curatenie	1,0
Incalzit iluminat	5,2
Apa, canal, salubritate	3,3
carburanti	16,4
Piese de schimb	0,4
Materiale functionale	186,6
Alte bunuri functionale	18,2
Reparatii curente	13,9
Hrana pentru animale	32,1
Materiale sanitare	0,9
dezinfectanti	-

Echipament de protectie	-
Obiecte de inventar	2,3
Reclama si publicitare	-
Prime de asigurare non-viata	0,8
Alte cheltuieli	0,2
Cheltuieli de functionare	**745,0**
Cheltuieli de capital	**-**
Total cheltuieli	**745,0**

Dotarea acestei echipe cuprinde o masina de transport a animalelor capturate (autoutilitara marca VW T4), arma pentru tranchilizare si crosa de capturare.

-Echipa de capturare ,formata dintr-un sef de formatie si doi muncitori, in anul 2022 au actionat la capturarea unui numar total de 777 caini fara stapan din care 499 de pe raza Municipiului Roman iar 278 caini de pe raza UAT-urilor care au incheiate contracte de colaborare cu Directia Municipal Locato Roman. Echipa de capturare a raspuns in decursul anului 2022 unui numar de 23 sesizari venite din partea cetatenilor orasului sau diverselor institutii.

-Echipa de curatenie asigura efectuarea si mentinerea curateniei atat in adapost cat si in curtea interioara. Aceasta echipa efectueaza zilnic curatirea mecanica a boxelor de animale, spalarea si igienizarea acestora cat si supravegherea cainilor cazati in adapost..

Pentru imbunatatirea conditiilor de cazare a animalelor din adapost au fost efectuate lucrari de reparatii la grilajele metalice, au fost achizitionate noi cadite-culcus precum si vase pentru administrarea hranei si apei.

Pe parcursul anului 2022 s-a inregistrat un numar de 397 vizitatori, vizite care s-au concretizat in adoptia unui numar de 607 caini ,rezultand un procent de adoptii de circa 75%. Acest lucru s-a datorat si publicarii de anunturi pentru adoptii pe pagina de Facebook a adapostului, impartirii de pliante publicitare ,cat si participarii in luna mai la Festivalul Iubitorilor de Caini organizat in colaborare cu asiciatia Rares Marian in Strandul Municipal Roman. Tot in anul 2022 au fost efectuate 153 eutanasii si s-au inregistrat 12 decese din cauze medicale .

Mentionez faptul ca activitatea adapostului in anul 2022 a inceput cu un stoc de 35 caini pe adapost si s-a incheiat la 31 decembrie 2022 cu un stoc de 40 caini pe adapost.

SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE SI GESTIONARE A FONDULUI LOCATIV

In anul 2022 serviciul a functionat cu un un numar de 6 persoane din care:

- 1 sef birou
- 3 inspectori de specialitate din care:
- 1 post inspector de specialitate - contract cu 01.04.2022 ramas vacant incepand cu 01.12.2022
- 1 sef formatie - contract cu 01.07.2022
- 1 muncitor calificat – contract cu 01.07.2022

Structura **bugetului de venituri cheltuieli** pentru anul 2022 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii total	**1.145,6**
Cheltuieli de personal	**368,4**
Bunuri si servicii total din care:	**587,5**
Furnituri birou	5,6
Piese de schimb	0,7
Obiecte de inventar	17,1
Reparatii locatii sociale si ANL	46,7
Redevente	267,6
Chirie ANL	247,6
Cheltuieli judiciare	1,9
Alte cheltuieli	1,0
Cheltuieli de functionare	**955,9**
Cheltuieli de capital	**-**
Total cheltuieli	**955,9**

Biroul Administrare Spatiu Locativ are in administrare un numar de 624 spatii din care:

- Locuinte A.N.L – 256 apartamente;
- Locuinte Sociale – 71 locatii

- Apartamente din fond locativ de stat – 61 locatii
- Case nationalizate - 134 locatii
- Boxe – 85 locatii
- Spatii cu alta destinatie – 8 locatii
- Teren aferent garajului - 9 locatii

In anul 2022 au fost intocmite un numar de 1054 acte aditionale dupa cum urmeaza:

- 620 acte aditionale la contractele de inchiriere – locuinte A.N.L.
- 93 acte aditionale pentru locuintele sociale;
- 72 acte aditionale pentru spatii cu destinatia de locuinta – blocuri vechi;
- 167 acte aditionale pentru spatii cu destinatia de locuinta – case;
- 8 acte aditionale pentru spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta ;
- 9 acte aditionale pentru teren aferent garajului;
- 85 acte aditionale pentru boxe.

In anul 2022 s-a inregistrat un numar de 935 solicitari scrise primite de la chiriasi, din care 910 au fost intemeiate.

Numarul de solicitari care s-a raspuns in termen de 15 zile – 470

Numarul de solicitari care s-a raspuns in termen de 30 zile – 935

In anul 2022 :

- s-a eliberat un numar de 183 duplicate la contractele de vanzare - cumparare si 73 adeverinte de achitare integrala a apartamentelor din fondul locativ de stat;
- au fost inventariate si verificate 90% din spatiile aflate in administrarea Directiei Municipal Locato;
- s-a procedat la verificarea unui numar de 97 sesizari si reclamatii primite de la chiriasi ;
- s-au intocmit somatii, notificari in vederea recuperarii debitelor la chirie si intretinere;
- s-au efectuat verificari impreuna cu reprezentantii Politiei Locale Roman pentru identificarea persoanelor care locuiesc efectiv in blocurile A.N.L., Sociale, precum si modul de respectare a clauzelor contractuale;
- s-a implementat baza de date pentru fisele de achitare rata locuinte, respectiv a deciziilor aferente contractelor de vanzare cumparare din arhiva Directiei Municipal Locato;
- s-au efectuat verificari la Directia Taxe si Impozite Primaria Roman pentru identificarea titularilor contractelor de inchiriere care detin in proprietate o alta locuinta, ceea ce contravine prevederilor legale;

CLUBUL SOPORTIV MUNICIPAL ROMAN

Club Sportiv Municipal Roman (CSM Roman) entitate publică în subordinea Consiliului Local Roman, având sediul social în Piața Roman Vodă nr. 1, are cod CAEN – 9423 – „ activități ale cluburilor sportive”. Prin Certificatul de Identitate Sportivă, în cadrul CSM Roman funcționează un număr de 9 secții sportive : handbal, fotbal, natație, box, tenis, șah, tenis de masă, ultimele două secții – culturism și fitness și powerlifting funcționând din prima jumătate a anului 2022.

Activitatea sportivă și activitățile cu publicul, din cadrul CSM Roman, au avut de suferit la începutul anului 2022, pe fondul pandemiei de coronavirus, a propagării efectelor și limitărilor produse de aceasta, până la începutul lunii martie când, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț, a dispus încetarea măsurilor care restricționau (și) activitățile specifice din cadrul clubului.

Începând cu luna ianuarie 2022, toate activitățile au fost organizate și desfășurate în conformitate cu informațiile/comunicările, transmise de către autorități privind limitarea răspândirii noului coronavirus (COVID-19), fiind luate toate măsurile specifice stabilite.

Condițiile de acces ale clienților bazelor sportive și participarea la competiții sportive au fost limitate ori s-au desfășurat anevoios, conform regulamentelor publicate de cele două ministere, Ministerul Sănătății și Ministerul Tineretului și Sportului. Regulamentele stabilite de cele două ministere au adus clarificări și restricții pe domeniul sporturilor individuale sau de echipă, practicate în aer liber sau în spații închise, precum și în piscine acoperite sau ștranduri cu bazine descoperite.

In cursul anului 2022, Consiliul de Administrație al CSM Roman s-a întrunit de 5 (cinci) ori, în lunile februarie, mai, iunie, septembrie și noiembrie. Principalele puncte supuse avizării au vizat :

- Avizarea favorabilă a fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli al C.S.M. Roman pentru anul 2022**;**
- Aprobarea Regulamentului Intern al CSM Roman**;**
- Avizarea favorabilă a propunerilor de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al C.S.M. Roman pentru anul 2022;

- Avizarea, pentru secția handbal**,** a propunerii conducerii CSM Roman pentru antrenor principal și antrenor secund, aferent perioadei 01.07.2022 – 31.12.2022.
- Avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare – secția handbal, pentru anul competițional 2022-2023;
- Avizarea Regulamentului de Ordine Interioară secția Powerlifting;

- Avizarea Regulamentului de Ordine Interioară secția Culturism si Fitness;

- Avizarea Protocolului de colaborare între Primăria Roman, Club Sportiv Municipal Roman și Liceul cu Program Sportiv Roman

SERVICIUL COMPETIȚII SPORTIVE

Serviciul Competiții Sportive din cadrul CSM Roman a activat de la începutul anului 2022 cu un număr de 7 secții sportive – secții incluse în Certificatul de Identitate Sportivă, astfel:

– Secția **Handbal** (secție reprezentată la nivel profesionist – echipa CSM Roman fiind înscrisă în Campionatul Național de Handbal Feminin – Divizia A),
- Secția **Fotbal** (secție cu 73 de sportivi/juniori și 22 sportivi/seniori legitimați la CSM Roman, din care două echipe de Fotbal Juniori U13 și U15 înscrise în Campionatul de Fotbal organizat de Asociația Județeană de Fotbal Neamț și o echipă de Fotbal Seniori înscrisă în Campionatul Județean de Fotbal Liga a IV-a sezon competițional 2022-2023),
- Secția **Natație** - constituită din două grupe de copii cu vârste cuprinse între 6-17 ani. Un număr de de 7 sportivi au fost legitimați la Federația Română de Natație și Pentatlon Modern. Un număr de 4 copii au fost incluși în grupa de performanță mică.
- Secția **Box** - _____
- Secția **Tenis de câmp** - cuprinzând 36 de sportivi din care 12 sportivi sunt legitimați la Federația Română de Tenis;
- Secția **Tenis de masă** - structurată pe două grupe: grupa de începători și cea de avansați fiecare grupă având câte zece sportivi.
- Secția **Șah -** _____

Începând cu data de 01.04.2022 au fost afiliate la federațiile de specialitate, cele două secții sportive noi : culturism si fitness, respectiv powerlifting.

1.SECȚIA HANDBAL

- Antrenor principal: Lazăr Viorel
- Antrenor secund: Lazăr Maria Vasilica
- Maseur: Drugă Sava

- Medic: Jurcău Florin

În vederea reluării pregătirii sportive pentru returul Campionatului Național de Handbal Feminin – Divizia A, sezon competițional 2021 -2022, lotul echipei de handbal feminin a fost reunit la data de 10.01.2022 cu un efectiv de 14 jucătoare. La finalul ediției de campionat 2021-202,2 echipa de handbal feminin CSM Roman s-a clasat pe locul 9.

Pentru ediția de campionat 2022-202, lotul echipei de handbal feminin CSM Roman a început pregătirea centralizată în 11.07.2022, sub îndrumarea antrenorului principal Caba Răzvan Neculai și a antrenorului secund, Andrei Alina. Staful tehnic este completat de maseur - Drugă Sava și de medic - Jurcău Florin.

La data de 11.07.2022, lotul echipei era format din 10 jucătoare: Adin Ghiulgian Emilia, Ungureanu Mălina, Verciuc Taisia, Bașa Daniela, Neamțu Ioana, Năstasă Bianca, Motriuc Florentina, Butnariu Iustina, Popa Iustina și Irina Melania Bogdana. Din lot, 2 jucătoare au fost accidentate în sezonul competițional 2021-2022 și se află în faza de recuperare (Neamțu Ioana și Năstasă Bianca).

Antrenamentele din perioada pregătitoare s-au desfășurat atât pe Stadionul Municipal din Roman cât și în Sala Sporturilor și au cuprins atât mijloace pentru pregătire fizică generală, specifică cât și pentru pregătire tehnică. Cele 8 jucătoare apte au participat la aceste antrenamente, celelalte 2 au urmat programul individual de recuperare.

Lotul echipei a fost completat după cum urmează:

- în luna iulie - Creangă Andreea;
- în luna august- Vieriu Ana Maria și Dalea Antonia;
-în luna septembrie- Igel Ștefania și Loi Bianca;
-în luna decembrie - Macovei Raluca.

În luna august 2022, au plecat de la CSM Roman către CSM Bacau sportivele: Butnariu Iustina si Motriuc Florentina.

În luna decembrie 2022, a părăsit echipa jucătoarea Dalea Antonia.

În urma Protocolului de colaborare semnat de clubul nostru cu LPS Roman și Primăria Roman, în luna decembrie 2022, au fost transferate de la LPS Roman către CSM Roman, sportivele Dorcu Luciana și Ulian Simona.

La sfârștul anului 2022, lotul echipei de handbal era format din 15 jucătoare din care 2 jucătoare accidentate: Neamțu Ioana și Năstasă Bianca.

Jocuri de verificare:

23.08.2022, Iasi, CSM Iași - CSM Roman 34-22

01.09.2022, Roman, CSM Roman - CSM Iași 13-20

03.11.-04.11.2022 CSM Roman participă la Sfântu-Gheorghe la un turneu amical, jocuri de pregătire:

CSM Roman - CS Arena Tg. Mures 24-32

CSM Roman - CNE Sf. Gheorghe 24-30

08.11.2022,Roman, CSM Roman-CSM Iași 26-27

În sezonul competițional 2022-2023, echipa de Divizia A - CSM Roman a obținut următoarele rezultate:

Etapa I - CSM Roman-CNE SF.Gheorghe 18-23
Etapa II - CSM Corona Brasov- CSM Roman 34-16
Etapa III - CSM Roman-CSM Fagaras 36-25
Etapa IV - CS Handbal Club Harghita- CSM Roman 28-33
Etapa V - CSM Roman- CSM Bacau – 28-35
Etapa VI - CS StiintaBacau-CSM Roman 20-42
Etapa VII -CSM Roman- CSM Galati Div A 32-21
Etapa VIII- CSM Roman-HCF Piatra Neamt 29-24
Etapa IX - CSM Iasi 2020-CSM Roman 24-22

După 9 etape, echipa CSM Roman se află pe locul V- cu 15 puncte (5 victorii și 4 înfrângeri), la egalitate de puncte cu HCF Piatra Neamț-echipă situată pe locul IV.

În Cupa României, tur preliminar, CSM Roman a câștigat meciul cu scorul 10-0 prin neprezentarea echipei CSU Reșița, echipa noastră calificându-se în faza superioară a competiției.

2.SECȚIA FOTBAL

Activitatea de pregătire a grupelor de juniori U13 și juniori U15 a început în data de 4 ianuarie 2022 cu antrenamente în sala de sport a L.P.S. de la Școala nr.9 și pe terenul de fotbal a Stadionului Moldova din Roman cu un număr de 73 sportivi.

JUNIORI U13, antrenor Susanu Iosif - în lunile ianuarie, februarie și martie pregătirile s- au desfășurat în fiecare săptămână de luni până vineri în sala de sport a L.P.S. (fosta Școala nr. 9), întrucât vremea a fost nefavorabilă.

Din luna aprilie antrenamentele s-au desfășurat pe terenul de iarbă de la Stadionul Moldova după un program propus și aprobat de conducerea clubului.

Duminică 19 iunie 2022 s-a organizat un turneu de fotbal în 4 echipe (CUPA C.S.M. ROMAN -U13) pe Stadionul sintetic Constantinescu Nehoi la care au participat următoarele echipe:

1. **C.S.M. Roman;**
2. L.P.S. Roman;
3. A.S. Junior Roman;
4. Textila Buhuși.

La terminarea turneului toți sportivii au primit diplome, medalii și fiecare echipă o cupă și o minge de fotbal.

Din 12 septembrie 2022 am început Campionatul Județean pentru Juniori U13 la care sunt înscrise și participă 10 echipe:

1. **C.S.M. Roman;**
2. A.S.F.C. Ciprian Dire;
3. A.C.S. Roznov;
4. L.P.S. Piatra Neamț;
5. L.P.S. 2 Piatra Neamț;
6. L.P.S. 3 Piatra Neamț;
7. L.P.S. Roman;
8. A.S. Junior Roman;
9. C.S.F.C. Pietricica Piatra Neamț;
10. C.S.S. Târgu Neamț.

JUNIORI U15, antrenor Țapu Gabriel - antrenamentele zilnice s-au desfășurat pe terenul de iarbă de la Stadionul Moldova. În prima parte a anului, competițiile oficiale fiind suspendate/anulate, s-au propus și aprobat 10 meciuri de pregătire/ amicale cu echipe din Roman, Bacău, Tg. Frumos și Tg. Neamț.

În data de 21.03.2022 antrenorul împreună cu 4 sportivi legitimați la C.S.M. Roman au participat la Piatra Neamț la un trial pentru selecționata U15 a județului Neamț, aceștia fiind: Zăloagă Rareș, Mare Răzvan, Izota Mario și Baba Călin. În urma acestui trial jucătorul Izota Mario a fost convocat, la Suceava, la următorul trial pentru selecționata zonei Moldova U15 în data de 07.04.2022.

În data de 18.06.2022 am organizat CUPA C.S.M. ROMAN- U15 , unde au participat 4 echipe:

1. **C.S.M. Roman;**
2. L.P.S. Roman;
3. C.S.O. Buhuși;
4. Viitorul Tg. Frumos.

La terminarea competiției echipa de Juniori U15 a C.S.M. Roman a ocupat locul 2 și jucătorul Rareș Zăloagă a obținut trofeul " CEL MAI BUN JUCATOR AL TURNEULUI ".

În lunile iulie , august și septembrie s-au efectuat antrenamente zilnice și meciuri de verificare pregătind sezonul competițional oficial organizat de A.J.F. Neamț.

În luna septembrie echipa de Juniori U15 a participat în Liga ELITELOR - Faza Județeană, unde a ocupat locul 2.

Din luna octombrie echipa de Juniori U15 a C.S.M. Roman a fost înscrisă în Campionatul Județean de Fotbal - U15 , unde a disputat 6 meciuri cu 3 victorii , 1 egal și 2 înfrângeri.

În prezent echipa C.S.M. Roman se află pe locul 2.

Lotul juniorilor U15 conține 36 de sportivi dintre care 33 sunt legitimați, iar trei sunt în curs de legitimare .

FOTBAL SENIORI – echipa a fost înscrisă în Campionatul Județean de Fotbal, Liga a IV-a, sezon 2022 -2023, A.J.F. Neamț. Echipa are în componență 22 jucători, 1

delegat – Susanu Iosif în relația cu A.J.F -ul Neamț și 1 antrenor – Țapu Gabriel. Au fost înscrise 16 echipe:

1. **C.S.M. Roman;**
2. C.S. Speranța Răucești;
3. Victoria Horia;
4. Voința Ion Creangă;
5. Unirea Trifești;
6. Viitorul Podoleni;
7. Ozana Timișești;
8. Vulturul Costișa;
9. A.S.F. Girov;
10. A.S.Vointa Dochia
11. A.S.Poiana Teiului
12. A.S.Viitorul Borca
13. A.S. Siretul Doljesti
14. A.S.Grumajesti
15. A.C.S. Unirea Tamaseni
16. C.S.BiruintaGheraesti

La finalul turului de campionat,dupa disputarea a 15 etape, echipa de fotbal seniori CSM Roman ocupa locul 4 cu 32 puncte.

3. SECȚIA TENIS

Secția tenis de câmp are un numar de 36 de sportivi din care 12 sunt legitimați la F.R.Tenis. În anul 2022 sportivii noștri au participat la peste 150 de turnee, unde au obținut 85 de medalii, cele mai bune rezultate fiind obținute de următorii sportivi:

1. TUDOR THEODOR - a participat la peste 30 de turnee unde a obținut peste 25 de medalii. A fost selectat pentru selecția națională pentru lotul național U 12.
   - locul1 - Cupa Valex în Suceava, Cupa Emy Roman,Circuitul Dacia Onește.i

2. LOGHIN DELIA - a participat la peste 30 de turnee unde a obtțnut peste 25 de medalii:
   - a participat la două turnee internaționale - Cupa RER și Daimon Cup;
   - locul 1 la Cupa Monitorul Suceava, CupaValexin.

3. BALAȘCĂ CODRIN - a participat la peste 20 de turnee ,unde a câștigat peste 15 medalii
   - a obținut primul titlu la seniori(el are 15 ani) la Circuitul Dacia România Onești-dublu;
   - locul 2 la Cupa KOBER și Cupa DACUS la categoria 18 ani.

4. BALAȘCĂ ANAMARIA - a participat la peste 20 turnee ,unde a obținut 9 medalii:

-locul 2 CUPA BESTAR IAȘI;

-locul 3 CUPA VERGILIUS IAȘI,CIRCUITUL DACIA ONEȘTI.

5. CLAPA RAREȘ- a participat la 23 turnee ,unde a obținut 6 medalii:

- locul 1 –CIRCUITUL DACIA PANIMON ONEȘTI
- locul 3 la CUPA DS TENNIS,CUPA IAȘIULUI DE TOAMNĂ

6. CIOBANU FABIAN- a participat la 14 turnee, unde a obținut 5 medalii:

-locul 2 - CUPA MUNICIPIULUI ROMAN,TROFEUL MTH

-locul 3 - TROFEUL VIITORILOR CAMPIONI

Sportivii nelegitimați au participat la competiții din cadrul proiectului Tenis10FRT , unde au obținut numeroase premii și medalii.

4. SECȚIA NATAȚIE

Secția de natație din cadrul CSM Roman este constituită din două grupe de copii cu vărste cuprinse între 6-17 ani.

Pe parcursul anului 2022 am respectat Regulamentul de Organizare și Funcționare al CSM Roman, Regulamentul de Ordine Interioară, Statutul și Regulamentul FRNPM, precum și obligațiile asumate prin contractul de activitate sportivă nr. 4866/31.12.2021.

În anul 2022 am realizat o pregătire corespunzătoare în conformitate cu indicațiile metodice de specialitate care să ducă la îndeplinirea obiectivului fixat de conducerea clubului.

Antrenamentele s-au desfășurat șase zile pe săptămână, a câte două ore pe zi. De trei ori pe săptămână, sportivii de la performanța mare desfășoară și pregătire pe uscat la sala ”Tonus Gym”.

Sportivi au fost instruți cu privire la păstrarea și folosirea bunurilor din dotarea secției de Natație folosite la antrenamentele sportive și competiții și la respectarea măsurilor de securitate și sănătate stabilite de CSM Roman.

În anul 2022 sportivii Grigore Giulia, Nechita Ștefan, Levărdă Irina, Bacoșcă Leonardo, Roșca Teodor, Ciobanu Eduard și Nedelcu Radu au fost afiliați la FRNPM.

În anul 2022 sportivi Ancuța Ema, Sbera Teodor, Cozma Miruna și Ciobanu Sofia au fost adăugați la performanța mică de înot din cadrul C.S.M. Roman.

În anul 2022 au fost asigurate condiții pentru participarea la competiții sportive cu următorii sportivi:

- **Etapa regională – Copii 10-11 ani -Bacău (19-20/03/2022)**
- **Campionat Național în bazin de 50m -Bacău (23-26/03/2022)**
- **Etapa Regională – Cadeți 12-14 ani – Bacău (09-10/04/2022)**

- **Cupa Prichindel – București (07-08/05/2022)**
- **Campionatul Național de Copii – Brașov (10-12/06/2022)**
- **Campionatul Național al Cadeților – Târgoviște (22-26/06/2022)**
- **Cupa Andrei Nicolescu Ediția a IV-a București (29-30/10/2022)**
- **Cupa Bacăului Ediția a XIII-a – Bacău (26-27/11/2022)**
- **Campionatul Național Poliatlon Copii 10-11 ani – TârguMureș (2-4/12/2022)**
- **Campionatul Național de Cadeți 12-14 ani – bazin scurt – Miercurea Ciuc (8-11/12/2022)**

Toți sportivi au respectat regulile antidoping relevante în domeniu, au participat sau au colaborat la toate acțiunile CSM Roman în vederea optimizării relațiilor publice ale acestuia, s-au comportat de o asemenea manieră încât reputația CSM Roman și a înotului în general să nu fie compromisă, au avut o atitudine civilizată față de arbitri, oficiali, public și parteneri de competiție și au adoptat o atitudine sportivă de fairplay față de toate persoanele participante la activitățile sportive.

Antrenorul secției natație a respectat confidențialitatea asupra metodelor de antrenament, a realizat pregătirea sportivilor în concordanță cu cerințele înotului, pe grupe de vârstă, și a promovat sportivii pe criterii de performanță sportivă. Toată activitatea secției natație a fost prezentată lunar, în rapoarte de activitate.

5. SECȚIA TENIS DE MASĂ

Secția tenis de masă e structurată pe două grupe : grupa de începători și grupa de avansați fiecare având câte zece sportivi.

În cadrul secției tenis de masă, în anul 2022, s-au desfășurat o serie de activități, astfel: în fiecare săptămână a fiecarei luni s-au desfășurat în zilele, de luni și joi , începând cu orele 14:30 ,câte două antrenamente, durata fiecărui antrenament fiind de 100 de minute.

În perioada 29 aprilie 2022, cinci sportivii ai secției tenis de masă au participat la competiția „CUPA PRIETENIEI" organizată și desfășurată în localitatea Sagna județul Neamț.

Locurile I și II au fost ocupate de sportivii din cadrul CSM Roman.

Locul: I- LUNGU Mihai

Locul : al II-lea DIMITRIU Dragoș

Toți sportivii au fost premiați.

Ocupanții locurilor I,II și III pe fiecare categorie de vârstă au primit cupe , medalii și diplome. Ceilalți sportivi au primit diplome de participare.

6. SECȚIA ȘAH

Număr sportivi:

1. 26 martie 2022 - Pașcani, într-o etapă din cadrul **Programului național,"Șah în școală",** în prezența a 100 de participanți:
- Ioana Tofănică, mențiune în clasamentul general și locul 1 la fete, clasele V - VIII;
- Alexandra Bereș, mențiune la clasele 0-1-2;
- IanisVieriu și Luca Ciobanu au terminat pe locurile 2 și 3, la clasele 0-1-2;
- Teodor Mărtici, locul 2 în clasamentul general (clasele V - VIII);
- Tudor Gîlcă, mențiune la clasele 0-1-2;
- Iștoc Veniamin și Ștefan Ștefănescu, mențiune la clasele V – VIII.

2. 7 mai 2022 - Cupa "Tinerii Maeștri" - Balotești (Ilfov), peste 100 de participanți:
- Mateo Otic, locul 1, U10 ani!
- Ianis Vieriu, locul 1, U8 ani!
- Alexandra Bereș, locul 1 fete U10 ani!
- Luca Ciobanu, mențiune la U8 ani!

3. 14 mai - Cupa "C.S.M. Roman" 2022

Aproximativ 100 de copii, din 9 localități ale Moldovei, au participat la Sala Sporturilor, la competiția de șah pentru copii, Cupa "C.S.M. Roman" 2022, etapă regională "Șah în școală"!

Cele mai bune rezultate ale sportivilor secției șah din cadrul C.S.M. Roman, au fost următoarele:

A) Clasele 0-1:
1. Ciobanu Luca (locul 1)
2. Vieriu Ianis (locul 2)
3. Țugui Ayline (locul 2 - fete)
4. Țugui Yasmine (locul 3 - fete)

B) Clasele 2-4:
1. Otic David (locul 1)
2. Otic Mateo (locul 2)
3. Bereș Alexandra (locul 2 - fete)

C) Clasele 5-8:
1. Marica - Ungureanu Vlad Ștefan (locul 3)
2. Chirilă Ioana (locul 2 fete)

4. 1 iunie 2022 - "Cupa Copiilor" la șah - Bicaz!

Un număr de 8 copii ai secției de șah din cadrul C.S.M Roman au fost prezenți la competiție, alături de alți copii din Piatra - Neamț, Bicaz și Moinești, iar rezultatele au fost pe măsură:

a. Teodor Mărtici, locul 1, categoria ELO 1001
b. Luca Ciobanu, locul 1 la categoria U14
c. Otic David, locul 1, la categoria U10!
d. Bereș Alexandra, locul 2, la categoria fete U10!
e. ȚuguiAyline, locul 2, la categoria fete U10!
f. Țugui Yasmine, locul 3, la categoria fete U8!
g. Vieriu Ianis, locul 3, la categoria U8!
h. Otic Mateo, locul 3, la categoria U14!

5. În data **de 4 iunie 2022 - Iași** – cel mai mare concurs de șah în aer liber din România, **FINALA NAȚIONALĂ - Șah în școală 2022!**

Au fost prezenți 502 de copii, din tot spectrul geografic al țării, pe mai multe categorii de vârstă și clase.

Rezultatele copiilor de la C.S.M. Roman au fost următoarele:

- Luca Ciobanu – Marele Premiu (victorii pe linie) - grădiniță și clasa pregătitoare;
- Ianis Vieriu - locul I (4 victorii și o remiză din 5 posibile) - grădiniță și clasa pregătitoare;
- Luca Enache - mențiune (grădiniță și clasa pregătitoare);
- Țugui Yasmine (locul II - grădiniță și clasa pregătitoare fete);
- Țugui Ayline (mențiune - grădiniță și clasapregătitoare fete);
- Otic Mateo (mențiune - clasaa II-a);
- Bereș Alexandra (mențiune - clasaa II-a fete);
- Otic David - locul II (clasaa IV-a);
- MărticiTeodor - locul I (clasa a VI-a);
- Marica - Ungureanu Vlad Ștefan (mențiuneclasa a VI-a);
- Iștoc Veniamin (4 victorii din 5) – doar criteriile de departajare l-au ținut la distanță de podium;
- Palade Silviu (3 victorii din 5);
- Pitreț Tudor (1 victorii și 3 remize din 5);
- Ștefănescu Ștefan (3 victorii din 5).

6. 10 - 15 august 2022 - Iași - a XXXIV-a ediție a Festivalului Internațional de Șah, Memorialul "M. Sadoveanu"!

Aproximativ 200 de participanți, din țară și din străinătate, împărțiți în două turnee:

Cel mai bun rezultat în turneul copiilor a aparținut lui **IanisVieriu** (6 ani), clasat pe locurile 2 - 4 la categoria 7 ani;

Otic Mateo (9 ani) a căzut pe locul 5, deși a fost la egalitate cu locul 3 la categoria 10 ani;

Teodor Mărtici a obținut locul 1 la secțiunea ELO 1001 în turneul principal, lăsând în urma sa în clasamentul general seniori puternici și medaliați național la juniori;

7. **4 septembrie 2022- Negreşti**, **etapă interjudeţeană "Şah în şcoală"**.Au participat peste 40 de copii, veniţi din Iaşi, Bacău, Vaslui şi Neamţ.
- Gemenele Ţugui, Aylineşi Yasmine, (clasa întâi), ambele locul 1, la category clasa a IV- a - fete, respective clasa a II-a - fete;
- Ianis Vieriu, (clasa pregătitoare), locul 1 la categoria, clasa a IV-a;
- Ciobanu Luca (clasa întâi), locul 1 la categoria, clasa a II-a.
- Mărtici Teodor (clasa a VII-a), locul 2 la categoria gimnaziu;
- Ştefănescu Maria (clasa a XI-a), locul 3 la categoria liceu - fete;
- Silviu Palade (locul 4 la categoria clasele 3 - 4);
- Ştefănescu Ştefan (locul 4) – gimnaziu.

8. 29 octombrie 2022 – Festivalul Internaţional de Şah al comunei Miroslava cu peste 100 de participanţi din ţară şi din străinătate:
- Luca Ciobanu (locul 1 - U7)
- Bodea Ştefan (locul 1 - U8)
- Ţugui Ayline (locul 1 - fete U8)
- Ţugui Yasmine (locul 2 - fete U8)
- Maria Burlacu (locul 3 - fete U8)
- Ianis Vieriu (locul 2 - U7)
- Ştefănescu Ştefan (locul 3 - U14)
- Bereş Alexandra (locul 2 - fete U12)
- Otic Mateo (locul 3 - U10)

9. **03 - 06 noiembrie 2022** – **Festivalul Internaţional de Şah, Cupa Iaşului 2022 - Memorialul "Margareta Perevoznic"**! Peste 150 de participanţi din ţară şi din străinătate.
În turneul destinat copiilor până în 12 ani, rezultatele au fost următoarele:
- Sofia Smeria (locul 1 - fete U8)
- Otic Mateo (locul 2 - U12)
- Otic David (locul 3 - U12)
- Luca Ciobanu (locul 2 - U8)
- Ţugui Yasmine (locul 2- fete U8)

Menţiuni au primit Maria Burlacu (locul 4 fete - U8), Ştefan Bodea (locul 4 - U8), Ţugui Ayline (locul 4 - fete U10) şi Ianis Vieriu (locul 5 - U6).

7.SECTIA BOX

Rezultate obţinute de secţia box în anul 2022:

A. În perioada **12 - 17.04. 2022 la Drobeta Turnul Severin , la Campionatul Naţional de cadeţi** , au participat 4 sportivi plus antrenorul. Sportivii secţiei box au obţinut două medalii de bronz, astfel:.

- Iordache Eduard cat 63 kg locul III

- Nica Renato cat 54 kg locul III

Au pierdut puncte sportivii Stânicianu Claudiu și Mircea Radu

B. **In perioada 31.05.05.06. 2022 la Campionatul Național de Juniori Brăila,** au participat 4 sportivii legitimați la CSM.Roman, plus antrenorul. Rezultate obținute:

- Stoica Eduard cat 60 kg locul III

Au pierdut puncte sportivii: Fichiduță Andrei, Miron Cristinel, Antimon Robert.

C. În perioada **20 - 27.06.2022** sportivul **NICA RENATO** - 54 kg de la CSM.Roman component al Lotului Național de Cadeți , participă la **Turneul Internațional Gheorgheni Open** și câștigă medalia de AUR și locul I la categoria 54 kg.

D. In perioada **25 - 30.10.2022** - **Campionatul Național de Cadeți Craiova**. CSM Roman participă cu 3 sportivi plus antrenor. Rezultate obținute:

- Iordache Eduard cat 63 kg locul IV
- Mircea Radu cat 90 kg locul V

E. **In perioada 07- 12 .11. 2022 - Campionatul National de Juniori – Brăila**. Lotul CSM Roman a fost compus din 4 sportivi plus antrenor. Rezultatele sportivilor au fost următoarele:

- Stoica Eduard 60 kg locul III;
- Miron Cristinel cat 66 kg locu IV;

Au pierdut puncte sportivii : Fichiduță Andrei și Antimon Robert.

8. SECTIA – CULTURISM SI FITNESS

Rezultate obtinute de secția "Culturism si Fitness" din cadrul CSM Roman pe parcursul anului 2022 :

Participare la "Cupa Romaniei" Dej cu următoarele rezultate: :

- ✓ Locul 1 -Women's fit Model;
- ✓ Locul 3 -Master Woman's bikini fitness;
- ✓ Locul 6 - Senioare women's bikini fitness.

Participarea la -Miss & Mister Fitness Romania 13-14 August 2022 - Mamaia.

Participarea la Campionatul Național de Culturism și fitness - Sibiu 31 August-4 Septembrie 2022, cu următoarele rezultate:

- ➢ Locul 2-Men's gamesclassic 16-20 ani;
- ➢ Locul 5-BB classic 16-20 ani;
- ➢ Locul 7- Men'sphysique 182 cm.

9. SECȚIA POWERLIFTING

Secția powerlifting a funcționat în anul 2022 cu un număr de 8 sportivi care au obținut următoarele rezultate, la competițiile la care au participat:

<u>Stănescu Dan categoria 66kg master 2</u>

- Campionatul național de powerlifting echipat (Blejoi) , 4 medalii de aur master 2, 4 medalii de argint seniori, cupă locul 3 Open master 2;
- Cupa Triumf , o medalie de argint și o medalie de bronz seniori;
- Campionat național de powerlifting clasic(Iași), 4 medalii de aur master 2;
- Campionat național de împins din culcat clasic și echipat(Beiuș), 2 medalii de aur master 2 și două medalii de argint seniori;

Total 14 medalii și 1 cupă

Cojocaru Denis categoria 66kg juniori 2

- Campionatul național de powerlifting echipat (Blejoi) 4 medalii de argint juniori 2;
- Campionat național de powerlifting clasic(Iași), 4 medalii de bronz juniori 2;
- Campionat național de împins din culcat clasic și echipat(Beiuș) 2 medalii de aur juniori 2
și o medalie de bronz seniori.

Total 11 medalii

Stoica Răzvan categoria 74kg juniori 1

- Campionatul național de powerlifting echipat (Blejoi) 1 medalie de argint și 3 de bronz
Juniori 1;
- Cupa Campionilor (Roman) 1 medalie de argint seniori;
- Cupa Triumf (Moinești) 1 medalie de argint senior;

Total 6 medalii

Paraschiv George categoria 74kg juniori 1

- Campionatul național de powerlifting echipat (Blejoi) 2 medalii de bronz ,1 medalie de
argint juniori 1;
- Cupa Campionilor (Roman) 1 medalie de argint senior;
- Cupa Triumf(Moinești) 1 medalie de aur și o cupă seniori;
- Campionat național de împins din culcat clasic și echipat(Beiuș) 1 medalie de aur juniori 1.

Total 6 medalii și 1 cupă

Dascălu Alexandru categoria 83kg seniori

- Campionatul național de powerlifting echipat (Blejoi) 3 medalii de argint seniori;
- Cupa Campionilor (Roman) 1 medalie de aur seniori;
- Cupa Triumf (Moinești) 1 medalie de aur și o cupă seniori;
- Campionat național de powerlifting clasic(Iași) 1 medalie de aur seniori;
- Cupa Generației NextLevel împins de la piept (Roman) 2 medalii de aur și 2 cupe Open;

- Campionat național de împins din culcat clasic și echipat(Beiuș) 1 medalie de bronz, 1 medalie de aur(campion național al treilea an consecutiv pe proba respectivă) seniori și o cupa locul 2 Open Seniori.

Total 10 medalii și 4 cupe

Bandol Cătălin categoria 83kg master 2

- Campionatul național de powerlifting echipat (Blejoi) 4 medalii de aur master 2 și o cupă locul 1 Open master 2;
- Cupa Triumf (Moinești) 1 medalie de bronz seniori;
- Campionat național de powerlifting clasic(Iași) 4 medalii de aur master 2 și o cupă locul 2 Open master 2 ;
- Campionat național de împins din culcat clasic și echipat(Beiuș) 2 medalii de aur master 2.

Total 11 medalii și 2 cupe

Dior Cristian categoria 93kg juniori 2

- Campionatul național de powerlifting echipat (Blejoi) locul 4 juniori 2;
- Cupa Campionilor (Roman) 1 medalie de bronz senior;
- Cupa Triumf (Moinești) 1 medalie de bronz seniori;
- Campionat național de powerlifting clasic(Iași) 3 medalii de argint și 1 medalie de aur juniori 2;
- Campionat național de împins din culcat clasic și echipat(Beiuș) 2 medalii de aur juniori 2

Total 8 medalii

Radu Mădălina categoria 52 kg juniori 1

-Campionat național de powerlifting clasic(Iași) 4 medalii de aur juniori 1 și 2 medalii de bronz seniori;

Total 6 medalii

TOTALUL ECHIPEI ESTE DE 72 DE MEDALII ȘI 8 CUPE

SERVICIUL BAZE SPORTIVE

Serviciul Baze Sportive este structură a Club Sportiv Municipal Roman, care a luat ființă în luna ianuarie 2020, în urma divizării Serviciului Baze Sportive și de Agrement, sub denumirea de Serviciul Complex Sportiv Sala Sporturilor. Serviciul Baze Sportive, funcționează conform H.C.L. 076 din data de 31 martie 2021 și are ca activitate principală, administrarea bazelor sportive aflate în proprietatea Primăriei municipiului Roman, astfel :

- Complex Sportiv Sala Sporturilor, cu următoarele obiective :
    - Sala Sporturilor ;
    - Bazinul de Înot Acoperit ;
    - Terenul de minifotbal din vecinatatea Sălii Sporturilor ;

- Terenurile de tenis din vecinătatea Sălii Sporturilor ;

- Stadion Moldova ;

Serviciul Baze Sportive a coordonat și organizat diversele activități sportive, de agrement, culturale sau de orice altă natură, care s-au desfașurat la obiectivele menționate.

Activitatea Serviciului Baze Sportive pe parcursul anului 2022, a avut ca scop asigurarea celor mai bune condiţii pentru desfășurarea activităților sportive și de agrement, desfășurate la obiectivele aflate în administrare. A fost asigurată aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere, substanțe de tratare a apei pentru bazinul de înot, au fost realizate lucrări de reparații, întreținere si curățenie la timp și fără întârziere. De asemenea, au fost efectuate lucrări în regie proprie sau în colaborare cu diverse societăți, necesare menţinerii standardelor de calitate, performanţă şi modernizare.

S-a asigurat funcţionarea în bune condiţii a bazelor sportive, prin activități de întreținere și reparații, inclusiv reamenajare și întreținere spații verzi;

<u>Activități sportive:</u>

- Antrenamente ale secţiilor din cadrul C.S.M. Roman:
  - ➢ Handbal feminin – senioare;
  - ➢ Natație – inițiere și performanță;
  - ➢ Fotbal;
  - ➢ Tenis de câmp;
  - ➢ Tenis de masă;
- Antrenamente ale secțiilor de handbal juniori de la Liceul cu Program Sportiv Roman;
- Au fost găzduite etapele de handbal din cadrul Campionatului Național de Handbal Feminin – divizia A și meciuri amicale de pregătire, ale echipei de senioare C.S.M. Roman;
- S-au desfășurat etape oficiale și jocuri amicale de handbal, pentru echipele de juniori ale Liceului cu Program Sportiv ;
- Competiții de natație, locale și regionale ;
- Competiții de tenis de câmp;
- Festivități de premiere ale competițiilor desfășurate și de recompensare și evidențiere, pentru sportivii legitimați la secțiile Club Sportiv Municipal;
- Au fost găzduite Campionatele Naționale De QwanKi Do – pentru copii, juniori și seniori;
- Federația Română de QwanKi Do a organizat convocări și pregătiri centralizate pentru Lotul Național, Stagii Tehnice de Pregătire și Cursuri de Perfecționare Instructori și Arbitri;

La Bazinul de Înot Acoperit se desfășoară zilnic, activități de înot agrement, pentru publicul larg.

Activități administrative:

Complex Sportiv Sala Sporturilor

- S-a înlocuit sistemul de iluminat la Bazinul de Înot. Au fost montate lămpi cu LED, care au un consum redus de energie electrică și o aprindere instantanee, comparativ cu lămpile vechi care erau mari consumatoare de energie electrică și cu o aprindere foarte lentă în caz de opriri accidentale – aproximativ 20 min, timp de reaprindere ;
- Au fost achiziționate și montate separatoare pentru culoar, omologate pentru competiții naționale, la Bazinul de Înot Acoperit ;
- S-au achiziționat ansamble scaune gradenă – pentru dotarea zonei de așteptare la Bazinul de Înot Acoperit;
- Au fost actualizate dosarele de înscriere pentru activitățile de înot didactic ;
- S-a executat reamenajarea terenurilor exterioare pentru tenis. A fost înlăturată suprafața sintetică veche, s-a aplicat suprafață de joc din zgură, compatibilă cu activitățile competiționale, s-au aplicat marcaje, s-a executat o instalație de alimentare cu apă menajeră, pentru activitățile de udare a suprafeței de joc, a fost reamenajată tribuna, a fost construită poartă de acces către tribună;
- S-a executat revizie generală la Bazinul de Înot Acoperit (verificare și recondiționare a caloriferelor din zona plajei, îndepărtarea chitului de rosturi deteriorate pe fundul și pereții bazinului apoi rechituit și finisat, calibrat vase de expansiune, verificare și reparații la instalația de tratare și recirculare a apei de îmbăiere, demontat, curățat și remontat diuzele de alimentare cu apă de pe fundul bazinului, reparat și văruit pereți în spațiile interioare);
- Reparații și reamenajări la terenul de minifotbal (reparat gard împrejmuitor, reparat și vopsit bănci tribună și cabine bănci rezervă, recondiționat sistemul de prindere a plaselor de protecție, confecționat și montat sisteme noi de prindere a plaselor)
- Amenajare și întreținere spații verzi din zona complexului, inclusiv zona stradală, cu mijloace proprii – plantat arbori și ornamente florale, tuns iarba, toaletat arbori, ierbicidat, aplicat tratamente anti dăunători, amenajări diverse.
- Reparații și zugrăveli interioare și exterioare, parțial, acolo unde a fost necesar;
- Activități curente de curățenie, întreținere și igienizare, a spațiilor interioare și exterioare;
- Activități curente de supraveghere a bunei funcționări, a instalațiilor de tratare și recirculare a apei, din dotarea Bazinului de Înot – monitorizare și alimentare cu substanțe de tratare a apei, completare cu apă de la rețea a bazinului auxiliar, resetări cazane centrală termică, porniri – opriri pompe recirculare a apei de îmbăiere, etc

Stadion Moldova

- Întreținere gazon teren fotbal – tuns, adunat, cărat iarbă, tușat teren;
- Pregătire teren fotbal pentru etapele din campionatele de fotbal seniori, senioare și juniori;
- Întreținerea spațiilor verzi din exteriorul pistei de alergare, din spatele porților și de pe biutele împrejmuitoare la Stadion Moldova - tuns, adunat, cărat iarbă;
- A fost recondiționată instalația nocturnă pentru iluminat pista de alergare, au fost înlocuite integral lămpile pentru iluminat, a fost recondiționată instalația electrică pentru iluminat corpurile de clădire din dotare, distrusă în urma unor furtuni cu descărcări electrice;
- Punere în funcțiune și întreținere sistem de irigații, conservare la sfârșit de sezon;
- Ierbicidare și întreținere pistă de alergare;

Venituri încasate:

Au fost încasate venituri din:

- vânzare de abonamente și bilete la Bazinul de Înot Acoperit;
- chirii terenuri exterioare fotbal / tenis, teren interior Sala Sporturilor;
- Chirie automate cafea.

TOTAL ÎNCASĂRI Complex Sportiv Sala Sporturilor: 499.603 lei

Bazinul de Înot Acoperit a fost accesat de aproximativ 30.000 persoane.

BIROU PROTECȚIE REGLEMENTATĂ

Biroul Protecție Reglementată (SSM, PSI, SU) – Administrativ a fost înființat în baza H.C.L. nr.76 din 31.03.2021, având în componență 1 post șef birou, 1 post inspector specialitate I, 1 post muncitor calificat și 1 post muncitor necalificat. În cursul anului 2022, în cadrul biroului, s-au desfășurat următoarele activități:

1. ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE SECRETARIAT:

- A fost înregistrată și distribuită corespondența, la/de la compartimentele existente în cadrul Clubului, au fost redactate documente/corespondența necesară desfășurării activităţilor specifice, zilnic, a fost asigurată transmiterea și recepționarea documentelor prin poștă, fax, e-mail;
- A fost asigurat fluxul informațional între CSM Roman și partenerii externi precum și între diferitele compartimente și servicii din cadrul Clubului;
- Au fost întocmite Referate de necesitate pentru PAAP 2023, referate de necesitate pentru categorii de produse/servicii, din structura administrativă (sau aparținând SSM, PSI), după cum urmează: echipamente de lucru și de

protecție pentru salariați, materiale igienico-sanitare , apă plată pentru salariați, furnituri de birou , servicii de medicina muncii pentru salariați, servicii poștale, servicii și materiale de dezinfecție, mentenanță imprimante, mentenanță centrale termice, verificări hidranți și stingătoare, etc.

- Au fost întocmite pontajele lunare aferente activității desfășurate, pentru salariații din cadrul biroului;

2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

- A fost întocmit *Graficul anual* privind realizarea instruirilor personalului privind sănătatea și securitatea în muncă, pe anul 2022, au fost întocmite *Tematicile de instruire* privind sănătatea și securitatea în muncă, trimestriale și semestriale, pentru diferite categorii de personal: personal de întreținere, personal TESA, personal necalificat, casieri;

  Au fost realizate instruirile personalului, privind sănătatea și securitatea în muncă, la angajare, pentru salariații nou angajați și periodic, pentru salariații aparținând structurii administrative a Clubului, pe baza graficului anual întocmit în acest sens.

  Au fost întocmite documentele necesare pentru realizarea controlului medical anual, obligatoriu, de medicina muncii, pentru un număr de 30 de salariați.

  Au fost întocmite documentele necesare în vederea achiziționării echipamentelor de lucru și de protecție ale salariaților;

- Au fost întocmite documentele în vederea organizării ședinței *Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă*, la nivelul C.S.M. Roman, ședința ce a avut loc în data de 13.05.2022. Principalele probleme dezbătute în cadrul ședinței au fost:

a) *Întocmirea și prelucrarea Instrucțiunilor proprii privind manipularea și depozitarea substanțelor chimice utilizate la tratarea apei de la Bazinul de Înot (algen ex, chemoclor T granulat, clor lichid, ph minus granulat)precum și măsurile de prim ajutor în caz de accidentare cu aceste substanțe;*

b) Analiza evaluării riscurilor profesionale ale salariaților realizate în 2021. Identificarea unor noi riscuri profesionale ce țin de sarcina de muncă.

c) Asigurarea unui climat de siguranță al salariaților, la casieria Bazinului de Înot acoperit, prin achiziționarea unui laptop și a conexiunii la internet, în vederea montării de camere de supraveghere care să dea posibilitatea personalului de la casierie să vadă terenurile de tenis din spatele Sălii Sporturilor.

- Au fost întocmite *Reglementări* privind desfășurarea activităților de înot în cadrul Bazinului de Înot Roman precum și *Norme de protecție a muncii și de prevenire a accidentelor* în cadrul activităților sportive și la competiții sportive organizate în cadrul C.S.M. Roman;

d) A fost actualizată *Instrucțiunea proprie privind securitatea și sănătatea în muncă* care reglementează măsurile generale privind prevenirea accidentelor acvatice în cadrul Bazinului de Înot acoperit administrat de către CSM Roman;

3. ACTIVITĂȚI SPECIFICE CADRULUI TEHNIC PSI

A fost întocmit *Raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor* în cadrul Club Sportiv Municipal Roman la nivelul anului 2021;

A fost întocmit *Graficul anual* privind realizarea instruirilor personalului privind protecția împotriva incendiilor, pentru anul 2022;

Au fost întocmite *Tematicile de instruire* PSI lunare, (pentru membrii echipelor de primă-intervenție) precum și trimestriale pentru celelalte categorii de personal;

Am fost aplicate *Teste* privind verificarea cunoștințelor salariaților - PSI, la 6 luni, în luna iulie 2022;

Au fost întocmite *Planurile de evacuare* și *organizarea apărării împotriva incendiilor* la Bazinul de Înot și cantonamentul unde se află cazate sportivele legitimate la secția handbal a CSM Roman;

Au fost actualizate, la 01 iulie 2022, *Actele de autoritate* privind apărarea împotriva incendiilor emise de către instituția publică Club Sportiv Municipal Roman, ca urmare a modificărilor apărute în componența echipelor de primă intervenție;

Au fost întocmite *Instrucțiuni proprii* (în varianta scurtă pentru afișare și în varianta lungă pentru arhivare) care reglementează, din punct de vedere al protecției împotriva incendiilor, activitatea: depozitelor, instalațiilor de ventilare, administrativ – birouri, centralelor termice, sălilor cu aglomerări de persoane, instalațiilor electrice;

A fost asigurată participarea la controlul organizat de către I.S.U. Petrodava Neamț, Inspectoratul Județean de Jandarmi Neamț și Direcția Județeană de Tineret și Sport Neamț, în vederea omologării Sălii Sporturilor, la începutul ediției de campionat 2022 – 2023. Ca urmare a acestui control, s-au realizat măsurile cuprinse în Nota de control a I.S.U. Neamț - verificarea instalațiilor de iluminat, a instalațiilor de iluminat de siguranță și a verificărilor tabloului electric general;

Au fost verificate periodic, caracteristicile stingătoarelor aflate în dotarea Complexului Sportiv Sala Sporturilor ;

Au fost întocmite documentele necesare în vederea verificării hidranților (la 6 luni) și a stingătoarelor (la 1 an) aflate în locațiile unde se desfășoară activitățile CSM Roman, precum și pentru achiziționarea unor stingătoare noi;

4. A fost realizată lucrarea de investiţii – *hidrant suprateran* la Stadionul Moldova.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Pe perioada anului 2022, activitatea Compartimentului de Achiziţii Publice a elaborat programul anual al achiziţiilor publice pe baza necesităţilor şi priorităţilor identificate la nivelul instituţiei, în funcţie de fondurile aprobate.

Astfel, în cadrul Compartimentului s-a planificat modalitatea de întocmire a documentaţiei în vederea demarării şi desfăşurării procedurilor de achiziiţii publice şi anume :

- s-a pus în corespondenţă cu sistemul de grupare şi codificare utilizat în vocabularul comun al achiziţiilor publice, a produselor, serviciilor şi lucrărilor ce au făcut obiectul contractelor de achiziţie publică;
- s-a reînnoit certificatul digital de înregistrare în SICAP;
- s-au întocmit şi transmis 150 cereri cu oferte de preţ la diverşi furnizori de lucrări, produse şi servicii;
- s-au întocmit şi urmărit respectarea contractelor de achiziţii publice din punct de vedere al respectării valorilor şi termenelor prevăzute;
- s-au negociat preţuri cu operatori economici;
- s-a efectuat consultarea pieţei online (SICAP) privind furnizorii acceptaţi de produse, servicii şi lucrări, în cazul unei achiziţii directe;
- s-a reuşit prelungirea termenelor de plată ;
- s-au negociat clauzele legale contractuale, obligatorii si specifice pentru toate tipurile de contracte;
- s-au negociat termenele de livrare ;
- s-au centralizat cereri de ofertă şi s-au cerut clarificări cu privire la garanţii ale produselor , procese verbale , certificate de conformitate termene de valabilitate;
- s-au întocmit rapoartele/situaţiile referitoare la achiziţiile publice care s-au derulat în cadrul compartimentului de achiziţii publice, anual sau ori de către ori a fost necesar;
- s-a asigurat constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei, document cu caracter public;
- s-a colaborat cu Compartimentul Financiar - Contabilitate cât şi cu celelalte compartimente, în vederea punerii la dispoziţie a informaţiilor referitoare la produsele, serviciile și lucrările achiziţionate;
- s-au întocmit referate de urgenţă;

- s-au corectat erori de denumire a referatelor , întrucât sporeau neclaritatea în privinţa ducerii la îndeplinire a achiziţiilor;
- s-a făcut recepţia de produse şi materiale de urgenţă;
- s-au efectuat un număr de **322** de cumpărări directe din Catalogul electronic SICAP, reprezentând achiziţii de produse, servicii şi lucrări dintre care cele mai importante au vizat:
    - ➢ *Furnizarea de substanţe de tratare a apei de îmbăiere ;*
    - ➢ *Servicii de pază a obiectivelor din administrarea CSM ROMAN;*
    - ➢ *Servicii de servire a mesei a lotului de handbal;*
    - ➢ *Furnizarea de echipamente sportive pentru toate secţiile de sport: fotbal juniori, tenis de câmp,box,tenis de masa, nataţie, handbal, culturism şifittness, powerlifting;*
    - ➢ *Medicamente şi susţinătoare de efort pentru lotul de handbal si fotbal;*
    - ➢ *Servicii de examinare imagistică pentru sportivii accidentaţi;*
    - ➢ *Materiale de curăţenie şi întreţinere;*
    - ➢ *Echipamente de lucru şi de protecţie pentru angajaţii CSM ROMAN;*
    - ➢ *Servicii de transport pentru secţiile sportive ce s-au deplasat la diverse competiţii;*
    - ➢ *Pachet cupe și medalii personalizate CUPA MUNICIPIULUI ROMAN-TENIS;*
    - ➢ *Apă plată pentru toate secţiile sportive;*
    - ➢ *Servicii de medicină sportivă pentru sportivii afiliaţi la Federaţiile Sportive;*
    - ➢ *Materiale electrice;*
    - ➢ *Centrală termică la Cantonament;*
    - ➢ *Diverse materiale de construcţii;*
    - ➢ *Lucrări de reparaţii curente la Bazinul de înot acoperit din cadrul Complexului Sportiv Sala Sporturilor ;*
    - ➢ *Bancă sală de aşteptare 3 locuri şezut plastic/ Bazin Inot Acoperit;*
    - ➢ *Separatoare de culoar + protecţii arcuri la Bazin Inot Acoperit;*
    - ➢ *Servicii de mentenanţă la sistemul de supraveghere video;*
    - ➢ *Materiale pentru instalaţie de apă şi irigaţii - Stadion Moldova;*
    - ➢ *Revizii lunare cazane plus instalaţii Bazin ÎnotAcoperit;*
    - ➢ *Servicii de dezinfecţie şi dezinsecţie pentru punctele de lucru din administrarea CSM ROMAN;*
    - ➢ *Servicii sportive - cursuri înot;*
    - ➢ *Lucrări de modernizare două terenuri de tenis;*
    - ➢ *Achiziţionare televizor /frigider cu doua usi / suport TV perete -cantonament CSM ROMAN;*
    - ➢ *Sistem audio portabil- SBS;*

- ➢ *Staţie dedurizare a apei la Bazin Înot Acoperit;*
- ➢ *Diverse materiale de construcţii necesare la reparaţiile structurilor CSM ROMAN;*
- ➢ *Pachet de servicii de recuperare medicala pentru sportivi-handbal. Pachet complet echipament secţia BOX, secţia Fotbal, Handbal, culturism şi fitness, powerlifting, şah.*

- S-a asigurat arhivarea documentelor repartizate, produse şi gestionate, conform actelor normative în vigoare.
- S-au întocmit şi s-au înregistrat în Registratursa electronică , un număr de 50 de Note Justificative cu privire la achiziţiile ce au îndeplinit condiţiile conform HG 395/2016.
- S-a asigurat necesarul de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare a CSM ROMAN, în condiții de legalitate și eficiență.

COMPARTIMENT GDPR

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a întocmit în anul 2022 o serie de documente și a desfășurat activități, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 şi a Legii 190/2018, astfel:

- S-a elaborat Regulamentul privind protectia datelor cu caracter personal ce se aplică tuturor structurilor aparatului de specialitate;
- S-au instruit salariaţii cu privire la obligaţiile ce le revin fiecăruia, la locul de muncă;
- S-au adus completări la Notele de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaţilor ale candidaţilor din cadrul CSM ROMAN;
- S-au adus completări la declaraţiile de consimţământ transmise către tutorii copiilor înregistraţi la secţiile de sport din cadrul CSM Roman;
- S-a analizat modul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal.

COMPARTIMENT JURIDIC

În anul 2022 în cadrul Compartimentului juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- Reprezentare legala și juridică a CSM Roman în procesele aflate pe rol;
- Obtinerea unui rezultat final pozitiv în vederea desfășurării și finalizării unui proces civil aflat pe rol în care CSM a fost parte procesuală;
- Ridicarea recipisei a unui proces finalizat din Timișoara, în care CSM a fost parte procesuală;

- Încheierea de Contracte de activitate sportivă pentru anul 2022 și parțial 2023;
- Întocmirea de Contracte de prestări servicii pentru anul 2022 și parțial 2023;
- Reprezentare a clubului la ședințele F.R. Tenis;
- Secretar al ședintelor Consiliului de Administrație CSM Roman;
- Întocmit Protocol colaborare Primăria Roman - CSM Roman - LPS Roman;
- Întocmit Protocol colaborare CSM Roman – TCM Roman;
- Tabel Nominal semnături Protocol CSM - TCM;
- Întocmit CAS jucătoare handbal;
- Intocmire tabele, bilete documentație dosare natație;
- Revizuire și reformulare contract sală fitness Tonus Gym;
- Analiză a codurilor administrative și civil, dar și a legilor specifice pe subiectele aferente compartimentului;
- Solicitare Primăria Roman - indicatoare Stadion Moldova;
- Întocmit Regulament Ordine Interiară – secția Șah;
- Întocmt Contract Prestări servicii - Tonus Gym;
- Analiza Proiect Lege descentralizare competențe în sport;
- Inventariere documentație contracte - secția Fotbal;
- Inventariere documentație contracte - secția Handbal;
- Întocmire Protocol de colaborare BCM-CSM Roman;
- Întocmit Lista jucători seniori fotbal în vederea semnării contractelor de activitate sportivă;
- Asistare trasare dimensiuni, tuşe terenuri tenis;
- Membru în Comisia de recepție a lucrării terenurilor de tenis;
- Modificare conținut articole contract fotbal;
- Finalizare contracte Fotbal sezon 2022-2023;
- Verificare situație centrală termică clădire C3;
- Finalizare Contracte Activitate Sportivă - fotbal - sezon 2022-2023;
- Analiza si studiu al prevederilor SARS Cov 2 conform legislașiei în vigoare la zi, în vederea întocmirii Regulamentului de Ordine Interioară al secțiilor CSM Roman;
- Verificare, întocmire Regulamentului de Ordine Interioară natație - sezon 2022-2023;
- Initiere achiziție publică pentru - analize medicale handbal;
- Initiere achiziție medicină sportivă - echipa de handbal;
- Achizitie transport fotbal meci Gherăești;
- Întocmire Contract Activitate Sportivă – jucătoare handbal;
- Întocmire Act Adițional încetare - sportivă handbal;
- Analiza legislație Ordin 1166/217/2022, OUG 158/2005 în vederea aprobării concediului medical pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice;

- Întocmire Contract prestări servicii - Tonus Gym;
- Verificare, întocmire Regulament de Ordine Interioară – secția natație - sezon 2022-2023;
- Inițiere achiziție publică – pastile sare bazin;
- Inițiere achiziție publică – trusă sanitară de prim ajutor Bazin de Înot;
- Inițiere achiziție publică - kit trusă sanitară de prim ajutor Bazin de Îno;
- Finalizare proces primire factură achiziție mănuși de portar;
- Achiziție publică - Pompa recirculare Stadion Moldova;
- Achiziție publică pachet - materiale Sala Sporturilor;
- Întocmit Regulament de Ordine Interioară - secția Powerlifting;
- Întocmit Regulament de Ordine Interioară - secția Culturism și Fitness;
- Analiza OUG 80/2022;

DEPARTAMENTUL ECONOMIC

1.1. Activitatea proprie a compartimentelor Financiar – Contabilitate, Resurse Umane și Casierie din cadrul CSM ROMAN

1.1.1. Compartimentul Financiar – Contabilitate

1.1.1.1. Buget. Execuție Bugetară

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Club Sportiv Municipal Roman a fost asigurată, în cursul anului 2022, atât din fonduri alocate de la bugetul local, cât și din venituri proprii și alte sume (sponsorizări, transferuri). Față de anul 2021, provocările aduse de criza energetică, de război și cea din economie, au avut un impact negativ asupra desfășurării activității clubului, care s-a reflectat atât în **creșterea cheltuielilor cu utilitățile,** în mod special, dar și a celorlalte cheltuieli, datorită creșterii prețului carburanților.

BugetulClub Sportiv Municipal Roman, aprobat pentru anul 2022, a fost de **4.032.000 lei** aferent sursei de finanțare ***Buget Local*** și **424.000 lei** aferent sursei de finanțare ***Autofinanțate și Subvenții***, astfel:

➢ sursa de finanțare *Buget Local*

- Bugetul de cheltuieli

  1.356.000 lei la Capitolul67.05.01Sport-Titlul II***Cheltuieli cu bunuri si servicii***;

  1.916.000 lei la Capitolul67.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement -Titlul I***Cheltuieli de personal***;

  670.000 lei la Capitolul67.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement-Titlul II***Cheltuieli cu bunuri si servicii***;

90.000 lei la Capitolul67.05.03 Întreţinere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive şi de agreement-Titlul XV ***Active nefinanciare***

➢ sursa de finanţare *Autofinanţate si Subvenţii*

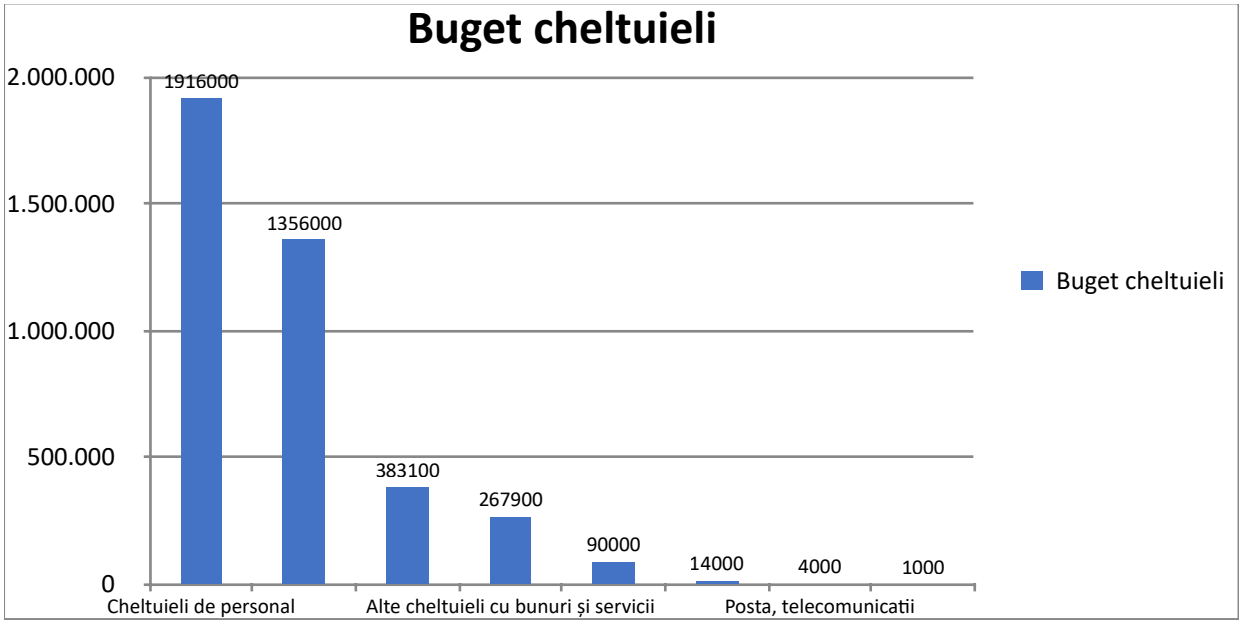
- Bugetul de venituri
  - ✓ 555.100 lei venituri din prestări servicii şi alte activităţi
  - ✓ 2.400 lei venituri din sponsorizări
  - ✓ 35.500 lei alte venituri (transferuri sportivi)
- Bugetul de cheltuieli
  - ✓ 563.800 lei la Capitolul67.50.00 Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei–Titlul II ***Cheltuieli cu bunuri si servicii***;
  - ✓ 29.200 lei la Capitolul67.50.00 Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei–Titlul XV ***Active nefinanciare***;

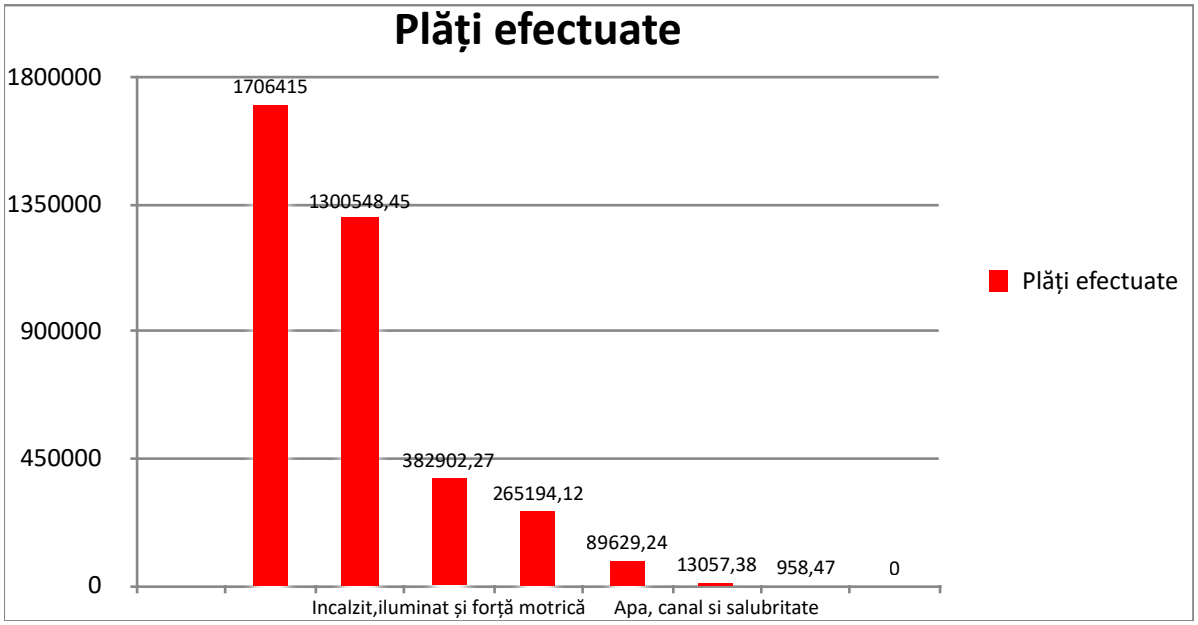
Grafic, **execuţia bugetului Club Sportiv Municipal Roman**, pe anul 2022, se prezintă astfel:

➢ sursa de finanţare *Buget Local*

- lei -

Denumire indicator	Buget cheltuieli	Procent %	Plăţi efectuate	Procent executie BVC %
Cheltuieli de personal	1,916,000	47.52	1,706,415	89.06
Sport	1,356,000	33.63	1,300,548	95.91
Incalzit,iluminat şi forţă motrică	383,100	9.50	382,902	99.95
Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii	267,900	6.64	265,194	98.99
Active fixe	90,000	2.23	89,629	99.59
Apa, canal si salubritate	14,000	0.35	13,057	93.27
Posta, telecomunicatii	4,000	0.10	958	23.96
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	1,000	0.02	0	0.00
Total Buget local	**4032000**	**100**	**3758705**	**93.22**





La finele anului 2022, pe această sursa de finanțare, s-a înregistrat o **execuţie bugetară a cheltuielior de 93,22%.**

Prezentăm în continuare un **Raport detaliat** privind **Execuția Bugetului de cheltuieli pe fiecare ramură sportivă** în parte și pe total activitate sportivă, iar în cadrul acestora pe fiecare articol bugetar, la data de **31.12.2022**.

BVC APROBAT - EXECUȚIE BVC - BVC RĂMAS
TITLUL II BUNURI SI SERVICII 2022

TOTAL SECȚII SPORT CSM		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	2,000.00	142.80	1,857.20
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	4,000.00	3,791.53	208.47
20.01.07	Transport	58,000.00	47,601.83	10,398.17
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1,000.00	529.60	470.40
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional	60,000.00	39,505.76	20,494.25
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1,013,000.00	1,000,715.08	12,284.92
20.03.01	Hrana	125,000.00	124,985.70	14.30
20.04.01	Medicamente	8,000.00	7,990.24	9.76
20.04.02	Materiale sanitare	5,000.00	2,810.24	2,189.76
20.04.04	Dezinfectanti	1,000.00	0.00	1,000.00
20.05.01	Uniforme și echipament	52,000.00	50,244.43	1,755.57
20.05.30	Alte obiecte de inventar	26,000.00	21,237.20	4,762.80
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000.00	994.04	5.96
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		**1,356,000.00**	**1,300,548.45**	**55,451.56**

HANDBAL		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou		142.80	
20.01.05	Carburanti si lubrifianti		1,126.36	
20.01.07	Transport		34,970.53	
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		362.76	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		10,477.72	
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		492,748.40	
20.03.01	Hrana		124,985.70	
20.04.01	Medicamente		7,618.40	
20.04.02	Materiale sanitare		2,440.22	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	
20.05.01	Uniforme și echipament		10,416.00	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		6,546.86	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		0.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**691,835.75**	

FOTBAL Seniori		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou		0.00	

20.01.05	Carburanti si lubrifianti		1,695.84	
20.01.07	Transport		6,740.16	
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		0.00	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		2,758.05	
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		141,710.80	
20.03.01	Hrana		0.00	
20.04.01	Medicamente		371.84	
20.04.02	Materiale sanitare		370.02	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	
20.05.01	Uniforme și echipament		10,653.98	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		374.85	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		162.54	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**164,838.08**	

FOTBAL Juniori		**BVC Aprobat**	**Execuție BVC**	**BVC Rămas**
20.01.01	Furnituri de birou		0.00	
20.01.05	Carburanti si lubrifianti		0.00	
20.01.07	Transport		5,891.14	
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		0.00	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		7,750.84	
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		105,113.14	
20.03.01	Hrana		0.00	
20.04.01	Medicamente		0.00	
20.04.02	Materiale sanitare		0.00	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	
20.05.01	Uniforme și echipament		0.00	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		9,588.00	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		0.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**128,343.12**	

NATAȚIE		**BVC Aprobat**	**Execuție BVC**	**BVC Rămas**
20.01.01	Furnituri de birou		0.00	
20.01.05	Carburanti si lubrifianti		969.33	
20.01.07	Transport		0.00	

20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		62.69	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		4,190.84	
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		62,612.39	
20.03.01	Hrana		0.00	
20.04.01	Medicamente		0.00	
20.04.02	Materiale sanitare		0.00	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	
20.05.01	Uniforme și echipament		0.00	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		987.01	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		0.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**68,822.26**	

TENIS DE CÂMP		**BVC Aprobat**	**Execuție BVC**	**BVC Rămas**
20.01.01	Furnituri de birou		0.00	
20.01.05	Carburanti si lubrifianti		0.00	
20.01.07	Transport		0.00	
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		0.00	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		2,911.02	
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		36,046.00	
20.03.01	Hrana		0.00	
20.04.01	Medicamente		0.00	
20.04.02	Materiale sanitare		0.00	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	
20.05.01	Uniforme și echipament		0.00	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		3,024.48	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		450.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**42,431.50**	

TENIS DE MASĂ		**BVC Aprobat**	**Execuție BVC**	**BVC Rămas**
20.01.01	Furnituri de birou		0.00	
20.01.05	Carburanti si lubrifianti		0.00	
20.01.07	Transport		0.00	
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		0.00	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		1,584.05	

20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		24,000.00	
20.03.01	Hrana		0.00	
20.04.01	Medicamente		0.00	
20.04.02	Materiale sanitare		0.00	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	
20.05.01	Uniforme și echipament		0.00	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		716.00	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		0.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**26,300.05**	

ȘAH		**BVC Aprobat**	**Execuție BVC**	**BVC Rămas**
20.01.01	Furnituri de birou		0.00	
20.01.05	Carburanti si lubrifianti		0.00	
20.01.07	Transport		0.00	
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		0.00	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		1,661.43	
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		29,555.06	
20.03.01	Hrana		0.00	
20.04.01	Medicamente		0.00	
20.04.02	Materiale sanitare		0.00	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	
20.05.01	Uniforme și echipament		5,513.87	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		0.00	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		0.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**36,730.36**	

BOX		**BVC Aprobat**	**Execuție BVC**	**BVC Rămas**
20.01.01	Furnituri de birou		0.00	
20.01.05	Carburanti si lubrifianti		0.00	
20.01.07	Transport		0.00	
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		41.66	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		3,345.07	
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		52,420.55	
20.03.01	Hrana		0.00	

20.04.01	Medicamente		0.00	
20.04.02	Materiale sanitare		0.00	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	
20.05.01	Uniforme și echipament		17,300.00	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		0.00	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		0.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**73,107.28**	

CULTURISM și FITNESS		**BVC Aprobat**	**Execuție BVC**	**BVC Rămas**
20.01.01	Furnituri de birou		0.00	
20.01.05	Carburanti si lubrifianti		0.00	
20.01.07	Transport		0.00	
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		41.66	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		2,399.57	
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		25,656.22	
20.03.01	Hrana		0.00	
20.04.01	Medicamente		0.00	
20.04.02	Materiale sanitare		0.00	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	
20.05.01	Uniforme și echipament		3,175.79	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		0.00	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		181.50	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**31,454.74**	

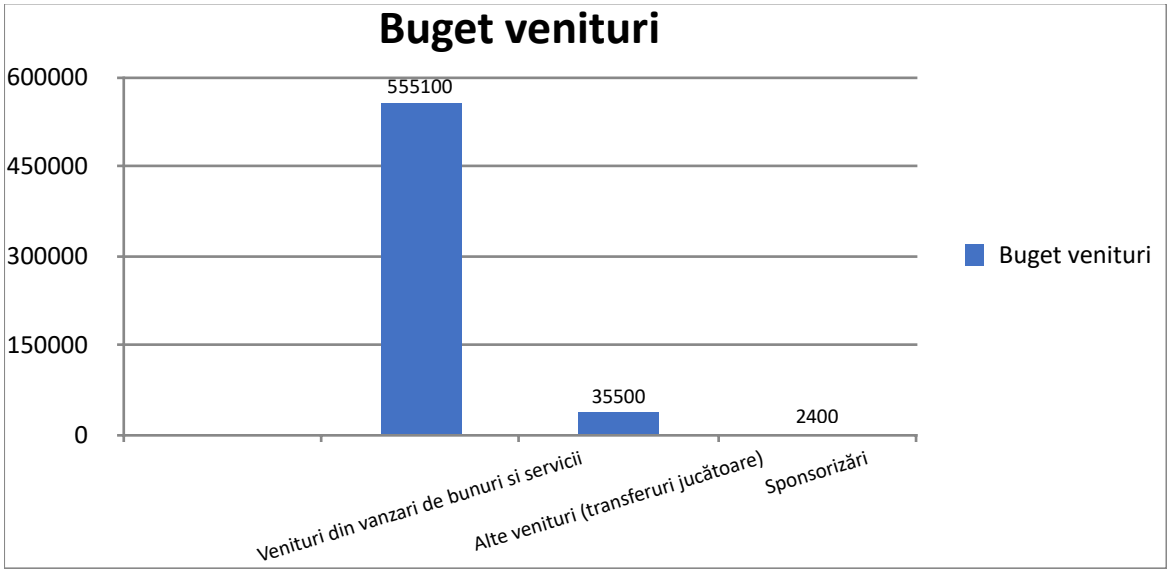
POWERLIFTING		**BVC Aprobat**	**Execuție BVC**	**BVC Rămas**
20.01.01	Furnituri de birou		0.00	
20.01.05	Carburanti si lubrifianti		0.00	
20.01.07	Transport		0.00	
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		20.83	
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional		2,427.17	
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		30,852.52	
20.03.01	Hrana		0.00	
20.04.01	Medicamente		0.00	
20.04.02	Materiale sanitare		0.00	
20.04.04	Dezinfectanti		0.00	

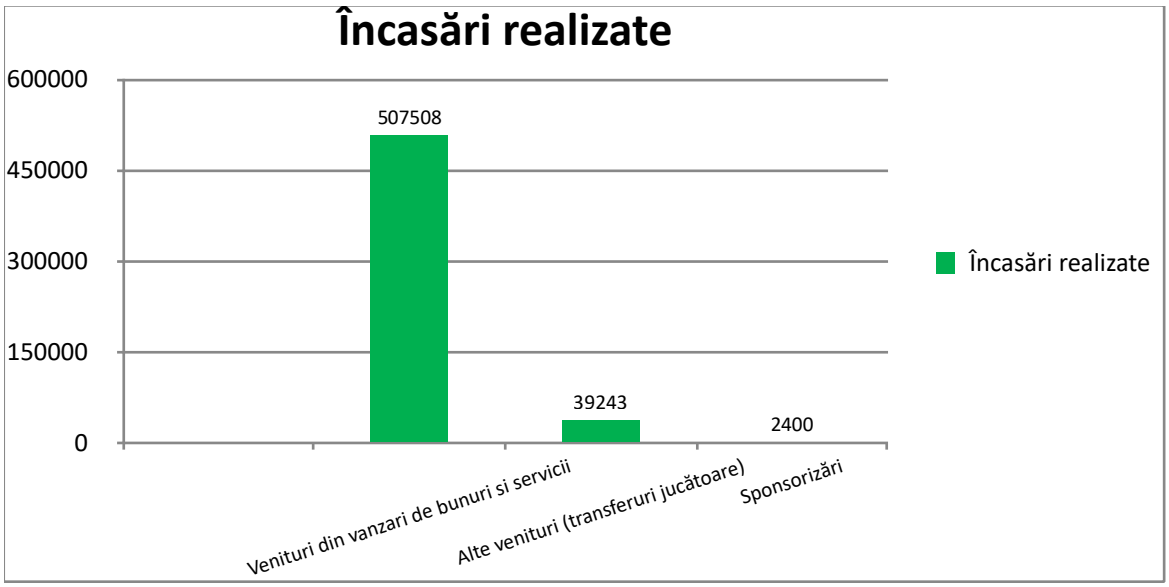
20.05.01	Uniforme şi echipament		3,184.79	
20.05.30	Alte obiecte de inventar		0.00	
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari		200.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			**36,685.31**	

➢ sursa de finanțare *Autofinanțate și Subvenții*

Venituri - lei-

Denumire indicator	Buget venituri	Procent %	Încasări realizate	Procent executie BVC %
Venituri din vanzari de bunuri si servicii	555100	93.61	507508	91.43
Alte venituri (transferuri jucătoare)	35500	5.99	39243	110.54
Sponsorizări	2400	0.40	2400	100.00
Total Buget Autofinantate si Subventii	**593000**	**100.00**	**549151**	**92.61**



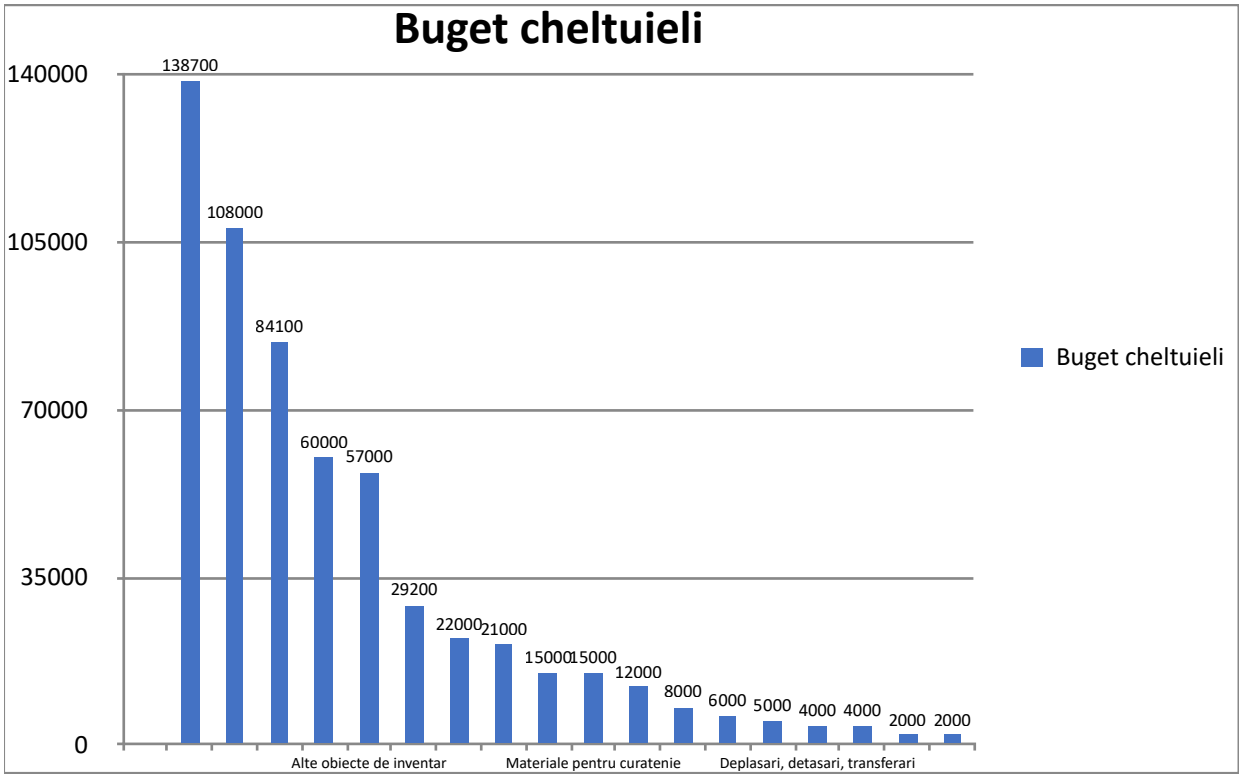


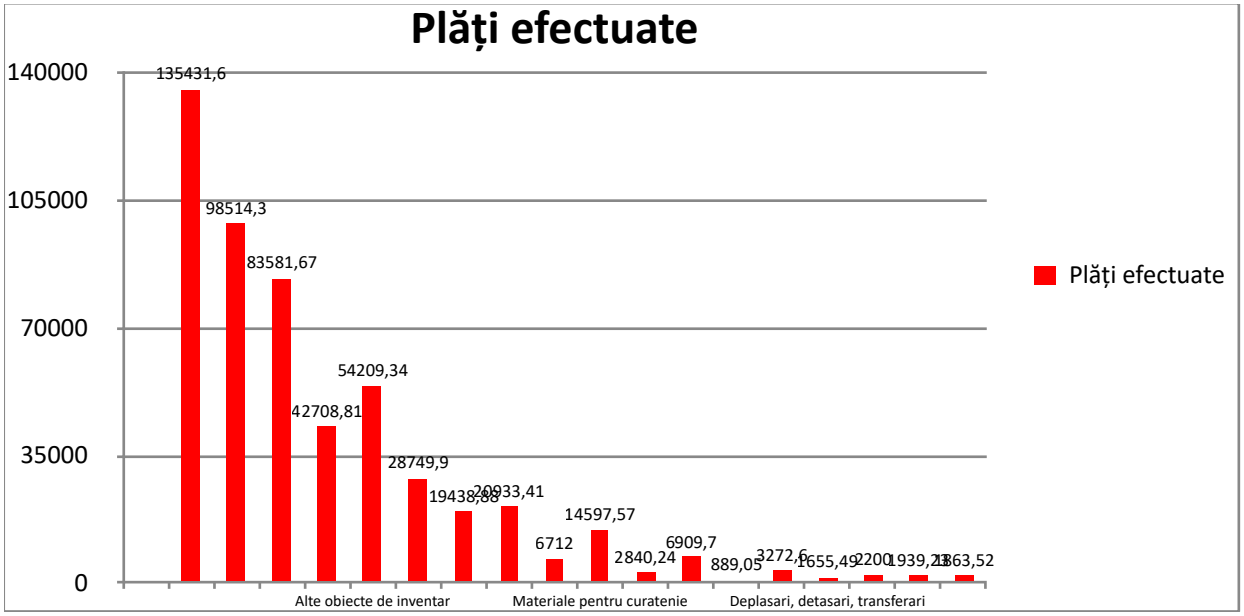
➢ sursa de finanțare *Autofinanțate și Subvenții*

Cheltuieli - lei-

Denumire indicator	Buget cheltuieli	Procent %	Plăți efectuate	Procent executie BVC %
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	138,700	23.39	135,432	97.64
Incalzit, Iluminat si forta motrica	108,000	18.21	98,514	91.22
Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional	84,100	14.18	83,582	99.38
Apa, canal si salubritate	60,000	10.12	42,709	71.18
Alte obiecte de inventar	57,000	9.61	54,209	95.10
Active fixe	29,200	4.92	28,750	98.46
Piese de schimb	22,000	3.71	19,439	88.36
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	21,000	3.54	20,933	99.68
Reparații curente	15,000	2.53	6,712	44.75
Materiale pentru curatenie	15,000	2.53	14,598	97.32
Uniforme si echipament	12,000	2.02	2,840	23.67
Furnituri de birou	8,000	1.35	6,910	86.37
Medicamente si materiale sanitare, dezinfectanti	6,000	1.01	889	14.82
Carburanti si lubrifianti	5,000	0.84	3,273	65.45
Deplasari, detasari, transferari	4,000	0.67	1,655	41.39

Pregatire profesionala	4,000	0.67	2,200	55.00
Protectia muncii	2,000	0.34	1,939	96.96
Prime de asigurare non viata	2,000	0.34	1,864	93.18
Total Buget Autofinantate si Subventii	**593000**	**100**	**526447**	**88.78**





În cursul anului 2022, la aceasta sursă de finanțare, s-au efectuat plăți în valoare de 526.447 lei, ceea ce reprezintă o **execuţie bugetara a cheltuielilor de 88,78**%, și încasări în valoare de 549.151 lei, ceea ce reprezintă o **execuţie bugetară a veniturilor de 92,61**%.

La 31.12.2022, clubul a înregistrat la sursa de finanțare *Autofinanțate și Subvenții*un **excedent bugetar în sumă de 22.703,29 lei**.

1.1.1.2. Activități inițiate/realizate

În anul 2022, Compartimentul Financiar-Contabilitate a **organizat în bune condiții evidența operativă și contabilă** a tuturor operațiunilor financiar-contabile ce angajează patrimoniul instituției, asigurând oglindirea exactă a valorilor, a mișcărilor patrimoniale, a veniturilor și a cheltuielilor.

Astfel, Compartimentul Financiar-Contabilitate**:**

- a iniţiat/elaborat/întocmit/actualizat/transmis bugetul de venituri și cheltuieli propriu și a urmărit realizarea indicatorilor săi;
- a asigurat resursele financiare necesare funcționării în bune condiții a instituției;
- a iniţiat/asigurat vărsarea la timp a sumelor datorate statului;
- a iniţiat/asigurat plățile și încasările legate de diferitele relații ale institutiei cu terții (furnizori, creditori, clienti), cele legate de plata drepturilor de personal și a altor drepturi sociale, etc.;
- a asigurat controlul financiar preventiv al operațiunilor economico-financiare cu privire la necesitatea, oportunitatea și legalitatea acestora (~ **4900 operațiuni supuse CFP**).
- a asigurat înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor financiar-contabile ce angajează patrimoniul (aproximativ **11.000 înregistrari contabile**);
- a asigurat înregistrarea în aplicația FOREXEBUG a tuturor operațiunilor necesare evidențierii și urmăririi execuției bugetare (a creat **193 angajamente bugetare, respectiv ~1500 recepții** în CAB);
- a întocmit și raportat/transmis Darea de Seamă - trimestrial, precum si Situațiile Financiare FOREXEBUG – lunar, trimestrial și anual ;
- a întocmit și transmis Declarațiile A4200, F4109 – declaratii aferente celor 2 case de marcat;
- a întocmit și transmis documentația pe linie SCIM;
- s-a preocupat de arhivarea domentelor financiar contabile, începând cu anul 2016, cu personal propriu (o casieră);
- a oferit suport tuturor compartimentelor din cadrul CSM Roman;

1.1.2. Compartimentul Resurse Umane

1.1.2.1. Structura organizatorică, de conducere şi resurse umane

În perioada ianuarie – decembrie 2022, CSM Roman a dispus de **un număr de 36 posturi**, personal contractual, din care **5 posturi de conducere** și **31 posturi de execuție**. Din cele 36 de posturi, 13 sunt cu studii superioare (cca 36%), 2 cu studii medii (cca 6%) şi 21 cu studii generale/medii (cca 58%).

Faţă de începutul anului (01 ianuarie 2022) când, din numărul total de 36 posturi, erau ocupate 29 posturi, la data de 31 decembrie 2022, din numărul total de 36 posturi, numărul posturilor ocupate a fost de 32, din care 4 posturi de conducere.

Pe parcursul anului, CSM Roman a funcționat cu o structură redusă de personal, gradul de ocupare atingând **88,88%** (32 posturi ocupate).

În anul 2022, Compartimentul Resurse Umane a urmărit colaborarea cu SRUS al Primariei Roman în ceea ce privește solicitări de puncte de vedere referitoare la aplicarea unitară a legislaţiei specifice personalului contractual în instituţiile publice, precum şi a salarizării bugetare, respectarea prevederilor legale privind drepturile de personal.

1.1.2.2. Activități inițiate/realizate

În vederea desfăşurării în bune condiţii a activităţii clubului, Compartimentul Resurse Umane s-a preocupat permanent de asigurarea unei resurse umane suficiente și de calitate în ceea ce privește cunoștințele, aptitudinile și motivațiile oamenilor.

Resursa umană reprezintă unul dintre atuurile unității, este considerată ca fiind cea mai importantă, dar și cel mai greu de găsit.

În acest sens, Compartimentul Resurse Umane a demarat **2 proceduri de recrutare în vederea** ocupării a **3 funcţii contractuale** vacante**.**

De asemenea, Compartimentul Resurse Umane a pus accent pe dezvoltarea personalului existent în cadrul entității prin perfecţionarea aptitudinilor de bază, considerând perfecţionarea mai degrabă ca o investiție, nu ca nişte costuri.

Astfel, Compartimentul Resurse Umane a infomat șefii de structuri despre posibilitatea de a solicita participarea salariaților la cursuri de perfecționare. În cursul anului 2022 a participat la cursuri de perfecționare profesională un număr de 22 salariați.

Compartimentul Resurse Umane a pus accent, în același timp, și pe motivarea salariaților care au dat dovadă de conștiinciozitate, seriozitate și professionalism la locul de muncă, organizând un examen de promovare în funcție/ grad/treaptă pentru 9 salariați.

Compartimentul Resurse Umane **a elaborat/iniţiat/întocmit/actualizat/transmis:**

- referate de aprobare cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/ suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire a drepturilor salariale/avansări în gradaţiile de vechime, de delegare de atribuţii, de constituire de comisii, etc, pentru personalul angajat în cadrul instituţiei;
- 32 decizii cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire a drepturilor salariale/avansări în gradaţiile de vechime, de delegare de atribuţii, de numire reprezentanți în comisii, etc, pentru personalul angajat în cadrul instituţiei;
- 4 dosare profesionale pentru personalul contractual angajat în cadrul unității în anul 2022 (decizie angajare, contract individual de muncă, fișa postului, acte de identitate, documente care atestă nivelul studiilor, documente care atestă vechimea în muncă, adeverință medicală, cazier judiciar, CV, declarație deducere personală, etc);

• 3 dosare privind încetarea unor contracte individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul unitatii (decizii, adeverinte, note de lichidare);
• state de funcţii nominale;
• state de plata, fluturași (salariați + contracte de activitate sportivă);
• raportări lunare/trimestriale/semestriale/anuale referitoare la:

Registrul general de evidenţă a salariaţilor conform HOTARARE nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;

Informatii privind salariatii conform Ordinului MMFPSPV nr. 2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public (M500);

Declaratia 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

Declarația 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;

Declarația 205 declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă pe beneficiari de venit.

Observație:

Totodată, precizăm și faptul că, pe Titlul I - Cheltuieli de Personal s-a realizat o economie la buget, în sumă de **209.585 lei,** pe fondul necesității acoperirii cheltuielilor de funcționare. Acest fapt, însă, a condus la un grad de încărcare foarte mare a unor salariați (îndeosebi a celor din departamentul economic), fapt ce nu poate continua pe termen lung. De aceea, am propus suplimentarea unui post în cadrul acestui department.

1.1.3. Casierie

În anul 2022, prin acest compartiment s-a asigurat ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie, respectiv:

- Încasarea, preluarea, depunerea, ridicarea numerarului și înregistrarea operațiunilor în contabilitate (ECONET + SAGA)- întocmirea documentelor aferente acestor operațiuni, deplasare la Trezoreria Roman;
- Depunere si ridicare numerar la Trezorerie, depunere documente;

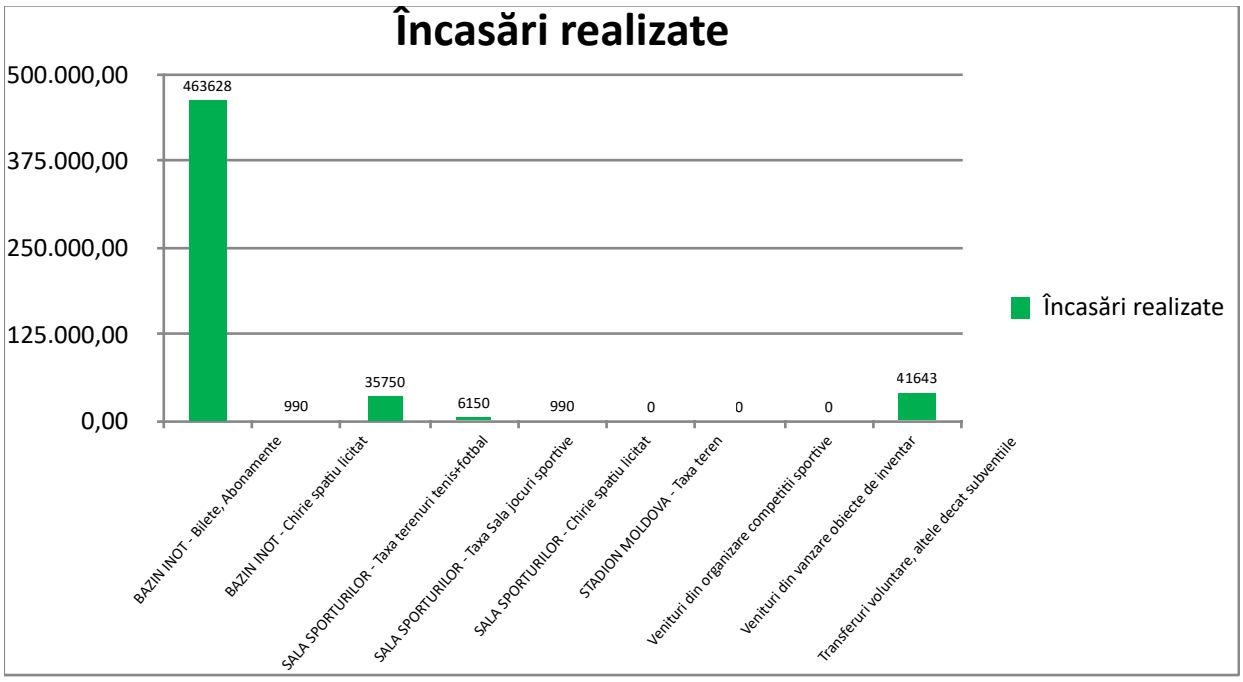
De asemenea, **evidența gestiunii magaziei Administrativ,** a fost asigurată tot de către departamentul economic, în acest sens fiind desemnata **o persoană din cadrul Compartimentului Casierie.**

În anul 2022 a fost implementat un nou mod de acces a utilizatorilor la serviciile de la Bazin Înot (pe bază de tichet acces), **activitatea fiind delegată în mare parte în sarcina casierilor** (primire dosare, eliberare tichete, urmărire tichete, reemitere tichete pierdute), sarcină care trebuia să fie trasată în exclusivitate Serviciului Baze Sportive.

Nivelul tranzacțiilor (încasărilor, respectiv ieșirilor de numerar) derulate prin casieria unității s-a ridicat la valoarea de 819.108 lei.

Detaliem, în cele ce urmează, încasările pe categorii de venit, astfel:

Cont	Categorie Venit	Încasări realizate 2022	Numar clienți	Procent % în total încasări	Încasări realizate 2021
75101	**Prestari de servicii si alte**	**507,508.00**	**34,215.00**	**100.00**	**381,226.00**
7510100.01	**BAZIN INOT**	**464,618.00**	**33,652.00**	**91.55**	**327,031.00**
7510100.01.01	*BAZIN INOT - Bilete, Abonamente*	*463,628.00*	*33,651.00*		*325,711.00*
7510100.01.02	*BAZIN INOT - Licitatii spatii*	*0.00*			*0.00*
7510100.01.03	*BAZIN INOT - Chirie spatiu licitat*	*990.00*	*1.00*		*1,320.00*
7510100.02	**SALA SPORTURILOR**	**42,890.00**	**563.00**	**8.45**	**53,995.00**
7510100.02.01	*SALA SPORTURILOR - Bilete*	*0.00*			*0.00*
7510100.02.02	*SALA SPORTURILOR - Taxa terenuri tenis+fotbal*	*35,750.00*	*559.00*		*47,575.00*
7510100.02.03	*SALA SPORTURILOR - Abonamente Handbal*	*0.00*			*0.00*
7510100.02.04	*SALA SPORTURILOR - Taxa Sala jocuri sportive*	*6,150.00*	*3.00*		*5,100.00*
7510100.02.05	*SALA SPORTURILOR - Licitatii spatii*	*0.00*			*0.00*
7510100.02.06	*SALA SPORTURILOR - Chirie spatiu licitat*	*990.00*	*1.00*		*1,320.00*
7510100.06	**STADION MOLDOVA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**200.00**
7510101.06.01	STADION MOLDOVA - Taxa teren	0.00			200.00
75104	**Diverse venituri**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,772.02**
7510400.01	Venituri din organizare competitii sportive	*0.00*			
7510400.02	Venituri din valorificarea bunurilor materiale	*0.00*			
7510400.04	Venituri din vanzare obiecte de inventar	*0.00*			*3,772.02*
75105	**Transferuri voluntare, altele decatsubventiile**	**41,643.00**	**10.00**	**5.76**	**1,000.00**
7510500.01	Sponsorizari	*2,400.00*	*10.00*	**5.76**	*1,000.00*
7510500.02	Alte transferuri voluntare	*39,243.00*			
	TOTAL Venituri	**549,151.00**			**393,436.02**



Observație:

Având în vedere faptul că nivelul cheltuielilor cu utilitățile, cu întreținerea și funcționarea nu au putut fi acoperite din veniturile proprii, C.S.M. Roman a solicitat alocarea de fonduri suplimentare de la bugetul local, în sumă de **670.000 lei**.

1.2. Activități specifice Serviciului Competiții Sportive, îndeplinite de către Departamentul Economic

În anul 2022, Departamentul Economic, în vederea asigurării desfășurării în condiții normale a activității clubului, s-a implicat și a îndeplinit unele atribuții specifice serviciului mai sus menționat, și anume**:**

- a întocmit documentele necesare desfășurării competițiilor sportive pe perioada lipsei din unitate a salariatului, și nu numai,
- a menținut permanent legătura cu antrenorii/instructorii pentru a veni în sprijinul lor

Concluzii

Pentru anul 2023, o prioritate rămâne sprijinirea sportului de masă, prin organizarea unor competiții locale, pentru stimularea spiritului competițional și a unui stil de viață activ. Serviciul Competiții Sportive are nevoie de completarea organigramei cu personal de specialitate, la acest moment postul de șef serviciu și un post de inspector – organizare competiții sportive, fiind vacante, activitatea organizatorică este asigurată de un singur inspector.

La nivelul bazelor sportive administrate de CSM Roman sunt necesare reparații, dar și investiții care să asigure eficientizarea activităților, precum și îmbunătățirea calității serviciilor oferite publicului, în condițiile stabilite de factorii decizionali. Astfel, pentru Complexul „Sala Sporturilor” o soluție ar fi

modificarea vestiarelor la Bazinul de Înot Acoperit, respectiv transformarea în vestiar comun dotat cu cabine pentru schimb, iar reabilitarea, extinderea și dotarea sălii de forță de la Sala Sporturilor ar putea asigura buna pregătire fizică a sportivilor și producerea de venituri suplimentare. La stadionul „Moldova" pentru buna desfașurare a competițiilor sportive organizate de CSM Roman și îndeplinirea condițiilor necesare pentru omologările periodice eliberate de federațiile de specialitate sunt necesare executarea următoarelor lucrări:

- tribune spectatori (min.400 locuri);
- reparații interioare clădire corp administrativ;
- grup sanitar exterior.

Chiar dacă anul 2023 nu poate aduce garanția revenirii la gradul ridicat de activități cu publicul de dinainte de 2020, CSM Roman va activa în concordanță cu legislația în vigoare și va depune toate eforturile necesare pentru a se adapta la noile provocări care vor apărea pe parcursul anului.

DIRECTIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

DIRECȚIA JURIDICA ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ a fost inființata prin H.C.L. nr. 151/27.06.2018, este condusa de un director executiv, în subordinea Secretarului General al Municipiului Roman, având următoarea structură:

1. Biroul Juridic- Contencios,
2. Serviciul Administratie Publică,
3. Serviciul autorizări comercial, transport,
4. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice,
5. Biroul Insolvența

Directorul executiv conduce și coordoneaza întreaga activitate a direcției, urmareste activitatea tuturor structurilor din subordine, repartizează corespondenta și lucrarile catre structurile din subordine, semneaza, verifica și avizeaza toate documentele care se redacteaza de structurile din subordine.

BIROUL JURIDIC-CONTENCIOS.

COMPONENȚA BIROULUI

-**Șef Birou juridic:** Corina-Ionela Popa
-**Consilieri juridici**: Raluca Ciomîrtan
Simona-Elena Irimia
Enea Bianca Ionela
Stan Roxana-Floricica

2. **OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI**

Activitatea Biroului Juridic-Contencios constă în:

- reprezentarea în fața instanțelor de judecată de toate gradele a Municipiului Roman, a Consiliului Local Roman și a Primarului Municipiului Roman;
- efectuarea tuturor demersurilor pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești favorabile instituției și urmărirea executării lor de către debitori;
- participarea la efectuarea expertizelor judiciare în dosarele în care unitatea administrativ-teritorială este parte și formularea eventualelor obiecțiuni cu privire la aceastea ;
- asigurarea consultanței zilnice pentru fiecare serviciu al Primăriei mun. Roman în contextul modificărilor legislative majore în domeniul juridic;
- redactarea actelor de procedură în toate dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care instituția este parte;

- avizarea pentru legalitate a contractelor comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, a documentaţiior de atribuire ale contractelor de achiziţie publică, precum și verificarea/modificarea/actualizarea clauzelor contractuale conform modificărilor legislative actuale;
- identificarea soluțiilor concrete pentru fiecare caz individual ivit în activitatea zilnică a instituției;
- Redactarea răspunsurilor la petițiile, memoriile și cererile repartizate;
- Participarea în cadrul comisiilor de licitație, precum și în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției;
- corelarea cu modificările legislative actuale a Regulamentelor serviciilor publice, activitate ce implică studiul amănunțit al fiecărui domeniu specific de activitate (salubrizare, iluminat public, spații verzi, servicii sociale)
- pregătirea ședințelor de Consiliu Local, precum și elaborarea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local și emiterea rapoartelor de specialitate privind avizarea acestora;
- răspunsuri la diferite petiții și purtarea unei vaste corespondențe cu diferite instituții ale statului, după analizarea fiecărui aspect sesizat în cuprinsul acestora;
- documentarea, verificarea și asistarea în vederea perfectarii de acte notariale ce au ca obiect dobândirea unor bunuri în patrimoniul instituției în vederea realizării de noi investiții;
- Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar;
- Consiliere și îndrumare în alte probleme de natură juridică.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

I.Activitatea de reprezentare

In perioada 01.01.2022-31.12.2022, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic Contencios cu instrumentat un număr de aproximativ 600 dosare, din care:

- aproximativ 250 dosare noi în care municipiul Roman sau Consiliul Local Roman au avut calitatea de reclamant sau pârât au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, din care aproximativ 150 au avut ca obiect: litigii achiziții publice, litigii de muncă, acțiuni având ca obiect anulare acte administrative, acțiuni în pretenții, acțiuni privind obligația de a face, validări popriri, fond funciar, contestații formulate în temeiul legii nr. 10/2001, plângeri contravenționale;

La aceste litigii se adaugă acțiunile ce au avut ca obiect rectificări de acte de stare civilă, înregistrări de naşteri, încuviinţare de nume, cereri de exequator, cereri de reexaminare ale amenzilor contravenționale etc.

- aproximativ 250 dosare din anii anteriori aflate încă pe rolul instanțelor de judecată.

Pe partea contencioasă, activitatea Biroului Juridic-Contencios a fost structurată astfel: un consilier juridic- plângerile contravenţionale formulate împotriva proceselor verbale întocmite de persoanele cu atribuţii în acest sens și acțiunile în constatare, un consilier juridic – mandatele de executare în materie civilă, mandatele de executare emise în dosarele penale, iar şeful biroului, împreună cu Directorul Directorul Direcției Juridice și Administrației publice, instrumentează cauzele complexe, precum cauzele de fond funciar şi legea nr. 10/2001, litigiile de muncă ori acțiunile în pretenții, asigurând, în același timp, și activitatea curentă a Biroului. Având în vedere că unul din consilierii juridici este în concediu de creștere copil începând cu anul 2021, activitatea desfășurată de acesta a fost preluată de ceilalți consilieri juridici din cadrul Biroului.

Ca și în anii anteriori, activitatea de reprezentare în faţa instanţelor de judecată s-a desfăşurat pe două planuri, pe rolul instanţelor de judecată fiind înregistrate litigii în care unitatea administrativ teritorială a avut atât calitatea de reclamant, cât şi de pârât.

Din punct de vedere cantitativ, ponderea cea mai mare au reprezentat-o acțiunile în pretenții, litigiile de fond funciar, litigiile de muncă, dar și cererile de reexaminare, plângerile contravenționale, anularea unor acte administrative, acțiunile în constatare, dar și cauzele ce au avut ca obiect legea 10/2001.

Ca și în anii anteriori, toate aceste dosare, în mare parte de un grad de complexitate sporit, au presupus asigurarea unei apărări calificate, concretizată în:

- stabilirea, în acord cu Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică și factorii decizionali ai instituţiei, a poziţiei procesuale ce urma a se adopta;
- necesitatea alocării de timp documentarii şi studierii problemei de drept ce a făcut obiectul fiecarui dosar;
- discutarea fiecarui dosar cu personalul de specialitate din compartimentul care are legatura directa cu cauza;
- stabilirea probatoriului ce urmeaza a se administra;
- în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost efectuate actele de procedură la rapoartele de expertiza, note de concluzii scrise, precizari, ridicari de excepţii şi efectuarea oricarui act de procedura necesar, precum și formularea eventualelor căi de atac;
- reprezentarea instituţiei la diferite termene de judecata in faţa diferitelor instanţe judecatoreşti.

S-a urmărit, în cursul anului 2022, pe cât posibil, asigurarea continuității personalului care reprezintă instituția în cadrul acestor dosare, precum și asigurarea reprezentării instituţiei în toate litigiile existente atât în procesele din Roman cât şi în alte localităţi, în medie existând zilnic între 3 şi 5 dosare la diferite instanţe.

În cauzele de o complexitate sporită, reprezentarea instituției a fost asigurată de către Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică. De asemenea, în dosarele cu un grad de dificultate sporit, consilierii juridici au cooperat cu Directorul D.J.A.P. pentru stabilirea probatoriului și identificarea soluțiior concrete pentru fiecare cauză în parte.

Spre exemplu, în anul 2022, Biroul Juridic a gestionat, împreună cu Directorul D.J.A.P., cauze de o complexitate sporită, cu un impact deosebit de important asupra activităţii instituţiei, din care exemplificăm:

- litigii ce au avut ca obiect corecţiile financiare aplicate unităţii administrativ- teritoriale în temeiul O.G 66/2011 pentru proiectele cu finanţare europeană (MHC), aflate încă pe rolul instanțelor de judecată;
- un număr de 8 litigii de muncă ce au avut ca obiect drepturi salariale, din care 5 au fost soluționate cu o sentință favorabilă instituției în primă instanță;
- un litigiu ce are ca obiect o contestației împotriva unei decizii de sancționare, aflat încă pe rolul instanțelor de judecată;
- o acțiune în pretenții formulată în contradictoriu cu Banca Comercială Română și SC ROMCONSTRUCT pentru recuperarea sumei de 75714,69lei, aflată încă pe rolul instanțelor de judecată;
- o acțiune în pretenții formulată în contradictoriu cu B.R.D. și SC CONSIZO SERV SA pentru recuperarea sumei de 40.408lei, aflată încă pe rolul instanțelor de judecată;
- un litigiu ce a avut ca obiect o plângere împotriva unei proceduri de achiziție publică desfășurată de municipiul Roman, finalizată cu o sentință favorabilă instituției;
- O acțiune ce a avut ca obiect o contestație formulată împotriva unei dispoziții emise în temeiul legii nr. 10/2001, finalizată cu o sentință favorabilă instituției;
- Patru acțiuni în pretenții formulate de SC APASERV SA, din care una finalizată în primă instanță cu o sentință favorabilă instituției, iar trei se află încă pe rolul instanțelor de judecată;
- O acțiune în contradictoriu cu SC BACOR PRODCOM, având ca obiect anularea unui proces verbal de recepție finală. Dosarul se află în acest moment în calea de atac, ca urmare a recursului formulat de ambele părți;
- O acțiune în revendicare formulată se SC CRISTUR, aflată încă pe rolul instanțelor de judecată;

- O acțiune ce are ca obiect anularea unor hotărâri de Consiliu Local, formulată de Statul Român, aflată pe rolul instanțelor de judecată;
- O acțiune în revendicare formulată de Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA, aflată pe rolul instanțelor de judecată;
- Două acțiuni în pretenții formulate în contradictoriu cu SC AG SAN si SC DANLIN pentru recuperarea unor prejudicii constatate de Curtea de Conturi, aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- Separat de acestea, în cursul anului 2022 consilierii juridici din cadrul instituției au asigurat consultanță pentru problemele de natură juridică cu care s-au confruntat instituțiile publice cu personalitate juridică subordonate;
- Efectuarea demersurilor în vederea punerii în executare a sentinţei judecătoreşti pronunţată în contradictoriu cu Comisia Judeţeană Bacău prin care s-a dispus reconstituirea, în favoarea municipiului Roman, a dreptului de proprietate pentru suprafaţa de 14 ha pădure aflată pe raza oraşului Buhuşi.
- Efectuarea demersurilor pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești pronunțate în contradictoriu cu RCS-RDS și TINMAR;
- Efectuarea demersurilor pentru retragerea municipiului Roman din ADI AQUA NEAMȚ și aderarea la APAVITAL IAȘI;

Separat de cauzele al caror obiect este evaluabil în bani, Biroul Juridic Contencios a gestionat în cursul anului 2022, împreună cu directorul Direcției Juridice și Administrație Publică, litigii de contencios administrativ, fond funciar (şi aici avem în vedere atat cauze în care instituţia a avut calitatea de parat cat şi cele în care a avut calitatea de reclamant), Legea 10/2001, acţiuni în constatare, litigii de muncă, contestații împotriva unor decizii de sancționare, etc.

În anul 2022, Biroul Juridic Contencios a continuat să desfășoare o activitate complexă şi bogată în privinţa aplicării şi interpretării dreptului, prin adaptarea reglementărilor juridice în vigoare situațiile concrete ce au făcut obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată. Astfel, s-a urmărit, în principal, susţinerea argumentată a acţiunilor pornite în justiţie în deplină concordanţă cu normele constituţionale şi principiile democratice ale statului de drept și nu în ultimul rând in acord cu modificările legislative succesive în toate domeniile .

Ca şi în anii anteriori, pe de o parte s-a urmărit cu consecvenţă îmbunătăţirea cunoştinţelor şi aptitudinilor necesare exercitării profesiei de consilier juridic, creşterea puterii de decizie şi control, iar pe de altă parte creşterea responsabilităţilor pentru deciziile luate în cadrul dezbaterilor procesuale.

II. <u>Activitatea de consultanță și avizare</u>

Pe lângă activitatea de reprezentare în instanță, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic-Contencios se confruntă și cu un volum foarte mare de lucrări care necesită specializare juridică, respectiv:

- procedurile de achiziție publică;
- avizarea pentru legalitate a contractelor comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii;
- redactarea, elaborarea Regulamentelor serviciilor publice, activitate ce implică studiul amănunțit al fiecărui domeniu specific de activitate (salubrizare, iluminat public, spații verzi, servicii sociale, servicii sportive) și corelarea acestora la modificările legislative actuale;
- Redactarea Regulamentelor de închiriere și de concesiune, prin licitație publică, a bunurilor aflate în proprietatea publică a municipiului Roman;
- pregătirea ședințelor de Consiliu Local, precum și elaborarea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local și emiterea rapoartelor de specialitate privind avizarea acestora;
- asigurarea consultanței zilnce pentru fiecare serviciu al instituției publice, în contextul modificărilor legislative majore în domeniul juridic și fiscal și a povocărilor generate de intrarea în vigoare a Cod Administrativ în anul 2019;
- identificarea soluțiilor concrete pentru fiecare caz individual ivit în activitatea zilnică a instituției;
- răspunsuri la diferite petiții și purtarea unei vaste corespondențe cu diferite instituții ale statului, după analizarea fiecărui aspect sesizat în cuprinsul acestora;
- documentarea, verificarea și asistarea în vederea perfectarii de acte notariale ce au ca obiect dobândirea unor bunuri în patrimoniul instituției în vederea realizării de noi investiții;
- efectuarea tuturor demersurilor pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești favorabile instituției și urmărirea executării lor de către debitori;
- participarea la efectuarea expertizelor judiciare în dosarele în care unitatea administrativ-teritorială este parte și formularea eventualelor obiecțiuni cu privire la aceastea ;
- participarea la diferite Comisii în care consilierii juridic sunt membri (Comisia locală de fond funciar, Comisia de licitație pentru închirierea/conceisunea bunurilor proprietate publică, Comisia de licitație pentru atribuirea locurilor de parcare, etc).

În ceea ce privește activitatea de avizare, în cursul anului 2022 au fost avizate pentru legalitate mai mult de 800 de contracte comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă. De asemenea, au fost soluționate un

număr de peste 500 de petiții adresate Biroului Juridic și s-a asigurat consilierea în vederea soluționării cererilor adresate de celelalte compartimente ale instituției.

Totodată, Biroul Juridic a fost solicitat să clarifice diverse probleme ridicate de celelalte compartimente ale instituţiei fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.

III. Participarea la procedurile de achiziție publică desfășurate de Municipiul Roman

În cursul anului 2022, Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică a desfășurat o activitate complexă la procedurile de achiziție publică desfășurare de instituția publică, prin:

- participarea în Comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- verificarea documentaţiior de atribuire ale contractelor de achiziţie publică, precum și verificarea/modificarea/actualizarea clauzelor contractuale conform modificărilor legislative actuale;
- formularea răspunsurilor la contestațiile formulate în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- redactarea de acte procedurale și reprezentarea instituției atât în fața instanțelor de judecată;
- avizarea, din punct de vedere juridic, a contractelor de achiziție publică și a eventualelor acte adiționale ale contractelor aflate în curs de derulare.

Corelativ cu modul de desfăşurare a activităţii curente în raport de atribuţiile prevăzute prin fişa posturilor, în anul 2022 personalul din cadrul Biroului juridic-contencios a participat, în calitate de membri desemnaţi prin dispoziţie emisă de Primarul municipiului Roman, în diverse comisii, respectiv:

- ➢ Comisii de atribuire a contractelor în temeiul Legii 98/2016;
- ➢ Comisia de aplicare a Legii nr.10 /2001;
- ➢ Comisia de aplicare a Legii fondului funciar nr,18/1991 ;
- ➢ Comisia de licitaţie parcări
- ➢ Comisia de disciplină
- ➢ Comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru închirierea imobilelor aflate în proprietatea publică/privată a municipiului Roman;
- ➢ Comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru concesiunea imobilelor aflate în proprietatea publică/privată a municipiului Roman
- ➢ Comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva procedurilor de licitație a parcărilor de reședință.

Separat de aceste aspecte, membrii Biroului Juridic-Contencios au desfășurat o activitate complexă cadrul Comisiei de aplicare a legii nr. 10/2001, în condițiile în

care se poartă o vastă corespondență atât cu notificatorii, cât și cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și alte instituții (Arhive Naționale și județene, Camera Notarior Publici, Consiliul județean, Instituția Prefectului-jud. Neamț), în vederea competării dosarelor constituite în temeiul legii nr. 10/2001 cu înscrisurile solicitate de Direcția pentru coordonarea aplicării legii nr. 10/2001 din cadrul A.N.R.P.

Paralel cu activitatea desfăşurată, s-a urmărit păstrarea climatului de disciplină şi de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituţiei în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională şi de menţinere a secretului profesional.

De asemenea obiectivele avute în vedere pentru anul 2022 au vizat în mod special creşterea gradului performanţei profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării şi dezvoltării carierei în funcţia publică.

VI.Obiective pentru anul 2023

Pentru anul 2023 obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor juridice, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări, de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele, precum și asigurarea consilierii și îndrumării în problemele de natură juridică.

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ

In cadrul **Biroului Administratie Publica si Relația cu Consiliul Local**, au fost desfasurate activitatile de promovare, avizare, înregistrare , comunicare şi transmitere a dispoziţiilor Primarului Municipiului Roman, dispoziţii care, în anul 2022 au fost in număr de **1552**.

Pentru acestea s-a asigurat evidenta atat in format scris cat si electronic si transmiterea , in vederea exercitarii controlului de legalitate, catre Institutia Prefectului Judetului Neamt cat si comunicarea catre persoanele si institutiile interesate.

Totodată , s-a asigurat consilierea cetatenilor in vederea constituirii şi depunerii dosarelor pentru locuinţe construite din fonduri ANL, cat si interfata cu agentii economici si persoanele fizice autorizate care desfasoara activitate de taximetrie in vederea actualizarii dosarelor necesare autorizarii sau care au solicitat autorizatii de libera trecere sau stationare in vederea aprovizionarii si autorizatii de functionare pentru spatii comerciale sau de prestari servicii.

De asemenea, in anul 2022, Biroul Administrație Publică și Relația cu Consiliul Local a asigurat conformitatea organizării ședințelor Consiliului Local al

Municipiului Roman, gestionarea hotărârilor de consiliu în conformitate cu cerințele legale și implementarea cerințelor privind transparentă decizională.

Astfel, Consiliul local s-a întrunit de 31 ori: 12 ședințe ordinare, 19 şedinţe extraordinare).

Comisiile de specialitate s-au întrunit după cum urmează:

- Comisia pentru buget – finanţe s-a întrunit în 34 şedinţe şi a avizat 172 proiecte de hotărâre.
- Comisia pentru urbanism şi administrarea teritoriului s-a întrunit în 20 şedinţe şi a avizat 105 proiecte de hotărâre.
- Comisia juridică s-a întrunit în 36 şedinţe şi a avizat 337 proiecte de hotărâre.
- Comisia pentru administraţie publică locală, sport şi turism s-a întrunit în 19 şedinţe şi a avizat 56 proiecte de hotărâre.
- Comisia pentru cultură, culte, sănătate, învăţământ şi tineret s-a întrunit în 21 şedinţe şi a avizat 30 proiecte de hotărâre.

S-au adoptat un număr de **304** hotărâri, astfel: 297 inițiate de către Leonard Achiriloaei - Primarul Municipiului Roman, 4 inițiate de către Ghica Constantin– consilier local, 1 de catre Radu Constantin Samson -Viceprimarul Municipiului Roman, 1 inițiata de către dnii consilieri locali Bălan George-Alexandru, Ciocoiu Ionuț-Liviu, Curpăn Radu-Cătălin, Havrici Tomșa Iulia, Moroșanu Dragoș-Viorel și Barcă George-Dragoș, 1 de către Andries Bogdan – consilier local.

Toate cele 304 hotărâri aprobate de către Consiliul Local al municipiului Roman au fost supuse controlului administrativ exercitat de către Instituţia Prefectului judeţului Neamţ, niciuna nefiind atacata la instanţa de contencios administrativ.

Pentru **Compartimentul Arhiva** , au fost înregistrate şi s-a răspuns unui număr de **29** solicitări ale cetaţenilor pentru eliberarea de copii, certificate, extrase sau adeverinţe de pe documente aflate în arhiva instituţiei cât şi **370** de solicitări din partea compartimentelor Primăriei pentru identificarea şi punerea la dispoziţie în vederea consultării de diverse documente.

S-a continuat activitatea de verificare şi preluare a dosarelor constituite, pe bază de inventar, de la compartimente, servicii, direcţii, numerotarea acestora, precum şi recondiţionarea dosarelor vechi și de asemenea reinventarierea arhivei existente.

S-a continuat amenajarea sălilor atribuite arhivei centrale , documentele arhivate în aceaste locatie fiind recopertate, reconditionate, legate si asezate pe compartimente, ani, probleme, potrivit termenelor de păstrare stabilite în Nomenclatorul Arhivistic, verificandu-se fiecare dosar, urmărind respectarea modului de constituire si concordanţa între conţinutul acestora şi datele înscrise în inventar.

Activitatea de **Relaţii publice** s-a desfăşurat în cadrul Biroului Unic, birou înfiinţat în scopul eficientizării soluţionării problemelor cetăţenilor, reorganizat, modernizat si recompartimentat.

Astfel, inspectorii angajaţi în activitatea de relaţii publice au oferit îndrumare, consiliere şi asistenţă pentru întocmirea documentaţiilor în vederea obţinerii de avize, certificate, autorizaţii în domenii ca : urbanism şi amenajarea teritoriului, cadastru, registru agricol, comercial, transporturi, tuturor celor care s-au adresat cu aceste probleme Primăriei Roman.

In anul 2022 s-a discutat cu peste **1000** de persoane dintre care o parte au primit lămuriri , clarificări sau soluţii pe loc, altele au fost îndrumate către directorii din primărie pentru consultaţii sau către alte instituţii cu competenţă în soluţionarea problemelor ridicate (A.L.O.F.M., Administraţia Financiară, Oficiul Registrului Comerţului, I.T.M., Oficiul pentru Protecţia Consumatorilor, Direcţia de Sănatate Publică, Casa judeţeana de Pensii, Agenţia pentru Prestaţii Sociale, Judecatoria Roman).

56 de persoane s-au prezentat în audienţe la primarul Municipiului Roman, si **23** de persoane la viceprimarul municipiului pentru acestea pregătindu-se materialele în funcţie de problemele specificate în fişele de înscriere în audienţe si urmarindu-se modul de solutionare a acestora.

Daca avem în vedere criteriul numeric, problemele ridicate de persoanele înscrise în audienţe se pot ordona astfel: locuinţe (solicitări locuinţe sociale, clarificări dosare locuinţe ANL şi sociale, schimburi de locuinţe) ,locuri de munca, asistenţă socială (ajutoare urgenţă, clarificări dosare ajutor social, solicitări adapost, solicitări masă cantină socială), lucrări publice (canalizare, asfaltari, reparaţii străzi, alei, trotuare, reparaţii locuri de joaca, spaţii verzi, toaletări arbori, iluminat public, reparaţii locuinţe str. Fabricii), urbanism (clarificări probleme fond funciar, concesionări terenuri, construcţii neautorizate, construire garaje,), impozite si taxe, asociaţii proprietari, comercial, diverse.

Totodata, s-a asigurat inregistrarea si monitorizarea solutionarii solicitarilor privind informatiile de interes public precum si raportarea acestora in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 , cat si aplicarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizionala .

În cadrul **Registraturii,** în anul 2022 s-au înregistrat **28000** corespondenţe, atât din partea persoanelor fizice cât şi juridice, primite prin poştă, fax sau depuse personal la registratura generală cat si e-mailuri primite de la cetăţeni sau diverse instituţii sau organizaţii în legatură cu probleme legate de activitatea administraţiei publice locale.

S-a transmis de către administraţia publică locală către petenţi, instituţii, operatori economici, precum şi altor persoane fizice şi juridice un număr de **7200** corespondenţe care au fost procesate si pentru care au fost intocmite documentele specifice (borderouri corespondenta, confirmari de primire, liste trimiteri,etc.) .

În cadrul **Biroului evidentă patrimoniu și asociații de proprietari**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a continuat acțiunea de reactualizare a inventarului domeniului public prin operaţiuni care au vizat înregistrarea modificărilor intervenite, fizic şi valoric, pentru reflectarea cât mai fidelă a patrimoniului de care dispune comunitatea locală.

În acelasi timp s-a continuat acţiunea de inventariere a terenurilor şi clădirilor aparţinând domeniului public si privat al municipiului, fiind adoptate în acest sens un număr de **10** Hotărâri de către Consiliul Local si s-a procedat la actualizarea continuă a bazei de date electronice de date nongrafice privind inventarul bunurilor proprietate publica si privată a municipiului Roman.

Totodata, activitatea biroului a presupus legătura continuă cu Biroul de Carte Funciară, Consiliul Județean, Birourile notarilor publici și alte instituții, pentru intocmirea sau reactualizarea documentatiilor cadastrale pentru bunuri din patrimoniul municipiului, solicitarea extraselor de carte funciară, solicitarea efectuării modificărilor intervenite asupra dreptului de proprietate;

În ceea ce privește fondul locativ s-a continuat activitatea de evidență, actualizare, dosare de locuinte ANL, primire solicitari noi si acte pentru completarea dosarelor depuse, raspunsuri la solicitari, intocmire procese verbale, documente prevazute de regulament, precum și promovarea proiectelor de hotărâri și întreprinderea demersurilor pentru încheierea actelor autentice de vânzare a locuințelor A.N.L. ca urmare a solicitărilor chiriașilor.

Activitatea **Compartimentului Îndrumare Asociaţii de Proprietari,** organizată în conformitate cu Legea nr.196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari și administrarea condominiilor a urmărit să răspundă următoarelor necesităţi:

- îndrumarea şi sprijinirea reprezentanţilor asociaţiilor de proprietari în problemele organizatorice, relaţiile cu terţii, conflicte cu proprietarii membri ai asociaţiilor;
- susţinerea şi informarea conducerii asociaţiei de proprietari în vederea recuperării datoriilor de la rău platnici, inclusiv prin acţionarea acestora în instanţă;
- informarea cetăţenilor şi a membrilor din organele de conducere a asociaţiilor de proprietari cu privire la reglementările legale specifice activităţilor asociaţiilor de proprietari şi formularistica specifică;
- efectuarea unor controale financiar-contabile la asociaţiile de proprietari la solicitarea cetăţenilor şi pe baza sesizărilor primite.

Reprezentanţii compartimentului de specialitate au asigurat prezenţa la 20 adunări generale ale asociaţiilor de proprietari în vederea îndrumării pentru respectarea cadrului legal de desfăşurare a acestora şi pentru preluarea problemelor ridicate de către membrii asociaţiilor de proprietari, respectiv reprezentanţii acestora.

În conformitate cu legislația în vigoare, au fost verificate un număr de 118 situaţii privind activul şi pasivul asociaţiilor de proprietari:
- s-au înregistrat 60 de adrese privind situaţia soldurilor elementelor de activ şi pasiv pentru situaţia existentă la 31 decembrie 2021;
- s-au înregistrat 58 de adrese privind situaţia soldurilor elementelor de activ şi pasiv pentru situaţia existentă la 30 iunie 2022.

S-a asigurat concilierea între conducerea asociaţiilor şi proprietari, între conducerea asociaţiilor şi furnizorii de utilităţi (apă, canal, salubritate, scutire penalizări, verificare cheltuieli întreţinere, etc) pentru cca. 248 persoane.

Au fost analizate, verificate şi soluţionate un număr de 48 adrese legate de problematica asociaţiilor de proprietari, în speţă: scutire penalizări, diferenţe de apă, reparaţii acoperiş, verificarea cheltuielilor de întreţinere, litigii cu societăţile comerciale, contracte individuale cu furnizorii, chiriaşii care nu-şi achită datoriile către asociaţie, proprietari plecaţi în străinătate şi modul de gestionare a apartamentelor părăsite, etc..

SERVICIUL AUTORIZĂRI COMERCIAL, TRANSPORT face parte din Direcţia juridică şi administraţie publică și are următoarea structură: un şef serviciu şi 7 funcţii publice de execuţie, din care 4 ocupate şi 3 vacante.

Din punct de vedere comercial, sunt cuprinse activităţi ce vizează comerțul de produse și servicii de piață de pe raza Municipiului Roman (în spații special amenajate pentru desfășurarea de activități comerciale, prestări servicii, alimentație publică, în zone publice, tonete, terase sezoniere, etc.), în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 și cu H.C.L. nr. 111 din 07.09.2010 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Mun. Roman**.** Astfel, pe parcursul anului 2022 s-au efectuat următoarele activităţi:

- eliberat 152 autorizații de funcționare pentru activități de comerț sau prestări servicii și 71 autorizații de funcționare pentru activități de alimentație publică. Îndeplinirea indicatorilor de performanță, stabiliți prin obiectivele specifice anului 2022 au fost realizați în procent de 83% și respectiv 173%. Încasările din taxa de emitere au însumat aproximativ 65.000 lei;
- întocmit referate privind emiterea sau prelungirea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț/prestări servicii sau alimentație publică;
- prelungit autorizațiile de funcționare pentru comercializarea de produse și servicii de piață, activități de alimentație publică pe raza Municipiul Roman, aportul la bugetul local fiind în sumă de 186.000 lei.
- eliberat 32 de acorduri și 61 de convenții pentru ocuparea domeniului public/ acte adiționale pentru tonete stradale, terase sezoniere de alimentație publică,

frigidere și automate cafea, comercializare flori, obiecte artizanale, căsuțe parcul municipal, pentru care s-a încasat suma de 33.000 lei.

- actualizat zilnic baza de date.

- urmărit soluţionarea în timp util a plângerilor, reclamaţiilor şi sesizărilor primite de la cetăţeni, în legătură cu prestarea unor servicii necorespunzatoare de către operatorii economici.

- transmis un număr de 28 sesizări la Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor Neamţ.

Pe parcursul anului 2022, personalul compartimentului autorizări comercial a atras la bugetul local suma de 284.000 lei.

”Autoritatea de autorizare” a desfășurat activități pe linia transportului public de persoane în regim de taxi și prin curse regulate.

A fost verificată și completată baza de date, deținută de S.A.C.T., referitor la activitatea de taximetrie, prin punerea în concordanță a documentelor aflate la dosarele transportatorilor, cu registrul de evidență a autorizațiilor de transport/de taxi și cu evidența electronică.

Au fost notificați operatorii de transport în regim de taxi în vederea:

- înlocuirii autoturismelor ce depășesc vechimea maximă legală;

- întocmirii documentațiilor necesare vizării/prelungirii autorizațiilor în limita termenului de valabilitate al acestora;

- încadrării în prevederile legale, referitor la obligativitatea coordonării activității de transport în regim de taxi de către un manager de transport, prevedere valabilă pentru transportatorii persoane juridice sau întreprinderi familiale.

În situația în care documentația depusă de transportatori nu era conform cerințelor legale referitor la solicitarea făcută de către aceștia, au fost întocmite notificări, prin care s-a adus la cunoștință necesitatea completării dosarului, în vederea unei soluționări favorabile.

Pe parcursul anului 2022 au fost retrase 9 autorizații taxi, la cererea titularului autorizației.

S-a emis / prelungit un număr de 27 autorizații de transport persoane în regim de taxi, în urma solicitării operatorilor economici / expirării termenului de valabilitate. Aportul la bugetul local a fost de 10.800 lei.

S-a prelungit un număr de 24 autorizații taxi, datorită expirării termenului de valabilitate a acestora. Aportul la bugetul local pentru acțiunea de prelungire a autorizațiilor taxi a fost de 9.600 lei.

În urma activităţii de vizare anuală a autorizaţiilor taxi, a fost vizat un număr de 182 autorizaţii taxi, încasându-se 11.700 lei la bugetul local, iar pentru vizarea anuală a autorizațiilor de dispecerat s-a încasat suma de 360 lei.

Sumele încasate din tariful pentru ocuparea locului de aşteptare clienţi au fost de 37.337 lei.

În cursul anului 2022, activitatea de taximetrie a avut un aport de aproximativ 75.000 lei la bugetul local.

Pe parcursul anului 2022 s-au înregistrat:
- mopede – 12 buc.
- utilaje autopropulsate pentru lucrări în construcţii, agricole şi forestiere, precum şi tractoare agricole - 16 buc.
- s-au aprovizionat plăcuţele cu numerele de înregistrare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1391/2006 - 25 buc.

Alte lucrări efectuate:
- s-au eliberat certificatele de radiere solicitate pentru vehicule nesupuse înmatriculării – 13 buc.
- s-a ţinut evidenţa documentelor prevăzute de legislaţia în vigoare privind transportul rutier de persoane pentru autovehiculele și conducătorii auto aparținând unui operator de transport public local prin curse regulate;
- s-au procesat toate foile de parcurs întocmite pentru întreg parcul auto propriu-8.735 buc., în vederea justificării consumului lunar de combustibil;
- s-au asigurat toate documentele prevăzute de legislaţia rutieră, de legislaţia privind transportul rutier de mărfuri în cont propriu;
- s-au asigurat documentele prevăzute de Ordonanța nr. 81/2000 privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranţa circulaţiei rutiere, protecţia mediului şi în categoria de folosinţă conform destinaţiei, prin inspecţia tehnică periodică, astfel: ITP-uri – 31 buc.
- s-au asigurat documentele prevăzute de Ordonanța nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare şi a tarifului de trecere pe reţeaua de drumuri naţionale din România, astfel: TURDN-uri – 21 buc.
- s-au asigurat documentele prevăzute de Legea nr. 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terţilor prin accidente de vehicule şi tramvaie: RCA-uri – 44 buc.
- s-au întocmit documentele necesare în vederea obţinerii a 4 buc. copii conforme pentru transport rutier de mărfuri în cont propriu;
- s-a întocmit documentaţia în vederea obţinerii a 11 avize medicale şi a 8 avize psihologice pentru persoanele cu funcţii în siguranţa circulaţiei rutiere;
- s-au rezolvat 4 dosare de daună auto și non-auto;
- s-au aprobat referatele de necesitate în vederea aprovizionării cu piese şi materiale pentru întreţinerea şi repararea parcului auto propriu.

SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE, structură subordonată Direcției Juridice și Administrație Publică, în baza H.C.L. 151 din 27.06.2018, prin activitățile desfășurate în cursul anului 2021 a urmărit realizarea activităților cu privire la:

- *monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice:* serviciul de alimentare cu apă și canalizare; serviciul de salubrizare; serviciul de iluminat public local și serviciul de transport public local, în baza Lg. 51/2006 R cu modificările si completările ulterioare;
- *monitorizarea, serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* (administrarea infrastructurii rutiere-întreținere și reparații drumuri, alei, parcări; reparații și întreținere patrimoniu, amenajarea și întreținerea terenurilor de joacă pentru copii; administrarea parcărilor publice; administrarea fondului locativ; administrarea cimitirelor umane; gestionarea câinilor fără stăpân; administrarea parcurilor și spațiilor verzi; administrarea bazelor sportive, sălilor și terenurilor de sport; administrarea wc-urilor publice și administrarea piețelor, în baza O.G. Nr. 71 / 2002 cu modificările si completările ulterioare;
- *monitorizarea nivelului de satisfacție a cetățenilor/agenților economici/ colectivităților locale cu privire la serviciile de utilități publice* prin centralizarea răspunsurilor primite, online, la C*hestionarul de evaluare a satisfacției cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor publice*, chestionar postat pe site-ul Municipiului Roman- https://primariaroman.ro/;
- *participarea la elaborarea sau după caz, modificarea actelor normative, a documentelor strategice și de reglementare din domeniul serviciilor publice* prin efectuarea documentărilor necesare, completarea chestionarelor, transmiterea datelor sau, după caz formularea opiniilor la solicitările primite de la Asociația Municipiilor–A.M.R., Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației-M.L.P.D.A., Instituția Prefectului Neamț, Consiliul Județean Neamț, Ministerul Afacerilor Interne- Inspectoratul General de Poliție-Neamț-Birou Protecția Animalelor;
- *continuarea activităților de verificare a listelor primite de la C.J. Apa Serv, cu utilizatori neracordați la rețeaua de canalizare existentă în Municipiul Roman, pentru identificarea potențialilor utilizatori ce trebuie notificați în vederea racordării la rețeaua de canalizare conform cerințelor legii 241/2006 R cu modificările și completările ulterioare.*

activitățile desfășurate au constat în:

- colectarea, centralizarea și analiza unui număr de 1023 date și date primare pentru monitorizarea indicatorilor de calitate și performanță stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice și,

respectiv contractele de dare în administrare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- verificarea și corelarea informațiilor/datelor furnizate de sectoarele de specialitate/operatori serviciilor, pentru care am emis 24 solicitări pentru clarificarea datelor și informațiilor primite de la aceștia;
- elaborarea proiectului H.C.L. privind acordarea unui mandat special în Adunarea Generală a A.D.I. "AQUA NEAMȚ" în vederea exercitării votului, negativ, pentru modificarea prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare– epurare și respectiv în vederea aprobării actualizării inventarului bunurilor de retur aferente sistemelor preluate de operatorul regional la 31.12.2021;
- elaborarea proiectului H.C.L. privind aprobarea retragerii Comunei Poiana Teiului din cadrul A.D.I. " AQUA NEAMȚ ";
- elaborarea proiectului H.C. L. privind aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor la apă și apă uzată, conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Neamț, în perioada 2014-2020";
- elaborarea proiectului H.C.L. privind acordarea unui mandat special pentru modificarea tarifelor pentru prestarea unor servicii conexe - serviciilor de utilități publice la apă și canalizare;
- formularea și comunicarea, punctelor de vedere cu privire la:
  - proiectul de modificare a Ordinului A.N.R.S.C. nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor/ tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare, la solicitarea A.M.R;
  - proiectul de Lege pentru abrogarea alin. (6^1) al art. 42 din Lg. 51/2006, precum și pentru abrogarea alin. (17) al art. 31 din Lg. 241/2006, la solicitarea A.M.R.;
  - proiectul O.U.G. privind reglementarea unor măsuri de implementare a Programului Național de Redresare și Reziliență în domeniul gestionării deșeurilor municipale, precum și modificarea unor acte normative, la solicitarea A.M.R;
  - un contract de prestări servicii de salubrizare, încheiat de operator cu un agent comercial din municipiul Roman, la solicitarea Judecătoriei Roman;
- participarea la sedințele anuale ale asociațiilor de proprietari pentru clarificarea problemelor cu privire la serviciile de utilități publice;
- participarea la Conferința intermediară a proiectului „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă" organizată, la Predeal, în 8-10 septembrie, de Asociației

Municipiilor din România (AMR) și Asociația Autorităților Locale și Regionale din Norvegia;

- monitorizarea Platformei pentru raportări statistice online EDEMOS cu privire la serviciile publice oferite de Municipiul Roman (urbanism, apa si canalizare, salubrizare, infrastructura stradală, sisteme tehnologice (IT), ordine publică, sănătate, etc);
- elaborarea și comunicarea unui număr de 23 solicitări de intervenții și 3 somații către operatorii de servicii publice pentru rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni și /sau constatate ca urmare a verificărilor efectuate pe teren;
- elaborarea si transmiterea unui număr de 5 raportări la solicitarea structurilor și instituțiilor abilitate;
- elaborarea si transmiterea, către C.J. ApaServ S.A., unui număr de 3 solicitări de clarificare cu privire la aspectele constatate, pe teren, la verificarea listelor cu utilizatori neracordați la sistemul public de canalizare (410 utilizatori în ianuarie, 405 utilizatori în august și 405 în noiembrie), întrucât, în evidențele primite se regăsesc utilizatori care dețin contract, utilizatori care au inițiat procedura de racordare dupa prima acțiune prin care municipiul Roman a emis 420 somații, utilizatori decedați, utilizatori fără rețea de canalizare la limita proprietății (str. Nordului și str Bogdan Dragoș), utilizatori fără imobile sau temporar plecați (făra consum);
- consilierea unui număr de 86 utilizatori cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în raport cu operatorii care gestionează serviciile de utilități publice în municipiul Roman.

BIROUL INSOLVENTA ȘI RECUPERAREA CREANTELOR

3. **<u>OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI</u>**

I. *Colectarea şi procesarea datelor privitoare la contribuabilii aflaţi în procedura insolvenţei, reorganizare, faliment sau lichidare:*

- ➢ corelarea şi actualizarea bazelor de date specifice utilizând informaţiile preluate din Buletinul Procedurilor de Insolvenţă şi cele postate pe site-ul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului;
- ➢ actualizarea permanentă a evidenţei contribuabililor aflaţi în procedura insolvenţei, reorganizare, faliment sau lichidare;
- ➢ examinarea obiectivă a stării de fapt fiscale a contribuabililor persoane juridice şi utilizarea respectivelor informaţii, în coroborare cu documentele necesare, în vederea determinării corecte a situaţiei fiscale a acestora;
- ➢ analizarea posibilităţii de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor persoane juridice;

- analizarea şi propunerea motivată a susţinerii sau respingerii ofertelor de concordat preventiv;
- întreprinderea demersurilor legale specifice şi ale celor prevăzute de Codul de procedură fiscală ulterior declarării stării de insolvabilitate a debitorilor persoane juridice şi în cazul în care sunt îndeplinite condiţiile legale în materia atragerii răspunderii personale;
- întocmirea şi redactarea de acţiuni, obiecţiuni, contestaţii, puncte de vedere, cereri sau înscrisuri solicitate de instanţa de judecată sau de către administratorii/lichidatorii judiciari, în cursul desfăşurării procedurilor de recuperare a creanţelor;
- exercitarea căilor de atac în dosarele privind procedura preinsolvenţei, insolvenţei sau lichidarilor iniţiate;
- verificarea modului de respectare a plăţilor din planurile de reorganizare;
- ţine evidenţa dosarelor aflate pe rolul instanţelor de judecată şi reprezintă instituţia în cauzele aflate pe rolul instanţelor de judecată ce au ca obiect procedura de insolvenţă;
- întocmirea și redactarea de întâmpinări, precizări, concluzii scrise și stabilirea probatoriilor în dosarele ce au ca obiect contestații la executare, precum și contestații ale actelor administrativ fiscale, în care instituția este parte;
- soluționarea plângerilor prealabile împotriva actelor administrativ-fiscale emise de DITL;
- colaborează cu toate structurile/ compartimentele instituţiei pe probleme specifice activităţii biroului.

II. Colaborări interne şi externe specifice:

- asigurarea unor conexiuni permanente, directe şi complete cu personalul din cadrul serviciilor Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale, cu administratorii/ lichidatorii judiciari şi alte persoane-parte în dosarele de insolvenţă, în vederea desfăşurării unor acţiuni sincrone şi concertate pentru aplicarea, în termenele legale, a procedurilor specifice de recuperare a creanţelor, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;
- primirea de la organele fiscale competente a situaţiilor cu privire la situaţia fiscală a contribuabililor aflati în procedura preinsolvenţei, insolvenţei sau lichidare, după caz;
- furnizarea către persoanele cu atribuţii de executare silită a persoanelor juridice din cadrul D.I.T.L., a informaţiilor despre contribuabilii cărora li se aplică prevederile legale privind insolvabilitatea şi atragerea răspunderii personale;
- asigurarea prezenţei la şedinţele Adunărilor Creditorilor şi susţinerea intereselor Municipiului Roman în cadrul acestora.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

Pe parcursul anului 2022, în cadrul Biroului Insolventa, s-au aplicat procedurile de insolventa prevăzute de dispoziţiile Legii nr. 85/2014 sau ale Legii nr. 85/2006, într-un număr de 61 de dosare aflate pe rolul Secţiilor Comerciale, de
Contencios Administrativ și Fiscal ale următoarelor instanțe:

- Tribunalul Neamţ: 39 dosare;
- Tribunalul Iaşi: 4 dosare;
- Tribunalul Bucureşti: 7 dosare;
- Tribunalul Bacău: 4 dosare;
- Tribunalul Buzău: 1 dosar;
- Tribunalul Constanța: 1 dosar;
- Tribunalul Covasna: 1 dosar;
- Tribunalul Sibiu: 1 dosar.
- Tribunalul Vaslui: 1 dosar.

Prin aplicarea dispoziţiilor Legii nr. 85/2014, în cursul anului 2022 au fost deschise un număr de 9 dosare noi în care Municipiul Roman are calitatea de creditor, și închise 11 de dosare, astfel încât la finalul anului, în data de 31.12.2021, Biroul Insolvență avea spre instrumentare un număr de 59 de dosare.

În cursul anului 2022 au fost verificate 21.099 de Buletine ale Procedurilor de insolvență care conţin, în medie, câte 15 societăţi comerciale aflate în procedura respectivă.

De asemenea, în cursul anului 2022, Biroul de Insolvență și recuperare creanțe a formulat cerere de deschidere a procedurii de insolvență, pentru două societăți comerciale, acestea achitând debitele principale, în cuantum de 140.000 lei, până la primul termen de judecată.

În cursul anului 2022, au fost înregistrate un număr de 5 dosare având ca obiect contestații la executare, dintre care 2 au fost soluționate definitiv prin respingerea lor, iar restul sunt în curs de soluționare.

Biroul Insolvență a depus toate diligentele în vederea recuperării creanţelor datorate de societăţile debitoare, astfel încât în cursul anului 2021 a fost recuperată suma de 190.132 lei.

VI.Obiective pentru anul 2023

Pentru anul 2023 obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor juridice, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări, de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele, precum și asigurarea consilierii și îndrumării în problemele de natură juridică.

Biroul Insolvență îşi desfăşoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Roman în subordinea Directorului Direcției Juridice și Administrației publice.

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea Direcției Administrative, pe parcursul anului 2022, a avut ca principal obiectiv relizarea unor condiții optime pentru derularea unei activități eficiente, atât în Primărie, cât și în compartimentele exterioare.

Principalele sarcini ale direcției sunt cele administrative și de aprovizionare, cu materialele necesare tuturor activităților serviciilor (materiale electrice, metalice, de construcții, rechizite de birou, IT, etc.).

Prin sarcinile administrative:

- S-a asigurat întreținerea și funcționarea în bune condiții a sediilor Primăriei;
- S-a efectuat împreună cu Direcția economică inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, birotică, materiale de curățenie, consumabile pentru copiatoare urmărind folosirea în bune condiții ale acestora;
- S-au analizat și centralizat referatele de necesitate cu privire la necesarul de materiale, rechizite, consumabile pentru copiatoare, imprimante și a obiectelor de inventar propuse a fi aprovizionate prin notele de fundamentare către Serviciul achiziții publice în vederea întocmirii contractelor de achiziții;
- S-au verificat și avizat plățile facturilor ce reprezintă achiziția bunurilor și plățile utilităților;
- S-au întocmit 542 de note de intrare recepție pentru materiale, obiecte de inventar, piese de schimb și combustibil ;
- S-au pus în funcțiune 27 de mijloace fixe;
- S-a urmărit și controlat desfășurarea în bune condiții a activității de transport, administrând toate automobilele ce aparțin Primăriei și consumurile acestora, întreținere, reparații și piese de schimb.
- S-a făcut aprovizionarea cu materialele de curățenie necesare, în ritm constant și s-a efectuat curățenia zilnică în Primărie și în celelalte spații aflate în afara clădirii principale a primăriei (Birou Starea civilă și Birou Evidența Persoanelor din Direcția Locală de evidență a persoanelor, Direcția Poliția Locală și bibliotecă).

- S-au executat activități de întreținere și reparații la centrele de permanenta din municipiul nostru (Anton Pann și Bogdan Dragoș).
- S-au executat activități de achiziție, transport și montare a aparatelor și echipamentelor pentru bucătărie, mașini de gătit, robot de bucătărie, accesorii mobilier nou în sălile de clasă și tot ceea ce este necesar la Grădinița cu program normal nr.2, Grădinița cu program prelungit nr.3, Liceul Teologic Melchisedec Ștefănescu, pentru a oferi servicii educative de calitate, accesibile și personalizate unei categorii fragile cât și să sprijine tinerele familii în ceea ce privește întoarcerea pe piața muncii după concediul de creștere al copilului;
- S-a dotat arhiva cu rafturi la grădinița Muguri de Lumină;
- S-a transferat arhiva de la S.C. Edil Proiect din Piatra Neamț la Liceul Nr.1 din Roman
- S-a modernizat aula Garabet Ibrăileanu la Colegiul Național Roman-Vodă prin aranjarea mochetei la sala de festivități ;
- S-au achiziționat 6 mașini electrice și 1 stație de încărcare electrică respectând cerințele Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
- S-au executat activități de curățenie și întreținere a celor două corpuri de wc - uri publice.

În cursul acestei perioade, Direcția Administrativă s-a preocupat în mod special de:

- aprovizionarea Direcției Servicii Edilitare, Salubritate cu materialele necesare lucrărilor de reparații clădiri, (var lavabil, ciment, vopsele și diluanți, plăci OSB, sticlă pentru geamuri, feronerie și alte materiale de construcții, scule, unelte și accesorii, gresie, adezivi, etc.
- aprovizionarea Serviciului Investiții și Lucrări Publice din Direcția Tehnică de investiții cu materialele necesare lucrărilor electrice și de confecții metalice (electrozi, tablă, cornier, țeavă rotunda și rectangulară, oțel beton, scule și unelte, materiale electrice: conductori și cabluri diferite, contactoare, instalații pentru pavoazare, becuri si lămpi pentru iluminat stradal si semaforizare, tuburi neon, prize, comutatoare, etc., contoare apa, țeavă plastic și fitinguri pentru alimentarea cu apă a părculețelor, locurilor de joacă a fântânilor arteziene și pentru aspersoarele ce udă spațiile verzi din parc și restul municipiului.
- asigurarea utilităților și a materialelor necesare întreținerii spațiilor Centrelor de Permanență.

- Înlocuirea geamurilor, a parchetului, repararea multor birouri, înlocuirea aparatelor de aer condiționat cât și înlocuirea mobilierului din unele birouri.
- Repararea barierelor din fața primăriei și de la ieșirea pe lateralul primăriei către parcarea din fața tribunalului.
- S-a asigurat administrarea sălii "Nicolae Manolescu Strunga" prin programarea tuturor evenimentelor, personal de permanență și personal de curățenie.
- Întocmirea referatelor de necesitate anuale pentru combustibili, materiale de curățenie, consumabile imprimante și copiatoare, birotică, service auto, servicii vulcanizare, spălătorie auto, piese de schimb auto, telefonie, energie electrică, servicii de întreținere și reparații sisteme de aer condiționat.

Direcția Administrativă s-a implicat în mod direct cu logistica în organizarea și supravegherea bunei desfășurări a tuturor acțiunilor publice ale Primăriei (amenajare scene, corturi, sonorizări, transport, depuneri de coroane, montare steaguri etc.), la manifestările cultural-artistice și sportive cum ar fi:

- 6 ianuarie – Inaugurarea sediului fostei „Creșa Smirodava" - Centrul de zi pentru copiii antepreșcolari aflați în situație de risc „Casa Fluturașilor";
- 14 ianuarie – manifestări prilejuite de zilele Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu", organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga";
- 24 ianuarie – Ziua Principatelor Unite, depunere de coroane la Stejarul Unirii;
- 28 ianuarie - Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții Asociațiilor și ONG-urilor din municipiul Roman;
- 31 ianuarie – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții din domeniul Sănătății (Spital + Centre de permanență);
- 31 ianuarie – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții cultelor din municipiul Roman;
- 1 februarie - Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții unităților de învățământ din municipiul Roman;
- 2 februarie – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu Consiliul Seniorilor, reprezentanții U.G.P.R. Roman și C.A.R. Pensionari Roman;
- 2 februarie - Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții mediului de afaceri din municipiul Roman;
- 5 martie - Adunarea Generală a Asociației The Community for Youth Education Roman, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga" a Primăriei Roman;
- 6 martie – manifestare cultural-artistică dedicată Zilei Internaționale a Femeii, în interpretarea tinerelor talente de la Clubul Lucky Dance Roman și recitalul susținut

de Superstarul României – Alessandro Mucea, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 9 martie – Întrunirea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, în Sala Unirii a Primăriei Roman ;
- 10 martie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Polonia, Spania și Portugalia, alături de conducerea Colegiului Tehnic „Petru Poni”, în cadrul unui Proiect Erasmus + „Healthy body, healthy mind”, implementat de Colegiul Tehnic „Petru Poni”, în Sala Unirii din Primăria Roman;
- 19 martie – Acțiune de promovare a sănătății și business (Team Global Marketing), la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 29 martie - Spectacolul de teatru interactiv-educativ pentru copii „Copilul tău este un geniu!”, al Companiei Artistice Alexandru Ciolacu din București, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman;
- 2-3 aprilie – Proiectul „Shelter Stories” al Asociației The Community for Youth Education Roman, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 9 aprilie - Spectacolul de teatru pentru copii „Păcală în lumea poveștilor”, al Companiei ANDIRINO SRL din Iași, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 11 aprilie – întâlnirea organizată la sediul Primăriei Roman, între reprezentanții asociațiilor, fundațiilor, ONG-urilor din municipiul Roman și Serviciul Managementul proiectelor, cu privire la accesarea de fonduri în baza Legii nr. 350/2005;
- 12 aprilie - Proiect comemorativ-educativ la Cimitirul de onoare al eroilor români din al Doilea Război Mondial, din Cimitirul „Eternitatea” din Roman, organizat de Oficiul Național pentru Cultul Eroilor București, în parteneriat cu Municipiul Roman, alături de elevi și profesori de la Școala Gimnazială „Calistrat Hogaș” Roman: acțiune de plantare de flori la mormintele eroilor și momente de comemorare a eroilor ;
- 12–14 aprilie – Expoziția „Înviere și culoare prin ochi de copil” amenajată în Săptămâna Mare, în holul Primăriei Roman, care a inclus lucrări cu subiect religios, realizate de către elevii claselor pregătitoare și primare de la Colegiul Național „Roman-Vodă”;
- 15 aprilie - evenimentul *„Comemorarea morții lui Isus Cristos”* organizat de Organizația Religioasă *Martorii lui Iehova* - Congregația Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman;
- 29 aprilie – Ziua Veteranilor de Război – ceremonial militar-religios, cu depunere de coroane, organizat la Monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea;

- 29–30 aprilie - Festivalul Internațional de Muzică Ușoară pentru Copii și Adolescenți „Lucky Kids”, ediția a-XI-a 2022, organizat de Asociația Lucky Dance Roman, la Sala „Nicolae-Manolescu-Strunga”, cu sprijinul Primăriei Roman;
- 3 mai – întrunire de lucru cu conducerile unităților de învățământ romașcane, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 9 mai – ceremonial militar-religios organizat la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea, prilejuit de Ziua Europei, a Independenței de Stat a României, a Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al Doilea Război Mondial, cu participarea Garnizoanei Roman, administrației publice locale, oficialități și unități de învățământ
- 14 mai – Acțiune de promovare a sănătății și business (Team Global Marketing), la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 15-22 mai – Zilele Municipiului Roman, ediția a XII-a, cu următorul program:
-16 mai- ora 08:00 – Utrenia și Sfânta Liturghie Arhierească și Parastas la mormântul Ierarhului Melchisedec Ștefănescu și depunere de coroane;
- 16 mai- ora 11:00 – Omagierea și dezvelirea bustului marelui filantrop *Constantin N. Vasiliu Bolnavu*, Cetățean de onoare al municipiului Roman - Piața Roman-Vodă;
- 17 mai-ora 12:00 - Gala excelenţei romașcane – premierea personalităților romașcane;
-17 mai- Spectacole de teatru susținute de artiștii Ateneului Național din Iași în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” la orele 14 și 18: spectacolul pentru copii „Aventuri cu dl. Goe” și spectacolul pentru adulți „Comedie cu olteni”;
-19 mai la orele 14 și 19 -Ziua Educației în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”: Gala Excelenţei în Educaţie și Seara *„Sergiu Celibidache”* ;
- 20 mai -Ziua Diplomației- ora 16:00 - Întâlnirea oficială a administrației publice romașcane cu membrii delegației din orașul Ștefan-Vodă din Republica Moldova, înfrățit cu Municipiul Roman, în Sala Unirii;
- 21 mai-ora 15:00 – Poarta Nord a municipiului Roman-Omagierea și dezvelirea statuii domnitorului Alexandru cel Bun;
- 26 mai – Cursul festiv al claselor a XII-a de la Colegiul Tehnic „Miron Costin”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 27 mai – întâlnirea conducerii administrației publice locale cu echipa de proiect formată din profesori și elevi din Italia, Turcia, Bulgaria și Macedonia de Nord, alături de profesori și elevi de la Colegiul Tehnic „Danubiana”, în cadrul proiectului Erasmus+ KA2 „Green energy = Green life”, la Sala Unirii din Primăria Roman;
- 27 mai – Spectacolul de teatru pentru copii „Pinocchio”, susținut de trupa de teatru „Dan Alecsandrescu” din Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 31 mai – Ziua Internațională a Copilului – Primăria municipiului Roman a organizat „Caravana Copilăriei”, oferind pachete-cadou cu dulciuri și surprize tuturor

preșcolarilor și copiilor de clasa pregătitoare din fiecare unitate de învățământ romașcană;
- 1 iunie – acțiune a Asociației People to People – Club Roman, în cadrul proiectului de voluntariat „1 Iunie”, cu sprijinul administrației locale;
- 2 iunie – ceremonial militar-religios organizat la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea, prilejuit de Ziua Eroilor;
- 8 iunie - întâlnire de lucru cu reprezentanți ai mediului de afaceri romașcan, la sediul Primăriei Roman, organizată de Camera de Comerț și Industrie Neamț, în colaborare cu Municipiul Roman;
- 23 iunie – Masa rotundă, cu tema „Metode și tehnici de prevenire a corupției”, organizată în municipiul Roman de Consiliul Județean Neamț, în cadrul proiectului „ISPAM – Instrumente Standardizate și Proceduri Anti Mită pentru U.A.T. Județul Neamț”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 1 iulie - Depunere de coroană la monumentul cetățeanului de Onoare al Municipiului Roman, VIORICA AGARICI, din Gara Roman, cu prilejul împlinirii a 81 de ani de la momentul în care, în Gara Roman, Viorica Agarici, președinta filialei locale a Crucii Roșii, a oferit ajutor și salvat de la moarte sute de oameni aflați în „Trenul morții”;
- 6 iulie – Recitalul vocal „Armonia talentelor”, susținut de interpreții de la Atelierul de Voci Alina Fotea, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman ;
- 14 iulie – tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman. Turul ghidat gratuit pentru romașcani are următorul itinerariu: Piața Roman-Vodă - Casa Hogaș - Piațeta Sergiu Celibidache - Piațeta George Radu Melidon - Arhiepiscopia Romanului şi Bacăului - Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova” - Biserica Sf. Tereza - Gara Roman: bust Viorica Agarici - Parcul Municipal - Regimentul 14 Dorobanţi - Casa acad. Constantin C. Iliescu - Piața Roman-Vodă. Tururile au fost organizate în fiecare zi de joi, în a doua și a patra săptămână din lună;
- 24 iulie – Spectacol de teatru susținut de artiștii Trupei de teatru „Gong”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 28 iulie – al doilea tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman;
- 5 și 6 august – Cinema în aer liber – două evenimente organizate în Parcul municipal, în cadrul Caravanei Cinema Nomade, și anume: o proiecție de film pentru copii în data de 5 august și o proiecție de film pentru publicul larg în data de 6 august;
- 11 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman;

- 19 august – „Ziua Diasporei” – Primăria municipiului Roman a organizat în Sala Unirii întâlnirea cu romașcanii din diaspora, reveniți să-și petreacă acasă concediul de odihnă, la o dezbatere pe teme de actualitate pentru românii care lucrează și locuiesc în alte țări;
- 25 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman;
- 1 septembrie - conducerea Primăriei Roman, alături de conducerea Școlii gimnaziale „Vasile Alecsandri”, a inaugurat Grădinița nr. 2, din str. Dobrogeanu Gherea, care a fost în întregime reabilitată și modernizată;
- 5 septembrie - Deschiderea anului școlar 2022-2023. Ca în fiecare an, Primăria municipiului Roman a organizat la început de an școlar *Campania „Te ajut să înveți”* pentru elevii buni la învățătură cu domiciliul în municipiul Roman, dar ale căror familii se confruntă cu probleme financiare, prin achiziționarea de ghiozdane/genți echipate cu rechizite școlare pentru acești elevi, în baza propunerilor înaintate de instituțiile de învățământ romașcane;
- 9 septembrie – Adunarea generală a Asociației People to People International – Roman Chapter, la Sala „Nicolae Manolescu Strunga” a Primăriei Roman;
- 13 septembrie – ședință de organizare e manifestărilor „Let’s Do It, Romania! - Ziua de Curățenie Națională” (17 septembrie) și activităților din cadrul Săptămânii Europene a Mobilității (22 septembrie), cu responsabilii din unitățile de învățământ romașcane, Poliția locală și Rossal, desfășurată la Sala Unirii a Primăriei Roman;
- 17 septembrie – „Let’s Do It, Romania! - Ziua de Curățenie Națională” – cea mai mare mobilizare națională pentru natură din România - eveniment organizat de Primăria Roman în colaborare cu cetățenii romașcani, unitățile de învățământ din Roman, ONG-uri, instituții și agenți economici din municipiul Roman, în ceea ce privește strângerea deșeurilor aruncate iresponsabil din anumite zone ale orașului. Materialele necesare (mănuși, saci) au fost asigurate de către Primăria Municipiului Roman;
- 19 septembrie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Bulgaria și Polonia, alături de conducerea, profesori și elevi de la Colegiul Tehnic „Petru Poni”, în cadrul unui Proiect Erasmus+ „Program yourself in logic”, în Sala Unirii din Primăria Roman;
- 21 septembrie – activitate artistică susținută de formația muzicală Flamma în parcarea C.N.R.V., cu sprijinul logistic al Primăriei Roman;
- 24 septembrie – Festivalul de teatru de revistă pentru copii și tineri „Salvați de clopoțel” organizat de Asociația Culturală DoMiDance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 30 septembrie – Ședințe generale ale Asociației People to People International – Roman Chapter, la Sala „Nicolae Manolescu Strunga” a Primăriei Roman;

- 7 octombrie – ședința Asociației People to People International – Roman Chapter, la Sala „Nicolae Manolescu Strunga” a Primăriei Roman;
- 8 octombrie – Spectacolul de teatru pentru copii „Aventuri în Regatul de Gheață”, al Companiei ANDIRINO din Iași, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman;
- 12 octombrie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Turcia și Spania, alături de conducerea, profesori și elevi de la Colegiul Tehnic „Danubiana”, în cadrul unui Proiect Erasmus+ KA2 „Democracy sprouts at school”, în Sala Unirii din Primăria Roman;
- 19 octombrie – Seminarul „Protecția datelor cu caracter personal” susținut de dl. Iulius Munteanu – colonel în rezervă – specialist în protecție informativă, consilier implementare G.D.P.R. și servicii D.P.O, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” de Camera de Comerț și Industrie Neamț cu sprijinul Primăriei Roman, în beneficiul și cu participarea firmelor din municipiul Roman;
- 25 octombrie - Ziua Armatei României, ceremonial militar-religios la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea din Roman;
- 2 noiembrie – Întrunirea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, în Sala Unirii a Primăriei Roman;
- 14 noiembrie - Conferința cu tema „Educăm azi pentru prevenirea complicațiilor de mâine”, organizată cu prilejul Zilei Internaționale a Diabetului, de către Spitalul Municipal de Urgență Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 23 noiembrie – Ședința de lucru cu directorii unităților de învățământ din Roman, având ca tematică organizarea manifestărilor din luna decembrie 2022, la Sala Unirii a Primăriei Roman;
- 24 noiembrie – ședință de organizare cu șefii instituiților implicate în desfășurarea ceremonialului de Ziua Națională a României, la Sala Unirii a Primăriei Roman;
- 26 noiembrie – Festivalul „Ella Suciu”, ediția a VI-a – spectacol artistic pentru strângerea de fonduri pentru Sabrina, pentru operații și tratament în Turcia și pentru acțiunea „alimente pentru copiii flămânzi și goi”, organizat de Asociația „Născută înger” Piatra Neamț, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga a Primăriei Roman;
- 1 decembrie - Ziua Națională a României - ceremonial militar-religios în centrul municipiului urmat de o paradă militară dedicată acestui eveniment. La sfârșitul acestei ceremonii, conform tradiției, participanților la eveniment li s-a oferit țuică fiartă și mâncare tradițională, la corturile amplasate în fața primăriei;
- 15 decembrie – Ședința festivă de Consiliu local, la final de an ;
- 16 decembrie – premierea sportivilor de la C.S.M. Roman, la Sala Sporturilor;
- 16 decembrie – Spectacolul de muzică și dans „În așteptarea lui Moș Crăciun”, organizat de Asociația Lucky Dance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;

- 17 decembrie – Spectacolul de teatru de revistă pentru copii și tineri „În țara lui Moș Crăciun”, organizat de Asociația Culturală DoMiDance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman ;
- 19 decembrie - Ședința de final de an cu directorii unităților de învățământ din Roman, la Sala Unirii a Primăriei Roman;
- 21 decembrie – Concertul de Crăciun al Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 22 decembrie – Ziua Eroilor Revoluției, în Cimitirul Eternitatea, ceremonial la mormântul Eroului Revoluției Române, Fănel Ciupitu;
- 23 decembrie - Conferință de presă, festivă, la final de an, la Sala Unirii a Primăriei Roman;
- 24 decembrie - Caleașca lui Moș Crăciun a fost organizată de către administrația publică locală în Ajun de Crăciun, vestind bucuria sărbătorilor pentru copiii care au ieșit alături de părinți să-l întâmpine pe Moș Crăciun, însoțit de Crăciunițe, și să primească dulciuri din partea lui. Caleașca lui Moș Crăciun a fost prezentă în mai multe zone din municipiul nostru, pe următorul traseu: Cartier ANL Vasile Lupu – Cartier Favorit (parcare Stadion – Școala „Roman Mușat”) – Zona Tic-Tac – Bancpost (parcarea din faţă) – Cartier Danubiana (Calul Bălan) – Str. Anton Pann (intersecția cu Str. Mihai Viteazu – Școala „Calistrat Hogaș”) – Aleea Revoluţiei (micropiaţă) – Cartier Nicolae Bălcescu (Școala Carol I) – B-dul. Republicii (parcare vis-a-vis de Abator) – Str. Smirodava (Piaţa Mică) – Str. Bogdan Dragoş (părculeţ vis-a-vis de Poliţie) – Casa de Cultură (la Statuie);
- 28 decembrie - Întâlnirea de final de an a conducerii administrației locale cu reprezentanții asociațiilor de proprietari din Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Directia de Asistenta Sociala, este principalul furnizor public de servicii sociale fiind acreditat printr-un certificat de acreditare pe servicii sociale.

Asistenta sociala, este o activitate profesionala de ajutorare a indivizilor, grupurilor, si comunitatilor pentru a spori sau redobindi capacitatea de a se adapta social. Practica de asistenta sociala consta in aplicarea profesionala a valorilor, principiilor si tehnicilor specifice asistentei sociale in urmatoarele scopuri a ajuta oamenii sa obtina servicii accesibile, a oferi consiliere si terapie pentru familii, grupuri si indivizi, având rolul de a identifica şi de a soluţiona situaţiile şi cauzele care afectează echilibrul psihic, economic şi moral al copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi al oricăror persoane aflate în nevoie sau expuse riscului marginalizării şi excluderii sociale.

Asistenta sociala are 3 functii de consultanta:

1. gasirea de solutii pentru problemele de functionare sociala impreuna cu indivizii, familiile grupurile de management al resurselor;
2. conectarea clientilor la resurse furnizindu-le informatii despre resursele disponibile si de educatie;
3. oferirea de informatii privind realizarea eficienta a sarcinilor de viata, indeplinirea rolurilor parentale, invatarea unor tehnici de controlare a furiei.

Direcția de Asistenta Sociala este formata din mai multe compartimente, conform statului de functii, incepand cu 01.04.2016, privind HCL 208/2016 modificata si completata prin HCL 252/22.12.2016:

- Compartiment audit public intern
- Birou financiar contabilitate
- Compartiment control financiar preventiv
- Birou achizitii publice, aprovizionare, IT, SSM
- Birou Resurse Umane, Salarizare, Juridic
- Compartiment Administrativ
- Birou Protectia Copilului

- Compartiment persoane cu dizabilitati
- Serviciul beneficii de asistenta sociala
- Adapost de noapte Casa Sperantei
- Serviciul asistenta medicala comunitara si scolara
- Centrul Rezidential pentru persoane varstnice Casa Bunicilor
- Centrul pentru Servicii Sociale Casa Painii
- Centrul de zi pentru copii aflati in situatii de risc Casa Copiilor
- Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflati in situatii de risc Casa Fluturasilor

Serviciile de asistenta sociala sunt asigurate de un personal foarte bine pregatit, specialisti in domeniu – asistenti sociali, psiholog, lucratori sociali, juristi – persoane cu studii superioare si cu mastere in domeniu. Personalul prezinta expertiza si experienta profesionala, este unul implicat, aplicind tehnicile si principiile asistentei sociale, isi utilizeaza permanent cunostintele si abilitatile profesionale pentru a sfatui si ghida clientii. Sunt cei care fac eforturi menite sa amplifice capacitatile oamenilor de infruntare si solutionare a problemelor si de dezvoltare.

Practicienii din cadrul directiei sunt ghidati de codul etic al profesiei de asistent social:

1. Furnizarea de servicii in beneficiul clientilor;
2. Justitia sociala - egalitatea sanselor privind accesul clientilor la informatii, servicii, resurse si participarea acestora la procesul de luare a deciziilor justitia sociala, demnitatea si unicitatea persoanei;
3. Asistentii sociali respecta si promoveaza demnitatea individului, unicitatea si valoarea fiecarei persoane. Asistentul social nu trebuie sa practice, sa tolereze, sa faciliteze sau sa colaboreze la nici o forma de discriminare bazata pe rasa, etnie, sex si orientare sexuala, varsta, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficienta fizica sau psihica, situatie materiala si/sau orice alta preferinta, caracteristica, conditie sau statut.
4. Autodeterminarea asistentul social asista clientii în eforturile lor de a-si identifica si clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune optiuni.

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala, din ianuarie 2007, s-a instituit Biroul Unic conform prevederilor H.G.1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul, asigurat de fiecare salariat al Directiei pe baza unei programari lunare, birou care consiliaza, informeaza cetatenii asupra prestatiilor sociale solicitate de catre acestia, primeste toate cererile de acordarea a prestatiilor sociale precum si facilitarea obtinerii de informatii asupra stadiului acordarii drepturilor prin corespondenta telefonica cu Agentia de Prestatii Sociale Neamt, in aspecte legate de alocatia de stat si alte actiuni sociale.

In perioada 01.01.2022-31.12.2022, DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA a prestat urmatoarele activitati:

➢ **Serviciul Beneficii de Asistenta Sociala**

- primirea unui numar de 644 cereri pentru acordarea alocaţiei de stat pentru copii, precum şi acte doveditoare din care rezultă îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a acestui drept, întocmirea şi înaintarea catre AJPIS Neamt, a borderoului privind situaţia cererilor înregistrate pentru acordarea alocaţiei de stat, conform prevederilor Legii 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicata;
- primirea si solutionarea cererilor pentru acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare - 55 de dosare noi, verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate pentru un numar mediu de 130 de familii si persoane singure aflate in plata, efectuarea unui numar estimativ de 260 de anchete sociale, intocmirea raportului statistic lunar, intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare efectuarii platilor catre titularii de ajutor social;
- distribuirea laptelui praf si intocmirea situatiei lunare pentru Directia de Sanatate Publica Neamt – 151 cutii eliberate;
- primirea si verificarea dosarelor pentru indemnizatia/stimulentul privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, si trimiterea situatiei centralizatoare la AJPIS Neamt, conform OUG 111/2010 – 435 dosare;
- primirea si verificarea dosarelor de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale conform OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece- 919 cereri;
- intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare efectuarii platilor catre beneficiarii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau lichizi, - 85 cereri;
- intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare pentru beneficiarii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica - 21 cereri;
- primirea unui numar de 40 cereri şi declaraţii pe propria răspundere pentru acordarea de alocatie pentru sustinerea familiei, primirea la interval de 6 luni a actelor doveditoare ale venitului si a frecventarii cursurilor - in medie 74 dosare in plata, efectuarea de anchete sociale pentrru verificarea îndeplinirii de către solicitanţi a condiţiilor de acordare a alocaţiei familiale susţinere a familiei; intocmirea dispozitiilor de acordare/respingere, modificare, incetare a drepturilor de alocatii pentru sustinerea familiei, întocmirea şi transmiterea la AJPS Neamt a borderourilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocaţia de sustinere a familiei aprobate prin dispoziţia primarului, in termenele prevazute de lege, conform prevederilor Legii 277/2010 privind alocaţia de sustinere a familiei, cu modificarile si completările ulterioare;
- acordarea unui numar de 250 tichete sociale pentru copii de gradinita, sub forma de stimulent educational prevazut de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

- întocmirea actelor necesare pentru înhumarea si/sau acordarea de sprijin familiilor persoanelor decedate cu sau fără aparţinători legali – 5 cazuri;
- acordarea unui numar de 62 de ajutoare de urgenţă familiilor aflate în situaţii deosebite, oferirea de informatii, preluarea de acte, intocmirea de ancheta sociala, stat de plata, plata prin casieria Directiei, dispozitie de acordare, in conformitate cu prevederile HCL nr. 37/02.03.2016;
- efectuarea de 23 anchete sociale elevilor care sunt beneficiari ai Programului National de Protectie Sociala „Bani de Liceu", potrivit HG nr. 1488 din 9 septembrie 2004. Anchetele sociale s-au desfasurat in conformitate cu procedura stabilita prin Legea 416/2001,privind venitul minim garantat , cu modificarile si completarile ulterioare;
- in conformitate prevederile HCL 6/30.01.2020 au fost eliberate un numar de 8000 de legitimații de calatorie pentru unele categorii de persoane beneficiare de facilitati pe transportul urban de calatori in municipiul Roman;
- in conformitate prevederile HCL nr. 38/25.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de acordare a tichetelor sociale in vederea achizitionarii de alimente de baza si medicamente s-au acordat un numar de 3800 de tichete sociale pentru pensionari și persoane cu handicap.
- distribuirea in cadrul POAD a pachetelor cu produse de igiena (2 transe) si pachetelor cu produse alimentare, familiilor si persoanelor singure defavorizate- 1572 de pachete;
- in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora - 16 beneficiari;
- s-au solutionat peste 864 de petitii/adrese/solicitari primite direct sau on-line de la cetăţeni sau de la alte autorităţi ale administraţiei publice de stat/privat centrale sau locale conform prevederilor legale privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;
- stimulent financiar pentru nou-nascuti conform HCL 234/28.10.2021-240 beneficiari;
- tichete sociale pe suport electronic pentru categoriile de persoane aflate in situatii de risc de deprivare materiala si/sau risc de saracie externa – 32 beneficiari.

➢ **Serviciul persoane cu dizabilitați și protecția copilului**

- intocmirea de 22 dosare sociale pentru internările în centre de asistenţă şi îngrijire pentru persoanele vârstnice, în limita atribuţiilor ce revin D.A.S. conform HG 430/2008 pentru aprobarea privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap;

- conform art.30-34 din Legea 17/2000 privind asistenta persoanelor varstnice au fost asistate 3 persoane in vederea incheierii actelor juridice de instrainare a bunurilor imobile , proprietatea acestora;
- întocmirea şi evidenţa unui numar de 242 anchete sociale solicitate de către instanţele judecătoreşti;
- organizarea şi efectuarea unui numar de 28 anchete sociale pentru Politie pentru minori predispuşi la acţiuni antisociale sau care necesită ocrotire legală, s-au propus măsuri ce se impun cu privire la supravegherea şi educarea acestora, urmăreşte realizarea măsurilor în cadrul familial, şcolar şi social;
- intocmirea de 9 dispoziţii privind numirea unui curator special conform Codului Civil;
- intocmirea de 95 anchete pentru menţinere plasament minori la AMP, 46 anchete sociale pentru plasament familial şi rezidenţial, 8 anchete instituire măsură de protecţie, 3 anchete revocări măsuri de protecţie minor, 20 monitorizări mame minore şi 65 sesizări D.G.A.S.P.C. Neamţ. Întocmirea dosarelor sociale pentru internarea în instituţii sau centre de ocrotire a minorilor şi anchete sociale la familia naturală pentru evaluarea posibilităţii reintegrării minorilor aflaţi în instituţii de ocrotire. Înaintarea tuturor dosarelor cu propunerile de măsuri de protecţie a copilului Direcţiei Judeţene de Asistenţă Socială Protecţia şi drepturile Copilului;
- s-au intocmit 5 rapoarte de urmarire post-integrare;
- intocmirea de anchete sociale pentru prelungirea atestatului asistentului maternal profesionist conform HG 679/12.06.2003, privind conditiile de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal profesionist – 5;
- evidența electronică a comunicărilor Judecătoriei privind ordonanțele de clasare minori - 9;
- evidența electronică a hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului -35;
- identificare și monitorizarea copiilor aflați în situație de risc -138;
- întocmire rapoarte de monitorizare conform Ord.nr.173/2015, pentru copii lipsiți de îngrijire părintească pentru care s-a instituit TUTELA – 4;
- primirea actelor pentru dosarele de incadrare in grad de handicap si reevaluare grad de handicap şi intocmirea de 755 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat şi mediu conform Legii nr. 448/2006; efectuarea a 31 anchete sociale pentru incadrare ca asistent personal, verificarea periodica la domiciliu a asistentilor personali - 157; - Întocmirea documentaţiei şi dispoziţiilor pentru acordarea indemnizaţiilor persoanelor cu handicap grav, intocmirea statelor de plată pentru indemnizaţiile persoanelor cu handicap grav - 319;
- primirea actelor pentru dosarele de orientare scolara pentru minorii cu cerinte educationale speciale - 86;
- anchete sociale pentru burse sociale -16;

- anchete sociale pentru reevaluare asistati centre rezidentiale - 11;
- monitorizari pentru minorii cu handicap - 226;
- eliberare card, legitimatie de parcare pentru persoanele incadrate intr-un grad de handicap-153;
- intocmire referate de anchete sociale conform art. 27 din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap si a Ordinului 277/2009 privind aprobarea metodologiei de preluare de catre Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Judetene a contractelor privind angajamentul de plata a dobanzii incheiate de Asociatia Nationala a Persoanelor cu Handicap – 1;
- identificarea cazurilor de copii ai căror părinţi se află la muncă în străinătate,întocmirea unei fişe de observaţie şi a unei fise de identificare a riscurilor pentru fiecare copil identificat, intocmirea unui plan de servicii sociale, in vederea prevenirii separarii copilului de familia sa, in cazul in care copilul se afla in situatie de risc, sesizarea imediat a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului cu privire la identificarea cazului, în vederea instituirii unei măsuri de protecţie specială asupra copilului, întocmirea evidenţei copiilor ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate şi colaborează cu alte instituţii în vederea monitorizării acestora; intocmirea de anchete sociale pentru copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate, asigură consiliere şi informare cu privire la raspunderea pentru creşterea şi asigurarea dezvoltarii copilului pe o perioada de 6 luni si realizează vizite la domiciliu o data la două luni, persoanelor de ingrijire numite prin hotarare dată de instanţă conf. Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor cipilului şi a Hotarârii nr. 691/2015, privind modalitatea de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, activitatile de interventie si monitorizare a copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada cit acestia sunt plecati la munca in strainatate. Au fost monitorizate 221 familii;
- intocmirea unui numar de 62 dispozitii de aprobare a planurilor de servicii minori, beneficiari ai Centrelor de zi cu care DAS are incheiate acorduri de parteneriat.
- In martie 2009 a fost infiintata Casa Sperantei – Adapost de gazduire temporara pentru persoanele aflate in situatie de risc social. In anul 2022 au fost gazduite 20 persoane aflate in dificultate;
- In anul 2022 s-au actualizat 117 contracte de gazduire, pentru persoanele aflate in situatie de risc social, aflate in strada Fabricii, in vederea eliminarii excluderii si privarii de anumite prestatii sociale, ca urmare a lipsei actelor de identitate.

➢ **Compartimentul Achizitii publice din cadrul Biroului achizitii publice, aprovizionare, IT, SSM**

- S-a elaborat documentatia de atribuire și s-a inițiat procedura de Licitatie deschisă aferenta anuntului de participare nr. CN1041058 din 02.04.2022 pentru atribuirea de acorduri – cadru furnizare alimente în vederea asigurarii hranei zilnice necesare beneficiarilor din Centrele sociale, aflate în subordinea Directiei de Asistenta

Sociala Roman. Alimentele au fost împărțite în 13 loturi. S-au incheiat 13 acorduri-cadru. S-au semnat 26 contracte subsecvente, câte 2 pentru fiecare acord-cadru;

- S-au inițiat 581 achizitii directe prin intermediul platformei SEAP;
- S-au realizat 32 achizitii directe off-line (în afara platformei SEAP) cu valori sub pragurile reglementate de Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile și completarile ulterioare;
- S-au incheiat 12 contracte și acte aditionale de furnizare servicii;
- S-au elaborat 544 comenzi de aprovizionare;
- S-au centralizat referatele anuale și s-a elaborat Planul anual de achizitii;
- S-au arhivat dosarele cu documente pentru anul 2021.

➢ **Compartimentul juridic**

- actualizarea constantă a bazei legislative aplicabilă activităților desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială Roman;
- verificarea și avizarea: dispozițiilor directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Roman, contractelor de muncă, actelor adiționale la contractile de muncă, contractelor pentru furnizare servicii sociale;
- întocmirea proiectelor de contracte încheiate cu furnizorii, și a actelor adiționale aferente;
- întocmirea actelor de procedură pentru negocierea Contractului colectiv de muncă și înregistrarea acestuia la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț;
- întocmirea proiectelor de Hotărâri de Consiliu Local ce vizează activitatea Direcției de Asistență Socială Roman.

➢ **Biroul Resurse Umane, salarizare**

- Organizare concursuri recrutare personal si organizare examene promovare personal contractual si functionari publici;
- Intocmire dosar personal pentru noii angajati si pentru asistentii personali (43 asistenti personali);
- Intocmire situatii statistice lunare, trimestriale si anuale (S1, LV) pentru INS;
- Intocmit adeverinte venit, adeverinte vechime, adeverinte asigurat pentru medic;
- Intocmire raport lunar si raport semestrial pentru DGASPC Neamt;
- Intocmire declaratie lunara D112;
- Intocmire situatie anuala L153;
- Intocmire raport lunar REVISAL;
- Intocmire raportare salarizare functionari publici si actualizare functii publice in portal ANFP;
- Raportare declaratii avere si interese functionari publici in E-DAI;
- Introdus pontaje lunare in SALNET, intocmire situatii centralizatoare, state plata si fluturasi salarii;

- Intocmire prestaj lunar pentru asistenti personali;
- Intocmire machete anuala privind salarizare asistentilor medicali scolari pentru DSP Neamt;
- Intocmit previziune bugetara privind salariile personalului pentru anul 2023;
- Intocmit acte aditionale cu salariile de baza pentru anul 2023 pentru personalul din cadrul Directiei;
- Intocmit contracte individuale de munca pentru personalul angajat;
- Revizuit procedurile de sistem si operationale din cadrul biroului de resurse umane;

Incepand cu 01.04.2016 prin Hotararea Consiliului Local 208/2015 s-a infiintat Directia de Asistenta Sociala, institutie publica avand personalitete juridica, aflata in subordinea consiliului local, desemnata Directia de Asistenta Sociala Roman.

In structura Directiei de Asistenta Sociala functioneaza urmatoarele centre:

- Centrul Rezidential pentru persoane varstnice Casa Bunicilor.
- Centrul pentru Servicii Sociale Casa Painii.
- Centrul de Ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc Casa Copiilor.
- Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflati in situatii de risc Casa Fluturasilor.
- Adapost de noapte Casa Sperantei.

Activitatea Directiei de Asistenta si Protectie Sociala este in acord cu prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistenta sociala si Legea 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviiciilor sociale.

CENTRUL PENTRU SERVICII SOCIALE „CASA PAINII”

1. Structura Centrului pentru servicii sociale „Casa Painii”

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii”, cu sediul in Roman, str. Sperantei nr. 11, se afla in subordinea Directiei de asistenta sociala Roman. Conducerea centrului este asigurata de Sef centru Benchea Raluca Iolanda, sub directa coordonare a diectorului executive adjunct Sahin Mihaita Marian.

Centrul pentru servicii sociale, este un centru de servicii sociale, fara personalitate juridica, care se adreseaza persoanelor defavorizate din Municipiul Roman.

Centrul asigura o gama variata de servicii, respectiv asigurarea hranei zilnice, activitati de informare pentru rezolvarea unor probleme dificile specifice cu care se confrunta populatia defavorizata, cu scopul de a ajuta persoanele in dificultate.

Centrul are urmatoarele compartimente si birouri:

- Compartimentul Bucatarie : 3 angajati
- Compartimentul Administrativ: 6 angajati

- Biroul Asistenta Sociala: 1 angajat
- Conducere centru : 1 sef centru

2. Obiectul de activitate

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” cu sediul in strada Sperantei nr. 11 este constituita in baza H.C.L nr. 8 din 26.01.2017 privind infiintarea serviciilor sociale acordate si administrate de catre Directia de asistenta sociala a Municipiului Roman, ca serviciu social fara personalitate juridica, si functioneaza in subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman. Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” a fost preluat in subordinea Directiei de asistenta sociala Roman in data de 01.04.2016.

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” presteaza servicii sociale gratuite persoanelor aflate in situatii economice sociale si medicale deosebite:

- prin pregatirea si servirea a doua mese zilnice in limita alocatiei de 12 lei/zi/ persoana, hrana distribuindu-se o data pe zi, de luni pana vineri inclusiv pentru weekend.

Servirea hranei la Centrul pentru servicii sociale, conform ROF, s-a acordat pe baza de cerere si acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei si alte acte necesare, in functie de specificul fiecarui caz:

- prin acordarea de servicii de informare si suport direct beneficiarilor in vederea imbunatatirii calitatii vietii,
- prin asigurarea de servicii sociale, informare si hrana pentru persoanele defavorizate din Municipiul Roman.

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” a avut urmatoarele obiective generele:

1. Realizarea la un nivel corespunzator de calitate, a atributiilor institutiei, stabilite in concordanta cu propria misiune, in conditii de eficacitate, eficienta si economicitate;
2. Protejarea fondurilor si patrimoniului Centrului „Casa Painii” impotriva piederilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
3. Respectarea legii, a reglementarilor si deciziilor conducerii;
4. Asigurarea satisfacerii cerintelor si asteptarilor cetatenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor si reglementarilor legale in vigoare;
5. Utilizarea cu eficienta crescuta a resurselor disponibile;

6. Acordarea de servicii sociale de calitate acordate persoanelor aflate in dificultate din punct de vedere social, economic si medical, inclusiv persoanelor fara adapost si preparea si distribuirea hranei persoanelor defavorizate in conditiile legii.

3. Grupul tinta

In anul 2022 in medie 90 persoane au primit 2 mese calde pe zi . Hrana a fost ridicata de catre beneficiari de la sediul centrului. Tot in bucataria centrului a fost preparata hrana si pentru 20 de copii beneficiari ai Centrului de zi pentru copii aflati in situatie de risc „Casa Copiilor" din Municipiul Roman, conform prevederilor legale privind protectia impotriva raspandirii cu noul virus Sars-Cov-2, numarul mediu de beneficiari care au primit hrana in 2022 a fost de 80.

Persoanele au fost selectate din randul celor care apartin diferitelor categorii defavorizate: familii sarace, persoane cu nivel de trai scazut, persoane varstnice singure, persoane cu handicap, persoane fara adapost, precum si alte persoane aflate in situatia unor nevoi speciale.

In privinta selectarii beneficiarilor de servicii sociale de calitate, centrul a aplicat principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii, astfel incat orice persoana, fara deosebire de sex, varsta, religie, apartenenta la grupuri sociale.

Au beneficiat de serviciile Centrului urmatoarele categorii de persoane:

- copiii in varsta de pana la 18 ani, aflati in intretinerea acelor familii al caror venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salarului minim pe economie;
- tinerii care urmeaza cursuri de zi la institutiile de invatamant ce functioneaza in conditiile legii, pana la terminarea acestora, dar fara a depasi varsta de 25 de ani respectiv 26 de ani in cazul celor care urmeaza studii superioare cu o durata mai mare de 5 ani, care se afla in situatia prevazuta la lit. a);
- persoanele care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salarului minim pe economie;
- pensionarii, a caror pensie este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salarului minim pe economie;
- persoanele care au implinit varsta de pensionare, aflate intr-una dintre urmatoarele situatii: sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri;
- invalizii si bolnavii cronici;
- orice persoana care, temporar, nu realizeaza venituri.

4. **Activitati realizate in anul 2022**

Activitatile realizate in anul 2022 au fost indeplinite in totalitate conform planului de activitati.

Activitatile desfasurate in sustinerea serviciului au constat in informare pe diverse teme, evaluarea nevoilor din punct de vedere social al persoanelor defavorizate, sprijin pentru reintegrare sociala.

Principalele metode de lucru au presupus identificarea nevoilor sociale printr-o evaluare initiala, dupa care urmeaza intocmirea si monitorizarea planului individualizat de interventie.

Cu ocazia Sarbatorilor Pascale, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, pasca, cozonac, fructe si alte alimente traditionale.

Cu ocazia Sarbatorii Craciunului, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prajituri, fructe si alte alimente traditionale Sarbatorii Craciunului.

Au fost emise pe parcursul anului 20222 mai multe dispozitii, note interne privind disciplina în munca. S-au organizat mai multe controale inopinante in cadrul bucatariei centrului, a magaziei si a celorlalte servicii apartinand institutiei.

- ***Compartimentul de Asistenta sociala***

Compartimentul de asistenta sociala are incadrat 1 asistent social cu studii superioare. Asistentul social a asigurat permanenta la sediul centrului asistand permanent la ridicarea hranei de catre beneficiari, a bifat prezenta acestora si a asistat ca aceasta sa fie semnata de catre beneficiari. A efectuat munca pe teren deplasandu-se la domiciliul beneficiarilor, in vederea intocmirii anchetei sociale, in vederea evaluarii cazurilor noi si a reevaluarii cazurilor vechi o data pe an sau ori de cate ori a fost nevoie. In baza anchetelor sociale, s-au intocmit planuri individualizate, contracte si s-au aplicat chestionare.

In cadrul compartimentului asistenta sociala s-a aplicat procedurile de lucru si s-a distribuit hrana la domiciliu persoanelor nedeplasabile.

In perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, toate persoanele care s-au prezentat la sediul centrului si au depus cereri noi prin care solicitau acordarea hranei (cazuri noi si cazuri vechi care solicitau suplimentarea numarului de portii) conform procedurii li s-au intocmit dosare care cuprind acte justificative privind situatia familiala, acte privind starea de sanatate, acte privitoare la veniturile realizate, acte care dovedesc situatia scolara si diferite alte documente cerute in functie de caz. Deasemenea au fost sistate persoanele care nu s-au mai incadrat conform ROF.

- ***Blocul alimentar si administrativ***

- S-a reorganizat echipa de bucatari si stabilirea unui mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atributii la toate fazele procesului de pregatire si servire a hranei;
- S-a intocmit meniul saptamanal, retetarul de meniu zilnic;
- S-au etichetat rafturile din magazia de alimente;
- S-au mentinut sub observatie permanenta stocurile de alimente din magazine;
- S-a asigurat incadrarea meniului in plafonul aprobat pentru fiecare beneficiar;
- S-a diversificat meniul prin introducerea de alimente noi;
- S-au stabilit meniuri traditionale romanesti cu ocazia sarbatorilor de Paste si de Craciun;
- S-au efectuat comenzi catre furnizori conform referatelor de necesitate si a comenzii de aprovizionare;
- S-a participat la receptia marfurilor;
- Au fost verificate termenele de valabilitate a produselor din magazia centrului;
- Lunar a fost stabilit necesarul de alimente si au fost contactati furnizorii.
- S-au intocmit referatele de necesitate cu produsele necesare a fi achizitionate si au fost transmise compartimentului de achiziti.

- ***Asigurarea conditiilor igienico-sanitare***

- S-au efectuat dezinsectii si dezinfectii la nivelul blocului alimentar si a celorlalte spatii din institutie;
- S-au efectuat lucrari de igienizare;
- S-au supravegheat lucrarile de reparatii la instalatiile sanitare si amenajare;
- S-au asigurat legaturi permanente cu medicul de medicina muncii si conditiile pentru efectuarea controlul medical intregului personal, precum si cel periodic pentru personalul din blocul alimentar;
- S-au asigurat produsele igienice (prosoape, detergenti, manusi de unica folosinta) personalului din bucatarie;
- S-au asigurat produsele igienice (detergent, manusi de unica folosinta, dezinfectanti) personalului de ingrijire;
- S-au realizat demersurile necesare pentru reavizarea autorizatiei de transport alimente pentru autoutilitara centrului.

- ***Personalul auxiliar***

- Asigurarea de reparatii si revizii la aparatura din bucatarie si din birouri;
- Efectuarea de reparatii la instalatiile de apa (schimbarea de robineti, baterii, furtun flexibil, rezervoare);

- Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi aferente, dar si a spatiilor din cadrul centrului.

- ***Alte activitati***

- Asigurarea materialelor de curatenie pentru centru.
- Asigurarea necesarului de consumabile – de birotica si papetarie pentru toate compartimentele.
- Efectuarea instructajului cu privire la PSI si SSM.
- S-a efectuat evaluarea performantelor profesionale ale personalului angajat.
- Au fost organizate actiuni de catre Primaria Roman cu ocazia zile de 1 Decembrie, distribuirea a 1800 de portii de mancare traditioanala de fasole cu carnati, activitate pe care o consideram de mare impact şi imagine pentru institutia noastra si in comunitatea locala.
- Au fost organizate actiuni de catre Primaria Roman cu ocazia zilei de 29 Decembrie, pentru festivalul de datini si obiceiuri „Roman Metropolitan" unde s-a distribuit ceai cald.
- Impreuna cu Politia Romana s-a efectuat organizarea actiunii de tip razie pentru identificarea persoanelor care locuiesc in cele patru blocuri de pe strada Fabricii.
- Impreuna cu Politia Romana s-a efectuat organizarea actiunii de tip razie pentru identificarea persoanelor care locuiesc in spatiile cu destinatia de locuinta si locuinte sociale.
- S-au intocmit 117 contracte de gazduire pentru strada Fabricii.
- S-au verificat dosarele pentru locuinte sociale si intocmit anchetele sociale.
- S-a intocmit lista de prioritati pentru dosarele de locuinta sociala.
- S-au efectuat anchete sociale in vederea identificarii persoanelor care locuiesc efectiv in imobilele supuse expertizarii tehnice din spatiile cu destinatie de locuinta.
- Au fost organizate diverse campanii de informare in colaborare cu asistentul medical Stoica Daniela Elena, campanii privind promovarea sanatatii, screening - cancer de col uterin, screening – TBC.
- In cadrul centrului s-au facut diverse reparatii necesare bunei desfasurari a activitatii Centrului.

5. Obiective pentru anul 2023

- Realizarea la un nivel corespunzator de calitate, a atributiilor centrului, stabilite in concordanta cu propria misiune, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta;

- Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic si medical, inclusiv persoanelor fara adapost si prepararea si distribuirea hranei persoanelor defavorizate, in conditiile legii;

- Utilizarea cu eficienta crescuta a resurselor disponibile;

- Asigurarea satisfacerii cerintelor si asteptarilor cetatenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor si reglementarilor legale in vigoare;

- Protejarea fondurilor si patrimoniului institutiei impotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

Centrul Rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor”

1. **Prezentarea instituției**

1. Direcția de Asistentă Socială Roman

Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Roman este o instituţie publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Roman înfiinţată prin H.C.L 208 din 18.12.2015 şi reprezintă un actor activ care se raportează în permanenţă la nevoile sociale identificate în comunitatea locală.

Direcţia de Asistenţă Socială Roman asigura la nivel local aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protectiei copilului, familiei, a persoanelor singure, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap, precum şi a altor persoane aflate în nevoie.

2. Centrul rezidențial „Casa Bunicilor”

Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice ,,Casa Buncilor’’ este înființat și administrat ca serviciu social de către Direcţia de Asistenţă Socială Roman, începând cu data de 01.04.2016 şi are obiectiv principal asigurarea condițiilor optime de cazare și masă, a asistenței medicale, sociale si psihologice persoanelor vârstnice, de pe raza Municipiului Roman.

2.1. Misiunea centrului

Centrul rezidenţial “Casa bunicilor” se adresează tuturor persoanelor vârstnice, autosuficiente care vor să evite singurătatea şi izolarea socială, procesul îmbătrânirii fiind corelat viabilităţii serviciilor sociale pentru persoanele de vârsta a III a, având drept scop, o bună îngrijire şi orientarea acestora spre activităţi prin care se validează utilitatea şi apartenenţa în viaţa socială. Astfel, Centrul Rezidenţial Pentru Persoane Vârstnice Casa Bunicilor este soluţia ideală atunci când vârsta începe să se împotrivească viselor, o rezolvare pentru problemele asociate bătrâneţii, având privilegiul de a dărui o grijă sporită celor ce îşi privesc senectutea ca un lung prilej de a se bucura de viaţă.

2.2. Beneficiarii centrului

Centrul, are o capacitate de 38 de locuri, iar beneficiarii sunt persoane vârstnice ce îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin lege, cărora li se ofera o gamă variată de servicii.

2.3. Serviciile acordate în cadrul centrului

Serviciile sociale furnizate de centru sunt în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, astfel:

- servicii de cazare pe perioadă nedeterminată (există un număr de 18 camere din care 16 cu două şi 2 camere cu trei paturi, fiecare cameră fiind dotată cu baie proprie, mobilier şi televizor);
- oferirea unei alimentaţii echilibrate pentru toţi beneficiarii centrului, (mic dejun, prânz, cină şi două gustări), modelele de meniu de alimentatie zilnica fiind efectuate pe baza recomandarilor dieteticianului;
- asistentă medicală permanentă: monitorizare şi tratament medical;
- servicii de îngrijire personală şi permanentă în funcţie de nevoile identificate atât ziua cât şi noaptea;
- asistenţă pentru îndeplinirea operaţiunilor zilnice (îmbrăcat, dezbrăcat, igiena personală);
- asigurarea asistenţei sociale;
- îndrumare şi consiliere psihologică;
- asistenta religioasă;
- terapie ocupațională;
- servicii de kinetoterapie.

2. Obiectivele propuse pe anul 2022 și situația realizării acestora

Obiectiv general	Activități realizate	Rezultat evaluare indicator de performanță
Imbunatatirea condițiilor de viață a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității si demnității acestora.	- Asigurarea hranei diversificate pentru beneficiarii cazați in centru. - Asigurarea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor centrului.	

Imbunatățirea serviciilor sociale, medicale, psihologice asigurate persoanelor vârstnice.	- Acordarea serviciilor sociale de calitate beneficiarilor cazați in centru. - Acordarea serviciilor psihologice de calitate beneficiarilor. - Acordarea serviciilor medicale de calitate beneficiarilor cazați in centru.	**100%**
Facilitarea și încurajarea dezvoltării relațiilor interumane ale beneficiarilor.	- Facilitarea relațiilor interumane între beneficiari. - Facilitarea relațiilor beneficiarilor cu familia. - Facilitarea relațiilor beneficiarilor cu	

3. Sinteza activităților realizate în anul 2022

Centrul încurajează și promovează un stil de viață independent, iar activitatea principală este asigurarea unei vieți decente vârstnicilor, încurajarea, sprijinirea și oferirea unui mediu activ prin oferirea de servicii și activități diverse.

Serviciile oferite au fost evaluate în permanență: pe baza interviurilor adresate atât beneficiarilor cât şi aparţinătorilor, prin analiza obiectivelor propuse, prin compararea rezultatelor preconizate cu cele obţinute, astfel încât orice inadvertenţă sesizată în administrare, organizare, acordarea serviciilor să fie imediat remediată de coordonatori în interesul suprem al beneficiarului.

În această perioadă, pe lângă asistenţă medicală (îngrijire medicală şi supraveghere cu personal calificat în trei schimburi, şapte zile din săptămână, incluzând sărbătorile legale) şi îngrijire, asistaţilor li s-a oferit consiliere socială, religioasă, activități de socializare si servicii de kinetoterapie.

În mod indirect contribuie la întreţinerea asistaţilor şi personalul de la bucătărie, personalul de curăţenie igienizând zilnic atât spaţiile comune cât şi spaţiile de locuit ale asistaţiilor, personalul de la spălătorie care asigură spălarea şi călcarea hainelor şi a lenjeriei de pat. La realizarea activităților planificate s-a ținut cont de dorințele vârstnicilor.

a. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

➢ ***Activități practice***

- colorat si pictura;
- crosetat, impletit;

- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate saptamânal în activități de curațenie în curtea căminului, cat si in activitati de intretinere a spatiului verde.

➢ ***Activități de grup***

- jocuri de grup: beneficiarii au participat la jocuri de remmy, integrame, glume, bancuri si puzzle pentru stimularea cognitive;
- discuții libere: medicale, de organizare a activităților și timpului liber;
- activitati de comunicare si socializare;
- servicii de tuns si vopsit parul;
- auditii muzicale, gimnastica si dans;
- vizionarea de filme si filme documentare;
- plantare flori si mentinerea curateniei spatiului verde

➢ ***Activități informative***

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul centrului.

b. Activități intergenerații

- petrecerea zilei 8 Martie in cadrul centrului, alaturi de membrii ai familiei;
- sarbatorirea Craciunului alaturi de: cantareata Gabi Raducanu, Stefan Enasel, preotii slujitori ai sfintelor altare din Municipul Roman, care au savarsit taina Sfantului Maslu, copii din cadrul Clubului Luky Dance, Copii din cadrul scolii gimnaziale din Gadinti, copii din parohia Micul Pastor.

c. Activități în comunitate

- activitatile in comunitate nu au putut fi desfasurate datorita faptului ca beneficiarii au o varsta inaintata, si sunt greu deplasabili..

d. Activități recreativ-distractive

- aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor într-un cadru festiv cu tort, muzica si dans;
- sarbatorirea zilelor onomastice ale beneficiarilor in cadrul centrului, prin mese festive, dans si voie buna;
- sarbatorirea unor evenimente importante precum: Zile nationale, Ziua Internationala a femeii, Sarbatori Pascale, Sarbatori religioase, Ziua Internationala a Varstnicului, Craciun si Anul Nou.

e. Activități specifice

- petrecere de Dragobete;
- petrecere de Ziua Internatinala a Femeii;
- pregatiri pentru Sarbatorile Pascale;
- petrecere de Sfanta Maria;
- aniversarea zilei de 1 Octombrie - Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice;

- datini si obiceiuri de Craciun – primirea colindatorilor in perioada sarbatorilor de iarna.

4. **Calendar activități realizate 2022**

- **Ianuarie 2022**

- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Romane;
- Ziua modiala a rezervatiilor naturale

- **Februarie 2022**

- Petrecere de Dragobete;
- Sarbatoare religioasa, Intampinarea Domnului

- **Martie 2022**

- Ziua Internationala a Femeii;
- Sarbatoare religioasa, cei 40 Mucenici

- **Aprilie 2022**

- Organizarea mesei Pascale pentru beneficiarii centrului rezidențial (incondeierea oualelor);
- Ziua pacalelilor 1 Aprilie

- **Mai 2022**

- Sarbatorirea beneficiarilor ce poarta numele Sf. Constantin si Elena;
- Ziua internatioala a Familiei;
- Ziua internationala a Muncii

- **Iunie 2022**

- Ziua Internationala a Plimbarilor: „Fiecare pas ne limpezeste”, Sf. Petru si Pavel;
- Ziua Mondiala a Mediului inconjurator;
- Ziua Internationala a copilului

- **Iulie 2022**

- Sarbatoarea Sf. Ilie;
- Ziua mondiala a populatie

- **August 2022**

- Comunicare si socializare
- Ziua limbii romane;
- Sarbatoare adormirii Maicii Domnului

- **Septembrie 2022**

- Sarbatoarea Sf. Maria;
- Lectura, legende populare romanesti;
- Bancuri si glume

- **Octombrie 2022**

- 1 Octombrie, Ziua Internațională A Persoanelor Vârstnice;
- Ziua Internationala a zambetului;

- Povestiri de viata
  - **Noiembrie 2022**
- Jocuri cretiv-lingvistice;
- Povestiri terapeutice
  - **Decembrie 2022**
- Ziua nationala a Romaniei
- In asteptarea lui Mos Nicolae
- Impodobirea bradului
- Datini, obiceiuri, colinde si traditii de Craciun si Anul Nou

5. **Rezultate obținute**

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au obţinut urmatoarele rezultate:

- ❖ S-a implementat şi dezvoltat sistemul de Control Intern Managerial în cadrul centrului;
- ❖ S-au elaborat, difuzat şi implementat procedurile operaționale conform standardelor minime de calitate conform legislaţiei în vigoare;
- ❖ S-au realizat activităţi diversificate de petrecere a timpului liber;
- ❖ S-au realizat în permanenţă informări ale beneficiarilor cu privire la procedurile operaţionale, regulamente şi alte documente de importanţă majoră pentru buna funcţionare a centrului;
- ❖ S-au realizat în permanenţă instruiri ale personalului privind procedurile operaţionale, regulamente şi alte documente de importanţă majoră pentru buna funcţionare a centrului;
- ❖ S-a asigurat fiecărui beneficiar servicii care să respecte identitatea, integritatea şi demnitatea ca persoana vârstnică;
- ❖ S-a îmbunătăţit calitatea vieţii prin îngrijire şi asistentă în funcţie de nevoile identificate.

a. Asistență socială, informare și consiliere socială:

În anul 2022, intervenţia socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciţii distractive, de stimulare psiho-motorie, aplicarea de chestionare, pentru a verifica gradul de satisfacţie a beneficiarilor. Asistenta socială se realizează in spaţii special amenajate şi prin personal calificat. În cadrul centrului există un spaţiu amenajat, o sală de ergoterapie destinată activităţilor de socializare, audiţii muzicale, dans, jocuri de societate, posibilitatea efectuării unei gimnastici recuperatorii.

Numărul mediu de beneficiari cazaţi în centru a fost de 36 de persoane vârstnice, inregistrandu-se în baza de date 7 admiteri, 3 decese şi 3 persoane si.au manifestat dorinta de a se retrage din cadrul centrului in vederea reintegrarii in familie.

La data de 31.12.2022 lista de aşteptare avea 15 de persoane care au domiciliul stabil in Roman. La finalul perioadei de raportare centrul funcţiona la capacitate maximă de locuri.

Pe parcursul anului, în cadrul centrului s-au oferit servicii de:

- informare şi consiliere;
- echipa pluridisciplinara a întocmit evaluările iniţiale şi planurile individualizate de îngrijire şi asistenţă;
- au fost încheiate contracte de servicii cu beneficiarii;
- au fost încheiate actele adiţionale ale contractelor;
- s-a actualizat baza de date;
- au fost contactaţi membrii familiei pentru soluţionarea diferitelor probleme cu ocazia deteriorării stării de sănătate majore a beneficiarului;
- medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

Activităţile sociale realizate au constat în:

- identificarea şi instrumentarea cazurilor ce au nevoie de servicii de asistenţă socială;
- informarea beneficiarilor pe diverse teme;
- actualizarea dosarelor personale şi dosarelor de servicii ale beneficiarilor;
- activităţi de socializare, informare, îndrumare, consiliere, recreativ-distractive şi cultural religioase cu beneficiarii;
- întocmirea anchetelor sociale;
- iniţierea acţiunilor specifice de închidere a cazului beneficiarilor;
- întocmirea situaţiei sociale a beneficiarilor şi a susţinătorilor legali;
- întocmirea şi actualizarea ori de câte ori a fost nevoie a bazei de date privind beneficiarii centrului şi susţinătorii legali ai acestora;
- asigurararea consilierii şi informării susţinătorilor legali asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora;
- abordarea cazurilor noi repartizate;
- incurajarea si sprijinirea beneficiarilor sa mentina contactele sociale sau, dupa caz sa revina in familie si comunitate;
- aplicarea de chestionare de măsurare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor

b. Indrumare și asistența psihologică

În anul 2022, intervenţia psihologica a avut la baza doua componente: consilierea psihologică individuală în funcție de nevoile identificate ale fiecarui beneficiar și consiliere psihologică de grup (ergoterapie).

Activitățile de asistență psihologică desfășurate au constat în:

❖ Consiliere psihologică individuală având ca scop:
  - Efectuarea examinării psihologice pe baza instrumentelor specifice, stabilind nivelul de alterare cognitivă în vederea demarării activităţii de ameliorare a deficientelor;

- suportiv şi compensator în funcţie de nevoile identificate ale fiecărui beneficiar;
- creşterea stimei de sine;
- gestionarea relaţiilor conflictuale;
- creşterii încrederii în posibilităţile proprii;

❖ Consiliere psihologică de grup, constând în:
- activităţi pentru menţinerea, readaptarea capacităţilor fizice sau intelectuale;
- creşterea coeziunii grupului;
- activităţi de ergoterapie care au urmărit: valorificarea resurselor personale, optimizarea comportamentului, dezvoltarea motorie, creşterea autonomiei, precum şi îmbunătăţirea relaţiilor interumane prin lucrul în echipă.

c. Control și tratament medical

În exercitarea atribuţiilor în conformitate cu Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii cu modificările şi completările ulterioare şi în bază O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competente exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale şi a celorlalte reglementări specifice, cabinetul medical a avut la nivelul anului 2021 un număr de 6 asistenţi medicali generalişti şi un medic.

Beneficiarii centrului rezidenţial „Casa Bunicilor" sunt persoane vârstnice semidependente sau independente, indiferent de sex, naţionalitate sau religie.

Permanenta serviciilor medicale în centru este asigurată de personal calificat iar furnizarea serviciilor medicale s-a făcut la nivelul standardelor de calitate existente şi adecvate nevoilor specifice ale beneficiarilor, cu responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom şi delegat al asistentului medical. Ele au la baza respectului faţă de viaţă, demnitatea umană şi drepturile omului fără nici un fel de discriminare. Calitatea vieţii vârstnicilor este relaţionata cu sănătatea acestora. Rolul întregii activităţi a cabinetului medical pare a fi unul definit de conceptul „îmbătrânire cu succes" prin atenţia acordată menţinerii sănătăţii fizice, prin susţinerea unei funcţionari cognitive bune.

Pe parcursul anului 2022, personalul din cadrul cabinetului medical a asigurat servicii medicale permanente pentru un număr de 38 beneficiari, coroborând următoarele activităţi:

- s-au preluat persoanele asistate nou venite, s-a evaluat starea primară a beneficiarului (aspect general, culoare, edeme, postura, stare de agitaţie), s-a măsurat constantele biologice (temperatura, TA, puls, respiraţie), apoi le-am înregistrat în fişele de monitorizare;
- s-a participat la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în camere;
- s-a observat simptomele şi starea asistaţilor, le-am înregistrat în dosarul de îngrijire şi am informat medicul;

- s-au efectuat următoarele tehnici: tratamente, vitaminizări, imunizări, testări biologice, pansamente şi bandaje cu aplicare de unguente şi soluţii antiseptice sau dezinfectante, tratamente cu soluţii şi unguente oftalmice, aerosoli, spray-uri şi inhalaţii, tehnici de combatere a hipo şi hipertermiei, măsurarea funcţiilor vitale şi vegetative, măsurători antropometrice, prevenirea şi combaterea escarelor, calmarea şi tratarea durerii;
- s-a gestionat colectarea şi separarea deşeurilor la locul de producere pe categorii (deşeuri periculoase şi deşeuri nepericuloase).
- s-au organizat şi desfăşurat programe de educaţie pentru sănătate, activităţi de consiliere, lecţii educative şi demonstraţii practice pentru asistaţi şi diferite categorii profesionale(infirmier, ingijitor) pe următoarele teme: Astenia si influenta ei asupra organismului, Excesul de greutate, Pierderi de memorie, Depresia, Hemoragia digestiva, Alzheimer, Igiena corporala, Prevenirea AVC, Excesul de medicamente si consecintele sale asupra sanatatii, Hepatita, Incontinenta urinara, Reumatismul, Otita, Somnul la varstnici, Durerile musculare, Hemoroizii, Meningita, Rinita alergica, Infectia urinara, Angina pectorala, Petele de varsta, Sfaturi practice in ingrijirea escarelor, afectiuni ale glandelor endocrine, Tulburari de tranzit intestinal, Gargara multilaterala, Bursita si tendinita, Boli care se declanseaza si se agraveaza la frig,Prevenirea infectarii cu virusul sars cov 2, Riscurile pacientilor post infectie Covid, Hidratarea - Apa „secretul tineretii” etc.
- s-au întocmit şi eliberat bilete de voie beneficiarilor care au solicitat deplasarea din centru pentru motive personale sau medicale;
- s-au respectat circuitele funcţionale şi reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nozocomiale;
- s-a colaborat, de asemenea, cu medici din secţiile Spitalului Municipal de Urgenţă Roman în care beneficiarii noştri au fost asistaţi, cu medicii lor de familie, cu Serviciul de Ambulanţă, cu medici specialişti psihiatri, cu psihologi, cu aparţinătorii beneficiarilor în vederea obţinerii informaţiilor necesare pentru stabilirea planurilor de îngrijire complete şi benefice.

d. Indrumare privind mentinerea igienei corporale

In anul 2022 activitatile de infirmerie din cadrul centrului au constat in:

- igiena corporala zilnica, probleme ale pielii, acordarea importantei igienei mainilor in vederea prevenirii infectiei cu virusul sars cov 2, ingrijirea picioarelor umflate, probleme ale parului si a scalpului, baia si dusul persoanelor varstnice, stil de viata si alimente recomandate, piele uscata si deshidratata, igiena tenului, igiena si ingrijirea picioarelor.

6. Compartiment contabilitate

Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoaşterea, gestiunea şi controlul activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, precum şi a rezultatelor obţinute din activitatea instituţiei, a asigurat înregistrarea cronologică şi sistematică, prelucrarea şi păstrarea informaţiilor cu privire la poziţia financiară şi fluxul de trezorerie.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziţii pentru cele achiziţionate de la furnizori şi la valoarea justă pentru cele primite cu titlu gratuit. La ieşirea din gestiune, stocurile se evaluează şi se înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodei primul intrat – primul ieşit. Contabilitatea stocurilor se ţine cantitativ valoric, pe feluri de stocuri în cadrul fiecărei gestiuni, utilizându-se tehnica de calcul.

Compartimentul Contabilitatea în anul 2022 a realizat urmatoarele activităţi:

- fundamentarea, evidenţa şi utilizarea fondurilor necesare bunei funcţionări a căminului;
- soluţionarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situaţiilor contabile;
- întocmirea lunară a referatului de alimente;
- efectuarea comenzilor de aprovizionare;
- întocmirea listelor zilnice de alimente conformmeniului saptamanal stabilit conform valori zilnice alocate fiecarui beneficiar pentru hran, si anume 16.6 lei;
- verificarea preţurilor din facturi conform celor din comenzi stabilite prin licitaţie la care s-a calculat TVA de 9%;
- gestionarea stocurilor;
- respectarea legalităţii, economicităţii şi eficienţei în desfăşurarea activităţilor;
- înregistrarea zilnică, cronologică şi sistematică a tuturor documentelor pentru o evidenţă contabilă fidelă.

Cheltuielile pentru CRPV „Casa bunicilor” pentru anul 2022 au fost de:

Total cheltuieli	**1.954,264,66**
Cheltuieli personal	1.274.146,00
Bunuri si servicii	680.117,66
Nr mediu asistați	36
12 luni	54.285,12
COST MEDIU LUNAR	*4.523,76*

În anul 2022, suma necesară pentru întreţinerea unui beneficiar într-o lună a fost de 4.523,.76 , din care contribuția lunară de întreținere a unei persoane vârstnice îngrijite în centru și/sau susținător legali, conform HCL Nr. 7 / 27 .01.2022, a fost stabilită astfel:

- 2000 lei/ persoana/ lună pentru persoanele independente;
- 2300 lei/ persoana/ lună pentru persoanele semindependente;

Diferența pana la concurența valorii integrale a contribuției de întreținere a fost asigurată din bugetul Primariei Municipiului Roman.

Menţionam că sumele cuprinse în bugetul anului 2022 au fost cheltuite cu eficienţă maximă, evitându-se risipa de orice natură.

7. **Resurse umane**

Rolul nostru este îmbunătățirea calităţii vieţii beneficiarilor, asigurarea unei vieţi demne şi a unei bătrâneţi liniştite, sprijinirea socializării/resocializării, îngrijirea medicală adecvată, servicii oferite diferenţiate pentru fiecare beneficiar aparte, realizând astfel prevenirea marginalizării şi izolării sociale. Acest rol în anul 2022 a fost îndeplinit de 23 angajați, după cum urmează: 1sef centru, 1 administrator, 1 contabil, 6 asistente medicale, 1 asistent social, 3 infirmieri, 4 îngrijitori, 1 spălătoreasa, 2 ospătari, 1 bucătar, 1 kinetoterapeut, 1psiholog.

Aceste posturi sunt structurate pe compartimente, aşa cum rezultă din Organigrama Căminului pentru Persoane Vârstnice, aprobat de consiliul local al Municipiului Roman.

Activităţile desfăşurate în cadrul compartimentelor necesită şi implică:

- personal de conducere;
- personal de specialitate;
- personal economic, administrativ;
- personal de îngrijire a sănătăţii;
- personal de întreținere.

8. **Parteneri, colaboratori, donatori și finanțatori**

Realizarea activităților in colaborare cu alti parteneri nu a fost posibila datorita restrictiilor impuse pentru prevenirea infectarii cu virusul Sars Cov 2. În anul 2022 toate activitatile din cadrul centrului s-au desfasurat respectand masurilor de distantare sociala in scopul prevenirii si raspandirii virusului Sars Cov 2.

9. **Perspective pentru anul 2023**

- Dezvoltarea şi diversificarea activităţilor în funcţie de nevoile persoanelor vârstnice, creşterea gradului de informare a acestora;
- Promovarea participării persoanelor vârstnice la viaţa socială şi creşterea gradului de implicare a comunităţii în problematica acestora;
- Creşterea calităţii serviciilor de îngrijire, implicarea şi informarea comunităţii despre problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice;
- Realizarea si îmbunatățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protectia persoanei vârstnice.
- Aplicarea și mentinerea măsurilor de siguranta, pentru prevenirea infectarii beneficiarilor centrului cu virusul Sars Cov 2.

Centrul de Zi „Casa Fluturasilor”

Scopul serviciului social Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflaţi in situaţii de risc „Casa Fluturasilor” este acela de prevenire a abandonului şi instituţionalizării copiilor care se află în situaţii de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp a unor activităţi de îngrijire, supraveghere, relaxare si socializare, activitati de loisir, dezvoltarea deprinderilor de viaţa independenta, cât si a unor activităţi de sprijin, consiliere, educare pentru părinţi sau reprezentanţii legali, precum şi pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflaţi in situaţii de risc „Casa Fluturasilor” se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- copii cu vârstă cuprinsă între 0 și 3 ani, care au domiciliul în municipiul Roman și sunt apți din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea;
- copiilor din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- părinților, reprezentanților legali, precum și altor persoane care au în îngrijire aceşti copii și care beneficiază de servicii de consiliere și servicii destinate prevenirii separării lor;
- copiilor care au beneficiat de o măsură de protecţie specială şi au fost reintegraţi în familie;
- copiii din familii monoparentale sau în curs de divorţ;
- familiilor care se află într-o situaţie de dificultate şi în imposibilitatea de a depăşi prin forţe proprii această situaţie;
- copiilor din familii cu moral scăzut, cu părinţi care consumă droguri, stupefiante;
- copiilor maltrataţi, neglijaţi sau abuzaţi în propria familie;
- copiilor a căror părinţi lucrează şi nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea şi educarea copilului;
- copiilor din familii cu boli cronice grave.
- familiilor cu mai mulți copiii.

Pentru indeplinirea scopului, in Centrul de Zi se realizeaza urmatoarele activitati:

- se acorda servicii de ingrijire si supraveghere copiilor cu varsta intre 1 an si 4 ani prin personalul angajat specializat;
- se dezvolta programe de educatie adecvate varstei,nevoilor,potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor de varsta intre 1 an si 4 ani;
- se asigura supravegherea,mentinerea starii de sanatate si de igiena a copiilor,se acorda primul ajutor si ingrijirile medicale necesare in caz de imbolnavire, pana la momentul preluarii copilului de catre sustinatorul legal sau al internarii intr-o unitate medicala, dupa caz prin personalul angajat specializat;

- se asigura nutritia copiilor cu respectarea normelor legale in vigoare prin personalul angajat;
- personalul colaboreaza cu familia copiilor care frecventeaza Centrul de Zi si realizeaza o relatie de parteneriat activ cu parintii /reprezentantii legali,in vederea respectarii interesului copilului;
- se asigura consiliere si sprijin pentru parintii/reprezentantii legali ai copiilor;
- depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai;
- se asigura baza tehnico- materiala necesara activitatilor de dezvoltare a deprinderilor si abilitatilor copiilor cu varste intre 1an si 4 ani;

Tipurile de servicii care se acorda in Centrul de Zi sunt:

- servicii de educatie prin joc, centrat pe dezvoltarea fizica, cognitiva,emotionala si sociala a copiilor;
- servicii de ingrijire,protectie si nutritie a copiilor;
- servicii de supraveghere a starii de sanatate a copilului;
- servicii complementare familie, respectiv servicii de consiliere, de educatie parentala, de informare.

Totodata, Centrul de Zi dispune de un set de valori menite să asigure o conduită morală, etică, civică corespunzătoare angajaţilor din cadrul centrului nostru, acestea fiind:

- Egalitatea de şanse
- Libertatea de a alege serviciul
- Transparenţa şi participarea în acordarea serviciilor de educaţie, creştere şi îngrijire a copiilor
- Confidenţialitatea informatiilor privind beneficiarul
- Demnitatea umană

In anul antepreșcolar 2022, Centrul de Zi a oferit în continuare sprijinul și ajutorul arătat și în anii precedenți copiilor aflati in situatii de risc din Municipiul Roman.

Pe lângă creearea unor condiții favorabile, ne-am străduit să oferim copiilor un climat afectiv sănătos pentru dezvoltarea armonioasă a personalității lor prin creearea unor activitați diversificate, adaptate vârstei și nivelului lor de dezvoltare.

In acest an antepreșcolar ne-am desfasurat activitatea cu un numar de 60 de copii.

Principalele obiective indeplinite in anul 2022 au fost:

- Asigurarea serviciilor de ingrijire, supraveghere si educatie a copiilor antepreșcolari ai cetatenilor din Municipiul Roman;
- Crearea unui microclimate corespunzator, care sa ofere copiilor confort fizic si psihic, siguranta, protectie si ingrijire;
- Dotarea Centrului conform legislatiei in vigoare si satisfacerii nevoilor antepreșcolarilor.

- Cresterea numarului de locuri prin reluarea desfasurarii activitatii in cadrul sediului din strada Smirodava nr. 28.
- Educarea si ingrijirea copiilor intr-un context de solidaritate comunitara indiferent de statutul social, venit, etnie si religie, printr-o abordare convergenta a copilului;
- Promovarea interactiunii cu ceilalti copii prin activitati de grup specifice varstei;
- Imbunatatirea si dezvoltarea activitatilor pe linie medicala destinate copiilor anteprescolari.
- Implementarea masurilor necesare in vederea prevenirii si combaterii efectelor pandemiei COVID-19 si asigurarea continuitatii activitatii desfasurate conform normelor in vigoare.

STANDARDE MINIME OBLIGATORII	**ACTIUNI / ACTIVITATI IMPLEMENTATE**	**GRUP TINTA**
ACTIVITATI DE INFORMARE LA NIVELUL COMUNITATII	Centrul de zi dezvolta acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora, astfel încât comunitatea să cunoască serviciile de care copii beneficiază sau pot beneficia prin intermediul acestui serviciu. - publicarea in presa locala a principalelor activitati si servicii ale centrului odata cu inscrierea copiilor in centru (luna august) - promovarea in mass – media a voluntariatului; - administrarea zilnica a paginei de facebook prin postarea activitatilor copiilor.	- comunitatea

RELATII DE COLABORARE ACTIVA CU FAMILIILE COPIILOR CARE FRECVENTEA ZA CENTRUL DE ZI	Este în responsabilitatea personalului centrului de zi sa facă toate demersurile necesare pentru a stabilii relații de colaborare activa cu familiile copiilor care frecventeaza centrul de zi în vederea conștientizarii acestora de importanța stabilirii unui parteneriat real cu acesta pentru dezvoltarea armonioasa a copiilor. - Centrul de Zi a întreţinut o relaţie de colaborare activa cu părinţii, cu scopul urmaririi evolutiei copiilor, a modului de adaptare si integrare in colectivitate, a situaţiei lor socio-familiale sau a altor dificultăţi cu care aceştia se confruntă, venind astfel în sprijinul acestora, în funcție de nevoie, cât și prin activitatea de consiliere psihologică - instruirea interna a parintilor in care le este adus la cunostinta scopul si organizarea Centrului, serviciile si activitatile desfasurate; - sedinte de cate ori situatia o impune in care le este prezentat Codul Etic al centrului, misiunea C.Z.;	- familia copilului, - reprezentantii legali ai copilului.
PROGRAMUL ZILNIC AL COPIILOR	Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținand cont de varsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios. Copii au fost îngrijiți corespunzător, iar activitățile desfășurate au fost conforme cu vârsta, nevoile și particularitățile acestora. - programul zilnic al copiilor este afisat si adus la cunostinta parintilor; - in fiecare dimineata se realizeaza de catre personalul de specialitate triajul epidemiologic; - zilnic, starea de sanatate a copiilor este monitorizata de medicul Centrului; - meniurile au fost întocmite astfel încât să asigure o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile vârstei și normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive. Acestea sunt elaborate cu avizul medicului în colaborare cu asistentele medicale. - zilnic programul include activitati, jocuri ce urmaresc realizarea obiectivelor propuse; - s-au organizat serbari cu ocazia zilelor de 1 si 8 Martie, “1 Iunie”, 1 Decembrie, Mos Nicolae, Craciunul.	- copiii beneficiari de serviciile Centrului

ACTIVITATI RECREATIVE SI DE SOCIALIZARE	Copii beneficiază de activități recreative și de socializare care îi ajută să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase. În fiecare început de lună, când au avut loc întâlnirile echipei de specialitate, s-au elaborat programele de activităși recreative și socializare, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil, potrivit vârstei și gradului de maturitate. - realizarea registrului lunar (de catre echipa de ingrijire si asistenta medicala) privind activitatile desfasurate in vederea indeplinirii obiectivelor propuse. Desfăşurarea de activităţi cu tematica care să permit: - formarea deprinderilor de autoingrijire şi igienă personală, - formarea deprinderilor de autonomie socială, - stimularea şi dezvoltarea limbajului, - stimularea motricitatii fine, Aceste activităţi au ca scop stimularea, îmbunătăţirea şi consolidarea abilităţilor şi disponibilităţilor cognitive, psihomotorii, afectiv-relaţionale şi social-adaptative. Programul zilnic al copiilor (10.30-11:45), din cadrul grupelor cuprind următoarele activităţi: - activităţi recreative şi de socializare. - programul activităţilor recreative şi de socializare – acestea au cuprins: activităţi desfăşurate împreună cu voluntari; Serbarea lunara a zilelor de naştere/ onomastica ale copiilor în cadrul centrului, activităţi de socializare în spaţiul de joacă special amenajat pentru copii – Locul de joacă din curtea institutiei. S-au aplicat chestionare de satisfacție părinților (in lunile iunie si octombrie) în vederea încurajării dezvoltării unor relații	- copiii beneficiari de serviciile Centrului
CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PARINTI	Centrul de Zi oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și al familiei sale. Părinții și alți membrii ai familiei lărgite sau reprezentantul legal și/ sau persoana care are în îngrijire copilul beneficiază de consiliere și sprijin din partea personalului de specialitate al centrului de zi, care îl ajută să rezolve problemele cu care se confruntă în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului și diverse aspecte	- familia copilului, - reprezentantii legali ai copilului

LOCATIA, RESURSE FINANCIARE SI BAZA MATERIALA	Centrul de zi dispune de o locație accesibilă comunității, resurse financiare suficiente și o bază materială corespunzătoare derulării tuturor activităților. Copii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate care sunt furnizate de Centrul de Zi. - s-au luat măsurile necesare pentru administrarea şi conservarea bunurilor mobile şi imobile (reparatii,); - achizitionarea de aparatura specifica in blocul alimentar pentru buna functionare a activitatii; - montarea unei centrale termice; - intretinerea lunara a spatiilor verzi din jurul cladirii - achizitionarea de centre se activitati specifice varstei 1-3 ani;	- personalul Centrului de Zi

ADMINISTRARE SI MANAGEMENT	De asemenea, Centrul de zi “Casa Fluturasilor”, a dispus și în acest an de un management și o administrare eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. Personalul Centrului de Zi s-a ghidat și în acest an antepreșcolar, după normele regulamentului de ordine interioară de funcționare stabilite, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului. Toate activitatile desfasurate in centru sunt conforme cu procedurile operationale sau instructiunile de lucru. Acestea au fost elaborate si insusite de personalul de specialitate. Totodată, s-au organizat, periodic sau de cate ori s-a impus, ședințe de administrative cu întregul personal, vizând activitatea de îngrijire a copilului din centru, revizuirea practicilor din cadrul Centrului de Zi etc. Periodic, sau ori de câte ori a fost nevoie, au fost organizate reuniuni ale personalului de specialitate, constituit de echipa multidisciplinară în vederea dezbaterii anumitor teme, planificare și luarea decizilor. Prin aceste reuniuni, prin alte modalități de formare precum și prin toate activitățile de comunicare se urmărește promovarea principiului muncii în echipă. - efectuarea activitatii de inventariere/ casare a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar din cadrul Centrului de Zi “Casa Fluturasilor”. - s-au aplicat prevederile legii privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice (implementarea programului de informare şi instruire al angajaţilor şi organizarea colectarea selectivă a deşeurilor). - întocmirea planului anual de achizitii pe capitole; - intocmirea lunara de referate de necesitate catre compartimentul “Achizitii”a D.A.S.	- personalul Centrului de Zi
PLANUL ANUAL DE ACTIUNE	- elaborarea planului de actiune si punerea lui in practica de catre toata echipa Centrului de Zi, avand ca scop oferirea de servicii sociale de calitate .	- personalul Centrului de Zi

RECRUTAREA S I ANGAJAREA PERSONALULUI	Personalul centrului de zi este selectat cu atenție și responsabilitate prin intermediul unui proces de recrutare și angajare care se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și răspunde nevoilor centrului. O data pe an sau de cate ori situatia o cere se realizeaza revizuirea respectiv actualizarea fişelor de post pentru angajaţii centrului în funcţie de dinamica cerinţelor posturilor	- personalul Centrului de Zi
FORMAREA CONTINUA A PERSONALULUI	Personalul centrului de zi are pregătirea și abilitățile profesionale corespunzătoare pentru a lucra cu copii și în echipă. Copii și familiile acestora beneficiază de servicii de calitate și personalizate din partea unor profesionaliști bine pregătiți, cu abilități empatice și de comunicare. Pe perioada verii, cadrele medicale au asigurat permanenta in Strandul	- personalul Centrului de Zi
SUPERVIZAREA	Centrul de Zi dispune de un sistem eficient de supervizare al resurselor umane, care permite funcționarea sa în randament optim. - intocmirea de catre intregul personal de rapoarte de activitate lunare;	- personalul Centrului de Zi
PROTECTIA COPILULUI IMPOTRIVA ABUZURILOR	- intocmirea si aducerea la cunostinta personalului a procedurii de lucru pe tema protectia copilului impotriva abuzurilor;	- personalul Centrului de Zi
ACTIVITATI DE COLABORARE CU PROFESIONISTII SI	- activitatea comuna alaturi de personalul si copii de la Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflati in situatii de risc "Casa Copiilor".	- personalul Centrului de Zi - comunitatea

Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor"

1. Descrierea serviciului

1.1 ***Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflați in situații de risc „Casa Copiilor"*** este un serviciu social ce functioneaza ca structura organizatorica subordonata Directiei de Asistenta Sociala Roman. Centrul prin serviciile acordate, asigură la nivel local menţinerea, refacerea şi dezvoltarea capacităţilor copiilor cu vârstele cuprinse între 6 și 15 ani şi ale părinţilor lor, pentru depăşirea situaţiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

1.2 Scop

- dobândirea unor abilitati generale si specifice menite sa aduca beneficiarii la standardele calitative ale unei vieti normale, comparabile cu a copiilor proveniti din familii echilibrate afectiv si economic.

1.3 Obiective generale

- inițierea unei alternative de ajutor pentru copiii aflați în situații de risc social de asigurare a sprijinului și a consilierii familiilor copiilor beneficiari pentru depășirea impasului social;
- prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții copiilor aflați in dificultate;
- reducerea riscului de excluziune socială pentru copiii din familii marginalizate social și stimularea dezvoltării personalității acestora;
- dezvoltarea abilităților parentale și a capacităților individuale de integrare socială în comunitate, pentru părinții cu venituri mici sau fără venituri;
- asigurarea serviciilor de educație, integrare socială, recreere-socializare, consiliere orientare școlară și profesională pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu la care este supus copilul aflat in dificultate;
- sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

1.4 Beneficiarii acestui serviciu

1.4.1 In cadrul Centrului sunt inscrisi copii care se află in una din urmatoarele situatii:

- fac parte dintr-un mediu socio-economic foarte scazut, in care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- au beneficiat de o masura de protectie speciala si au fost reintegrati in familie;
- sunt din familii monoparentale sau in curs de divort;
- provin din familii care se afla intr-o situatie de dificultate ,si in imposibiliatea de a depasi prin forte proprii aceasta situatie;
- provin din familii cu moral scazut, parinti care consuma droguri,stupefiante, alcool etc;
- sunt neglijati sau abuzati in propria familie;
- provin din familii, in care parintii lucreaza si nu exista sprijinul familiei largite pentru ingrijirea, securitatea si educarea copilului;
- provin din familii afectate de boli cronice grave.

2. Descrierea activitatilor desfasurate pe parcursul anului 2022

Activitatea desfasurata in centru pe parcursul anului 2022 s-a desfășurat in vedere cu fundamentarea principalelor actiuni intr-un cadru institutional coerent pentru indeplinirea misiunii Centrului de Zi in conformitate cu Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi (SMO).

Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflați in situasii de risc “Casa Copiilor” a functionat in 2022 pe toată perioada anului (exceptând vacanțele). Activitatea cu

copiii beneficiari a continuat si in acest an cu respectarea legislației in vigoare, a regulamentelor, la care s-a adăugat si legislatia privind protecția impotriva SarsCov-19.

Astfel, in anul 2022, s-au desfășurat următoarele activități:

2.1 Informare şi relaţii cu comunitatea

2.1.1 Activitati de informare la nivelul comunitatii

S-au desfasurat activitati de informare a comunitatii privind serviciile de care beneficiaza copiii prin intermediul centrului, astfel:

- am avut in vedere desfasurarea ***Campaniei de distribuire de pliante informative in cadrul unitatilor de invatamant din oras și în comunitate*** pentru informare in ceea ce priveste serviciile oferite de centrul de zi, rolul sau in comunitate, accesarea si modul de functionare, relationarea si complementaritatea cu alte servicii sociale si importanta existentei acestor servicii pentru copiii din comunitate si familiile acestora; campania s-a desfasurat cu respectarea normelor de protectie impotriva SarsCov-19, in patru scoli din oraș s-a facut distribuire de pliante informative și au avut loc intalniri de grup cu părinții copiilor elevi ai școlii „Mihai Eminescu", „Calistrat Hogaș" și „Carol I";
- publicarea in mod constant pe rețeaua de socializare facebook a activităților desfăşurate în centru pe parcursul intregului an școlar;
- actualizarea periodica a informatiilor referitore la centrul de zi pe sit-ul DAS Roman;
- pentru a facilita accesul in incinta centrului a potentialilor beneficiari dar si a altor persoane din comunitate care au dorit sa cunoasca organizarea si functionarea serviciului, s-a menținut programul de visită care prevede ziua si intervalul orar de vizitare; astfel centrul a putut fi vizitat de toti cei interesati in ultima zi de joi a fiecărei luni, în intervalul orar 8:00-16:00;
- campaniile de informare : ***Cel mai bine e acasă*** având ca scop sensibilizarea comunității privind prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor si campania "***Ai grijă de copilul tău oriunde ai fi",*** scopul acesteia fiind informarea comunității, a persoanei de îngrijire și a părintelui rămas singur acasă, în ceea ce privește protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și metodologia privind notificarea DAS s-a desfăşurat prin vizite la domiciliul copiilor cu părinți plecați in străinătate. În acest an 22 de familii au fost informate și consiliate referitor la procedura de notificare a DAS atunci când ambii părinți sau unicul întreținător intenționeaza să plece in străinătate. In aceste 22 de cazuri, acolo unde au fost gasiti la adresa, au fost aplicate fișe de identificare a riscurilor.
- pe parcursul anului s-au incheiat conventii de colaborare cu Scoala „Calistrat Hogas", Scoala „Mihai Eminescu", Scoala Generala „Carol I" și Școala de Artă „Sergiu Celibidache" in vederea identificarii potentialilor beneficiari ai centrului, furnizare de informatii de specialitate, etc.

2.1.2 Relatii de colaborare activa cu familiile copiilor care frecventeaza centrul de zi

Un obiectiv principal urmarit in desfasurarea activitatilor din cadrul centrului este mentinerea unor relatii de colaborare activa cu familiile beneficiarilor si informarea acestora referitor la regulile de organizare si functionare a centrului, asupra drepturilor si obligatiilor beneficiarilor.

In acest scop, pe parcursul anului am desfasurat urmatoarele actiuni:

- la inceputul anului scolar parintilor/reprezentantilor legali le-au fost prezentate in mod individual activitatile ce urmeaza a fi desfasurate in programul centrului precum si stabilirea modului de colaborare intre acestia si personalul specializat al CZ;
- s-au organizat intalniri individuale, programate, pentru informarea familiilor si a beneficiarilor privind *Codul Etic, Carta Drepturilor Beneficiarilor, Regulamentul intern, Regulamentul de Organizare si Functionare, Procedura de admitere in centru si Procedura de sistarea aserviciilor, Procedura privind prevenirea riscului de abuz, etc*;
- personalul specializat al centrului a evaluat si a monitorizat nevoile familiei, respectiv ale copilului beneficiar respectand *Procedura de evaluare a nevoilor* si utilizand toate metodele relevante pentru practica asistentei sociale;
- s-au organizat *intalniri programate cu familia* respectiv cu copilul beneficiar pentru realizarea evaluarii initiale/reevaluarii, pentru colectarea de informatii necesare elaborarii *Programului personalizat de interventie (PPI)*, stabilirea modului de colaborare si implicare a parintilor, incheierea de contracte de furnizare a serviciilor sociale, explicandu-se beneficiarilor/familiilor drepturile si obligatiile lor;
- intalnirile cu parintii s-au finalizat prin intocmirea unor rapoarte/procese verbale de desfasurare;

2.2. Evaluarea nevoilor beneficiarilor si planificarea activitatilor

Pentru fiecare copil beneficiar au fost evaluate nevoile individuale si situatia psiho-socio-educativa in concordanta cu scopul, activitatile derulate, serviciile acordate si i s-a intocmit Fisa de evaluare:

- activitatea in anul școlar 2022-2023 a inceput pe data de 12 septembrie când, in urma adresarii directe catre serviciul social din partea familiei, la centru au fost inscriși 21 copii iar in urma referirii de către DAS și a Scolii ‘‘Carol I‘‘ s-au mai adăugat incă 3 cazuri de copii aflați in situație de risc, pentru care s-a aplicat procedura privind admiterea beneficiarilor in centru pornind de la evaluarea situatiei familiale;
- reevaluarea nevoilor/situatiei beneficiarilor s-a realizat trimestrial sau atunci cand au aparut modificari semnificative in situatia socio-familiala a acestuia.

2.2.1 Planificarea activitatilor/serviciilor

Pentru fiecare beneficiar al centrului s-a realizat planul personalizat de interventie pentru identificarea exacta a nevoilor beneficiarului si stabilirea activitatilor si serviciilor ce urmeaza a fi acordate acestuia si familiei sale.

- PPI a fost elaborat de echipa de specialitate in raport de varsta, gradul de maturitate al copilului beneficiar si cu consultarea familiei acestuia;
- copiii, in raport de varsta/grad de maturitate, si parintii au fost informati in ceea ce priveste continutul PPI si rolul care le revine in operationalizarea obiectivelor acestuia;
- trimestrial, personalul de specialitate al centrului a realizat monitorizarea PPI;
- la finalul anului, au fost atinse majoritatea obiectivelor stabilite in PPI-urile beneficiarilor, inregistrandu-se progres la toti copiii atat din punct de vedere comportamental, social cat si scolar; nu au existat cazuri de abandon școlar sau cazuri care au avut corigențe.

2.3 Activitati derulate/servicii acordate

2.3.1 Informare/consiliere

Pe parcursul anului parintii/reprezentantii legali ai copiilor au beneficiat de consiliere si sprijin pentru depasirea impasului social, din partea personalului specializat al centrului.

- personalul de specialitate a desfasurat activitati individuale de consiliere si sprijin, pentru parinti/reprezentanti legali ai beneficiarilor, in functie de nevoi si ori de cate ori acestia au solicitat;
- asistentul social a asigurat o dată la două luni o sedinta individuala de consiliere cu parintii beneficiarilor, sau o convorbire telefonica, pentru a monitoriza situatia familiala si a beneficiarului, pentru a oferi parintilor informatii privind evolutia si necesitatile copilului etc;
- am sustinut si in acest an programul *„Scoala pentru parinti”* in scopul informarii, educarii, crearii unei legaturi mai profunde parinte-copil, sustinand ca si teme de desfasurare a acestui program de educare: “Educația pentru sănătate in cadrul familiei”, „ Evaluarea nevoilor beneficiarului si PPI”, Familia-școală a dragostei”, Familia-rolul și importanța sa pentru creșterea și dezvoltarea copilului în societatea contemporană”, “Cariera copilului tău: rolul de parinte e sa fii lângă el, nu în locul lui „ , “Familia și rolul ei în formarea unei personalități de succes", "Frumosul incepe in familie", ”Violența nu educă”, "Evolutia copilului pe parcursul anului școlar "

Prin informarea/educarea parintilor privind aceste teme s-a incercat stimularea si dezvoltarea motivatiei invatarii si a starilor afective pozitive fata de invatarea copilului prin sprijinul familiei, combaterea oricarei forme de violenta, atat in familie cat si asupra copilului, consecinte reflectate in comportamentul si evolutia copilului, in urma implicarii acestuia in acte de violenta, mentinerea unei comunicari active

intre copil si parinte, cunoasterea si acceptarea propriului copil, crearea unui echilibru intre factorii familiali de educatie a copilului.

- ➢ programul s-a desfasurat prin sedinte lunare individuale sau de grup iar la final au fost intocmite liste cu participanții și procese verbale.

2.3.2 Programul zilnic al copiilor

Inca de la inceputul anului scolar s-a stabilit un program zilnic pentru copii, cu activitati conforme cu varsta, nevoile si particularitatile acestora.

- ➢ Centrul de zi si-a desfasurat activitatea dupa un *program zilnic* al beneficiarilor planificat in colaborare cu personalul pluridisciplinar al centrului, tinandu-se cont de nevoile beneficiarilor, adaptat varstei lor si conform nivelului si potentialului lor de dezvoltare;
- ➢ programul zilnic a fost afisat zilnic intr-un loc vizibil, pentru a fi accesibil personalului si parintilor;
- ➢ centrul a asigurat copiilor o alimentatie echilibrata, cu un meniu avizat de medic, in conformitate cu normele in vigoare privind nevoile biologice specifice varstei;
- ➢ Centrul de zi a sprijinit si in acest an organizarea meselor festive pentru sarbatorirea zilelor de nastere ale copiilor in fiecare luna aducand un zambet in inimile „Stelutelor lunii”.

2.3.3 Activitati educationale

Pentru fiecare copil beneficiar s-a stabilit un program educational individual adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si a particularitatilor sale, in scopul inregistrarii progresului scolar.

- ➢ personalul pluridisciplinar a elaborat un program educational pentru fiecare copil in functie de nevoi si cerinte personale, consultandu-se pentru a stabili numeroase activitati si situatii de invatare, non-formale si informale;
- ➢ personalul direct responsabil de implementarea PEI a finalizat anul, ducandu-si la indeplinire obiectivele de lucru stabilite in PEI;
- ➢ pe parcursul anului, Centrul a sprijinit beneficiarii si familiile lor, asigurand resursele materiale necesare copiilor pentru a avea acces, a se integra si a frecventa in mod regulat unitatea de invatamant la care sunt inscrisi (caiete, pixuri, creioane, hartie alba si colorata, caiete special, etc;);
- ➢ copiii au beneficiat de meditatii in perioada pregatirii pentru teze, lucrări sau a unor teste de la școală;
- ➢ institutorul si profesorul au urmarit si sprijinit realizarea temelor scolare zilnic, au sustinut prin diferite metode didactice procesul de invatare al copiilor si au obtinut progresul dorit, (s-au inregistrat rezultate foarte bune si la copiii aflati in situatii de abandon scolar la inscrierea in centru);
- ➢ copiii au fost implicati in activitati educationale pentru formarea abilitatilor de invatare necesare pe parcursul vietii, pentru declansarea si intretinerea interesului,

curiozitatii pentru activitatea de invatare dar si pentru stimularea spiritului antreprenorial, toate acestea avand scopul de a-i motiva si de a le spori dorinta de evolutie in viata de adult (diverse activități extrascolare, activitati de creatie, vizionare documentare, jocuri educationale, de cultura generala, concursuri de stimulare al interesului fata de dobandirea de noi informatii etc);

2.3.4 Activitati recreative si de socializare

Copiii beneficiari au fost implicati in activitati recreative si de socializare pentru mentinerea echilibrului psihic si fizic necesar dezvoltarii lor armonioase.

- s-au derulat activitati stabilite pe baza recomandarilor din PPI ale tuturor copiilor din centru, aduse la cunostinta si parintilor, realizandu-se un echilibru intre activitatile de invatare, de relaxare, de joc, de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta etc, toate avand ca si scop dezvoltarea si descoperirea personala;
- s-a pus accent pe vizionarea de documentare pentru stimularea potentialului cultural, emisiuni muzicale, de teatru, distractive sau sportive pentru a stimula si orienta copiii spre unele domenii de activitate: muzica , sport, poezie, pictura etc;
- echipa a incercat sa stimuleze si sa completeze orizontul de cultura al copiilor atat prin vizionarea de documentare din diverse domenii, prin jocuri bazate pe cunostinte generale; aceste activitati au avut o deosebita influenta formativa reusind astfel sa cultivam interesul pentru activitati socio-culturale;
- in completarea procesului de invatare, spre sustinerea dezvoltarii inclinatiilor si a aptitudinilor, elevii au participat la numeroase sesiuni de discutii de grup pe diferite teme culturale pentru intelegerea semnificatiilor si importantei sarbatoririi unor zile nationale (ex. *"Sarbatorim 1 Decembrie. 24 Ianuarie,..),* mondiale, teme bazate pe ceea ce presupune educatia in societate, in colectiv, la scoala, in familie, importanta alegerii unei meserii/profesii etc; discutiile s-au desfasurat liber, prin implicarea tuturor copiilor, prin stimularea capacitatii de gandire si de exprimare. Ex. "*Europa-casa mea", "Familia-toți pentru unul și unul pentru toți", "Ora de știință", "Rezolvă repede și corect", "Drumul pâinii", "Povești cu talc pentru copii", "Acasă, programul meu zilnic", "Ce știu despre profesia preferată", "Bile albe, bile negre-calități și defecte"etc,* sunt doar o parte din activitățile desfasurate in scop recreativ-educativ;
- pentru valorificarea potentialului creativ, pentru responsabilizare si pentru a invata importanta muncii rasplatite dar si daruite, am continuat si in acest an cu activitatea in *„Atelierul de creatie"*, in care copiii s-au implicat cu drag in confectionarea manuala, reusind astfel sa decoram centrul in fiecare anotimp cu articolele realizate de copii (decoratiuni confectionate cu ocazia sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă, desene/picturi) specifice, sa realizam cadouri confectionate de ei si daruite colegilor sau părinților cu ocazia aniversarilor, felicitari cu ocazia principalelor sarbatori ale anului si impartite familiei, prietenilor si colegilor, cu ocazia Sarbatorilor importante din an;

- copiii au fost implicati in diferite categorii de jocuri de echipă, de cunoastere/ autocunoastere, socializare, de relaxare etc, competitii tematice, pentru stimularea spiritului de initiativa, facilitarea integrarii in diverse grupuri, dezvoltarea capacitatii de comunicare si socializare, cunoastere si autocunoastere, descoperirea capacitatii de lider si lucrul in echipa, dar si adaptarea si asumarea distractivă a regulilor cu rol in eficientizarea insertiei viitorului adult in societate;
- pentru a incuraja copiii Centrului de zi sa-si exprime sentimentele, trairile, aspiratiile personale au fost sustinuti in crearea de momente artistice, oferindu-le libertatea de a canta, de a dansa, de a-si descoperi singuri anumite trairi si capacitati;
- in luna iunie, după un an școlar rodnic, copiii beneficiari, insoțiți de personalul din Centru, s-au bucurat de o excursie plină de învățăminte dar și de veselie, organizată la Bârlad, unde au vizitat Muzeul de Istorie, Planetariul și Observatorul Astronomic al muzeului "Vasile Pârvan" și Grădina Zoologica din Bârlad, a lăsat în sufletele tuturor amintiri de neuitat. În cadrul acestei ieșiri s-a urmărit dezvoltarea cognitivă și afectivă a copiilor, au avut posibilitatea de a observa, de a cerceta, de a cunoaște în mod direct o mare varietate de aspecte din mediul natural, cultural, dar mai ales din trecutul istoriei noastre. Copiii au avut șansa de a -și dezvolta simțul estetic, dragostea pentru natură și respectul pentru frumusețile ei, stimulându-le curiozitatea și spiritul de echipă; Scopul acestor două zile de „evadare" din oraș a fost de a cultiva copiilor sentimentul de mândrie patriotică prin declanșarea de emoții, apreciere asupra frumuseților fizice, economice si religioase ale zonei si impletirea cu elemnete de istorie ale trecutului și prezentului poporului român.
- toate activitatile de relaxare si socializare au fost integrate in programul zilnic afisat pentru informarea beneficiarilor si a reprezentantilor legali/familia;toate activitatile s-au desfasurat prin implicarea intregii echipe pluridisciplinare a Centrului de zi.

2.3.5 Pregatire pentru viata independenta

Copiii au fost sprijiniti pentru a dobandi abilitati necesare vietii independente.

- fiecarui copil beneficiar i s-a aplicat un program individualizat de interventie pentru dezvoltarea deprinderilor si pregatirea pentru viata independenta intocmit de catre personalul responsabil;
- activitatile prevazute in programul individualizat s-au stabilit in functie de varsta, studiile, abilitatile, aptitudinile si aspiratiile copilului;
- activitatile de viata independenta desfasurate in anul 2022 au fost: "Să decorăm tartine?", "SINGUR ACASĂ. Ce fac?", "Imi leg singur șireturile", etc.

2.3.6 Consiliere psihologica

Beneficiarii au fost implicati intr-un program de consiliere psihologica de calitate, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile si interesele acestora.

- ➢ beneficiarii au fost implicati in activitati de consiliere psihologica individuala/de grup pentru mentinerea/refacerea relatiei copil-parinte;
- ➢ copiii beneficiari au participat la activitati pentru prevenirea unor tulburari psiho-socio-afective, de comportament etc;
- ➢ consilierea psihologica de grup s-a desfasurat o data pe saptamana pentru fiecare grupa de copii ai centrului, prin activitati stabilite conform unei planificari, urmarind obiective specifice particularitatilor fiecarei grupe de beneficiari. Ex. *"Sunt unic"*, *"Încrederea in sine "*, *"Frica și curajul!", "Comportamente positive și comportamente negative"*etc, sunt doar câteva exemple din activitățile de consiliere psihologică care s-au desfășurat pe perioada anului.

2.3.7 Orientare scolara si profesionala

Beneficiarii au fost implicati intr-un program de orientare scolara si profesionala de calitate, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare, nevoile aptitudinile si interesele acestora.

- ➢ toti beneficiarii centrului au fost implicati in activitati de consiliere privind orientarea scolara si profesionala atat individuala cat si de grup, in scopul de a se dezvolta personal si profesional, de a accepta o imagine completa despre sine, despre rolul sau in societate, despre formarea scolara si profesionala, testarea conceptiilor, aptitudinilor si transformarea lor in conformitate cu realitatea inconjuratoare, astfel incat copilul sa obtina satisfactii si motivatie in munca si sa aiba o dezvoltare incurajatoare pentru el ca individ/a in societate;
- ➢ activitatile de consiliere privind orientarea scolara si profesionala s-au desfasurat sub forma de: discutii tematice, de identificare, de observare, fise de lucru / teste / chestionare (de aptitudini, de interese profesionale, de personalitate, de atentie, de memorie), jocuri,povestiri,activitati practice (desen, modelaj, etc).
- ➢ activitatile de orientare scolara si profesionala individuala s-au desfasurat ori de cate ori a fost nevoie, in situatii identificate sau la cererea beneficiarului/familiei;
- ➢ activitati privind orientarea scolara si profesionala de grup s-au desfasurat trimestrial pentru fiecare grupa de copii ai centrului, urmarind obiective specifice particularitatilor fiecarei grupe de beneficiari. Ex activități desfașurate: "Meseria-I o comoară", "Ce știu despre profesia preferată", etc. sunt câteva din activitățile desfășurate pe parcursul anului.

2.3.8 Asistenta medicala

Copiii au beneficiat zilnic de asistenta medicala, in functie de nevoile si situatia particulara, de servicii de ingrijire si asistenta medicala.

- ➢ *pentru* monitorizarea starii de sanatate a beneficiarilor si evidenta serviciilor medicale medicul din centru a folosit *Registrul de consultatii si tratamente;*
- ➢ pe parcursul anului medicul din centru a organizat sesiuni de instruire a beneficiarilor si personalului privind notiuni de baza si cunostinte generale din domeniul sanatatii, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea uni stil de viata

sanatos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adictiilor, masuri de acordare a primului ajutor in caz de urgenta.

Toate activitățile de informare si instruire desfășurate in cadrul centrului au fost inregistrate in Registrul de instruire beneficiari/ Registrul de instruire personal.

2.4. Amenajare si siguranta

2.4.1 Siguranta si accesibilitate

Beneficiarii au primit servicii intr-un mediu accesibil, sigur si amenajat corespunzator pentru desfasurarea activitatilor.

- amplasamentul centrului a permis accesul facil al copiilor si parintilor/insotitorilor acestora/vizitatorilor prin cele doua porti de acces;
- centrul a dispus pe tot parcursul anului de echipamente de comunicare prin telefonie fixa si mobila;
- spatiile din centru au fost suficiente, ca suprafata si compartimentare, si au asigurat conditiile adecvate realizarii misiunii acestuia;
- au fost achiziționate piese de mobilier, astfel am suplimentat spațiul de depozitare pentru rechizite și material de curățenie;
- pentru asigurarea unui spațiu bine igienizat s-au folosit aparatele pentru dezinfecția aerului și aparatul automat pentru botosei care este amplasat la intrarea in centru, halate de unică folosință pentru vizitatori;
- spatiile de depozitare au fost amenajate corespunzator pentru pastrarea/ depozitarea materialelor si echipamentelor necesare functionarii si desfasurarii activitatilor zilnice din centru, in conditii de igiena si securitate;

2.5 Management si resurse umane

2.5.1 Resurse financiare si baza materiala

S-au asigurat copiilor beneficiari/familiilor acestora servicii de calitate.

- fondurile alocate de catre furnizorul de servicii au fost suficiente si au asigurat o functionare optima in acord cu misiunea CZC, copiii beneficiari ai centrului si familiile lor beneficiind de servicii de calitate in raport cu nevoile identificate;
- pe parcursul anului s-au achizitionat materiale si utilitati necesare pentru derularea eficienta a activitatilor propuse;
- prin identificarea si mobilizarea resurselor comunitare, am reusit sa oferim suplimentar copiilor beneficiari cadouri constând în dulciuri si jucarii cu ocazia sărbătorilor anuale (Paște, Crăciun, 1 Iunie) hainute si incaltaminte pentru beneficiari dar și părinților , ghiozdane si rechizite pentru scoala.

2.5.2 Administrare, organizare si functionare

Beneficiarii sunt ingrijiti si protejati intr-un centru care functioneaza in conditiile legii.

- centrul a functionat conform prevederilor regulamentului de organizare si functionare si a porocedurilor si metodologiilor proprii;

- pe parcursul anului s-a urmarit un management si o administrare eficienta pentru a asigura o functionare optima a centrului, astfel incat copiii si familiile lor sa beneficieze de servicii de calitate;
- pentru realizarea acestor activitati si indeplinirea tuturor obiectivelor propuse pe parcursul anului 2022 am încercat sa lucram permanent in echipa, sa comunicam eficient, fiind necesar organizarea unor ședințe (ori de cate ori a fost nevoie) de informare, sedinte de planificare a activitatilor zilnice, cu intreaga echipa a Centrului de Zi;
- Centrul deține o Baza interna documentara la zi si *Manualul de proceduri operationale*, pentru asigurarea continuitatii activitatii in orice situatie dar si pentru eficientizarea si standardizarea tuturor actiunilor derulate in centru in vederea indeplinirii misiunii specifice.

2.5.3 Proiectul institutional propriu

Centrul are stabilite un set de obiective clare de dezvoltare institutionala si rezultate asteptate pe o perioada de 5 ani consemnate in Proiectul institutional propriu.

2.5.4 Planul anual de actiune

Centrul de zi a functionat pe parcursul anului, conform unui plan anual de actiune intocmit pe baza prevederilor SMO si a nevoilor identificate la nivelul comunitatii.

2.5.5 Resurse umane

- Personalul centrului a fost selectat cu atentie si responsabilitate si corespunde cu nevoile centrului;
- unde a fost necesar s-au revizuit fise de post pentru angajatii centrului in functie de dinamica cerintelor posturilor respective, in vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite;
- pentru fiecare salariat din centru a fost intocmita *Fisa de evaluare anuala* in care s-a notat gradul de indeplinire a atributiilor;

2.6 Drepturi si etica

2.6.1 Respectarea drepturilor beneficiarilor si eticii profesionale

Drepturile beneficiarilor au fost facute cunoscute si au fost respectate de personalul centrului care isi desfasoara activitatea conform unui Cod de etica propriu.

- seful de centru a organizat intalniri pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
- la inscrierea in centru beneficiarii/parintii acestora au fost informati despre drepturile si obligatiile lor asa cum au fost trecute si in contractual de furnizare servicii sociale;
- in vederea masurarii gradului de satisfactie a beneficiarilor privind calitatea serviciilor s-au aplicat chestionare si au avut loc discutii individuale si de grup;

2.6.2 Protectia copilului impotriva abuzurilor

Beneficiarii au fost protejati impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman.

- ➢ centrul are implementată o procedura privind protectia copilului impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman, conform legislatiei in vigoare;
- ➢ pe parcursul anului au avut loc sesiuni de informare a beneficiarilor si a familiilor, s-au derulat programe de educare a parintilor privind problematica protejarii copilului impotriva abuzului, neglijarii si exploatarii precum si cu privire la drepturile copilului;
- ➢ personalul centrului a incurajat si a sprijinit copiii beneficiari/familia de a sesiza orice forma de abuz din partea personalului, a altor copii sau a unor persoane din afara centrului/comunitate;
- ➢ pe parcursul anului nu s-a sesizat nici o situatie de abuz, neglijare, exploatare, etc fata de un copil beneficiar/familie, atat din interiorul centrului, din interiorul familiei sau din comunitate.

2.6.3 Activitati de colaborare cu profesionisti si institutii relevante

S-au incheiat conventii de colaborare, in scopul ajustarii activitatilor si programelor curente care urmaresc indeplinirea misiunii centrului.

- ➢ CZC a mentinut permanent legatura cu comunitatea, cu Biroul de protectie a copilului din cadrul DAS Roman, in scopul ajustarii activitatilor si programelor curente si pentru initierea de noi activitati si programe in domeniul prevenirii abandonului si institutionalizarii copiilor.

3. Situatia numarului de beneficiari in anul 2022

Solicitarile de inscriere in cadrul Centrului pe parcursul anului au fost inregistrate de catre *asistentul social* care a aplicat procedura de selectie si respectiv de inscriere a noilor beneficiari, dar si de sistare a unor cazuri.

Astfel, anul 2022 a inceput cu un numar de 20 beneficiari, dintre care 11 elevi apartinand grupei primare, si un numar de 9 elevi apartinand grupei gimnaziale. Pe parcursul anului s-au realizat inscrieri si sistari, finalizand anul 2022 cu un numar de 24 de copii asistati (12 fiind din ciclul primar, 12 din ciclu gimnazial).

În anul 2022 am incercat prin serviciile oferite de Centrul de zi sa sustinem atat copiii beneficiari dar si parintii acestora, in depasirea situatiilor de criza si in reintregirea familiilor atat fizic cat si emotional.

Directia de Asistentă Sociala Roman prin Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflati in situatii de risc „Casa Copiilor” a incercat sa acorde cele mai bune servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale copilului in contextul socio-familial și cu respectarea legislației de specialitate.

ADĂPOSTUL DE NOAPTE ”CASA SPERANȚEI”

Adăpostul de Noapte ”Casa Speranței” – cod 8790 CR-PFA-II, este înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Roman nr. 8/26.01.2017 şi funcţionează în subordinea Direcţiei de Asistenţă Socială a municipiului Roman – furnizor de servicii sociale acreditat conform certificatului de acreditare seria AF nr. 003876.

Beneficiari ai serviciului sunt:

- persoane care au domiciliul în municipiul Roman, sau se află temporar pe teritoriul municipiului Roman, lipsite de posibilitatea asigurării unei locuințe,
- persoane fără adăpost identificate pe raza municipiului Roman;
- victime ale violenţei domestice identificate pe raza municipiului Roman;
- agresori din cazurile de violență domestică de pe raza municipiului Roman, dacă, prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuarii agresorului din locuinţa comună și acesta solicită cazarea în adăpostul de noapte.

Adăpostul de noapte “Casa Speranței” funcționează în prezent cu următorul personal:

➢ 1 asistent social - Dascălu Laura-Maria;
➢ 1 asistent medical - Luca Corina;
➢ atribuțiile psihologului sunt îndeplinite de Roca Diana, psiholog la Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc ”Casa Copiilor”, cu delegare de atribuții la adăpostul de noapte;
➢ atribuțiile îngrijitorului sunt asigurate de Vatră Tudorița, îngrijitor la Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu delegare de atribuții la adăpostul de noapte;
➢ atribuțiile infirmierului sunt asigurate de Bălțătescu Elena, infirmier la Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu delegare de atribuții la adăpostul de noapte;
➢ atribuțiile șefului de centru sunt asigurate de Pușcașu Otilia, asistent social care exercită temporar funcția de șef la Adăpostul de noapte “Casa Speranței” începând cu data de 01 octombrie 2022;
➢ supravegherea beneficiarilor pe timp de noapte este asigurată de personal de pază, prin servicii contractate de la o firmă privată.

În anul 2022 adăpostul a asigurat cazarea temporară pe timp de noapte pentru un număr total de 20 beneficiari.

1. ***Serviciile sociale acordate beneficiarilor Adăpostului de noapte “Casa Speranței”, în anul 2022***

➢ cazare temporară pe timp de noapte, între orele 19^{00}- 6^{00};
➢ găzduire în regim de urgență pentru victimele violenței domestice;

- ➢ găzduire în regim de urgență pentru agresori, atunci când, prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuarii din locuinţa comună și acesta a solicitat cazarea în adăpostul de noapte;
- ➢ consiliere socială în vederea reintegrării socio-profesionale a beneficiarilor;
- ➢ consiliere psihologică și medicală.

2. Activitățile desfășurate de personalul Adăpostului de noapte "Casa Speranței", în anul 2022

2.1 Activitățile șefului de centru

- ➢ a întocmit documentația pentru relicențierea serviciului social și a înaintat notificarea de relicențiere către instituția abilitată;
- ➢ a reprezentat adăpostul la inspecțiile efectuate de către reprezentanţii AJPIS, în vederea obținerii raportului de monitorizare necesar relicențierii serviciului social de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- ➢ a asigurat coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul din subordine;
- ➢ a efectuat instructajul personalului în ceea ce privește respectarea timpului de lucru, a regulamentului de organizare și funcționare a adăpostului, codului de etică, precum și cu privire la respectarea drepturilor beneficiarilor;
- ➢ a colaborat cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care sa răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- ➢ a inițiat acțiuni de informare la nivelul comunității cu privire la serviciile oferite de adăpost, modalitățile de accesare;
- ➢ a organizat ședințe cu personalul în vederea dezbaterii problemelor cu care s-au confruntat în desfășurarea activităților și a implementat modalități eficiente de lucru, în scopul atingerii misiunii adăpostului;
- ➢ a întocmit documentația specifică în concordanță cu standardele minime de calitate impuse de Ordinulul Ministerului Muncii și Justiţiei Sociale nr. 29/2019.

2.2 Activitățile asistentului social

- ➢ a asigurat derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a regulamentului adăpostului;
- ➢ a întocmit pentru fiecare beneficiar în parte, dosarul personal al acestuia, cu respectarea măsurilor privind confidențialitatea datelor și a informațiilor;
- ➢ a întocmit rapoarte de anchetă socială;
- ➢ a întocmit rapoarte de monitorizare a beneficiarilor;
- ➢ a elaborat măsuri personalízate de asistență socială pentru fiecare beneficiar;
- ➢ a făcut demersuri în vederea reintegrării socio-profesionale a beneficiarilor;

- a sprijinit beneficiarii în vederea obținerii actelor de identitate, acolo unde a fost cazul;
- a sprijinit beneficiarii în vederea obținerii certificatelor de încadrare în grad de handicap, acolo unde a fost cazul.

2.3 Activitățile asistentului medical

- a asigurat asistența medicală persoanelor găzduite;
- a intermediat asistența medicală de specialitate, precum și internarea beneficiarilor în instituții medicale sau în centre de ocrotire, acolo unde a fost cazul;
- a sprijinit beneficiarii în vederea înscrierii la un medic de familie și a intermediat relația dintre aceștia;
- a efectuat sesiuni de instruire a beneficiarilor privind respectarea normelor de igienă, promovarea unui mod de viață sănătos;
- a asigurat îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarilor în privința problemelor de sănătate.

2.4 Activitățile psihologului

- a oferit consiliere și suport beneficiarilor;
- a întocmit rapoarte de evaluare psihologică și de consiliere psihologică.

2.5 Activitățile personalului administrativ

- asigură zilnic şi ori de câte ori este nevoie, igienizarea şi curăţenia spaţiilor din incinta Adăpostului de noapte „Casa Speranţei”;
- asigură spălarea şi călcarea lenjeriei de pat şi a echipamentelor, schimbarea lenjeriei de pat săptămânal sau ori de cate ori este nevoie;

INTERVENTIA DE URGENTA IN CAZURILE DE VIOLENTA DOMESTICĂ

1. **Prezentarea institutiei**

1.1 Direcția de Asistentă Socială Roman

Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Roman este o instituţie publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Roman înfiinţată prin H.C.L 208 din 18.12.2015 şi reprezintă un actor activ care se raportează în permanenţă la nevoile sociale identificate în comunitatea locală.

Direcţia de Asistenţă Socială Roman asigura la nivel local aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protectiei copilului, familiei, a persoanelor singure, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap, precum şi a altor persoane aflate în nevoie.

1.2 Prezentarea echipei mobile de interventie EMOB

Conform Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr. 2525/2018, prin care a fost aprobata Procedura pentru interventia de urgenta in cazurile de

violenta domestica, ce isi are aplicabilitatea incepand cu data de 06.02.2019, la nivel de Consiliu local prin HCLl nr. 34 din 27.02.2019, s-a stabilit componenta echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica.

Asigurarea eficientei, operativitatii si permanentei, activitatea EMOB s-a desfasurat initial prin patru echipe, ulterior ramanand doar doua echipe, fiecare dintre acestea avand in componenta 2 membri si intervenind alternativ, cate o saptamana fiecare echipa, indiferent de momentul sesizarii ei.

1. Scopul echipei mobile de interventie in cazuri de urgenta

Procedura operationala pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica documenteaza regulile in baza carora se desfasoara interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica de catre echipa mobila in vederea asigurarii eficientei, operativitatii si permanentei in ceea ce priveste acordarea serviciilor sociale in situatiile de violenta domestica

2. Beneficiarii serviciilor sociale acordate in cazurile de violenta domestica

Interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica se acorda persoanelor care au domiciliul stabil in unitatea administrativ teritoriala, respectiv Municipiul Roman. Cazurile de violenta/abuz/neglijare asupra minorului intra in competenta DGASPC Neamt.

3. Serviciile acordate

Serviciile sociale furnizate de Echipa mobila de interventie in regim de urgenta in cazurile de violenta domestica sunt clasificate astfel:

- servicii pentru victima care necesita ingrijiri medicale;
- servicii petru victima care nu necesita ingrijiri medicale;
- servicii pentru agresor;

1.3 Sinteza activităților realizate în anul 2022

- ➢ A fost aplicata procedura operationala care reglementeaza modalitatea de interventie a specialistilor DAS in situatiile de violenta domestica, cu prevederile legii 183/19.08.2020
- ➢ A fost facuta planificarea pentru preluarea apelurilor pe linia telefonica de urgenta si graficul de lucru a fost trimis catre Politia Municipiului Roman.
- ➢ A fost mentinut numarul de contact al echipei si anume: *0786772057.*
- ➢ A fost evaluat modul in care s-a desfasurat activitatea de prevenire si combatere a violentei domestice.

Membrii echipei mobile s-au intrunit pe parcursul anului in sedinte de lucru care au avut ca tema de discutie urmatoarele subiecte:

- ➢ Punerea in aplicare aprocedurii operationale pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica, cu prevederile legii 183/19.08.2020.
- ➢ Pe parcursul anului 2022 au fost raportate un numar de 6(sase) cazuri de violenta domestica, si anume:

- in 6 (sase) cazuri, agresorul a beneficiat de servicii sociale acordate conform procedurii de interventie in cazuri de violenta domestica;
- Celelalte sesizari care au fost facute de catre Politia Muncipiului Roman, prin contactarea echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica prin apelarea numarului 0786772057, nu faceau parte din atributiile echipei mobile.

➢ S-a desemnat ce persoane sun tresponsabile sa asigure transportul echipei mobile pentru interventiile de urgenta in cazurile de violenta domestica din municipiul Roman, cu mijlocul de transport al Politiei locale Roman pus la dispozitia echipei mobile, in conformitate cu prevederile legale.

2. **Perspective pentru anul 2023**

➢ Realizarea si îmbunatățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în prevenire si combaterea violentei domestice.

BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE

Directia de Asistenta Sociala Roman instituţie publică cu personalitate juridică, este finanţată din bugetul local, este organizată şi funcţionează potrivit HCL NR. 208/18.12.2015 privind infiintarea Directiei de Asistenta Sociala a Municipilui Roman modificata si completata prin HCL 252/22.12.2016 ca ordonator tertiar de credite .

Directia de Asistenta Sociala Roman **are organizat sistemul de contabilitate propriu** în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată, a OMEF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia cu modificările şi completările ulterioare. Este organizată şi condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui birou distinct, respectiv Biroul Financiar-Contabil - contabilitate care funcţionează cu un număr de 5 posturi in organigrama din care ocupate 3 posturi, 1 inspector superior resurse umane care isi desfasoara activitatea in BFC, si un inspector de specialitate DAS care isi desfasoara activitatea in BFC. Personalul din cadrul BFC asigură înregistrarea cronologică şi sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, şi întocmeşte contul trimestrial si anual de execuţie a bugetului. Înregistrarea operaţiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, dupa data de întocmire sau de intrare în unitate şi sistematic, în conturi sintetice şi analitice. Operaţiunile contabile sunt evidenţiate în contabilitate în perioada corespunzătoare şi sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru institutiile publice. Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar

şi Cartea Mare. Lunar se întocmeşte balanţa de verificare iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate şi centralizate. Conducerea evidentei tehnico-operative şi contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fişele sintetice a operaţiunilor din notele contabile, evidenţierea salariilor pe fişe în baza statelor de plată şi întocmirea documentaţiei contabile primare pentru operaţiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat, furnizat de SC GRUP SOFT SRL P.Neamt în baza contractului de asistenţă tehnică de specialitate nr. GS 644/17S din data de 15.05.2017.

Începand cu 2016 persoana cu dreptul de utilizare a serviciului **depunere declaratii on-line** in baza cererii pt utilizarea unui certificat digital calificat fata de organul fiscal ANAF si accesarea aplicatiilor sistemului **FOREXEBUG** in baza certificatului digital calificat Nr 200605167063023e3d4ea432a25fec8f3c ,se afla în responsabilitatea Doamnei Bontas Mihaela, sef BFC si care se legitimeaza cu CI seria NT.809550.

In anul 2022, in conformitate cu Ordinul nr. 56/2020 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind utilizarea şi completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) şi a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 246/2005, incepand cu luna mai unitatea a trecut pe efectuarea platilor cu OPME electronic, pe platforma FOREXEBUG, cu F1129.

Pentru semnarea electronica a acestor ordine de plata am introdus semnatura electronica, ca prima semnatura, a ordonatorului de credite in persoana d-nei director Vieru Sorina, cu numar serial certificat 2203E0AB95154EF3ECC6E1F8.

Situaţiile financiare anuale se compun din:

- Bilanţ,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situaţia fluxurilor de trezorerie,
- Situaţia modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- Conturile de execuţie bugetară
- Anexe la situaţiile financiare

Situaţiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situaţiei patrimoniului aflat în administrarea statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, precum si a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli la finele anului şi constitute un tot unitar. Situaţiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanţelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenţa şi modul de completare a situaţiilor financiare, avand în vedere şi structura indicatorilor aprobaţi în legea bugetului de stat precum şi alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanţelor Publice şi sunt auditate potrivit legii. Se

semnează de către ordonatorul terţiar de credite şi de conducătorul biroului financiar-contabil.

Situaţiile financiare se depun de către D.A.S. Roman la Primaria Municipilui Roman, la termenele stabilite de acesta şi au înscrise în clar numele şi prenumele persoanei care le-a întocmit şi calitatea acesteia. Situaţiile financiare se depun de către conducătorul biroului financiar-contabilatate.

Bilanţul este documentul contabil de sinteza prin care se prezintă elementele de activ, datorii şi capital propriu la sfârşitul exerciţiului financiar, precum şi în celelalte situaţii prevăzute de lege. Bilanţul contabil se întocmeşte pe baza ultimei balanţe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanţele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică şi sistematică a operaţiunilor consemnate în documente justificative, intocmite potrivit legii. Contul de rezultat patrimonial prezintă situaţia veniturilor, finanţărilor şi cheltuielilor din cursul exerciţiului curent iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanţa financiară a instituţiei. Dinamica activelor şi capitalurilor se raportează în "Situaţia modificarilor în structura activelor nete /capitaluri" (formular din situaţiile financiare anuale- anexa 35 a si 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoţite de informaţii referitoare la natura modificărilor, natura şi scopul constituirii rezervelor, orice informaţii semnificative. Întocmirea şi raportarea conturilor anuale de execuţie a bugetului de stat şi a bugetelor din fondurilor speciale se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale. În „Contul de execuţie a bugetului instituţiei - Venituri” se raporteaza numai veniturile incasate in anul curent (fara cuprinderea excedentului rezultat din anii precedenti). Contul de execuţie al instituţiei publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul localsi venituri proprii etc., la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol şi alineat de cheltuieli. In vederea asigurării informaţiilor necesare, se vor evidenţia datoriile în formularul 30 "Plăţi restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Directia de Asistenta Sociala Roman este o institutie publica a carui activitate se desfasoara conform bugetului de venituri si cheltuieli structurata pe urmatoarele subcapitole:

Subcap.65.02.50 „Alte cheltuieli de invatamant” prin acordarea de tichete educationale.

Subcapitolul 66.02.08 „Servicii de sanatate publica” – pentru cheltuieli salariale si materiale (medicamente si materiale sanitare) pentru medicii si asistenti scolari si comunitari.

Subcapitolul 68.02.05.02 „Asistenta sociala in caz de invaliditate” pentru cheltuielile salariale a asistentilor personali si indemnizatiile de handicap gradul I.

Subcapitolul 68.02.04 „Asistenta Sociala acordata persoanelor in varsta”- Casa Bunicilor pentru cheltuielile salariale si materiale suportate de la bugetul local aferente acestui centru rezidential.

Subcapitolul 68.02.06 „Asistenta sociala pentru familie si copii”- Centru de ingrijire de zi pentru copiii aflati in situatii de risc” Casa Copiilor” cheltuieli salariale si cheltuieli materiale.

Subcapitolul 68.02.11”Cresa”- pentru cheltuieli salariale si materiale la Centrul de zi pentru copii antepreșcolari aflati in situatii de risc „Casa Fluturasilor”

Subcapitolul 68.02.15.01 „Ajutoare sociale” pentru cheltuieli la ajutoarele de incalzire catre populatie si sociale

Subcapitolul 68.02.15.02 „Cantine de ajutor social ” pentru cheltuieli salariale si materiale la „Casa Painii”

Subcapitolul 68.02.50.50 „Alte cheltuieli cu asistenta sociala” pentru cheltuieli salariale, materiale si ajutoare sociale respectiv pentru functionarea serviciului beneficii si asistenta sociala, compartimentului persoane cu dizabilitati, protectia copilului, compartimentul achizitii publice, biroul resurse umane si juridic, biroul financiar contabilitate , biroul audit, CFP, „Casa Varstnicului”, „Casa Sperantei”, tichete sociale si ajutoare de urgenta.

Subcapitolul 68.10.50.50- La activitatea autofinantata, in cadrul unui compartiment infiintat in anul 2021, respectiv **„Ingrijire la domiciliu”**

Tot in anul 2021, prin HCL 234/28.10.2021 se acorda stimulent pentru nou nascuti cu sume cuprinse intre 1000-1500 lei, in functie de al catelea copil este nou nascutul și de asemenea din noiembrie 2021 viza CFP este acordata de Bontaș Mihaela sef BFC și Pita Ana Maria revizor contabil la Casa bunicilor.

Situatille financiare se transmit si in format electronic pe platforma FOREXEBUG lunar, trimestrial si anual si anume:F1118, F1115, F1127, F1102, F1114, F1122, F1123, F1112, F1125, F1105, F1107, F1110, F1113, F1133, F1126.

În „Situaţii financiare„ încheiate la data de 31 decembrie 2022 este prezentată activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman pentru anul 2022.

La sfarsitul anului 2022 am avut programate credite în valoare 22.733.000 lei, după cum urmează:

- cheltuieli de personal 13.266.000 lei
- cheltuieli materiale şi servicii 2.347.000 lei
- transferuri(ajutoare sociale) 6.839.000 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate 281.000 lei

Am primite credite în valoare de 22.565.500 lei, după cum urmează:

- cheltuieli de personal 13.113.000 lei
- cheltuieli materiale şi servicii 2.347.000 lei
- transferuri(ajutoare sociale) 6.824.500 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate 281.000 lei

Creditele primite au fost utilizate in valoare de 22.270.714,46 lei , conform contului de execuţie , după cum urmează:

- cheltuieli de personal 13.070.069 lei

- cheltuieli materiale şi servicii 2.293.356,46 lei
- transferuri(ajutoare sociale) 6.770.305 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate 280.830 lei
- alte cheltuieli(plati ani precedenti si recuperate an curent) 143.846 lei

Cheltuielile efective sunt în valoare de 22.568.920,22 lei , după cum urmează:
- cheltuieli de personal 13.224.324 lei
- cheltuieli materiale şi servicii 2.190.184,46 lei
- transferuri(ajutoare sociale) 6.820.656 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate 284.376 lei
- cheltuieli de capital 49.379,76 lei

La activitatea autofinanţată am încasat in anul 2022 venituri în valoare de 2029 lei la îngrijire la domiciliu.

La sfârşitul anului 2022 avem furnizori neachitaţi in valoare de 4061,21 lei la activitatea buget.

La sfârşitul perioadei avem un stoc de materiale în valoare de 265.128,08 lei, alimente 56.676,46 lei si obiecte de inventar 1.161.728,82 lei. Imobilizarile la sfarsitul perioadei sunt in valoare de 1.033.704,48 lei iar amortizarea cumulata de 657.722,43 lei.

Situaţiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţii publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1917/2005 şi cu alte acte normative printre care enumerăm:

- LEGEA 82/1991 – legea contabilitatii - republicata si actualizata
- ORDINUL MF 1917/2005 – ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si a Planului de conturi pentru acestea.
- ORDINUL MF 1792/2002 – ordinul pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice.
- ORDONANTA DE URGENTA A GUVERNULUI NR. 88/2013 – Cap.I, Implementarea si functionarea sistemului national de verificare, monitorizarem raportare si control al situatiilor financiare, angajamentelor legale si bugetelor entitatilor publice (FOREXEBUG).
- ORDINUL MFP NR 2634/2015 – privind documentele financiar-contabile
- ORDINUL MFP NR 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

- LEGEA NR. 273/2006 – privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- LEGEA NR. 500/2002 – privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- LEGEA NR. 227/2015 - privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG 1031/1999 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ – teritoriale cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 22/1969 privind privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale cu actualizările specifice ulterioare;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în activele corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice cu modificările și completările ulterioare
- HG.nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- HG. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe – cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea operatiunilor de casa.

Situaţiile financiare sunt întocmite pe baza balanţei de verificare a conturilor sintetice si analitice. Nu există litigii semnificative care ar putea periclita în viitor desfăsurarea în condiţii normale a activităţii instituţiei.

SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice - cod serviciu social 8810ID-I este un serviciu social fară personalitate juridică, înfiinţat şi administrat de Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman. Din data de 04.07 2022 Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice a fost autorizat să

funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 11.03.2022 până la data de 10.03.2027.

Scopul ”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” este de a identifica şi soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităţilor de bază ale vieţii zilnice. Nevoile persoanelor vârstnice sunt multiple și se raportează la starea materială şi starea de sănătate a beneficiarului.

Scopul principal al acestui serviciu este prevenirea instituţionalizării persoanelor vârstnice în centre rezidenţiale de îngrijire şi asistenţă/cămine pentru persone vârstnice, de îmbunătăţire a calităţii vieţii acestora şi socializarea lor prin acțiuni care să asigure creşterea calităţii vieţii persoanelor vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, prin menţinerea autonomiei acestora pe o perioadă cât mai lungă, într-un mediu adaptat nevoilor acestora.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- vărstnici peste 65 ani;
- vârstnici care locuiesc singuri și care nu au autonomie personală;
- persoane lipsite de suport și care necesită ajutor pentru efectuarea activităţilor de viaţă zilnică.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice desfășoată următoarele activităţi:

- sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- sprijin pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.
- servicii de îngrijire medicală: dozarea glicemiei, monitorizare TA, supraveherea administrării tratamentului, pansarea rănilor și tratamentul escarelor, ridicarea rețetelor medicale și cumpărarea lor de la farmacii.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sunt următoarele:

a) respectarea cu prioritate a dreptului de a trăi în propria familie;
b) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
c) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
d) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu;
e) facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;
f) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
g) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;
h) preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;
i) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;
j) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
k) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;
l) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
m) colaborarea cu serviciul public de asistenţă socială;
n) prevenirea instituționalizării prin menținerea persoanelor în mediul familial și comunitar;

În decursul anului 2022, de serviciile oferite de către ”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”din cadrul D.A.S. Roman au beneficiat 10 persoane.

Toate tipurile de servicii au fost acordate persoanelor vârstnice indiferent de sex, religie, etnie sau apartenenţă politică.

STANDARDE MINIME OBLIGATOR	ACȚIUNI / ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE	GRUP ȚINTĂ
ACTIVITĂȚI DE INFORMARE LA NIVELUL COMUNITĂȚI	”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”a asigurat informarea beneficiarilor și potențialilor beneficiari/ persoane interesate cu privire la scopul/funcțiile sale și modul propriu de organizare și funcționare prin: accesul la material informative (broșuri, filme și/sau fotografii) și informare cu	- comunitatea
ACCESAREA SERVICIULUI	Serviciul a elaborat și a aplicat o procedură de accesare a serviciului prin realizarea unui contract de furnizare servicii, întocmindu-se pentru fiecare beneficiar admis un dosar personal. Personalul serviciului are responsabilitatea de a face demersurile necesare pentru a stabilii relații de colaborare activă cu membrii familiilor lărgite ale beneficiarilor în vederea conștientizării acestora de importanța îmbunătățirii/menținerii	- beneficiarii Serviciului de îngrijire la domiciliu
EVALUARE Ș I PLANIFICARE	Îngrijirea la domiciliu a beneficiarilor s-a realizat în baza evaluării nevoilor individuale și a situației personale utilizând ca și instrument de lucru fișa de evaluare/reevaluare. Totodată pentru fiecare beneficiar admis s-a întocmit planul individualizat de asistență și îngrijire elaborat în baza fișei de evaluare/ reevaluare conform nevoilor beneficiarilor și datele cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluarea complexă, evaluările și recomandările medicale precum și documente emise de alte structuri de specialitate. Programul de lucru a fost și este stabilit de comun acord cu	- beneficiarii și personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu

ACORDAREA ÎNGRIJIRILOR	Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2022 de către personalul"Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice" care au fost acordate beneficiarilor sunt: -igienă corporală ;toaletă generală (include și igienizarea spațiului folosit); toaletă parțială (include și igienizarea spațiului folosit); îmbăiere în cadă (include și igienizarea spațiului folosit); -îngrijirea părului ;spălare; tuns; bărbierit; - îngrijirea unghiilor; curățare,tăierea; -îngrijirea pielii;curățare, uscare, aplicare creme hidratante; -schimbarea lenjeriei de pat; - dezbrăcat și îmbrăcat cu haine curate ; -hrănire și hidratare: -alimentaţie naturală la pat/la masă, alimentaţie pasivă: așezarea și servirea mesei; -asigurarea igienei eliminatorii: aplicare pampers de unică folosinţă (include toaleta locală),așezare pe scaun WC (include și igiena scaunului); -transfer și mobilizare: mobilizarea persoanei total dependente (pentru evitarea escarelor de decubit, complicațiilor pulmonare), mobilizarea persoanei parțial dependente (pentru evitarea escarelor de decubit, complicațiilor pulmonare), ajutor pentru schimbarea poziției (așezat/șezut, ridicat din pat/în picioare și invers); -deplasare în interior; ajutor la deplasare cu sau fără baston, ajutor la deplasare cu cadru; -comunicare;discuții pe diferite teme, discuții libere, informare. Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale: -preparare hrană (feluri de mâncare simple); ajutor pentru tăierea alimentelor; -efectuare cumpărături: efectuare cumpărături (timp lung),efectuare cumpărături (timp scurt); -activități de menaj și spălătorie: curăţarea locuinţei (măturat/ aspirat/spălat, ştergerea prafului, îndepărtarea gunoiului, igienizarea obiectelor sanitare), spălat vase,spălarea hainelor și lenjeriei cu mașina de spălat, călcarea efectelor personale; -facilitarea deplasării în exterior; însoțire în exterior cu ajutorul unor dispozitive asistive, însoțire în exterior fără ajutorul unor dispozitive asistive; -activități de administrare a bunurilor; plata facturilor, impozit, completarea diferitelor formulare, predarea și urmărirea documentațiilor, informare privind instituțiile locale și județene; -acompaniere și socializare; -activități de recreere care să reducă gradul de însingurare. Accesarea serviciilor din comunitate Personalul de specialitate al serviciului a îndrumat beneficiarii către acordarea următoarelor drepturilor/ servicii: -facilitarea completării documentelor de încadrare în grad de	- pesonalul și beneficiarii Serviciului de îngrijire la domiciliu

DREPTURI ȘI ETICĂ	Au fost respectate drepturile beneficiarilor conform legii, drepturi ce sunt menționate și în contractul de furnizare servicii. Serviciile beneficiarilor s-au acordat respectând prevederile Codului etic. Pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului s-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție cu privire la activitățile desfășurate, o dată la 6 luni . Toate activitățile desfășurate în cadrul serviciului sunt conforme cu procedurile operaționale sau instrucțiunile de lucru. Acestea au fost elaborate și însușite de personalul de specialitate. Totodată, s-au organizat periodic sau de cate ori s-a impus, ședințe administrative cu întregul personal, vizând activitatea desfășurată în cadrul serviciului. Prin aceste reuniuni, prin alte modalități de formare precum și prin toate activitățile de comunicare se urmărește promovarea principiului muncii în echipă. Personalul serviciului de îngrijire la domiciliu s-a ghidat după normele regulamentului de ordine interioară de funcționare stabilite, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect	- personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu
MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	Activitățile ”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” se desfășoară conform unui Plan propriu de dezvoltare care are drept scop satisfacerea nevoilor beneficiarilor. Serviciul dispune de un management și o administrare eficientă, care asigură o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. O data pe an sau de cate ori situația o cere se realizează revizuirea, respectiv actualizarea fişelor de post pentru angajaţii serviciului în funcţie de dinamica cerinţelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor. Personalul ” Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” are pregătirea și abilitățile profesionale corespunzătoare pentru îngrijirea persoanele vârstnice și de lucru în echipă. Persoanele vârstnice au beneficiat și beneficiază de servicii de calitate și personalizate din partea unor profesionaliști bine pregătiți, cu abilități empatice și de comunicare. Pe parcursul anului 2022 între”Serviciului de îngrijire la	- personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu

<u>Concluzii:</u>

Având în vedere cele prezentate, considerăm că activitățile și demersurile din această perioadă au contribuit la îmbunătățirea situației de viață sau de îngrijire a persoanelor vârstnice, beneficiari ai serviciului nostru de îngrijire.

Derularea și coordonarea acestui serviciu necesita foarte multă implicare, promptitudine, profesionalism și devotament.

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Serviciul resurse umane, salarizare gestionează activitatea de personal şi salarizare a angajaţilor din aparatul de specialitate al Primarului şi al serviciilor publice de interes local subordonate fără personalitate juridică, acordarea indemnizaţiilor de şedinţă pentru consilierii locali precum şi alte plăţi pentru colaboratori, membri în diverse comisii.

Numărul mediu lunar al personalului angajat pentru anul 2022 a fost 415, iar numărul personalului angajat aflat în plată la sfârşitul anului 2022 a fost de 413, din care 204 funcționari publici.

Fluctuaţia personalului în 2022:

- 22 încetări ale raportului de muncă/serviciu, din care : 5 prin pensionare, 12 încetări ale raportului de muncă/serviciu cu acordul părţilor, 3 transferuri, 2 prin deces;

- 26 angajări prin concurs de recrutare din care: 13 functionari publici (din care 11 cu studii superioare) și 13 contractuali.

În cursul anului 2022, au fost promovaţi:

- în grad profesional, 7 funcţionari publici;
- într-o funcție publică de conducere, 1 funcționar public;
- în treaptă profesională, 12 muncitori calificaţi.

Prin specificul activităţii, serviciul resurse umane, salarizare a alocat un timp de muncă însemnat asigurării relaţiilor cu angajaţii instituţiei, cu candidații la concursurile organizate sau cu foști angajați, înregistrându-se un număr mare de solicitări privind eliberarea de adeverinţe de vechime în muncă, medicale, privind calitatea de angajat sau pentru contractarea unor împrumuturi la institutii de credit, copii după registrul electronic de evidenţă a salariaţilor pentru achiziţionarea de bunuri cu plata în rate, completarea dosarelor personale, acordarea deducerilor suplimentare la calculul impozitului pe salarii, verificări ale dosarelor în vederea participării la concursuri şi asigurarea secretariatului comisiilor de concurs, furnizarea informaţiilor cu referire la stabilirea drepturilor salariale, acordarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale şi a recuperărilor provenite din efectuarea orelor suplimentare.

Considerăm că în anul 2022, prin angajările de personal, s-a asigurat continuitatea activităților în cazul posturilor vacantate prin pensionare și o acoperire mai bună a sarcinilor şi atribuţiilor în anumite structuri organizatorice, în contextul unor schimbări legislative importante.

În ceea ce priveşte formarea profesională, în anul 2022 au fost organizate sesiuni de instruire internă având tematică de specialitate, precum și tematici pe linia Sistemului de Control Intern Managerial şi a Strategiei Naţionale Anticorupţie.

Angajații Primăriei Municipiului Roman, au participat în anul 2022 la diverse cursuri de perfecționare/calificare/instruiri, organizate online sau extern, cu următoarele tematici:

- sesiuni de instruire Aplicatie software pentru gestiunea integrată a bugetului, contabilității, taxelor și impozitelor, investițiilor și a patrimoniului, 10 funcționari publici;
- curs formare Responsabil mediu, 2 funcționari publici;
- curs formare Manager îmbunătățire procese, 1 funcționar public;
- curs inițiere Salvamar, 2 angajați;
- curs formare și atestare Manager energetic localități, 1 funcționar public;
- instruire în managementul resurselor umane/managementul carierei și transparență și competență în sectorul public, 1 funcționar public;
- instruie privind Elaborarea, aprobarea și aplicarea documentațiilor de urbanism, 3 funcționari publici;
- curs formare specializată în domeniul achizițiilor publice, 1 funcționar public;
- curs formare inițială polițiști locali, 4 polițiști locali.

În anul 2022, s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru 14 proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local.

SERVICIUL CONTROL, CALITATE, MONITORIZARE MEDIU ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL

I. ACTIVITĂȚI ȘI EVENIMENTE

Administrația locală a acționat în anul 2022 pentru dezvoltarea instrumentelor de management al performanței și calității, creșterea eficienței și eficacității proceselor din cadrul instituției și creșterea încrederii și satisfacției părților interesate. Astfel, pentru confirmarea valabilității certificatului SR EN ISO 9001:2015 cu nr. 11876/2019, în cursul anului 2022, s-a derulat auditul extern pentru recertificare.

În anul 2022 s-au elaborat și actualizat materialele de prezentare și promovare a municipiului pentru: Gala Asociației Municipiilor din România, Conferința Internațională "Inovație și calitate în sectorul public", organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici; Competiția bunelor practici privind managementul calității, din cadrul proiectului MDLPA "Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică"; evenimentul Smart City Industry Awards, organizat sub Înaltul Patronaj al Ministerului Apărării Naționale, pe 31 martie 2022, la București; Radiografia Smart City din România derulată de Vegacomp; Competiția „Orașe durabile", organizată de Ambasada Franței în România.

Anul 2022 a impus elaborarea și realizarea următoarelor documente de planificare strategică:

- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) al Municipiului Roman - o cerință în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare urbană, dar și o necesitate și o primă soluție pentru abordarea în mod integrat și strategic a problemelor legate de trafic, fie că vorbim de persoane, fie că vorbim de mărfuri, precum și a problemelor de mobilitate urbană, intraurbană și cu zonele adiacente.
- Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030 - constituie o parte componentă a procesului de planificare strategică și reprezintă un document de programare pe termen mediu și lung, care definește politica autorității locale cu privire la dezvoltarea Municipiului Roman, în care se impune luarea unor decizii la nivel local, în concordanță cu politicile de dezvoltare la nivel județean, regional, național și european.

Municipiul Roman a obținut în anul 2022 premii sau recunoaștere la nivel național pentru bune practici. La Gala Asociației Municipiilor din România (A.M.R.), premiul pentru "Excelență în transformare digitală și reziliență instituțională". A VI-a ediție a Galei AMR s-a desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României, în data de 14 decembrie 2022, în incinta Operei Naționale București. Agenția Națională

a Funcționarilor Publici a recunoscut performanța înregistrată la nivelul administrației publice românești, prin premierea celor mai bune practici în cadrul Conferinței internaționale „Inovație și calitate în sectorul public”, care s-a desfășurat, în perioada 19 - 20 decembrie 2022, la Brașov. Experiența și rezultatele municipiului Roman au fost apreciate de un juriu de specialiști, proiectul „Planificare strategică și digitalizare urbană” fiind catalogat drept bună practică la nivel național.

Alte activități au privit:

- Realizarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea turismului: „DESCOPERĂ ROMANUL!”
- Evaluarea satisfacției cetățenilor privind calitatea serviciilor oferite de către instituție prin intermediul chestionarului de evaluare a satisfacției cetățenilor.
- Implementarea și monitorizarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Roman (cinci proiecte au fost depuse de cetățeni în cadrul procesului de bugetare participativă pentru anul 2022)
- "ROMAȘCANII DECID!" - evaluarea satisfacției cetățenilor și implicarea acestora în procesul decizional - prin care s-a oferit cetățenilor o platformă transparentă de exprimare a opiniilor cu privire la calitatea și integritatea serviciilor publice;
- „ROMAȘCANII SALVEAZĂ VIEȚI!”- ediția a VII-a, prin care conducerea Municipiului Roman a dorit să încurajeze locuitorii orașului să doneze sânge și să-i conștientizeze de nevoia permanentă de produse sanguine din unitățile medicale. În cadrul campaniei s-au înregistrat 236 donatori, care au fost recompensați, pe lângă beneficiile prevăzute de lege, cu carduri de acces valabile pentru 3 intrări la Ștrandul din interiorul Complexului „Moldova”.

Biroul Control, Strategii și Marketing Instituțional a realizat și activități pentru implementarea următoarelor proiecte:

- „PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI DIGITALIZARE URBANĂ PENTRU MUNICIPIUL ROMAN”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.
- „IMPLICAREA CIVICĂ ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ ROMAȘCANĂ”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
- Monitorizarea post-implementare a proiectului „ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU REDUCEREA BIROCRAȚIEI”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

- Monitorizarea post-implementare a proiectului „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A MUNICIPIULUI ROMAN PRIN REPROIECTAREA SMC ȘI INTRODUCEREA CAF”, Cod MySMIS 122867/ Cod SIPOCA 105, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Ca urmare a fluctuației de personal din cadrul Biroului Monitorizare Mediu de la finalul anului 2021, o prioritate cu privire la această structură, în anul 2022, a fost cea de a întreprinde demersuri pentru ocuparea posturilor vacante cu personal specializat.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr.714 din 2022, s-a întocmit Registrul de evidență al sistemelor individuale adecvate, privind aprobarea criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/ înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate. În perioada octombrie - decembrie 2022 au fost înregistrate în evidențe 49 de persoane.

În urma dezbaterilor organizate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și a aprobării ghidului privind COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR – Programul Național de Redresare și Reziliență, prin Hotărârea Consiliului Local nr.201 din data de 14.09.2022, pentru eficientizarea managementului deșeurilor s-a adoptat proiectul „Amenajare platforme supraterane de colectare selectivă a deșeurilor menajere în Municipiul Roman” și s-a depus spre evaluare. Proiectul prevede 70 de eco-insule supraterane încasetate digitalizate (ansamblu de containere) finanțate prin PNRR, pe raza municipiului Roman, preponderent în zonele de blocuri de apartamente, care asigura colectarea selectivă a deșeurilor pe 5 fracții: biodegradabil, rezidual, sticlă, plastic și metal, hârtie și carton. Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 202 din 14.09.2022, pentru aprobarea proiectului „Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Municipiul Roman” în vederea participării la apelurile de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, componenta C3 – Managementul deșeurilor, Sub investiția I.1.A – Înființare de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență”, Municipiul Roman a depus cererea de finanțare pentru dezvoltarea unui centru de aport voluntar pentru preluarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație și pentru preluarea deșeurilor vegetale/biomasă.

S-a realizat monitorizarea factorilor de mediu și a elementelor de mediu din municipiul Roman precum și indicatorilor din cadrul Programului de monitorizare post-închidere a depozitului neconform de deșeuri municipale Roman.

O altă activitate specifică a Biroului de Mediu o constituie educația ecologică. În cursul anului 2022 s-au realizat următoarele acțiuni de educație ecologică:

- „Ora Pământului ” – 26 martie 2022 - cu acest prilej romașcanii au fost invitați să participe la următoarele activității: un labirint de orientare sportivă cu sprijinul Clubului Sportiv „Altius”, aprinderea unor candele și realizarea semnului evenimentului „60+” și un tur ciclist cu sprijinul MTB Roman;
- Campania de curățenie de primăvară „Romanul, curat și verde” - Primăria municipiului Roman a organizat campania în perioada 7 martie - 15 aprilie 2022, iar roiectul a constat în participarea voluntarilor (elevi și profesori) la următoarele acțiuni:
  - plantarea de flori pe spații verzi (parcuri și scuaruri);
  - plantări de puieți;
  - activități de întreținere a spațiilor verzi (salubrizare spații verzi, greblat etc.)
  - activității de salubrizare (colectare selectivă: plastic, hârtie, metal), parcuri, spații verzi, malul râului Moldova sau alte zone identificate în timpul desfășurării proiectului. La această campanie au participat peste 380 de voluntari din toate unitățile de învățământ din municipiul Roman. În datele de 26 martie și 1 aprilie la nivelul localității, Primăria municipiului Roman și RLG WASTE MANAGEMENT SYSTEMS ROMANIA SRL a desfășurat o campanie de colectare gratuită a deșeurilor electrice și electronice voluminoase (ex. frigidere, aragaze, mașini de spălat, Tv, monitoare etc.) de la populație. În cadrul campaniei de colectare D.E.E.E.-uri voluminoase , s-a colectat o cantitate de 1.173 kg D.E.E.E.-uri.
- Programul Național „VINEREA VERDE – Stop! Azi, mașina stă pe loc!”- în anul 2021 au fost 1203 de participări, iar în urma calculelor efectuate s-a ajuns la concluzia că amprenta de carbon s-a redus cu 875,78 Kg. În anul 2022 au fost 1523 de participări, iar amprenta de carbon s-a redus cu 1108,74 Kg.
- Campania națională „Curățăm România!” – 4 aprilie – 31 mai 2022- Prima activitate de ecologizare în cadrul Campaniei naționale „ Curățăm Romania!” a avut loc în data de 9 aprilie 2022, au participat 130 de voluntari și s-au colectat 3,6 m³ de deșeuri. Cea de a doua activitate s-a desfășurat în data de 28 mai 2022, acțiunea a constat în salubrizarea zonelor cu deșeuri abandonate, cu personal propriu și voluntari. La această acțiune au participat 222 de voluntari, cantitatea de deșeuri colectată a fost de 10,2 m³, deșeurile au fost preluate de operatorul de salubrizare SC ROSSAL ROMAN SRL.
- „Let's do it Romania! ”- „ Ziua de Curățenie Națională” - În cadrul proiectului s-a desfășurat o acțiune de salubrizare cu personal propriu și voluntari (492 de participanți) și s-au colectat 87 de saci de deșeuri (10 m3). Deșeurile au fost preluate de operatorul de salubrizare SC ROSSAL ROMAN SRL.
- „Săptămâna Europeană a Mobilității” - 16 - 22 septembrie 2022 - Municipiul Roman a participat pentru a opta oară la campania europeană de promovare a mobilității urbane durabile. În programul dedicat acestui eveniment, in data de 22 septembrie 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

- un labirint de orientare sportivă cu sprijinul Clubului Sportiv „Altius” coordonat de profesorul Florin Patraș, la această activitate s-au mobilizat peste 90 de iubitori ai sportului.
- un tur ciclist prin municipiul Roman marcându-se „ Ziua fără automobil”.
- „Ziua Internațională a Reciclării Deșeurilor Electrice” - 14 octombrie 2022 - Primăria Municipiului Roman și RLG WASTE MANAGEMENT SYSTEMS ROMANIA SRL a desfășurat în perioada 17 – 28.10.2022 o a doua campanie de colectare gratuită a deșeurilor electrice și electronice voluminoase (ex. frigidere, aragaze, mașini de spălat, Tv, monitoare etc.) de la populație. În cadrul campanie de colectare D.E.E.E.-uri voluminoase s-a colectat o cantitate de 1,812 kg D.E.E.E.-uri.

Implementarea cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție, la nivel local.

Ca urmare a adoptării a noii Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 s-au elaborat/ actualizat și difuzat documentele specifice implementării noilor cerințe în structurile instituției: Planul de Integritate al Municipiului Roman pentru perioada 2021 – 2025; Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA, Registrul riscurilor și vulnerabilităților la corupție.

II. BIROUL CONTROL, STRATEGII ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL

BIROUL CONTROL, STRATEGII ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL a asigurat desfășurarea activităților specifice privitoare la: implementarea, funcționarea, dezvoltarea și autoevaluarea sistemului de control intern managerial; funcționarea sistemului de management al calității; activități privitoare la strategii și marketing instituțional.

Activități realizate:

1. Implementarea proiectului „PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI DIGITALIZARE URBANĂ PENTRU MUNICIPIUL ROMAN”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Proiectul a avut ca obiectiv general consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman prin dezvoltarea capacității de planificare strategică și prin continuarea procesului de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

Rezultatele proiectului:

• Dezvoltarea capacității necesare în vederea fundamentării deciziilor și planificării strategice pe termen lung, prin implementarea de măsuri și instrumente pentru planificare strategică.

• Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar si back-office prin introducerea unor soluții aplicative noi și integrarea cu cele existente, în scopul digitalizării fluxurilor de lucru, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și asigurarea accesului online la serviciile publice gestionate de Municipiul Roman aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

- Platformă implementată pentru gestiunea integrată a activităților administrației publice din Municipiul Roman. Prin contractul pentru Extinderea Sistemului Informatic Integrat s-au implementat:

a) aplicațiile software pentru gestiunea integrată a bugetului, contabilității, taxelor și impozitelor, investițiilor și a patrimoniului, având următoarele module:

- managementul veniturilor din impozite şi taxe;
- evidența financiar-contabilă;
- investiții, achiziții și contracte;
- managementul parcărilor rezidențiale;
- evidența și gestiunea patrimoniului imobiliar;
- valorificarea patrimoniului;

b) aplicație urbanism - soluția informatică geospațială de tip web pentru gestiunea teritoriului.

c) extinderea portalului de servicii online pentru cetățeni cu 10 servicii aferente domeniilor de competență partajată ale administrației publice locale - https://portal-servicii.primariaroman.ro/ :

- comunicare privind începerea execuției lucrărilor;
- eliberare Certificat de atestare a edificării/extinderii construcției;
- eliberare Certificat de nomenclatură stradală și adresă;
- comunicare privind încheierea execuției lucrărilor;
- recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare;
- acordare concediu și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor;
- acordare alocație de stat pentru copii;
- acordare alocație pentru susținerea familiei;
- acordare stimulent de inserție;
- acordare stimulent educațional sub formă de tichete sociale pentru preșcolari.

• Promovarea modernizării administrației Municipiului Roman prin specializarea angajaților instituției pe teme specifice proiectului (45 de persoane din cadrul grupului țintă instruite în ceea ce privește managementul strategic şi cel al schimbării din perspectiva e-guvernare).Valoarea totală a acestui proiect a fost de 3.222.764,05

lei iar valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 2.739.349,45 lei. Proiectul a avut o durată de implementare de 23 luni (începând cu 19.06.2020).

2. Implementarea proiectului „IMPLICAREA CIVICĂ ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ ROMAȘCANĂ”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității ONG-urilor și a cetățenilor de a participa la monitorizarea și evaluarea dezvoltării locale în Municipiul Roman.

Lider de parteneriat - Institutul pentru Politici Publice; partener - Primăria Municipiului Roman.

Valoarea totală a proiectului: 206.597,02 lei, din care valoarea nerambursabilă din FSE: 172.095,32 lei.

Perioadă de implementare: august 2022 – septembrie 2023.

Obiectivele specifice ale proiectului:

• Dezvoltarea unui parteneriat între Primăria Municipiului Roman și Institutul pentru Politici Publice în vederea promovării dezvoltării la nivel local și asigurarea funcționalității acestuia și după finalizarea proiectului;

• Dezvoltarea unui instrument de monitorizare și evaluare independentă a Strategiei de Tineret a Municipiului Roman;

• Creșterea capacității ONG-urilor/cetățenilor din Municipiul Roman în consultarea cu autoritățile locale și în implicarea în procesul de adoptare a deciziilor (prin monitorizarea și prin elaborarea de propuneri pentru elaborarea Strategiei de Tineret a Municipiului).

Activități principale:

- Activitatea: Dezvoltarea capacității ONG-urilor și a cetățenilor de a monitoriza și evalua strategiile de dezvoltare locală.

o Subactivititatea: Alcătuirea unui Grup de Lucru al ONG-urilor și al cetățenilor implicați în monitorizarea și elaborarea proiectelor de dezvoltare locală.

o Subactivitatea: Implicarea ONG-urilor în analiza necesității Strategiei de Tineret a Municipiului Roman.

-Activitatea: Implicarea ONG-urilor și a societății civile locale în elaborarea propunerilor de realizare a planului de măsuri a Strategiei de Tineret.

o Subactivitatea: Implicarea societății civile în procesul de dezvoltare a propunerilor de elaborare a Strategiei pentru Tineret a Municipiului Roman.

-Activitatea: Elaborarea planului de monitorizare și evaluare a strategiilor locale precum și a celui de consultare a societății civile.

o Subactivitatea: Elaborarea planului de monitorizare a proiectelor de dezvoltare locală

Rezultate așteptate:

- 1 parteneriat între ONG și UAT Roman care este funcțional la 6 luni după finalizarea proiectului.
- 1 mecanism de consultare în urma căruia reies propuneri de elaborare a Strategiei de Tineret la nivelul UAT Roman.
- 1 instrument de monitorizare și evaluare independentă a Strategiei de Tineret dezvoltat.

3. Monitorizarea post-implementare a proiectului „ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU REDUCEREA BIROCRAȚIEI", în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020", Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului: consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Prin implementarea activităților proiectului s-au obținut următoarele rezultate/ livrabile principale:

• Platforma integrată pentru servicii electronice complete pentru servicii electronice complete (descărcare/completare/transmitere documente, plată electronică, semnătură electronică, notificări asupra stadiului demersului).

a. Portalul web https://portal-servicii.primariaroman.ro/

b. Aplicația pentru dispozitive mobile, "Municipiul Roman - Servicii online".

• Terminal interactiv self-service pentru servicii electronice.

• Soluție pentru managementul integrat al documentelor.

• Platformă integrată pentru arhivare electronică

• 91 de persoane din cadrul grupului țintă instruite în ceea ce privește utilizarea/ administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Valoarea totală a proiectului: 3 020 255,73 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 2,616,854.58 lei.

4. Monitorizarea post-implementare a proiectului „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A MUNICIPIULUI ROMAN PRIN REPROIECTAREA SMC ȘI INTRODUCEREA CAF", Cod MySMIS 122867/ Cod SIPOCA 105, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020", Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde

comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului: creșterea capacității administrative a Municipiului Roman prin introducerea CAF, reproiectarea SMC și formarea personalului în vederea optimizării proceselor orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Rezultatele proiectului:

- Introducerea CAF ca instrument de autoevaluare, parte componentă a pachetului de instrumente utilizate la managementul total al calității;
- Recertificarea Primăriei Municipiului Roman conform SR EN ISO 9001:2015;
- 50 de beneficiari a activităților de formare legate de OS 2.1.

Valoare totală: 417 610,47 lei, din care valoarea cofinanțării UE este de 351 606,78 lei.

5. Elaborarea și actualizarea materialelor de prezentare și promovare a municipiului pentru: Gala Asociației Municipiilor din România, Conferința internațională "Inovație și calitate în sectorul public", organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici; Competiția bunelor practici privind managementul calității, din cadrul proiectului MDLPA "Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică"; evenimentul Smart City Industry Awards, organizat sub Înaltul Patronaj al ministerului Apărării Naționale, pe 31 martie 2022, la București; Radiografia Smart City din România derulată de Vegacomp; Competiția „Orașe durabile", organizată de Ambasada Franței în România.

Municipiul Roman a obținut la Gala Asociației Municipiilor din România (AMR) premiul pentru
"Excelență în transformare digitală și reziliență instituțională". A VI-a ediție a Galei AMR s-a desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României, în data de 14 decembrie 2022, în incinta Operei Naționale București. În cadrul Galei au fost decernate premii de excelență care au pus în evidență preocupările celor 109 municipii membre într-o serie de domenii de importanță deosebită pentru activitatea administrației publice locale.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a recunoscut performanța înregistrată la nivelul administrației publice românești, prin premierea celor mai bune practici în cadrul Conferinței internaționale „Inovație și calitate în sectorul public", care s-a desfășurat, în perioada 19-20 decembrie 2022, la Brașov. În cadrul a trei piloni tematici: comunități decente reziliențe, servicii publice digitalizate și educație pentru noua generație - au fost identificate, evidențiate și diseminate inițiative inovative și eficiente din administrația publică.

Experiența și rezultatele municipiului Roman au fost apreciate de un juriu de specialiști, proiectul „Planificare strategică și digitalizare urbană” fiind catalogat drept bună practică la nivel național.

6. Elaborarea documentelor de planificare strategică.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) al Municipiului Roman este atât o cerință în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare urbană, dar și o necesitate și o primă soluție pentru abordarea în mod integrat și strategic a problemelor legate de trafic, fie că vorbim de persoane, fie că vorbim de mărfuri, precum și a problemelor de mobilitate urbană, intraurbană și cu zonele adiacente.

În vederea realizării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Roman s-au parcurs o serie de etape, precum: realizarea unei ample cercetări de trafic, elaborarea unui model de transport, bazat pe programe informatice dedicate, analiza în detaliu a situației actuale privind mobilitatea urbană pe toate modurile existente de transport, analiza infrastructurii existente, corelarea cu alte documente de programare strategică și de planificare spațială, proiecții privind posibilele dezvoltări, analize ale capacității financiare de implementare și testarea beneficiilor ce pot fi generate de proiectele de dezvoltare.

Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030 constituie o parte componentă a procesului de planificare strategică și reprezintă un document de programare pe termen mediu și lung, care definește politica autorității locale cu privire la dezvoltarea Municipiului Roman, în care se impune luarea unor decizii la nivel local, în concordanță cu politicile de dezvoltare la nivel județean, regional, național și european.

Viziunea propusă pentru orizontul de timp 2030 este următoarea: “Municipiul Roman o comunitate dinamică și inovativă, în continuă dezvoltare, reziliență la schimbările climatice și care oferă oportunități de ocupare și servicii publice de calitate, inclusiv localităților învecinate cu care are stabilite relații teritoriale strategice”.

Obiectivele strategice de dezvoltare integrată stabilite pentru perioada 2022-2030 sunt următoarele:

1. Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor municipiului Roman prin asigurarea de servicii publice performante și o bună guvernare locală;
2. Consolidarea rolului teritorial al municipiului de pol de dezvoltare pentru zona metropolitană;
3. Dezvoltarea economică durabilă a municipiului Roman, creșterea competitivității sectoriale prin modernizare tehnologică, inovare, digitalizare și dezvoltarea unui ecosistem antreprenorial sustenabil;
4. Dezvoltarea incluzivă a capitalului uman, creșterea performanței sistemului de educație, ocupare, sanitar, de asistență socială la nivelul Municipiului Roman;

5. Îmbunătățirea calității mediului și creșterea rezilienței la schimbările climatice în Municipiul Roman;
6. Dezvoltarea infrastructurilor publice necesare creșterii bunăstării în armonie cu natura în Municipiul Roman;
7. Consolidarea sistemului de cultură, turism, tineret și sport în Municipiul Roman.
6. Realizarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea turismului: „DESCOPERĂ ROMANUL!"
Activități derulate: organizarea de tururi ghidate gratuite în vederea descoperirii identității Romanului; program de vizite gratuite la Casa Hogaș și la Biblioteca Municipală "George Radu Melidon"; realizarea de pliante cu informații turistice; dezvoltarea secțiunii speciale Descoperă Romanul! pe site-ul www.primariaroman.ro.
7. Evaluarea satisfacției cetățenilor privind calitatea serviciilor oferite de către instituție prin intermediul chestionarului de evaluare a satisfacției cetățenilor (document ce răspunde cerințelor SCIM, SMC și SNA) - postat pe site, prin centralizarea datelor și întocmirea rapoartelor de evaluare anuale cu privire la calitatea serviciilor prestate de primărie.
8. Completarea chestionarelor tematice privind: Managementul calității în administrația publică (MLPDA); Evaluarea Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor; Evaluarea impactului implementării instrumentului CAF - Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice, precum și pentru evaluarea impactului implementării standardului ISO 9001 (Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației), Implementarea Planului Național de Acțiune în cadrul Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă..
10. Elaborarea a 245 documente de corespondență (transmitere solicitări şi emitere răspunsuri ale solicitărilor către MLPDA, Instituția Prefectului - Județul Neamț, CJ Neamț, ADR Nord-Est, AMR, Centrul de Transfuzie Sanguină Neamț, Direcția Regională de Statistică Neamț, unitățile de învățământ).
11. Implementarea și monitorizarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Roman: cinci proiecte au fost depuse de cetățeni în cadrul procesului de bugetare participativă 2022, iar la procedura de vot au fost înregistrate 2351 de opțiuni valide. Dintre cele 5 proiecte depuse, cel mai mare număr de voturi l-a întrunit proiectul "Modernizarea aulei Garabet Ibrăileanu, la aniversarea celor 150 de ani de existență a Colegiului Național „Roman-Vodă", acesta fiind implementat de către Primărie.

Valoarea bugetului pentru anul 2022, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectul selecţionat, a fost de 200.000 lei.
12. Continuarea următoarelor campanii și proiecte inițiate în anii precedenți:

Ø "ROMAȘCANII DECID!"- evaluarea satisfacției cetățenilor și implicarea acestora în procesul decizional - prin care s-a oferit cetățenilor o platformă transparentă de exprimare a opiniilor cu privire la calitatea și integritatea serviciilor publice;
Ø „ROMAȘCANII SALVEAZĂ VIEȚI!”- ediția a VII-a, prin care conducerea Municipiului Roman a dorit să încurajeze locuitorii orașului să doneze sânge și, totodată, să-i conștientizeze de nevoia permanentă de produse sanguine din unitățile medicale. În total, în cadrul campaniei din luna august desfășurată la Roman s-au înregistrat 236 donatori, care au fost recompensați, pe lângă beneficiile prevăzute de lege, cu carduri de acces valabile pentru 3 intrări la ștrandul din interiorul Complexului Sportiv și de Agrement ”Moldova”.
13. Desfășurarea activităților specifice proceselor de implementare, dezvoltare, monitorizare şi evaluare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) în structurile aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local precum şi monitorizarea şi evaluarea sistemului de control intern managerial în entitățile din subordinea Consiliului Local, în conformitate cu cerințele Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Raportul asupra sistemului de control intern managerial elaborat în temeiul prevederilor art. 4, alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, concluzionează că Sistemul de control intern/managerial implementat în Primăria Municipiului Roman este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern/managerial transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii secundari de credite direct subordonați și unitățile subordonate Consiliului Local, rezultă că entitățile au sisteme parțial conforme.
14. Implementarea și funcționarea sistemului de management al calității în structurile aparatului de specialitate al primarului

Administrația locală a acționat în anul 2022 pentru dezvoltarea instrumentelor de management al performanței și calității, creșterea eficienței și eficacității proceselor din cadrul instituției și creșterea încrederii și satisfacției părților interesate.

Pentru confirmarea valabilității certificatului SR EN ISO 9001:2015 cu nr. 11876/2019, în cursul anului 2022 s-a derulat auditul extern pentru recertificare. Echipa de audit SRAC a evaluat eficacitatea sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de modificările interne și externe, modul în care angajamentul managementului a asigurat îmbunătățirea sistemului, îndeplinirea obiectivelor organizației și ale rezultatelor intenționate ale sistemului de management. Echipa de audit a stabilit că sistemul de management implementat de Primăria Roman este conform cu cerințele standardului de referință și funcționează în mod eficace, procesele din instituție sunt planificate, urmărite, controlate și evaluate, corectate și

îmbunătățite în așa fel încât, la final, prin rezultatele obținute, inspiră încredere părților interesate/cetățenilor.

15. Implementarea cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție, la nivel local

- Elaborarea/ actualizarea și difuzarea documentelor specifice implementării noilor cerințe ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în structurile instituției: Planul de Integritate al Municipiului Roman pentru perioada 2021 – 2025 în baza HG nr. 1269/2021 privind Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025; Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA, Registrul riscurilor și vulnerabilităților la corupție.
- Activități de instruire anticorupție desfășurate în colaborare cu Serviciul Județean Anticorupție Neamț, la care au participat funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, din unitățile aflate în subordonarea Consiliului Local, dar și personalul sanitar – medicii și asistenții medicali angajați ai Spitalului Municipal de Urgență Roman.

III. BIROUL MONITORIZARE MEDIU

Pe parcursul anului **2022**, în cadrul **BIROULUI MONITORIZARE MEDIU**, au fost instrumentate un număr de peste 180 de adrese şi au fost întocmite 36 de rapoarte către instituții publice, precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Neamț – problematica de mediu și informațiile de mediu furnizate la cerere,

2. Agenția Națională pentru Protecția Mediului – colectarea selectivă a deșeurilor generate în instituția publică, conform prevederilor Legii nr. 132/2010 modificată prin Legea nr. 194/2019,

3. Institutul National de Statistică – cheltuieli pentru protecția mediului și gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile,

4. Sistem Integrat de Mediu – domeniul sol-subsol, deşeuri de ambalaje, inventar emisii atmosferice, statistică deșeuri, uleiuri, INEGES, DEEE și EPRTR.

- ➢ S-a reactualizat registrul cu informațiile de mediu și au fost transmise către Agenția de Protecția Mediului Neamț datele solicitate.
- ➢ S-a întocmit Registrul de evidență al sistemelor individuale adecvate, conform HG 714/2022 privind aprobarea criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/ înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate.
- ➢ Ca urmare a acțiunilor de control ale Comisariatului Județean Neamț al Gărzii Naționale de Mediu și constatarea unor neconformități (depozitări necontrolate de deșeuri pe domeniul public, ardere mirişte în arie protejată, deșeuri abandonate în

arie naturală protejată etc.) au fost realizate demersuri pentru rezolvarea măsurilor stabilite în sarcina UAT Roman.

- ➢ În urma verificărilor efectuate pe teren, au fost identificate și salubrizate zonele neconforme, iar ulterior au fost montate 8 panouri de interzicere a abandonării/ aruncării deșeurilor (129,3t deșeuri)(str. Transilvaniei, str. Salciei, Str. Petru Rareș etc).
- ➢ S-au postat pe site-ul Primăriei Municipiului Roman anunțuri de informare a populației cu privire la modificările legislative privind protecția mediului, gestionarea deșeurilor, interzicerea arderii miriștilor etc.
- ➢ S-au solicitat de la operatorii economici autorizați de pe raza municipiului Roman informații privind modul de implementare al Sistemului de Garanție Returnare, conform HG 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile la nivelul municipiului Roman.
- ➢ S-au solicitat informații și oferte de preț, de la companii care produc echipamente inteligente de colectare selectivă a deșeurilor pe fracții (RVM) pentru a crește rata de reciclare la nivelul municipiului Roman.
- ➢ Conform Hotărârii de Consiliu Local Roman numărul 201 din data de 14.09.2022, pentru eficientizarea managementului deșeurilor s-a adoptat proiectul ,, Amenajare platforme supraterane de colectare selectivă a deșeurilor menajere în Municipiul Roman" și s-a depus spre evaluare. Proiectul prevede 70 de eco-insule supraterane încasetate digitalizate (ansamblu de containere) finanțate prin PNRR, pe raza municipiului Roman, preponderent în zonele de blocuri de apartamente, care asigura colectarea selectivă a deșeurilor pe 5 fracții: biodegradabil, rezidual, sticlă, plastic și metal, hârtie și carton.
- ➢ au fost instalate cele 7 platforme casetate digitalizate, proiect câștigător al bugetării participative în anul 2021.
- ➢ S-au executat cu operatorul SC FLAICOR SERV SRL servicii de pulverizare aeriană (ULV) de dezinsecție pentru combaterea populației de insecte vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort.
- ➢ S-au executat servicii de dezinsecție-deratizare în spații închise ale administrației publice locale, precum și pe domeniul public al municipiului (rețea canale) cu operatorul SC RENTOKKIL SRL.
- ➢ S-au emis 10 răspunsuri cu privire la sesizările primite cu diverse probleme de mediu.

- ➢ S-a contractat un operator economic autorizat în vederea prestării serviciilor de transport și neutralizare a deșeurilor medicale generate în cadrul cabinetelor medicale școlare și a centrelor de permanență și a fost monitorizată activitatea acestuia (Achiziția nr. DA29778321 din 17.01.2022)

Cantitatea totală de deșeuri medicale preluată în anul 2022	**204,30kg**
Cantitatea de deșeuri medicale preluată de la instituții școlare	**48,30 kg**
Cantitatea de deșeuri medicale preluată din primăria municipiului Roman	**6,60 kg**

Centru de permanență 1 Anton Pann - Dr. Gorodea					
ian	5,50	**Trimestru I**	iulie	3,70	**Trimestrul III**
feb	4,50		august	8,20	
martie	2,00		sept	12,50	
Total	**12,00**		**Total**	**24,40**	

apr	4,00	**Trimestru II**	oct	3,30	**Trimestrul IV**
mai	6,30		nov	10,00	
iunie	5,00		dec	11,50	
Total	**15,30**		**Total**	**24,80**	

Total	**CP 1 Anton Pann**	**76,50**	**kg**

Centru de permanență 2 Dragoș Vodă					
ian	5,20	**Trimestru I**	iulie	7,10	**Trimestrul III**
feb	5,40		august	8,80	
martie	5,60		sept	5,20	
Total	**16,20**		**Total**	**21,10**	

apr	5,90	**Trimestru II**	oct	7,10	**Trimestrul IV**
mai	7,00		nov	4,00	
iunie	4,90		dec	6,70	
Total	**17,80**		**Total**	**17,80**	

Total	**CP 2 Dragoș Vodă**	**72,90**

➢ Au fost monitorizate următoarele:

a. ELEMENTE ALE MEDIULUI

CALITATEA AERULUI în municipiul Roman este monitorizată prin măsurători continue la stația tip industrial, amplasată pe str. Ștefan cel Mare, nr.274.

Unitate de măsură/ Indicator	µg/m³	µg/m³	mg/m³	µg/m³	µg/m³	µg/m³
	SO2	**NO2**	**CO**	**O3**	**Benzen**	**PM10**
CMA	**350**	**200**	**10**	**120**	**5**	**50**
Media ian	7,05	24,05	0,12	36,08	2,39	21,26
Media feb	7,02	27,57	0,19	35,35	2,40	26,37
Media martie	7,84	22,44	0,13	43,87	1,65	29,65
TRIM.I	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	9 depăşiri (sunt admise maxim 35 de depăşiri într-un
Media apr	7,58	18,59	0,07	47,87	-	13,11
Media mai	7,29	19,01	0,05	51,55	-	8,79
Media iun	7,21	17,18	0,04	55,75	-	8,7
TRIM.II	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri
Media iul	7,23	18,23	0,03	56,59	-	10,6
Media aug	6,73	18,10	0,04	47,19	-	10,24
Media sept	7,05	19,05	0,05	37,16	-	-
TRIM.III	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri
Media oct	7,53	21,41	0,13	34,5	-	-
Media nov	7,44	-	0,14	20,35	-	-
Media dec	7,44	-	0,14	20,35	-	-
TRIM. IV 2022	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri	Fără depăşiri

DETERMINĂRI ALE NIVELULUI DE ZGOMOT ÎN MUNICIPIUL ROMAN

Pentru aprecierea nivelului de zgomot în zonele locuite din municipiul Roman, s-a stabilit o rețea de măsurare pentru zgomotul generat în special de traficul rutier ce cuprinde 4 dintre intersecțiile principalelor artere rutiere.

Intersecție	VA*	Nivel de zgomot, LA ech, dB		
		Data măsurării	Valori măsurate dB	Medi
Intersecție centru	**70**	În perioada **01.01.2022 - 31.12.2022** nu s-au efectuat măsurători ale nivelului de zgomot, deoarece s-au modificat standardele și condițiile de măsurare. S-au întocmit noi proceduri specifice de măsurare a zgomotului respectând condițiile din standardele modificate. Conform noilor standarde măsurarea zgomotului provenit din traficul rutier se efectuează pe o perioadă de 16 ore/zi și 8 ore noaptea. În prezent, cu aparatura din dotare APM Neamț nu poate efectua măsurători pe perioade mari. Pentru respectarea prevederilor din legislația în vigoare, se intenționează montarea unor stații automate de monitorizarea		
Intersecție Spital municipal de urgență	**65**			
Sens giratoriu Stefan cel Mare	**70**			
Intersecție str. Oituz	**70**			

* Conform SR 10009/2017 se permite depășirea valorii de 75dB, fără a se depăși valoarea de 85dB.

CALITATEA APEI POTABILE

Nr. crt.	Indicatori	U.M.	Valori obținute				Valori maxime admise
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV II	
1	Culoare	grade	1,1	0,8	1	1	AC(acceptabilă consumatorilor
2	Turbiditate	UNT	0,45	0,36	0,44	0,68	≤5
3	pH	unit.pH	7,43	7,40	7,59	7,54	6,5...9,5
4	Conductivitate	μScm^{-1}	663	610	592	586	2500
5	Aluminiu rezidual	µg/l	-	-	-	-	200
6	Amoniu NH_4^+	mg/l	<0,026	<0,026	<0,026	<0,026	0,5
7	Cloruri Cl^-	mg/l	25,49	25,77	26,34	26,94	250
8	Clor rezidual liber	mg/l	0,497	0,418	0,419	0,482	≥0,1 ; ≤0,5
9	Suma ionilor de Ca si Mg	grade G	17,44	17,5	16,65	17,17	Minim 5
10	Fier	µg/l	<20	25	<20	-	200
11	Azotaţi	mg/l	10,57	10,22	7,68	8,22	50
12	Azotiţi	mg/l	<0,016	<0,016	<0,016	<0,016	0,5
13	Indice de permanganat	mgO_2/l	0,26	0,29	0,28	0,35	5
14	Sulfaţi SO_4^{2-}	mg/l	57	53	59	-	250
15	Nr. de colonii 22^0C	nr/ml	1	1	0	-	AC
16	Nr. de colonii 37^0C	nr/ml	<1	<1	0	-	AC
17	Bacterii coliforme	nr/100ml	0	0	0	-	0
18	Escherichia coli	nr/100ml	0	0	0	-	0
19	Enterococi	nr/100ml	0	0	0	-	0

b. FACTORI DE MEDIU

INDICATORI DE CALITATE PENTRU EFLUENTUL STAŢIEI DE EPURARE ROMAN

Nr. Crt.	Indicator de calitate analizat	UM	Anul 2022				
			VMA Autorizație GA 1/03.01.2019	Valoarea medie determinată			
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
1	pH	upH	6.5-8.5	7,22	7,23	7,26	7,22
2	Materii în suspensie	mg/l	35	7,05	7,47	6,41	7,13
3	CBO5	mgO2/l	25	15,7	15,37	15,54	16,38
4	CCO-Cr	mgO2/l	125	46,6	41,51	43,77	45,18
5	Azot total	mg/l	15	8,961	6,417	7,26	8,78
6	Fosfor total	mg/l	2	0,442	0,257	1,086	0,636
7	Subst. extractibile	mg/l	20	2,75	2,42	2,83	2,7
8	Detergenţi biodegradabili	mg/l	0.5	0,114	0,077	0,246	0,228
9	Reziduu filtrat la 150^{0}C	mg/l	2000	387,3	356	391,7	360,9

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR MUNICIPALE realizată prin operatorul de salubritate

		SC ROSSAL Roman				
		ELIMINAT PRIN DEPOZITARE	INCREDINTAT SPRE RECICLARE	INCREDINTAT SPRE VALORIFICARE	TOTAL COLECTAT UAT ROMAN	Cantitate deșeuri transportate la Girov din depozitul temporar
Nr. crt.	LUNA	tone	tone	tone	tone	Stoc la 31.12.2021 tone 100.048,24 tone
1	IANUARIE	1727,34	135,17	0,000	11329,90	391,260
2	FEBRUARIE	1785,90				
3	MARTIE	1855,20				
4	APRILIE	1884,50				
5	MAI	1942,22				
6	IUNIE	1891,86				Stoc la 30.06.2022 tone 99.656,98
7	IULIE	1874,020	83,941	57,213	10781,798	
8	AUGUST	1905,020				99012,340
9	SEPTEMBRIE	1957,160				
10	OCTOMBRIE	1821,800				
11	NOIEMBRIE	1798,640				
12	DECEMBRIE	1720,000				STOC LA 31.12.2022 tone
	TOTAL	22163,660	219,110	57,213	22111,697	

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR RECICLABILE realizată prin operatori autorizați

- **cantitate în tone**

Tip deșeu → Luna ↓	H&C	PET	Metal	Al	Sticla	DEEE	Valorif
ianuarie	0	0	83,96	0	0	**0**	**0**
februarie	0	0	139,96	0	0	**0**	**0**
martie	23,32	0	525,23	0	22,86	**1,173**	**0**
aprilie	0	0	170,58	0	0	**0,313**	**0**
mai	0	0	131,02	0	0	**0,019**	**0**
iunie	69,139	48,612	432,858	3,325	65,38	**0,558**	**0**
iulie	0	0	73,48	0	0	**0**	**0**
august	0	0	111,25	0	0	**0**	**0**
septembrie	3,66	0	318,82	0,182	0,955	**0,371**	**0**
octombrie	0	0	97,58	0	0	**1,812**	**0**
noiembrie	0	0	110,19	0	0	**0**	**0**
decembrie	228,087	246,524	628,111	4,537	49,997	**0**	**145,213**
Total	**324,206**	**295,136**	**2823,039**	**8,044**	**139,192**	**4,246**	**145,213**

c. INDICATORII DIN CADRUL ***PROGRAMULUI DE MONITORIZARE POST-ÎNCHIDERE DEPOZIT NECONFORM DE DEȘEURI MUNICIPALE ROMAN***: apă de suprafață, apă subterane, apă pluvială, levigat, sol, aer ambiental, biogaz de depozit și topografie depozit.

APĂ DE SUPRAFAȚĂ, APĂ SUBTERANE, APĂ PLUVIALĂ, LEVIGAT

Nr. crt.	Indicatori	Apă subterană						Apă pluvială		Apă râu Moldova		Levigat		Valorile maxime admise cf HG nr. 352/21.04.2005	U.M
		Foraj F1 amonte		Foraj F2		Foraj F3									
		sem I 2022	sem II 2022	sem I 2022	sem II 2022	sem I 2022	sem II 2022	sem I 2022	sem II 2022	sem I 2022	sem II 2022	sem I 2022	sem II 2022		
		6,5 m adâncime	5,3 m adâncime	2m adâncime	4,2m adâncime	3,45m adâncime	5,3m adâncime								
1	Temperatură	20,1	22,1	20,2	22	20,1	21,8	20,1	21,6	20,1	21,8	20,2	-	**40**	grade °C
2	pH	7,31	7,26	7,38	7,33	7,32	7,34	7,86	7,82	7,63	7,68	9,08	-	**6,5 - 8,5**	unități pH

3	Materii în suspensie	11,00	43,00	4,00	59,00	5	25	3,00	6,00	167,00	31,00	102	-	**350**	mg/L
4	Consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO5)	36,80	9,00	1,00	1,00	4	6	1	2,00	2,00	4,00	20,10	-	**300**	mg O_2/L
5	Consum chimic de oxigen	195,84	85,18	38,40	<30	<30	58,08	<30	<30	<30	<30	614,40	-	**500**	mg O_2/L
6	Azot amoniacal (NH_4^+)	77,69	38,04	0,77	0,60	0,06	0,19	<0,05	<0,05	0,07	0,11	3,83	-	**30**	mg/L
7	Fosfor total	0,04	0,07	<0,04	0,06	<0,04	0,06	0,25	0,31	0,05	0,07	0,71	-	**5**	mg/L
8	Cianuri totale	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	0,02	<0,01	0,01	0,030	0,01	0,070	-	**1,0**	mg/L
9	Sulfuri	<0,2	<0,2	<2	<2,0	<2	<2,0	<2,0	<2,0	2,08	<2	2,40	-	**1,0**	mg/L
10	Hidrogen sulfurat	0,18	0,19	0,12	0,14	0,21	0,07	0,06	0,07	0,22	0,06	0,01	-	**1,0**	mg/L
11	Sulfiţi	0,26	0,24	0,26	0,28	0,24	0,36	0,28	0,32	0,30	0,22	0,32	-	**2,0**	mg/L
12	Sulfaţi	175,79	78,15	95,20	71,55	85,42	62,48	<2	4,17	25,31	26,42	207,36	-	**600**	mg/L
13	Indice de fenol	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	-	**30**	mg/L
14	Substanţe extractibile cu solvenţi organici;	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	-	**30**	mg/L
15	Detergenţi sintetici biodegradabili:	mg/L													
	agenti anionici	0,24	0,15	0,08	<0,05	0,13	0,11	0,16	<0,05	0,18	0,14	11,65	-	**25**	mg MBAS/L
	agenti neionici	0,63	0,19	0,37	<0,10	0,41	0,12	0,30	<0,10	0,35	0,12	6,51	-	**25**	mg Triton X-100/L
16	Mangan	0,51	0,31	0,59	0,26	0,04	0,61	<0,0024	<0,02	0,05	0,02	0,43	-	**2,0**	mg/L

AER AMBIENTAL

Nr. crt.	Indicatori	U.M.	2022	
			sem I	sem II
1	Pulberi totale în suspensie (valoare medie la 30 minute)	mg/m³	0,43	0,21

BIOGAZ DE DEPOZIT

Indicatori	Valoarea determinată			
	U.M.	2022		
		sem I	sem II	
Metan (CH4)	%	7	4	%
Dioxid de carbon (CO2)	%	4	3	%
Oxigen (O2)	%	<0,2	<0,2	%
Hidrogen sulfurat (H2S)	mg/m³	0,3	0,2	mg/m³
Azot (N2)	%	<0,2	<0,2	%

PROBE SOL

Indicatori	Proba 1 (adâncimea de 5 cm)		Proba 2 (adâncimea de cm)		U.M.
	sem I 2022	sem II 2022	sem I 2022	sem II 2022	
Ph	7,89	7,56	7,69	7,43	unități pH
Materie organică	0,16	0,16	0,17	0,18	%
Azot total	25,58	101	17,72	62	mg/kg sol
Fosfor total	4,51	15,80	2,67	6,60	mg/kg sol
Potasiu	13,5	42	24,5	31	mg/kg sol

EDUCAȚIE ECOLOGICĂ

„Ora Pământului ” – 26 martie 2022

În România, „Earth Hour” se sărbătorește din anul 2009, fiind parte astfel din comunitatea globală de peste două miliarde de oameni. De la un început relativ timid de nouă orașe la prima ediție, Earth Hour a devenit o întrecere anuală în inițiative pozitive, o dată importantă în calendarul **primăriilor**, un gest simbolic replicat în casele oamenilor din întreaga țară și un eveniment popular în viața comunităților mici și mari.

Evenimentul local ”Earth Hour” – Ora pământului este o campanie de conștientizare a problemelor mediului înconjurător generate de activitatea umană desfășurată în rândul **romașcanilor**. Acțiunea este un eveniment organizat în ultima sâmbătă a lunii martie a fiecărui an. ***Acțiunea principală a constat în stingerea luminii şi oprirea aparatelor electrocasnice neesenţiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii individuali, cât şi de către instituţii şi unităţi economice***.

Cu acest prilej romașcanii au fost invitați să participe la următoarele activități: **un labirint de orientare sportivă** cu sprijinul Clubului Sportiv „Altius”, **aprinderea unor candele și realizarea semnului evenimentului „60+”** și un **tur ciclist cu sprijinul MTB Roman**.

Campania de curățenie de primăvară „ Romanul, curat și verde”

7 martie - 15 aprilie 2022

Primăria municipiului Roman a organizat în perioada 7 martie - 15 aprilie 2022- campania „ Romanul, curat și verde”. Proiectul a constat în participarea voluntarilor (elevi și profesori) la următoarele acțiuni:

- plantarea de flori pe spații verzi (parcuri și scuaruri);
- plantări de puieți;
- activități de întreținere a spațiilor verzi (salubrizare spații verzi, greblat etc.)
- activității de salubrizare (colectare selectivă: plastic, hârtie, metal), parcuri, spații verzi, malul râului Moldova sau alte zone identificate în timpul desfășurării proiectului.

La această campanie au participat peste 380 de voluntari din toate unitățile de învățământ din municipiul Roman.

În datele de 26 martie și 1 aprilie la nivelul localității, Primăria municipiului Roman și RLG WASTE MANAGEMENT SYSTEMS ROMANIA SRL a desfășurat o campanie de colectare gratuită a deșeurilor electrice și electronice voluminoase (ex. frigidere, aragaze, mașini de spălat, Tv, monitoare etc.) de la populație. În cadrul campaniei de colectare D.E.E.E.-uri voluminoase , s-a colectat o cantitate de 1.173 kg D.E.E.E.-uri.

Programul Național **„VINEREA VERDE – Stop! Azi, mașina stă pe loc!”**

Municipiul Roman s-a alăturat campaniei care a avut ca scop ca până la sfârșitul anului, cel puțin unul din patru angajați să vină în ultima zi lucrătoare a săptămânii la serviciu pe jos, cu bicicleta, cu trotineta, cu orice alt mijloc de transport nepoluant sau cu transportul în comun și să renunțe astfel, pentru o zi, la autoturismul personal, pentru reducerea emisiilor de carbon.

Media amprentei de CO2 generată de autoturismele cu motoare termice este de 182g/km CO2;

S-a luat în considerare că fiecare participant parcurge în medie o distanță de 4 Km /zi, de la domiciliu la locul de muncă.

Având în vedere că în anul 2021 au fost 1203 de participări, în urma calculelor efectuate s-a ajuns la concluzia că amprenta de carbon s-a redus cu 875,78 Kg. În

anul 2022 au fost 1523 de participări. Astfel, amprenta de carbon s-a redus cu 1108,74 Kg.

În urma rezultatelor obținute se poate observa o creștere a gradului de conștientizare a scopului campaniei în rândul angajaților din cadrul Primăriei municipiului Roman.

Campania națională „ Curățăm România!” – 4 aprilie – 31 mai 2022

Primăria municipiului Roman, în cadrul campaniei naționale inițiate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, a organizat o acțiune de ecologizare. Prima activitate de ecologizare în cadrul Campaniei naționale „ Curățăm Romania!” a avut loc în data de 9 aprilie 2022, au participat 130 de voluntari și s-au colectat **3,6 m³ de deșeuri**.

Cea de a doua activitate s-a desfășurat în data de 28 mai 2022, acțiunea a constat în salubrizarea cu personal propriu și voluntari. La această acțiune au participat 222 de voluntari, cantitatea de deșeuri colectată a fost de **10,2 m³**, deșeurile au fost preluate de operatorul de salubrizare SC ROSSAL ROMAN SRL.

Ziua Mondială a Mediului - 5 iunie 2022

Ziua Mondială a Mediului Înconjurător este marcată în calendar pe data de 5 iunie, pentru a face un apel de conștientizare a importanței respectării mediului înconjurător, dar și pentru a lua măsurile necesare pentru a-l proteja. Această zi a fost instituită în anul 1972 la prima Conferință Mondială a Națiunilor Unite consacrată problemelor protecției mediului.

Cu acest prilej pe site – ul PMR a fost postat un material educativ in sprijinul protejării mediului și a realizării unei colectări selective eficiente, care să permită reciclarea și valorificarea deșeurilor colectate.

„Let's do it Romania! ”- „ Ziua de Curățenie Națională” - 17 septembrie 2022

Municipiul Roman s-a alăturat inițiativei de ecologizare din cadrul proiectului „Ziua de Curățenie Națională 2022”, desfășurată în data de 17 septembrie 2022, și a lansat invitația de a participa romașcanilor – persoane fizice, ONG-uri din Roman, instituții și agenți economici de pe raza municipiului.

În cadrul proiectului, s-a desfășurat o acțiune de salubrizare cu personal propriu și voluntari (492 de participanți) și s-au colectat 87 de saci de deșeuri (10 m³). Deșeurile au fost preluate de operatorul de salubrizare SC ROSSAL ROMAN SRL.

„Săptămâna Europeană a Mobilității” - 16 **-** 22 septembrie 2022

În anul 2022, Municipiul Roman a participat pentru a opta oară la campania europeană de promovare a mobilității urbane durabile.

În programul dedicat acestui eveniment, in data de 22 septembrie 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

- **un labirint de orientare sportivă** cu sprijinul Clubului Sportiv „Altius" coordonat de profesorul Florin Patraș, la această activitate s-au mobilizat peste 90 de iubitori ai sportului.
- **un tur ciclist** prin municipiul Roman marcându-se „ Ziua fără automobil"

„Ziua Internațională a Reciclării Deșeurilor Electrice" - 14 octombrie 2022

Ziua de 14 octombrie, în calendarul evenimentelor ecologice, marchează **Ziua Internațională a Reciclării Deșeurilor Electrice**.

Primăria Municipiului Roman și **RLG WASTE MANAGEMENT SYSTEMS ROMANIA SRL** a desfășurat **în perioada 17 – 28.10.2022** o a doua campanie de colectare gratuită a deșeurilor electrice și electronice voluminoase (ex. frigidere, aragaze, mașini de spălat, Tv, monitoare etc.) de la populație.

În cadrul campanie de colectare D.E.E.E.-uri voluminoase s-a colectat o cantitate de 1,812 kg D.E.E.E.-uri.

PARTICIPĂRI

În cursul anului 2022 s-a participat la seminarii, dezbateri, mese rotunde, ședințe tehnice astfel:

- la cele 29 de ședințe în cadrul ***Comisiei de analiză tehnică***/***Comitetul special constituit*** coordonată de către reprezentanți ai Agenției pentru Protecția Mediului Neamț.
- la dezbaterile publice organizate de către A.D.I. „ECONEAMȚ", pe tema managementului deșeurilor municipale și a biodeșeurilor.
- la ședința de lucru din data de 14 iulie, organizată de Instituția Prefectului – Jud. Neamț, având ca temă managementul deșeurilor în jud. Neamț.
- la dezbaterea publică din data de 7 septembrie, pe marginea Ordonanței de urgență a Guvernului privind reglementarea unor măsuri de implementare a Programului Național de Redresare și Reziliență în domeniul gestionării deșeurilor municipale, precum și modificarea și completarea unor acte normative, în format **online**.
- la seminarul on-line *din data de 11 ianuarie 2022 „Cum pot orașele să îndeplinească obiectivele energetice cu o dependență redusă de subvenții?"*
- la ședința de lucru on-line din data de 16 februarie 2022, organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, având ca temă de discuție proiectul

de *Hotărâre de Guvern privind actualizarea Listei consolidate a ariilor protejate din România și a Planului de amenajare a teritoriului național secțiunea a III – a*.

- la ședința de lucru din data de 2 iunie 2022, organizată în regim de videoconferință de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, privind analiza observațiilor / neclarităților/ propunerilor de completare / modificare la *Ghidurile de finanțare PNRR aferente Componentei C3 - Managementul deșeurilor;*
- Participarea la ședința de lucru, din data de 22 iunie 2022 organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor privind „*Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate”*.
- la prezentarea on-line din data de 23 februarie 2022, a proiectului *Smart – Green- Circular Buzău,* organizat de Camera de Comerț Româno – Germană (AHK România).
- la Conferința *„EU Green Week 2022”*, în cadrul căreia s-au dezbătut teme precum economia circulară, biodiversitatea, poluarea și prețul acesteia.
- la întâlnirea din data de 15 decembrie , din cadrul programului ASAP (Armata Selectării Atente a Plasticului) cu privire la organizarea instruiri cadrelor didactice , precum și a responsabililor cu administrarea deșeurilor.
- la întâlnirea din data de 16 decembrie 2022, organizată de Administrația Bazinală de Apă Siret, având ca temă proiectul „ Întărirea capacității autorităților publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2a și a 3 a ale Ciclului II al Directivei Inundații- RO-FLOODS”
- la „*Conferința orașului durabil”, din data de 5 iulie*, organizată de Ambasada Franței în România, în cadrul căreia au fost organizate mai multe mese rotunde având diverse teme, precum: contribuția tehnologiei la durabilitatea orașelor, contractarea colectării și gestionării deșeurilor, dezvoltarea mobilității urbane durabile;
- la conferința din data de 16 noiembrie, privind investițiile ce se vor finanța prin componenta C1- Managementul apei, organizată de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, pe platforma Webex.
- la workshop – ul din data de 28 iulie privind *„Strategia națională pentru economie circulară”* organizat de Departamentul pentru dezvoltare durabilă, pe platforma Teams.
- la întâlnirea digitală a specialiștilor din administrația publică locală și centrală cu tema *„PNRR – Oportunități de înființare centre cu aport voluntar”*, pe platforma ZOOM;
- la Conferința *Forumul Orașelor Verzi* (FOV) desfășurată în perioada 5-7 septembrie , (în format fizic la Brașov) care a avut în vedere subiecte precum eficiența energetică, mobilitatea urbană și programe de finanțare;

- la evenimentul *„Climathon Iași” din data de 3 noiembrie,* în format fizic, organizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est în colaborare cu Volta X și cu sprijinul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi ”din Iași. Tema evenimentului a fost „*Cum supraviețuim crizei energetice și cum putem găsi, cât mai repede, soluții fezabile și adaptabile privind eficiența și independența energetică?”*
- la webinarul din data de 25 martie 2022, cu tema *"Patrimoniul și schimbările climatice: ce experiențe și idei pentru reziliență și adaptare?"* dedicat patrimoniului ca instrument de dezvoltare teritorială, organizat de Ambasada Franței în România pe platforma ZOOM,.
- la webinarul din data de 7 aprilie *„Economie circulară”*, organizat de către *Cities of Tomorrow,* prin intermediul platformei ZOOM.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „GEORGE RADU MELIDON”

În anul 2022, Biblioteca Municipală *George Radu Melidon* şi-a desfăşurat activitatea urmărind să-şi îndeplinească rolul de centrul de convergenţă al manifestărilor culturale.

Biblioteca Municipală a asigurat, prin serviciile oferite utilizatorilor, împrumutul la domiciliu, consultarea documentelor de bibliotecă în Sala de lectură, accesul gratuit la Internet, organizarea de expoziţii, lansări de carte, conferințe, simpozioane,vernisaje, concerte, serbări şcolare.

Totodată, Biblioteca Municipală *George Radu Melidon* şi-a asumat următoarele obiective:

• asigurarea continuităţii colecţiilor, păstrarea caracterului enciclopedic al acestora, impunerea criteriului valoric şi al actualităţii informaţiei, menţinerea echilibrului între cererea utilizatorilor şi oferta instituţiei;

• modernizarea şi optimizarea serviciilor către utilizatori (prelucrarea informatizată a colecțiilor, utilizând sistemul integrat de bibliotecă *eBibliophil*);

• atragerea la lectură a unui număr cât mai mare de utilizatori prin activități culturale (lansări de carte, întâlniri cu scriitori, concursuri tematice, cluburi de lectură, concursuri tematice), dar şi vizite de prezentare a Bibliotecii şi a serviciilor de bibliotecă (Proiectul *Descoperă Romanul*);

• diversificarea programelor, parteneriatelor şi proiectelor culturale, în scopul promovării personalităţilor care au contribuit la dezvoltarea istoriei, culturii şi civilizaţiei locale și naționale.

Toate programele şi proiectele culturale prevăzute pentru anul 2022 s-au desfăşurat în parteneriat cu majoritatea instituţiilor de învăţământ, dar şi cu alte instituţii: Primăria Roman, Arhiepiscopia Romanului şi Bacăului, Asociația *Muşatinii*, Muzeul de Istorie, Societatea Culturală *Clepsidra*, Clubul *Rotary* Roman.

Manifestările culturale și de promovare a lecturii s-au desfăşurat conform următorului Calendar Cultural:

Pe 15 ianuarie am marcat *Ziua Culturii Naţionale* şi împlinirea a 172 de ani de la naşterea scriitorului Mihai Eminescu prin expoziţii de carte organizate, pe holul

principal, de Sala de Lectură, Secţia de împrumut carte pentru copii, Secţia de împrumut carte pentru adulţi.

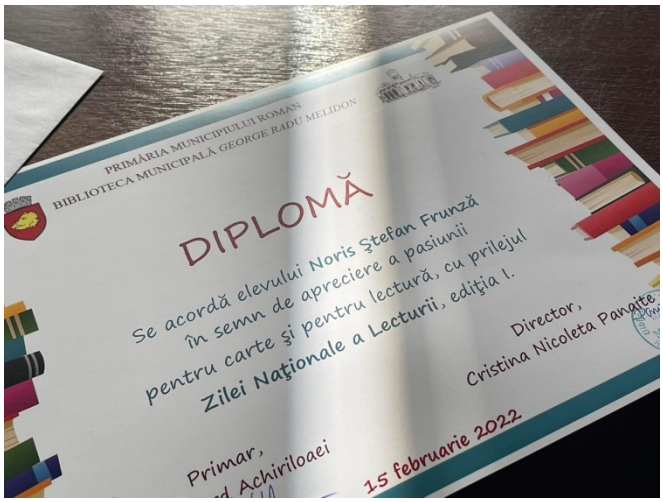
Marţi, 15 februarie, Biblioteca Municipală *George Radu Melidon* a marcat prima ediţie a Zilei Naţionale a Lecturii printr-o serie de manifestări menite să promoveze lectura.

Bibliotecarii de la Secţiile de împrumut carte au organizat o Expoziţie de carte pe holul principal.

Alte două expoziții a fost organizată la Sala de Lectură, unde s-a desfăşurat Proiectul *Ora de lectură*, ediţia a V-a, la care au participat elevii Cercului de lectură *Buchiniştii*. Şi tot în Sala de Lectură elevii prezenţi la eveniment au vizionat expoziţia de carte dedicată Episcopului Melchisedec Ştefănescu, cetăţean de onoare al Municipiului Roman, de la a cărui naştere s-au împlinit 199 de ani.

O altă activitate dedicată Zilei Naţionale a Lecturii s-a desfășurat online, cu participarea preșcolarilor și a școlarilor de la Școala Gimnazială *Vasile Alecsandri*. Bibliotecarii de la Secţia de împrumut carte pentru Adulţi, Sala de Lectură şi Secţia Biblionet au susținut sesiuni de lectură la Colegiul Tehnic *Petru Poni*, Colegiul Tehnic *Miron Costin*, Colegiul Naţional *Roman-Vodă* şi Şcoala Gimnazială *Alexandru Ioan Cuza*.

Prilejuit de prima ediţie a Zilei Naţionale a Lecturii, am premiat pe cei mai pasionaţi cititori ai Bibliotecii noastre.

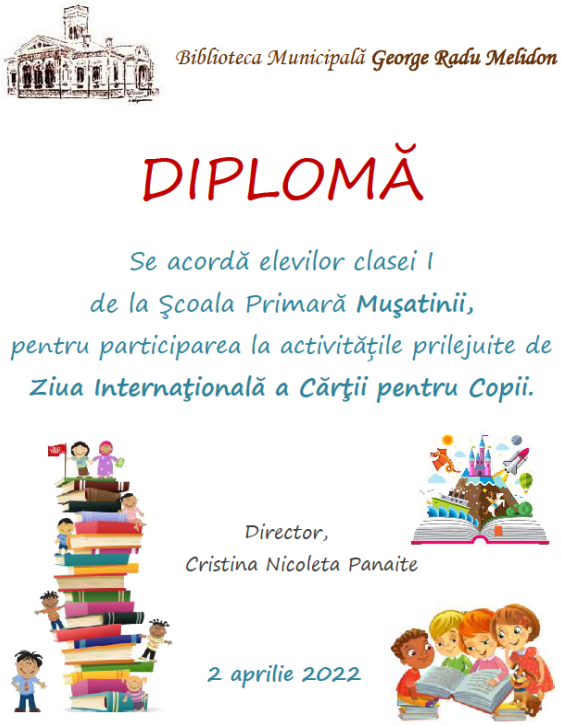


În perioada 21 - 25 februarie, la Secţia de împrumut carte pentru copii, s-a desfăşurat Atelierul de creație *Cărțișor*, ediţia a VI-a.

Cărțișor	**Magda Isanos** Primăvara	*E vestea ce-o murmură seara zefirul. Pădurea o știe;*	*Sosește de-acum Primăvara, să bucure lumea pustie.*

Pe 30 martie, la împlinirea a 630 de ani de atestare documentară a Romanului, Secţiile de împrumut carte şi Sala de Lectură au organizat expoziţii de carte cu autori romaşcani.

Vineri, 1 aprilie, vizita elevilor de la Şcoala Primară *Muşatinii* a marcat Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret.



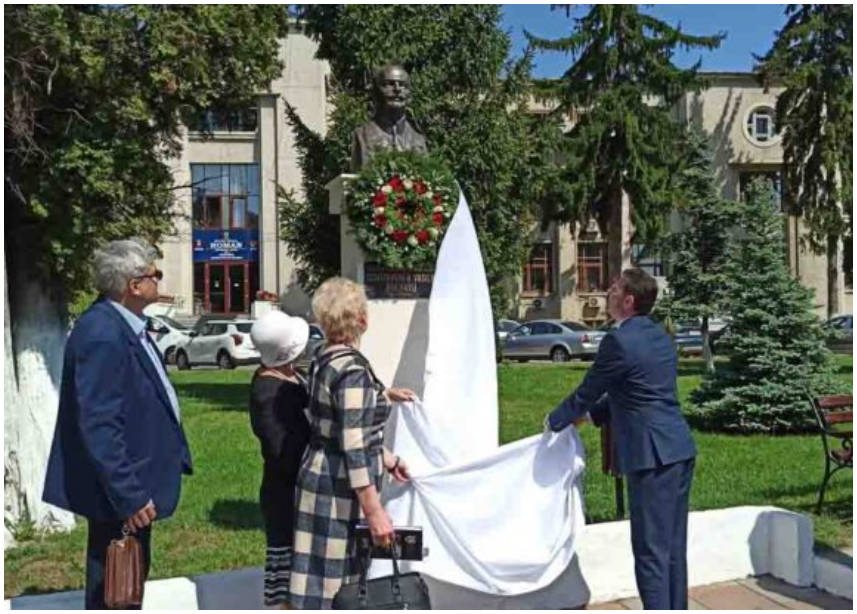
Pe 13 aprilie am primit vizita preşcolarilor de la Şcoala Primară *Muşatinii* (Clasa pregătitoare).

Şi anul acesta am marcat Ziua Bibliotecarului - 23 aprilie - prin expoziţii de carte organizate de Secţiile de împrumut carte şi de Sala de Lectură.

Vineri, 29 aprilie, am participat (online) la a II-a ediție a SimpozionuluI Național *Starea de bine a Bibliotecarului*. Invitați speciali: dna Simona Muscă - Coach, Trainer & Speaker independent, membru certificat Maxwell Leadership Certified Team, dna ec. Mihaela Radu - manager Biblioteca Județeană *Nicolae Iorga* Ploiești/Prahova și dl dr. Daniel Nazare - manager – Biblioteca Județeană *George Bariţiu* Brașov.

Luni, 16 mai, am participat la Arhiepiscopia Romanului şi la Fundaţia *Episcop Melchisedec*, la manifestările dedicate *In memoriam* Episcopului Melchisedec, cetăţean de onoare al Municipiului Roman.

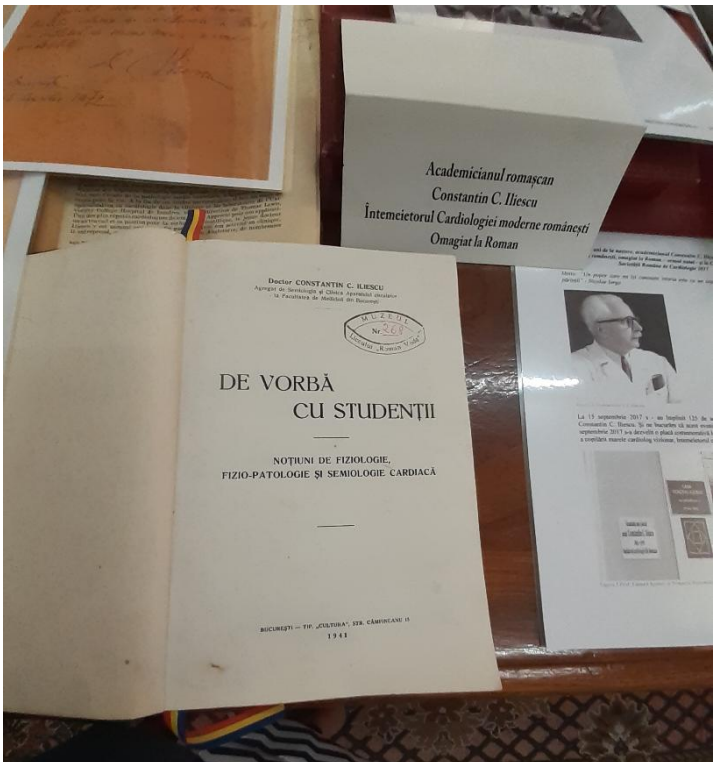
Şi tot pe 16 mai, în cadrul Zilelor Municipiului Roman, am participat la omagierea marelui filantrop Constantin N. Vasiliu-Bolnavu, cetățean de onoare al municipiului Roman, și la dezvelirea bustului amplasat în parcul din fața Primăriei Roman.



Marţi, 17 mai, am participat la Gala Excelenţei Romașcane.

Şi tot pe 17 mai am primit vizita copiilor de la *Casa Fluturaşilor*.

Pe 18 mai, de Ziua internațională a muzeelor, am participat la Casa Hogaş la vernisajul Expoziției *Academician Constantin C. Iliescu, fondatorul cardiologiei moderne din România*.



Şi tot miercuri, 18 mai, am participat la vernisajul unei expoziţii la RomanArt Gallery.

Joi, 19 mai, am organizat *Ora de Lectură* alături de preşcolarii de la Grădiniţa nr.3 (Şcoala Gimnazială *Alexandru Ioan Cuza*).

Şi tot pe 19 mai am primit vizita copiilor de la Centrul de zi *Casa Fluturaşilor*.

Vineri, 20 mai, în cadrul manifestărilor prilejuite de Zilele municipiului Roman, am organizat cea de a XVIII-a ediţie a Concursului de cultură generală pentru elevii liceelor romaşcane - *Speranţă pentru mâine.*

Testul a avut 100 de întrebări, fiecare întrebare cu patru variante de răspuns, din cinci domenii: Marin Preda: viața și opera; Descoperiri, invenţii şi inventatori români; Moldova: istorie; Muşatinii; America de Nord: particularităţi regionale.

Anul acesta s-au înscris în Concurs elevii de la opt licee: Colegiul Național *Roman-Vod*ă, Liceul Teologic Episcop Melchisedec, Liceul Teologic Romano-Catolic

Sfântul Francisc de Assisi, Colegiul Tehnic *Petru Poni*, Colegiul *Tehnic Miron*, Liceul Tehnologic *Vasile Sav*, Colegiul Tehnic *Danubiana*, Liceul cu Program Sportiv.

Participanţii au primit diplome, cărţi și premii în bani.

Pe 25 mai am organizat *Ora de lectură* cu preșcolarii Grupei pregătitoare de la Grădiniţa cu program prelungit Nr. 5 Roman.

Vineri, 27 mai, am primit vizita preșcolarilor din Grupa mijlocie de la Grădiniţa cu program normal Nr. 12 Roman.

Începând cu 31 mai am participat la Proiectul Educaţional Internaţional *Prietenie pe o sfoară*, Proiect iniţiat de Biblioteca Judeţeană *George Bariţiu* Braşov.

Prietenie ...pe o...sfoară...

Ediţia a X-a
la

Biblioteca Municipală *George Radu Melidon* Roman

Proiect Educațional Internațional inițiat de Biblioteca Județeană *George Bariţiu* Brașov

Ca în fiecare an, pe 1 iunie am premiat cel mai mic utilizator al Bibliotecii.

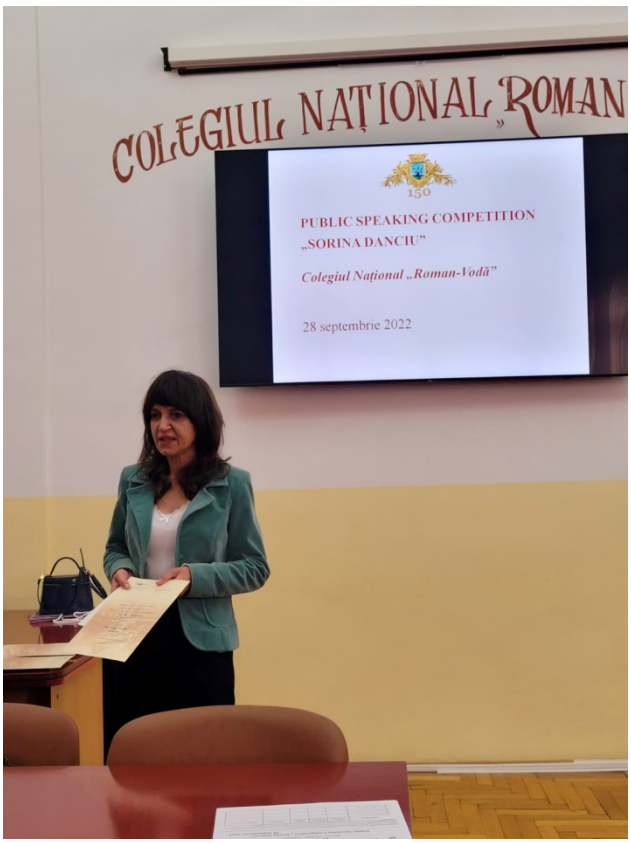
Pe 15 iunie am organizat Expoziţii de carte: *Mihai Eminescu - 133 de ani de la trecerea la veşnicie* în Sala de lectură şi pe holul principal.

Miercuri 22 iunie, Biblioteca Municipală *George Radu Melidon* a găzduit un concert dedicat împlinirii a 110 ani de la naşterea pianistului, dirijorului şi

compozitorului romaşcan Sergiu Celibidache (28 iunie 1912, Roman - 14 august 1996, Franța), Cetăţean de onoare al Municipiului Roman. Concertul face parte din Proiectul *Meridiane Muzicale Tematice*, un proiect coordonat de pianistul Bogdan Mândăşescu. Tema celui de-al treilea episod a fost *Genuri şi ritmuri nord-americane*.

Pe 23 iunie am participat la Staţiunea de Cercetare - Dezvoltare Secuieni la Simpozionul organizat cu prilejul sărbătorii a 60 de ani de la înfiinţare.

Pe 28 septembrie am participat la Colegiului Naţional *Roman Vodă*, la jurizarea *Public Speaking Competition*, Concurs organizat *In memoriam* prof. Sorina Danciu.



Vineri, 30 septembrie, am participat la manifestările prilejuite de împlinirea a 150 de ani de la înființarea Colegiului Naţional *Roman Vodă*.

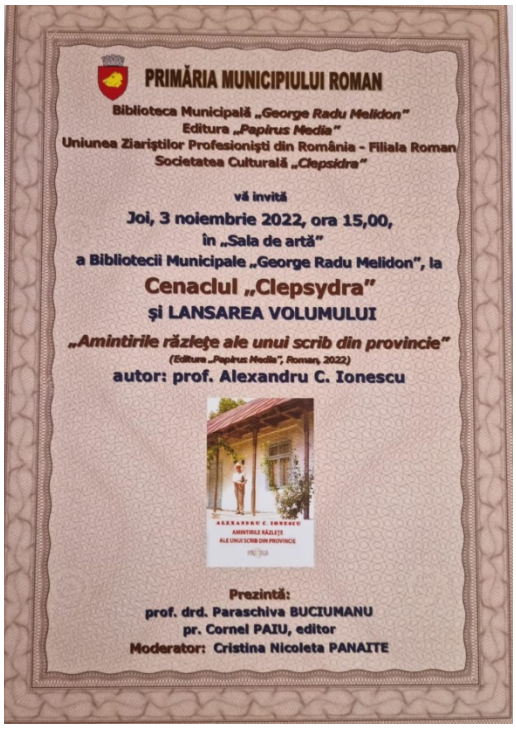
Ca în fiecare an, pe 1 octombrie, de Ziua Internaţională a persoanelor vârstnice, am premiat pe cei mai vârstnici utilizatori ai bibliotecii.

Miercuri, 26 octombrie, am primit vizita unei delegaţii din Israel.

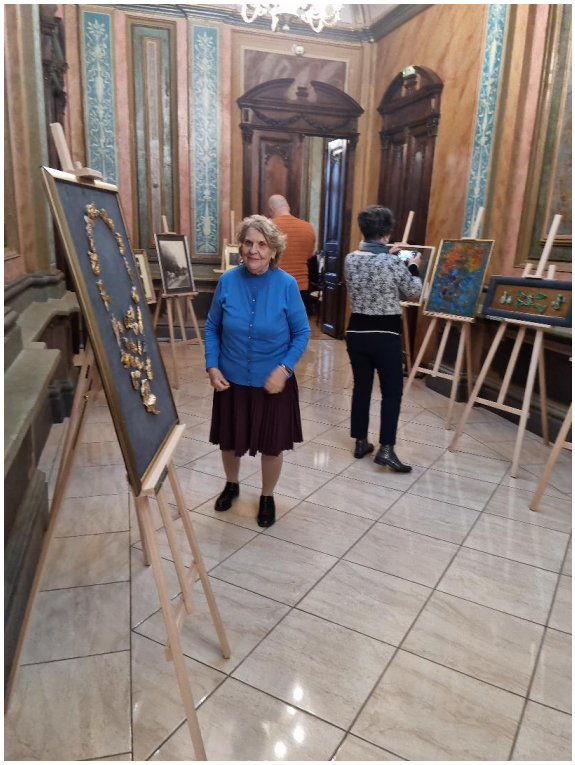
Pe 28 octombrie am organizat *Ora de lectură* și jocuri educative interactive cu preșcolarii/elevii Școlii Primare *Mușatinii*.

Pe 2 noiembrie am participat la Zilele Școlii Gimnaziale *Vasile Alecsandri,* la aniversarea celor 190 de ani de existență a primei școli publice din oraș.

Pe 3 noiembrie am organizat lansarea volumului *Amintirile răzleţe ale unui scrib de provincie*, autor prof. Alexandru C. Ionescu, fost director al Bibliotecii Municipale.


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN
Biblioteca Municipală „George Radu Melidon"
Editura „Papirus Media"
Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România - Filiala Roman
Societatea Culturală „Clepsidra"
vă invită
Joi, 3 noiembrie 2022, ora 15,00,
în „Sala de artă"
a Bibliotecii Municipale „George Radu Melidon", la
Cenaclul „Clepsydra"
și LANSAREA VOLUMULUI
„Amintirile răzleţe ale unui scrib din provincie"
(Editura „Papirus Media", Roman, 2022)
autor: prof. Alexandru C. Ionescu
Prezintă:
prof. drd. Paraschiva BUCIUMANU
pr. Cornel PAIU, editor
Moderator: Cristina Nicoleta PANAITE

Pe 17 noiembrie găzduit lansarea volumului *(Re)Configurări ideatice ale limbajului plastic*, autor prof. dr. Cristina Talpan şi vernisajul Expoziţiei de artă vizuală *Caruselul liric*, artist plastic Ana Alexoaie Conache, prezentare prof. univ. dr. Mihai Dorin.



Miercuri, 14 decembrie, am participat la dezbaterea *Implicare civică în dezvoltare locală romaşcană*.

Vineri, 16 decembrie, am primit colindători, voluntarii de la Asociaţia *Muşatinii*.

Pe 19 decembrie am participat la catedrala Arhiepiscopală la un Concert de colinde.

*

În anul 2022, Biblioteca municipală a asigurat, prin serviciile oferite utilizatorilor, împrumutul publicaţiilor la domiciliu, consultarea documentelor de bibliotecă în Sala de lectură, precum şi acces gratuit la Internet.

Activitatea compartimentelor Bibliotecii:

Secţia de împrumut carte pentru adulţi

- pregătirea *Registrului de Evidenţă a Cititorilor*, în paralel cu introducerea în baza de date a programului eBibliophil a *Utilizatorilor* şi consemnarea în registrul *Circulaţie* a volumelor împrumutate de fiecare cititor;
- conceperea şi pregătirea *Calendarului Cultural* pentru anul 2022;
- organizarea expoziţiilor lunare ale secţiei conform *Calendarului Cultural* şi completarea caietului de activităţi lunare ale secţiei cu numărul de exemplare folosite la expoziţiile secţiei;
- informarea utilizatorilor cu privire la condițiile de înscriere și împrumut la domiciliu, drepturile și obligațiile utilizatorilor, conform *Regulamentului Serviciilor de Bibliotecă*;
- rezervări titluri de carte prin telefon și oferirea de informaţii privind existența în gestiunea secției a unor volume de carte solicitate de utilizator;
- rezolvarea bibliografiilor solicitate de utilizatori;
- avizarea utilizatorilor restanţieri şi recuperarea cărţilor nerestituite la timp;
- consemnarea şi selectarea cărţilor solicitate de utilizatori pentru achiziţiile de carte;
- înregistrarea documentelor preluate de la secția *Secția Catalogare și prelucrarea colecțiilor* în RMF, conform datelor din actul însoțitor;

- întocmirea fişelor cărţilor primite de la *Secția Catalogare și prelucrarea colecțiilor*, intercalarea lor în catalogul secţiei şi introducerea noii facturi în baza de date a secţiei;
- pregătirea documentelor de bibliotecă în vederea punerii lor în circulație (Fişa cărţii şi Fişa termenului de restituire);
- împrumut la domiciliu (cu posibilitatea prelungirii prin telefon a termenului de restituire);
- îndrumarea și supravegherea utilizatorilor la raft;
- verificarea stării fizice a documentelor împrumutate de utilizatori;
- aşezarea la raft, conform normelor biblioteconomice, a cărţilor restituite de utilizatori;
- ţinerea la zi a evidenţei circulaţiei fondului de publicaţii și a utilizatorilor prin completarea zilnică a raportului statistic *PROBIP*;
- actualizarea *Registrului Inventar al secţiei*;
- reorganizarea Catalogului topografic al secției;
- corectarea şi modificarea cotei cărţii la un număr important de volume din gestiunea secţiei şi operarea lor Catalogului topografic al secției;
- recepţionarea, selectarea şi înregistrarea într-o bază de date a cărţilor primite de la donatori şi aşezarea la raft a acestora pe domenii, pentru viitoarele înregistrări;
- achiziţionarea și completarea de titluri pentru rafturile tematice: *Scriitori nemţeni, 100 de cărţi interzise, Curente literare, Colecţiile Chic - Cocktail, Pro sana, Despre democraţia din România, Biblioteca pentru toţi, Melidonium, Casa regală a României, Revoluția din 1989, Etnii din România, Lumea antică, etc.*
- realizarea afișelor săptămânale pentru expoziţiile de carte;
- verificarea și ștampilarea fișelor de lichidare ale utilizatorilor-elevi;
- organizarea de activităţi cultural-educative, în parteneriat cu instituţii de cultură și de învăţământ;
- înscriere gratuită a voluntarilor din cadrul parteneriatului cu Asociația *Muşatinii* din Roman;
- primirea unor grupuri de vizitatori în cadrul Proiectului *Descoperă Romanul*;
- întocmirea săptămânală a *Raportului de activităţi*;
- administrarea paginii de facebook a Secţiei adulţi: https://www.facebook.com/pages/Biblioteca-George-Radu-Melidon-Roman-Sectia-imprumut-carte-adulti/621121507920342
- crearea de articole pe Wikipedia;
- participarea la activităţi organizate în exteriorul instituţiei (lansări de carte, expoziţii, etc.);
- 15 ianuarie 2022 : Ziua Culturii Naționale - prezentarea albumului *Anotimpurile poeziei lui Mihai Eminescu la Văratic* - la Centrul Cultural Spiritual Văratic;

PROFIL UZP

Anotimpurile poeziei lui Eminescu la Văratic

Preocuparea pentru istorie și învățătură o ajută să publice volumele:

- ***Stavrofora Nazaria Niță - un model de stareță a vremurilor tulburi*, Ed. Filocalia, 2008;**
- ***Duhovnicie - Filantropie, la mănăstirea Varatic - Tradiție, continuitate și innoire*, Ed. Paideia, 2015;**
- ***„Sf. Iosif de la Varatic - Viața și scrierile Duhovnicești"*, 2022.**

vechi pictate în tempera pe lemn, datând din secolul al XV-lea, broderii, covoare, veșminte preoțești, *Muzeul Mănăstirii* constituie o adevărată bucurie pentru ochii curioși și evlavioși ai pelerinilor care îl vizitează.

Maica Iosefina a învățat tainele vieții spirituale prin rugă, meditație, studiu și muncă. În viața monahală munca fiind o cale către sfințenie. Tăria interioară, puterea sufletului i-a venit întotdeauna din rugăciune și credința lucrurilor bine făcute și împlinite.

Astfel că, înarmându-se cu rugăciune și voință și-a propus să îmbrace această așezare monahală într-o nouă haină. Cu dragoste și râvnă a coordonat renovarea și modernizarea în totalitate a ***Casei „Partenie Ciopron"*** și a Casei pentru pelerini ***„Maica Cornelia"*** asigurând pelerinelor locuri de odihnă și cazare. Considerând că este eficient și benefic pentru nevoile comunității din care face parte, a inițiat și construit ***Brutăria „Sf. Nicolae"*** după toate normele europene.

Meritul său, pe lângă aceste realizări încrustate temeinic în timp mai este și unul cultural. A organizat și modernizat biblioteca mănăstirii ***„Curioasa Olimpiada și Nazaria"*** contribuind la dezvoltarea și mărirea fondului de carte.

O viață jertfelnică, onestă, dedicată slujirii credinței, iubirii de oameni și istorie - aceasta este, în prea puține cuvinte spuse, contribuția Maicii Stavrofora Iosefina la desăvârșirea lăcașului monahal mult iubit atât de Dumnezeu, de pelerini și de turiștii din țară și din străinătate ajunși în aceste locuri încărcate de spiritualitate și de istorie românească.

Pe aceste locuri unde distinși creatori de arte, scrise și vizuale și-au purtat deseori pașii și au fost vrăjiți de aureola spirituală a ținutului, a fost înființat și ***Centrul Cultural Spiritual Văratic***, fiind rodul iubirii, sacrificiului și generozității câtorva oameni de suflet, care au dorit a lumina orizontul cunoașterii, păstrarea tradițiilor culturale locale, dar și pentru bucuria sufletului celor dedicați artelor, literaturii, laolaltă cu nemărginita credință în Dumnezeu.

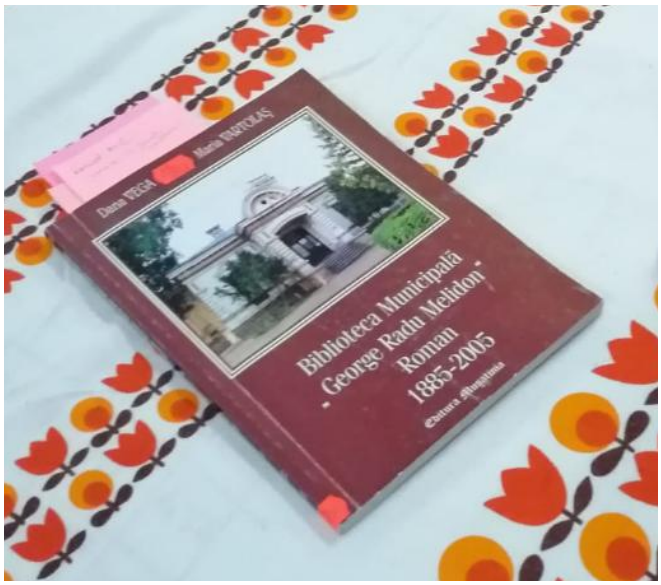
Odată cu inaugurarea și deschiderea *Centrului Cultural Spiritual Văratec*, aici s-au organizat conferințe pe diferite teme, au avut loc vizite ale unor personalități culturale, ce au fost încântate și surprinse de legătura specială dintre laic și divin.

Scriitori, poeți, intelectuali, notorietăți din lumea întreagă, dintre care amintim prof. univ. Nicolae Georgescu, prof. Teodor Codreanu, scriitoarea Veronica Balaj, profesorul Dan Toma Dulciu, de la Viena, compozitorul Eugen Doga, principesa Sofia, europarlamentar Maria Grapini, jurnalista Sinziana Ravini, din Franța, poetul Petruș Andrei, scriitoarea Monica Levinger, din Israel, și mulți alții au trecut pragul acestui centru cultural semnând în „cartea de aur" pentru memoria locului.

20

- 15 februarie 2022: premierea celor mai fideli cititori cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii;

- 15 februarie 2022: *Ziua Națională a lecturii* sărbătorită la Colegiul Tehnic *Petru Poni* (prof. Iulia Lupu) şi Colegiul Tehnic *Miron Costin* (profesor Mihai Dăscălița) -prezentarea monografiei Bibliotecii Municipale - autor Dana Vega și Maria Vartolaș;



- 21 martie 2022: *Echinocțiul de primăvară* – temă abordată la Colegiul Tehnic *Miron Costin*, în parteneriat cu prof. Mihai Dăscălița;

- 28 iulie 2022: derularea Proiectului *Descoperă Romanul!*, Proiect ce vizează dinamizarea activității turistice, invitând în primul rând romașcanii la redescoperirea și parcurgerea unui traseu ghidat în vederea descoperirii identității Romanului. Obiectivul general al planului este de a pune în valoare obiectivele identificate și activități de promovare a potențialului turistic al Municipiului Roman. Programul de derulare se constituie într-un tur ghidat gratuit pentru romașcani, în fiecare zi de joi, ora 13.00.

- 7 septembrie 2022: Convorbiri cu scriitori, la Centrul Cultural Spiritual Văratic: Petre Isachi, Mihai Botez Stâncaru, Ștefan Munteanu, Ion Fercu, Gheorghe Simon, Ion Dinvale, Dan Sandu, George Calcan, Adrian Lungu, Petru Botezatu etc.;

- 20 noiembrie 2022: participarea la Proiectul *Zbor de vineri* – concurs organizat în colaborare cu scriitoarea Elisabeta Gâlcescu;

- 26 noiembrie 2022: participarea la activitățile desfășurate în cadrul programului *Valorificarea Patrimoniului Muzeal și Educație Muzeală*, în parteneriat cu Muzeul de Istorie Roman;

Secţia de împrumut carte pentru copii

- completarea, verificarea și actualizarea datelor de pe Fișele contract / Permisul de intrare;
- prelucrarea *Regulamentului Serviciilor de Bibliotecă* utilizatorilor înscriși;
- înregistrarea utilizatorilor înscriși în sistemul informatizat eBibliophil;
- asigurarea împrumutului la domiciliu, a cărţilor din secţia copii, cu posibilitatea prelungirii telefonice a termenului de restituire al acestora;
- operarea împrumuturilor și a prelungirii termenului de împrumut, în sistemul informatizat eBibliophil;
- rezervări de carte;
- selectarea documentelor pentru bibliografia solicitată de utilizatori;
- recuperarea cărţilor de la utilizatorii restanţieri;
- verificarea fișelor utilizatorilor de clasa a VIII- a, în vederea ștampilării și semnării fișelor de lichidare;
- întocmirea listelor de titluri în vederea achiziţiilor de carte;
- completarea fondului de carte cu noutăţi editoriale achiziţionate;
- reorganizarea rafturilor tematic *Cele mai citite cărţi*, *Cărţi pentru cei mai mici copii*;
- selectarea cărților utilizate în expozițiile săptămânale (55 de Expoziții de carte, 1126 de volume expuse);
- organizarea a trei Expoziții de desene;
- reorganizarea săptămânală a raftului cu expoziţii de carte intitulat *Evenimentele săptămânii*;

- selectarea cărţilor din donaţii;
- actualizarea Catalogului topografic al secţiei;
- operarea în RMF a facturilor și donaţiilor de carte;
- operarea achiziţiilor de carte, în inventarul secţiei, pe suport informatizat;
- prelucrarea cărţilor intrate în fondul secţiei;
- selectarea și scoaterea temporară din uz a cărţilor deteriorate, în vederea recondiţionării acestora;
- selectarea și propunerea pentru casare a documentelor de bibliotecă uzate fizic sau moral;
- întocmirea borderoului cu volumele propuse pentru casare;
- reorganizarea fondului de carte din secţie și din depozitul secţiei;
- actualizarea Avizierului bibliotecii;
- actualizare sau uniformizare cote şi clasificări;
- completarea zilnică a PROBIP;
- întocmirea Raportului de activitate săptămânal, lunar şi anual;
- întocmirea Calendarului cultural al Secţiei copii pentru anul 2023;
- întocmirea jurnalului activităţilor secţiei, pe suport informatizat.
- participarea la activităţi:

- 11 februarie: jurizarea Concursului de interpretare a personajelor preferate din basmele lecturate, Concurs intitulat *Şoaptele cărţilor*, organizat de elevii clasei I C (prof. înv. primar Simon Minodora) de la Şcoala Gimnazială *Mihai Eminescu*, cu prilejul Zilei Naționale a Lecturii;

- 14 februarie: Atelier de creație - confecționarea semnelor de carte cu prilejul Zilei Naționale a Lecturii;

- 15 februarie: Premierea celor mai împătimiți cititori, cu prilejul Zilei Naționale a Lecturii;

- 15 februarie: participare (online) la un Momentul de lectură *Micul Prinț* de Antoine de Saint Exupery (audiție - actrița Monica Davidescu), la Şcoala Gimnazială *Vasile Alecsandri* (clasele a IV-a D și a III-a C);

- 22 martie: Atelier de creație *Cărțișor poetic*, ediția a VI-a.

- 1 martie: Poveștile lui Andersen - activitate organizată cu preșcolarii Grupei pregătitoare de la Şcoala Primară *Muşatinii*;

- 2 aprilie: Atelier de creație: confecționarea semnelor de carte cu prilejul Zilei Internaționale a Cărții pentru copii;

- 13 aprilie: vizita preșcolarilor de la Şcoala Primară *Muşatinii* (Grupa pregătitoare);

- 21 aprilie: Atelier de creație - confecționarea semnelor de carte cu prilejul Zilei Bibliotecarului;

- 4 mai: vizita preșcolarilor de la Grădinița Adjudeni (Grupa mare);

- 17 mai: vizita copiilor de la Centrul de zi *Casa Fluturaşilor*;

- 19 mai: vizita copiilor de la Centrul de zi *Casa Fluturaşilor* şi vizita preșcolarilor de la Grădiniţa nr. 3 (Școala Gimnazială *Al. I. Cuza*);

- 25 mai: *Ora de lectură* cu preșcolarii din Grupa pregătitoare de la Grădiniţa cu program prelungit nr.5 Roman;

- 27 mai: vizita preșcolarilor din Grupei mijlocie de la Grădiniţa cu program normal Nr. 12;

- 3 iunie: *Ora de lectură* cu elevii Școlii Primare *Mușatinii*;

Serbarea de sfârșit de an a elevilor clasei a IV- a D de la Școala Gimnazială *Vasile Alecsandri*;

- 8 iunie: vizita preșcolarilor din cl. Pregătitoare A (Colegiul Naţional *Roman Vodă*);

vizita elevilor de la Școala Gimnazială Adjudeni;

- 9 iunie: vizita elevilor de la Colegiul Tehnic *Petru Poni*;

- 5 iulie: *Ora de lectură* organizată în cadrul Proiectului educațional *Poți - Provocări, oportunități, ţinte, învăţăminte* (proiect destinat copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate);

- 14 iulie: vizită organizată în cadrul Proiectului *Decoperă Romanul*!;

- 28 iulie: vizită organizată în cadrul Proiectului *Decoperă Romanul*!;

- 11 august: vizită organizată în cadrul Proiectului *Decoperă Romanul*!;

- 18 octombrie: vizită membrii Centrului *Romanița*;

- 28 octombrie: *Ora de lectură* şi jocuri educative interactive cu preşcolari/ elevi ai Şcolii Primare *Muşatinii*;

- 3 noiembrie: Lansarea volumului *Amintirile răzleţe ale unui scrib de provincie*, autor prof. Alexandru C. Ionescu;

- 17 noiembrie: Lansarea volumului *(Re)Configurări ideatice ale limbajului plastic*, autor prof. dr. Cristina Talpan şi Expoziţie de artă vizuală *Caruselul liric* – artist Ana Alexoaie Conache, prezentare prof. univ. dr. Mihai Dorin.

- 24 noiembrie: participare, online, la prezentarea Proiectului *Bibliotecile stradale*, proiect iniţiat de Illinois Romanian-American Community;

- 16 decembrie: Concert de colinde interpretate de voluntarii de la Asociaţia *Muşatinii*;

- 29 decembrie: vizita unui grup de turişti din Italia.

Sala de lectură

- servirea utilizatorilor în Sala de lectură, pe baza cererii solicitate de aceştia (programare telefonică, online sau prezentare directă): formulare tipizate (30), vizite directe (1387), solicitări telefonice (94), vizite virtuale via Internet (1857), vizite în exterior (13), participanţi la programe culturale (363);
- căutarea documentelor solicitate de către cititori în baza de date a Sălii de Lectură şi apoi în depozitele de carte (3813 volume, din care 215 publicaţii seriale şi un document audio);
- oferirea de informaţii privind programul de studiu în Sala de lectură, existenţa unor documente, bibliografii, rezervare de carte: 1394 informaţii oferite, 118 bibliografii căutate, 892 rezervări titluri;

- aşezarea cărţilor solicitate de către utilizatori în depozitele de carte;
- primire, așezare, legare presă (anul 2021), până în luna aprilie, luna din care presa nu mai apare în varianta tipărită);
- întocmirea de bibliografii şi referate utile elevilor de liceu pentru susţinerea examenului de bacalaureat;
- înregistrarea în R.M.F a Procesului Verbal de casare nr. 337/19.10.2022 (159 volume);
- operarea cărţilor casate, prin eliminarea numerelor de inventar de pe fişele din Catalogul Topografic al secţiei şi în Baza de date;
- predare cărţi casate la REMAT;
- selectare de documente în vederea casării anuale (412 volume), întocmire Borderou de casare şi identificarea lor în Baza de date a secţiei;
- actualizarea unor date privind unele documente din gestiunea Sălii de Lectură, la solicitarea Serviciului Evidenţa şi prelucrarea colecţiilor, modificări făcute pe document, în Baza de date şi pe fişele din Catalogul Topografic al secţiei;
- primire donaţii de carte (Biblioteca Națională), selectarea acestora și preluarea lor pentru a fi înregistrate de Serviciul Evidenţa şi prelucrarea colecţiilor (562 volume);
- reorganizarea documentelor de la Punctul de Informare Comunitară şi Turistică;
- selectare de titluri de evenimente culturale în vederea organizării de expoziţii tematice;
- selectarea de documente şi organizarea de expoziţii şi postarea acestora pe internet, în vederea popularizării cărţilor existente în Sala de lectură (63 expoziţii);
- reamenajarea rafturilor tematice *Cărţi cu autograf* şi *Scriitori Nemţeni*;
- primire grupuri de vizitatori şi instruirea acestora (176);
- selectare cărţi în funcţie de cerinţele utilizatorilor şi de nevoile Fondului de carte existent al Sălii de Lectură;
- primirea cărţilor noi achiziţionate şi cărţilor din donaţii, operarea lor în documentele specifice Bibliotecii, trecerea lor în Baza de date, fişarea pentru Catalogul Topografic şi aşezarea lor în depozitele de carte ale secţiei;
- participare la Instruire program *eBibliophil* (Costache Agache, Biblioteca Judeţeană Neamț);
- primire voluntari la Centrul de Resurse pentru Voluntariat de la Punctul de Informare Comunitară şi Turistică (zilnic, între orele 14 - 16);
- întocmirea situaţiei statistice (zilnică, săptămânală, lunară, anuală);
- întocmire Raport de activitate pentru anul 2022.
- participarea la evenimentele organizate de partenerii bibliotecii (direct sau online):

- ianuarie - septembrie: Școala Gimnazială *Alexandru Ioan Cuza - Prietena mea, cartea,* Proiect de parteneriat educațional (clasa pregătitoare C, clasa I A și clasa a IV-a, înv. Cristina Samson, Nicoleta Iamandei și Mihaela Moraru);

- ianuarie - septembrie: Școala Gimnazială Sagna (Clubul de lectură: C*opilăria în literatura română și universală*), Proiect educativ de promovare a lecturii (prof. Daniela Barcan);

- ianuarie - septembrie 2022: Colegiul Național R*oman - Vodă* - Proiect educațional *Biblioteca - Prietena mea* (clasa pregătitoare A și clasa I A, prof. Gabriela Lungu, Ana Cojocaru);

- 15 februarie: Ziua Națională a Lecturii - Proiectul *Ora de lectură* (Proiect inițiat de Sala de lectură, partener - Colegiul Tehnic *Miron Costin*);

- septembrie 2022-septembrie 2023: Colegiul Tehnic *Miron Costin* - *Irealitatea imediată sau cabinetul de curiozități (auto)biografice*, Parteneriat care are ca obiectiv organizarea și desfășurarea concursului *Campania electorală a cărților*, în cadrul Cercului de lectură *Buchiniștii* (prof. Roxana Vasiliu);

- 20 - 22 mai 2022: Uniunea Armenilor din România, filiala Roman - Festivalul Național *Garabet Ibrăileanu*, ediția a V-a;

- 28 iunie: Roman Art gallery - vernisaj expoziție pictură şi lansare carte (Constantin Adamovici);

- 14 iulie: debutul Proiectului *Decoperă Romanul*!;

- 22 iulie: Roman Art gallery - vernisaj expoziție pictură şi lansare album (Cătălin Băluț);

- 16 septembrie: Târgul de carte - Sesiune de autografe: *Lucian Strochi și invitații săi*

- 22 septembrie: *Ora de limba română la Bibliotecă* cu elevii clasei a X-a de la Liceul Teologic *Episcop Melchisedec Ştefănescu*, prof. Elena Drăghiceanu;

- 7 octombrie: redeschiderea *Centrului de resurse pentru voluntariat*, în parteneriat cu Asociația *Mușatinii* şi lansarea *Imnului Mușatinilor* în interpretarea Trupei *Chitară Mușatină*;

- 3 noiembrie: Cenaclul *Clepsydra* (Lansare de carte, sesiune de autografe: *Amintirile răzlețe ale unui scrib din provincie,*autor, autor prof. Alexandru C. Ionescu);

- 17 noiembrie: Lansare de carte (*Re)Configurări ideatice ale limbajului plastic,*autor Cristina Talpan şi vernisaj expoziție de artă vizuală *Caruselul Liric*, artist Ana Alexoaie Conache;
- 16 decembrie: Concert de colinde *Chitară Muşatină*.

Evidenţa şi prelucrarea colecţiilor

- recepţionarea şi verificarea documentelor achiziţionate, prin confruntarea cu actele însoţitoare;
- prelucrarea, conform normelor biblioteconomice, a documentelor achiziţionate (1970 volume) şi înregistrarea lor în Registrul de Mişcare a Fondurilor şi în Registrul Inventar;
- clasificarea documentelor de bibliotecă conform standardelor internaţionale CZU (Clasificare Zecimală Universală);
- întocmirea descrierii bibliografice pentru fiecare publicaţie, conform ISBN;
- redactarea fişelor pentru Catalogul alfabetic al Bibliotecii și înregistrarea catalografic în sistemul automatizat eBibliophil, modulul *Indexare. Monografii* (3878 înregistrări catalografice);
- introducerea fişelor cu descrieri biblioteconomice și numere de inventar în programul eBibliophil și în Catalogul alfabetic al Bibliotecii.
- întocmirea borderourile de predare a publicațiilor către secții;
- organizarea, revizuirea și completarea Catalogului alfabetic: refacerea fişelor deteriorate sau incomplete, operare casărilor, actualizarea cotele, completarea / corectarea clasificărilor;

- colaborare cu celelalte secțiile pentru actualizarea informațiilor în urma organizării și completării Catalogului alfabetic al Bibliotecii;
- centralizarea Borderourilor cu publicaţii propuse pentru casare în anul 2022 (351 volume);
- elaborarea Raportului statistic PROBIP săptămânal și lunar;
- evidenţa donaţiilor primite;
- recepţionarea cărților donate de Biblioteca Națională a României (1360 unități bibliografice), confruntarea cu borderoul însoțitor şi selectarea a 827 unităţi bibliografice pentru a fi repartizate secțiilor de lucru cu publicul;
- evidența afișelor, după ce au fost expuse la Avizierul bibliotecii;
- studiu individual pentru versiunea nouă a programului eBibliophil, lansată pe 8 aprilie 2022.
- participarea la activităţi organizate (lansări de carte, expoziţii, etc.):

- 17 - 21 ianuarie: instruire cu informaticianul Bibliotecii Județene *G.T. Kirileanu*;

- 24 martie: Simpozionul și vernisajul expoziției *Omul și timpul*, la Muzeul de Istorie Roman;

- 30 martie: Simpozionul *Ziua orașului Roman - 630 ani de la prima atestare documentară*, la Muzeul de Istorie Roman;

- aprilie: pregătirea Concursului *Speranță pentru mâine*, ediția a XVIII-a;

- 1-3 iulie: Muzeul de Istorie - prima ediţii a manifestărilor cultural-religioase *Zilele Ştefaniene*, organizate de Arhiepiscopia Romanului şi Bacăului, Protopopiatul Roman, Parohia *Ştefan cel Mare şi Sfânt* şi Asociaţia *Visarion Puiu*;

- 2 noiembrie: Sărbătoarea Școlii Gimnaziale *Vasile Alecsandri*, prilejuită de împlinirea a 190 de ani de la înființare;

- 3 noiembrie: Lansarea volumului *Amintirile răzlețe ale unui scrib din provincie*, autor prof. Alexandru C. Ionescu;

- 24 noiembrie: Prezentarea proiectului *Biblioteci stradale*, proiect inițiat de Illinois Romanian-American Community (zoom meeting).

Centrul de internet - Biblionet

- întocmire NIR-uri pentru cărţile achiziționate şi pentru cărţile provenite din donaţii;
- întocmire bonuri de consum pentru biletele de intrare;
- încasarea taxei de înscriere;
- depunerea la Casieria Primăriei a sumelor încasate de la utilizatori pentru taxa de înscriere;
- distribuirea de tipizate către secțiile de împrumut carte şi catalogare;
- legarea în volume a şedinţelor de Consiliu Local (51 volume);
- recondiționare cărţi deteriorate de la Secțiile de împrumut carte pentru adulţi şi copii;

- verificarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar, completarea listelor de inventariere şi depunerea lor la Primăria Roman - compartimentul Contabilitate;
- verificarea biletelor de înscriere la bibliotecă rămase în gestiune, întocmirea listei de inventariere şi depunerea acesteia la Primăria Roman - compartimentul Contabilitate.
- completarea tabelelor de verificare şi control pentru stingătoarele aflate în incinta bibliotecii;
- predarea stingătoarelor expirate şi preluarea celor verificate;
- configurare itinerar de excursie pentru pensionarii de la *Casa Vârstnicului*;
- participarea la activităţi organizate în exteriorul instituţiei:

- 15 ianuarie: activitate dedicată împlinirii a 172 ani de la naşterea poetului Mihai Eminescu la Grădinița cu program normal nr. 12 şi Grădinița cu program prelungit nr. 3 Roman (lectură şi concurs de desene după poezia *Somnoroase păsărele*);

- 24 ianuarie: *Unirii Principatelor Române* la Grădinița cu program normal nr. 12 (Şcoala Gimnazială *Alexandru Ioan Cuza*) şi la Centrul de zi pentru copii *Don Calabria* (lectură din povestea *Moş Ion Roată şi Unirea*)

Expoziţie cu desene reprezentând *Mica Unire* efectuate de copiii de la grupa mijlocie a Grădiniței cu program normal nr. 12 şi de cei de la grupa mare a Grădiniței cu program prelungit nr. 3;

- 15 februarie: *Ziua Națională a Lecturii* la Grădinița cu program normal nr. 12 (lectură din poeziile Otiliei Cazimir, povești pentru copii și concurs de ghicitori) şi la Grădinița cu program prelungit nr.3 (lectură din poveştile Fraților Grimm şi basmul popular *Căsuţa din oală*);

- 21 martie: Ziua Internațională a Poeziei la Școala Profesională Adjudeni (*Ceainărie cu poezie*, *O călătorie prin lumea poeziei, Împarte o poezie cu colegii*)

- 4 mai: vizita preşcolarilor de la *Şcoala Profesională Adjudeni* (Grupa Mare);

- 19 mai: vizita preşcolarilor de la Şcoala Gimnazială *Al. I Cuza*;
- 8 iunie: premierea preşcolarilor de la Grădinița ce aparține Şcolii Profesionale Adjudeni, în urma Parteneriatului educaţional internaţional *Prietenie pe o sfoară*;
- 15 septembrie: *Ora de lectură* la Grădinița cu Program Normal nr.3 (poezii dedicate toamnei şi expoziţie de desene);
- 5 decembrie: *Ora de lectură* la Grădinița cu Program Normal nr.3 - Povestea lui Moş Nicolae;
- 15 decembrie: *În aşteptarea lui Moș Crăciun* - expoziție cu decorațiuni

realizate de preșcolarii de la Grădinița Adjudeni;

- 20 decembrie: serbarea dedicată lui Moș Crăciun, organizată de copiii ce frecventează Centrul de zi *Don Calabria,* împreună cu voluntarii de la *Asociația Mușatinii.*

*

Din punct de vedere statistic, la sfârșitul anului 2022, s-au înregistrat următorii indicatori:

- numărul de utilizatori: 1265;
- numărul de evenimente culturale: 50;
- numărul de participanți la evenimente culturale: 1664 participanţi;
- numărul de expoziţii: 272;
- tranzacţii de împrumut: 14708 volume;
- rezervări de titluri: 974 volume;
- număr de vizite la bibliotecă (frecvenţa): 14239 utilizatori;
- număr sesiuni de instruire a utilizatorilor (vizite ghidate): 444;
- număr referinţe şi bibliografii oferite: 129;
- număr de staţii de lucru pentru utilizatori (calculatoare conectate la internet): 10.

În ceea ce priveşte dezvoltarea colecţiilor, în anul 2022 au fost achiziţionate 653 de volume, la care s-au adăugat un număr de 1317 volume primite cu titlu de donaţie de la persoane fizice, autori romaşcani, precum şi de la mai multe instituţii şi ONG-uri.

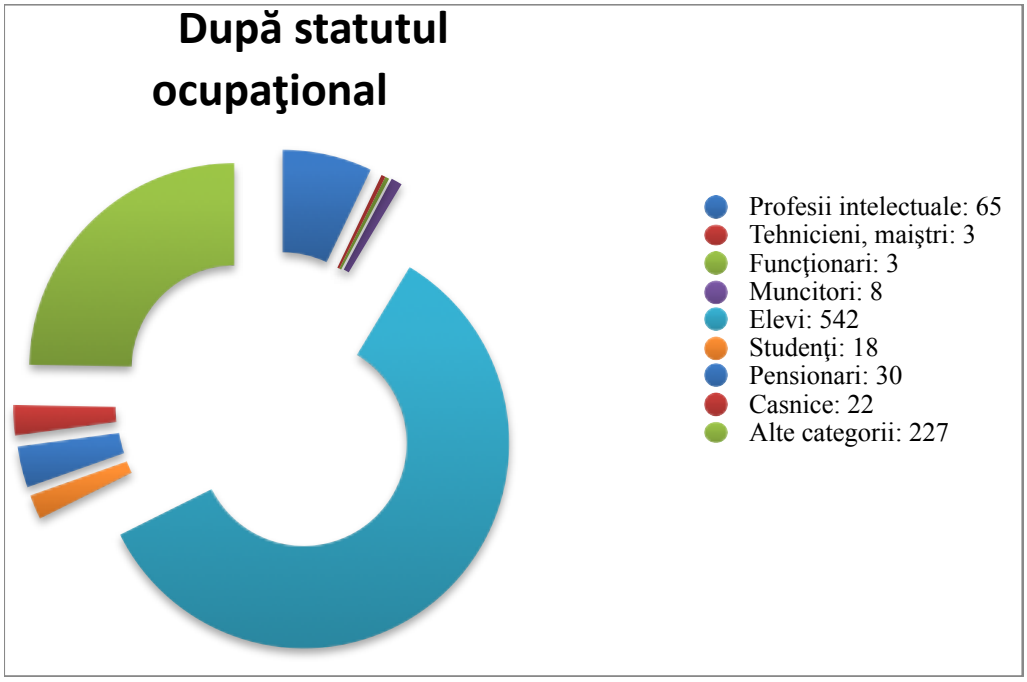
La sfârşitul anului 2022, după statutul ocupaţional, cei mai numeroşi utilizatori ai noştri au fost elevii şi studenţii. Aşa cum reiese din datele statistice, urmează utilizatorii cu profesii intelectuale, pensionarii, muncitorii şi alte categorii.

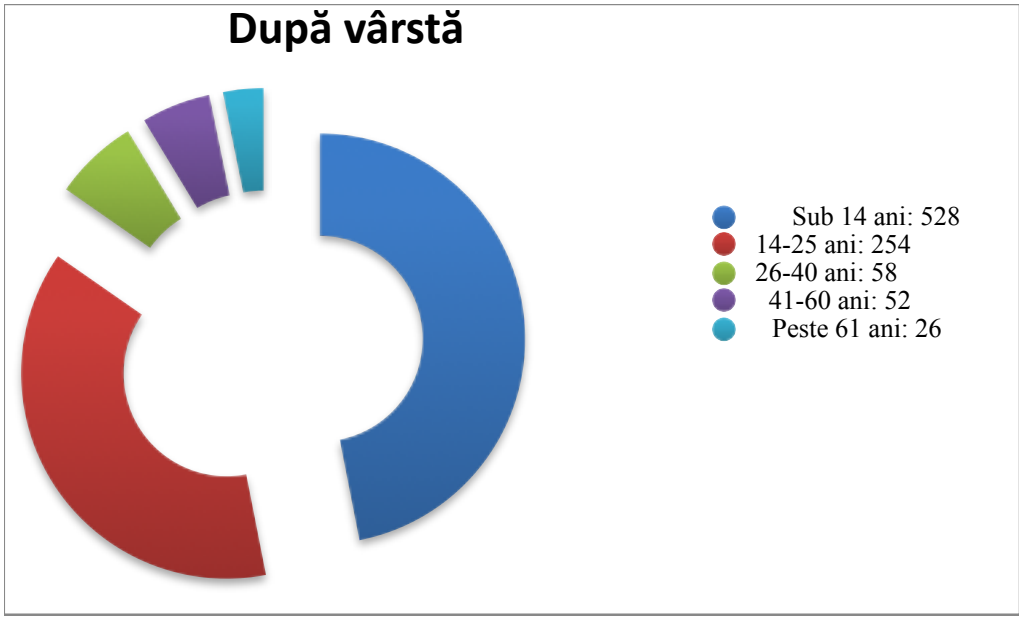
Şi în anul 2022 interesul utilizatorilor noştri s-a îndreptat spre beletristică. Procentul mare de literatură non-beletristică indică o creştere a interesului şi pentru documentele din alte domenii: generalităţi, artă, arhitectură, medicină, filosofie, psihologie, istorie, tehnică, agricultură, religie, educaţie, învățământ, politică, geografie, științe juridice și alte domenii.

Exprimată în cifre şi grafice, activitatea serviciilor bibliotecii se prezintă astfel (Anexa 1 şi Anexa 2):

A N E X A 1

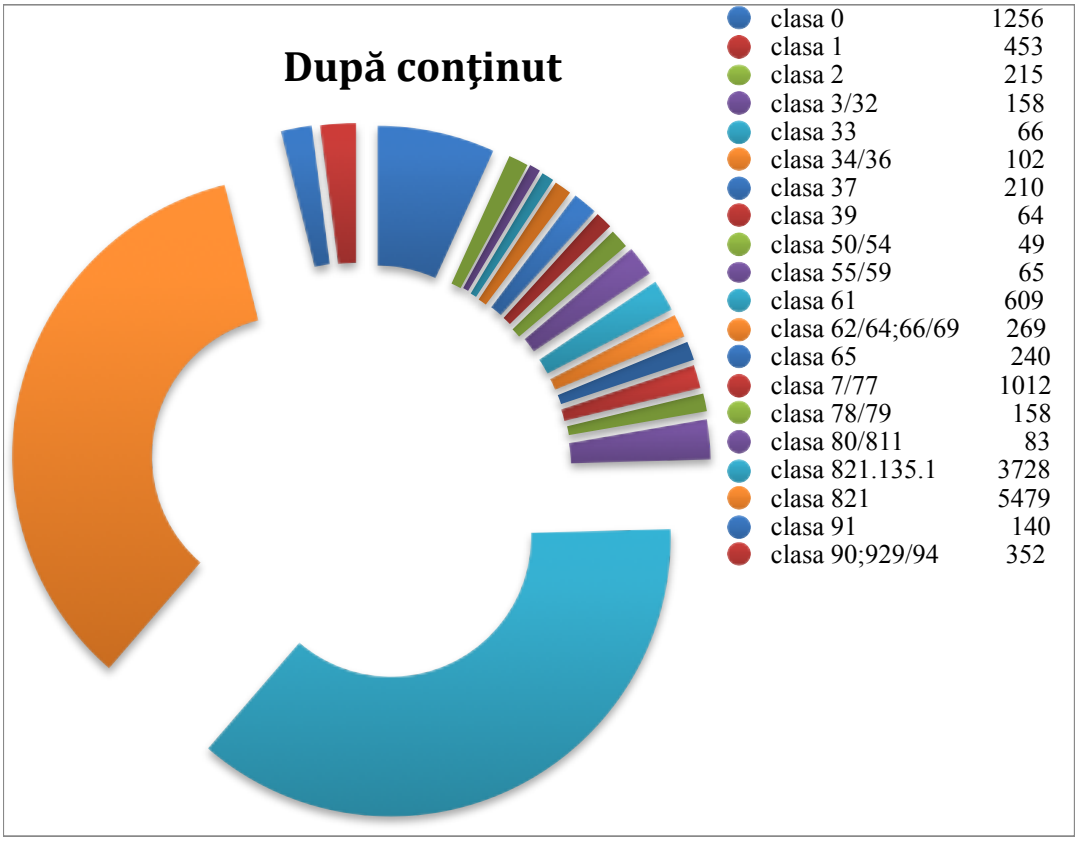
Utilizatori activi: **1265**

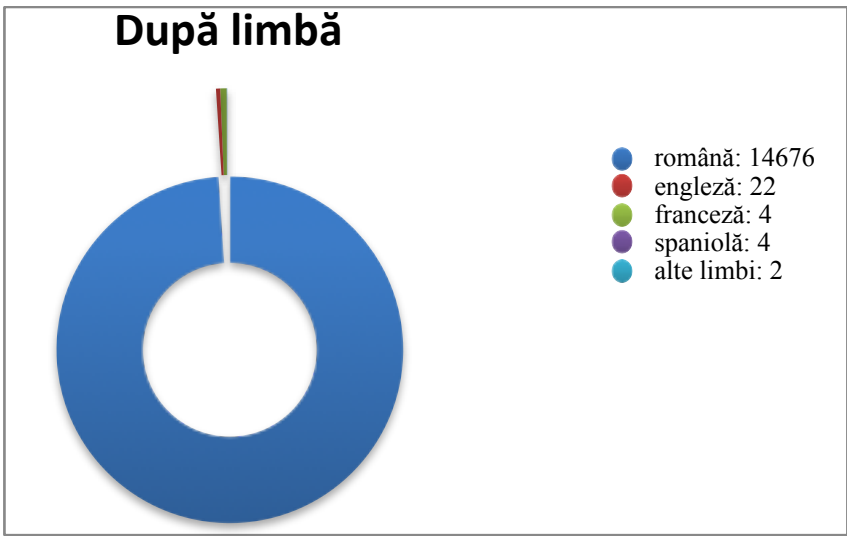




A N E X A 2

Total documente difuzate: **14708**





SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE, CULTURĂ, CULTE, ÎNVĂȚĂMÂNT, MASS-MEDIA ȘI I.T.

În cursul anului 2022, Primăria municipiului Roman a organizat o serie de acţiuni şi evenimente în colaborare cu instituțiile de învățământ, cultură, culte, comunitățile minorităților din Roman, asociații, fundații și O.N.G.-uri.

Participarea directă sau ca partener a municipalităţii la organizarea unor evenimente locale şi regionale, a unor simpozioane sau conferinţe trebuie afirmată în continuarea sublinierii rolului social-cultural asumat.

Activități și evenimente care au avut loc în anul 2022

- 4 ianuarie – Te Deum la ceas aniversar, cu prilejul împlinirii a 7 ani de la întronizarea primului arhiepiscop ales al eparhiei Romanului și Bacăului, ÎPS Părinte Ioachim, Arhiepiscopul Romanului și Bacăului, cu participarea conducerii administrației locale
- 6 ianuarie – Inaugurarea, în prezența oficialităților locale, a sediului Centrului de zi pentru copiii antepreșcolari aflați în situație de risc „Casa Fluturașilor” din str. Smirodava nr. 28 (fosta „Creșa Smirodava”), un obiectiv reabilitat și modernizat, cu dotări de ultimă generație
- 12 ianuarie - Semnarea conducerii Primăriei Roman a Protocolului de colaborare cu Consiliul Județean Neamț pentru traseul „Camino de România”, unde sute de pelerini vor tranzita Romanul și vor descoperi îndeosebi lăcașurile de cult. Municipiul Roman va contribui, alături de alte localități, la construirea traseului de pelerinaj, unind astfel țara noastră cu rețeaua internațională a rutelor „Camino de Santiago”. „Camino de România” va permite pelerinilor să meargă pe o rută ce îi va duce la muzee, situri arheologice și obiective monahale din 9 comune și municipiul Roman. Localitățile din județul Neamț incluse în pelerinajul „Camino de România” sunt Gherăești, Săbăoani, Simionești, Cordun, Roman, Cotu Vameș, Horia, Trifești, Giulești, Butnărești, Secuieni, Moldoveni, Hociungi, Broșteni, Bahna, Băhnișoara și Izvoare.
- 14 ianuarie – manifestări prilejuite de zilele Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 17 ianuarie – Sărbătorirea zilei de naștere a veteranului de război Col (R) Găitan Vasile, care a fost felicitat de conducerea Primăriei Roman, cu ocazia împlinirii vârstei de 101 de ani
- 24 ianuarie – Ziua Principatelor Unite, depunere de coroană la Stejarul Unirii din partea conducerii Primăriei Roman

- 28 ianuarie - Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții Asociațiilor și ONG-urilor din municipiul Roman
- 31 ianuarie – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții din domeniul Sănătății (Spital + Centre de permanență)
- 31 ianuarie – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții cultelor din municipiul Roman
- 1 februarie - Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții unităților de învățământ din municipiul Roman
- 2 februarie – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu Consiliul Seniorilor, reprezentanții U.G.P.R. Roman și C.A.R. Pensionari Roman
- 2 februarie - Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2022, cu reprezentanții mediului de afaceri din municipiul Roman
- 28 februarie - Sărbătorirea d-nei. Clara Rențea, care a fost felicitată de conducerea Primăriei Roman, cu ocazia împlinirii vârstei de 100 de ani
- 28 februarie - 11 martie - expoziție cu vânzare de produse specifice începutului de primăvară, în Pietonalul Ștefan cel Mare, realizate de creatori handmade, asociații și ONG-uri de tineret din municipiul Roman, unități de învățământ
- 4 martie – acțiune de informare a populației privind proiectul „ONCOPREV – FII RESPONSABILĂ DE SĂNĂTATEA! PREVENȚIE, DEPISTARE, DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT PRECOCE AL CANCERULUI DE COL UTERIN”
- 5 martie - Adunarea Generală a Asociației The Community for Youth Education Roman, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 6 martie – manifestare cultural-artistică dedicată Zilei Internaționale a Femeii, în interpretarea tinerelor talente de la Clubul Lucky Dance Roman și recitalul susținut de Superstarul României – Alessandro Mucea, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 7 martie – comunicare către unitățile de învățământ romașcane pentru înscrierea voluntarilor, în perioada 7 martie - 15 aprilie 2022, la campania de primăvară „**Romanul, curat și verde**”, organizată de Primăria Municipiului Roman
- 8 martie – Ziua Internațională a Femeii - cu acest prilej, conducerea Primăriei Roman a fost prezentă, cu multe flori, în unele sectoare de activitate ale administrației locale și a făcut câte o urare domnișoarelor și doamnelor care își desfășoară activitatea aici cât și tuturor domnișoarelor și doamnelor întâlnite în deplasările făcute în municipiul Roman
- 9 martie – Întrunirea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, alături de domnul deputat Laurențiu Dan Leoreanu, în Sala Unirii a Primăriei Roman, cu tematica: axele de finanțare ale programelor Anghel Saligny și ale Programului Național de Redresare și Reziliență, precum și analiza Strategiei Naționale Anticorupție. Totodată, reprezentantul operatorului zonal de salubritate de pe raza A.D.I. Roman Metropolitan – domnul Ionel Ciocan, a prezentat modificările

legislative privind gradul de realizare a indicilor de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

- 10 martie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Polonia, Spania și Portugalia, alături de conducerea Colegiului Tehnic „Petru Poni", în cadrul unui Proiect Erasmus+ „Healthy body, healthy mind", implementat de Colegiul Tehnic „Petru Poni", în Sala Unirii din Primăria Roman. Mobilitatea din România a fost a doua din cadrul proiectului „Healthy body, healthy mind", fiind urmărită organizarea unor ateliere de lucru și activități comune de cunoaștere și acceptare, alături de elevii romașcani. În cadrul întâlnirii, primarul a prezentat o mică parte din istoria vechii noastre cetăți mușatine iar oaspeților le-au fost oferite simbolurile municipiului Roman.

- 12 martie - La inițiativa domnului Dario Nardella, președintele Eurocities și primarul Florenței și cu susținerea domnului Emil Boc, președintele Asociației Municipiilor din România, toate orașele au fost invitate să se alăture unui moment comun de solidaritate pentru Ucraina, în data de 12 martie 2022. De asemenea, orașele Bologna, Braga, Florența, Milano, Marsilia, Nisa, Rotterdam, precum și Roma s-au alăturat pentru a susține acest apel. Astfel, sâmbătă, 12 martie 2022, începând cu ora 12:00, în parcarea din fața Primăriei municipiului Roman a avut loc flashmob cu participanți din unitățile de învățământ, asociații, fundații, ONG-uri, pentru a ne exprima susținerea față de Ucraina și pentru a transmite un îndemn la pace. Fotografiile de la eveniment au fost postate pe rețelele de socializare, folosind hashtag-ul comun: #CitiesWithUkraine.

- 19 martie – Acțiune de promovare a sănătății și business (Team Global Marketing), la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga" a Primăriei Roman

- 24 martie - Simpozionul și vernisajul expoziției temporare de orologerie „Omul și timpul", la Muzeul de istorie Roman - Casa Fălcoianu, cu participarea conducerii administrației publice locale

- 26 martie – Ora Pământului – #CONNECT2EARTH este un amplu eveniment internațional care are ca scop sensibilizarea cetățenilor față de problemele de mediu. Principala acțiune vizată prin care se marchează Ora Pământului constă în stingerea luminii și oprirea aparatelor electrocasnice neesențiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii individuali cât și de către instituții și unități economice. Cu acest prilej, au fost organizate mai multe acțiuni, după cum urmează**:**

- un labirint de orientare sportivă (între orele 16.00-19.30) – în parcul din Piața Roman-Vodă, din fața sediului Primăriei.
- aprinderea unor candele și realizarea semnului evenimentului „60+" în fața statuii lui Roman Mușat din Piața Roman-Vodă, în intervalul orar 20.00 -20.15.
- un tur ciclist, în intervalul orar 20.30-21.30, pe următorul traseu: Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Primăriei municipiului Roman) - b-dul. Roman-Mușat către giratoriul Florilor - str. Mihai Viteazul - către giratoriul Sagna - str. Islazului - str. Bogdan Dragoș - str. Renașterii – str. Matei Millo – str. Moldovei – str. Vasile

Lupu – Complexul de Agrement Moldova – str. Victor Hugo - str. Alexandru cel Bun – b-dul. Roman Mușat – parcarea din fața Primăriei Municipiului Roman.

- 29 martie – conducerea administrației locale a participat la festivitățile prilejuite de aniversarea zilei de naștere a Înaltpreasfințitul Părinte Ioachim, Arhiepiscopul Romanului și Bacăului, la împlinirea vârstei de 68 de ani
- 29 martie - Spectacolul de teatru interactiv-educativ pentru copii „Copilul tău este un geniu!”, al Companiei Artistice Alexandru Ciolacu din București, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman
- 30 martie – Ziua de atestare documentară a Romanului, sesiune de comunicări științifice la Muzeul de Istorie Roman, cu participarea conducerii administrației locale
- 2-3 aprilie – Proiectul „Shelter Stories” al Asociației The Community for Youth Education Roman, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 9 aprilie - Spectacolul de teatru pentru copii „Păcală în lumea poveștilor”, al Companiei ANDIRINO SRL din Iași, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 10 aprilie – Activitatea educațională de tip non-formal „Egg Hunt”, organizată în Parcul Zăvoi, de cercetașii „Murialdo into the Wild”, având ca scop final strângerea de fonduri în scop caritabil, cu sprijinul Primăriei Roman
- 11 aprilie – întâlnirea organizată la sediul Primăriei Roman, între reprezentanții asociațiilor, fundațiilor, ONG-urilor din municipiul Roman și Serviciul Managementul proiectelor, cu privire la accesarea de fonduri, în conformitate cu H.C.L. nr. 57 din 30.03.2022 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, de la bugetul local al Municipiului Roman pe anul 2022 pentru activități nonprofit de interes local, în baza Legii nr. 350/2005
- 11 aprilie – Concert de muzică religioasă „Iată, Mirele vine!” susținut de corul Liceului Teologic „Episcop Melchisedec” la Biserica „Sf. Vasile cel Mare” din Roman, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 12 aprilie - Proiect comemorativ-educativ la Cimitirul de onoare al eroilor români din al Doilea Război Mondial, din Cimitirul „Eternitatea” din Roman, organizat de Oficiul Național pentru Cultul Eroilor București, în parteneriat cu Municipiul Roman, alături de elevi și profesori de la Școala Gimnazială „Calistrat Hogaș” Roman - Acțiune de plantare de flori la mormintele eroilor și momente de comemorare a eroilor
- 12–14 aprilie – Expoziția „Înviere și culoare prin ochi de copil” amenajată în Săptămâna Mare, în holul Primăriei Roman, care a inclus lucrări cu subiect religios, realizate de către elevii claselor pregătitoare și primare de la Colegiul Național „Roman-Vodă”

- 15 aprilie - evenimentul *„Comemorarea morții lui Isus Cristos”* organizat de Organizația Religioasă *Martorii lui Iehova* - Congregația Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman
- 15–20 aprilie - Olimpiada Națională de Matematică IX–XII, la Piatra-Neamț – un eveniment educațional de interes public național și județean, sprijinit de Municipiul Roman cu suma de 15.000 lei, în baza Acordului de asociere între Municipiul Roman și Inspectoratul Școlar Județean Neamț, aprobat prin HCL 56 din 30.03.2022, pentru organizarea în bune condiții a acestei manifestări
- 21 aprilie – Video-conferința Primarului municipiului Roman cu dl. Mihailo Positko, primarul orașului înfrățit Kamianets-Podilskiy, referitor la transportul cu ajutoare umanitare trimis de către Primăria Municipiului Roman și care au fost direcționate către refugiații din zonele de război din Ucraina invadate de armata Federației Ruse, aflați pe teritoriul orașului. Cu această ocazie, dl. primar Mihailo Positko a mulțumit pentru eforturile depuse de către Primăria Roman în realizarea acestui ajutor umanitar și și-a exprimat speranța de a concretiza proiecte pe timp de pace. De asemenea, a mulțumit și pentru sprijinul acordat refugiaților aflați pe teritoriul Romanului: cazare, loc de muncă.
- 29 aprilie – Ziua Veteranilor de Război – ceremonial militar-religios, cu depunere de coroane, organizat la Monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea
- 29–30 aprilie - Festivalul Internațional de Muzică Ușoară pentru Copii și Adolescenți „Lucky Kids”, ediția a-XI-a 2022, organizat de Asociația Lucky Dance Roman, la Sala „Nicolae-Manolescu-Strunga”, cu sprijinul Primăriei Roman
- 3 mai – întrunire de lucru cu conducerile unităților de învățământ romașcane, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman, având ca tematică organizarea manifestărilor din cadrul Zilelor Municipiului Roman din perioada 15-22 mai 2022 precum și a manifestărilor de Ziua Internațională a Copilului 2022
- 5 mai – finalizarea Proiectului POCA - Planificare strategică și digitalizare urbană pentru Municipiul Roman
- 7 mai - Hramul Bisericii „Ieremia Valahul” din Roman, cu participarea conducerii administrației locale
- 7–8 mai – Concursul Regional interdisciplinar de matematică α și Ω – ediția a XIX-a, manifestare educațională de interes public regional și local organizată la Colegiul Tehnic „Petru Poni” Roman, sprijinită de Municipiul Roman cu suma de 4.000 lei, în baza Acordului de asociere între Municipiul Roman și la Colegiul Tehnic „Petru Poni”, aprobat prin H.C.L. 86 din 28.04.2022, pentru organizarea în bune condiții a acestei activități. De asemenea, dl. Primar Leonard Achiriloaei a participat la deschiderea manifestării.
- 8 mai - Hramul Bisericii „Isus, Bunul Păstor” din Roman, cu participarea conducerii administrației locale
- 9 mai – ceremonial militar-religios organizat la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea, prilejuit de Ziua Europei, a Independenței de Stat a României, a Victoriei

Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al Doilea Război Mondial, cu participarea Garnizoanei Roman, administrației publice locale, oficialități și unități de învățământ
- 14 mai – Acțiune de promovare a sănătății și business (Team Global Marketing), la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga" a Primăriei Roman
- 14 mai – Premiere la Club Sportiv Municipal Roman – șah, alături de conducerea administrației locale
- 15-22 mai – Zilele Municipiului Roman, ediția a XII-a, cu următorul program:

Duminică, 15 mai 2022
ZIUA „EPISCOP MELCHISEDEC ȘTEFĂNESCU"
-130 de ani de la nașterea în ceruri-
Catedrala arhiepiscopală „Sfânta Parascheva"
-ora 16:00 - Vecernia Arhierească
-ora 17:30 - Procesiune pe traseul Catedrală-Fundația „Episcop Melchisedec"
-de la ora 18:00:

- Premierea Concursului Național Catehetic
- Prezentare de carte: *Un ierarh pentru eternitate*, autor prof. Constantin Adamovici
- Prezentare Simpozion *„Melchisedec Ștefănescu - ierarh cărturar"*

Sala Sporturilor
- ora 15:00 - Premiere C.S.M. Roman – „Cupa Municipiului Roman 2022" la tenis

*

Luni, 16 mai 2022
ZIUA FILANTROPIEI

Fundația „Episcop Melchisedec"
- ora 08:00 – Utrenia și Sfânta Liturghie Arhierească și Parastas la mormântul Ierarhului Melchisedec Ștefănescu și depunere de coroane

Piața Roman-Vodă
- ora 11:00 – Omagierea și dezvelirea bustului marelui filantrop *Constantin N. Vasiliu Bolnavu*, Cetățean de onoare al municipiului Roman

*

Marți, 17 mai 2022
ZIUA EXCELENȚEI ROMAȘCANE

- ora 12:00 - Gala excelenţei romaşcane – premierea personalităților romașcane. În semn de recunoștință pentru implicarea în viața comunității romașcane, pentru performanțele obținute și efortul depus în dezvoltarea municipiului Roman, Primarul municipiului Roman a acordat, într-un cadru festiv, 11 premii de excelență, după cum urmează:

- director general ADR Nord Est Vasile Asandei
- col. dr. Georgeta-Florentina Ursu
- general de brigadă Ion Maftei
- dr. ing. Adina Cătălina Druţu
- Ludmila-Tereza (Tamaș) Pîslaru
- educatoare Angelica Tăbăcaru
- ing. Mihai Horga
- Ansamblul de cântece şi dansuri populare „Plai Moldovenesc”
- Asociaţia Club Sportiv MTB Roman
- Grupul de firme TCE 3 Brazi
- Colegiul Naţional „Roman-Vodă”

Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”

- Spectacole de teatru susținute de artiștii Ateneului Național din Iași:
  - ora 14:00 – spectacolul pentru copii „Aventuri cu dl. Goe”
  - ora 18.00 – spectacolul pentru adulți „Comedie cu olteni”

*

<u>Miercuri, 18 mai 2022</u>

ZIUA INTERNAȚIONALĂ A MUZEELOR

Casa Hogaș

- orele 11:00–16:00 – Expoziția *„Academician Constantin C. Iliescu, fondatorul cardiologiei moderne din România”*

Ștrandul Municipal

- de la ora 14:00 – „Cupa copiilor la orientare turistică”, ediția a II-a, organizator: Clubul Copiilor Roman, cu sprijinul Primăriei Roman

*

<u>Joi, 19 mai 2022</u>

ZIUA EDUCAȚIEI

Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”

- ora 14:00 - Gala Excelenţei în Educaţie – festivitatea de premiere a elevilor şi profesorilor coordonatori pentru proiectele educaționale realizate, precum și a elevilor care au obținut rezultate meritorii la etapa finală a Olimpiadelor și Concursurilor naționale
- ora 17:00 - Seara *„Sergiu Celibidache”* - spectacol de gală cu laureații olimpiadelor și concursurilor naționale de muzică clasică, profesori și foști absolvenți ai Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”

Piața Roman-Vodă

- ora 19:00 - Deschiderea „Festivalului Tradițional al Meșteșugarilor” și a Parcului de distracții

*

<u>Vineri, 20 mai 2022</u>

ZIUA DIPLOMAȚIEI

Sala Unirii

- ora 16:00 - Întâlnirea oficială a administrației publice romașcane cu membrii delegației din orașul Ștefan-Vodă din Republica Moldova, înfrățit cu Municipiul Roman

Biblioteca Municipală „George Radu Melidon”

- ora 12:00 - Premierea Concursului de cultură generală pentru elevii liceelor romașcane, *Speranță pentru mâine*, ediția a XVIII-a

Liceul cu Program Sportiv Roman

- ora 19:00 - Deschiderea Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar – Oină

Piața Roman-Vodă

- de la ora 19:00 - Spectacol de muzică ușoară:

- Interpreți de la Clubul Lucky Dance: Alessandro Mucea, Ștefania Pascal și Trupa Angels (Ariana Creangă și Giulia Dancă)
- Trupa OXA (Cristian Prăjescu și Ioana Hrișcă)
- Trupa CUANTUNE
- **ȘTEFAN BĂNICĂ în concert LIVE alături de Rock'n'Roll Band & The 50'S**

*

<u>Sâmbătă, 21 mai 2022</u>

ZIUA PATRONILOR MUNICIPIULUI ROMAN

Sfinții Împărați Constantin şi Elena

- ora 9:00 - Liturghie la Biserica „Sfinții Împărați Constantin și Elena” din Bdul. Republicii

Ștrandul Municipal
- de la ora 11:00 – Festivalul iubitorilor de câini, ediția I – ziua întâi - concursuri și demonstrații canine, mini-poligoane sportive, activități artistice - organizat în colaborare cu Asociația „Rareș-Marian” Roman

Poarta Nord a municipiului Roman
- ora 15:00 – Omagierea și dezvelirea statuii domnitorului Alexandru cel Bun

Piața Roman-Vodă
- ora 16:30 - Spectacol de talente locale – tineri interpreți din unitățile de învățământ romașcane și de la cluburile de muzică și de dans din Roman
- de la ora 19:00 - Spectacol de divertisment:
    - Fanfara „Magic” de la Ștefan Vodă, din Republica Moldova
    - Ansamblul „Plai Moldovenesc” Roman
    - Ion Suruceanu, din Republica Moldova
    - **ANDIA**

*

<u>Duminică, 22 mai 2022</u>
ZIUA CAMPIONILOR

Ștrandul Municipal
- de la ora 11:00 – Festivalul iubitorilor de câini, ediția I – ziua a doua

Piața Roman-Vodă
- ora 15:45 - Spectacol de talente locale – tineri interpreți din unitățile de învățământ romașcane și de la cluburile de muzică și de dans din Roman
- ora 17:00 - Show Sportiv, la scena de pe Esplanadă statuie
- de la ora 19:00 - Spectacol de muzică populară:
    - Alexandra Chițimuș
    - Iulia Zavate
    - Ștefan Enășel Romașcanul
    - **TRUPA ALESIS**

*

- 20–22 mai - Festivalul Național „Garabet Ibrăileanu”, ediția a V-a, organizat de Uniunea Armenilor din România, sucursala Roman (preşedinte, Dr. Emanuel

Nazaretian). În decursul anilor, aceasta a devenit una dintre cele mai importante acțiuni ale Uniunii Armenilor din România. În cadrul festivalului, a avut loc concursul de aforisme originale. În afară de mai multe personalități din lumea literară, sucursala Roman a UAR a găzduit oaspeți din Roman și din alte orașe, printre care membri ai comunității armene din 12 sucursale UAR. Printre alți invitați, au fost prezenți E.S. Sergey Minasyan, ambasadorul Republicii Armenia în România, care a ținut un discurs despre însemnătatea acestui festival și contribuția la dezvoltarea legăturilor dintre popoarele armean și român, primarul municipiului Roman, Leonard Achiriloaei, deputatul Laurențiu Leoreanu, profesorul Mihai Zamfir, critic şi istoric literar.

- 26 mai – Cursul festiv al claselor a XII-a de la Colegiul Tehnic „Miron Costin", organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga"
- 27 mai – întâlnirea conducerii administrației publice locale cu echipa de proiect formată din profesori și elevi din Italia, Turcia, Bulgaria și Macedonia de Nord, alături de profesori și elevi de la Colegiul Tehnic „Danubiana", în cadrul proiectului Erasmus+ KA2 „Green energy = Green life", la Sala Unirii din Primăria Roman. În cadrul întâlnirii, conducerea primăriei au făcut o scurtă prezentare a urbei mușatine iar oaspeților le-au fost oferite simbolurile municipiului Roman.
- 27 mai – Spectacolul de teatru pentru copii „Pinocchio", adaptare după Carlo Collodi, susținut de trupa de teatru „Dan Alecsandrescu" din Roman, desfășurat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga" a Primăriei Roman
- 31 mai – Ziua Internațională a Copilului – Primăria municipiului Roman a organizat „Caravana Copilăriei", oferind pachete-cadou cu dulciuri și surprize tuturor preșcolarilor și copiilor de clasa pregătitoare din fiecare unitate de învățământ romașcană
- 1 iunie – acțiune a Asociației People to People – Club Roman, în cadrul proiectului de voluntariat „1 Iunie", cu sprijinul administrației locale
- 2 iunie – ceremonial militar-religios organizat la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea, prilejuit de Ziua Eroilor, cu participarea Garnizoanei Roman, administrației publice locale, oficialități și unități de învățământ
- 5 iunie - spectacolul de operetă „Crai Nou", de Ciprian Porumbescu, susținut de Orchestra Metropolitană București și Corul „Accoustic" & Balet la Casa de Cultură din Roman, cu intrare liberă pentru publicul romașcan, în cadrul turneului organizat cu prilejul sărbătoririi a 140 de ani de la premiera capodoperei, susținut financiar de Municipiul Roman
- 8 iunie - întâlnire de lucru cu reprezentanți ai mediului de afaceri romașcan, la sediul Primăriei Roman, organizată de Camera de Comerț și Industrie Neamț, în colaborare cu Municipiul Roman, având ca tematică „Arbitrajul comercial ca alternativă de soluționare a litigiilor comerciale", invitați speciali: Profesor universitar doctor Ioan Chelaru – avocat, fost senator și membru al Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României și

Iulian Mitrofan – judecător pensionar și actual președinte al Curții de Arbitraj Comercial și Civil de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Neamț.
- 8–12 iunie – Salonul Industriei Ușoare – Expofashion Roman, în Piața Roman-Vodă (parcare C.N.R.V.), manifestare organizată de Camera de Comerț și Industrie Neamț, în colaborare cu Municipiul Roman
- 15 iunie – deschiderea oficială a sezonului estival în Ștrandul Roman, în prezența primarului municipiului Roman, mass media locală și a romașcanilor
- 17 iunie – ***„Camino de România în județul Neamț”*** – acțiune organizată de Asociația Prietenilor „Camino de Santiago” în colaborare cu Primăria municipiului Roman, cu următorul program:

- ora 12:00 – Intersecția dintre B-dul. Republicii cu str. Ștefan cel Mare – Inaugurarea primului panou informativ și a primei borne pe traseul Camino de România în Municipiul Roman, în prezența conducerii administrației locale
- ora 13:00 – Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” – Conferința „De la Camino de Santiago la Camino de România”, urmată de lansarea de carte: „El Camino – O zi, o poveste”
- ora 15:00 – Adunarea Generală a APCS 2022 (pentru prima dată în Moldova)

- 22 iunie - Concertul din seria „
- 23 iunie – Masa rotundă, cu tema „Metode și tehnici de prevenire a corupției”, organizată în municipiul Roman de Consiliul Județean Neamț, în cadrul proiectului „ISPAM – Instrumente Standardizate și Proceduri Anti Mită pentru U.A.T. Județul Neamț”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman, cu participarea conducerii administrației locale și a aparatului de lucru al primarului municipiului Roman, reprezentați ai instituțiilor publice, reprezentanți ai societății civile, reprezentanți ai mediului de afaceri, precum și alți actori relevanți la nivelul comunității cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii corupției.
- 26 iunie – hramul Bisericii „Inima Neprihănită a Mariei”, cu participarea conducerii administrației locale
- 29 iunie – hramul Bisericii „Sfinții Apostoli Petru și Pavel”, cu participarea conducerii administrației locale
- 29 iunie – manifestare de hirotonire întru preoție la Institutul Teologic Romano-Catolic Franciscan din Roman, în solemnitatea „Ss. Petru și Paul”, în cadrul Sfintei Liturghii, prin impunerea mâinilor PS Iosif Păuleț, episcop al Diecezei de Iași, cu participarea reprezentanților din administrația centrală și locală
- 1 iulie - Depunere de coroană la monumentul cetățeanului de Onoare al Municipiului Roman, VIORICA AGARICI, din Gara Roman, cu prilejul împlinirii a 81 de ani de la momentul în care, în Gara Roman, Viorica Agarici, președinta filialei locale a Crucii Roșii, a oferit ajutor și salvat de la moarte sute de oameni aflați în „Trenul morții”, care transporta, în condiții îngrozitoare, sute de cetățeni români, evrei din Iași, deportați spre lagărul de la Călărași

- 1–3 iulie – Zilele Ștefaniene, ediția I-a, la împlinirea a 30 de ani de la canonizarea Voievodului Ștefan cel Mare, intrat în conștiința românilor ca simbol și icoană, ctitor a 44 de lăcașuri de cult – manifestare cultural-științifică și religioasă la care a participat și conducerea administrației publice locale, cu următorul program:

- 1 iulie
    - la Muzeul de Istorie Roman:

    -Simpozionul cu tema „Ștefan cel Mare și Târgul Romanului”

    -Expoziție de cartofilie: „Ctitorii ștefaniene în vechi cărți poștale românești”

    -Prezentare de carte: „Ștefan cel Mare și moldovenii din vremea sa”, autor Adrian Andrei Rusu
    - Vecernie la Biserica „Ştefan cel Mare şi Sfânt”
- 2 iulie - la Biserica „Ştefan cel Mare şi Sfânt” – Slujba Utreniei urmată de Sfânta Liturghie, Parastas
- 3 iulie - la Biserica „Ştefan cel Mare şi Sfânt”
    - Slujba Utreniei urmată de Sfânta Liturghie, Parastas
    - Paraclisul Sf. Arhidiacon Ștefan Întâiul Mucenic și Sf. Spiridon, de la Parohia „Ştefan cel Mare şi Sfânt”
    - Expoziția de medalistică: „Ștefan cel Mare în medalistica Românească”
    - Conferința tematică „Ștefan cel Mare și Episcopii Romanului din vremea sa”

- 6 iulie – Recitalul vocal „Armonia talentelor”, susținut de interpreții de la Atelierul de Voci Alina Fotea, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 9 iulie – „Identitatea Românească, portul popular din zona Roman Metropolitan de astăzi” - activitate de promovare și prezentare a portului tradițional românesc din Zona Roman Metropolitan, organizată în Parcul municipal, cu sprijinul Primăriei Roman. La manifestare au participat membri ai A.D.I. Roman Metropolitan din comunele: Gherăești, Ruginoasa, Trifești, Horia, Ion Creangă, Tămășeni, Bozieni precum și Municipiul Roman

- 11-13 iulie – Proiectul „Marea Stickereală” organizat pe raza municipiului Roman de către Asociația People to People România, cu sprijinul administrației locale

- 14 iulie – tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman. Acest prim tur ghidat a fost organizat în cadrul planului de acțiuni „DESCOPERĂ ROMANUL!”, care vizează dinamizarea activității turistice, invitându-i în primul rând pe romașcani să parcurgă unui traseu ghidat pentru a cunoaște identitatea Romanului. Obiectivul general al planului de acțiuni îl reprezintă punerea în valoare a obiectivelor identificate, prin activități de promovare a potențialului turistic al municipiului Roman, având drept țintă valorificarea durabilă a patrimoniului cultural şi istoric al municipiului Roman și creșterea gradului de atractivitate turistică a

obiectivelor din municipiul Roman. Planul răspunde nevoii de structurare a informaţiilor despre produsele turistice şi redarea lor într-o formă atractivă, prin crearea şi distribuirea unor materiale publicitare ilustrate, interesante pentru consumatorii de turism, dar şi în formă digitalizată pentru o mai amplă diseminare a informaţiilor. Turul ghidat gratuit pentru romașcani a avut următorul itinerariu: Piața Roman-Vodă (prezentări pentru Palatul administrativ, Muzeul de Artă, Colegiul Național „Roman-Vodă”) - Casa Hogaș (vizită și prezentare) - Piațeta Sergiu Celibidache (prezentări pentru Casa Celibidache, Biserica Sf. Voievozi, Biserica Armenească) - Piațeta George Radu Melidon (vizită și prezentare Biblioteca Municipală „George Radu Melidon”, prezentări pentru Casa Capri, Monumentul Micii Uniri, Piațeta Miron Costin) - Arhiepiscopia Romanului şi Bacăului (vizită și prezentare Catedrala Arhiepiscopală „Sfânta Parascheva”, Fundaţia „Episcop Melchisedec”, prezentări pentru Liceul Teologic „Episcop Melchisedec”, Spitalul „Precista Mare” Roman, Biserica „Precista Mare”) - Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova” (prezentări pentru Parcul Zăvoi, Ştrandul Municipal) - Muzeul de Istorie (prezentări pentru Palatul Nevruzzi, Casa Fălcoianu) - Biserica Sf. Tereza (vizită și prezentare) - Gara Roman: bust Viorica Agarici (prezentare) - Parcul Municipal (vizită și prezentare Rotonda scriitorilor, Parc Zoo, insule, Muzeul de Științele Naturii) - Regimentul 14 Dorobanţi (prezentare) - Casa acad. Constantin C. Iliescu (prezentare) - Piața Roman-Vodă.

- 19 iulie – slujba de vecernie la Biserica „Sf. Ilie”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 21 iulie – dublu eveniment cultural organizat la Muzeul de Istorie Roman (str. Cuza Vodă nr 19 - Casa dr. Fălcoianu): vernisare expoziție cu tema ***Portrete feminine din Romanul de altădată*** și lansarea cărții etnografului ieșean Marcel Lutic, T***impul sacru. Sărbătorile de altădată,*** Iași, 2022, cu participarea conducerii administrației locale
- 24 iulie – Spectacol de teatru susținut de artiștii Trupei de teatru „Gong”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 27 iulie – Premierea elevilor romașcani care s-au clasat pe primele cinci locuri la examenele de Evaluare Națională și respectiv Bacalaureat, organizată în cadru festiv la ședința ordinară a Consiliului Local Roman, în Sala Unirii a Primăriei Roman
- 28 iulie – al doilea tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman. Invitația adresată romașcanilor, celor tineri sau celor reîntorși acasă în concediu, de a descoperi istoria vechii noastre cetăți mușatine, a fost bine primită și acceptată de foarte multe persoane. De la o întâlnire la alta, grupul a devenit din ce în ce mai numeros, iar poveștile din spatele clădirilor și a locurilor istorice – spuse cu măiestrie de oameni care iubesc Romanul – i-a captivat pe cei prezenți.

- 29-31 iulie – ***Campionatele Naționale de Orientare Mountain Bike pentru probele Lungă Distanță, Medie Distanță și Ștafetă***, în municipiul Roman și în pădurile din zonă, organizat de Federația Română de Orientare în parteneriat cu Municipiul Roman, Clubul Atletic Roman și C.S. Altius Roman și ***Concursul de Orientare în Alergare „Cupa Prietenia",*** cu participanți din țările vecine: Moldova, Bulgaria, Ungaria și Ucraina
- 5 și 6 august – Cinema în aer liber – două evenimente organizate în Parcul municipal, în cadrul Caravanei Cinema Nomade, și anume: o proiecție de film pentru copii în data de 5 august și o proiecție de film pentru publicul larg în data de 6 august, începând cu ora 21:00. Proiecția de vineri, 5 august, s-a adresat copiilor, titlul filmului fiind „**Luca**", iar proiecția de sâmbătă, 6 august, a fost dedicată publicului general – „**Jungle Cruise**". Evenimentele s-au bucurat de prezența unui public numeros, fiind extrem de apreciate de participanți, mai ales că, în perioada lunii august, mulți romașcani din diaspora s-au întors acasă în vacanță, iar serile de film în aer liber au reprezentat un bun prilej pentru cetățeni să se bucure de momente de recreere alături de cei dragi
- 11 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman.
- 14 august – vecernie la Biserica „Precista Mare", cu participarea conducerii administrației publice locale
- 19 august – „Ziua Diasporei" – Primăria municipiului Roman a organizat, în Sala Unirii a Primăriei Roman, întâlnirea cu romașcanii din diaspora, reveniţi să-şi petreacă acasă concediul de odihnă, la o dezbatere pe teme de actualitate pentru românii care lucrează și locuiesc în alte țări. Alături de domnul Primar, la întâlnire au fost prezenți: domnul deputat Laurențiu Dan Leoreanu, reprezentanți din partea Camerei de Comerț și Industrie Neamț - doamna Director general Elena Miron și doamna Consilier Juridic al filialei Roman Anca Văideanu, dar și din partea Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Est - doamna Gabriela Bobeanu, Șef Serviciu Comunicare, aceste instituții arătându-și deschiderea față de cei care doresc să acceseze fonduri nerambursabile pentru idei de afaceri sau pentru certificarea competențelor profesionale.
- 19-21 august - ediția a II-a a Festivalului „ALEGE MOTO – ROCK", organizată de Club Mușatinii RC Roman, cu sprijinul Primăriei municipiului Roman, având și scop umanitar prin strângerea de fonduri pentru familiile defavorizate. Manifestarea a fost finanțată de Municipiul Roman prin programul pentru acordarea finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Roman pe anul 2022, conform prevederilor Legii nr. 350/2005. În cele două zile de festival au concertat 10 trupe care au oferit participanților o atmosferă incendiară.
- 25 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman.

- 26-28 august – Festivalul „Zilele Diasporei” - manifestare realizată printr-un parteneriat public privat între Municipiul Roman, Viobeti Comimpex SRL București și Roman Value Centre SRL, aprobat de Consiliul Local Roman, organizată în parcarea de la Roman Value Centre. Acest eveniment a fost dedicat tuturor cetățenilor din municipiul Roman și din Zona Roman, dar în special celor care muncesc peste hotare, prilej de a le reaminti că administrația publică locală face eforturi pentru a dezvolta orașul și a le oferi alternativa de a se întoarce acasă. Vineri, 26 august, au concertat: Dan Cernavodeanu, Iuliana Zlatov și Laura Haidău. Sâmbătă, 27 august, au susținut spectacole artiștii Aurel Neamțu, Ian Raiburg și Mario Fresh, iar în ultima zi a festivalului, pe 28 august, au urcat pe scenă Adina Roșca și Cătălin Doinaș, urmați de interpreta Claudia Pavel, iar în încheierea festivalului a avut loc concertul extraordinar al artistului Smiley. La acest eveniment au participat comercianți și producători din țară, au fost organizate terase de alimentație publică, standuri de desfacere a produselor alimentare şi nealimentare, precum și un parc de distracții.
- 30 august - premierea sportivei Sabina Nicoleta Petrache, legitimată la Clubul Atletic Roman, care a câștigat medalia de aur la Campionatele Europene de lupte rezervate cadeților (U17), desfășurate la București, în perioada 13-19 iunie 2022, organizată în cadru festiv la ședința ordinară a Consiliului Local Roman, în Sala Unirii a Primăriei Roman. Cu acest prilej, primarul Leonard Achiriloaei i-a acordat sportivei o diplomă de excelență, un premiu în bani, precum și simbolurile Municipiului Roman.
- 1 septembrie - conducerea Primăriei Roman, alături de conducerea Școlii gimnaziale „Vasile Alecsandri”, a inaugurat Grădinița nr. 2, din str. Dobrogeanu Gherea, care a fost în întregime reabilitată și modernizată.
- 1 septembrie - Simpozion la Muzeul de Istorie, cu participarea conducerii administrației locale, care a cuprins următoarele manifestări:
  - Proiecții Culturale: 1 septembrie 1957– 1 septembrie 2022 – 65 de ani de la înființarea Muzeului de Istorie Roman,
  -Prezentare de carte: Muzee și Școli, nr. 2-4
- 2 septembrie – Expoziție și simpozion „Portul popular la 1900”, la Muzeul de Istorie Roman, cu participarea conducerii administrației locale
- 5 septembrie - Deschiderea anului școlar 2022-2023. Ca în fiecare an, Primăria municipiului Roman a organizat la început de an școlar *Campania „Te ajut să înveți”* pentru elevii buni la învățătură cu domiciliul în municipiul Roman, dar ale căror familii se confruntă cu probleme financiare, prin achiziționarea de ghiozdane/genți echipate cu rechizite școlare pentru acești elevi, în baza propunerilor înaintate de instituțiile de învățământ romașcane
- 9 septembrie – Adunarea generală a Asociației People to People International – Roman Chapter, la Sala „Nicolae Manolescu Strunga” a Primăriei Roman
- 11 septembrie – spectacolul de teatru „Ia mai zi ceva!” al trupei Centrului Educațional de Arte Performative CEVA, Târgu Neamț, organizat în cadrul ediției 33

a Festivalului de Teatru de la Piatra-Neamț, desfășurat în aer liber în Piața Roman-Vodă (parcare C.N.R.V.)

- 13 septembrie – ședință de organizare e manifestărilor „Let's Do It, Romania! - Ziua de Curățenie Națională" (17 septembrie) și activităților din cadrul Săptămânii Europene a Mobilității (22 septembrie), cu responsabilii din unitățile de învățământ romașcane, Poliția locală și Rossal, desfășurată la Sala Unirii a Primăriei Roman

- 16 septembrie – Târgul de carte Libris Roman 2022, organizat în Aula „Garabet Ibrăileanu" a Colegiului Național „Roman-Vodă", manifestare finanțată de Municipiul Roman prin programul pentru acordarea finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Roman pe anul 2022, conform prevederilor Legii nr. 350/2005. Invitatul de onoare al târgului a fost domnul Varujan Vosganian, președintele Uniunii Armenilor din România și prim-vicepreședinte al Uniunii Scriitorilor din România.

Programul Târgului a cuprins lansări de carte și conferințe, după cum urmează:

Ora 12:00 – Deschiderea oficială

Orele 12.30 - 14.30 Editura „Eikon" – Conferințe și lansări de Carte

- Dan Tomuleț - „Plotin: despre coborârea sufletului în trupuri (Enneade 4.8)"; „Revelație și transformare: O interpretare a Evangheliei după Ioan. Înțelegerea divinului, volumul 3"
- Christian Crăciun - Conferință

Invitați: Valentin Ajder, Dan Tomuleț, Christian Crăciun, Vianu Mureșan

Orele 14.30 -15.30 Editura „Crigarux" – Conferințe și lansări de Carte

- Prezentarea volumului C. Hogaş, „Pe drumuri de munte. Integrala prozei", ediție îngrijită de Cristian Livescu

- Lansarea volumului de poezie „Spini" de Emma Felicia Dimitriu

Prezentatori: Cristian Livescu și Lucian Strochi

Ora 16.00 – „Lucian Strochi și Invitații săi". Eveniment realizat în colaborare cu U.S.R - Filiala Bacău, U.Z.P.R - Filiala „Filip Brunea Fox" Roman, Societatea Culturală „Clepsidra", Editura „Papirus Media", Cenaclul „Clepsydra"

Conferințe și lansări de carte:

- Monica Manole – Recital de poezie și dramă
- Ion Apostu – Recital de poezie
- Varujan Vosganian – Conferință și lansare de carte
- Adriana-Zâna Ioniță – Lansarea romanului „Și-n toamnă înfloresc castanii…", Casa Editorială Demiurg, Iași
- Emilian Marcu – Conferință și recital de poezie
- Lucian Strochi – Conferința: „Scriitori fără frontiere" și lansarea romanului „Donatorii de Suflete"

- Editura „Salonul Literar” - Lansări de Carte, prezintă Culiță-Ioan Ușurelu
- Dumitru Brăneanu – Președintele Uniunii Scriitorilor din Romania – Filiala Bacău – Lansări de Carte
- Cenaclul „Clepsydra”, Editura „Papirus Media” – Prezentări și lansări de Carte, recital de poezie
- Cristinel-Ionel Prisacaru – Expoziție de Pictură
- Iulia Stoleriu – Expoziție de Pictură, recital de poezie

Invitați: Varujan Vosganian, Lucian Strochi, Dumitru Brăneanu, Emilian Marcu, Eugen Stețcu, Dan-Gabriel Arvătescu, Constantin Adamovici, Culiță-Ioan Ușurelu, Cornel Paiu, Sebastian Cătănoiu, Florin-Aurel Țuscanu, Ioan Uleanu, Adriana Zâna Ioniță, Violeta Lăcătușu, Ion Apostu, Neculai Muscalu, Paraschiva Buciumanu, Roxana Vasiliu, Monica Manole, Geanina Bîrlădeanu, Cornelia Jora, Daniela Bulai Martișcă, Claudia Mitră, Alex. C. Ionescu, Cristina Panaite, Iosif Haidu, Cristinel-Ionel Prisacaru, Elena Foghel, Dan Mironescu, Silvia Mândășescu, Iulia Stoleriu, Mihăiță Popovici, Gh. Ouatu, Alex. Cramer, Marin Beșcucă, Florin Corodescu ș.a.

- 17 septembrie – „Let’s Do It, Romania! - Ziua de Curățenie Națională” – cea mai mare mobilizare națională pentru natură din România - eveniment organizat de Primăria Roman în colaborare cu cetățenii romașcani, unitățile de învățământ din Roman, ONG-uri, instituții și agenți economici din municipiul Roman, în ceea ce privește strângerea deșeurilor aruncate iresponsabil din anumite zone ale orașului. Materialele necesare (mănuși, saci) au fost asigurate de către Primăria Municipiului Roman. La manifestare au participat aproximativ 300 de voluntari, care au dorit să promoveze acțiunile bazate pe spirit civic și voluntariat.
- 19 septembrie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Bulgaria și Polonia, în Sala Unirii din Primăria Roman, alături de conducerea, profesori și elevi de la Colegiul Tehnic „Petru Poni”, în cadrul unui Proiect Erasmus+ „Program yourself in logic”, tema vizitei în România fiind „The tastes of Europe”. În cadrul întâlnirii, primarul a prezentat o mică parte din istoria vechii noastre cetăți mușatine iar oaspeților le-au fost oferite simbolurile Municipiului Roman.
- 21 septembrie – activitate artistică susținută de formația muzicală Flamma, în parcarea C.N.R.V., cu sprijinul logistic al Primăriei Roman
-22 septembrie – manifestări organizate în cadrul Săptămânii Europene a Mobilității, după cum urmează:

1. labirint de orientare sportivă (între orele 16.30-19.30) în parcul din Piața Roman-Vodă, din fața sediului Primăriei.
2. tur ciclist (în intervalul orar 18.00 -19.00), marcându-se „Ziua fără automobil” pe următorul traseu: Piața Roman-Vodă (parcarea din fața

Primăriei municipiului Roman) – b-dul. Roman-Mușat către giratoriul Florilor — str. Mihai Viteazul – către giratoriul Sagna - str. Islazului - str. Bogdan Dragoș - str. Renașterii – str. Matei Millo – str. Moldovei – str. Vasile Lupu – Complexul Sportiv și de Agrement Moldova – str. Victor Hugo - str. Alexandru cel Bun – b-dul. Roman Mușat – parcarea din fața Primăriei Municipiului Roman.

- 24 septembrie – Festivalul de teatru de revistă pentru copii și tineri „Salvați de clopoțel" organizat de Asociația Culturală DoMiDance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga", manifestare finanțată de Municipiul Roman prin programul pentru acordarea finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Roman pe anul 2022, conform prevederilor Legii nr. 350/2005
- 24 septembrie - Târg caritabil în Piața Roman-Vodă, organizat de Asociația „Născută înger", cu sprijinul Primăriei Roman. Acest târg a avut drept scop strângerea de fonduri destinate unui copil grav bolnav.
- 26-30 septembrie – Zilele Colegiului „Național „Roman-Vodă" – manifestări care au marcat cei 150 de ani de istorie, tradiţie şi valoare romanvodistă – Cu această ocazie, conducerea administrației publice locale a participat la slujba de Te Deum și ceremonia de dezvelire a sculpturii prof. Alexandru Cojocaru, precum și la Gala Excellentia *„Colegiul Național Roman-Vodă – 150 de ani de excelență în educație"* care a avut loc în Aula „Garabet Ibrăileanu"
- 30 septembrie – Ședințe generale ale Asociației People to People International – Roman Chapter, la Sala „Nicolae Manolescu Strunga" a Primăriei Roman
- 1 octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – ca în fiecare an, Primăria municipiului Roman a fost alături de persoanele vârstnice din toate categoriile sociale, care au contribuit la dezvoltarea urbei romașcane, fiind un exemplu de conduită pentru generațiile viitoare. La eveniment a fost prezent și primarul municipiului Roman care i-a sărbătorit pe romașcanii de vârsta a treia, membri ai Uniunii Generale a Pensionarilor din România, filiala Roman. Primăria și Consiliul local au contribuit cu un sprijin financiar pentru organizarea și sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice 2022.
- 2 octombrie - hramul Bisericii „Sf. Tereza a Pruncului Isus", cu participarea conducerii administrației locale
- 2 octombrie - Parada moto „Alege viața", ediția a VI-a – campanie de prevenire a accidentelor rutiere, organizator Asociația Moto Mușatinii Roman, cu sprijinul Roman Value Centre, al Primăriei Roman și al Poliției Rutiere. Evenimentul a avut drept scop prevenirea accidentelor moto și s-a desfășurat în parcarea Complexului comercial „Roman Value Centre", având următorul program:
  - între orele 10.00 – 11.30: expoziție moto și mașini de epocă
  - între orele 11.30–12.00: simularea unui accident moto cu intervenția echipajelor SMURD și a celor de la Serviciul de Ambulanță Roman

- între orele 12.00–13.00: trupa de cascadori „MadMan Ricsy Joker motor show” din Ungaria a oferit publicului spectator un spectacol incendiar
- de la ora 13.30: plecarea în paradă prin municipiul Roman, cu următorul traseu: parcare Roman Value Centre - str. Mihai Viteazu - Sala Sporturilor - giratoriul Florilor - Bulevardul Roman Mușat - Hotel Roman - Bulevardul Roman Mușat - giratoriu Favorit - Bulevardul Roman Mușat - Hotel Roman - str. Bogdan Dragoș – Abator - Bulevardul Republicii -giratoriul Florilor - Sala Sporturilor - str. Mihai Viteazu - parcare Roman Value Centre.

La eveniment au fost prezenți primarul municipiului Roman, dl. Leonard Achiriloaei și dl. deputat Laurențiu Dan Leoreanu.

- 4 octombrie – deschiderea oficială a noului an academic 2022-2023 la Institutul Teologic Romano-Catolic Franciscan și hramul Bisericii „Sfântul Francisc de Assisi”, cu participarea conducerii administrației publice locale

- 7 octombrie – ședința Asociației People to People International – Roman Chapter, la Sala „Nicolae Manolescu Strunga” a Primăriei Roman

- 8 octombrie – Spectacolul de teatru pentru copii „Aventuri în Regatul de Gheață”, al Companiei ANDIRINO din Iași, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 8-9 octombrie - Festivalul „Zilele Toamnei” organizat de Primăria municipiului Roman în Parcul municipal, în intervalul orar 10.00–20.00, un eveniment dedicat tuturor romașcanilor. Festivalul a oferit vizitatorilor un târg tradițional românesc cu produse bio, brânzeturi, legume și fructe, produse agricole, flori de sezon, produse tradiționale, preparate din carne, miere de albine și produse apicole, vin și must. Cu această ocazie, au putut fi degustate și cumpărate produse oferite de producătorii tradiționali și comercianții de la standurile special amenajate, amplasate pe aleea principală din Parcul municipal. De asemenea, în debutul manifestării, publicul prezent la eveniment a putut viziona un program artistic de dansuri și muzică populară susținut de Ansamblul „Plai Moldovenesc”. Duminică, 9 octombrie, a fost prezentat un program de muzică de fanfară susținut de Fanfara „Shukar” de la Zece Prăjini.

- 12 octombrie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Turcia și Spania, alături de conducerea, profesori și elevi de la Colegiul Tehnic „Danubiana”, în cadrul unui Proiect Erasmus+ KA2 „Democracy sprouts at school”, în Sala Unirii din Primăria Roman. Tematica acestui proiect a fost democrația europeană, implicarea civică și cetățenia activă, crearea premiselor pentru dezvoltarea unei școli democratice. În cadrul întâlnirii, primarul le-a prezentat oaspeților, pe scurt, orașul nostru și le-a oferit simbolurile municipiului Roman.

- 14 octombrie - Turism ecumenic la moaștele Sfintei Cuvioase Parascheva – Primăria Roman a organizat un Pelerinaj religios la Moaștele Sfintei Cuvioase Parascheva, de la Catedrala Mitropolitană din Iași, asigurând transportul gratuit dus-întors Roman–Iași–Roman, pentru aproximativ 100 de romașcani. Prin această

acţiune administraţia publică locală a dorit să aducă un strop de lumină şi speranţă în sufletele credincioşilor din municipiul Roman care nu aveau posibilitatea de a ajunge la această sărbătoare.

-17-19 octombrie – vizita delegației municipiului Roman, condusă de dl. Primar Leonard Achiriloaei, în orașul Ștefan-Vodă din Republica Moldova, oraș înfrățit cu Municipiul Roman, la invitația dlui. Vladislav Cociu, Primarul orașului Ștefan-Vodă

- 19 octombrie – Seminarul „Protecția datelor cu caracter personal" susținut de dl. Iulius Munteanu – colonel în rezervă – specialist în protecție informativă, consilier implementare G.D.P.R. și servicii D.P.O, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga" de Camera de Comerț și Industrie Neamț cu sprijinul Primăriei Roman, în beneficiul și cu participarea firmelor din municipiul Roman

- 19–23 octombrie – Salonul Industriei Ușoare – Expofashion Roman, în Piața Roman-Vodă (parcare C.N.R.V.), manifestare organizată de Camera de Comerț și Industrie Neamț, în colaborare cu Municipiul Roman

- 20 octombrie – În contextul celei de-a doua contribuții elvețiene pentru România (*2nd Swiss contribution to the EU Cohesion, Switzerland-Romania programme*), la sediul Primăriei municipiului Roman, a avut loc o întâlnire oficială între administrația publică locală și o delegație elvețiană formată din experți pe tema eficienței energetice. Din delegație au făcut parte și trei persoane din cadrul Ambasadei Elveției la București. Obiectivul misiunii a fost identificarea nevoilor autorităților locale în stabilirea unor abordări interdisciplinare de planificare și implementare a unor măsuri eficiente de politică energetică și climatică, prin utilizarea rațională a energiei și creșterea gradului de adopție a energiilor regenerabile, aceasta fiind o condiție esențială pentru creșterea impactului contribuției elvețiene in România.

- 21 octombrie - activitate de promovare a carierei militare și de prezentare a ofertei Forțelor pentru Operațiuni Speciale din Armata României, organizată de către reprezentanții Batalionului 53 Comando „Smaranda Brăescu" Bacău, cu sprijinul administrației publice locale, în Piața Roman-Vodă (Esplanadă Statuie Roman-Mușat), pentru identificarea unor potențiali candidați din mediul civil care să manifeste interes pentru posturile de soldat gradat profesionist în activitate, seria suplimentară 2022

- 25 octombrie - Ziua Armatei României, ceremonial militar-religios la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea din Roman, cu participarea oficialităților administrației publice locale

- 26 octombrie – Primarul municipiului Roman a primit vizita unei delegații din Israel, însoțită de dl. prof. Moshe Groper de la Comunitatea Evreilor din Iași. La manifestare a participat și reprezentantul Comunității Evreilor din Roman, dl. prof. Iancu Wexler. Cu acest prilej, oaspeții din străinătate au vizitat Sinagoga „Leipziger", monumentul Cetățeanului de Onoare al municipiului Roman, Viorica Agarici, din Gara Roman precum și Biblioteca Municipală „George Radu Melidon"

- 2 noiembrie – Festivități dedicate aniversării a 190 de ani de la prima atestare documentară a Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri”, desfășurate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga a Primăriei Roman
- 2 noiembrie – Întrunirea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, în Sala Unirii a Primăriei Roman, cu următoarea tematică:
    - Planificarea deplasării echipei mobile din cadrul SPCLEP Roman în vederea punerii în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate în termenul legal prevăzut.
    - Prezentarea propunerilor Municipiului Roman pt. organizarea Festivalului de datini și obiceiuri „Roman Metropolitan”, pe 30 decembrie 2022, Piața Roman Vodă;
- 7 noiembrie – slujbe de vecernie prilejuite de hramul Bisericii „Sf. Voievozi” și hramul Bisericii Garnizoanei Roman cu hramul „Sfinţii Arhangheli Mihail şi Gavril”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 9 noiembrie – Ceremonia de semnare a Pactului de Amiciție cu Samothraki – Grecia, la Palatul Parlamentului din București. Primarul municipiului Roman, dl. Leonard Achiriloaei şi Viceprimarul oraşului Samothraki, Prefectura Evros, din Republica Elenă, dl. Ioannis Glinias, au fost semnatarii acestui document preambul și fundament al Protocolului de Cooperare ce urmează a fi încheiat în perioada următoare, stabilind astfel deschiderea de noi posibilități pentru raporturile de colaborare în domenii de interes reciproc și întărirea legăturilor de prietenie la nivelul celor două comunități.
- 14 noiembrie - Conferința cu tema „Educăm azi pentru prevenirea complicațiilor de mâine”, organizată cu prilejul Zilei Internaționale a Diabetului, de către Spitalul Municipal de Urgență Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 20 noiembrie – Slujba de vecernie la Biserica „Precista Mică”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 21 noiembrie – Primarul municipiului Roman a avut o întrevedere cu Ministrul sportului, dl. Carol-Eduard Novak, fost sportiv de performanță, care a fost prezent la Roman. Cu acest prilej, s-a discutat despre Strategia de dezvoltare a sportului pe care dorește să o implementeze, având ca obiectiv principal aducerea sportului între prioritățile naționale. De asemenea, dl. Primar a prezentat în linii mari întreaga mișcare sportivă din municipiul Roman, iar dl. Ministru i-a înmânat doamnei Tereza Tamaș Pîslaru o Diplomă de merit în sport, pentru rezultatele deosebite din întreaga carieră sportivă.
- 23 noiembrie – Ședința de lucru cu directorii unităților de învățământ din Roman, având ca tematică organizarea manifestărilor din luna decembrie 2022, desfășurată la Sala Unirii a Primăriei Roman

- 24 noiembrie – ședință de organizare cu șefii instituiților implicate în desfășurarea ceremonialului de Ziua Națională a României, la Sala Unirii a Primăriei Roman
- 26 noiembrie – Festivalul „Ella Suciu”, ediția a VI-a – spectacol artistic pentru strângerea de fonduri pentru Sabrina, pentru operații și tratament în Turcia și pentru acțiunea „alimente pentru copiii flămânzi și goi”, organizat de Asociația „Născută înger” Piatra Neamț, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga a Primăriei Roman
- 26 noiembrie – Expoziția auto „Roman Speed Stars Meet”, în Piața Roman Vodă (parcare C.N.R.V.), organizată de Clubul Liceal de Automobilism Sportiv „Roman-Vodă Racing Dream”, cu sprijinul Primăriei Roman
- 28 noiembrie - repetiția generală a detașamentelor forțelor armate și ale instituțiilor de ordine publică, cu efective pentru defilare, constituite cu prilejul Zilei Naționale a României, care s-a desfășurat în Piața Roman-Vodă și pe Bulevardul Roman-Mușat
- 29 noiembrie – 1 decembrie – Cu prilejul Zilei Naționale a României, la invitația Primarului municipiului Roman, Leonard Achiriloaei, o delegație din orașul Ștefan Vodă din Republica Moldova, oraș înfrățit cu Municipiul Roman, împreună cu o delegație din localitatea Borodino, Ucraina, au fost prezente la manifestările organizate cu această ocazie la Roman
- 1 decembrie - Ziua Națională a României - ceremonial militar-religios în centrul municipiului cu participarea reprezentanților Parlamentului României, ai administrației publice județene și locale, formațiunilor politice, reprezentanților cultelor, armatei, I.S.U, Jandarmeriei, Poliției Locale și Naționale, oameni de afaceri, învățământ și sănătate, prilej cu care au fost depuse coroane în Piața Roman Vodă, urmat de o paradă militară dedicată acestui eveniment. La acest eveniment, au participat și reprezentanți ai administrațiilor locale din Republica Moldova și Ucraina, invitați de Primarul municipiului Roman care au sărbătorit împreună cu romașcanii Ziua Națională a României. La sfârșitul acestei ceremonii, conform tradiției, participanților la eveniment li s-a oferit țuică fiartă și mâncare tradițională, la corturile amplasate în fața Primăriei. Momentul festiv s-a încheiat cu un dineu oficial oferit de Primăria municipiului Roman reprezentanților oficialităților locale din Parlamentul României, autorităților administrației publice locale și județene, delegațiilor din Republica Moldova și Ucraina, armatei, poliției naționale și locale, jandarmeriei, pompierilor militari, veteranilor de război, cultelor, unităților de învățământ, partidelor politice, agenților economici și Asociației Revoluționari „22 decembrie”, minorităților naționale, prezenți la această ceremonie.
- 5 decembrie – slujba de vecernie la Biserica „Sf. Nicolae”, cu participarea conducerii Primăriei Roman
- 9-24 decembrie – Târgul de Crăciun - amenajat în Piaţa Roman Vodă cu prilejul sărbătorilor de iarnă. Căsuțele au fost amplasate pentru producătorii din țară care au pregătit o varietate de obiecte cu specific de Crăciun, decorațiuni, vin fiert, alimente și preparate tradiționale. La Roman au fost prezenți producători din Bacău cu aranjamente de Crăciun, Bistrița Năsăud – specialități brânzeturi, Brașov – preparate

tradiționale din carne, Harghita – produse de artizanat, dulciuri și vin fiert, Pașcani – articole vestimentare. Producători din zona Romanului au expus confecții de blană și dulciuri proaspăt preparate.
- 11 decembrie – Concertul Tradițional de Crăciun „O, ce veste minunată!" – concert de colinde interpretat de corurile Liceului Teologic „Episcop Melchisedec", dirijori: Pr. Prof. Vlad Samoilă și Arhidiacon Prof. Alexandru-Ioan Tecucianu și de Corurile reunite ale Institutelor Teologice Romano-Catolice din Roman și Iași, sub bagheta dirijorului pr. Robert Râtan, care au oferit publicului romașcan cele mai frumoase și cunoscute colinde românești, dar și cântece de Crăciun din repertoriul internațional. Evenimentul a avut loc la Sala mare a Casei de Cultură Roman și a fost organizat, în parteneriat, de Liceul Teologic „Episcop Melchisedec", Institutul Teologic Roman-Catolic Franciscan din Roman, Institutul Teologic Roman-Catolic „Sf. Iosif" din Iași și Primăria Roman.
- 12-14 decembrie - Trenulețul lui Moș Crăciun – activitate organizată pentru copii în perioada sărbătorilor de iarnă, cu sprijinul Primăriei municipiului Roman. Cu acest prilej, copiii au putut vorbi personal cu Moșul, aducându-i desene și scrisori, dezvăluindu-și dorințele către Moș Crăciun. Traseul trenulețului a fost următorul: îmbarcare/debarcare în fața Casei de Cultură – Bulevardul Roman Mușat – întoarcere la hotel Roman – Bulevardul Roman Mușat – întoarcere la Troiță – Bulevardul Roman Mușat până la locul de îmbarcare. Durata totală a călătoriei, cu îmbarcare/ debarcare și fotografierea cu Moș Crăciun, a fost de aproximativ 25 – 30 min.
- 15 decembrie – Ședința festivă de Consiliu local, la final de an, prilej cu care s-a organizat un dineu oficial la care au fost invitați să participe consilierii locali, reprezentanți din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de lucru al Consiliului Local, invitați oficiali și reprezentanți ai mass-media. În deschiderea ședinței de Consiliu local, corul Liceului Teologic „Episcop Melchisedec" a interpretat un program de colinde.
- 16 decembrie - Nunta de Aur - festivitatea de premiere a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie în cursul anului 2022, prilej cu care Primăria municipiului Roman le-a acordat diplome, flori, premii în bani, fotografii pe suport de hârtie foto și a fost organizată o masă festivă, precum și momente artistice dedicate celebrării Nunții de Aur
- 16 decembrie – premierea sportivilor de la C.S.M. Roman, care a avut loc la Sala Sporturilor. Domnul Primar Leonard Achiriloaei le-a oferit sportivilor pachete-cadou cu prilejul sărbătorilor de iarnă, în semn de apreciere pentru eforturile depuse și rezultatele sportive obținute. *„Sportul înseamnă sănătate și disciplină, respect, spirit de echipă și solidaritate, dorința de a deveni tot mai bun și de a te perfecționa. Toate acestea s-au remarcat în managementul Clubului Sportiv Municipal Roman, în rândul antrenorilor din cadrul celor 9 secții și bineînțeles – în evoluția sportivilor noștri. Bucuria, plăcerea și entuziasmul copiilor și tinerilor legitimați la secțiile de handbal, fotbal, natație, tenis de câmp, tenis de masă, box, șah, fitness și culturism,*

powerlifting – au fost vizibile în anul 2022 și confirmate de rezultate deosebite. Indiferent de tipul și nivelul competiției, Romanul a avut un cuvânt de spus și de cele mai multe ori, a fost un oponent redutabil pentru echipele adverse" a declarat Primarul municipiului Roman, Leonard Achiriloaei.

- 16 decembrie – Spectacolul de muzică și dans „În așteptarea lui Moș Crăciun", cu momente artistice prezentate de copiii romașcani laureați la concursuri naționale și internaționale de muzică și dans, organizat de Asociația Lucky Dance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga"
- 17 decembrie – Spectacolul de teatru de revistă pentru copii și tineri „În țara lui Moș Crăciun", organizat de Asociația Culturală DoMiDance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga" a Primăriei Roman
- 19 decembrie - Ședința de final de an cu directorii unităților de învățământ din Roman, la Sala Unirii a Primăriei Roman
- 21 decembrie – Concertul de Crăciun al Școlii de Artă „Sergiu Celibidache", organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga" a Primăriei Roman, invitați: foști absolvenți ai școlii
- 22 decembrie – Ziua Eroilor Revoluției, în Cimitirul Eternitatea – ceremonial la mormântul Eroului Revoluției Române, Fănel Ciupitu, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 23 decembrie - Conferință de presă, festivă, la final de an, la Sala Unirii a Primăriei Roman
- 23 decembrie – Colindători la Primăria Roman - La fel ca în fiecare an, Nașterea Domnului a fost vestită la Primăria Municipiului Roman de zeci de copii și tineri, care alături de profesorii lor au pregătit un program de colinde pe care l-au prezentat în fața conducerii administrației locale, și anume: Grupul „Zestrea Adjudenilor", Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri", Ansamblul de dansuri Areti al Comunității Elene din Roman, Colegiul Național „Roman-Vodă", Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza", Școala Gimnazială „Mihai Eminescu precum și pensionari de la Casa Vârstnicului
- 23–26 decembrie – cu prilejul Sfintelor sărbători de iarnă, în Piața Roman Vodă a fost amplasată o iesle în mărime naturală, de 4×3 metri. Scena Nașterii Domnului a fost reprodusă minuțios, fiind realizată ieslea cu fân, țarcul pentru animale, pereții din lemn de rășinoase și acoperișul din stuf. Sfânta Fecioară Maria, Iosif, Isus, cei trei magi care aduc smirnă, aur și tămâie, Îngerul, cu toții au fost reprezentați nu de manechine în mărime naturală, ci de persoane care au fost „actori" pentru câteva zile. Scena nașterii a fost completată de animale vii. Evenimentul a fost realizat în cadrul unui parteneriat cu Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea din municipiul Roman și cu Școala Primară „Mărgăritare".
- 24 decembrie - Caleașca lui Moș Crăciun a fost organizată de către administrația publică locală în Ajun de Crăciun, vestind bucuria sărbătorilor pentru copiii care au ieșit alături de părinți să-l întâmpine pe Moș Crăciun, însoțit de Crăciunițe, și să

primească dulciuri din partea lui. Caleașca lui Moș Crăciun a fost prezentă în mai multe zone din municipiul nostru, pe următorul traseu: Cartier ANL Vasile Lupu – Cartier Favorit (parcare Stadion – Școala „Roman Mușat”) – Zona Tic-Tac – Bancpost (parcarea din faţă) – Cartier Danubiana (Calul Bălan) – Str. Anton Pann (intersecția cu Str. Mihai Viteazu – Școala „Calistrat Hogaș”) – Aleea Revoluţiei (micropiaţă) – Cartier Nicolae Bălcescu (Școala Carol I) – B-dul. Republicii (parcare vis-a-vis de Abator) – Str. Smirodava (Piața Mică) – Str. Bogdan Dragoș (părculeţ vis-a-vis de Poliţie) – Casa de Cultură (la Statuie).

- 27 decembrie – festivitatea de premiere a sportivei Bianca Florentina Ghelber, Cetățean de Onoare al Municipiului Roman, în cadrul ultimei ședințe de Consiliu Local din anul 2022, în semn de recunoștință și apreciere sinceră pentru rezultatele sportive excepționale obținute în cursul anului 2022: Medalia de Aur la Campionatul European de Atletism de la München, Locul 6 la Campionatul Mondial de Atletism de la Eugene (Oregon, SUA) și, respectiv, Distincția „Atleta anului 2022” desemnată de Federația Română de Atletism

- 28 decembrie - Întâlnirea de final de an a conducerii administrației locale cu reprezentanții asociațiilor de proprietari din Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”

- 29 decembrie - Festivalul de datini și obiceiuri „Roman Metropolitan”, ediția a XI-a, continuând astfel tradiția Primăriei municipiului Roman din anii precedenți perioadei pandemice, de a reuni obiceiurile de Crăciun și de Anul Nou din municipiu și comunele învecinate, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Roman Metropolitan, cu participarea unor ansambluri artistice din județul Neamț. Scopul acestui festival îl reprezintă afirmarea valorilor etno-folclorice din zona Roman Metropolitan și respectarea tradițiilor autentice zonei. Festivalul a inclus o paradă de măști și costume tradiționale, spectatorii putând admira obiceiuri tradiționale de iarnă: Colindul, Steaua, Plugușorul, Capra, Ursul, etc.

Programul festivalului a fost următorul:

- Parada alaiurilor participante
- Mesajul Primarilor Asociației „Roman Metropolitan”, participanți la Festival
- Spectacol oferit de ansamblurile artistice din zona Roman Metropolitan și de invitații Primăriei Municipiului Roman, după cum urmează:

1. Comuna SAGNA – Urători, colinde, tradiții de Anul Nou
2. Comuna BOZIENI – Datini străbune din comuna Bozieni
3. Comuna PÂNCEȘTI – Capra de la Pânceşti
4. Comuna STĂNIȚA – Capra din satul Veja și Ursul de la Stănița
5. Comuna DULCEȘTI – Datini străbune din Dulcești
6. Comuna TRIFEȘTI – Sumănarii din Trifești și Banda lui Jianu
7. Comuna CORDUN – Ansamblul „Lunca Moldovei”
8. Ansamblul folcloric „Codrii Neamțului”

9.Municipiul ROMAN – Ansamblul artistic „Plai Moldovenesc”

10. Solistul Ștefan Enășel Romașcanul

Prezentator: Radu Ghiorghiță

- 31 decembrie - Vecernie la Biserica „Sf. Vasile cel Mare”, cu participarea administrației locale

- 31 decembrie – Revelion 2023, spectacol la trecerea dintre ani în Piața Roman-Vodă:

- Talente locale de la Clubul Lucky Dance Roman: Giulia Dancă și Miruna Samson
- Ansamblul etnofolcloric „Plăieșii”
- Trupa OXA
- DJ Killer (Marius Talașman)
- Maria Dragomiroiu

MC Giany

Trecerea în Noul An fost marcată prin focuri de artificii spectaculoase lansate din centrul municipiului Roman

*

Compartimentul Comunicare, Evenimente și Monitorizare Proceduri Administrative a imortalizat în imagini evenimentele care avut loc în anul 2022 și a asigurat arhivarea foto a manifestărilor.

De asemenea, în cursul anului 2022, s-au efectuat un număr de aproximativ 120 de deplasări în teren pe șantierele locale, fotografiindu-se stadiul lucrărilor faziale la fiecare obiectiv în parte, acolo unde s-au realizat lucrări de noi investiții (bloc ANL, locuințe sociale str. Islazului), lucrări de reabilitare (Creșa Smirodava), lucrări de reparații și consolidări (Grădinița nr. 2 cu program normal), asfaltări (str. Teiului, Victor Hugo, Spiru Haret, Mihai Viteazu, alei zona Bisericii Armenești), modernizare punte către Cotu Vameș, amenajări de parcări de domiciliu, amenajare peisagistică (zona centrală a municipiului, Parcul din zona Bisericii Armenești, Ecaterina Teodoroiu, Bogdan Dragoș, amplasarea statuii domnitorului Alexandru cel Bun din giratoriul de la Dedeman), amenajarea parcării Casa Afacerilor, reparații la reațeaua de canalizare (Anton Pann, Bulevardul Roman Mușat, Libertății) construcție locuințe sociale (Islazului), reabilitare locuri de joacă (Anton Pann, Mihai Eminescu), modernizare terenuri de tenis CSM, plantări de arbori (Bogdan Dragoș, Bd. Roman Mușat, Parcul Municipal, Podul de Fier). De asemenea, Compartimentul Comunicare, Evenimente și Monitorizare Proceduri Administrative a fost prezent și la vizitele în teren ale conducerii administrației publice locale, la întâlnirile conducerii administrației publice locale cu cetățenii din cartierele Romanului, precum și la întâlnirile cu înalți oficiali care au vizitat municipiul Roman, asigurând-se fotografierea tuturor acțiunilor. Toate aceste fotografii au fost arhivate în format electronic.

*

În cursul anului 2022, Serviciul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ, Mass Media și I.T. a mai întocmit următoarele:

- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării unei activități de promovare a sănătății și business (Team Global Marketing), în data de 19 martie 2022;
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării spectacolului de teatru interactiv-educativ pentru copii „Copilul tău este un geniu!”, în data de 29 martie 2022, cu accesul publicului pe bază de bilet de intrare;
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării spectacolului de teatru pentru copii „Păcală în lumea poveștilor”, în data de 9 aprilie 2022, cu accesul publicului pe bază de bilet de intrare;
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea organizării evenimentului „Comemorarea morții lui Isus Cristos”, în data de 15 aprilie 2022;
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării unei activități de promovare a sănătății și business (Team Global Marketing), în data de 14 mai 2022;
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării spectacolului de teatru pentru copii „Pinocchio”, în data de 27 mai 2022, cu accesul publicului pe bază de bilet de intrare;
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării spectacolului de teatru pentru copii „Aventuri în Regatul de Gheață”, în data de 8 octombrie 2022, cu accesul publicului pe bază de bilet de intrare;
- Convenția pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru organizarea Salonului Industriei Ușoare „Expofashion” în Piața Roman-Vodă, în perioada 8–12.06.2022;
- Convenția pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru organizarea Salonului Industriei Ușoare „Expofashion” în Piața Roman-Vodă, în perioada 19–23.10.2022.

*

În anul 2022, au fost întocmite un număr de 76 de referate de necesitate privind achiziții anuale, lunare sau ocazionale pentru: pachet aranjamente florale, premii în bani, pachete-cadou de Ziua Internațională a Copilului și la Caleașca lui Moș Crăciun, dineuri oficiale, transport local, servicii muzeograf la Casa Hogaș, alocare sume pentru servicii masă caldă, rechizite școlare, chirii spații de învățământ, materiale promoționale, materiale și servicii necesare pentru buna desfășurare a manifestărilor, precum și referate pentru cheltuieli din bugetul local la diferite evenimente.

De asemenea, au fost întocmite un număr de 23 referate de necesitate privind achiziția de servicii publicitate în mass media și pentru abonamente presă.

În urma inițierii referatelor de necesitate, în vederea efectuării plăților către furnizorii de bunuri și servicii, s-au urmat procedurile A.L.O.P. privind: inițierea, aprobarea, propunerea de angajare a cheltuielilor, angajamentul bugetar, urmărirea efectuării achiziției, detaliul de achiziție/contractul, realizarea contractului/acordului, emiterea facturilor de prestări de servicii/lucrări sau de achiziții de bunuri până la valoarea angajamentului legal, procesul verbal de recepție a lucrării /serviciului sau raportul de difuzare, prezentarea facturilor la Serviciul Contabilitate cu semnătura și ștampila care certifică „realitatea, regularitatea și legalitatea", împreună cu toate documentele justificative, pentru un număr total de **382** de facturi în anul 2022.

Întocmirea Rapoartelor de Specialitate la proiectele de Hotărâri de Consiliu Local

În cursul anului 2022, Serviciul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ, Mass Media și I.T. a întocmit rapoartele de specialitate pentru un număr de **27** de proiecte de Hotărâri de Consiliu Local privind:
- efectuarea unor cheltuieli/ alocarea unor sume din bugetul local
- aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din municipiul Roman,
- încheierea unor Acorduri de asociere/ colaborare între Municipiul Roman și instituții/ organizații/ asociații,
- privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Roman,
- privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ din Municipiul Roman,
- privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității ale unităților de învățământ din Municipiul Roman.
- privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Comisia de evaluare a probei de interviu a concursului de ocupare a funcțiilor de director și/sau director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Roman
- privind aprobarea Regulamentului de premiere a elevilor din unitățile de învățământ din municipiul Roman, cu rezultate deosebite la examenele de Evaluare Națională și de Bacalaureat
- privind aprobarea tipului de suport alimentar în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolari şi elevi, conform O.U.G. nr. 105 din 30 iunie 2022
- privind aprobarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea turismului: „DESCOPERĂ ROMANUL!"

Relaţia cu mass-media în anul 2022

Ca de fiecare dată și în anul 2022 un aspect definitoriu în relaţia cu mass-media l-a constituit modul în care responsabilul de relaţia cu presa a răspuns zilnic solicitărilor din partea presei scrise sau audio-vizuale prin numeroasele declaraţii și/ sau comunicate de presă care au stat la baza prezentării publice a activităţii şi iniţiativelor administraţiei publice locale, mass-media redând, astfel, activităţile administraţiei publice locale de fiecare dată când au avut loc acţiuni sau evenimente de interes major pentru urbea muşatină.

De luat aminte este faptul că sub aspectul relațiilor pe care Municipiul Roman le-a avut cu mass media în anul 2022 se pot face o serie de remarci în măsură să evidențieze contextul propice revenirii la un program normal de activitate după experiența pandemiei de COVID-19, provocată de coronavirus, care în anii anteriori și-a pus adânc amprenta pe activitățile specifice evidențiate de acest raport care, uneori, s-au aflat chiar la limita de a obtura normalitatea acestor relații.

Astfel, dacă în intervalul de timp dificil traversat din pricina pandemiei atenția maximă a fost concentrată pe comentariile cetățenilor vizavi de evenimentele derulate în perioada menționată, ulterior, sub coordonarea conducerii instituției și a colaborării foarte eficiente, zilnice, cu șeful direct al serviciului care asigură și relația Municipiului Roman cu mass media am reușit să trecem peste toate momentele grele și deopotrivă să asigurăm bunul mers al activității care, prin comparație, chiar dacă nu s-a ridicat la intensitatea din alți ani, „normali”, a fost una pozitivă, eficientă, cu rezultate bune pe toate planurile.

Activităţile şi investiţiile realizate în anul 2022 în cadrul și cu sprijinul Primăriei municipiului Roman au fost reflectate pe larg în mass-media locală, judeţeană, regională şi naţională, materialele astfel elaborate contribuind la informarea cetățenilor și la o permanentă transparenţă a actului administrativ.

Astfel, proiectele investiţionale şi de atragere de fonduri din surse externe derulate de-a lungul anului 2022 de către Primăria municipiului Roman au constituit subiecte pentru diverse emisiuni realizate de către canalele mass-media locale și/sau regionale (Roman TV, Roman 24 Online, RADIO Roman FM, Tele M Iași și/sau TV online Newsmoldova.ro), precum și în conținutul publicațiilor print și/sau online reprezentate la același nivel. În acest scop, pentru anul 2022 au fost eliberate 22 acreditări, beneficiarii acestora fiind reprezentanții instituțiilor de presă de la nivel local, regional și/sau național, publicații print sau/și online precum și canale TV locale sau/și cele regionale și naționale cu corespondenți în zona Romanului.

În cursul anului trecut în presa print/online locală, regională și centrală, pe lângă anunțurile informative comandate de serviciile și direcțiile din cadrul instituției, au mai apărut numeroase materiale ample - reportaje în presa scrisă, advertoriale în presa online și emisiuni TV - în cadrul cărora au fost reliefate acțiunile și activitățile inițiate și susținute de Primăria municipiului Roman precum cele privind relația cu

cetățenii, derularea proiectelor investiţionale şi de atragere de fonduri desfăşurate de-a lungul anului 2022, la fel ca și alte acțiuni legate de implementarea și finalizarea unor proiecte de interes public local. Cu ocazia tuturor acestor ieșiri publice primarul municipiului Roman a prezentat realitățile administrative, social economice și culturale, foarte adesea, cu aceste ocazii, edilul interacționând direct cu telespectatorii care i-au adresat întrebări şi sugestii, asigurând, astfel, transparenţa decizională a actului administrativ.

Tot pentru susținerea permanentă a unei bune comunicări cu populația, dar și cu alte instituții, precum și cu mediul de afaceri, între Municipiul Roman și o serie de instituții de presă s-au încheiat contracte de publicitate, achiziția produselor din oferta acestor instituții fiind realizată prin intermediul platformei SEAP, în conformitate cu prevederile legale, în limita bugetului aprobat în acest scop de conducerea instituției.

De remarcat este și faptul că în vederea unei bune informări a cetățenilor, a satisfacerii nevoii acestora de a fi în contact permanent și prompt cu evenimentele din plan local, regional și/sau național, au fost asigurate permanent cu materiale informative/publicitare cele trei aviziere stradale - cel din fața primăriei, respectiv cele situate pe străzile Smirodava și Anton Pann - astfel de materiale fiind în permanență afișate în punctele de trafic intens ale populației precum Piața Mare (cu Hala centrală), în Piața Mică, la Evidența Persoanelor și Starea Civilă, la Poliția Comunitară și la Direcția de Asistență Socială, la Clubul Sportiv Municipal (cu punctele Sala sporturilor și Bazinul de înot), la Biblioteca Municipală precum și la principalele instituții de învățământ de pe raza municipiului.

De asemenea o publicitate eficientă la nivel național a fost asigurată și prin prezența în paginile publicațiilor naționale GHIDUL PRIMĂRIILOR, respectiv PAGINI NAȚIONALE context în care Municipiul Roman a fost prezentat în virtutea coordonatelor sale definitorii în măsură să-l facă interesant pentru un public cât mai larg și mai diversificat, de la investitori, până la cei care ar dori să viziteze urbea mușatină.

Nu în ultimul rând, însă ca un mijloc foarte eficient/la îndemână de a ajunge la public, responsabilii la vârf ai administrației Municipiului Roman au avut la dispoziție site-ul www.primariaroman.ro precum și pagina FACEBOOK „Primăria Municipiului Roman” unde și în anul aferent raportului de față au fost prezentate în mod constant informări, proiecte precum şi activităţi ale administraţiei locale, în toate aceste ocazii asigurându-se reprezentarea conducerii administrației publice locale și a Primăriei municipiului Roman în contextul prezentării mesajelor acestora, a informărilor așteptate mereu de către cetățeni, precum și a informațiilor de la diverse activități și evenimente demarate sau/și susținute de Municipiul Roman.

Relații externe și de colaborare în 2022

În cursul anului 2022, conducerea administrației publice locale romașcane a menținut legătura cu autoritățile locale din orașele înfrățite cu municipiul Roman, manifestându-și deschiderea și prietenia față de cetățenii acestora, exprimându-și sprijinul față de orașele prietene, precum și solidaritatea și susținerea față de cetățenii ucraineni, în contextul crizei generate de conflictul din Ucraina.

*

În data de 17 martie 2022, la Institutul Francez din București, a avut loc Forumul Cooperării Descentralizate Româno – Franceze, ediția a VI-a - reuniune de lucru între Primari din România și Franța, în baza cooperării existente și pe fondul unor teme de interes actual. În cadrul evenimentului au existat dezbateri pe tema mobilizării autorităților locale române și franceze, pentru a răspunde urgențelor umanitare în contextul crizei refugiaţilor din Ucraina, cu participarea ambasadoarei Franţei în România, doamna Laurence Auer şi a reprezentanţilor Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Evenimentul a avut loc atât sub egida structurilor asociative din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Naţională a Consiliilor Judeţene din România, Asociaţia Oraşelor din România şi Asociaţia Comunelor din România, cât și sub egida Asociației Franceze a Consiliului Municipalităților și Regiunilor din Europa. De asemenea, au participat și reprezentanții Congresului Autorităţilor Locale din Moldova (CALM).

Primarul municipiului Roman a participat la dezbateri pe teme de interes actual, alături de Excelența Sa Laurence AUER – Ambasadoarea Franței în România, domnul Fortuné PELLICANO – Viceprimar al orașului Brest și președinții asociațiilor naționale ale colectivităților teritoriale române: domnul Adrian- Ioan Veștea – Președinte UNCJR și Președintele Consiliului Județean Brașov, domnul Constantin Toma – Președinte Executiv al AMR și Primar al municipiului Buzău.

Pe agenda întâlnirii s-au aflat în primul rând discuții politice privind conflictul din Ucraina și consecințele acestuia asupra Europei, dar și o ședință de lucru referitoare la primirea refugiaților în România. Au fost analizate nevoile colectivităților teritoriale române și care ar putea fi contribuțiile autorităților locale franceze.

Evenimentul a reprezentat o nouă etapă în ceea ce înseamnă sprijinirea populației Ucrainei, greu încercată de război, și totodată a fost un prilej de a promova inițiative locale, de a consolida reţeaua de parteneri existenţi şi de a încuraja dezvoltarea unei noi cooperări între România şi Franţa.

În cadrul întâlnirii, Primarul municipiului Roman, a punctat faptul că în aceste momente dificile administrațiile publice locale și Societatea Civilă din România s-au mobilizat exemplar și atrage atenția asupra pregătirii demersurilor pentru deblocarea mecanismelor de finanțare.

*

Începând cu luna martie 2022, Primăria municipiului Roman a inițiat și organizat campania de strângere de ajutoare „Romașcanii uniți pentru Ucraina” și a transmis apeluri de sprijin și solidaritate către oamenii de afaceri romașcani precum și către orașele înfrățite cu municipiul Roman, pentru a oferi ajutor moral și material cetățenilor ucraineni refugiați din zonele de conflict.

Astfel, în data de 19 aprilie 2022, primul TIR încărcat cu alimente cu termen de valabilitate mare, produse de igienă, dezinfectanți și echipamente de protecție a plecat spre orașul înfrățit cu Municipiul Roman - Kamianets-Podilskiy din Ucraina, care a adăpostit peste 30.000 de refugiați din zonele de război din Ucraina invadate de armata Federației Ruse.

Oameni cu suflet mare, din Roman, au sprijinit această cauză donând alimente și produse de strictă necesitate la punctele de colectare amenajate în oraș, iar Primăria Municipiului Roman a susținut achiziționarea de produse în valoare de 100.000 lei. Transportul cu ajutoare umanitare a ajuns coordonat la municipalitatea Kamianets-Podilskiy prin coridoarele speciale din punctele de frontieră.

*

Oaspeți din orașul înfrățit Ștefan Vodă din Republica Moldova, la Zilele Municipiului Roman 2022

În perioada 20-22 mai 2022, la invitația primarului municipiului Roman, o delegație oficială din orașul înfrățit cu municipiul Roman, orașul Ștefan Vodă din Republica Moldova, alături de membrii fanfarei „Magic” din orașul Ștefan Vodă, a participat la activitățile organizate în cadrul Zilelor municipiului Roman 2022.

În data de 20 mai 2022, de Ziua Diplomației, Primarul municipiului Roman, alături de domnul deputat Laurențiu Dan Leoreanu, consilieri din Consiliul Local Roman, și directori din Primăria Roman, au primit delegația oficială din orașul Ștefan Vodă la Sala Unirii a Primăriei Municipiului Roman, fiind prima vizită oficială a unei delegații străine după pandemie, reprezentând nu doar un eveniment important, ci și un moment simbolic pentru municipiul Roman. Cu acest prilej, s-au purtat discuții bilaterale cu scopul de a învăța fiecare din experiența celuilalt, pentru dezvoltarea comunităților noastre, de pe ambele maluri ale Prutului.

Din delegația oficială a orașului Ștefan Vodă au făcut parte:

- Vladislav Cociu, primarul orașului Ștefan Vodă
- Veaceslav Iurco, viceprimar al orașului Ștefan Vodă
- Olga Luchian, viceprimar al orașului Ștefan Vodă
- Alexandra Frolenco, contabil-șef, primăria orașului Ștefan Vodă
- Oleg Gherman, specialist, primăria orașului Ștefan Vodă
- Grigore Botezat, jurist, primăria orașului Ștefan Vodă
- Emilia Tincu, director Casa de Cultură, orașul Ștefan Vodă
- Artur Lebedev, consilier orășenesc

- Galina Șcerbatiuc, consilier orășenesc
- Snejana Dumitrașcu, consilier orășenesc
- Edita Țurcan, consilier orășenesc
- Orlov Nicolae, consilier orășenesc
- Victor Capșa, consilier orășenesc

De asemenea, au fost prezenți la Zilele municipiului Roman și membrii Fanfarei „Magic" din orașul Ștefan Vodă, conduși de dirijorul Dumitrașcu Igor, care, în data de 21 mai 2022, au urcat pe scena din Piața Roman-Vodă, oferind publicului romașcan un spectacol artistic.

În timpul vizitei la Roman, membrii delegației din Ștefan Vodă au participat la liturghia de la Biserica „Sfinții împărați Constantin și Elena" din Bdul. Republicii, la ceremonia de dezvelire a statuii domnitorului Alexandru cel Bun – Poarta Nord a municipiului Roman, alături de oficialități locale și la deschiderea Festivalului iubitorilor de câini din Ștrandul municipal.

Oaspeții din orașul Ștefan Vodă au vizitat, de asemenea, următoarele obiective din municipiul Roman: Colegiul Național „Roman Vodă", Casa Hogaș, Biblioteca Municipală „George Radu Melidon", Parcul municipal și Parcul Zăvoi.

Totodată, în fiecare seară, aceștia au vizionat spectacolele artistice și de divertisment care au avut loc pe scena din Piața Roman-Vodă.

*

În perioada 6–10 iunie 2022, Primarul Municipiului Roman, Leonard Achiriloaei a participat alături de delegația oficială a Asociației Municipiilor din România, la o vizită bilaterală de studiu în Oslo, Norvegia, dedicată reprezentanților AMR și ACoR, organizată cu sprijinul partenerului norvegian KS Norway, dedicată membrilor Comitetul Director al AMR și ACoR.

Asociația Municipiilor din România, în parteneriat cu Asociația Comunelor din România – ACoR și Asociația Autorităților Locale și Regionale din Norvegia – KS, implementează proiectul „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă" .

Pe parcursul celor 5 zile, au avut loc întâlniri cu conducerea și reprezentanții Asociației Autorităților Locale și Regionale din Norvegia (KS), la sediul KS din Oslo și vizite la primăria municipiului Asker.

*

În perioada 17-19 octombrie, la invitația dlui. Vladislav Cociu, Primarul orașului Ștefan Vodă, o delegație oficială din municipiul Roman, condusă de dl. Primar Leonard Achiriloaei, a fost prezentă la manifestările organizate în orașul Ștefan Vodă din Republica Moldova, oraș înfrățit cu Municipiul Roman.

Alături de delegația oficială din municipiul Roman, autoritățile orașului Ștefan Vodă au invitat și delegații din municipiul Focșani, județul Vrancea, din orașul Rupea, județul Brașov, precum și o delegație din orașul Borodino, Ucraina, în cadrul

unei vizite lărgite de lucru, în vederea trasării unor direcții de inițiere a proiectelor comune transfrontaliere care să conducă la dezvoltarea localităților. Au participat: doamna deputat Larisa Voloh – președinta Comisiei de Administrație Publică, domnul Ivan Kusse – primarul comunei Borodino Ucraina, doamna Alexandra Tătaru – viceprimarul municipiului Focșani și domnul Opriș Alexandru – primarul orașului Rupea, Brașov.

Întâlnirea a debutat în Piața Libertății, în fața statuii domnitorului Ștefan ce Mare și Sfânt, acolo unde alocuțiunile gazdelor și ale invitaților au reiterat dorința de a consolida relația bilaterală înrădăcinată în valorile noastre democratice comune.

Pe agenda de lucru s-au aflat mai multe activități: întâlniri cu reprezentanții instituțiilor din subordinea primăriei orașului Ștefan-Vodă, vizită expo-târg, vizite la Biserica „Binecredinciosul Domnitor Ștefan cel Mare și Sfânt" și la Școala de Arte „Maria Bieșu", vizite la companii locale, precum și Concertul festiv consacrat prieteniilor trilaterale Moldova-România-Ucraina: *„Frați la bine și la greu, cum suntem acum, așa să fim mereu"*, susținut de artiștii amatori din orașul Ștefan Vodă și orașul Borodino din Ucraina.

Dl. Primar Leonard Achiriloaei a declarat la întoarcerea din orașul Ștefan Vodă: *„Am găsit un oraș în plină ascensiune, cu o administrație care asigură o agendă de dezvoltare și de reformare a sectoarelor cheie. Sunt vizibili pașii făcuți spre asigurarea ireversibilității parcursului european, un drum firesc pe care Republica Moldova trebuie să-l facă. Republica Moldova a obținut statutul de stat candidat la aderarea la Uniunea Europeană în iunie 2022, ca urmare a deciziei Consiliului European de a aproba recomandarea Comisiei Europene în acest sens – fapt important care le oferă curajul și forța de a merge în direcția dezvoltării și asigurării unui trai mai bun pentru fiecare cetățean.*

L-am asigurat pe domnul primar Vladislav Cociu, pe toți cei prezenți, de sprijinul Municipiului Roman – de faptul că suntem la câțiva kilometri distanță, la câteva ore pentru a ne vedea și oricând dispuși să răspundem prin acțiuni concrete, sprijinindu-ne unii pe alții într-o legătură fraternă pe care nimeni nu ne-o poate lua.

Totodată, împreună trebuie să găsim forța și resursele pentru a sprijini oamenii din Ucraina, prin acțiuni umăr lângă umăr, să apărăm valorile democratice și să depășim provocările acestor vremuri.

Românii și moldovenii au spus de nenumărate ori că în ciuda faptului că malurile Prutului ne despart, inimile noastre bat la fel, iar acest lucru se simte și se trăiește!"

*

În data de 20 octombrie, Municipiul Roman a primit vizita unei delegații elvețiene, formată din experți pe tema eficienței energetice și reprezentanți ai Ambasadei Elveției la București, în contextul celei de-a doua contribuții elvețiene pentru România (*2nd Swiss contribution to the EU Cohesion, Switzerland-Romania programme*).

Primarul municipiului Roman, alături de reprezentanți din departamentul tehnic și cel de implementare al proiectelor din cadrul Primăriei Roman, au analizat posibilitățile de extindere în cadrul mecanismului „EU Cohesion Switzerland-Romania" pe următoarele domenii:
- mobilitate verde;
- reabilitarea termică a clădirilor publice și private;
- economie circulară;
- implicarea în realizarea viitoarelor ghiduri de finanțare.

Totodată, au avut loc discuții pe tema colaborării în domeniul energiei, în contextul îndeplinirii obiectivelor privind producerea de energie din surse regenerabile. La întâlnire au participat: Andreea Pena - Biroul de Cooperare Elvețiană (SCO), Giacomo Solari - Șeful Biroului Elvețian de Contribuții, Mircea Segarceanu - Biroul de Cooperare Elvețian, Silvio Giroud - finanțarea infrastructurii (SECO), Roberto Rossi (CSD) și Pascal Steingruber - Biroul (SEE) Elveția.

Dl. Primar Leonard Achiriloaei: *„Faptul că municipiul Roman se află pe lista de interes a organisme din Elveția, demonstrează că proiectele noastre de dezvoltare precum achiziția primelor autobuze electrice, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public folosind tehnologie LED, reabilitarea termică a unor unități de învățământ și blocuri de locuințe - ne cataloghează drept o administrație eficientă alături de marile orașe din România."*

*

În data de 9 noiembrie 2022, la Palatul Parlamentului din București, a avut loc ceremonia de semnare a Pactului de Amiciție între Municipiul Roman și o localitate încărcată de istorie – Samothraki, o importantă insulă din Marea Egee.

Primarul municipiului Roman, Leonard Achiriloaei şi Viceprimarul oraşului Samothraki, Prefectura Evros, din Republica Elenă, dl. Ioannis Glinias, au fost semnatarii acestui document preambul și fundament al Protocolului de Cooperare ce urmează a fi încheiat în perioada următoare, stabilind astfel deschiderea de noi posibilități pentru raporturile de colaborare în domenii de interes reciproc și întărirea legăturilor de prietenie la nivelul celor două comunități. Insula Samothraki este una încărcată de istorie și religie, fiind amintită în Noul Testament – cartea Faptele Apostolilor. Din punct de vedere turistic reprezintă o frumusețe naturală unică. La nord-estul ei se află insula Limnos, iar la sud-est se poate zări în depărtare insula Thassos și impunătorul munte Athos.

Acest parteneriat internațional reprezintă o adevărată punte de dezvoltare pentru comunitățile locale, la nivel cultural, educațional, social, administrativ și economic, iar o dinamică ascendentă a politicii externe subliniază vibrația extinsă a unei comunități.

Din delegația elenă au făcut parte doamna Sonia Vasiliadou și domnul domnul Ioannis Glinias. La acest moment cu o deosebită încărcătură emoțională, important

din punct de vedere al relațiilor bilaterale, alături de Primarul municipiului Roman s-au aflat domnul Deputat Laurențiu Dan Leoreanu, domnul Deputat Dragoș Zisopol - Președintele Uniunii Elene din România, precum și domnul Dan Dimitriu – președintele Uniunii Elene din municipiul Roman.

*

Cu prilejul Zilei Naționale a României, la invitația Primarului municipiului Roman, Leonard Achiriloaei, o delegație din orașul Ștefan Vodă din Republica Moldova, oraș înfrățit cu Municipiul Roman, împreună cu o delegație din localitatea Borodino, Ucraina, au fost prezente la Roman, în perioada 29 noiembrie–1 decembrie 2022, la manifestările organizate cu această ocazie.

Din delegația orașului Ștefan Vodă, Rep. Moldova au făcut parte: dl. Vladislav Cociu, Primarul orașului Ștefan Vodă, dl. Teslaru Radu și dl. Gîncu Mihail

Din delegația localității Borodino, Ucraina au făcut parte: dl. Ivan Kyusse, Primarul localității Borodino, Ucraina, dna. Svitlana Kyusse, dna. Tatyana Chukhriy, dna. Lina Mykhailivna Shokot și dna. Lilya Mykhailivna Sorokina.

Delegațiile din Republica Moldova și Ucraina, alături de oficialitățile locale și centrale, au participat la ceremonialul militar-religios organizat în Piața Roman Vodă de Ziua Națională a României, în data de 1 decembrie.

De asemenea, în cadrul vizitei acestora la Roman, oaspeții din Republica Moldova și Ucraina au vizitat obiective din municipiu și din împrejurimi, și anume: Catedrala Arhiepiscopală, Biblioteca municipală „George Radu Melidon”, Palatul administrativ, sediul Poliției locale Roman – Sistemul de monitorizare, Complexul Moldova – Ștrandul municipal, Sala Sporturilor, Bazinul didactic de înot, Casa Bunicilor și Castelul Miclăușeni.

*

De asemenea, în cursul anului 2022, conducerea administrației publice locale romașcane a menținut legătura cu autoritățile locale din orașele înfrățite cu municipiul Roman, manifestându-și deschiderea și prietenia față de cetățenii acestora și exprimându-și sprijinul față de orașele prietene.

BIROUL ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ I.T. ȘI BAZE DE DATE

Activitățile Biroului administrare infrastructură I.T. și baze de date (BA-IITBD) din anul 2022 s-au concentrat pe aducerea la zi și dezvoltarea unor servicii din cadrul sistemului informatic al primăriei. Bineînțeles că au continuat eforturile de dezvoltare începute în anii precedenți pentru dezvoltarea unui sistem informatic capabil să asigure nevoia de dezvoltare a primăriei, oferirea de noi servicii electronice către cetățeni, în condiții de securitate și confidențialitate. Odată cu mărirea echipei cu un nou angajat, am reușit să ne ocupăm de actualizarea și dezvoltarea următoarelor servicii:

1. Serverul de mail a fost actualizat și au fost reconfigurate servicii pentru o funcționare mai bună;

2. Serverul gateway pentru serviciul de mail (Proxmox Mail Gateway) a fost re-configurat și au fost implementate o serie de reguli pentru a asigura securitatea utilizatorilor. În contextul înmulțirii și diversificării atacurilor prin sistemul de mail, acest server a devenit o barieră din ce în ce mai redutabilă pentru asigurarea securității sistemului informatic;

3. Reconfigurarea completă a celor două servere ce deservesc consola de securitate Eset Protect. Acesta asigură securitatea pe mai multe straturi pentru calculatoarele, serverele și dispozitivele mobile ale primăriei. Cu ajutorul acestei soluții se asigură vizibilitatea maximă a rețelei și a terminalelor, care se pot administra centralizat, se pot vizualiza tipurile de amenințări detectate, se pot trimite notificări utilizatorilor și se pot configura instalări remote. Reconfigurarea completă a fost necesară, deoarece trecerea la Eset Protect ver. 9, a fost condiționată de cerințe specifice cu privire la sistemul de operare, bază de date și server web;

4. S-au achiziționat două servere și o licență Proxmox Backup Server, pentru a construi o soluție de backup automatizată pentru datele din primărie. S-au făcut scripturi și s-a testat backup-ul automat pentru bazele de date de pe serverele cu sistem de operare Windows Server, s-au făcut teste pentru realizarea backup-urilor mașinilor virtuale pe un server de test. Urmează ca în anul 2023 să fie definitivate toate configurările, iar serverele să fie amplasate într-o locație diferită de sala serverelor;

5. S-a continuat activitatea de vizare facturi la plată și s-a ținut legătura cu furnizorii de servicii pentru diverse schimbări/actualizări în natura serviciilor prestate. S-au vizat facturile lunare pentru 7 furnizori de servicii;

6. S-au întocmit referate de achiziție tehnică de calcul și software, la solicitarea utilizatorilor. În cursul anului au fost întocmite 45 de referate, s-au urmărit în cadrul procedurilor de achiziție, recepție și configurare tehnică de calcul / software, dare în folosință la utilizator și vizare documentație pentru plată;

7. S-a efectuat mentenanța a 161 calculatoare din cadrul rețelei primăriei;

8. În cadrul soluției de interconectare, s-au inclus alți utilizatori, ce au solicitat acces la programul de contabilitate Econet, prin intermediul unei conexiuni securizate;

9. În cursul anului 2022, BAIITBD a preluat administrarea rețelei wireless WI-FI4EU. În cadrul acestei activități, ne-am deplasat la fiecare locație unde era instalat Access Point și am verificat funcționarea acestora, am solicitat prezența unui reprezentant de la firma ce asigură administrarea software a rețelei (conform contractului) și am depanat problemele apărute;

10. Realizarea de elemente grafice: afișe, pliante, invitații, diplome etc;

11. Găsirea unei soluții tehnice de integrare în Active Directory a plotterului achiziționat la Direcția Urbanism. Acest plotter asigură necesarul de imprimare și scanare în rețea, pentru utilizatorii din această direcție;

Alte activități curente, față de cele de mai sus:

• colaborarea cu Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) pentru transfer plăți electronice. Pentru 2022, plățile electronice efectuate au fost astfel:

- Pe portalul ghiseul.ro: număr de plăți 3669, suma totală: 1.340.862 lei;
- Pe portalul primăriei (portal-servicii.primariaroman.ro): număr de plăți 2671, suma totală: 248.391 lei;

• 876 tichete tip solicitare publicare documente pe site-ul primăriei pentru anul 2022;

• 510 tichete de tip suport tehnic, rezolvate de angajații BAIITBD. Precizăm că acest număr nu reprezintă totalitatea intervențiilor efectuate. Deoarece nu avem autoritatea de a impune utilizatorilor de a trimite solicitare prin sistemul de tichete (așa cum se specifică în Procedura de sistem SOLICITĂRI PENTRU SUPORT TEHNIC ȘI PUBLICAREA DOCUMENTELOR PE SITE-UL PRIMĂRIEI) și unii dintre utilizatori refuză în continuare să trimită solicitări de suport tehnic prin acest sistem, numărul real de intervenții este mult mai mare;

• intervenții cu privire la camerele de streaming pe site-ul primăriei, la Ștrand Municipal, Parc Municipal și parcare primărie;

• intervenții la rețea, calculatoare și bariere la Ștrand Municipal;

• intervenții la rețeaua ethernet de la Starea Civilă;

• intervenții la calculatoarele de la Club Sportiv Municipal;

• intervenții la calculatoarele de la Direcția Locato;

• suport tehnic remote la Direcția de Asistență Socială;

• administrare servere, efectuare copii se siguranță la bazele de date și fișierele din primărie;

• administrare rețea ethernet și wireless: routere, switch-uri, access point.

SERVICIUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, SSM, PROTECȚIE CIVILĂ

Serviciul pentru Situaţii de Urgenţă, SSM, Protectie Civilă al Municipiului Roman şi-a desfăşurat activitatea cu respectarea legislaţiei în vigoare şi sub coordonarea directă a preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

În scopul îndeplinirii atribuţiilor ce îi revin, Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă a organizat şi desfăşurat activităţi specifice astfel:

➢ ***8 şedinţe extraordinare ale C.L.S.U. Roman după cum urmează*:**

1. **25.03.2022 - şedinţa extraordinară-** Stabilirea măsurilor privind informarea permanentă a populaţiei cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate privind reducerea de incendii.
2. **14.04.2022- şedinţă extraordinară-** Prezentarea hotărârii și aprobarea planului de măsuri pentru asigurarea securitătii cetățenilor premergător și pe timpul manifestărilor religioase organizate de sărbatorile Pascale. Prezentarea hotărârii și aprobarea programului de măsuri pentru salubrizarea cursurilor de apă, realizarea și intreținerea șanțurilor și rigolelor din municipiul Roman
3. **27.06.2022- şedinţă extraordinară-** Prezentarea planului de măsuri pentru diminuarea efectelor negative cauzate de creșterile de temperatură-caniculă și secetă si prezentarea măsurilor de prevenire a populatiei pentru perioadele caniculare și a măsurilor pentru prevenirea incendiilor în perioadele caniculare sau secetoase.
4. **26.07.2022- şedinţă extraordinară-** Prezentarea planului de măsuri prevăzut în anexa nr.1 privind reducerea efectelor fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase COD PORTOCALIU, ROȘU.
5. **04.10.2022- şedinţă extraordinară-** Prezentarea situației ca urmare a hotărârii de limitare a programului de furnizare a apei potabile în municipiul Roman si stabilirea măsurilor necesare pentru reluarea furnizarii apei potabile în municipiul Roman în conditii optime.
6. **14.11.2022- şedinţă extraordinară-** Stabilirea măsurilor privind prevenirea și gestionarea operativă a situațiilor de urgență specifice sezonului rece, în iarna 2022-2023 pe întreaga perioadă a avertizărilor meteo COD PORTOCALIU, COD ROSU.
7. **29.12.2022- şedinţă extraordinară-** Stabilirea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor pe timpul organizării unui foc de artificii cu articole

pirotehnice de categoria a-2-a pe data de 31.12.2022 ora 23.45 în parcarea din fața primariei Municiului Roman.

In data de <u>04.03.2022</u> s-a actualizat componența CLSU și COAT fiind aprobate regulamentele cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară ținînd cont de faptul că o parte din membrii CLSU și COAT s-au schimbat la operatorii economici și la conducerea municipiului Roman.

Pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă din 2022, Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă al Municipiului Roman prin Centrul Operativ cu Activitate Temporară a monitorizat evoluţia situaţiei operative, prelucrând toate informaţiile şi datele, asigurând măsurile specifice pentru completarea şi actualizarea bazei de date cu privire la efectele dezastrelor, acţiunile întreprinse, întrebuinţarea forţelor şi mijloacelor pentru protecţia populaţiei, reducerea pierderilor materiale şi revenirea la starea de normalitate.

Întreaga activitate a Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă a vizat eficientizarea acţiunilor de prevenire şi creşterea capacităţii de reacţie în situaţii de urgenţă a serviciului. În urma procesului de prelucrare a datelor şi informaţiilor, pentru realizarea unui management unitar au fost elaborate şi înaintate informări către Centrul Operaţional Judetean și a operatorilor economici sursă de risc din municipiul Roman.

In anul 2022 Serviciul pentru Situatii de Urgenta, **SSM, <u>Protecție Civilă</u>** a avut si participat la următoarele activitati si interventii:

- Toaletare copaci- 183, doborire copaci-14, actiuni de deszapezire si prevenire inghet-9, dezinfectie si dezinsectie-5, actiuni de ecologizare-17, degajari cabluri si stilpi cazuti pe carosabil-23, incendii de locuinte-8, incendii de vegetatie 18, curatare canale și rigole -15, evacuare apa din curti si subsoluri-11, interventii fixare elemente de acoperis-19, salvari de animale-9, degajari de materiale care blocau scurgerea apelor pluviale- 4, participare la avariile magistralelor de apa- 2, asigurarea apei potabile si menajere in diferite puncte din municipiu -13, asigurare masuri PSI la evenimente culturale si sportive-7, participare si organizare concursuri-3, strangere de ajutoare umanitare-57, verificari si inlocuiri hidranti 4.
- au fost efecutate un numar de 203 controale la gospodariile populatiei, la agentii economici si institutiile din subordinea consiliului local.
- ca urmare a izbucnirii conflictului din Ucraina au fost aduse in stare de operativitate adaposturile fiind efectuate lucrari de reparatii si dotari in valoare de 113 mii lei.

- a fost asigurata primirea, cazarea, produsele alimentare și de igiena a 68 de refugiati din Ucraina cazati la C.T. Miron Costin și C.T. Danubiana.
- au fost deschise două puncte de colectare ajutoare unde au fost colectate alimente și îmbrăcăminte iar în luna martie 2022, conform H.C.L. 46 ca urmare a solicitării venite din partea primăriei orasului Kamianets-Podilscky din Ucraina a fost alocată suma de 100.000 de lei și achizitionate diferite bunuri (generatoare, motopompe, conserve, lenjerii de pat și apă minerală)
- S-a monitorizat si centralizat lunar situatia cetătenilor refugiați din Ucraina cazați la persoane fizice in vederea solicitarii ajutorului financiar constand in hrana si cazare.
- Premergător începerii anului școlar s-au efectuat controale la școli și licee pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, si s-au efectuat servicii de dezinfecție împotriva COVID-19 acolo unde a fost cazul.
- Au fost verificaţi şi marcați hidranţii stradali din Municipiul Roman.
- A fost refăcută organizarea și planurile de evacuare în caz de incendiu de la toate clădirile aparţinând Primăriei Municipiului Roman şi serviciilor subordonate;
- S-au efectuat verificări la instalaţiile electrice , la cosurile de fum aparţinînd Primăriei, scoli, licee din municipiul Roman.

- Conform Legii 477/2003 Comisia pentru Probleme de Aparare a desfăsurat în anul 2022 următoarele activitati:
    - In luna ianuarie 2022 a fost intocmit planul de activitati pentru anul in curs.
    - In luna noiembrie s-a aprobat prin hotararea de consiliu local nr.249/15.11.2021 progamul de aprovizionare al populatiei cu produse de prima necesitate în caz de mobilizare și război pe o perioadă de patru ani.
    - Au fost incheiate conventii privind asigurarea necesarului cu mijloace de transport și carburant la evacuare in situatii de conflict armat cu operatorii din municipiul Roman pe o perioada de 4 ani.
    - A fost actualizata fisa cu bunurilor rechizitionabile mobile și imobile persoane fizice din municipiul Roman.

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. CADRUL GENERAL LEGISLATIV APLICABIL D.L.E.P.

- ***O.G. nr. 84/2001,*** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, modificată prin ***Legea nr. 372/2002***, cu modificările şi completările ulterioare;
- ***O.U.G. nr. 97/2005,*** privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată;
- ***H.G. nr. 295/2021,*** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- ***H.G. nr. 64/2011*** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila;
- ***Legea 119/1996*** cu privire la actele de stare civilă republicată şi Metodologia de aplicare unitară a dispoziţiilor acesteia;
- ***H.G. nr. 1723/2004*** actualizată, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul;
- ***O.G. nr.41/2003*** privind dobandirea si schimbarea pe cale administrativa a numelor persoanelor fizice;
- ***Regulamentul(UE) nr. 679/2016*** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor);
- ***Legea nr. 544/2001*** privind liberul acces la informaţiile de interes public;
- ***O.G. nr. 27/2002*** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- ***Legea nr. 52/2003*** republicată***,*** privind transparența decizională în administrația publică;
- ***Legea nr.182/2002*** privind protecția informațiilor clasificate;
- ***O.G. nr. 2/2001*** privind regimul juridic al contraventiilor;
- ***Legea nr. 21/1991*** a cetățeniei române, republicată;
- ***O.U.G. nr. 33/2016*** pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români;
- ***Legea nr. 287/2009,*** republicată privind Codul Civil;
- ***O.U.G. nr. 57/03.07.2019*** privind Codul administrativ;
- ***Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/1996*** republicată;
- ***Ordinul OSGG nr. 600/20.04.2018*** privind aprobarea Codului controlului

intern managerial al entităților publice care abrogă OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

1.1 Activităţi desfăşurate pe linie de management în cadrul D.L.E.P.

Activitatea D.L.E.P. Roman este coordonată de Director executiv Stanciu Carmen Ernestina şi doi şefi de birou.

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit – cooperează în condiţii de maximă responsabilitate şi eficienţă cu serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum şi cu celelalte unităţi teritoriale din cadrul M.A.I. colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor şi instrucţiunilor în vigoare, şi competenţele pe care potrivit prerogativelor, le are de reprezentare a instituţiei.

Au reprezentat preocupări constante ale managementului direcției îmbunătățirea calității și a integrității serviciilor oferite cetățenilor, creșterea profesionalismului angajaților și dezvoltarea unui dialog permanent și constructiv cu cetățenii.

În acest sens, ca instrument folosit pentru monitorizarea satisfacției cetățenilor, precum și pentru identificarea așteptărilor acestora, a nemulțumirilor și propunerilor lor, s-a constituit Registrul privind evaluarea gradului de satisfacție a cetățenilor, astfel încât deciziile luate să se bazeze pe o imagine cât mai fidelă a situației existente.

Dintre principalele obiective stabilite fac parte:

-consolidarea integrității, eficienței, eficacității și transparenței

-creșterea gradului de cointeresarea cetățenilor în îmbunătățirea calității și a integrității serviciilor din cadrul direcției

-modernizarea managementului organizațional al direcției prin preluarea propunerilor cetățenilor

-creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției.

Una dintre activităţile monitorizate permanent este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul de activităţi" al direcţiei, document ce cuprinde principalele activităţi ale instituţiei, fiind structurat pe domenii de activitate şi cu termene de executare, astfel: management, evidenţa persoanelor, starea civilă, informatică, resurse umane, financiar, secretariat, etc.

S-a avut în vedere însușirea și respectarea aspectelor consemnate în radiogramele DGEP/ordonanțele militare referitoare la măsurile ce se impun în organizarea și desfășurarea activității de relații cu publicul în contextul instituirii stării de urgență/alertă.

Evaluarea activității direcției a fost realizată prin 3 controale efectuate de către

comisii din cadrul D.J.E.P. Neamț/D.G.E.P. astfel:

➢ conform Notei de constatare nr. 3/902 din 13.04.2022, cu principalele concluzii rezultate în urma controlului tematic metodologic pe linie de stare civilă efectuat în zilele 12 și 13 aprilie 2022 de către reprezentanți ai D.J.E.P. Neamț la D.L.E.P. Roman – Biroul de Stare Civilă, pentru perioada 19.12.2021-11.04.2022;

➢ conform Notei de constatare nr. 1/983 din 19.05.2022, cu principalele concluzii rezultate în urma controlului tematic metodologic pe linie de evidență a persoanelor efectuat în data de 19.05.2022 de către reprezentanți ai D.J.E.P. Neamț la D.L.E.P. Roman – Biroul de Evidență a Persoanelor, pentru perioada mai 2021-aprilie 2022.

➢ conform Notei de constatare nr. 3/3207 din 14.10.2022, cu principalele concluzii rezultate în urma controlului tematic metodologic efectuat în zilele 12-14 octombrie 2022 pentru perioada 12.04.2022-11.10.2022.

Au fost respectate prevederile Codului de etică și de integritate prin asigurarea unui serviciu public de calitate, respectarea normelor procedurale, acordarea unui tratament egal beneficiarilor de servicii publice, conform prevederilor legale.

Concomitent au fost puse în aplicare prevederile H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul: respectarea programului de lucru cu publicul, afișarea formularelor tipizate ca model de completare, afișarea numelor persoanelor cu funcții de conducere și programul de audiențe al acestora, actualizarea periodică a informațiilor cuprinse în pagina oficială de internet, purtarea ecusonului de către personalul care desfășoară activități cu publicul.

2. ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIE DE EVIDENTA PERSOANELOR

2.1. Activităţi concrete desfăşurate ale funcţiilor de execuţie pe linie de evidenţa persoanelor

1.Eliberarea cărţii de identitate:
- Pregătire;
- Realizare şi eliberare;
- Arhivare internă;

2. Înregistrarea în R.N.E.P. a naşterilor:
- Primirea comunicărilor de naştere:
- Procesare internă;
- Arhivare internă;

3. Înregistrarea în R.N.E.P. a modificărilor intervenite asupra datelor de stare civilă:
-Primirea comunicărilor de modificări;
-Procesare internă;

-Arhivare internă;
4. Înregistrarea în R.N.E.P. a decesului:
- Primirea actelor de identitate ale persoanelor decedate şi a borderourilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă;
5. Înregistrarea în R.N.E.P. a dobândirii statutului de cetăţean român cu domiciliul în străinătate:
-Primirea comunicărilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă;
6. Înregistrarea în R.N.E.P. a menţiunii de divorţ:
-Primirea comunicărilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă;
7. Înregistrarea în R.N.E.P. a menţiunii de căsătorie:
-Primirea comunicărilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă;
8. Înregistrarea în R.N.E.P. a menţiunii privind interzicerea dreptului de alege şi de a fi ales, de a se afla în anumite localităţi, obligarea de a nu părăsi localitatea:
-Primirea comunicărilor;
-Procesare internă;
9. Înregistrarea menţiunii de restanţier pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului
de identitate în termenul prevăzut de lege:
-Pregătire;
-Procesare internă;
10. Comunicarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul(UE) nr. 679/2016;
-Primirea solicitărilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă.

2.2. Raportări transmise în anul 2022

Subiectul raportării	Destinatar	Modul de transmitere
- analiza activităţii desfăşurată pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate şi de stare civilă a cetăţenilor de etnie romă.	D.J.E.P. Neamţ	FTP

- analiza activităţilor desfăşurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a persoanelor asistate în unităţile de protecţie socială şi sanitare.	D.J.E.P. Neamţ	FTP
- analiza privind activitățile desfășurate conform Planului de Măsuri nr. 3377521 din 20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor pentru reducerea numărului cetățenilor care mu au solicitat eliberarea actelor de identitate în	D.J.E.P. Neamţ	FTP
- analiza activităţilor desfăşurate în conformitate cu Planul de măsuri nr. 3447199 din 21.04.2021 privind persoanele originare din Republica Moldova și Ucraina.	D.J.EP. Neamţ	FTP
- raportul săptămânal privind stabilirea reședinței conform anexei la Radiograma D.G.E.P. nr. 3215180/01.09.2020	D.J.EP. Neamţ	FTP
- raportul referitor la organizarea şi desfăşurarea activităţii de primire, evidenţă, examinare şi soluţionare a petiţiilor, precum şi de primire a cetăţenilor în audienţă.	D.J.E.P. Neamţ	FTP
- situația rebuturilor CI.	D.J.E.P. Neamţ	FTP
- situația privind verificarea şi stabilirea consumurilor de materiale şi contracost pentru eliberarea CIP.	D.J.E.P. Neamț	FTP
- situația minorilor asistați în unitățile de ocrotire socială fără CI și persoane majore neînregistrate.	D.J.E.P. Neamț	FTP

2.3. Rezultate obţinute din activităţile desfăşurate în anul 2022

Nr.crt.	**ACTIVITATE**			
1.	**Cereri soluționate de eliberare a actelor de identitate - 17810**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
4109	4221	4652	4828	
2.	**Cereri soluționate de eliberare a cărții de identitate pe bază de procură specială -**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
130	149	141	94	

3.	**Cereri soluționate de eliberare cărți de identitate provizorii – 73**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
17		11	25	20
4.	**Cereri soluționate de înscriere a mențiunii privind stabilirea reședinței - 817**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
263		190	192	199
5.	**Comunicări de naștere (persoane preluate în RNEP și transmise către SPCLEP) -**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
596		639	734	610
6.	**Deplasări cu camera mobilă: 51 deplasări – cereri primite – 457**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
3 PN		11 PN	6 PN	437 (10 PN+427 COM)
7.	**Punerea în legalitate a persoanelor internate în unități de protecție socială și unități sanitare – 72**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
15		18	16	23
8.	**Punerea în legalitate a cetățenilor de etnie rromă – 290**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
54		87	56	93
9.	**Restanțieri – invitații transmise - 7298**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		-	6355	943
10.	**Mediatizare – 90 anunțuri**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
2 anunțuri (pagina internet, facebook)		3 (pagina internet, facebook conferințe de presă primar)	3 (pagina internet, facebook conferințe de	82 (informări prin asociații proprietari)
11.	**Adrese transmise instituțiilor care prestează servicii în baza actului de identitate (unități școlare,unități bancare) - Ø**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV

-	-	-	-
12.	**Cereri date cu caracter personal(persoane verificate) - 1021**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
234	281	299	307
13.	**Urmăriți depistați – Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	-
14.	**Petiții - Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	-
15.	**Audiențe – Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	-
16.	**Mențiuni privind cetățeni români care au solicitat stabilirea domiciliului în străinătate - 424**		
Trim. I	Trim. I	Trim. III	Trim. IV
73	103	121	127
17.	**Mențiuni privind schimbarea numelui în urma căsătoriei/divorțului - 1057**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
177	230	428	222
18.	**Actualizări privind decesul persoanelor - 1995**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
613	454	440	488
19.	**Mențiuni operative - 573**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
162	137	141	133
20.	**Cereri privind solicitare CNP - 15**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
7	1	4	3
21.	**Solicitări verificări în teren - 89**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
18	23	25	23

22.	**Solicitări certificate privind atestarea domiciliului - 10**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1		2	2	5
23.	**Note interne solicitări certificate naștere/căsătorie stare civilă - 380**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
56		44	133	147
24.	**Raportări Poliție conform Plan măsuri CRDS (Rep.Moldova/Ucraina) - 21**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
2		-	10	9
25.	**Adrese SINS - 35**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
5		4	11	15
26.	**Procese verbale întocmite pentru distrugere CI - 2**			
Sem. I			Sem. II	
1			1	
27.	**Sancțiuni contravenționale – Ø**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		-	-	-
28.	**Arhivă (volume arhivate conf. nomenclatorului arhivistic avizat de Arhivele Naționale nr. SJANNT-1102-U-2014 din 28.05.2014) - 467**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		167	-	300
29.	**SMS-uri transmise cetățenilor pentru ridicare CI - 5918**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
737		1228	2029	1924
30.	**Documente înregistrate - 4397**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1190		967	1168	1072
31.	**Nr. programări on-line efectuate / Nr. cetățeni prezentați – 8574 / 5002**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1670 / 1064		1786 / 1009	3124 / 1787	1994/ 1142

32.	Registru de evaluare a satisfacției cetățenilor - 132		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	27	62	43
33.	**Cereri primite din partea persoanelor originare din Republica Moldova și Ucraina -**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
18	-	57	43

2.4. Dificultăţi întâmpinate

Nr. crt	Dificultate întâmpinată	Cauze	Riscuri care ar putea genera această dificultate	Măsuri interne dispuse pentru diminuarea efectelor acestor riscuri
1	Îngreunarea activității biroului	Lipsa unor calculatoare	Nerespectarea termenelor de eliberare a documentelor	Solicitare privind dotarea cu calculatoare performante
		Lipsa numărului de personal		Solicitare privind ocuparea posturilor vacante

2.5. Oportunităţi de îmbunătăţire a desfăşurării activităţilor de evidenţa Persoanelor în anul 2023

Oportunitate identificată	Scop vizat
Efectuarea demersurilor necesare pentru înlocuirea calculatoarelor vechi și ocuparea posturilor vacante. Efectuarea demersurilor necesare pentru	Îndeplinirea activităților specifice în bune condiții, fără întârzieri.

REALIZĂRI PE LINIE DE EVIDENŢA PERSOANELOR ÎN ANUL 2022

NR. CRT.	REALIZĂRI	PROCENT %	STADIU DE REALIZARE
1.	Soluționarea lucrărilor specifice în condițiile prevăzute de lege și de reglementările actuale transmise de către D.E.P.A.B.D. prin intermediul D.J.E.P/B.J.A.B.D.E.P. Neamț, într-un termen cât mai scurt.	100%	Termen de eliberare max. 5 zile lucrătoare, respectiv 14 zile lucrătoare în cazul în care sunt necesare verificări în teren.
2.	Deschiderea unui nou ghișeu on-line de primiri documente în vederea eliberării actelor de identitate.	100%	Ghișeu funcțional din data de 01.07.2022

3. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE PE LINIE DE PROCEDURI SPECIALE ÎN ANUL 2022

NR. CRT.	ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE	OBSERVAȚII
1.	Administrarea şi actualizarea Registrului Electoral şi a listelor electorale tipărite.	100%
2.	Radierea persoanelor decedate din Registrul electoral, în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoştinţă a cazurilor care impun	100%
3.	Radierea persoanelor care şi-au pierdut drepturile electorale din Registrul electoral, în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoştinţă a cazurilor care impun radierea(conf. Art. 66 Cod Penal, persoanele puse sub	100%
4.	Radierea persoanelor care au fost puse sub interdicţie din Registrul electoral, în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoştinţă a cazurilor care impun radierea(conf. O.U.G. nr. 4/2014 pct. 7[1]).	100%
5.	Eliminarea din listele electorale permanente a persoanelor care şi-au pierdut cetăţenia română, pe baza comunicărilor primite de la Autoritatea Electorală Permanentă.	Nu a fost cazul

6.	Colaborarea cu Serviciile Autorităţii Publice Locale/AEP/Prefectura Neamț/INS precum şi cu celelalte servicii specializate din Aparatul propriu al Primarului pentru pregătirea, organizarea şi efectuarea lucrărilor privind alegerile locale, parlamentare, prezidenţiale, recensământul populației și a celor privind	100% Activități desfășurate în cadrul recensământului populației desfășurat în perioada 14.03.2022-31.07.2022
7.	Tipărirea listelor electorale permanente.	Nu a fost cazul
8.	Punerea la dispoziția partidelor politice/ alianțelor politice a unui extras din Registrul	Nu a fost cazul
9.	Aducerea la cunoştinţa publică a delimitării fiecării secţii de votare cu cel puţin 30 de zile înaintea zilei de referinţă. Afișarea pe site-ul Primăriei a publicațiilor distribuite prin asociațiile de proprietari/firme.	Nu a fost cazul
10.	Predarea către preşedinţii birourilor electorale ale secţiilor de votare a listelor electorale permanente precum și a altor materiale necesare în desfășurarea procesului electoral.	Nu a fost cazul

În cursul anului 2022 au fost efectuate un număr de **1055** de actualizări privind radierea atât din Registrul Electoral, cât și de pe listele electorale permanente, a persoanelor decedate, a celor care au interzis dreptul de vot, precum și a celor puși sub interdicție, conform ***O.U.G. nr. 4/2014*** privind operaţionalizarea Registrului Electoral.

Radierea persoanelor decedate/puse sub interdicție - 1055			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
312	232	225	286

REALIZĂRI PE LINIE DE PROCEDURI SPECIALE ÎN ANUL 2022

NR. CRT.	**REALIZĂRI**	**PROCENT %**
1.	Radierea persoanelor decedate, a celor care au interzis dreptul de vot și a celor puși sub interdicție în termen de 48 de ore.	100%

2.	Activități desfășurate în cadrul recensământului populației desfășurat în perioada	100%

4. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Biroul de stare civilă din cadrul D.L.E.P. Roman a îndrumat, coordonat activitatea de stare civilă desfăşurată urmărindu-se modul în care ofiţerii de stare civilă îşi îndeplinesc atribuţiile ce le revin, potrivit Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată şi Metodologia de aplicare unitară a dispoziţiilor acesteia.

4.1. Activităţi ale funcţiilor de execuţie pe linie de stare civilă

1. Activităţi de lucru cu publicul - preluare cereri, documente, eliberare certificate de stare civilă.
2. Soluţionarea sentinţelor de divorţ primite de la judecătorii sau la cererea persoanelor interesate.
3. Întocmirea actelor de stare civilă (naştere, căsătorie şi decese).
4. Întocmirea actelor de adopție pe baza sentințelor civile emise de Tribunalul Neamț.
5. Soluţionarea dosarelor de transcriere a certificatelor şi extraselor de stare civilă procurate din străinătate(certificate de naștere, căsătorie și deces).
6. Înregistrări tardive pe baza sentințelor judecătorești.
7. Verificări în materie de stare civilă la solicitarea instanţelor judecătoreşti, în cazul modificării, completării, anulării actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise în acestea.
8. Soluţionarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă aflate în păstrare.
9. Primeşte cererile, efectuează verificări şi soluţionează dosarele cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă.
10. Întocmirea situaţiilor statistice şi a sintezelor ce conţin activităţile desfăşurate lunar, trimestrial şi semestrial în cadrul compartimentului .
11. Exploatarea, arhivarea şi păstrarea listelor cu CNP-uri precalculate în condiţii depline de securitate.
12. Întocmirea buletinelor statistice de naştere, căsătorie, deces şi divorţ în conformitate cu I.N.S., pe care le trimite, lunar Direcţiei Judeţene de Statistică .
13. Eliberează dovezi de celibat la cererea persoanelor interesate.
14. Eliberează ”Anexa 24” pentru deschiderea procedurilor succesorale privind defuncţii care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Roman, la cererea moştenitorilor .
15. Efectuează verificări în Formularul E 401 pentru membrii componenţi ai familiei

la solicitarea Ag. Jud. Pt. Plăţi şi Inspecţie Socială Neamţ.

16. Primeşte şi soluţionează cereri de divorţ privind L. 202/2010
17. Soluţionarea cererilor de înscriere în actele de stare civilă a menţiunilor privind modificările intervenite în statutul civil al persoanei cu avizul D.G.E.P.
18. Înscrierea faptelor de stare civilă(schimbări de nume, divorţ, tăgadă) produse în străinătate cu aprobarea D.G.E.P.
19. Întocmeşte comunicări de naştere pe care le înaintează B.E.P. pentru înscrierea lor în R.N.E.P.
20. Efectuarea tuturor verificărilor şi transmiterea extraselor de naştere, căsătorie şi deces în conformitate cu Radiogramele primite pe această linie.
21. Colaborarea cu B.E.P. pe linia clarificării unor aspecte specifice activităţii.
22. Colaborarea cu B.E.P. în ceea ce priveşte cererile care au ca obiect eliberarea actului de identitate concomitent cu certificatul de naştere.
23. Efectuarea de verificări şi avizări privind cererile care au ca obiect modificarea CNP-ului atribuit sau înscris în mod eronat în actele de stare civilă.

4.2. Raportări transmise în anul 2022

Subiectul raportării	Destinatar	Modul de transmitere
-Statistica principalilor indicatori pe linie de stare civilă.	Direcţia Judeţeană de Statistică Neamţ	Fax,Poştă
-Situaţia privind alte activităţi pe linie de stare civilă: acţiuni în instanţă, transcrieri, menţiuni de schimbare a numelui/ prenumelui intervenite în străinătate, căsătorii mixte desfăcute prin divorţ, anulate sau care au încetat prin decesul soţului/soţiei -Analiza privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă a cetăţenilor de etnie rromă.	Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Neamţ	Fax,Poştă
-Statistica privind căsătoriile mixte încheiate.	Direcţia Judeţeană de Evidenţă a	Fax,Poştă
-Situaţia privind comunicările de naştere/ comunicări de modificări.	D.L.E.P. Roman Biroul Evidenţa Persoanelor	Corespondenţă internă
-Anexa 24(cererea pentru deschiderea procedurii succesorale pentru defuncţii care au domiciliul în municipiul Roman) în max. 30 zile.	Camera Notarilor Publici Bacău	Poştă

4.3. Rezultate obţinute din activităţile desfăşurate în anul 2022

Nr.crt.	ACTIVITATE			
1.	**Acte de naștere - 1107**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
284		266	329	228
2.	**Acte de căsătorie – 253**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
27		62	120	44
3.	**Acte de deces - 1056**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
314		251	230	261
4.	**Eliberări certificate de naștere - 4312**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
858		1040	1473	941
5.	**Eliberări certificate de căsătorie - 601**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
87		152	220	142
6.	**Eliberări certificate de deces - 1331**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
362		317	316	336
7.	**Înregistrări tardive – 1**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1		-	-	-
8.	**Rectificări acte de stare civilă - 14**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1		7	3	3
9.	**Transcrieri acte de stare civilă - 253**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
68		55	85	45
10.	**Schimbări de nume - 10**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV

-	3	6	1
11.	**Schimbări de nume din străinătate - 7**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
2	1	1	3
12.	**Căsătorii mixte – 3**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	1	2	-
13.	**Căsătorii mixte desfăcute prin divorț, anulate sau care au încetat prin decesul soției/ soțului – 1**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	1	-
14.	**Divorțuri privind Legea 202/2010 – 64**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
18	10	22	14
15.	**Extrase multilingve – 282**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
65	56	86	75
16.	**Căsătorii oficiate – 222**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
19	58	108	37
17.	**Ortografieri – Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	-
18.	**Comunicări DGEP (căsătorii,divorț,deces) – 3**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	2	1
19.	**Adeverințe privind componența familiei – 11**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	4	4	2
20.	**Convenții matrimoniale – 13**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV

5	3	3	2
21.	**Eliberat extrase pentru uz oficial – 456**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
114	153	89	100
22.	**Sentințe de divorț – 39**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
3	10	11	15
23.	**Sentințe de punere sub interdicție – Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	-
24.	**Sentinţe civile pentru stabilirea paternităţii, stabilirea filiaţiei, contestarea recunoaşterii şi încuviinţarea purtării numelui – 3**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	1	1	1
25.	**Declaraţii de recunoaştere ulterioară – 56**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
19	14	17	6
26.	**Procese verbale pentru rectificare CNP – 3**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	-	1	1
27.	**Mențiuni primite de la primării și operate – 2074**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
390	256	1040	388
28.	**Mențiuni generate de actele proprii și operate – 2295**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
454	643	664	534
29.	**Mențiuni comunicate la SPCLEP-uri din țară – 1292**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
342	245	420	285

30.	**Menţiuni privind renunţarea / redobândirea cetăţeniei române, înregistrate şi înaintate primăriilor în vederea înregistrării şi operării în actele de stare civilă – 7**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		1	2	4
31.	**Comunicări de modificări - 68**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
29		14	23	2
32.	**Anexa 24 – 961**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
147		332	204	278
33.	**Înștiințări anexa 23 către alte primării – 465**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
132		102	110	121
34.	**Formularul E401 – 22**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
6		8	4	4
35.	**Amenzi aplicate – 1 (100 lei)**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		1 (100 lei)	-	-
36.	**Certificate de stare civilă eliberate cetățenilor de etnie rromă – 59**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
20		13	10	16
37.	**Hotărâri străine recunoscute prin exequator – 2**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		**-**	**-**	**2**
38.	**Reconstituiri – Ø**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		-	-	-
39.	**Declararea judecătorească a morții – 2**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1		1	**-**	**-**

40.	Livrete de familie – Ø			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		-	-	-
41.	Eliberări dovezi celibat (anexa 9) – 192			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
42		47	68	35
42.	Anulări acte – Ø			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		-	-	-
43.	Arhivă (volume arhivate conf. nomenclatorului arhivistic avizat de Arhivele Naționale nr. SJANNT-1102-U-2014 din 28.05.2014) – 235			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		95	-	140

4.4 Dificultăţi întâmpinate

Nr. crt	Dificultate întâmpinată	Cauze	Riscuri care ar putea genera această	Măsuri interne dispuse pentru diminuarea efectelor acestor riscuri
1	Creşterea volumului de muncă.	Deficit de personal.	Nemulţumirea cetăţenilor şi întârzierea lucrărilor specifice	Demersuri pentru ocuparea posturilor vacante.

4.5 Oportunităţi de îmbunătăţire a desfăşurării activităţilor de stare civilă şi realizări în anul 2023

Oportunitate identificata	Scop vizat
Efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante.	Îndeplinirea activităților specifice în bune condiții, fără întârzieri.

REALIZĂRI PE LINIE DE STARE CIVILĂ ÎN ANUL 2022

NR. CRT.	REALIZĂRI	PROCENT %
1.	Asigurarea desfășurării activității biroului în contextul deficitului de personal fără a genera nemulțumiri cetățenilor.	100%

ACTIVITĂŢI PE LINIE DE SECRETARIAT

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂŢII
1.	Lucrări de registratură, secretariat, corespondenţă, clasare la nivelul fiecărui compartiment, întocmirea registrelor la nivelul serviciului. -repartizează corespondenţa, o predă după executarea operaţiunilor de repartizare şi înregistrare în registrele special destinate; -expediază corespondenţa; -asigură primirea şi înregistrarea petiţiilor şi urmăreşte rezolvarea acestora în termenul legal;
2.	-Activităţi de predare-primire a corespondenţei prin poşta specială. -Ţinerea evidenţei documentelor cu caracter secret de serviciu inclusiv a ordinelor şi instrucţiunilor care deţin acest caracter.
3.	-Transmite SPCJEP Neamţ sintezele şi analizele întocmite la nivelul serviciului, raportările privind U.G., informările situaţiilor deosebite. -Activităţi de înregistrare a radiogramelor, dispoziţiilor DGEP şi SPCJEP transmise prin FTP şi înmânate lucrătorilor.
4.	Înregistrarea şi ţinerea evidenţei, petiţiilor şi sesizărilor cetăţenilor solutionate in
5.	Urmărirea şi informarea şefului biroului privind nerespectarea termenelor de soluţionare a lucrărilor.

ACTIVITĂŢI PE LINIE INFORMATICĂ

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂŢII
1.	Actualizarea permanentă a R.N.E.P. în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale, precum şi a documentelor prezentate de cetăţeni cu ocazia soluţionării cererilor acestora. Scanarea fotografiilor pentru cartea de identitate pe bază de procură și a documentelor transmise prin F.T.P., precum și descărcarea și listarea celor primite.
2.	Efectuarea unor activităţi specifice pe această linie în colaborare cu B.J.A.B.D.E.P. și D.J.E.P. Neamţ, în vederea efectuării operațiunilor informatice și actualizării R.N.E.P. pentru cazurile în care structura noastră nu are competență teritorială sau pentru anularea cărților de identitate conform Radiogramelor D.G.E.P. nr. 4387913 din

3.	Preocuparea permanentă cu privire la eliminarea breșelor de securitate la nivelul D.L.E.P., cu respectarea Radiogramei D.G.E.P. nr. 1924433/23.05.2011 referitoare la măsurile de securitate ce trebuiesc implementate pe stațiile de lucru/rețelelor de calculatoare și monitorizarea constantă asupra respectării politicii de utilizare a internetului în conformitate cu prevederile Procedurii D.G.E.P. nr.
4.	Efectuarea activităților de instalare a sistemelor de operare pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local și, cu sprijinul B.J.A.B.D.E.P., a software-ului de bază care asigură conectarea la S.N.I.E.P.
5.	Configurarea conexiunilor la servere prin protocolul de transfer F.T.P. și instalarea certificatelor nSniep la nivelul tuturor stațiilor de lucru.
6.	Asigurarea funcționării optime a rețelei locale de calculatoare, astfel încât fiecare sistem de calcul să se poată conecta la stațiile de preluat imagini pentru copierea
7.	Întreţinerea sistemelor de calcul; hardware - prin curățarea fizică a componentelor și software – defragmentare HDD/SSD, actualizarea programelor antivirus cu ultimele versiuni de semnături.
8.	Asigurarea aplicării adresei adresei D.G.E.P. cu nr. 3440189/20.09.2021 privind autentificarea stațiilor de lucru la aplicația SNIEP prin intermediul clientului VPN cu propriile credențiale de acces iar, ulterior, la închiderea sesiunii de lucru, deconectarea

ACTIVITĂŢI PE LINIE DE RESURSE UMANE

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂŢII
1.	Întocmirea pontajelor care cuprind timpul efectiv desfăşurat de către fiecare lucrător.
2.	Ţinerea evidenţei poliţiştilor şi a personalului civil detaşat de la M.A.I., informarea D.J.E.P. cu privire la modificările intervenite în statutul acestora.

DIRECȚIA DE POLIȚIE LOCALĂ

Direcţia Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Municipiului Roman a desfăsurat activităţi specifice, conform legislaţiei si a dispoziţiilor primite de la conducerea primăriei.

Aceste activităţi au fost executate de personalul Poliţiei Locale atât ca acţiuni independente, cât si în colaborare cu structuri specializate de ordine publică, respectiv Poliţia Municipiului Roman si Jandarmeria Neamţ .

CAPITOLUL I

A. ACTIVITATEA DE CONSTATARE

Este latura cea mai importantă a muncii de poliţie, concretizându-se în munca efectivă de teren, realizarea misiunilor si prevenirea încălcărilor legislative pe linie de ordine si disciplină publică, a comiterii de fapte ilegale exclusiv de competenţa Poliţiei Locale.

Activitatea de constatare s-a efectuat în principal prin :

A.a. Efectuarea de misiuni independente

*Angajaţii Poliţiei Locale au participat la un număr de **3.100** misiuni planificate (conform planificării zilnice) de asigurare a ordinii si linistii publice:*

- monitorizarea zonelor: Pietonal, str. A.Arbore, str. Sucedava, str. Vlad Ţepeş, str. I.I.de la Brad, str. Miron Costin, Piaţa Centrală, bd. Roman Muşat, str. Cuza Vodă, str. Libertăţii, str. Oituz, str. Unirii, str. Vlad Ţepeş, zona cinematografului Unirea, str. C.D.Gherea, str. V.Micle, str. Smirodava, str. Ecaterina Teodoroiu, str. Bogdan Dragoş, str. Tineretului, bd. Republicii, str. Ion Creangă, str. şi ale.T.Vladimirescu, str. Mihai Eminescu, str. C.A.Rosetti, str. Dumbrava Roşie, str. Gloriei, , fdt. Păcii, str. W.Mărăcineanu, str. Rândunelelor, traseu Danubiana-Gară, str. Mihai Viteazu, ale. Revoluţiei, str. Martir Cloşca, str. Siretului, str. Cezar Petrescu, str. Anton Pann, str. Privighetorilor, str. Energiei, str. Dumitru Mărtinaş, str. Ştefan cel Mare, str. Aviatorilor, Parcul Municipal, str. Trandafirilor, str. Narciselor, str. Stejarilor, str. Decebal, Complexul de agrement „Moldova”, Parc Jora, str. Nordului, str. Chimiei – măsuri de prevenire a faptelor antisociale;

- măsuri de ordine şi linişte publică – zona Casei de Cultură (spectacol filarmonica), în zona Bazar, Birou Evidenţa Persoanelor, Casa Speranţei Colegiul Tehnic Miron Costin (cazare refugiaţi din Ucraina, licitaţii spaţii comerciale Hala Centrală, organizare eveniment “Ora Pământului”, Stadion Moldova şi Sala Polivalentă cu zonele adiacente – competiţii sportive, festival „Zilele Toamnei” – Parc Municipal,

activităţi dedicate sărbătorii „Învierea Domnului” organizate de Bisericile de rit catolic şi ortodox, celebrarea Zilei Veteranilor,” Izvorul Tămăduirii, Campionatele Naţionale de Orientare – Complex Sportiv şi de Agrement “Moldova”, cinema în aer liber – Parcul Municipal, Festivalul,,Zilele Diasporei”2022, Piaţa Roman Vodă (spectacol), Biserica Sf. Dimitrie şi biserica „Precista Mică” – sărbători religioase, zona cimitir Eternitate (sâmbăta morţilor), Ziua Naţională a României, Ziua Victoriei Revoluţiei Române şi a Libertăţii ,Caleaşca lui Moş Crăciun, Festival Datini şi Obiceiuri Roman Metropolitan, Revelion ;

- asigurarea ordinii şi siguranţei elevilor şi a cetăţenilor în imediata vecinătate a următoarelor unităţi şcolare:

- *Colegiul Tehnic „Vasile Sav”,*
- *Colegiul Tehnic „Danubiana”,*
- *Şcoala Gimnazială „Mihai Eminescu”,*
- *Şcoala Gimnazială Carol I;*

- fluidizări trafic - zona „1 Mai” , str. Tineretului (trafic aglomerat), intersecţia str. Ştefan cel Mare cu bd. N.Bălcescu,intersecţia bd. Republicii cu bd. Roman Muşat, str. Tineretului, str. Mihai Eminescu, str. C.D.Gherea, str. C.A.Rosetti, str. Oituz, str. Unirii, str. Ştefan cel Mare, bld. Roman Muşat, bld. Nicolae Bălcescu, str. Sucedava, str. D. Mărtinaş intersecţie str. Teiului, intersecţia str. Libertăţii cu str. Unirii – ***lucrări ApaServ****; bld. Roman Muşat, str. Perişorului, str. Bogdan Dragoş şi str. M.Eminescu –* ***toaletare arbori****; giratoriu Favorit – palet cu pavele căzut dintr-un vehicul pe carosabil; str. Ştefan cel Mare, str. Mihai Viteazul, str. Primăverii -* ***lucrări EON****; Gara Roman – Bd. Republicii - coloană oficială; activitate curăţare carosabil (ROSSAL) - bld. Roman Muşat, Piaţa Mare; zona Cimitir Eternitatea, str. Aviatorilor, str. Sld.Porojan, bd. Roman Muşat - sărbătoarea Învierii Domnului;* ***accidente rutiere*** *intersecţia str. Bogdan Dragoş cu str. Sld.Porojan, intersecţia str. Ecaterina Teodoroiu cu str. Spiru Haret, str. Bogdan Dragoş; în zona BCR –* ***lucrări amenajare spaţii verzi****, str. Primăverii (sprijin Politia Romana – prăbuşire pod Luţca); giratoriu Dedeman – lucrări modernizare, amplasare statuie Alexandru cel Bun; bd. Roman Muşat – lucrări angajaţi PMR; giratoriu N.Bălcescu – înlocuire lămpi stradale; str. Alexandru cel Bun, str. Ştefan cel Mare, str. Anton Pann –* ***asfaltare****; str. Ştefan cel Mare (lucrări iluminat public şi semaforizare); interseţiile str. Tineretului cu str. C.D.Gherea şi cu str. V.Micle – transport special, bd. Roman Muşat – activităţi premergătoare Zilei Naţionale a României;*

- eliberare parcari/carosabil lucrări asfaltare str. V.Hugo, Str. Ecaterina Teodoroiu, str. Ştefan cel Mare – lucrări asfaltare, eliberare parcare str. Tineretului (lucrări edilitare) ;

- asigurarea ordinii şi liniştii publice, fluidizare trafic rutier - Hram Parohia „Isus Bunul Păstor”;

- eliberare parcari zona centrală pentru desfăşurare activităţi premergătoare, asigurarea ordinii şi liniştii publice, fluidizare/blocare trafic rutier - Festivalului

Meşteşugarilor;
- controale în pieţele municipiului în vederea combaterii comerţului ilicit;
- controale pe raza municipiului pentru prevenirea executării construcţiilor fără autorizaţie şi a afişajului stradal în alte locuri decât cele special amenajate;
- supravegherea mai multor zone ale municipiului în vederea depistării persoanelor care depozitează deşeuri de orice natură;
*- acţiuni de verificare a persoanelor aflate în izolare/carantină la domiciliu = **3250**;*
- însoţire recenzori în activitatea de teren;
- sprijin acordat angajaţilor de la Direcţia de Asistenţă Socială (Casa Speranţei);
- sprijin angaţi LOCATO – verificare contracte închiriere locuinţe ANL, acţiune desfăşurată pe str. Fabricii (ridicare câini fără stăpân);
- asigurare antemergător la turul ciclist organizat în cadrul „Săptămânii mobilităţii europene”.
- sume confiscate cerşetori = 280 lei.

Activitatea Poliţiei Locale pe parcursul anului este concretizată prin:

- ***Reclamaţii** şi sesizări rezolvate = **2.101** primite prin dispeceratul Poliţiei Locale.*

- ***Amenzi** aplicate = **2.476 (douămiipatrusuteşaptezecişişase)** în valoare de **726.730** lei din care:*

2. *HCL nr. 72/2019 = **227 în valoare de 72.055 lei** (regulament de gospodărire a municipiului Roman);*
3. *Legea nr. 61/1991 R = **241 în valoare de 95.200 lei** (ordine si siguranţă publică);*
4. *HCL nr. 220/2018 = **961 în valoare de 142.100 lei** (regimul juridic, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare);*
5. *HG nr. 1391/2006 = **938 în valoare de 292.375 lei** (regulament de aplicare a normelor privind circulaţia pe drumurile publice);*
6. *OUG nr. 195/2002 = **19 în valoare de 5.800 lei** (privind circulaţia pe drumurile publice);*
7. *Legea nr. 448/2006 = **9 în valoare de 18.000 lei** (privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap);*
8. *Legea nr. 38/2003 = **2 în valoare de 2.000 lei** (legea taximetriei);*
9. *HCL nr. 20/2004 = **10 în valoare de 3.900 lei** (reglemetare colectare de fonduri pe raza mun. Roman;*
10. *HCL nr. 102/2012 = **11 în valoare de 2.500 lei** (regulament părculeţe de joacă);*

11. *HCL nr. 74/2016 =* ***1 în valoare de 500 lei*** *(regulament privind activitatea de reclamă şi publicitate);*
12. *HCL nr. 111/2010 =* ***12 în valoare de 8.600 lei*** *(reglementarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii pe raza municipiului);*
13. *Legea nr. 50/1991 R =* ***27 în valoare de 50.000 lei*** *(autorizarea executării lucrărilor de construcţii);*
14. *Legea nr. 145/2014 =* ***3 în valoare de 1.200 lei*** *(măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol);*
15. *Legea nr. 349/2002M =* ***1 în valoare de 200 lei*** *(pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun);*
16. *HCL nr. 51/2014 =* ***4 în valoare de 2.000 lei*** *(regulament privind deţinerea câinilor cu stăpân).*
17. *O.G. nr. 99/2000 =* ***5 în valoare de 2.900 lei*** *(privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă);*
18. *Legea nr. 196/2018 =* ***1 în valoare de 400 lei*** *(privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor);*
19. *HCL nr. 233/2021 =* ***3 în valoare de 2.000 lei*** *(regulament privind funcţionarea pieţelor din municipiul Roman);*
20. *OUG nr. 195/2005 =* ***1 în valoare de 25.000 lei*** *(protecţia mediului).*

Exemplificăm:

La HCL nr. 72/2019 *s-au aplicat sancţuni contravenţionale pentru:*

- *arderea, în locurile publice, a reziduurilor şi gunoaielor, depozitarea gunoaielor menajere înafara locurilor special amenajate (art.2 lit.a) =* ***13 sancţiuni contravenţionale în valoare de 10.900 lei;***
- *aruncarea cojilor rezultate din consumul de seminţe, pe jos (art.2 lit.i) =* ***23 sancţiuni contravenţionale în valoare de 12.350 lei;***
- *accesul, staţionarea, oprirea si circulaţia autovehiculelor pe spaţii verzi (art.7 lit.a)* ***= 94 sancţiuni contravenţionale în valoare 14.300 lei;***
- *tăierea, fără drept, a arborilor, puieţilor (art.8 lit.g) =* ***13 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.100 lei;***
- *depozitarea materialelor precum: mese, grătare, ţarcuri, containere, etc., pe domeniul public (art.2 lit.p)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare de 200 lei;***
- *căutarea/însuşirea deşeurilor din pubelele destinate colectării acestora (art.1 lit.n)* ***= 9 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.350 lei;***
- *scăldatul în locurile neautorizare, pe raza municipiului Roman (art.2 lit.x)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare de 500 de lei;***

- *distrugerea spaţiilor verzi amenajate pe domeniul public (art.8 lit.f) =* ***6 sancţiuni contravenţionale în valoare de 550 lei;***
- *creşterea animalelor şi păsărilor pe domeniul public (art. 2 lit. d) =* ***2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.200 lei ;***
- *agresarea conducatorilor auto opriti la semafor prin insistenta de a le spala parbrizul masinii (art. 2 lit. t) =* ***2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 3.000 lei;***
- *depozitarea deşeurilor rezultate din activităţile de demolare (art.2 lit.c) =* ***6 sancţiuni contravenţionale în valoare de 6.500 lei;***
- *circulaţia vehiculelor cu tracţiune animală în zone interzise de lege (art.7 lit.d)* ***= 17 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.625 lei ;***
- *vânzarea produselor pe suprafeţele destinate circulaţiei pietonilor (art.4 lit.i) =* ***12 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.130 lei;***
- *neîncheierea contractului cu societatea profil salubritate (art.1 lit.h) =* ***12 sancţiuni contravenţionale în valoare de 10.700 lei;***
- *fixarea pe copaci a anunţurilor (art.8 lit.e) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare de 200 lei;***
- *lipirea, scrierea sau expunerea de afişe sau anunţuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afişaj (art.2 lit.m) =* ***2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.300 lei;***
- *aruncarea zăpezii din curţi, pe trotuare (art.1 lit.m) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare de 1.000 lei;***
- *degradarea, distrugerea sau murdărirea mobilierului urban (art.2 lit.m) = 7* ***sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.050 lei;***
- *conducerea, fără avizul primăriei, a vehiculelor care transportă persoane decedate în vederea înhumării însoţite de cortegii funerare pe arterele municipiului Roman (art.7 lit.g) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare de 1.000 lei;***
- *neasigurarea încărcării şi etanşării corespunzătoare a vehiculelor ce efectuează transportul diferitelor materiale, pentru a preîntâmpina împrăştierea lor în timpul transportului şi murdărirea sau degradarea domeniilor publice (art.5 lit.c) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare de 500 lei;***
- *comercializarea altor produse decât cele aprobate în pieţele agroalimentare (art. 4 lit.a) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare de 500 lei;***
- *arderea resturilor vegetale şi menajere în curţi, pe străzi sau în containere (art.1 lit.o) =* ***2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.000 lei;***
- *staţionarea autovehiculelor în piaţă (art.4 lit.j) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare de 100 lei.***

<u>La Legea nr. 61/1991R</u> *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *cersetorie (art.2 pct.3)* ***= 57 sancţiuni contravenţionale în valoare de 12.000 lei;***
- *proferare de injurii, acte obscene în public, ameninţări (art.2 pct.1) =* ***74 sancţiuni contravenţionale în valoare de 36.800 lei;***
- *refuz de legitimare, la cererea justificată a organelor de ordine (art.2 pct.31) =* ***7 sancţiuni contravenţionale în valoare de 6.200 lei;***
- *tulburarea liniştii locatarilor între orele 22,00 - 8,00 şi 13,00 – 14,00 (art.2 pct.26) =* ***20 sancţiuni contravenţionale în valoare de 15.300 lei;***
- *tulburarea fără drept a liniştii locuitorilor prin producere de zgomote (art.2 pct.25) =* ***10 sancţiuni contravenţionale în valoare de 4.700 lei;***
- *solicitarea intervenţiei organelor de menţinere a ordinii publice, fără motiv întemeiat (art.2 pct.11) =* ***2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 400 lei;***
- *consum de băuturi alcoolice în locuri publice (art.2 pct.23) =* ***57 sancţiuni contravenţionale în valoare de 13.650 lei;***
- *provocarea, participarea la scandal în locuri publice (art.2 pct.24) =* ***4 sancţiuni contravenţionale în valoare de 3.100 lei;***
- *consumul de băuturi alcoolice în curţile instituţiilor publice- spitale, şcoli etc. (art2 pct.21) =* ***3 sancţiuni contravenţionale în valoare de 900 lei;***
- *nesupravegherea, de către părinţi, a minorilor care cerşesc (art.2 pct.33) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare de 500 lei.***
- *aruncarea cu pietre în acoperişul imobilului învecinat (art.2 pct.4) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare de 300 lei;***
- *imprimarea de desene fără drept pe pilonul unui pod (art.2 pct.14) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare de 150 lei****;*
- *refuzul părăsirii unui local public la cererea îndreptăţită a angajaţilor localului (art.2 pct.18) =* ***2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 800 lei;***
- *lăsarea fără supraveghere a animalelor care pot prezenta pericol pentru persoane sau bunuri (art.2 pct.17) =* ***2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 400 lei.***

<u>La HCL 220/2018</u> *s-au aplicat sancţuni contravenţionale pentru:*

- *ocuparea parcării de reşedinţă de către un alt autoturism, fără acordul titularului de contract (art.10 alin.7) =* ***56 sancţiuni contravenţionale în valoare 7.800 lei;***
- *îngrădirea accesului în locurile de parcare (art.6 alin.3) =* ***1 sancţiune contravenţională în valoare 200 lei;***
- *staţionarea autovehiculelor pe locurile de parcare, în situaţia în care durata de parcare pentru care a fost achitat tichetul a fost depăşită, parcare neplătită sau neexpunerea tichetului de parcare la loc vizibil pe bordul maşinii (art.14 lit.d)*

= 904 sancţiuni contravenţionale în valoare de 134.100 lei.

<u>La H.G. nr. 1391/2006</u> *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *circulaţia participanţilor la trafic pe sectoarele de drum public la începutul cărora sunt instalate indicatoare ce interzic accesul (art. 111)* ***= 212 sancţiuni contravenţionale în valoare 63.220 lei;***
- *oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acţiune a indicatorului "Oprirea interzisă" (art. 142 lit.a)* ***= 393 sancţiuni contravenţionale în valoare 121.365 lei;***
- *oprirea voluntară a vehiculelor în staţiile mijloacelor de transport public de persoane, precum şi la mai puţin de 25 m înainte şi după acestea (art. 142 lit.g)* ***= 69 sancţiuni contravenţionale în valoare 20.880 lei;***
- *oprirea voluntară a vehiculelor pe trecerile pentru pietoni ori la mai puţin de 25 m înainte şi după acestea (art. 142 lit.e)* ***= 149 sancţiuni contravenţionale în valoare 44.660 lei;***
- *oprirea voluntară a vehiculelor pe trotuar, în situaţia în care administratorul drumului public nu a executat amenajări speciale pentru aceasta (art. 142 lit.n)* ***= 70 sancţiuni contravenţionale în valoare 21.370 lei;***
- *oprirea voluntară în intersecţii sau la o distanţă mai mică de 25 m de colţul intersecţiei (art. 142 lit. f)* ***= 6 sancţiuni contravenţionale în valoare 1.740 lei;***
- *circulaţia participanţilor la trafic fără respectarea normele referitoare la masele totale maxime autorizate şi admise şi/sau la dimensiunile maxime admise de autoritatea competentă pentru autovehiculele conduse (art. 147 pct.2)* ***= 10 sancţiuni contravenţionale în valoare 2.900 lei****;*
- *staţionarea voluntară a vehiculelor în dreptul căilor de acces care deservesc proprietăţile alăturate drumurilor publice (art. 143 lit. d)* ***= 10 sancţiuni contravenţionale în valoare 5.945 lei;***
- *staţionarea voluntară a vehiculelor în toate cazurile în care este interzisă oprirea voluntară (art. 143 lit. a)* ***= 17 sancţiuni contravenţionale în valoare 9.570 lei;***
- *oprirea voluntară a vehiculelor în dreptul altui vehicul oprit pe partea carosabilă, dacă prin aceasta se stânjeneşte circulaţia a două vehicule venind din sensuri opuse, precum şi în dreptul marcajului continuu, în cazul în care conducătorii celorlalte vehicule care circulă în acelaşi sens ar fi obligaţi, din această cauză, să treacă peste acest marcaj (art. 142 lit. h)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare 290 lei;***
- *traversarea drumului public de către pieton pe culoarea roţie a semaforului (art. 60)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare 435 lei.***

<u>La O.U.G. nr. 195/2002</u> *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *oprirea sau staţionarea vehiculului pe partea carosabilă fără să fie aşezat lângă şi în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel (art.63 pct.5)* **= 19 sancţiuni contravenţionale în valoare de 5.800 lei.**

La Legea nr. 448/2006 *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semn internaţional pentru persoane cu handicap (art. 100 alin. 1 lit.g)* **= 9 sancţiuni contravenţionale în valoare de 18.000 lei.**

La Legea nr. 38/2003 *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *nerespectarea obligaţiei, de către taximetrist, de a deţine atestatul pregătirii profesionale valabil şi de a-l prezenta la solicitarea organelor de control abilitate (art. 52 pct.3 lit.s)* **= 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 2.000 lei.**

La HCL nr. 20/2004 *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *colectare de fonduri fără avizul Primarului Mun. Roman (art.1)* **= 10 sancţiuni contravenţionale în valoare de 3.900 lei.**

La HCL nr. 102/2012 ***s-au aplicat sancţuni contravenţionale pentru:***

- *nerespectarea obligaţiei de nu a nu staţiona în grupuri, pentru alt motiv decât cel de agrement (art.5 lit.h)* **= 1 sancţiune contravenţională în valoare de 200 lei.**
- *nerespectarea obligaţiei de a păstra curăţenia în spaţiile de joacă prin aruncarea cojilor de seminţe pe jos (art.5 lit.d)* **= 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 600 lei;**
- *accesul cu câini în spaţiul de joacă (art.5 lit. e)* **= 2 sancţiuni contravenţionale în valoare 600 lei,**
- *fumat în spaţiul de joacă (art.5 lit. g)* **= 5 sancţiuni contravenţionale în valoare 800 lei;**
- *consum de băuturi alcoolice în spaţiul de joacă (art.5 lit.f)* **= 1 sancţiune contravenţională în valoare de 300 lei.**

La HCL nr. 111/2010 *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *nerespectarea obligaţiilor prevăzute în autorizaţia de funcţionare în ceea ce priveşte lipsa acordurilor şi avizelor necesare desfăşurării activităţii (art.23 pct.9)* **= 4 sancţiuni contravenţionale în valoare 2.800 lei;**
- *ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale (art.23 pct.1)* = **5**

sancţiuni contravenţionale în valoare de 2.800 de lei.

- *sustragerea operatorului economic de la efectuarea controlului prin neprezentarea documentelor şi actelor solicitate (art.23 pct.8)* ***= 3 sancţiuni contravenţionale în valoare 3.000 lei.***

La Legea nr. 50/1991R *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *executarea lucrărilor de construcţie, fără autorizaţie (art.26 lit. a)* ***= 27 sancţiuni contravenţionale în valoare de 50.000 lei.***

La Legea nr. 145/2014 ***s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:***

- *nerespectarea obligaţiei afişării la locul de vânzare a etichetei de produs, care conţine informaţiile prevăzute de lege (art. 14 alin.3)* ***= 3 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.200 lei.***

La Legea nr. 349/2002M *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *fumatul în spaţii închise (art.3 alin.1^1)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare 200 lei.***

La O.G nr. 99/2000 *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *efectuare de acte de comerţ fără autorizaţie (art.5 alin. 1)* ***= 5 sancţiuni contravenţionale în valoare de 2.900 lei.***

La HCL nr. 51/2014 *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *nerespectarea obligaţiei de a nu permite ieşirea câinilor neînsoţiţi, pe domeniul public (art.4 lit.a)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare 500 lei.***
- *circulaţia liberă a câinilor pe domeniul public (art.6 alin.1)* ***= 2 sancţiuni contravenţionale în valoare 1.000 lei;***
- *nerespectarea obligaţiei de a dispune de obiectele necesare pentru strângerea şi curăţirea dejectelor fiziologice ale câinilor scoşi la plimbare (art.6 alin.3)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare 500 lei.***

La Legea nr. 196/2018 *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *neluarea de către asociaţia de proprietari, de preşedinte sau de către comitetul executiv al asociaţiei de proprietari a tuturor măsurilor necesare pentru repararea, reabilitarea şi menţinerea în stare de siguranţă şi funcţionare a condominiului şi a instalaţiilor comune aferente pe toată durata existenţei acestora, conform prevederilor legale în vigoare (art.102 alin.1 lit. c)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare 400 lei.***

<u>La HCL nr. 223/2021</u> *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *utilizarea de către producător/comerciant a mijloacelor de măsurare care nu sunt verificate metrologic (art.16 pct.6)* ***= 3 sancţiuni contravenţionale în valoare 2.000 lei.***

<u>La O.U.G. nr. 95/2005</u> *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *nerespectarea obligaţiei de a asigura luarea măsurilor de salubrizare a terenurilor neocupate productiv sau funcţional, în special a celor situate de-a lungul căilor de feroviare, de către deţinătorii de terenuri (art.68 lit. b)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare de 25.000 lei.***

<u>La HCL nr. 74/2016</u> *s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:*

- *amplasarea afiselor publicitare si a anunturilor de mica publicitate in alte locuri decât pe panourile special destinate acestora (art.59 lit. k)* ***= 1 sancţiune contravenţională în valoare de 500 lei.***

➔ ***Avertismente scrise*** *aplicate =* ***579 (cincisuteşaptezecişinouă),*** *si anume :*

1. H.C.L. nr. 72/2019 *(Regulament de gospodărire, întreţinere, curăţenie si estetică a mun. Roman) =* ***31 (treizecişiunu)*** *avertismente pentru :*

- *aruncarea ambalajelor, cojilor rezultate din consumul seminţelor, resturilor de ţigări, pe jos;*
- *parcarea autovehiculelor pe spaţiile verzi;*
- *staţionarea autovehiculelor în pieţe;*
- *depozitarea gunoaielor menajere înafara locurilor special amenajate;*
- *distrugerea spaţiilor verzi amenajate pe domeniul public.*
- *folosirea focului deschis pe domeniul public;*
- *creşterea animalelor şi păsărilor pe domeniul public;*
- *spălarea bunurilor de folosinţă îndelungată pe domeniul public.*

2. H.C.L. nr. 220/2018 *(Regulament privind regimul juridic, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare) =* ***202 (douăsutedouă)*** *avertismente pentru :*

- *ocuparea parcării de reşedinţă de către un alt autoturism, fără acordul titularului de contract;*
- *parcare neplătită sau neexpunerea tichetului de parcare la loc vizibil pe bordul maşinii;*
- *nerespectarea programului de parcare în Pietonal Ştefan cel Mare.*

3. H.G. nr. 1391/2006 *(Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice) =* ***331 (treisutetreizecişiunu)*** *avertismente pentru :*

- *circulaţia participanţilor la trafic pe sectoarele de drum public la începutul cărora sunt instalate indicatoare ce interzic accesul;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acţiune a indicatorului "Oprirea interzisă";*
- *oprirea voluntară a vehiculelor în staţiile mijloacelor de transport public de persoane, precum şi la mai puţin de 25 m înainte şi după acestea;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor pe trecerile pentru pietoni ori la mai puţin de 25 m înainte şi după acestea;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor pe trotuar, în situaţia în care administratorul drumului public nu a executat amenajări speciale pentru aceasta;*
- *staţionarea voluntară în zona de acţiune a indicatorului cu semnificaţia "Staţionarea interzisă" şi a marcajului cu semnificaţia de interzicere a staţionării;*
- *staţionarea voluntară a vehiculelor în dreptul căilor de acces care deservesc proprietăţile alăturate drumurilor publice;*
- *circulaţia participanţilor la trafic fără respectarea normele referitoare la masele totale maxime autorizate şi admise şi/sau la dimensiunile maxime admise de autoritatea competentă pentru autovehiculele conduse;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor pe sectoarele de drum unde sunt instalate indicatoarele cu semnificaţiile "Drum îngustat", "Prioritate pentru circulaţia din sens invers" sau "Prioritate faţă de circulaţia din sens invers";*
- *oprirea voluntară a vehiculelor în intersecţii, inclusiv cele cu circulaţie în sens giratoriu, precum şi în zona de preselecţie unde sunt aplicate marcaje continue, iar în lipsa acestora, la o distanţă mai mică de 25 m de colţul intersecţiei.*

4. O.U.G. nr. 195/2002 *(Ordonanţa privind circulaţia pe drumurile publice) =* ***1 (unu)*** *avertismente pentru :*

- *oprirea sau staţionarea vehiculului pe partea carosabilă fără să fie aşezat lângă şi în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.*

5. Legea. nr. 448/2006 *(privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap) = 7* ***(şapte)*** *avertismente pentru:*

- *parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semn internaţional pentru persoane cu handicap.*

6. Legea nr. 61/1991 R *(ordine si siguranţă publică)* ***= 1 (unu)*** *avertismente pentru:*

- *cerşetorie.*

7. Legea nr. 145/2014 *(măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol) = 1* ***(unu)*** *avertismente pentru:*

- *lipsa filei din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, corespunzător cantităţilor transportate de producătorul agricol şi structurii sortimentelor transportate.*

8 . H.C.L. nr. 20/2004 *(Reglemetare colectare de fonduri pe raza mun. Roman) =* ***1 (unu)*** *avertismente pentru :*

- *colectare de fonduri fără avizul Primarului Mun. Roman.*

9. H.C. L. 111/2010M *(Reglementarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii pe raza municipiului) =* ***1 (unu)*** *avertismente pentru:*

- *ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale.*

10. H.C.L. nr. 102/2012 *(Regulament părculeţe de joacă) =* ***3 (trei)*** *avertisment pentru:*

- *consum de băuturi alcoolice în spaţiul de joacă;*
- *nerespectarea obligaţiei de a păstra curăţenia în spaţiile de joacă.*
- *fumat în spaţiul de joacă.*

II. ACTIVITATEA AGENŢILOR DIN CADRUL DISPECERATULUI

În anul 2022, la dispeceratul Poliţiei Locale au lucrat 5 agenţi, care au preluat plângerile scrise si sesizările telefonice ale cetăţenilor.

S-au primit în total un număr de ***2.101*** *de sesizări scrise, verbale, telefonice şi pe platforma online "Pentru Roman", în cadrul cărora cetăţenii au reclamat următoarele aspecte:*

- *parcarea/staţionarea neregulamentară a autovehiculelor (sub incidenţa indicatoarelor rutiere ce interzic oprirea/staţionarea, pe spaţii verzi, pe locuri rezervate persoanelor cu dizabilităţi, cu blocarea căilor de acces, ori pe locuri închiriate);*

- *abandonarea autovehiculelor pe domeniul public – str. Bradului bl.1/3, str. Smirodava bl.18, bl.36, str. Smirodava bl.2, str. Oituz, str. Mihai Viteazu, bd. Roman Muşat, str. Chimiei;*
- *piraterie (taxi bd. Roman Muşat -zona LUCA, bd. Republicii- zona AYALALTA parcarea Kaufland Favorit, în staţie aşteptare clienţi – bd. Republicii);*
- *conducerea unui vehicul echipat TAXI, fără a deţine atestat professional (taxi zona MAROM);*
- *nerespectarea programului de acces auto în Pietonal;*
- *circulaţia unui pieton (aflat în stare de ebrietate) pe partea carosabilă – zona hotel;*
- *circulaţia fără respectarea normele referitoare la masele totale maxime autorizate – str. Viitorului;*
- *accidente rutiere – str. Ştefan cel Mare, intersecţia str. Tineretului cu str. W. Mărăcineanu, Rampă, str. Toma Stelian;*
- *lipsa locurilor de parcare publică în zona Gara Roman;*
- *agresare elevi – traseu Danubiana-Gară;*
- *tulburarea liniştii publice/nerespectarea programului de linişte al locatarilor între orele 13,00-14,00 – şi între orele 22,00-08,00 prin gălăgie – grup tineri str. A.Arbore bl.5, renovare locuinţă bd. Roman Muşat bl.14, locatari bl.1 str. M.Viteazu, creşterea unui număr mare de câini ce tulbuă liniştea pe str. A.Arbore, grupuri persoane – aleea Revoluţiei, str. V. Hugo fdt. Păcii, str. Libertăţii, agent comercial str. M. Eminescu, persoană ce ţipă pe stradă bld. Roman Muşat, prin lătratul unui câine în apartament – str. C.A.Rosetti, grupuri persoane bl.56, bl.58 str. Smirodava, bl.7 fdt. Păcii, bl. 3 str. Libertăţii, agent commercial zona "2 Măgari", persoane ce ţipă pe stradă ale. Revoluţiei şi str. Bogdan Dragoş, persoane adunate în jurul blocurilor bl.50 bd. Republicii şi bl.7 fdt. Păcii, str. Oituz, grupuri de tineri în părculeţe pe str. Ion Creangă, str. A.Pann, grupuri copii ce se joacă în jurul blocurilor str. T.Vladimirescu, alarmă sediu comercial str. Mihai Viteazu, petarde str. Spiru Haret, grup tineri str. Panaite Donici, lucrări spaţii comerciale ale. Revoluţiei, alarmă clinic medical str. C.D.Gherea, grupuri tineri – părculeţ Biserica Armenească, şcoala V.Alecsandri, grup elevi bl.5A str.Ecaterina Teodoroiu, locatari bl.19 str. Anton Pann, grup tineri bl.11,15 str. Gloriei, lucrări amenajare fântână str. Sucedava, locatari bl.5 str. Bogdan Dragoş, bl. 1 str. Trandafirilor, grup tineri str. Ion Creangă, persoană aflată în stare de ebrietate în Piaţa Centrală, lucrări de construcţie supermarket str. Mihai Viteazu, lucrări renovare locuinţă bl.6 str. P.Donici, locatari bl. 13A str. M.Viteazu, căini crescuţi în apartament bl.9 str. A.Pann, lucrări toaletare pomi str. Smirodava, locatari bl. 10 str. M.Eminescu, prin muzică – agent commercial str. M.Eminescu, loctari str. M.Viteazu bl.3, str. Ecat. Teodoroiu bl.6, str. Ştefan cel Mare bl.5, str. C.A.Rosetti bl.10A, persoane cu boxe pe*

stradă în aleea Revoluţiei, bld. Roman Muşat, imobil str. Banatului, locuinţe bl. 28 str. A.Pann, bl. 6 str. Ecaterina Teodoroiu,bl. 10 str. Mihai Eminescu, din auto parcare bl.10 str. Mihai Viteazu, persoană cu o boxă pe stradă în aleea Revoluţiei, grup persoane piaţeta str. Oituz, grup persoane complex Moldova,locatari imobil str. Sucedava, imobil str. Ecaterian Teodoroiu, bl.33 str. Anton Pann, bl. 13B aleea Revoluţieri, bl. 35 bd. Roman Muşat, din auto parcate pe bd. Roman Muşat şi în zona părculeţului de la Biserica Armenească, imobil str. Ştefan cel Mare, imobil str. Mihai Viteazu, imobil bd. Roman Muşat (zona Sala Polivalentă), restaurante str. Ştefan cel Mare, bar fdt. Păcii, locatari bl. 4B str. Mihai Eminescu, bl.1 fdt. Crizantemelor, bl.2 ale. T.Vladimirescu,cămin 5 str. Mihai Viteazu; imobil str. Olteniei, foişoare complex Moldova, baruri bd. Roman Muşat, str. Ştefan cel Mare, locatari str. Ştefan cel Mare bl.10,str. A.Pann bl.19, str. Gloriei bl.21, str. Smirodava bl. 58, fdt. Păcii bl.11, spaţii comerciale ale. Revoluţiei, cort evenimente Complex Moldova, imobile str. Decebal, str. Mihai Viteazu, auto parcate bd. Republicii, str. Sucedava, locatari bl. 37 bd. Roman Muşat, auto, persoană ce cântă la o orgă în Gang Pietonal, locatari str. Smirodava vila 22, bl.6, ale. Liliacului bl.6,locatari imobil ale. Zirra, grup tineri părculeţ Biserica Armenească, din locuinţe – bl. 2A str. Mihai Viteazu, bl.20 str. C.A.Rosetti,grupuri de tineri în părculeţe – zona Biserica Armenească, str. Ion Creangă, pe terenul de sport al Şcolii V.Alecsandri, grupuri de persoane în jurul blocurilor – bl.1 str. C.A.Rosetti, bl.6 str. C.D.Gherea, bl.36 str. A.Pann, bl. 56 bd. Republicii, grupuri de persoane pe stradă - str. Bogdan Dragoş, str. Vlad Ţepeş, str. I.I.de la Brad, din restaurante/terase – bd. Roman Muşat bl.29, Pietonal, alarmă supermarket str. Mihai Viteazu, lucrări renovare locuinţe – ale. T.Vladimirescu, str. Aprodu Arbore auto turate bl. 3 str. Bradului, lucrări renovare locuinţe bl.6 str. P.Donici, bl. 45 bd. Roman Muşat, grupuri copii/tineri în părculeţe sau în jurul blocurilor – Zăvoi, zona Cinema Unirea, bl.2 ale. Liliacului, grup tineri zona Casa Căsătoriilor, bl.7 fdt. Păcii, bl. 58 str. Smirodava, prin muzică la intensitate mare: bl. 21 str. Gloriei, persoană ce cântă la orgă pe stradă (Cuza Vodă),

- *adresare de injurii, ameninţări, efectuare de scandal – grup tineri pe str. C.Vodă ce agresează verbal trecătorii, str. Tinosului, persoane recalcitrante pe stradă: staţie Buss str. Mihai Viteazu, în faţa unui sediu comercial de pe ale. Revoluţiei, str. Eternităţii, str. Griviţei, str. Dumbrava Roşie, în Parc Municipal, la Spitalul Municipal, în sedii/parcări supermarket-uri zona Favorit, str. Mihai Viteazu şi str. C.D.Gherea, în sediul unei farmacii şi a unui cabinet de medicină de familie, la Casa Speranţei, în Piaţa Smirodava, la U.M. de pe str. Dumitru Mărtinaş (persoană ce încearcă să efectueze fotografii), în Gara Roman, în Ştrand, Centrul de Permanenţă de pe str. B. Dragoş, persoană ce adresează cuvinte jignitoare trecătorilor – str. Ştefan cel Mare, conflicte*

între locatari bl.68 bd. Republicii , ale. T.Vladimirescu, str. Sucedava bl.1, bl. 50 bd.Republicii, bl.6 ale. Revoluţiei, imobile str. Ştefan cel Mare, conflict între tineri – părculeţ str. Oituz, conflict între membrii unei asociaţii de proprietari şi locatari – str. M.Viteazu, conflict între agenţii de pază şi comercianţi – Piaţa Centrală, conflicte între membrii de familie – str. Smirodava,str. Gloriei, str. Al. Zirra, conflict între vecini – str. M. Viteazul, grup persoane Piaţa Centrală, bld. Roman Muşat, str. Oituz, fdt. Crizantemelor, locatari bl. 14 bd. Republicii, bl. 36 str. Smirodava, str. A.Pann, bd. Roman Muşat, str. Păcii, conflicte între vecini – bld. Republicii,str. Sucedava, fdt. Păcii, grup persoane Parc Municipal, grup de persoane ce aruncă cu sticle şi adresează injurii trecătorilor în Pietonal, persoane ce agresează şoferii tirurilor ce preiau marfă – Danubiana PII, conflicte între locatar şi reprezentant asociaţie de proprietari ale. Revoluţiei, ospătar/client restaurant str. Oituz, şofer/călător Autogara;

- *aruncarea cu pietre în trecători – grupuri de minori str. M.Viteazu, str. Ion Creangă, str. C.A.Rosetti, în acoperişul imobilului învecinat – str. B.Dragoş;*
- *cerşetorie – parcări supermarket-uri, zona centrală, Piaţa Centrală, zona Episcopie, zona Cimitir Eternitatea, Pietonal, bd. Roman Muşat – zona Spital Pediatrie, str. Cuza Vodă, Spital Municipal, zona Favorit, zona centrală, str. C.D.Gherea (Starea Civilă), str. Oituz, tr. Ştefan cel Mare, str. Bogdan Dragoş (dispensar), str. Tineretului;*
- *agasarea conducătorilor auto opriţi la semafor prin insistenţa de a le spăla parbrizul – intersecţia str. Ştefan cel Mare cu str. M.Viteazu;*
- *murdărirea autovehiculelor cu făină – manipulanţi ce descarcă marfă la un agent economic de pe str. Gloriei;*
- *aruncarea zăpezii pe stradă – str. Aviatorilor;*
- *aruncarea gunoiului menajer pe geamul locuinţei – bl. 36 bd. Roman Muşat;*
- *depozitarea deşeurilor vegetale pe domeniul public - str. Mihai Eminescu;*
- *declanşarea alarmelor din Piaţa Smirodava, Bazinul de Innot, Biblioteca Municipală, Şcoala Calistrat Hogaş, Sala Polivalentă, Creşa Smirodava;*
- *întreruperea iluminatului stradal în mai multe zone ale municipiului;*
- *îngreunarea circulaţiei auto şi pietonale datorită troienilor de zăpadă – str. Cocorului;*
- *persoane căzute pe stradă – str. A.Arbore, str. C.Hogaş, zona CNRV, parc Jora, str. Cuza Vodă, str. Anton Pann, str. Alexandru cel Bun, parcare Luca, bd. Roman Muşat, str. Ecaterina Teodoroiu, str. Bogdan Dragoş;*
- *persoane fără adăpost - str. A.Arbore, str. Sucedava, Biblioteca Municipală, str. Griviţei, str. Sucedava, staţie Buss zona "Tic-Tac", părculeţ primărie, părculeţ zona hotel Centrală, str. Oituz, Parc Municipal, părculeţ de joacă bd. Roman Muşat, Piaţa Centrală, curtea Oficiului Poştal de pe str. Cuza Vodă, pe spaţiile verzi/în scările blocurilor: str. Smirodava bl.5, bd. Republicii bl. 46,*

str. Cuza Vodă bl.5, str. Sucedava bl.38, sub scările unui magazin – str. Unirii, în scările blocurilor 5 şi 35 de pe bd. Roman Muşat;

- *căini fără stăpân agresivi – str. I.Creangă, str. T.Vladimirescu, bd. Republicii, str. Mihai Eminescu, Parc Jora, str. Ştefan cel Mare;*
- *gropi în carosabil – bld. N. Bălcescu, str. Ştefan cel Mare, zona giratoriu Favorit, intersecţia str. Tineretului cu str. C.D.Gherea, str. Libertăţii, str. Matei Millo, Varianta Est, intersecţia str. Cucutei cu str. Progresului, bd. Roman Muşat (zona Luca), intersecţia Vasile Lupu cu str. Moldovei, bd. N.Bălcescu, str. Mihai Eminescu, groapă rămasă în urma demolării unui garaj de pe str. Dumbrava Roşie, groapă nesemnalizată (lucrări la o conductă);*
- *table desprinse din acoperişuri – risc de accidentare trecători – bl. 2 str. Smirodava, bl. 5 str. Ecaterina Teodoroiu;*
- *stâlp căzut – bd. N.Bălcescu;*
- *container colectare deşeuri rupt – platformă bd. Republicii bl. 74;*
- *bariera Pietonală deteriorată, bariera parcare "Luca" căzută pe capote unui autoturism;*
- *montare stâlpi parcare str. Chimiei;*
- *solicitare semaforizare intersecţie str. A.Pann cu str. M.Viteazu;*
- *aruncarea cu pietre în geamurile locuinţelor – str. T.Vladimirescu;*
- *dislocarea/mutarea mobilierului stradal (bancă) – str. Bogdan Dragoş;*
- *depozitarea deşeurilor pe domeniul public, în afara locurilor special amenajate - str. Dr.Ghelerter, str. M.Kogălniceanu, str. Colectorului, str. Renaşterii, str. Ion Nanu, intersecţia str. Mărului cu str. Tinosului, str. C.A.Rosetti, str. Cezar Petrescu, str. Islazului, str. M. Cloşca, pe drumurile de exploatare şi terenurile agricole, malul râului Moldova, spaţiu comercial abandonat Pietonal, spaţiu în construcţie str. T.Vladimirescu, str. Primăverii, str. Sucedava, str. Colectorului, str. Nicolae Bălcescu, zona Pod CFR, str. Zimbrului, str. Griviţei, str. E.Grigorescu, str. Tineretului, str. Viitorului, , fostă centrala termică – ale. Liliacului, str. Mierlei, str. Teiului, str. Ciocârliei, depozitare gunoi lângă tomberoane – str. Ştefan cel Mare, depozitare gunoi pe un teren proprietate privată str. Ciocârliei, bld. N. Bălcescu;*
- *depozitare moloz şi deşeuri vegetale pe domeniul public – str. Vasile Lupu, depozitare moloz la platforma de colectare a deşeurilor menajere de pe str. Roman Vodă, depozitare material de construcţii pe domeniul public – str. Cucutei, depozitarea molozului rezultat din renovarea unei locuinţe, în faţa blocului nr. 21 str. Smirodava, depozitarea deşeurilor rezultate din construcţii pe Varianata Vest, depozitare pietriş pe carosabil str. Bucovinei, depozitare material de construcţii pe trotuar – str. Petru Rareş, depozitarea de deşeuri din construcţii pe un teren proprietate privată – str. Islazului.*
- *incendii – str. Fabricii, giratoriu Padova (112);*

- *efectuare de gratar – bl. 10 str. T.Vladimirescu;*
- *lăsarea în libertate a câinilor agresivi – str. Mihai Viteazu, str. Ghe. Doja, str. Dumbrava Roşie, str. Sucedava bl. 34, str. Smirodava bl. 18, parcare supermarket zona Favorit, bd. Republicii nr.2, str. Primăverii, str. Cuza Vodă, str. Narciselor, str. Perişorului, Varianta Vest;*
- *lăsarea în libertate a animalelor – str. Cocorului, str. Islazului (cai), str. B. Dragoş (capre);*
- *lipire anunţuri de mică publicitate pe copaci, stâlpi – str. Smirodava, părculeţ PMR, bd. Roman Muşat;*
- *desfiinţarea unui gard comun, fără autorizaţie – str. M.Viteazu;*
- *nefuncţionarea semafoarelor – str. Ştefan cel Mare (zona Pristil), intersecţia bd. N.Bălcescu cu str. Ştefan cel Mare, intersecţia bd. Roman Muşat cu str. Alexandru cel Bun, str. Ştefan cel Mare (Pompieri), bd. Roman Muşat (Biserica Precista Mică), intersecţia str. M. Viteazul cu str. Ştefan cel Mare, str. Sucedava;*
- *nefuncţionarea parcometrului – Pietonal;*
- *inundarea carosabilului/trotuarelor: conducte de apă sparte - bld. Roman Muşat (sensul giratoriu Favorit), intersecţia str. Tineretului cu str. Smirodava, str. Păcii, str. Rândunelelor, str. Nouă, str. Tinosului, intersecţie bd. Nicolae Bălcescu cu str. Ştefan cel Mare, refulare canal bd. Nicolae Bălcescu, str. Mihai Viteazu, canale infundate – bd. N.Bălcescu, intersecţia str. E.Teodoroiu cu str. Tudor Vladimirescu, BD. Roman Muşat;*
- *defecţiuni la un stâlp de iluminat stradal din Pietonal;*
- *plasă de gard ruptă – părculeţ ale. Vasile Lupu;*
- *guri de canal neacoperite/capace de canal nefixate corespunzător pe carosabil/trotuare – Varianta Vest,str. Mihai Viteazu, str. Dumitru Mărtinaş, bd. Republicii, str. Spiru Haret, giratoriu Dedeman, bd. Republicii, intersecţia str. Islazului cu str. Bogdan Dragoş, intersecţia str. Martir Cloşca cu str. Ghe.Doja, Varianta Vest,str. Mihai Viteazu, str. Sucedava;*
- *tablou electric cu capac spart – bd. Roman Muşat bl. 41/43:*
- *bordură scoasă – str. C.D.Gherea (pericol pentru traficul auto);*
- *efectuare de construcţii fără autorizaţie: str. Bogdan Dragoş bl.18 (terasa), bd. Roman Muşat bl.31, str. Prundului, str. Ştefan cel Mare;*
- *degradarea spaţiului verde şi a mobilierului stradal (bănci, coşuri de gunoi) – copii ce se joacă în Piaţeta Dragăş Vodă;*
- *distrugerea spaţiului verde - montare pavele, cimentare – locatar str. Smirodava bl.8;*
- *aruncarea molozului de la etaj – lucrări construcţie bloc str. Moldovei;*
- *spălarea unui vehicul echipat TAXI pe spaţiul verde de pe bd. Roman Muşat bl.50;*

- *agresare profesor Şcoala de Artă (caz preluat de Poliţia Municipiului Roman);*
- *pătrundere abuzivă pe un teren proprietate – str. Sucedava nr. 184;*
- *avarierea a două autovehicule de către un bicliclist aflat în stare de ebrietate pe str. Mihai Eminescu (caz preluat de Poliţia Municipiului);*
- *vandalizarea căsuţelor amplasate în Pietonal (scânduri rupte);*
- *solicitare amenajare spaţiu verde, montare bănci – bl.27 str. Smirodava;*
- *defecţiuni la un stâlp de iluminat public de pe str. A.Pann (fum, scântei);*
- *murdărirea carosabilului cu pământ căzut dintr-un vehicul – intersecţia bd. Republicii cu str. Bogdan Dragoş;*
- *consum de băuturi alcoolice alcoolice pe stradă, în părculeţe sau în jurul blocurilor - str. Ştefan cel Mare, str. Gloriei, aleea Revoluţiei, str. Smirodava, bld. Roman Muşat, str. Cuza Vodă, grup tineri Biserica Armenească, zona fost cinema Unirea, părculeţ joacă bl.33 bd. Roman Muşat, str. Smirodava bl. 10, str. Ecaterina Teodoroiu,ale. Revoluţiei, bd.Roman Muşat, str. Cuza Vodă, str. Ion Creangă, Pietonal, piaţeta Blecher, str. Gloriei;*
- *nerespectarea obligaţiei de a strange/curăţa dejecţiile fiziologice ale câinilor cu stăpân scoşi la plimbare pe bd. Roman Muşat (bl.32), spaţiu verde bl.4 str. Tineretului, str. Panaite Donici, str. Tudor Vladimirescu, str. C.A.Rosetti, str. Decebal;*
- *distrugerea spaţiului verde şi a unui indicator de către un motociclist ce a intrat în sensul giratoriu de la intersecţia str. Ştefan cel Mare cu str. Oituz;*
- *aruncarea cojilor rezultate din consumul seminţelor,a ambalajelor pe jos: grup persoane gang Pietonal, str. Glorie, bl.5, str. Sucedava, părculeţ joacă str. Smirodava, părculeţ str. Mihai Viteazu, părculeţ bd. Republicii bl.62, părculeţ str. Ion Creangă*
- *comerţ ambulant – gang Pietonal, str. Oituz, dintr-un auto parcare supermarket zona Favorit, str. Tineretului, în parcarea unui supermarket din zona Favorit;*
- *refuz tăiere/toaletare pom plantat la limita proprietăţii;*
- *câine rasa pitbull ce a devenit agresiv şi pune în pericol proprietarii – str. Miron Costin;*
- *teren proprietate – insalubru – str. Mihai Eminescu bl.9/11;*
- *spaţiu comercial abandonat, insalubru – Pietonal;*
- *abandonarea unei pisici în subsolul bl. 6 de pe str. Ştefan cel Mare;*
- *lipsa unor scânduri de la un tobogan – părculeţ joacă fdt. Păcii;*
- *lipsa becurilor la lâmpile de iluminat stradal de pe str. Energiei bl. 5;*
- *surparea unui canal str. Ecaterina Teodoroiu, ale. V.Lupu;*
- *surparea carosabilului – str. Prundului;*
- *murdărirea geamurilor, pereţilor bl. 14 bd. Republicii, murdărirea geamurilor cu var – bl. 13A str. M.Viteazu;*

- *fumat în părculeţul de joacă de la biserica Armenească;*
- *accesul în spaţiul de joică cu câini de talie mare – părculeţ bd. Roman Muşat bl.14;*
- *efectuare de lucrări de renovare/demolare locuinţe fără autorizaţie: str. T.Vladimirescu bl. 19, str. Smirodava bl. 33, str. Smirodava bl.8, bd. Roman Muşat bl.4, str. C.A.Rosetti*
- *nerespectarea acordurilor de amplasament de către comercianţii de flori din Piaţa Centrală;*
- *nerespectarea programului de funcţionare – atelier vulcanizare şi spălătorie auto – str. Griviţei;*
- *efectuare de comerţ cu produse lactate în Hala Centrală, fără a deţine documentele necesare;*
- *copaci (crengi de copac) căzuţi: str. V.Hugo bl.8, str. Mihai Viteazu (cimitir), bd. Roman Muşat (BCR), bd. Republicii (V.Sav), str. Alexandru cel Bun, ale. T.Vladimirescu (căzut pe un transformator electric), str. C.A.Rosetti (căzut pe fire electrice), str. Smirodava (blocare cele acces bl.8), str. C.D.Gherea, bd. Republicii;*
- *cabluri desprinse: str. Libertăţii bl.3,str. Mihai Viteazul, str. Bogdan Dragoş, str. Banatului;*
- *indicator rutier deteriorat – intersecţia str. M. Cloşca cu str. Primăverii;*
- *stâlpi căzuţi: str. Zimbrului, intersecţia str. Spiru Haret cu str. Ghe.Doja;*
- *indicator rutier desprins din coliere – bd. Roman Muşat;*
- *indicator rutier invizibil datorită crengilor netoaletate – str. V.Micle;*
- *pată ulei pe malul râului Moldova – zona Pod de Fier;*
- *practicarea jocurilor de noroc (barbut) pe stradă – ale. Revoluţiei bl.2;*
- *accesul în spaţiul de joacă din părculeţe, cu câini – str. A.Pann;*
- *aruncarea resturilor vegetale în curtea vecină: str. Bogdan Dragoş nr. 186;*
- *nerespectarea avizului de amplasament - comerciant zona 1 Mai;*
- *nerespectarea programului de funcţionare – atelier vulcanizare şi spălătorie auto – str. Griviţei;*
- *nerespectarea distanţei între construcţii/proprietăţi – str. Renaşterii;*
- *deteriorarea gresiei – Pietonal – copii cu skate-board;*
- *ocuparea abuzivă a spaţiului comun (pod bloc 1A str. Bogdan Dragoş) îngrijire porumbei;*
- *îngrijirea animalelor comunitare (pisici), efectuare de mizerie – ale. Revoluţiei bl.3, str. Gloriei bl.4;*
- *spălarea covoarelor - părculeţ Cartier Muncitoresc;*
- *obturarea unui canal de desecare de pe str. Cărămidăriei;*
- *depozitare pământ de către muncitorii ce efectuează lucrări: parcări zona centrală, blocarea unei benzi de circulaţie – bd. Roman Muşat;*

- *distrugerea unei porţiuni de gazon de pe bd. Roman Muşat de către un autovehicul urcat pe spaţiul verde;*
- *neizolarea unor cabluri în urma unor lucrări efectuate în zona centrală;*
- *scăldat în fântânile arteziene: Pietonal, primărie, Favorit;*
- *persoane dispărute de la domiciliu (una predată familiei, cealaltă Serviciului ambulanţă);*
- *ruperea crengilor de copaci de pe domeniul public (pomi fructiferi, tei, nuci): str. Ştefan cel Mare, str. A.Pann, str. Cuza Vodă, str. Ecaterina Teodoroiu, bd. Roman Muşat (zona Sala Polivalentă şi zona primăriei), str. Sucedava (zona Piaţa Centrală), str. Bradului, ale. T.Vladimirescu, bd. Republicii, str. Mihai Eminescu;*
- *nefuncţionarea barierei Pietonal;*
- *limitatoare de viteză rupte (pericol pentru autovehicule) – bd. Republicii;*
- *lipsa oglinzii rutiere de pe str. C.A.Rosetti;*
- *avarierea unui autovehicul datorată desprinderii unei ţigle de pe acoperişul bl. 10 de pe bd. Roman Muşat;*
- *sticlă pe carosabil – accident auto intersecţia str. Bogdan Dragoş cu str. Tineretului;*
- *degajare fum panou electric Parc Municipal;*
- *colectarea deşeurilor din platformele de gunoi – str. Cuza Vodă, colectarea deşeurilor în locuinţe – str. Ştefan cel Mare;*
- *blocare cale de acces bd. Roman Muşat cu deşeuri vegetale;*
- *depozitare pământ rezultat de la scoaterea unui stâlp ce trebuia schimbat, pe un loc de parcare concesionat str. Tudor Vladimirescu;*
- *refuz părăsire foişoare – Complex Moldova;*
- *degajare fum/scântei – cabluri electrice stâlp iluminat public – str. Ecaterina Teodoroiu;*
- *folosirea focului deschis pe domeniul public – str. Costache Negri, str. Tirului, str. Păcii, str. Teiului, str. Ştefan cel Mare, str. Plevnei, str. Prundului, str. Panaite Donici, sola ,,După Sat'', cimitir cartier N.Bălcescu, str. C.Hogaş, persoane fără adăpost care incendiază deşeurile din platformele de colectare de pe str. Cuza Vodă, fdt. Petru Rareş;*
- *arderea deşeurilor vegetale: Varianata Vest, str. Zimbrului, str. A.Pann, str. Salciei;*
- *neînţelegeri între clienţii unui local şi angajaţi – str. Ec. Teodoroiu;*
- *persoană care a pătruns în incinta Şcolii Gimnaziale Calistrat Hogaş şi a distrus un laptop – caz preluat de Poliţia Naţională;*
- *persoană în stare de ebrietate care încerca să deschidă uşa unui apartament – str. Smirodava;*
- *persoană care agresează trecătorii – str. Oituz;*

- *grup de copii care a aruncat cu roşii într-un geam – str. Vlad Ţepeş;*
- *vulpe lovită de un autovehicul – str. Revoluţiei;*
- *disconfortul produs ca urmare a demolării unei construcţii (praf) – str. Ştefan cel Mare;*
- *autovehicul lăsat cu geamul deschis – str. C.D.Gherea – a fost anunţat proprietarul;*
- *persoană care aruncă pe geam mâncare pentru porumbei şi creează disconfort vecinilor – str. Ec. Teodoroiu;*
- *persoană dezbrăcată în faţa unui imobil – str. Sucedava;*
- *împrejmuirea unei suprafeţe de teren la intersecţia str. Pescarilor cu str. Cărămidăriei fără autorizaţie;*
- *neîngrijirea unor suprafeţe de teren (vegetaţie crescută excesiv) – str. Smirodava, aleea Liliacului;*
- *deteriorarea unui gard ce desparte două properietăţi – str. Ciocârliei;*
- *comercializarea de băuturi alcoolice în alte locuri decât cele autorizate – aleea Plopilor;*
- *împrejmuirea unei suprafeţe de teren fără a deţine autorizaţie – str. T. Vladimirescu;*
- *pătrunderea, fără drept pe terenul de sport al Şcolii Gimnaziale Vasile Alexandri (grup tineri);*
- *scoaterea la plimbare a unui câine periculos, fără botniţă – str. Mihai Viteazu;*
- *neridicarea deşeurilor vegetale str. Gloriei, pe str. Sucedava;*
- *creşterea şi îngrijirea animalelor (porci) în adăposturi amplasate şi exploatate necorespunzător, producând discomfort vecinilor – str. 8 Martie;*
- *efectuare lucrări de tuns iarba fără a se anunţa proprietarii vehiculelor parcate în zonă (murdărirea şi lovirea cu pitre a autoturismelor) – str. Smirodava;*
- *neîngrădirea corespunzătoare a unui teren proprietate de pe bd. Roman Muşat;*
- *neîmprejmuirea cu plasa de pritecţie a şantierului – lucrări izolare bloc str. Aprodu Arbore;*
- *efectuare activităţi prestări servicii, fără autorizaţie – str. Ştefan cel Mare, bl.13;*
- *distrugerea spaţiului verde bl. 3 str. Ecaterina Teodoroiu – grupuri de copii ce se joacă în zonă;*
- *murdărirea unui vehicul pe str. Teiului (copii ce scriu cuvinte obscene pe auto);*
- *semafor direcţionat greşit (fără vizibilitate) – intersecţia str. Bogdan Dragoş cu bd. Roman Muşat;*
- *cub publicitar desprins – zona "Luca";*
- *persoane care fac mizerie şi gălăgie în imediata apropiere a unui magazin – str. M. Viteazul – sesizarea nu se confirmă;*

- *persoană care colectează fonduri fără a deţine aviz – str. Oituz;*
- *furtul a două ghivece de flori de la un comerciant din Piaţa Centrală – a refuzat să facă plângere la Poliţia Municipiului Roman;*
- *copii care aruncă cu petarde – aleea Revoluţiei, str. Oituz, str. Bucegi;*
- *persoană care a restricţionat accesul unui vecin la boxă – bld. Republicii;*
- *persoană care opreşte maşinile în trafic – bld. Roman Muşat;*
- *grup de copii care strică mobilierul din părculeţul de joacă de pe str. Sucedava – sesizarea nu se confirmă;*
- *persoană care strânge obiecte uzate în apartament şi provoacă disconfort vecinilor – str. Smirodava;*
- *conflict între vecini din cauza unui copac crescut la limita dintre cele două proprietăţi;*
- *coş de fum neconform – str. Lupeni;*
- *ocuprea abuzivă/blocarea unui teren de acces pe str. Fănel Ciupitu;*
- *murdărirea carosabilului cu pământ de către camioane – Trecătoarea Salciei;*
- *ruperea unor cabluri de către un tir – str. M.Viteazu;*
- *bagaj abandonat pe spaţiul verde din zona Poştei Române – str. Cuza Vodă.*

*În cadrul dispeceratului monitorizare video, s-au semnalat un număr de **736** de sesizări, după cum urmează:*

- autovehicule parcate/staţionate neregulamentar (pe trotuare, spaţii verzi, locuri de parcare închiriate ori rezervate conducătorilor auto cu handicap/conducătorilor Taxi) sau care blochează căile de acces (273);

- cerşetorie – persoane minore şi majore (107);

- depozitarea gunoaielor pe domeniul public, în alte locuri decât cele special amenajate (20);

- incendiu pe str. Fabricii (1);

- acte de vandalism(tineri care lovesc cu picioarele tomberoanele şi mobilierul stradal – (2);

- aruncarea cojilor de seminţe pe jos (2);

- accident rutier (1);

- incendiu Casa Afacerilor (1);

- consum de băuturi alcoolice pe stradă (12);

- distrugerea sensului giratoriu zona 2 Măgari de către un TIR;

- leagăn rupt – părculeţ de joacă fdt. Păcii ;

- persoane căzute pe stradă (3);

- însuşirea PET-urilor de la platformele pentru colectare deşeuri (5);

- scăldat în fântânile arteziene (6);

- circularea cu vehicule cu tracţiune animală în zonele unde le este interzis accesul (5);
- circularea cu vehicule de mare tonaj în zonele unde le este interzis accesul (2);
- ruperea crengilor de copaci de pe domeniul public (pomi fructiferi, tei) – (3);
- groapă în carosabil (1);
- murdărirea carosabilului cu beton datorită neetanşării mijlocului de transport (1);
- colectare fonduri în scop umanitar, fără avizul primarului (1);
- conducte de apă sparte (2);
- autovehicul blocat în intersecţie – accident (1);
- accident zona 2 Măgari şi distrugerea parţială a sensului giratoriu(1);
- persoană ce deteriorează în foişor din părculeţul de la Biserica Armenească (1);
- furt coş flori str. Oituz – persoana a restituit coşul (1);
- semafor deteriorat de o autoutilitară în zona centrală (1);
- arderea deşeurilor vegetale (1);
- solicitări către firma de mentenanţă pentru remedierea defecţiunilor la sistemul de monitorizare video (99);
- solicitări din partea organelor judiciare a unor înregistrări din sistemul integrat de monitorizare video (181).

Apreciem activitatea tuturor dispecerilor ca fiind bună, ei acţionând prompt la solicitarea cetăţenilor si direcţionând echipajele din teren cu operativitate pentru a efectua verificări.

Predarea-primirea serviciului de zi din cadrul dispeceratului se face pe bază de proces-verbal, după verificarea amănunţită a tehnicii si materialelor existente. Până în prezent, nu au existat nereguli pe această linie.

III. ACTIVITATEA POLIŢISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTROL MEDIU

În cadrul acestui compartiment, s-au efectuat următoarele activităţi:

1. *Soluţionarea a* ***76 (şaptezecişişase)*** *sesizări cu privire la:*
- depozitarea de deşeuri provenite din renovarea unui apartament situat pe str. M.Viteazul, bl. 13A pe domeniul public în spatele imobilului – a fost identificat proprietarul imobilului care a fost sancţionat contravenţional, deşeurile fiind ridicate de pe domeniul public;
- aruncarea de deşeuri menajere pe terasa unui bloc situat pe bld. Roman Muşat – sesizarea nu se confirmă;

- aruncarea zăpezii pe partea carosabilă pe str. C.D. Gherea zona 1 Mai – persoana a fost sancţionată contravenţional;
- depozitarea de deşeuri menejere, textile pe domeniul public lângă platforma de colectare a deşeurilor din Aleea Liliacului – au fost identificate mai multe persoane care au fost sancţionate contravenţional;
- folosirea focului deschis pe domeniul public în zona centralei termice nr. 14;
- disconfortul produs de creşterea unui câine într-un apartament situat pe str. Anton Pann, bl.11;
- depozitarea de deşeuri vegetale şi deşeuri provenite din amenajarea unui apartament pe Bld. Republicii – au fost ridicate de către operatorul de salubriate la solicitarea proprietarului imobilului,
- aruncarea de material incinerat (cenuşă) pe domeniul public pe str. E.Grigorescu – persoanei i s-a pus în vedere să nu mai arunce pe domeniul public,
- depozitarea de deşeuri din cartoane de către un agent economic, deşeuri care au luat foc, pe str. Tineretului – agentul economic deţine contract de salubritate şi vor solicita operatorului de salubritate un container pentru depozitarea acestora,
- depozitarea de deşeuri menejere, vegetale pe domeniul public pe str. Cucutei şi de-a lungul drumului judeţean spre Luţca – au fost ridicate de către operatorul de salubritate,
- depozitarea de deşuri textile lângă cinematograful Unirea – nu se confirmă;
- depozitarea de deşeuri vegetale pe str. Viitorului – au fost ridicate de către operatorul de salubritate;
- depozitarea de deşeuri vegetale şi menajere pe str. Tudor Vladimirescu – au fost ridicate de către operatorul de salubritate;
- depozitarea de deşeuri menajere pe domeniul public la intersecţia str. C.D. Gherea cu str. Sucedava (zona 1 Mai) – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional;
- depozitarea de deşeuri vegetale şi menajere pe str. Banatului – au fost ridicate de către operatorul de salubritate;
- deteriorarea spaţiului verde pe str. Libertăţii bl. 6 – sesizarea nu se confirmă, se făcea curăţenie pe spaţiul verde (greblare, plantare copaci, flori);
- identificarea proprietarului unei stâne situate în sola Ecarisaj;
- depozitarea de prundiş pe spaţiul verde în str. 8 Martie – sesizarea nu se confirmă
- depozitarea de prundiş pe partea carosabilă pe o bandă de circulaţie şi pe trotuar pe str. Bucovinei – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional, acesta fiind ridicat;
- neasigurarea corespunzătoare a încărcăturii (sort) fapt ce a dus la împrăştierea pe partea carosabilă la intersecţia str. Viitorului cu str. Bogdan Dragoş îngreunând circulaţia – persoana a fost sancţionată contravenţional şi domeniul public a fost curăţat;

- refuz toaletare copac aflat pe hatul a două proprietăţi private pe str. Olteniei – în caz de neînţelegere între cei doi proprietari se vor adresa instanţei de judecată;
- depozitarea de deşeuri pe str. Islazului – urmează să se efectueze salubrizarea şi igienizarea intregii zone;
- blocarea unei căi de acces de către un vehicul cu tracţiune animală încărcat cu gunoi de grajd pe str. Tinosului;
- depozitarea de deşeuri vegetale şi neredicarea la timp de către operatorul de salubritate pe str. Fănel Ciupitu – operatorul de salubritate a fost informat urmând sa le ridice;
- disconfortul produs de creşterea de animale pe str. Prundului – persoana a fost sancţionată contravenţional;
- depozitarea de materiale de construcţii pe trotuar pe str. Petru Rareş – persoana deţine acord de amplasament;
- murdărirea geamurilor prin uscarea rufelor la locuinţa vecină superior(str. C.A. Rosetti) – sesizarea nu se confirmă;
- depozitarea de deşeuri în subsolul unui bloc situat pe bld. Republicii – nu se confirmă;
- folosirea focului deschis pe o suprafaţă de teren pe str. Trecătoarea Salciei;
- murdărirea geamurilor fapt ce a provocat disconfort locatarilor pe bld. Republicii;
- distrugerea unui spaţiu verde prin aruncarea unor substanţe pe str. Sucedava – sesizarea nu se confirmă ;
- depozitarea de deşeuri vegetale pe str. Zimbrului – au fost ridicate de către operatorul de salubritate;
- depozitarea de deşeuri (vegetale, provenite din amenajarea unei locuinţe) pe str. Maramureş şi pe str. Toma Stelian – persoanele au fost identificate şi solicitaseră operatorului de salubritare ridicarea acestora;
- depozitarea de deşeuri pe domeniul public pe str. Teiului – întreaga zonă a fost salubrizată;
- neîntreţinerea curăţeniei pe o suprafaţă de teren proprietate privată pe str. C.D. Gherea – proprietarul a luat măsuri de igienizare şi salubrizare a suprafeţei de teren;
- depozitare de deşeuri pe două suprafeţe de teren pe str. N. Bălcescu şi pe str. Aprodul Arbore, ambele proprietăţi private – au fost identificaţi proprietarii şi înştiinţaţi să-şi salubrizeze proprităţile;
- depozitarea de deşeuri (textile, carton) în zona Podului de Fier - nu au fost identificate persoanele care au depozitat;
- depozitarea de deşeuri vegetale pe domeniu public pe strada Marcel Blecher, persoanele au fost identificate şi avertizate verbal iar domeniul public salubrizat;
- depozitarea de deşeuri din construcţii rezultate din demolări pe domeniul public -strada Primăverii în laterala imobilului cu nr. 60, persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional cu măsură complementară să aducă terenul la starea

iniţială ;
- depozitarea de prundiş pe domeniul public în parcările auto de pe strada Bd. Roman Muşat, de către o firmă care efectua lucrări de modernizare a spaţiului verde, parcările au fost degajate;
- depozitarea de deşeuri din construcţii pe Varianta Ocolitoare Vest dintr-un vehicul cu tracţiune animală, persoana nu a putut fi dentificată;
- aruncarea de alimente pe domeniul public utilizate pentru hrănirea pisicilor comunitare de pe Aleea Revoluţiei Bl.3, persoana a fost avertizată verbal să nu mai arunce alimente pe domeniul public;
- aruncarea de alimente pe domeniul public utilizate pentru hrănirea pisicilor comunitare de pe strada Gloriei, sezizarea nu se confirmă.
- depozitarea de deşeuri din hârtie (cataloage publicitare supermarket) pe domeniul public în zona Podului de Fier, persoana responsabilă a fost sanţionată contravenţional iar domeniul public salubrizat ;
- depozitarea de deşeuri menajere pe domeniu public pe strada E. Grigorescu, nr. 12 (persoana a fost sancţionată contravenţional iar domeniul public salubrizat);
- depozitarea de deşeuri vegetale şi menajere pe domeniu public pe strada Martir Cloşca nr. 231 - persoana a fost identificată şi avertizată verbal iar domeniul public salubrizat;
- depozitarea de deşeuri menajere, deşeuri din cartoane etc. pe un teren proprietate privată situat pe str. Spiru Haret – proprietarul a fost înştiinţat în vederea salubrizării şi toaletării vegetaţiei crescute excesiv şi în vederea luării măsurilor necesare pentru îmbunătăţirea aspectului edilitar al clădirii;
- creşterea excesivă a vegetaţiei şi depozitarea de deşeuri pe un teren situat pe str. Banatului nr. 2;
- depozitarea de deşeuri menajere pe domeniul public în spatele bl.21 str. Cuza Vodă - persoana a fost identificată şi avertizată verbal iar domeniul public a fost curăţat;
- depozitarea de deşeuri vegetale pe domeniul public pe str. Martir Cloşca în dreptul imobilului nr. 52 – au fost ridicate de către operatorul de salubritate fiind ziua de colectare a acestui tip de deşeu;
- neîntreţinerea curăţeniei într-o curte situată pe str. Ştefan cel Mare nr. 215, sezizarea nu se confirmă;
- depozitarea de deşeuri vegetale pe str. Eremia Grigorescu – au fost ridicate de către operatorul de salubritate;
-neîngrijirea unor suprafeţe de teren proprietate privată siuate pe str. Bogdan Dragoş (vegetaţie crescută, deşeuri);
- scuturarea păturilor în afara balconului fapt ce a produs disconfort vecinilor – persoana a fost avertizată verbal;
- disconfortul produs de creşterea şi îngrijirea de păsări (porumbei) în podul blocului 1A de pe strada Bogdan Dragoş, persoana a fost sancţionată

contravenţional iar păsările mutate de la adresă;
- depozitarea de deşeuri din construcţii rezultate din demolări la platforma de gunoi situată pe strada C.A.Rosseti bl.10A, persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional iar deşeurile din construcţii ridicate ;
- depozitarea de materiale utilizate în activităţi de construcţii şi renovări (prundiş) pe domeniul public în parcările auto de pe strada Bd. Roman Muşat, de către o firmă care efectua lucrări de modernizare a unui imobil, parcările au fost degajate de acel prundiş;
-depozitarea de deşeuri provenite de la cimitirul de pe strada Cucutei (coroane, vegetaţie, pământ) pe domeniul public pe un teren viran recent salubrizat situat în laterala DJ207A; persoana a fost sancţionată contravenţional şi a adus terenul la starea iniţială;
- aruncarea de alimente pe domeniul public utilizate pentru hrănirea porumbeilor comunitari pe strada E. Teodoroiu bl.2A, persoana a fost avertizată verbal să nu mai arunce alimente pe domeniul public;
- teren neîngrijit cu vegetaţie abundentă situat pe strada Smirodava între vila 46 şi biserica Ştefan cel Mare, s-a luat legatura cu proprietarul terenului care a toaletat vegetatia si a igienizat terenul;
- depozitarea de deseuri rezultate din activitaţi de reparaţii pe strada Cezar Petrescu, persoana a fost avertizată verbal şi a adus terenul la starea iniţială;
- depozitarea de deşeuri din plastic, construcţii şi din hârtie în albia râului Moldova în zona Podului de Fier, persoana a fost sancţionată contravenţional şi a adus terenul la starea iniţială;
- disconfortul produs de creşterea de animale (câini) într-un imobil situat pe strada Anton Pann, Bl.11, sesizarea nu se confirmă;
- depozitarea de deŞeuri din abalaje şi hârtie în zona centrelor comerciale Favorit - zona a fost igienizată;
- depozitarea de deşeuri menajere şi din hârtie pe domeiul public pe strada Islazului - persoana a fost sancţionată contravenţional iar terenul igienizat ;
- depozitarea de deşeuri pe domeniul public pe strada Narciselor intersecţie cu strada Mărului - spaţiul a fost salubrizat iar în zona a fost amplasat un panou informativ cu interzicerea depozitării de deşeuri;
- disconfortul prin miros produs de creşterea de animale (porci) pe strada 8 Martie nr. 27 - persoana a fost sancţionată contravenţional iar animalele au fost mutate de la adresă;
- disconfortul produs persoane care scot câini la plimbare fără a strânge dejecţiile lăsate de aceştia (strada Tineretului bloc 4) - sesizarea nu se confirmă;
- depozitarea de deşeuri pe drumurile de exploatare spre terenurile agricole — obligaţia legală de a igieniza aceste drumuri o deţine proprietarul/exploatatorul acestor terenuri;

- neînrijirea unui teren proprietate privată situat pe strada Smirodava între vila 46 şi Biserica Ştefan cel Mare - vegetaţia a fost toaletată şi terenul igienizat;

- depozitarea de deşeuri menajere şi din construcţii în aria naturală protejată R0SCI0364 localizată în mun. Roman – s-a aplicat sancţiune contravenţională iar zona a fost igienizată;

- neîngrijirea unui teren proprietate privată situat pe strada Bogdan Dragoş şi Dimitrie Cantemi - terenul a fost toaletat de vegetaţie şi salubrizat;

- depozitarea de deşeuri provenite din renovarea unei băi pe str. Bogdan Dragoş; zona a fost igienizată ;

- depozitarea de deşeuri provenite din renovarea unui apartament pe str. M. Viteazul, zona a fost igienizată;

- depozitarea de deşeuri din hârtie, carton şi peturi pe domeniul public pe strada Cucucutei, persoana a fost identificată şi zona a fost curăţată;

- depozitarea pe domeniul public în spatele blocului 9 din Aleea Liliacului de obiecte uzate (fotoliu, dulap); acestea au fost ridicate de către operatorul de salubritate la solicitarea asociaţiei de proprietari;

- discofortul prin miros produs de refularea unei canalizări pe un teren concesionat pe str. Ştefan cel Mare, persoana a fost îndrumată să solicite sprijin de specialitate cu privire la vidanjarea sau decolmatarea unor tubulaturi de canalizare înfundate;

- disconfortul produs de folosirea focului deschis nesupravegheat pe o proprietate privată de pe fundătura Petru Rareş, reclamantei i s-a explicat că lăsarea nesupravegheată a focului deschis aproape de imobilele învecinate în condiţii de vânt pot produce incendii iar dacă se va repeta să solicite sprijinul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă în conformitate cu Ordinul M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- disconfortul produs de creşterea unui nuc la limita proprietăţii, pe str. Bogdan Dragoş, persoanei i s-a recomandat să se adreseze Ministerului Agriculturii şi Dezvoltarii Rurale pentru lămuriri dacă doreşte toaletarea crengilor de pe proprietatea sa;

- depozitarea de deşeuri provenite din demolări sau renovari pe domeniul public în faţa imobilului cu nr. 8 de pe str. Eremia Grigorescu, persoana a fost sancţionată contravenţional;

- discofortul produs de arderea materialului lemnos pe str. Lupeni;

- depozitarea de deşeuri menajere pe domeniul public pe str. Dr. Ghelerter – acestea au fost ridicate;

- depozitarea de deşeuri menajere şi cartoane pe str. M. Kogălniceanu – acestea au fost ridicate;

- disconfortul produs de arderea materialului lemnos şi nepăstrarea curăţeniei pe o proprietate privată situată pe str. Perişorului – coşul de fum a fost ridicat şi suprafaţa de teren salubrizată.

2. *Transmiterea a* ***62 (şasezecişidouă)*** *somaţii cu privire la :*
- salubrizarea, toaletarea vegetaţiei şi împrejmuirea unei suprafeţe de teren situată pe bld. Nicolae Bălcescu;
- salubrizarea, toaletarea vegetaţiei şi împejmuirea unor suprafeţe de teren situate pe str. Primăverii, str. Islazului, str. V. Morţun, str. Mierlei, str. Cireşilor;
- salubrizarea şi toaletarea vegetaţiei unor suprafeţe de teren situate în sola ,,După Sat";
- încheierea contractelor de salubritate cu societatea comercială cu profil de specialitate;
- igienizarea, toaletarea vegetaţiei crescute excesiv pe o suprafaţă de teren pe str. C.D. Gherea;
- igienizarea, toaletarea vegetaţiei crescute excesiv pe o suprafaţă de teren pe str. N. Bălcescu;
asigurarea curăţeniei şi îmbunătăţirea aspectului edilitar al clădirii, curţii şi împrejmuirilor la o proprietate situată pe str. Spiru Haret nr. 88;
- asigurarea curăţeniei, toaletarea vegetaţiei şi împrejmuirea corespunzătoare a unei suprafeţe de teren situată pe str. Banatului nr. 2;
- asigurarea curăţeniei, toaletarea vegetaţiei şi împrejmuirea corespunzătoare a unor suprafeţe de teren situate pe str. Bogdan Dragoş nr. 187A;
- asigurarea curăţeniei, toaletarea vegetaţiei şi împrejmuirea corespunzătoare a unor suprafeţe de teren situate pe str. Bogdan Dragoş nr. 187A şi 187G;
întreţinerea curăţeniei în imobile (teren şi construcţii) şi toaletarea vegetaţiei crescută abundent pe terenurile proprietate privată (str. B. Dragoş, str. Smirodava, str. Tirului nr. 2, str. Ec. Teodoroiu f.n.);
- întreţinerea curăţeniei în imobile şi toaletarea vegetaţiei crescută abundent pe un teren proprietate privată de pe str. B. Dragoş (teren salubrizat);
- toaletarea buruienii ambrozia de pe mai multe suprafeţe de teren proprietate privată, situate pe strada Ştefan cel Mare (terenuri toaletate şi igienizate);
- întreţinerea curăţeniei şi toaletarea vegetaţiei crescute abundent pe terenurile proprietate privată situate pe strada Tirului, nr. 2 (S.C Glina S.A).

3. *Aplicarea a* ***35 (treizecişicinci)*** *sancţiuni contravenţionale, după cum urmează:*
- 3 (trei) amenzi în valoare 2700 lei pentru depozitarea de deşeuri menajere, textile pe domeniul public lângă platforma de colectare a deşeurilor din Aleea Liliacului;
- 1 (una) amendă în valoare de 700 de lei pentru depozitarea de deşeuri menajere pe domeniul public pe str. Teiului;
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deşeuri provenite din renovarea unui apartament pe str. M. Viteazul;
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru aruncarea zăpezii pe carosabil pe

str. C.D. Gherea zona 1 Mai;
- 6 (şase) sancţiuni contravenţionale pentru neîncheierea contractului de salubritate cu societatea comercială cu profil de specialitate;
- 1(una) pentru depozitarea de prundiş pe domeniul public, atât pe partea carosabilă cât şi pe trotuar;
- 1(una) pentru neîncheierea contractului de salubritate cu operatorul de specialitate;
- 1(una) sancţiune pentru neasigurarea corespunzătoare a încărcăturii fapt ce a dus la împrăştierea acesteia pe carosabil;
- 1(una) sancţiune pentru disconfortul produs de creşterea animalelor;
- 1 (una în valoare 1000 lei pentru aruncare de deşeuri de origine animală pe domeniul public pe un teren viran în prelungirea străzii Narciselor;
- 1 (una) în valoare de 1000 lei pentru depozitarea de deşeuri rezultate din demolări pe domeniul public pe strada Primăverii;
- 1 (unu) avertisment pentru depozitarea de deşeuri din hârtie pe domeniul public în zona Podului de Fier;
- 1 (una în valoare 1500 lei pentru depozitarea de deşeuri rezultate din activitatea de comerţ (sticle, peturi, cartoane) pe domeniul public în capătul str. Narciselor (zona a fost salubrizată) ;
- 1 (una) în valoare 1000 lei pentru depozitarea de deşeuri menajere, obiecte uzate, deşeuri vegetale pe domeniul public pe str. E. Grigorescu;
- 1 (una) în valoare 500 lei pentru depozitarea de deşeuri pe domeniul public pe un teren viran adiacent DJ207A;
- 1 (una) în valoare de 700 lei pentru neîncheierea contractului de salubritate cu operatorul cu profil de specialitate pentru imobilul situat pe str. Maramureş nr. 105;
- 1 (una) în valoare de 1500 lei pentru neîncheierea contractului de salubritate cu operatorul cu profil de specialitate pentru punctul de lucru situat pe str. Tinosului nr. 3 (agent economic);
- 1 (una) în valoare de 700 lei pentru neîncheierea contractului de salubritate cu operatorul cu profil de specialitate pentru imobilul situat pe str. Păcii nr. 43;
- 1 (una) în valoare de 800 lei pentru neîncheierea contractului de salubritate cu operatorul cu profil de specialitate pentru imobilul situat pe str. Păcii nr. 65;
- 1 (una) în valoare de 700 lei pentru creşterea şi îngrijirea păsărilor (porumbei) în podul imobilului din str. Bogdan Dragoş, bl.1A fapt ce provoacă disconfort vecinilor;
- 1 (una) în valoare 500 lei pentru depozitarea de deşeuri din hârtie, plastic şi menajere pe domeniul public în zona Podului de Fier;
- 1 (una) în valoare de 1000 lei pentru depozitarea de deşeuri rezultate din demolări la platforma de gunoi de pe strada C.A.Rosetti;
- 1 (una) în valoare de 500 pentru depozitarea de deşeuri provenite din cimitirul de

pe str. Cucutei pe un drum viran în laterala DJ 207 A;
- 1 (una) amendă contravenţională în valoare 1000 lei pentru depozitarea de deşeuri din hârtie şi menajere pe domeniul public - str. Islazului;
- 1 (unu) avertisment scris pentru disconfortul prin miros produs de cresterea de animale (porci) pe strada 8 Martie;
- 1 (una) sancţiune contravenţională în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deşeuri provenite din amenajarea unui apartament la platforma de colectare a deşeurilor din Aleea Revoluţiei;
- 1 (una) sancţiune contravenţională în valoare de 1500 de lei pentru depozitarea de deşeuri din construcţii pe strada E.Grigorescu;
- 1 (una) sancţiune contravenţională în valoare de 25.000 de lei pentru neefectuarea curăţeniei pe un teren proprietate privată situat pe str. Tirului.

4. *Alte activităţi:*
- supravegherea în vederea depistării persoanelor care depozitează deşeuri de orice fel în zonele: str. Sucedava (zona Poligon auto), zona Podului de Fier ,Varianta de Vest, str. N.Bălcescu, str. Teiului, Ale. Liliacului, str. Martir Cloşca, str. Islazului, str. Cucutei, str. Narciselor, str. Banatului, str. Alba Iulia, str. Toma Stelian, str. Păcii, str. Spiru Haret, str. E.Grigorescu, intersecţia str. Ecaterina Teodoroiu cu str. M.Cloşca, str.Colectorului, Cartier Danubiana, str. Mărului, str. Cărămidăriei, str. Primăverii, str. Nouă, fdt. Păcii, ale. Liliacului, ale. Revoluţiei, str. Tudor Vladimirescu, str. Nordului, str. Ogoarelor, bd. Republicii, str. Zambilelor şi str. Lupeni cu căile de acces spre terenurile agricole, bd. Roman Muşat, zona "1 Mai", str. Victor Hugo, str. Ştefan cel Mare, str. Maramureş, str. Spiru Haret, str. Siretului, str. Roman Vodă, str. Dr. Koch, str. Aviatorilor, str. Lupeni, str. Zimbrului, str. Prundului, str. Progresului, str. Perişorului, str. Sărata, str. Tinosului, str. Vişinilor, str. Salciei, str. Ecaterina Teodoroiu, str. Miron Costin, str. Vasile Lupu, str. Moldovei, str. Matei Millo, str. Renaşterii, str. Viitorului, str. Colectorului, str. Pescarilor, str. N.Bălcescu, str. Dr.Ghelerter, str. Petru Vodă, str. Moldovei, teren viran în laterala DJ 207 A, zona ANL Vasile Lupu şi malul râului Moldova, str. V.Morţun, str. Vişinilor, str. Cocorilor, str. Prundului, str. 13 Septembrie, str. 8 Martie, str. Ion Nanu, str. Bicaz, zona Pietonal Ştefan cel Mare, str. Petru Rareş, str. A.Arbore, str. Petru Aron, str. Bucovinei, str. M.Kogălniceanu pentru prevenirea depozitării deşeurilor de orice natură;
- notificarea a 113 persoane fizice şi agenţi economici în vederea încheierii contractelor de salubritate cu operatorul de specialitate;
- participarea la campania naţională ,,Curăţăm Romania", în cadrul căreia s-a efectuat salubrizarea malului stâng al raului Moldova – segment poligon auto (str. Sucedava), lizieră Kaufland, pod rutier peste râul Moldova şi zona Podului de Fier (pod CFR şi dig Moldova).

- acţiuni de igienizare a malurilor râului Moldova , din zona Podului de Fier pâna la Bazar, împreună cu elevi voluntari.

IV. ACTIVITATEA POLIŢISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCŢII ŞI AFIŞAJ STRADAL

În perioada analizată, în cadrul acestui compartiment s-au soluţionat ***48 (patruzecişiopt)*** *sesizări privind:*

- efectuare de lucrări de construire fără a deţine autorizaţie pe str. Nicolae Bălcescu şi str. Smirodava - s-au aplicat două sancţiuni cf. Legii nr. 50/1991 R şi s-a dispus oprirea oprirea lucrărilor până la intrarea în legalitate;

- lucrări de construire fără a deţine autorizaţie de construire pe str. Roman Vodă, Mihai Viteazu, B-dul Republicii şi Ţărna de jos - s-a dispus oprirea acestora până la intrarea în legalitate şi sancţionarea contravenţională,

- îngrădirea abuzivă a domeniului public pe str. Bogdan Dragoş precum şi construirea abuzivă a unui garaj la aceeaşi adresă (somaţie ăentru demontarea şi demolarea acestora),

- montarea pe domeniul public a unor stâlpi pentru a delimita o parcare pe str. Chimiei - stâlpii metalici nu erau fixaţi în carosabil, s-au înlăturat de pe domeniul public,

- construirea unui garaj pe strada Smirodava fără a deţine autorizaţie de construire - sesizarea nu se confirmă, proprietarul deţine contract de concesiune;

- depozitarea unor materiale de construcţii pe str. Islazului (s-a dispus eliberarea terenului şi îngrădirea corespunzătoare a acestuia),

- îngrădirea abuzivă a domeniului public pe str. Bogdan Dragoş – somaţie demontarea îngrădirilor;

- demolarea îngrădirii unei proprietăţi pe str. Sucedava, fără a deţine autorizaţie - sancţiune contravenţională;

- construirea unei anexe de locuit pe str. Islazului fără a deţine autorizaţie - sancţiune contravenţională;

- executare lucrări de modernizare a unui apartament prin recompartimentarea acestuia, fără a deţine autorizaţie (s-a dispus oprirea lucrărilor, intrarea în legalitate şi inspecţia tehnică a clădirii + sancţiune contravenţională;

- spaţii comerciale în stare avansată de degradare în pietonal – str. Ştefan cel Mare. (proprietarii au fost somaţi ca în termen de 30 zile să igienizeze, repare şi cureţe spaţiile comerciale - se monitorizează respectarea termenului);

- şantier în lucru (clădire) care nu este îngrădit şi igienizat - str. Tineretului (somaţie proprietar , termen de 15 zile);

- lucrări extindere a unui depozit pe str. Măgurei, fără a deţine autorizaţie de construire – sancţiune contravenţională, oprirea lucrărilor;

- lucrări de supraînălţare a unui acoperiş fără a deţine autorizaţie de construire, pe str. Nicolae Bălcescu - sancţiune contravenţională, oprirea lucrărilor;
- lucrări de extindere a unei locuinţe fără a respecta distanţa faţă de limita de proprietate şi fără a deţine autorizaţie de construire pe str. Fundătura Narciselor - sancţiune contravenţională, oprirea lucrărilor;
- identificarea mijloacelor de publicitate şi afişaj stradal care nu deţin aviz favorabil din partea primăriei municipiului Roman – somaţii pentru deţinătorii panourilor publicitare în vederea obţinerii avizelor necesare.
- lipire de afişe de mică publicitate pe stâlpii de iluminat şi arbori – sancţiune contravenţională şi s-a dispus dezlipirea afişelor;
- spaţiu comercial în stare avansată de degradare pe str. Aleea Revoluţiei (somaţie proprietari);
- acoperiş bloc 10 B-dul Roman Muşat degradat care pune în pericol siguranţa pietonilor şi a autovehiculelor (somaţie asociaţia de proprietari);
- efectuare lucrări de demolare a unei hale industriale pe str. Ştefan cel Mare, fără a deţine autorizaţie - oprirea lucrărilor şi sancţiune contravenţională;
- efectuare lucrări de demolare şi construire spaţiu comercial pe str. Ştefan cel Mare, fără a deţine autorizatiile necesare - oprirea lucrărilor şi sancţiune contravenţională;
- efectuare lucrări de construire a unui imobil pe str. Petru Rareţ, fără a deţine autorizatie - oprirea lucrărilor şi sancţiune contravenţională;
- starea de funcţionalitate a spaţiilor comune şi montarea unor uşi neconforme pe casa scării la bl.33 de pe B-dul Roman Muşat (s-au constatat nereguli şi la subsolul imobilului, astfel încât Inspectoratul de stat în construcţii a impus luarea mai multor măsuri de siguranţă şi exploatare a condominiului; se monitorizează asociaţia de proprietari în vederea respectării termenelor);
- lucrări de modernizare a unui apartament pe str. CA Rosetti, fără a deţine autorizaţie de construire – lucrările nu afectează structura de rezistenţă a imobilului, nu necesită autorizaţie de construire;
- lucrări de modernizare a unui apartament pe str. Smirodava, fără a deţine autorizaţie de construire - – lucrările nu afectează structura de rezistenţă a imobilului, nu necesită autorizaţie de construire;
- lucrări de extindere a unui spaţiu comercial pe str. ştefan cel Mare, fără a deţine autorizaţie de construire (s-a dispus intrarea în legalitate şi expertizarea imobilului şi s-a aplicat sancţiune contravenţională);
- lucrări de construire a unei extinderi la un imobil de pe str. Păltiniş, fără a deţine autorizatiile necesare (sesizarea nu se confirmă, există documentaţia extinderii);
- lucrări de înlocuire a unor stâlpi de electricitate pe mai multe străzi din municipiul Roman, fără a aduce terenul la starea iniţială (s-a somat firma executantă, se monitorizează modul de executare);

- lucrări de înlocuire a reţelei de cablu tv în mai multe imobile din municipiul Roman – executantul a fost somat să respecte traseele existente prevăzute în documentaţia tehnică şi informat de obligativitatea de a notifica la Asociaţiile de proprietari perioadele de execuţie.
teren cu lucrări nefinalizate şi autorizaţie ieşită din termen, delimitat de o îngrădire în stare avansată de degradare, pe str. Ecaterina Teodoroiu - Piaţa Smirodava (somaţie urmată de sancţiune contravenţională la nerespectarea termenului acordat prin somaţie);
- acoperiş degradat care pune în pericol siguranţa pietonilor şi a autovehiculelor pe strada Dobrogeanu Gherea (somaţie urmată de sancţiune contravenţională la nerespectarea termenului acordat prin somaţie);
- lucrări de renovare a unui apartament pe Bulevardul Roman Muşat, fără a deţine autorizaţie de construire - s-a dispus oprirea lucrărilor, intrarea în legalitate şi s-a luat măsura sancţionării contravenţionale;
- lucrări de renovare a unui apartament pe strada Smirodava, fără a deţine autorizaţie de construire - s-a dispus oprirea lucrărilor, intrarea în legalitate şi s-a luat măsura sancţionării contravenţionale;
una conform Legii nr. 196/2018.
- extinderea pe verticală a unei locuinţe existente prin adăugarea unui nivel, fără a deţine autorizaţie de construire, pe str. Soldat Porojan (s-a dispus intrarea în legalitate şi s-a sancţionat contravenţional cu amendă în valoare de 1.000 lei, cf. Legii nr. 50/1991 R),
- executarea unor lucrări de termoizolaţie pe str. Aprodu Arbore fără a respecta normele legale - sesizarea se confirmă parţial, s-a montat plasă de protecţie pe schele şi s-a curăţat spaţiul verde din zona lucrărilor,
- şanţ săpat în zona variantei ocolitoare vest în vederea racordării la utilităţi - zona este în curs de dezvoltare, iar lucrările care se execută nu pun în pericol autovehiculele; se monitorizează întreg perimetru în vederea respectării planului de dezvoltare urbanistică;
- delimitarea prin gard a unei proprietăţi de pe strada Ştefan cel Mare (construcţia nu este supusă autorizării deoarece este executată din materiale demontabile şi nu desparte două proprietăţi; gardul delimitează porţiunea de teren dată spre închiriere şi aparţine aceluiaşi proprietar);
- îngrădiri şi modificări aduse la garajele de pe strada Teiului, nr.20 (s-au somat proprietarii);
- lucrări de renovare fără a deţine autorizaţie de construire a unui sediu de firmă pe B-dul Republicii (sancţiune contravenţională în valoare de 3.000 lei conform Legii nr. 50/1991R);
- lucrări de extindere unui apartament pe strada Gloriei, fără a deţine autorizaţie de construire (sesizarea nu se confirmă);

- imobil neîngrădit corespunzător, neigienizat şi cu un coş de fum care nu corespunde normelor de construcţie –str. Perişorului (s-a pus în vedere proprietarului să igienizeze curtea, să ridice coşul de fum şi să îngrădească corespunzător imobilul; proprietarul s-a conformat);
- lucrări de racordare la sistemul de apă şi canal prin deteriorarea covorului asfaltic fără a respecta avizul de săpătură şi fără a deţine autorizaţie de construire, pe strada Bogdan Dragoş - sancţiune contravenţională cu suma de 1000 lei cu dispunerea intrării în legalitate şi refacerea covorului asfaltic;
- lucrări de construire a unei şarpante fără a deţine autorizaţie de construire pe B-dul Roman Muşat, la blocul nr. 38 (s-a sancţionat contravenţional Asociaţia de proprietari cu suma de 1000 lei, s-a dispus oprirea lucrărilor şi intrarea în legalitate);
- lucrări de construire a unui imobil fără a deţine autorizaţie de construire pe strada Mihail Jora – amendă în suma de 1000 lei, s-a dispus oprirea lucrărilor şi intrarea în legalitate.

*De asemenea, au fost transmise **82 (unusprezece)** somaţii pentru demararea lucrărilor de reabilitare a condominiilor – faţade, acoperişuri - pentru toate asociaţiile de proprietari de pe raza municipiului Roman.*

*Au fost aplicate **29 (douăzecişinouă)** sancţiuni contravenţionale cu amendă,în valoare de 50900 lei, după cum urmează:*
- 27 sancţiuni cf. Legii nr. 50/1991R în valoare de 50000 lei, una conform Legii nr. 196/2018 în valoare de 400 lei şi o sancţiune cf. HCL 74/2016 în valoare de 500 lei.

S-au executat şi alte activităţi, după cum urmează:
- verificarea în ceea ce priveşte respectarea termenilor şi caracteristicilor tehnice de execuţie un număr de 104 de avize de săpătură emise de primăria Roman;
- verificarea stării estetice/nivelului de degradare a unui număr de 64 de panouri pentru publicitate stradală;
- supravegherea în vederea depistării persoanelor care lipesc afişe publicitare în alte locuri decât cele amplasate legal,
- supravegherea în vederea depistării persoanelor care execută construcţii fără avizele legale.

V. ACTIVITATEA POLIŢISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTROL ACTIVITATE COMERCIALĂ

În cadrul acestui compartiment, s-au efectuat următoarele activităţi:

1. *Verificarea autorizaţiei de funcţionare şi a acordul de amplasare temporară a* ***291 (douăsutenouăzecişiunu)*** *operatori economici;*

2. *Soluţionarea a unui număr de* ***5 (cinci)*** *sesizări cu privire la:*
- nerespectarea suprafeţei de vânzare stabilită prin convenţia de ocupare temporară a domeniului public (s-au aplicat trei sancţiuni contravenţionale în valoare de 2100 lei),
- nerespectarea programului de lucru şi valabilitatea autorizaţiei de funcţionare - sesizarea nu se confirm, I s-a pus în vedere agentului economic să respecte programul de linişte,
- amplasarea unui panou publicitar pe B-dul Roman Muşat, bl.33, fără a avea acordul Primăriei Municipiului Roman - reclamatul deţine acord de amplasare şi i s-a pus în vedere ca acel panou publicitar să nu blocheze calea de acces a a pietonilor,
- nerespectarea programului de lucru şi valabilitatea autorizaţiei de funcţionare la un agent economic de pe Bulevardul Roman Muşat - s-a adus la cunostinţa administratorului societăţii, prevederile Legii 61/1991 cu privire la tulburarea liniştii locatarilor şi se fac verificări continue în acest sens,
- desfăşurarea de activităţi comerciale fără a deţine autorizaţie de funcţionare la un punct de lucru din strada Ştefancel Mare (s-a acordat un termen pentru punere în legalitate);

3. *Aplicarea de* ***38 (treizecişiopt)*** *sancţiuni contravenţionale - 36 de amenzi în valoare de 11.870 lei şi două avertismente scrise, după cum urmează:*
- 12 amenzi conform H.C.L. 111/2010 pentru lipsa acordurilor şi avizelor necesare desfăşurării activităţii, ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale şi neprezentarea documentelor şi actelor solicitate la control,
- 13 amenzi conform H.C.L. 72/2019 pentru comercializarea de produse agroalimentare pe spatial destinat circulaţiei pietonale,
- cinci amenzi conform O.G. nr.99/2000R pentru desfăşurarea de activităţi comerciale fără a deţine autorizaţie de funcţionare,
- trei amenzi la Legea nr. 145/2014 pentru nerespectarea obligaţiei afişării la locul de vânzare a etichetei de produs, care conţine informaţiile prevăzute de lege,
- trei amenzi conform HCL nr. 223/2021, pentru utilizarea de către producător/ comerciant a mijloacelor de măsurare care nu sunt verificate metrologic,
- un avertisment scris cf. Legii nr. 145/2014 pentru lipsa filei din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, corespunzător cantităţilor transportate de producătorul agricol şi structurii sortimentelor transportate,
- un avertisment scris cf. HCL 111/2010 pentru ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale;

4. *efectuarea de controale pe raza municipiului pentru depistarea persoanelor care comercializează produse agroalimentare în alte locuri decât cele in care acest lucru este permis (13 avertismente verbale aplicate persoanelor ce comercializau ciuperci de pădure şi 4 avertismente verbale aplicate celor ce comercializau ornamente de craciun);*
5. e*fectuarea de controale periodice în pieţele municipiului privind respectarea prevederilor legale de către producătorii ce desfăşoară activităţi de comerţ.*

VI. ACTIVITATEA POLIŢISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CU ATRIBUŢII PE LINIE DE EVIDENŢA POPULAŢIEI

*În perioada analizată, au fost verificate **812** de persoane minore şi majore care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege (565 pentru Trim. III anul curent şi 257 pentru anii anteriori) şi verificări privind locatarii imobilelor supuse expertizei tehnice - str. Sucedava, str. Ştefan cel Mare, str. Viitorului, str. C.D.Gherea.*

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul public intern a fost organizat în baza Legii 672/2002 privind auditul public intern și statului de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 079/ 2022, fiind un compartiment independent, în subordinea directă a ordonatorului de credite al instituției.

Organigrama aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local prevede un Compartiment de Audit Public Intern cu două funcții de execuție. În perioada martie- septembrie în Compartimentul de Audit Public Intern activitatea a fost asigurată de un sigur auditor public intern. Un post fiind vacant și în urma organizării concursului de recrutare a fost ocupat în data 12 septembrie 2022.

Scopul auditului intern este de asigura îmbunătățirea managementului instituției prin:

-activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;

-activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernanței în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Independența este atributul funcției de audit public intern, în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni.

Rolul auditului intern este de a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiența și eficacitate.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern pe anul 2022 desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Roman, cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților aflate în subordinea acesteia.

Planificare

În anul 2022, Compartimentul de Audit Public Intern și-a desfășurat activitatea în baza Planului de audit public intern aprobat în data de 26.11.2021 sub numărul 92 217.

Planul de audit intern a fost elaborat respectând structura prevăzută de normele metodologice, termenele din plan fiind respectate.

La nivelul anului 2022 au fost realizate un număr de 6 misiuni de asigurare și o misiune de audit public intern ad-hoc.

Elementele care au stat la baza selectării și prioritizării misiunilor de audit intern în anul 2022 au fost determinate de necesitatea acoperirii în cât mai mare măsură a auditării activităților specifice Primăriei Municipiului Roman, dar și a

entităților subordonate, în număr de 18. Una din entitățile subordonate, respectiv Spitalul Municipal de Urgenta Roman, a înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul Primăriei Municipiului Roman, însă este nefuncțional (cele 2 posturi aprobate fiind vacante), celelalte 17 entități subordonate nu au înființat audit public intern.

Entitățile subordonate care nu au înființat funcție de audit public intern sunt următoarele:

- Colegiul tehnic „Miron Costin" Roman;
- Liceul cu Program Sportiv Roman;
- Colegiul tehnic „Danubiana" Roman;
- Liceul teologic „Episcop Melchisedec" Roman;
- Colegiul tehnic „Petru Poni" Roman;
- Liceul tehnologic „Vasile Sav" Roman;
- Liceul teologic romano-catolic „Sfantul Francisc de Assisi" Roman;
- Școala gimnaziala „Mihai Eminescu" Roman;
- Școala de Arta „Sergiu Celibidache" Roman;
- Școala gimnaziala „Calistrat Hogas" Roman;
- Școala gimnaziala „Vasile Alecsandri" Roman;
- Colegiul Național „Roman- Voda" Roman;
- Școala gimnaziala „Alexandru Ioan Cuza" Roman;
- Direcția Municipal Locato Roman;
- Club Sportiv Municipal Roman;
- Direcția de Asistenta Sociala Roman;
- Direcția Administrare Piețe Roman.

În anul 2022 au fost realizate 7 misiuni de audit public intern, acestea au fost efectuate la următoarele entități subordonate, direcții, servicii și birouri din cadrul instituției:

1. Liceul Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi" Roman;
2. Colegiul Tehnic "Petru Poni" Roman;
3. Serviciul Autorizări Comercial, Transport al Municipiului Roman;
4. Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri" Roman;
5. Birou Administrare Infrastructură I.T. și Baze de date al Municipiului Roman;
6. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman;
7. Serviciul Achiziții Publice al Municipiului Roman.

Urmărirea recomandărilor

Cele 7 misiuni de audit public intern s-au finalizat cu un număr de 50 de recomandări din care au fost implementate până la 31.12.2022 un număr de 46 de recomandări, rămânând în curs de implementare 4 recomandări, corespunzător cu termenele stabilite .

Contribuția auditului intern rezultă din misiunile de audit public intern care prin rapoartele întocmite conduc la cunoașterea situației reale din structurile și activitățile auditate, asigurându-se îmbunătățirea transparenței utilizării fondurilor publice, soluționarea problemelor întâlnite și îmbunătățirea activităților desfășurate în sectoarele auditate.

Prin misiunile de audit efectuate în anul 2022, prin riscurile identificate și prin recomandările făcute, auditul intern a dat asigurări obiective managementului că riscurile sunt gestionate în mod corespunzător și că sistemul de management al riscului și controlul intern funcționează eficient.