

**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L N E A M Ţ**  
**M U N I C I P I U L R O M A N**  
**C O N S I L I U L L O C A L**

**P R O I E C T D E H O T Ă R Ă R E**

**Nr. 19736 din 13.03.2023**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind  
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Municipiului Roman pentru anul 2023**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;**

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 2206 din 09.03.2023 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman;

- referatul de aprobare nr. 19739 din 13.03.2023 înaintat de către Primarul Municipiului Roman - domnul Leonard Achiriloaei, precum și raportul de specialitate nr. 19887 din 14.03.2023 întocmit de către Direcția juridică și Administrație Publică;

- avizul de legalitate nr.        din \_\_.03.2023 dat de Secretarul general al Municipiului Roman, avizul favorabil nr.        din \_\_.03.2023 al Comisiei pentru buget-finanțe, precum și avizul favorabil nr.        din \_\_.03.2023 al Comisiei juridice;

- avizul consultativ favorabil al Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Județean nr. 39 din 23 februarie 2023;

- art. 112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 119 și art. 120 lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările actuale;

- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrarea publică, republicată și Hotărârea de Guvern nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

- art. 2 lit. c), art. 3 alin. 2 lit. b) și art. 5 din Anexa 2 a Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit b), art. 139 alin (1), al art. 140 alin. (1), precum și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Direcția de Asistență Socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Hotărârea se va comunica, potrivit legii, prin grija Secretarului general al Municipiului Roman, autorităților și persoanelor interesate.

**Inițiator,  
Primarul municipiului Roman  
Leonard Achiriloaei**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

|   |     |                    |     |
|---|-----|--------------------|-----|
| Nr. total al aleșilor locali în funcție                               | ___ | Voturi „pentru”    | ___ |
| Nr. total al aleșilor locali prezenți                                 | ___ | Voturi „împotrivă” | ___ |
| Nr. total al aleșilor locali absenți                                  | ___ | Abțineri           | ___ |
| Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot | ___ |                    | ___ |



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr.                      [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165,  
Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



---

Emitent; Direcția de asistență socială  
Nr. 245 din 19.01.2023

---

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU ANUL 2023

Având în vedere:

**1. Strategia de dezvoltare a Direcției de Asistență Socială Roman pentru perioada 2017-2027**, aprobată prin HCL nr. 124/2017, cu următoarele obiective operaționale/ direcțiile de acțiune:

a) Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;

*Obiective operaționale:* Reintegrarea copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție

b) Promovarea și respectarea drepturilor copiilor;

*Obiective operaționale:*

- Promovarea acțiunilor care vizează respectarea drepturilor copilului
- Reducerea semnificativă a numărului de copii fără acte de identitate
- Asigurarea unui cadru familial pentru copiii 0-2 ani părăsiți în unitățile sanitare
- Creșterea accesului copiilor cu handicap și a celor cu dificultăți de adaptare școlară la servicii de recuperare/reabilitare și servicii educaționale adaptate nevoilor
- Respectarea dreptului copilului la odihnă și promovarea activităților recreative și culturale

c) Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărui forme de violență;

*Obiective operaționale:*

- Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor și profesioniștilor cu privire la prevenirea și semnalarea/sesizarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului;
- Îmbunătățirea și diversificarea intervenției pentru reabilitarea și reintegrarea socială a copiilor victime ale abuzului, neglijării, exploatării;
- Asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

d) Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;

*Obiective operaționale:*

- Creșterea responsabilității comunităților locale privind prevenirea separării copilului de familia sa;
- Prevenirea separării copilului cu handicap de familia sa prin servicii de prevenție și orientare către centre de recuperare;

e) Continuarea reformei serviciilor sociale pentru copil și familie;

*Obiective operaționale:*

- Creșterea calității serviciilor sociale pentru copil și familie;

f) Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială( copiii străzii, copiii delincvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave, tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție;

*Obiective operaționale:*

- Monitorizarea și controlul fenomenului „copiii străzii”;
- Diversificarea activităților de prevenire a delincvenței juvenile, precum și a celor de reabilitare a copiilor delincvenți;
- Prevenirea exploatării prin muncă și a consumului de substanțe toxice în rândul copiilor;
- Sprijinirea integrării socioprofesionale a tinerilor care au părăsit sistemul de protecție;

g) Promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap ca cetățeni activi în măsură de a-și controla viața;

*Obiective operaționale:*

- Creșterea calității serviciilor oferite pentru persoane cu handicap;
- Participarea activă și accesul la serviciile sociale;
- Consolidarea colaborării interinstituționale și cu organismele private;

h) Acordare de sprijin pentru victime cu risc de violență domestică;

*Obiective operaționale:*

- Asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în familie

i) Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice;

*Obiective operaționale:*

- Creșterea calității serviciilor oferite în centrele pentru vârstnici;

j) Îmbunătățirea capacității organizaționale;

*Obiective operaționale:*

- Promovarea imaginii Direcției de Asistență Socială Roman.

**2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031,** aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294/21.12.2022, respectiv următoarele obiective:

*a) Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului*

*Obiective generale:*

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
2. Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor;
3. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, în condiții de siguranță;
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului pe bază de dovezi.

*Obiective specifice:*

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la dreptul copiilor de participare la luarea deciziilor în problemele care îi privesc;
- Creșterea gradului de participare activă și incluzivă a copiilor în toate etapele deciziilor care îi privesc;
- Reducerea sărăciei în rândul copiilor și creșterea accesului la servicii de calitate;
- Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile;
- Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
- Îmbunătățirea accesului la educația incluzivă a copiilor din grupuri vulnerabile: mediul rural, CES/dizabilități, romi și altele;
- Creșterea calității procesului educațional;

- Creșterea gradului de conștientizare a publicului larg în general și a copiilor în particular, cu privire la formele de violență și impactul violenței asupra copilului;
- Asigurarea unui mecanism de identificare și raportare a tuturor situațiilor de violență asupra copilului;
- Asigurarea accesului copiilor la un sistem de proceduri penale, civile și administrative, prietenos cu copiii și suportiv cu drepturile acestora;
- Creșterea capacității adulților de a oferi servicii de calitate, în siguranță, tuturor copiilor;
- Creșterea siguranței utilizării mediului virtual de către copii;
- Consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a fundamenta procesul de proiectare și implementare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului.

*b) Domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități*

*Obiective generale:*

1. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;
2. Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
4. Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
5. Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități;
6. Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;
7. Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;
8. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

*Obiective specifice:*

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport public;
- Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocuparea unui loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională prin dezvoltarea calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv;
- Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei;
- Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente;
- Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități;
- Dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică;
- Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive, de recreere și turism;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică;
- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel local/central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;

- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

*c) Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate*

*Obiective generale:*

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

*Obiective specifice:*

- Accesibilizarea informației publice pentru toate persoanele adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice;
- Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Consultarea și implicarea grupurilor vulnerabile în dezvoltarea programelor de asistență socială și a programelor privind economia socială;
- Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
- Creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală;
- Consolidarea și optimizarea sistemului electronic de acordare a asistenței sociale;
- Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Dezvoltarea și concertarea unor măsuri economice, sociale și administrative care să contribuie la reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive.

*d) Domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice*

*Obiective generale:*

- Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

*Obiective specifice:*

- Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;
- Formarea/instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței de gen, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.

### **3.Strategiile naționale**

a) **Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030**, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 877/2018, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv 1: Fără sărăcie

**Eradicarea sărăciei în toate formele sale și în orice context**

Strategia își propune reducerea numărului cetățenilor care trăiesc în sărăcie severă și relativă în toate dimensiunile acesteia, potrivit definițiilor naționale. Strategia are în vedere reducerea numărului de persoane care trăiesc sub pragul de sărăcie, stimularea participării pe piața muncii a persoanelor apte de muncă, dezvoltarea sistemului de protecție și asistență socială.

Obiectiv 2: Sănătate și bunăstare

**Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor, la orice vârstă**

Strategia are în vedere reducerea ratei mortalității materne și infantile, diminuarea incidenței îmbolnăvirilor de boli infecțioase și cronice, respectiv prevenirea și tratarea abuzului de substanțe nocive și a bolilor mintale.

Obiectiv 3: Egalitate de gen

**Realizarea egalității de gen și întărirea rolului femeilor și al fetelor în societate**

Obiectiv 4: Inegalități reduse

**Reducerea inegalităților în interiorul țărilor și între țări**

Strategia propune reducerea decalajelor, eliminarea discriminărilor de orice fel și politici de realizare progresivă a unei egalități sporite, în special fiscale, salariale, educaționale și de protecție socială.

**b) Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 – 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1492/2022, respectiv următoarele obiective:**

*Obiective generale:*

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții profesionale a persoanelor în vârstă;
- Promovarea participării sociale și a unei vieți demne la vârste înaintate;
- Atingerea unei independențe și a unei securități sporite pentru persoanele cu

nevoi de îngrijire pe termen lung.

*Obiective specifice:*

- Consolidarea responsabilității și managementului serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă;
- Asigurarea continuității serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă din România și respectarea drepturilor fundamentale;
- Îmbunătățirea calității serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă;
- Consolidarea și protejarea forței de muncă formală și informală pentru ÎLD pentru persoanele vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice.

**c) Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1491/2022, respectiv următoarele obiective:**

*Obiectiv general:* creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei protecții sociale adecvate nevoilor acestor persoane.

*Obiective specifice:*

- Asigurarea intervenției adecvate, multidisciplinare și integrate în vederea incluziunii sociale a persoanelor fără adăpost;
- Prevenirea accentuării fenomenului persoanelor fără adăpost la nivel național în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”;
- Prevenirea recăderilor post-intervenție;
- Îmbunătățirea coordonării politicilor în plan național/local cu privire la grupul țintă persoane fără adăpost.

**4. Programele de interes național:**

- Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice: ”Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, ”Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice”, ”Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022;

- Programul de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016;

- Programul de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități" aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 .

## **5. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:**

- Acord de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială Roman și Fundația Umanitară „Pacea”, aprobat prin HCL nr. 252/2018 în vederea acordării de servicii sociale și educaționale specializate în vederea combaterii absenteismului și abandonului școlar.
- Acord de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială Roman și Fundația Episcop Melchisedec Roman, aprobat prin HCL nr. 145/2021 privind îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate și sprijinirea Centrului de zi de Socializare persoane vârstnice, Cantinei sociale și a Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc din cadrul Fundației „Episcop Melchisedec” Roman.

6. Consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale cu furnizorii publici și privați de servicii sociale acreditați pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Roman a fost realizată electronic prin solicitarea de informații despre dezvoltarea de noi colaborări pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Roman.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Roman cuprinde:

1. Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

## **CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2023, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează sistemul național de asistență socială. La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.



A Servicii sociale existente la nivel local:

| Nr. Crt. | Furnizor servicii sociale           | Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social   | Date de contact serviciu social (adresa, tel, fax, e-mail)                            | Persoana de contact (nume prenume, funcție, tel.)                    | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente |                      |                     |  |                  |
|----------|-------------------------------------|--|--|---|--|------------|-----------------|--|----------------------|---------------------|--|------------------|
|          |                                     |  |  |   |  |            |                 | Buget local (Ron)  | Buget județean (Ron) | Buget de stat (Ron) | Contribuții persoane beneficiare (Ron) | Alte surse (Ron) |
| 1.       | Direcția de Asistență Socială Roman | 8730 CR-V-I  | Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice "Casa Bunicilor"                           | Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Ogoarelor, Nr.12, Tel: 0233744771, Tel:0785257291 | Staicu Elena Șef Centru 0785257291                                   | 38         | 100%            | 2.260.000  | 0                    | 0                   | 0                                      | 0                |
| 2.       |                                     | 8899 CPDH-I  | Centrul pentru servicii sociale „Casa Pâinii”  | Județ Neamț, Municipiul Roman, Str.Sperantei, Nr. 11 Tel. 0785257296                  | Benchea Raluca Iolanda Șef Centru 0740461846                         | 300        | 80%             | 1.304.000  | 0                    | 0                   | 0                                      | 0                |
| 3.       |                                     | 8891 CZ-C-II   | Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc “Casa Copiilor”                    | Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Bogdan Dragoș, Nr. 91, Tel. 0233.732.263          | Hânceanu Doinita, Șef Centru, 0785.257.293                           | 50         | 70%             | 840.000  | 0                    | 0                   | 0                                      | 0                |
| 4.       |                                     | 8891 CZ-C-II   | Centrul de zi pentru copii antepreșcolari aflați în situații de risc „Casa Fluturașilor” | Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Smirodava Nr.28, Tel. 0786.772.058,               | Balint Roxana, Șef Centru Tel. 0723.13.88.22 0786.77.20.58           | 90         | 70%             | 1.833.000  | 0                    | 0                   | 0                                      | 0                |
| 5.       |                                     | 8790 CR-PFA-II   | Adăpostul de noapte "Casa Speranței"   | Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Ștefan Cel Mare Nr.265 Tel.0233744639             | Pușcașu Otilia, Șef Adăpost Tel. 0233744771                          | 7          | 90%             | 375.000  | 0                    | 0                   | 0                                      | 0                |
| 6.       |                                     | 8810ID-I   | Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice                            | Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Ogoarelor, Nr.12, Tel:0786771737                  | Bocancea Elena, coordonator personal de specialitate Tel. 0786771737 | 25         | 80%             | 390.000  |                      |                     |  |                  |
| 7.       | Fundația Umanitară „Pacea ”         | 8891 CZ-C-II   | Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți             | Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Teiului, Nr. 20; Tel. 0233/741426                 | Pr. Lucian-Mihai Bobârnac Președinte Fup. 0745179274                 | 80         | 900%            | 0  | 0                    | 0                   | 0                                      | Surse Private    |
| 8        | Asociația Bella Vita                | 8700   | Locuință protejată   | Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Cuza Voda, nr. 78, tel:0761286301             | Popa Cecilia   | 11         | 100%            | 0  | 0                    | 0                   | 0                                      | Surse Private    |
| 9        | Fundația Episcop Melchisedc         | 8891CZ-C-II  | CENTRU DE ZI   | Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Alexandru cel bun, nr. 4, tel:0728880510      | Schiopu Maria Daniela  | 50         | 20%             | 0  | 0                    | 0                   | 0                                      | Surse Private    |
| 10       | Fundația Episcop Melchisedc         | 8899CPDH-I   | CANTINA SOCIALĂ  | Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Alexandru cel bun, nr. 4, tel:0728880510      | Schiopu Maria Daniela  | 50         | 15%             | 0  | 0                    | 0                   | 0                                      | Surse Private    |
| 11       | Fundația Episcop Melchisedc         | 8810CZ-V-II  | CENTRU DE SOCIALIZARE  | Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Alexandru cel bun, nr. 4, tel:0728880510      | Schiopu Maria Daniela  | 50         | 20%             | 0  | 0                    | 0                   | 0                                      | Surse Private    |

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate.

I.B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Nr. crt. | Denumire serviciu social propus  | Cod serviciu social | Categorie beneficiari         | Capacitate necesara |                        | Capacitate cladire/spatiu necesar – mp- | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, personal gospodorie, intretinere-reparatii deservire) | Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate |                      |                     |  |                  | Justificare |   |
|----------|--|---------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------|---|--|---|----------------------|---------------------|--|------------------|-------------|---|
|          |  |                     |                               | Nr. benef. /zi      | Nr. locuri (in paturi) |   |  | Buget local (Ron)   | Buget judetean (Ron) | Buget de stat (Ron) | Contributii persoane beneficiare (Ron) | Alte surse (Ron) |             |   |
| 1        | Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice | 8899CZ-VD-I         | victimele violenței domestice | 30                  | -                      | -                                       | 4  | *   | -                    | -                   | -                                      | -                | -           | - |

\*) nu necesită buget

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Pentru anul 2023 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale, iar Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman va sprijini inițiativa acestora, atât sub aspect metodologic, cât și sub aspect legislativ.

Pentru anul 2023 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman**

Pentru anul 2023, Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman își propune înființarea unei pagini de socializare.

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Roman;
- b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Roman, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Roman, se afișează la sediul DAS Roman și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie și se publică pe site-ul Primăriei Roman;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, acordate de furnizori publici ori privați:
  - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
  - serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;
  - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunitatii locale - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- Prezentarea pe pagina de facebook a Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- Informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului Primăriei cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează ;
- Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- Organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin Serviciul de Asistență Medicală Comunitară și Școlară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, prin:

- Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;
- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Roman, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- Transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

Sesiuni de informare cu privire la acordarea serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza Municipiului Roman.

3. Telefonul verde- nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local- anual

- Campania de sensibilizare a comunitatii locale „De 8 Martie aducem fericire la Casa Bunicii”,

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS- anual

- Campania de distribuire de pliante informative în cadrul asociațiilor de proprietari, medici de familie din oraș și în comunitate pentru informare privind existența Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- Campania de informare : "Cel mai bine e acasă" având ca scop sensibilizarea comunității privind prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor.
- Campania : "Ai grijă de copilul tău oriunde ai fi", scopul acesteia fiind informarea comunității în ceea ce privește protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- Ziua internațională a copilului.
- Ziua internațională a persoanelor vârstnice.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare- anual:

- Organizarea de activități recreative-distractive, în colaborare cu școlile și ONG -urile din Municipiul Roman.
- Seminarii cu profesioniști din diverse domenii de interes în asistență socială

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială – anual

8. Acțiuni de informare a publicului cu privire la posibilitatea de a acorda vârstnicilor ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice prin intermediul îngrijitorilor informali.

9. Activități de informare și consiliere pentru îngrijitorii informali.

10. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este nevoie.

Promovarea imaginii Direcției de Asistență Socială Roman, prin prezentarea activităților desfășurate comunității locale, prin intermediul presei locale.

### CAPITOLUL III : Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

#### 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare

| Personal de specialitate           | Nr persoane | Buget estimat<br>(Ron) |
|------------------------------------|-------------|------------------------|
| Funcționari publici                | 16          | 8000                   |
| Personal contractual DAS și centre | 23          |                        |

b) cursuri de calificare

| <b>Personal de specialitate</b>        | <b>Nr persoane</b> | <b>Buget estimat<br/>(Ron)</b> |
|--|--------------------|--------------------------------|
| Prevenirea abuzului, Noțiuni de igienă | 10                 | 2000                           |

c) sesiuni de instruire pentru:

| <b>Personal de specialitate</b>                                   | <b>Nr persoane</b> | <b>Buget estimat<br/>(Ron)</b> |
|---|--------------------|--------------------------------|
| Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate | 50                 | 18.000                         |
| Asistenți personali   | 190                |                                |
| Îngrijitori informali   | 10                 |                                |
| Voluntari   | 0                  |                                |

Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman are în vedere pentru anul 2023, desfășurarea unor instruirii cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități și cu îngrijitorii informali.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de informare următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare –anual

| <b>Teme de interes</b>  | <b>Nr persoane</b> | <b>Buget estimat<br/>(Ron)</b>  |
|---|--------------------|---|
| Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal | 10                 | întâlniri la sediul DAS cu asistenți/referenți sociali din cadrul SPAS-urilor comunitare, din cadrul altor instituții publice sau organizații cu care DAS colaborează<br>(nu este nevoie de un buget) |
| Modalități eficiente de lucru în echipă   | 10                 |   |
| Managementul resurselor umane și noutăți legislative                                | 1                  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate privind fondurilor publice și patrimoniului public. | 1 |  |
| Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale                    | 5 |  |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național-anual

| <b>Teme de interes</b>              | <b>Nr persoane</b> | <b>Buget estimat<br/>(Ron)</b>   |
|-------------------------------------|--------------------|--|
| Persoane vârstnice                  | 2                  | întâlniri la sediul DAS cu asistenți/referenți sociali din cadrul SPAS-urilor comunitare, din cadrul altor instituții publice sau organizații cu care DAS colaborează (nu este nevoie de un buget) |
| Protecția copilului                 | 5                  |  |
| Persoane cu dizabilități            | 2                  |  |
| Persoane aflate în situație de risc | 7                  |  |
| Domeniul sănătății                  | 20                 |  |
| Educația antepreșcolară             | 21                 |  |
| Violență domestică                  | 5                  |  |

f) altele

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț
- Casa Județeană de Pensii,
- Inspectoratul Școlar al județului Neamț,
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman analizează periodic nevoia curentă de voluntari și stabilește numărul de locuri.

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat.

Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
ȘAHÎN MIHĂIȚĂ-MARIAN**





# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1    [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604



---

**Emitent: CABINET PRIMAR**  
**Nr. 19739 din 13.03.2023**

---

## **REFERAT DE APROBARE**

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2023**

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al Municipiului Roman, se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2023.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2023 se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale atât la nivel local, cât și în conformitate cu strategiile și programele de interes național.

Conform prevederilor art. 112 alin. (3), lit. "b" din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările actuale, .....”(3) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale: în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”;

În acest sens, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2023, au fost consultați electronic furnizorii publici și privați de servicii sociale, acreditați pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Roman și au fost solicitate informații despre dezvoltarea de noi parteneriate pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Roman.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2023 se întemeiază pe întregul ansamblu de

principii și valori care guvernează sistemul național de asistență socială și s-a făcut cu participarea serviciilor Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a ținut cont, în primul rând, de scopul Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman și anume, asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman pentru dezvoltarea unui sistem adoptat nevoilor locale ale municipiului.

De asemenea, Planul anual de acțiune mai cuprinde planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, conform art. 5 alin. (2) din Anexa 2 a Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 112 alin.(3), lit."b", art.118, art. 119 și art. 120 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările actuale, ale Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrarea publică, republicată, Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și ale art. 129, alin. (2), lit."d" și alin.(7), lit. "b", art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem domnilor consilieri să se pronunțe prin vot asupra proiectului de hotărâre anexat.

Prezentul referat de aprobare, însoțit de proiectul de hotărâre se va trimite către Direcția de Asistență Socială în vederea întocmirii raportului de specialitate.

**Inițiator**  
**Primarul Municipiului Roman,**  
**Leonard ACHIRILOAEI**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



---

**Emitent: Direcția de Asistență Socială**  
**Nr. 2206 din 09.03.2023**

---

## REFERAT DE NECESITATE

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2023**

Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea organizării și finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale adecvate nevoilor speciale de îngrijire, asistare, educare și formare, recuperare/reabilitare, inserție/reinserție socială ale persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu strategiile naționale, strategiile județene și planurile anuale proprii de acțiune.

În acest sens, anual, Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman întocmește *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul municipiului Roman*, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București. La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale s-a ținut seama de obiectivele generale și specifice ale Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2023 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr 294 din data de 21 decembrie 2022.

În vederea elaborării Planului anual de acțiune, Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman a consultat electronic furnizorii publici și privați de servicii sociale, acreditați pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Roman și a solicitat informații despre dezvoltarea de noi parteneriate pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Roman.

În conformitate cu prevederile articolului 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul municipiului Roman pentru anul 2023 a fost transmis spre consultare Consiliului Județean Neamț, primindu-se avizul favorabil prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 39 din 23 februarie 2023.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, consider proiectul oportun, necesar și legal.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
**ȘAHÎN MIHĂIȚĂ-MARIAN**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



---

---

**Emitent: Direcția juridică și administrație publică**  
**Nr. 19887 din 14.03.2023**

---

---

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2023**

Analizând referatul de necesitate nr. 2206 din 09.03.2023 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, referatul de aprobare și proiectul de hotărâre înaintate de domnul Leonard Achiriloaei, Primarul municipiului Roman, am constatat că acestea îndeplinesc condițiile de legalitate și oportunitate.

#### **Din punct de vedere al oportunității:**

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman, prin referatul de necesitate nr. 2206 din 09.03.2023, propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul municipiului Roman pentru anul 2023.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul municipiului Roman pentru anul 2023 a fost transmis spre consultare Consiliului Județean Neamț, primindu-se avizul favorabil prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 39 din 23 februarie 2023.

#### **Din punct de vedere al legalității sunt incidente următoarele dispoziții și acte normative:**

- art. 136 alin. 3 litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 119 și art. 120 lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- art. 2 lit. c), art. 3 alin. 2 lit. b) și art. 5 din Anexa 2 a Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și

funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Față de cele de mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea condițiilor legale de fond și formă, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Direcția Juridică și Administrație Publică,  
Camelia RUSU**