



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604



## Emitent: DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

Str. Stefan cel Mare, nr. 259, C.I.F.: 40103820, Tel.: 0233742280

E-mail: [directiamunicipallocalato@primariaroman.ro](mailto:directiamunicipallocalato@primariaroman.ro)

Nr. 528 din 24.02.2023

### ANUNT

**Directia Municipal Locato Roman, cu sediul în Roman, str. Stefan cel Mare, nr. 259, județul Neamt,** in conformitate cu prevederile art. 18, alin.(1) din anexa la H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice si HCL 260/28.11.2022 – ANEXA 2- , organizează concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi contractuale vacante, de executie, după cum urmează:

- **1 post muncitor calificat, instalator, treapta II**, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, la Formatia Intretinere si reparatii retele de preluare a apelor pluviale

**Conditii specifice:** studii medii sau generale; certificat de calificare instalator; **vechime minima in specialitate - 1 an;** domiciliul pe raza municipiului Roman sau localitati invecinate - maxim 10 km; (permis de conducere cat. B – constituie un avantaj)

#### Principalele atributiile ale postului:

- preia ordinele de serviciu de la seful de formatie ;
  - pastreaza si utilizeaza cu responsabilitate echipamentul din dotare ;
  - se deplaseaza la adresele unde urmeaza sa intervina ;
  - executa lucrari de desfundat canalizare, intretinere si reparatii la instalatiile de apa si canal ;
  - asigura interventii la retelele de apa si canalizare in interiorul imobilelor, a instalatiilor de canalizare din subsolurile blocurilor si din caminele interioare ;
  - aduce la cunostinta sefului direct toate neconformitatile constatate in desfasurarea activitatii ;
  - sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca ;
  - indeplinește și alte atribuții încredințate de șeful ierarhic superior sau de conducerea instituției.
- **1 post muncitor calificat (electrician) , treapta IV**, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, la Formatia Monitorizare si Mentenanta Iluminat Public.

**Conditii specifice :** studii medii sau generale, calificare in meseria de electrician, **vechime minima 5 ani**

#### Principalele atributiile ale postului:

- foloseste corect aparatura pentru masurarea parametrilor electrici
- interpreteaza corect schemele electrice, simbolurile de baza
- la interventii scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor SSM si PSI
- identifica echipamentele si componentele defecte , in vederea remedierii
- reface izolatia circuitului si a legaturilor de impamantare conform normelor tehnice
- repune sub tensiune instalatia electrica in vederea verificarii calitatii lucrarii
- pentru intretinerea instalatiilor electrice, face inspectii periodice si revizii tehnice ale instalatiilor
- stabileste necesitatea reparatiei in functie de starea tehnica a instalatiei electrice
- cunoaste caracteristicile constructive si functionale ale utilajelor si instalatiilor cu care lucreaza

- urmareste functionarea normala a componentelor sistemului de iluminat public
- foloseste si pastreaza in conditii conform instructiunilor a echipamentului de protectie si a dispozitivelor de siguranta
- indeplinește și alte atribuții încredințate de șeful ierarhic sau de conducerea instituției.
- **1 post muncitor necalificat, treapta I**, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, la Formatia Monitorizare si Mentenanta Iluminat Public.

**Conditii specifice:** studii medii/ generale; fara vechime.

**Principalele atributiile ale postului:**

- atributii specifice privind lucrarile de sapaturi la liniile electrice subterane si plantare stalpi electrici
- participa la pozarea retelelor electrice aeriene
- raspunde de corecta folosire a echipamentelor de lucru si protectie
- indeplineste oricare alte atributii stabilite de sefii ierarhici
- respectă prevederile prevazute de:
- indeplinește și alte atribuții încredințate de șeful ierarhic sau de conducerea instituției.

**Tipul probelor de concurs :**

- proba practica
- interviu

**Pentru a participa la concurs**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condițiile prevazute in H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice :

**1. Condiții generale**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**2. Continutul dosarului pentru concurs**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa nr. 1 ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator este prevăzut în Anexa nr. 2.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasului de pe cazierul judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele menționate mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

**Concursul are loc la sediul Directia Municipal Locato Roman, din str. Stefan Cel Mare, nr. 259 , localitatea Roman, judetul Neamt .**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- **perioada depunere dosare : 24.02.2023 – 09.03.2023, ora 15.30,**
- **selectia dosarelor**, in maxim doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor
- **proba practica : 16.03.2023 – ora 10.00**
- **proba interviu** : in termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei practice .

**Doar candidatii declarati „Admis”, se pot prezenta la proba urmatoare.**

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba practica si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept .

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la avizierul unitatii si postat pe site-ul Primariei Roman imediat dupa solutionarea contestatiilor.

**Rezultatele finale se afiseaza la avizierul unitatii si postate pe site-ul Primariei Roman, la sectiunea „Cariera”, in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru ultima proba.**

**Relații suplimentare se pot obține la:** departamentul Resurse Umane, telefon 0233742280, e-mail: [directiamunicipallocalato@primariaroman.ro](mailto:directiamunicipallocalato@primariaroman.ro) / pe site-ul: [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro).

Anuntul va fi afisat la avizierul unitatii si postat pe site-ul Primariei Roman, la sectiunea „Cariera” si va fi transmis spre publicare catre portalul posturi.gov.ro.

**REPREZENTANT LEGAL,**  
**Director,**  
**Pascariu Lucian- Ioan**

**Intocmit,**  
**Inspector de specialitate,**  
**Chelaru Carmen**