



MUNICIPIUL ROMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233744737

E-mail: sapp@primariaroman.ro

Nr.151 din 18.01.2023

Direcția de Asistență Socială Roman, județul Neamț, organizează la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun nr.3, concurs de ocupare a unui post vacant, contractual, de execuție, pe perioadă determinată, cu norma întreaga de 8 ore/zi, astfel:

- 1 post ingrijitor la Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflati in situatii de risc – Casa Fluturasilor:

Conditii specifice:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechimea in munca nu este necesara.

Bibliografia si tematica pentru concurs:

1. Ordinul nr. 1456/2020 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

Tematica:

- Capitolul I - Dispoziții generale: de la art. 9 la art. 15;
- Capitolul II- Norme specifice diferitelor tipuri de unități pentru copii și tineri: de la art.21 la art. 23 si art. 33.

2. Ordin nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Tematica:

- Capitolul II – Curatarea
- Capitolul III - Dezinfectia

Atributii postului de ingrijitor:

- Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea sefului de centru/ asistentului medical.
- Efectueaza toaleta zilnica a copilului si schimba lenjeria de corp si de pat cu respectarea regulilor de igiena;
- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite;
- Efectueaza zilnic aerisirea, curatenia si dezinfectia holurilor si salilor repartizate;
- Transporta deseurile la locul special amenajat, respectand regulile interne stabilite;
- Curata si dezinfecteaza recipientii in care se transporta deseurile;-
- Spala zilnic chiuvetele cu detergent si dezinfecteaza olitele/ grupurile sanitare;

- Efectueaza o data pe luna curatenia generala inclusiv spalarea geamurilor;
- Transporta lenjeria murdara la spalatorie in saci speciali si o aduce pe cea curata tot in saci speciali, cu respectarea stricta a circuitelor functionale, conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
- Dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie mobilierul din sala conform instructiunilor.
- In lipsa asistentei medicale izoleaza copii bolnavi sau suspecti de a fi bolnavi/purtatori de boli infecto-contagioase si informeaza personalul medical si conducerea unitatii asupra acestor cazuri;
- Ajuta la transportul alimentelor si la alimentarea copiilor, respectand toate prevederilor de igiena sub controlul asistentei de grupa;
- Supravegheaza si efectueaza toaleta copiilor, la imbracatul si dezbracatul acestora.
- Pregateste patul si schimba lenjeria copiilor, ajuta la pregatirea copiilor in vederea examinarii.
- Participa efectiv la formarea bunelor deprinderi de igiena, a deprinderilor de viata independenta precum si la realizarea concreta a programului de viata al copiilor impreuna cu asistenta medicala si psihologul centrului;
- Colaboreaza cu asistenta medicala in ceea ce priveste alimentatia copiilor;
- Colaboreaza si participa activ cu personalul specializat in ceea ce priveste activitatile de recreere- socializare, educare a copilului;
- Respecta tinuta corespunzatoare pentru servirea mesei si pentru curatenie;
- Spala si dezinfecteaza jucariile copiilor ori de cate ori este nevoie;
- Primeste din partea parintilor, lunar, pe baza de semnatura, materialele igienico-sanitare necesare pentru buna desfasurare a activitatii;
- Raspunde de respectarea normelor de igiena personala si a regulilor de igienizare stabilite;
- Informeaza asistenta de grupa si seful de centru asupra modificarilor aspectului sau comportamentului copiilor;

Condiții generale de participare:

- a) persoana are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European(SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene și domiciliul în România;
- b) persoana cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana are capacitatea de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) persoana are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) persoana îndeplinește condițiile de studii, de vechime in specialitate si, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securitatii nationale, contra autorității, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candideaza, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa o functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a

desfasurarea activitatii de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

i) persoana nu a comis infractiunile prevazute la art.1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35, alin(1), lit.h).

j) contractul individual de munca să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

k) prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Conținutul dosarului pentru concurs:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.

f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Copiile actelor prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de **5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 19.01.2023 până la data de 27.01.2023, ora 13:00**, la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și va consta succesiv în:

- selecția dosarelor de înscriere, care se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- probă scrisă se va susține în data de **03.02.2023**, ora **09:00**, la sediul D.A.S. Roman, Casa Pâinii, str. Speranței nr. 11;
- interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3 precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3, precum și pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Cariera”, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3, telefon: 0233/744771.

*Director executiv adj.,
Sahin Mihaita Marian*

*Biroul resurse umane, salarizare, juridic
insp.I pr. Vasilică Ana Maria*