

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 4980 din 20.01.2023

privind actualizarea Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinând referatul de aprobare nr. 4982 din 20.01.2023 înaintat de către Primarul Municipiului Roman – domnul Leonard Achiriloaei, precum și raportul de specialitate nr. 5058 din 20.01.2023 al Direcției Juridice și Administrație Publică- Serviciului Autorizări, Comercial, Transport;

Văzând avizul de legalitate nr. ____ din __.01.2023 al Secretarului General al Municipiului Roman, avizul favorabil nr. ____ din __.01.2023 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Sport și Turism, precum și avizul favorabil nr. ____ din __.01.2023 al Comisiei juridice; ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale Legii nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, ale O.G. nr. 21/1992 republicată privind protecția consumatorilor, ale H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice precum și prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. „b” și lit. „c” , ale alin. (4) lit. „e” și lit. „f” art. 139 alin. (3) lit. „e” , al art. 140, precum și al art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se actualizează Regulamentul privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 111/2010 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Serviciul Comercial, Autorizări, Transport va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică autorităților și persoanelor interesate prin grija Secretarului general al municipiului Roman.

**INIȚIATOR,
Primar ,
Leonard ACHIRILOAEI**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor locali în funcție _____	Voturi ”pentru” _____
Nr. total al aleșilor locali prezenți _____	Voturi ”împotriva” _____
Nr. total al aleșilor locali absenți _____	Abțineri _____
Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot _____	

REGULAMENT

privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Municipiul Roman

CAPITOLUL 1

DISPOZITII GENERALE

1.1 . Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii de lungă durată, sezoniere și ocazionale în Municipiul Roman.

1.2 Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică: organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici - persoane fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități sociale, sportive, comerciale sau prestează servicii către populație: producătorilor direcți, comercianților, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc, în zonele publice și private din Municipiului Roman.

Art. 3. În zonele publice și private din Municipiul Roman sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, alte activități similare.

1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art. 4 Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 50/1991 republicată și actualizată - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991 republicată - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61/1991 republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 21/1992 republicată privind protecția consumatorilor;
- Legea nr. 126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicată și actualizată
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Legea nr. 148/2000 reactualizată privind publicitatea;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- Legea nr. 227/2015 republicată și actualizată - privind Codul fiscal;
- O.G. nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală;
- H.G. nr. 384/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea 287/2009 privind Codul civil
- H.C.L.303/2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- H.C.L. nr. 72/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind Normele de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică în Municipiul Roman

CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 5. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- **operator economic**- persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
- **consumator** - orice persoana fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;
- **comerciant**- persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **exercițiu comercial** -: una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- **comerț în zone publice**- activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- **comerț stradal** - comerț, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice;
- **comerț stradal în puncte fixe** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în orice structură de vânzare pe amplasamentele stabilite. Pentru desfășurarea activității se pot utiliza chioșcuri, tonete, terase și standuri amenajate în fața unității;
- **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;
- **comerț ocazional** - activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;
- **comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;
- **punct de desfășurare a activității** - spațiu public sau privat de desfășurare a activității economice;
- **suprafață de vânzare**- suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- **structura de vânzare/promovare** - spațiul de desfășurare a unuiu, sau mai multor exerciții comerciale;
- **structură de vânzare cu suprafață mică**- structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.
- **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv.
- **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp.
- **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.
- **chioșc stradal** - construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, în care se vând: flori, ziare, reviste, țigări, sucuri, alte

produse;

- **terasa de alimentație publică** - spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri);
- **toneta** - structura de vânzare deschisă, tarabă, la care se vând, pe stradă, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;
- **autospeciale, autoutilitare** - structura de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicleta, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse;
- **operator de publicitate** - persoana specializată care desfășoară activitate în domeniul publicității;
- **autorizația de funcționare** - este actul administrativ în baza căruia operatorii economici pot desfășura activități în municipiul Roman;
- **acordul de amplasare temporară** este documentul prin care se reglementează durata, prețul și obligațiile părților în vederea atribuirii directe a dreptului de utilizare a domeniului public de către deținătorii spațiilor comerciale în vederea amplasării în fața unității de terase, vitrine frigorifice și standuri.
- **convenția de ocupare temporară a domeniului public** - este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități ocazionale în zonele publice ale Municipiului Roman prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității.
- **promovare**- ansamblul de activități și mijloace folosite pentru a crea un avantaj de piață;
- **promoter** - organizator și promotor al unei acțiuni publicitare (de informare publică);

Art. 6. Nomenclator de activități

1. activități comerciale:

- ☐ alimentație publică;
- ☐ comercializare flori;
- ☐ comercializare presă;
- ☐ comercializare produse diverse - produse alimentare ambalate, nealimentare;
- ☐ comercializare măștișoare;
- ☐ comercializare fructe de sezon;
- ☐ comercializare popcorn, produse de patiserie(clătite, gogoși etc.), înghețată;

2. activități de promovare

- ☐ expoziții: expunere de produse - standuri în fața unității;
- ☐ expunere de mașini în zone publice;
- ☐ expoziții de carte, flori, produse artizanale, etc., în cadrul unor manifestări ;
- ☐ prezentări de modă;
- ☐ vânzări promoționale - promovare de produse si servicii, sampling;

3. activități cu caracter social sau de interes public

- ☐ evenimente social - sportive;
- ☐ distribuirea de pliante în campaniile de informare;
- ☐ consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii;

4. activități cu caracter cultural

- ☐ festivaluri;
- ☐ concerte;
- ☐ târguri;

5. activități de agrement

- ☐ parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gomflabile;
- ☐ debarcader pentru bărci și hidrobiciclete;
- ☐ organizarea jocurilor de artificii;
- ☐ circuri;
- ☐ menajerii, târguri de păsări, de animale de companie;
- ☐ concursuri (de agilitate canina, etc);

7. activități ocazionale

- ☐ Valentin's Day / Dragobete - comercializare cadouri, suveniruri, flori, felicitări;
- ☐ 1 Martie - comercializare măștișoare, cadouri;
- ☐ 8 Martie - comercializare flori, cadouri;
- ☐ 1 Mai - activități de agrement, sociale și culturale;
- ☐ 9 Mai - acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”;

- ☐ 21 Mai - Zilele Municipiului Roman - activități specifice cu caracter divers;
- ☐ 1 Iunie - activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”;
- ☐ Zilele Toamnei- activități specifice cu caracter divers;
- ☐ 6 Decembrie - comercializare cadouri,felicitări,jucării, etc
- ☐ Târgul de Crăciun - comercializare cadouri, jucării, podoabe de pom, etc., activități specifice cu caracter divers;
- ☐ Târgul de chilipiruri – comercializare de bunuri folosite, numai în zilele marți, vineri și duminică, în str. Miron Costin, nr. 3, în intervalul orar 07:00 – 13:00.

Art. 7 Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

7.1 funcție de durata de desfășurare a activității:

- ☐ comerț ocazional;
- ☐ comerț sezonier;
- ☐ comerț de lungă durată;

7.2 . funcție de locul amplasării acestora:

- ☐ în zone pietonale;
- ☐ în fața unităților de alimentație publică;
- ☐ în zona parcărilor publice;
- ☐ în parcuri;
- ☐ alte spații publice;

7.3 . funcție de modul de autorizare:

- ☐ pe baza autorizației de funcționare;
- ☐ pe baza acordului de amplasare;
- ☐ pe baza convenției de ocupare;

7.4 . funcție de structura de vânzare utilizată:

- ☐ terase sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică;
- ☐ chioșcuri;
- ☐ tonete;
- ☐ triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;
- ☐ alte tipuri de mobilier urban avizat (Ex. cutiile de distribuire gratuită a presei, etc.);
- ☐ vânzări fără utilizarea de mobilier urban;

CAPITOLUL III **PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A STRUCTURILOR** **DE VÂNZARE STRADALĂ**

PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art. 8. Modalitățile de organizare și desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii în Municipiul Roman, respectiv de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosite de persoanele fizice, sau juridice pe domeniul public sunt;

- ☐ pe baza **autorizației de funcționare** - pentru activitățile comerciale și de prestări servicii - cu excepția teraselor în fața punctelor de lucru;
- ☐ pe baza **acordului de amplasare temporară** - pentru restul activităților din nomenclator;
- ☐ pe baza **convenției de ocupare temporară a domeniului public**- pentru activități ocazionale și activități cu caracter social ;

Art. 9. Amplasamentele propuse și profilele de activitate din zonele comerciale pentru desfășurarea activităților pe domeniul public vor fi avizate de Comisia Municipală de Urbanism și Activități Economice (C.M.U.A.E.) și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Roman; Comisia Municipală de Urbanism și Activități Economice (C.M.U.A.E.) este compusă din Arhitectul Șef al primăriei, Directorul Direcției de Control și Autorizări(D.C.A.), Directorul Direcției tehnice și investiții,un reprezentant al compartimentului comercial și un reprezentant al compartimentului juridic. Comisia (C.M.U.A.E.) este subordonată primarului municipiului, iar membrii acesteia vor fi nominalizați prin Dispoziție a Primarului Municipiului Roman.

Art. 10. Autorizația de funcționare (anexa 3)

Autorizația de funcționare - este actul administrativ în baza căruia operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman, act ce se eliberează de către Direcția Control și Autorizări(D.C.A.) în baza unei documentații compusă din:

- ☐ cerere tip (anexa 2)
- ☐ certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului(O.R.C.) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ☐ certificat constatator pentru punctul de lucru eliberat de O.R.C.;
- ☐ actul constitutiv/statutul operatorului economic;
- ☐ copie B.I./C.I a reprezentantului legal.
- ☐ dovada deținerii în legalitate a amplasamentului pe care urmează a se desfășura activitatea (contract vânzare-cumpărare, concesiune, comodat, închiriere teren/spațiu sau convenție pentru ocupare loc public - în cazul teraselor, amenajate în fața punctului de lucru, etc.);
- ☐ dovada achitării utilităților către Asociațiile de proprietari din care fac parte sau către operatorul serviciului public;
- ☐ chitanța de plată a taxei de autorizare;
- ☐ certificatul de urbanism/ autorizație de construire (dacă este cazul)
- ☐ avizul CMUAE - pentru amplasament și mobilier stradal - inclusiv documentația avizată;
- ☐ planul de situație cu viza CMUAE (dacă este cazul)
- ☐ certificatul fiscal obținut de la Direcția de Impozite și Taxe Locale (D.I.T.L.)-fără debite;
- ☐ contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;
- ☐ contract pentru asigurarea utilităților cu asociația de proprietari din care fac parte (pentru spațiile din blocurile de locuințe) și respectiv acordul asociației pentru desfășurarea activității (pentru activități de alimentație publică- acordul proprietarilor direct învecinați);
- ☐ Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare, în funcție de autorizațiile/avizele/certIFICATE/licențele specifice reglementărilor legale și normativelor în vigoare aplicabile activităților specifice desfășurate de solicitant. Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce la retragerea Autorizației de funcționare eliberată de Primărie.”;
- ☐ Declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei la prezenta hotărâre;

Art. 10¹ Serviciul Autorizari va comunica în termen de 10 zile de la emitere toate autorizațiile eliberate către toate instituțiile cu atribuții în emiterea avizelor și autorizațiilor specifice, în funcție de domeniul de activitate.

Art. 11. Etapele procedurii de obținere autorizației de funcționare

11.1. Avizul Comisiei Municipale de Urbanism și Activități Economice (C.M.U.A.E.) este actul prin care se comunică solicitantului punctul de vedere al acestei comisii tehnice, asupra soluției funcționale propuse. Avizul C.M.U.A.E. are caracter tehnic obligatoriu. Se eliberează în baza unei documentații compuse din:

- ☐ cerere tip pentru emiterea avizului C.M.U.A.E;
- ☐ plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zonă, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus;
- ☐ plan mobilare, cota din care să reiasă suprafața de teren ocupată;
- ☐ model mobilier urban propus;
- ☐ foto amplasament;
- ☐ certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului(O.R.C.) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ☐ certificat de urbanism (copie), eliberat în acest scop;

11.2. Contractul de închiriere este documentul prin care părțile convin asupra: duratei, prețului și obligațiilor asumate în vederea transmiterii dreptului de utilizare a domeniului public, în condițiile și limitele prevăzute în caietul de sarcini întocmit de Direcției de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (D.U.A.T.). Atribuirea se face în condițiile legii, prin licitație publică sau prin încredințare directă.

11.3. Certificatul fiscal este actul prin care se atestă faptul că solicitantul nu are datorii față de primărie. Se eliberează de către Direcția de Impozite și Taxe Locale (D.I.T.L.), în baza unei documentații compuse din:

- ☐ cerere pentru eliberarea certificatului fiscal semnată și ștampilată
- ☐ taxa de timbru pentru eliberarea certificatului fiscal

11.4. Contractul de salubritate se încheie de către beneficiarul contractului de închiriere cu operatorul licențiat al acestui serviciu.

Art. 12. Autorizația este valabilă maxim 12 luni și poate fi prelungită, la cererea beneficiarului, în următoarele condiții:

- ☐ dacă condițiile inițiale de autorizare nu s-au modificat ;
- ☐ dacă amplasamentului nu i se stabilește o altă destinație, printr-o documentație de urbanism aprobată, de autoritatea locală;

12.1. Prolungirea a autorizației de funcționare se face în baza unei documentații compusă din:

- ☐ cerere completată de beneficiar;
- ☐ autorizația inițială/ acordul de amplasare temporară inițial în original;
- ☐ copie B.I./C.I a reprezentantului legal.
- ☐ certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului(O.R.C.) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ☐ certificatul fiscal obținut de la DITL (fără debite);
- ☐ contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;
- ☐ dovada achitării utilităților către Asociațiile de proprietari din care fac parte(unde este cazul);
- ☐ documentele de plată a taxelor aferente;

Art. 13. Acordul de amplasare temporară (anexa 5) este documentul prin care se utilizează a domeniului public de către deținătorii spațiilor comerciale în vederea amplasării în fața unității a teraselor, vitrinelor frigorifice și standurilor. Se întocmește de Direcția Control și Autorizări (D.C.A.).

Acordul de amplasare temporară se încheie în baza unei documentații compuse din:

- ☐ cerere tip (anexa 4);
- ☐ certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (O.R.C.) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ☐ copie B.I./C.I a reprezentantului legal.
- ☐ autorizația de funcționare pentru spațiul comercial;
- ☐ chitanța de plată a taxei de ocupare a domeniului public;
- ☐ planul de situație cu viza CMUAE, în care să fie evidențiat atât spațiul deținut în proprietate cât și terenul solicitat pentru desfășurarea activității;
- ☐ planul de mobilare cu viza CMUAE;
- ☐ certificatul fiscal obținut de la Direcția de Impozite și Taxe Locale (D.I.T.L.);
- ☐ contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;
- ☐ dovada achitării utilităților către Asociațiile de proprietari din care fac parte(pentru spațiile din blocurile de locuințe);

Art. 14. Convenția de ocupare temporară a domeniului public (anexa 7) sau (anexa 8 - pentru activități nonprofit);

- este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități ocazionale în zonele publice ale Municipiului Roman prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității.

Prin convenție se stabilesc următoarele:

- ☐ durata evenimentului
- ☐ tipul de activității
- ☐ amplasamentul
- ☐ obligațiile părților

Amplasamentele sunt atribuite numai prin Dispoziția primarului, după parcurgerea procedurii de avizare.

Convenția de ocupare temporară a domeniului public se eliberează de către Direcția Control și Autorizări (D.C.A.) în baza unei documentații compuse din:

- ☐ cerere tip (anexa 6)
- ☐ certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (O.R.C.) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ☐ copie B.I./C.I a reprezentantului legal.
- ☐ chitanța de plată a taxei de ocupare a domeniului public;
- ☐ certificatul fiscal obținut de la D.I.T.L;
- ☐ contract de salubritate încheiat de organizatorul evenimentului cu operatorul licențiat al acestui serviciu;

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

Art. 15. Licitația Publică

15.1. Amplasamentele pentru desfășurarea activităților comerciale stradale, cu excepția structurilor de vânzare amplasate în fața punctului de lucru și activităților comerciale ocazionale, respectiv sezoniere, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice.

Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini.

15.2. Inițiativa organizării licitației publice o poate avea autoritatea locală sau orice investitor interesat. Perioada pentru care se atribuie amplasamentele este stabilită prin actul de autoritate prin care se aprobă închirierea.

15.3. Decizia privind organizarea licitației publice revine Consiliului Local, care hotărăște cu privire la:

- ☐ organizarea licitației publice pentru închirierea terenurilor aferente structurilor de vânzare;
- ☐ metoda de desfășurare a licitației publice;
- ☐ amplasamentele și suprafețele de teren propuse spre închiriere;
- ☐ prețul de pornire a licitației;
- ☐ procedura și criteriile în baza cărora se va adjudeca licitația;
- ☐ durata pentru care se încheie contractul;
- ☐ caietul de sarcini;

15.4. Caietul de sarcini— se întocmește de către Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului (D.U.A.T.) și cuprinde informații referitoare la:

- ☐ identificarea bunului care se închiriaza,
- ☐ activitățile autorizate,
- ☐ condițiile generale de închiriere,
- ☐ durata contractului,
- ☐ prețul de pornire al licitației,
- ☐ drepturile și obligațiile părților,
- ☐ condiții privind protejarea mediului,
- ☐ condițiile de încetare a contractului, etc

15.5. Actul de atribuire a licitației - elaborat ca urmare a finalizării licitației, desemnării câștigătorului și atribuirii amplasamentului. În baza acestui act Compartimentul gestiunea și administrarea patrimoniului din cadrul D.U.A.T, încheie contractul de închiriere a amplasamentului.

Art. 16. Atribuirea Directă

16.1. Activitățile ocazionale se desfășoară, pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului, în baza acordului pentru amplasare temporară.

Acesta stabilește următoarele:

- ☐ amplasamentele pe care se desfășoară evenimentul;
- ☐ numărul structurilor de vânzare / promovare admise pe fiecare amplasament;
- ☐ perioada de desfășurare a acțiunii;
- ☐ gama de produse care pot fi comercializate și alte asemenea;
- ☐ condițiile de întreținere a amplasamentelor privind: asigurarea curățeniei, a salubrității, a pazei, etc, în funcție de tipul evenimentului;

16.2. Acordul se eliberează de către Direcția Control și Autorizări (D.C.A.) în ordinea înregistrării solicitărilor (sau prin tragere la sorți), în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.

16.3. Activitățile sezoniere de comerț ambulant și altele asemenea se desfășoară pe

amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului în baza convenției de ocupare temporară, încheiată cu Direcția Control și Autorizări (D.C.A.).

Atribuirea se face în ordinea înregistrării solicitărilor (sau prin tragere la sorți), însoțite de documentații complete și în limita numărului structurilor de vânzare avizate pe fiecare amplasament.

CAPITOLUL IV

REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE

IV.1 COMERȚUL STRADAL - în puncte fixe

IV.1.1 TERASE

Art. 17. Terasale provizorii - pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza acordului de amplasare temporară, respectând următoarele reguli:

17.1. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, în fața punctului de lucru se face fără licitație publică;

17.2. În Pietonalul Ștefan cel Mare, pe Bulevardul Roman Mușat terasele se vor amplasa de-a lungul fațadelor în fața punctului de lucru, păstrând un spațiu de circulație pietonală de minim 2(doi) m.;

- Mobilierul urban va fi realizat de preferință din lemn sau metal, în concordanță cu mobilierul stradal și arhitectura clădirilor;

- Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, jardiniere, etc) în pavajul pietonalului;

- Terasale pot fi acoperite cu umbrele confecționate din materiale impermeabile și rezistente la intemperii, culorile vor fi alese în nuanțe pastel din aceeași gama cromatică cu clădirile din zonă;

- Învelitoarea umbrelor poate conține un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care a amplasat umbrelele. În această situație deținătorul terasei va achita taxa de publicitate. Prinderea umbrelor se va face în sistem independent, fără a afecta pavajul.

- Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii - lumânări, becuri, fără improvizații de cabluri aeriene sau prin pozarea în zona pavajului

17.3. Reguli de amplasare a teraselor în restul orașului:

Terasale provizorii - pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza acordului de amplasare temporară, respectând următoarele reguli:

- terasele se vor amplasa păstrând un spațiu de circulație pe lângă terasă. În cazul amplasării acesteia pe trotuar, spațiul de trecere pentru pietoni va fi de minim 1,5 m, spre carosabil.

- terasele sezoniere vor fi limitate la un singur rând de mese și strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei, doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 2 (doi) metri, păstrând pentru circulația pietonilor o porțiune de trotuar de minim 1,5 m.

- în situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, dimensionarea acestora se va face astfel încât să poată fi amplasate;

- se interzice amplasarea teraselor pe carosabil, cu excepția evenimentelor ocazionale organizate prin dispoziție de primar;

- pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele) avizat. Materialul și cromatica se va armoniza cu culorile și arhitectura specifice zonei.

- în scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate fără avizul CMUAE ;

- terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei;

- perimetrul teraselor poate fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau de jardiniere cu flori naturale, întreținute în mod corespunzător;

- Orarul de funcționare al teraselor va fi:

- până la ora 22.00 cu muzică și respectiv până la ora 24.00 fără muzică;

- programul de funcționare a teraselor amplasate la evenimentele ocazionale organizate prin dispoziție de primar poate fi extins până la ora 24.00;

Art. 18. Atribuirea amplasamentelor pentru terasele sezoniere în alte locuri decât în fața punctului

propriu de lucru, se poate face numai cu avizul Comisiei Municipale de Urbanism si Activități Economice (C.M.U.A.E.) și aprobate prin dispoziția primarului.

IV.1. 2. CHIOȘCURI

Art. 19. Amplasamentele vor fi avizate în C.M.U.A.E., aprobate în Consiliul Local al Municipiului Roman și adjudecate prin licitație publică.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare sunt următoarele:

- ☐ să asigure condițiile corespunzătoare pentru expunerea, păstrarea și protejarea mărfurilor;
- ☐ dimensionarea se va face în funcție de zonă și destinație cu avizul C.M.U.A.E.;
- ☐ să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților, fără a depăși suprafața acestuia și fără a

depozita produse pe trotuar;

- ☐ amplasarea acestor structuri de vânzare este interzisă, în următoarele situații:
- ☐ în zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, dacă prin amplasarea mobilierului urban este împiedicat traficul pietonal sau siguranța circulației;
- ☐ în zona stațiilor de autobuz - cu excepția celor în care se vând bilete pentru transportul în comun
- ☐ la o distanță mai mică de 10 m de intrarea în biserici;

Modelele de chioșc sunt cele avizate de C.M.U.A.E. și autorizate de D.U.A.T., acestea reprezentând standardul minim pentru fiecare categorie;

În zona centrală pot fi amplasate chioșcuri doar pentru comercializarea următoarelor categorii de produse:

- ☐ carte, presă
- ☐ flori, aranjamente florale
- ☐ înghețată
- ☐ produse de panificație și patiserie

În cartiere este permisă amplasarea de chioșcuri pentru comercializarea următoarelor categorii de produse sau prestarea unor servicii:

- ☐ carte, presă
- ☐ flori, aranjamente florale
- ☐ produse alimentare preambalate
- ☐ legume și fructe
- ☐ produse de panificație și patiserie
- ☐ înghețată
- ☐ cizmărie, etc

Pentru restul categoriilor de produse, vânzarea este permisă numai în incinta piețelor agroalimentare. Amplasarea chioșcurilor în piețele agroalimentare se poate face numai în baza unui plan de amenajare, care va studia tipul și numărul maxim al acestora, plan propus de D.P.B.O., avizat de C.M.U.A.E.

În Parcul Municipal, celelalte parcuri din Municipiul Roman se pot organiza următoarele activități fără utilizarea de mobilier stradal:

- activități de promovare;
- activități cu caracter social sau de interes public;
- activități cu caracter cultural;
- activități ocazionale;
- ☐ activități comerciale: vânzări tablouri, lucrări de artă,
- ☐ expoziții de pictură, artă fotografică, caricaturi etc
- ☐ carte, presă
- ☐ înghețată

Art.19¹. Triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;

(1) Comerțul ambulant, permanent sau sezonier/ocazional se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale, pe raza municipiului Roman, în baza unui acord de amplasare temporară pe domeniul public sau privat al Municipiului Roman.

(2) Produsele care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artisanale, gablonțuri, tablouri; – produse de panificație, patiserie (expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare);
- hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea (prin automate/dozatoare specializate, în rulote, triciclete, autospeciale, autoutilitare sau alte tipuri de unități mobile, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare);
- flori, legume, fructe (în condiții igienico-sanitare corespunzătoare);
- măștișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE CELOR CARE ORGANIZEAZĂ / DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII ÎN MUNICIPIUL ROMAN

Art. 20. Obligațiile operatorilor economici

În vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii în Municipiul Roman operatorii economici vor respecta următoarele cerințe:

a) în Municipiul Roman pot fi desfășurate activități comerciale și de prestări servicii numai de către agenții economici - persoane fizice sau juridice autorizate, sau producători direcți, în baza certificatului de producător;

b) agentul economic care solicită desfășurarea activității în Municipiul Roman trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru avizarea, autorizarea și desfășurarea activității;

c) la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale agentului economic. Persoana care desfășoară activitatea în acest punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a spațiului/domeniului public (contract de închiriere valabil sau convenție), actele societății (certificat de înregistrare fiscală)

d) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind: - respectarea amplasamentelor;

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii, protecția împotriva incendiilor;
- ordinea și liniștea publică;
- respectarea condițiilor însușite prin Convenția de ocupare a locului public sau prin contractul de închiriere a terenului;

e) să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată, curățenia trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează, iar prin funcționare să nu creeze disconfort riveranilor;

f) este obligatoriu ca în locul de desfășurare a activității de prestări servicii, comerciale/economice, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri (să își amplaseze la fiecare intrare, în interior, un coș de dimensiuni reduse pentru ambalaje și țigări);

Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;

g) să încheie contracte cu societățile comerciale cu profil de salubritate, deșeurile urmând a fi aruncate doar în euro-pubelele aferente spațiului comercial în care își desfășoară activitatea, transportul la depozitul de reziduuri asigurându-se de către societățile licențiate;

h) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile în care se desfășoară activitatea, prin asigurarea spălării geamurilor și vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, zugrăvirea/vopsirea părților exterioare a clădirilor, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate, întreținerea spațiilor verzi adiacente, etc;

i) să nu comercializeze produse de import second-hand (haine și încălțăminte) pe Bd. Roman Mușat și să nu expună pe fațade sau în fața punctului de comercializare coroane sau alte produse funerare în spațiile situate pe raza Municipiului Roman.

j) este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor

alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate), a articolelor de lenjerie intimă, a publicațiilor cu caracter pornografic precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;

k) să se asigure expunerea estetică a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
l) să se asigure personal de servire calificat în activitatea de comerț cu mărfuri alimentare și alimentație publică;

m) să întrețină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât și în exterior.
Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia: suport, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate;

n) orice activitate de prestări servicii, comercială/economică care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor. Autoritatea contractantă poate interveni de ori de câte ori este necesar pentru reșezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin sistarea emiterii de noi convenții;

o) operatorii economici sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică;

r) este interzisă prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific;

s) operatorii economici care ocupă spații în condominiu sunt obligați să încheie convenții/contracte pentru utilități și cheltuielile comune cu asociațiile de proprietari care administrează imobilul;

ș) să nu desfășoare activități de colectare a deșeurilor periculoase și nepericuloase, de tratare și eliminare a deșeurilor periculoase și nepericuloase, de dezmembrare a mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor, precum și de comercializare a deșeurilor și resturilor pe bulevardele și străzile principale din Municipiul Roman, cum ar fi, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita doar la acestea, B-dul Roman-Mușat, str. Ștefan cel Mare, str. Bogdan Dragoș (până la intersecția cu B-dul Republicii), str. Cuza Vodă, B-dul Republicii, str. Mihai Viteazu până la intersecția cu str. Tirului, str. Sucedava.

Art. 21. Obligațiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale pe domeniul public

a) să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate;

b) prin activitatea desfășurată sunt obligați să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;

c) să dețină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea acțiunii autorizate pe domeniul public:

☐ avizul Comisiei privind Organizarea și Desfășurarea Adunărilor Publice - organizată în baza Legii 60/1991 și constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Roman;

☐ avizul Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Roman;

d) prin acțiunile desfășurate să nu incite la violență, sau să creeze stări conflictuale de orice natură (politică, etnică, religioasă, etc.).

CAPITOLUL VI **CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

Art. 22. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

Art. 23. Constituie contravenții, conform prevederilor prezentului regulament, săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

23.1. ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale stabilite prin hotărârea Consiliul Local amendă contravențională: de la **500 la 1000 lei**.

23.2. nerespectarea amplasamentului, a suprafeței ocupate sau comercializarea altor produse decât cele autorizate.
amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**.

23.3. utilizarea altui mobilier stradal decât cel autorizat, neîntreținerea corespunzătoare a acestuia
amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**.

23.4. neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității comerciale; neîntreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului;
amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**.

23.5. desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul primăriei sau nerespectarea condițiilor de desfășurare a acestora;
amenda contravențională: de la **1000 la 1500 lei**.

23.6. nerespectarea obligației privind eliberarea domeniului public în urma somației scrise și continuarea activității după ce s-a dispus sistarea acesteia
amenda contravențională: de la **1000 la 2000 lei**.

23.7. obstrucționarea accesului mașinilor de intervenții(salvare, pompieri, descarcerare, politie, jandarmi) în cazuri de urgențe.
amenda contravențională: de la **1000 la 2000 lei**.

23.8. sustragerea operatorului economic de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului reprezentanților instituțiilor abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate sau inclusiv cele solicitate în baza invitației scrise
amenda contravențională: de la **1000 la 2000 lei**.

23.9. nerespectarea obligațiilor asumate prin autorizația de funcționare, acordul de amplasare temporară, convenția de ocupare temporară/contract de închiriere emis de autoritatea publică, în ceea ce privește: respectarea liniștii și ordinii publice prin orice mijloace între orele 13.00-14.00 și 22.00-08.00, lipsa contractului de salubritate, lipsa convențiilor cu asociațiile de proprietari (unde e cazul), lipsa acordurilor și avizelor necesare desfășurării activității;

amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**

23.10. nerespectarea obligației de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activităților și/sau ca urmare a somației de eliberare a amplasamentului;
amenda contravențională: de la **500 la 1000 lei**

23.11. nerespectarea dispozițiilor art. 20, lit. „i” și „ș”, se sancționează cu amendă contravențională de la **300 la 500 lei**

Art. 24. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul regulament, se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare:

- ☐ suspendarea activității operatorului economic;
- ☐ revocarea autorizației de funcționare precum și a acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al Municipiului Roman;
- ☐ desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului;

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare Primăria Municipiului Roman, va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de aceasta desființare să fie suportate de contravenient.

Art. 25. În situația în care o structură de vânzare este amplasată fără a fi parcurs procedura stabilită de prezentul regulament dar îndeplinește condițiile pentru a fi autorizată, autorizația respectiv acordul de amplasare temporară se poate emite numai după achitarea amenzii contravenționale. În caz contrar, structura va fi desființată. În ambele situații se va proceda la recuperarea taxei datorate, începând cu data la care s-a făcut constatarea ocupării terenului până la data eliberării acestuia, inclusiv a majorărilor de întârziere stabilite conform creanțelor bugetare .

Art. 26. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către împuterniciții primarului.

Contravențiilor prevăzute la art. 25 le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, privind posibilitatea achitării, în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VII **REGLEMENTĂRI FISCALE**

Art. 27. Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă de ocupare a domeniului public conform Hotărârii Consiliul Local privind impozitele și taxele locale, în funcție

de zona comercială în care se desfășoară activitatea.

- zonele comerciale, conform anexei nr. 9, sunt delimitate astfel:

Zona comercială I, delimitată de străzile:

- str. Ștefan cel Mare de la intersecția cu Bd. Republicii, str. Aprodu Arbore, str. Petrodava, str. Miron Costin, str. Sucedava, Bd. Roman Mușat, str. Bogdan Dragoș, str. Tineretului, Bd. Republicii;
- Zona gării și autogării;
- Zona pieței Ecaterina Teodorescu;
- Zona delimitată de străzile: Renașterii, Bogdan Dragoș, Viitorului, Colectorului;

Zona comercială II, delimitată de străzile:

- str. Ștefan cel Mare, Bd. N. Bălcescu, str. Miron Costin, str. Mihai Jora, Artera Ocolitoare, str. Sucedava, str. Victor Hugo, str. Renașterii, str. Bogdan Dragoș, str. Islazului, Str. Noua, str. Banatului, Bd. Republicii, până la intersecția cu str. I. Creangă, str. Ecaterina Teodorescu până la intersecția cu str. Primăverii, str. Primăverii, Bd. Republicii, str. Cezar Petrescu, str. Siretului, str. Revoluției, str. Alexandru Zirra, str. Mihai Viteazu;

Zona comercială III, delimitată de străzile:

- Artera Ocolitoare, Bd. N. Bălcescu până la intersecția cu str. Miron Costin, str. Miron Costin, str. Mihai Jora, str. Islazului, str. Nouă, Banatului, Bd. Republicii, str. Ion Creangă, str. Ec. Teodorescu, până la intersecția cu str. Maramureș, str. Primăverii, Bd. Republicii, str. Cezar Petrescu, str. Maramureș, str. Siretului, str. Revoluției, str. Al. Zirra, str. M. Viteazu, str. Islazului, str. Vișinilor, str. Bogdan Dragoș (Pod Siret), Cartier Nicolae Bălcescu;

Art. 28. Taxa de ocupare a zonei publice, reprezintă o sarcină fiscală a titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren și se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului. Încetarea activității nu exonerează ocupantul terenului de la plata despăgubirii (taxei).

Art. 29. Titularii dreptului de administrare sau de folosință au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii taxei pe teren în termen de 30 de zile de la încheierea actului.

Art. 30. În cazul activităților și acțiunilor nonprofit *de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu impact social* promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VIII **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 31. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor prezentului regulament, nu vor mai primi autorizație pentru desfășurarea altor activități în Municipiul Roman.

Art. 32. Activitățile sezoniere vor fi asimilate activităților ocazionale până la organizarea licitației publice pentru închirierea amplasamentului

Art. 33. Prezentul regulament se aplică de la data publicării lui.



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: Cabinet Primar
Nr. 4980 din 20.01.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman

Prin Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 111/2010 s-a aprobat Regulamentul privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Municipiul Roman.

Aplicarea acestei reglementări inițiale în timp, a impus o serie de modificări sau completări, care au fost aprobate prin mai multe hotărâri. Având în vedere ca aceste modificări sunt aprobate prin acte administrative diferite, se impune aprobarea unei forme actualizate, unitare, care să facă actul mai facil de cunoscut și aplicat.

Separat de aceste aspecte, acest act administrativ face referire la unele acte normative care nu mai au aplicabilitate în prezent.

De asemenea, legislația ce reglementează regimul contravențiilor s-a modificat, cu referire la OG 2/2001, care a suferit modificări cu privire la termenul de plată a jumătate din minimul amenzii în 15 zile și nu 48 ore, eliminarea înștiințării de plată, precum și termenului de comunicare a procesului verbal.

Separat de aceste aspecte, prin Regulamentul de urbanism aprobat prin H.C.L. nr. 125 din 2010, cu termenul de valabilitate prelungit prin H.C.L. nr. 192 din 2020, în unitățile de referință 12 și 13 din Planul Urbanistic General, sunt interzise activitățile productive poluante cu risc tehnologic sau incomode prin traficul generat, precum și orice alte activități care nu corespund caracterului zonei, în vederea încurajării și atragerii în zonă a investitorilor interesați (construcții provizorii de orice natură, depozite de materiale refolosibile, platforme de colectare a deșeurilor urbane), etc.

În aceste condiții, se impune corelarea Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman cu dispozițiile Regulamentului de urbanism, în sensul interzicerii și sancționării desfășurării, pe bulevardele și străzile principale din municipiul Roman, a activităților de natură să afecteze estetica zonei, cum ar fi, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la acestea, colectarea

deșeurilor periculoase și nepericuloase, tratarea și eliminare a deșeurilor periculoase și nepericuloase, dezmembrarea mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor ori comercializarea deșeurilor și resturilor.

În considerarea celor expuse, pentru a o facilă înțelegere și aplicare a Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman și pentru a se evita scindarea acestuia, se impune adoptarea unei forme actualizate, care să cuprinsă toate modificările și completările intervenite de la data primei adoptări și până în prezent.

Inițiator
Primarul Municipiului Roman,
Leonard Achiriloaei



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: Cabinet Primar
Nr. 4980 din 20.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului privind
organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de
prestări servicii în municipiul Roman**

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare înaintat de dl. Leonard Achiriloaei, Primarul municipiului Roman, am constatat că acesta îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate.

Din punct de vedere al oportunității

Prin Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 111/2010 s-a aprobat Regulamentul privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Municipiul Roman.

Aplicarea acestei reglementări inițiale în timp, a impus o serie de modificări sau completări, care au fost aprobate prin mai multe hotărâri. Având în vedere ca aceste modificări sunt aprobate prin acte administrative diferite, se impune aprobarea unei forme actualizate, unitare, care să facă actul mai facil de cunoscut și aplicat.

Separat de aceste aspecte, acest act administrativ face referire la unele acte normative care nu mai au aplicabilitate în prezent.

De asemenea, legislația ce reglementează regimul contravențiilor s-a modificat, cu referire la OG 2/2001, care a suferit modificări cu privire la termenul de plată a jumatate din minimul amenzii în 15 zile și nu 48 ore, eliminarea înștiințării de plată, precum și termenului de comunicare a procesului verbal.

Separat de aceste aspecte, prin Regulamentul de urbanism aprobat prin H.C.L. nr. 125 din 2010, cu termenul de valabilitate prelungit prin H.C.L. nr. 192 din 2020, în unitățile de referință 12 și 13 din Planul Urbanistic General, sunt interzise activitățile productive poluante cu risc tehnologic sau incomode prin traficul generat, precum și orice alte activități care nu corespund caracterului zonei, în vederea încurajării și atragerii în zonă a investitorilor interesați (construcții provizorii de orice natură, depozite de materiale refolosibile, platforme de colectare a deșeurilor urbane), etc.

În aceste condiții, se impune corelarea Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman cu dispozițiile Regulamentului de urbanism, în sensul interzicerii și sancționării desfășurării, pe bulevardele și străzile principale din municipiul Roman, a activităților de natură să afecteze estetica zonei, cum ar fi, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la acestea, colectarea deșeurilor periculoase și nepericuloase, tratarea și eliminare a deșeurilor periculoase și nepericuloase, dezmembrarea mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor ori comercializarea deșeurilor și resturilor.

În considerarea celor expuse, pentru a o facilă înțelegere și aplicare a Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Roman și pentru a se evita scindarea acestuia, este oportună adoptarea unei forme actualizate, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite de la data primei adoptări și până în prezent.

Din punct de vedere al legalității

Dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă prevăd posibilitatea actualizării unui act modificat sau completat în mod substantial, prin integrarea prevederilor modificate sau a celor de completare în ansamblul reglementării,

De asemenea, proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de normele de tehnică legislative, motiv pentru care îl avizăm favorabil.

**Direcția Juridică și Administrație Publică,
Director executiv,
Camelia RUSU**

**Serviciul Autorizări Comercial, Transport,
Șef serviciu,
Valeriu-Constantin VARTOLAȘ**